

II. WZÓR OPINII W INNYCH SPRAWACH

Rodzinny Ośrodek
Diagnostyczno-Konsultacyjny

Data wydania opinii

w

Opinia**w sprawie**

1. Dane personalne osób badanych:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Miejsce pracy szkoła

2. Podstawa wydania opinii.

Opinię wydaje się w związku z postanowieniem Sądu w,
sygn. akt, z dnia, wnoszącego o przeprowadzenie badań/inne,
na okoliczność

3. Charakterystyka środowiska rodzinnego, z uwzględnieniem atmosfery wychowawczej i więzi uczuciowych łączących badane osoby.

4. Zastosowane metody badawcze.

5. Wyniki przeprowadzonych badań:

— psychologicznych,

— pedagogicznych,

— lekarskich,

zawierające w szczególności:

— opis sytuacji opiekuńczo-wychowawczej małoletnich,

— charakterystykę psychologiczną badanych osób,

— dane o rozwoju psychofizycznym małoletniego, z uwzględnieniem uwarunkowań zdrowotnych i psycho-
społecznych,

— specyfikę wzajemnych relacji wynikających z sytuacji rodzinnej.

6. Wnioski wyjaśniające niekorzystną sytuację rodzinną.

7. Zalecenia określające sposób rozwiązania niekorzystnej sytuacji rodzinnej lub opiekuńczo-wychowawczej.

.....

.....

(podpisy osób
wydających opinię)

.....

(podpis
kierownika ośrodka)**1064****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA**

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zgłaszania podjęcia lub zakończenia działalności lekarza lub pielęgniarki wykonujących zadania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz trybu przekazywania tych zgłoszeń.

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. Nr 96, poz. 593, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 84, poz. 948 oraz z 2001 r. Nr 63, poz. 634) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Lekarz wykonujący indywidualną praktykę lekarską lub pielęgniarka wykonująca indywidualną praktykę pielęgniarki dokonuje zgłoszenia podjęcia lub zakończenia swojej działalności z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, w formie pisemnej.

2. Zgłoszenie lekarza powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko lekarza wraz z podaniem jego dodatkowych kwalifikacji uprawniających do przeprowadzania badań profilaktycznych, numer prawa wykonywania zawodu oraz numer wpisu do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne,
- 2) adres miejsca wykonywania praktyki indywidualnej,
- 3) termin rozpoczęcia albo zakończenia działalności.

3. Zgłoszenie pielęgniarki powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko pielęgniarki wraz z podaniem jej dodatkowych kwalifikacji wymaganych do wykonywania zadań służby medycyny pracy, numer prawa wykonywania zawodu oraz numer wpisu do rejestru pielęgniarek posiadających dodatkowe kwalifikacje wymagane do wykonywania zadań służby medycyny pracy,
- 2) adres miejsca wykonywania praktyki indywidualnej,
- 3) termin rozpoczęcia albo zakończenia działalności.

§ 2. 1. Zgłoszenia podjęcia lub zakończenia działalności lekarza lub pielęgniarki wykonujących zadania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi w podstawowej jednostce medycyny pracy, będącej zakładem opieki zdrowotnej, dokonuje, w formie pisemnej, kierownik tego zakładu.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres zakładu,
- 2) wskazanie organu, który utworzył zakład,
- 3) imiona i nazwiska osób wykonujących zadania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi z podaniem ich dodatkowych kwalifikacji uprawniających albo wymaganych do wykonywania zadań służby medycyny pracy i numeru wpisu do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne albo pielęgniarek posiadających dodatkowe kwalifikacje wymagane do wykonywania zadań służby medycyny pracy,
- 4) termin rozpoczęcia albo zakończenia działalności.

§ 3. Zgłoszenie podjęcia albo zakończenia działalności, o której mowa w § 1 i 2, powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty podjęcia albo zakończenia działalności.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia: *G. Opala*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
- w punktach sprzedaży Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73 i ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96

Egzemplarze archiwalne — od 1918 r. — ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
od 1996 r. — al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.gpkprm.gov.pl
e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa