

2) po tabeli dodaje się objaśnienie w brzmieniu:

„a — nie dotyczy importu z Republiki Czeskiej”.

§ 2. 1. Do towarów pochodzących z Republiki Czeskiej, objętych kontraktami zawartymi nie później niż przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się stawki celne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustanowienia Taryfy celnej (Dz. U. Nr 119, poz. 1253 i z 2001 r. Nr 12, poz. 95), jeżeli stawka celna określona w niniejszym rozporządzeniu jest wyższa albo kraj lub region pochodzenia towaru był objęty preferencjami celnymi, które zostały ograniczone lub zniesione na

mocy niniejszego rozporządzenia, pod warunkiem że towarom tym nadano przeznaczenie celne w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2. Przez kontrakty, o których mowa w ust. 1, rozumie się kontrakty potwierdzone fakturami wystawionymi nie później niż w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

## 107

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 22 lutego 2001 r.

#### **w sprawie określenia wielokrotności kwoty bazowej, stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa.**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. z 1999 r. Nr 51, poz. 526, Nr 53, poz. 548 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 73, poz. 852) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wielokrotność kwoty bazowej, stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa, ustala się na 2,25.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 marca 2000 r. w sprawie określenia wielokrotności kwoty bazowej, stanowiącej przeciętne uposażenie funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 16, poz. 207).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2001 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

## 108

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 8 lutego 2001 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 63, poz. 266 i Nr 104, poz. 450, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, z 1999 r. Nr 49, poz. 483 oraz z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r.

w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 82, poz. 920 i z 2000 r. Nr 5, poz. 68), załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Wzór



R z e c z p o s p o l i t a P o l s k a

K r a j o w a S z k o l a A d m i n i s t r a c j i P u b l i c z n e j  
p r z y P r e z e s i e R a d y M i n i s t r ó w

D Y P L O M

*promocja: ... (nazwa promocji) ...*Pan(i) ... *(imiona i nazwisko) ...*urodzony(a) dnia ... *(data urodzenia) ...* W ... *(miejsce urodzenia) ...*w latach ... *(lata cyframi) ...* był(a) słuchaczem Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.Po złożeniu egzaminów, zaliczeniu stażu administracyjnego oraz wykazaniu się znajomością języka ... *(określenie języka) ...*  
ukończył(a) Szkołę dnia ... *(dzień, miesiąc słownie, rok) ...* rokuNr numer teczki słuchacza/ rok wpisu na listę słuchaczy  
Warszawa, ... *(dzień, miesiąc, rok) ...* I.*imię, nazwisko*  
DYREKTOR*pieczęć sucha Szkoły*

*Uwagi:*

- 1) *Dyplom ukończenia Szkoły na kartonie koloru szarego, formatu A-4.*
- 2) *Godło Państwa w kolorze złotym.*
- 3) *Emblemat Szkoły w kolorze granatowym.*
- 4) *Na dyplomie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci absolwenta.*
- 5) *W przypadku wykazania się znajomością więcej niż jednego języka obcego, wpisy w liczbie mnogiej.*
- 6) *W nawiasach podane wskazówki do wpisów na dyplomie i odpisie.*
- 7) *Odpis dyplomu:*
  - a) *papier w kolorze białym, formatu A-4, pozostałe elementy w kolorze czarnym,*
  - b) *napis „odpis” umieszczony na górze z lewej strony godła Państwa,*
  - c) *na odwrotnej stronie odpisu:*

*„Zgodność niniejszego odpisu z oryginałem stwierdzam:  
z up. dyrektora*

.....

*(podpis)*

*(mata pieczęć Szkoły)*

*Warszawa, dnia .... (dzień, miesiąc słownie, rok) .... ”*

*d) pod podpisem na odwrotnej stronie odpisu - czytelnie imię, nazwisko i stanowisko osoby podpisującej.*