

2. Umieszczone na zbiornikach, o których mowa w § 74 ust. 1, tabliczki lub tabliczki zastępcze powinny zawierać w szczególności:

- 1) numer fabryczny lub ewidencyjny zbiornika,
- 2) pojemność zbiornika,
- 3) nazwy lub wzory chemiczne czynnika lub czynników roboczych, które mogą być magazynowane w zbiorniku.

§ 76. 1. Po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w § 74 ust. 3, organ właściwej jednostki dozoru technicznego poddaje zbiornik próbie szczelności oraz rewizji zewnętrznej.

2. Jeżeli eksploatujący zbiorniki, o których mowa w § 74 ust. 1, przedłoży dokument potwierdzający, zgodne z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach, przeprowadzenie próby szczelności jedną z metod, o których mowa w § 48 ust. 3, próba szczelności

powinna być przeprowadzana z częstotliwością określoną w załączniku do rozporządzenia, począwszy od dnia przeprowadzenia tej próby.

§ 77. Zbiorniki, dla których próba szczelności lub rewizja zewnętrzna zakończone zostały wynikiem negatywnym, powinny być wycofane z użytkowania albo, jeżeli jest to technicznie i ekonomicznie uzasadnione, poddane odpowiedniej naprawie lub modernizacji i ponownie przedstawione do badań.

§ 78. Zbiorniki, których proces wytwarzania rozpoczął się przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, mogą być do dnia 31 grudnia 2002 r. zgłaszane do organu właściwej jednostki dozoru technicznego. Przepisy § 74 i § 77 stosuje się odpowiednio.

§ 79. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *J. Steinhoff*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 września 2001 r. (poz. 1211)

#### CZĘSTOTLIWOŚĆ BADAŃ OKRESOWYCH ZBIORNIKÓW

Rodzaj badania	Częstotliwość badania zbiornika nie rzadziej niż				
	dla zbiorników stalowych naziemnych		dla zbiorników stalowych podziemnych		dla zbiorników z tworzyw sztucznych
	do 30 lat eksploatacji	powyżej 30 lat eksploatacji	do 20 lat eksploatacji	powyżej 20 lat eksploatacji	
Rewizja wewnętrzna	10 lat	6 lat	10 lat	5 lat	10 lat
Próba szczelności	10 lat	6 lat	10 lat	5 lat	10 lat
Rewizja zewnętrzna	2 lata	1 rok	2 lata	1 rok	2 lata

## 1212

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI

z dnia 21 września 2001 r.

**w sprawie sposobu dokonywania okresowych ocen dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach badawczo-rozwojowych.**

Na podstawie art. 35 ust. 5a ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego, zwanej dalej „oceną”, dokonuje się w stosunku do dorobku naukowego i technicznego pracow-

ników naukowych, zwanych dalej „pracownikami”, zatrudnionych na stanowiskach:

- 1) asystentów, adiunktów, bibliotekarzy dyplomowanych, dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej — po upływie kolejnych 3 lat zatrudnienia,

2) docentów i profesorów — po upływie kolejnych 5 lat zatrudnienia.

2. Dyrektor jednostki badawczo-rozwojowej zapewnia bieg terminów określonych w ust. 1 na czas trwania:

- 1) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
- 2) czynnej służby wojskowej,
- 3) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) urlopu udzielonego na podstawie art. 74 i 174<sup>1</sup> Kodeksu pracy,
- 5) wyjazdu służbowego za granicę w celach naukowych lub zawodowych na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

§ 2. 1. Rada naukowa jednostki badawczo-rozwojowej wyznacza zespół oceniający, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej 3 członków rady naukowej wyłonionych w głosowaniu tajnym oraz bezpośredni zwierzchnik służbowy pracownika.

3. Zespół obraduje na posiedzeniach.

4. Pracami zespołu kieruje przewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego rady naukowej.

5. Z posiedzenia zespołu jest sporządzany protokół, który podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniu.

6. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

§ 3. 1. Zespół dokonuje oceny pracownika, uwzględniając w szczególności następujące kryteria:

- 1) szczególnie wartościowe elementy w dorobku naukowym i technicznym,
- 2) jakość i efektywność prowadzonej działalności naukowej i rozwojowej zmierzającej do realizacji celów i zadań jednostki badawczo-rozwojowej,
- 3) umiejętność pracy w zespole naukowo-badawczym lub umiejętność kierowania takim zespołem,
- 4) zdolność analityczną i kreatywność.

2. Rada naukowa może ustalić dodatkowe kryteria oceny pracowników, przedstawiając te kryteria w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce badawczo-rozwojowej, w terminie 30 dni przed przystąpieniem zespołu do oceny pracowników, biorąc pod uwagę:

- 1) zaangażowanie zawodowe pracownika, uczestnictwo w działaniach mających na celu rozwój jednostki badawczo-rozwojowej oraz udział w inicjowaniu tych działań,

2) aktywność pracownika w jego doskonaleniu zawodowym, w tym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.

§ 4. 1. Zespół sporządza „Kartę oceny pracownika”, zawierającą w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i rok urodzenia pracownika,
- 2) tytuł naukowy i stopień naukowy pracownika,
- 3) komórkę organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony, stanowisko i wykonywaną specjalność,
- 4) rok podjęcia zatrudnienia w jednostce badawczo-rozwojowej,
- 5) okres objęty oceną,
- 6) skład zespołu,
- 7) ocenę, o której mowa w § 3,
- 8) uwagi ocenianego pracownika,
- 9) stanowisko rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej.

2. Wzór karty, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Zespół przedstawia ocenę pracownikowi, który przyjęcie jej do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. Pracownikowi, który nie zgadza się z oceną, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo złożenia pisemnego wniosku do przewodniczącego rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej o ponowne ustalenie oceny i wyznaczenie recenzentów jego dorobku naukowego i technicznego, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu oceny.

3. Przewodniczący rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez zespół w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Ponowną ocenę, uwzględniającą opinię recenzentów, o których mowa w ust. 2, zespół przedstawia pracownikowi w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania zespołowi sprawy do ponownego rozpatrzenia.

§ 6. 1. Zespół przedstawia ocenę radzie naukowej jednostki badawczo-rozwojowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w terminie przewidzianym w § 5 ust. 2 pracownik złoży wniosek o ponowne ustalenie oceny i wyznaczenie recenzentów jego dorobku naukowego i technicznego, zespół przedstawia radzie naukowej jednostki badawczo-rozwojowej ponowną ocenę.

3. Rada naukowa zajmuje stanowisko w sprawie oceny, o której mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od jej przedstawienia.

§ 7. Kartę oceny pracownika włącza się do jego akt osobowych.

§ 8. Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do okresowych ocen dorobku badawczego i technicznego pracowników badawczo-technicznych, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych, z tym że oceny ich dorobku badawczego i technicznego dokonuje się po upływie kolejnych 3 lat zatrudnienia.

§ 9. Traci moc zarządzenie Ministra—Kierownika Urzędu Postępu Naukowo-Technicznego i Wdrożeń z dnia 24 sierpnia 1989 r. w sprawie zasad i trybu dokonywania okresowych ocen dorobku naukowego, badawczego i technicznego pracowników naukowych oraz badawczo-technicznych jednostek badawczo-rozwojowych (Monitor Polski Nr 32, poz. 252).

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Minister Nauki: *A. Wiszniewski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 21 września 2001 r. (poz. 1212)

## WZÓR

.....  
Nazwa jednostki badawczo-rozwojowej

### KARTA OCENY PRACOWNIKA

Imię, nazwisko i rok urodzenia .....

Tytuł naukowy .....

Stopień naukowy .....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Rok podjęcia zatrudnienia w jednostce badawczo-rozwojowej .....

Okres objęty oceną .....

Wykonywana specjalność .....

Skład zespołu oceniającego:

przewodniczący .....

członkowie .....

.....

.....

#### 1. Ocena dorobku naukowego i technicznego:

.....

.....

Podpisy członków zespołu oceniającego

.....

.....

.....

.....

Data i podpis przewodniczącego zespołu oceniającego

.....

.....

2. Uwagi ocenianego pracownika:

.....  
.....

Data i podpis ocenianego pracownika

.....

3. Stanowisko rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej do oceny dorobku naukowego i technicznego:

.....  
.....

Data i podpis przewodniczącego rady naukowej jednostki badawczo-rozwojowej

.....  
.....

Data i podpis dyrektora jednostki badawczo-rozwojowej

.....  
.....

## 1213

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 września 2001 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie wyrobów, które nie mogą być nabywane bez certyfikatu.**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 r. o badaniach i certyfikacji (Dz. U. Nr 55, poz. 250, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, z 1997 r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 70, poz. 776, z 2000 r. Nr 43, poz. 489 i Nr 89, poz. 991 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 kwietnia 2001 r. w sprawie wyrobów, które nie mogą być nabywane bez certyfikatu (Dz. U. Nr 43, poz. 483) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po wyrazie „ogłoszenia” skreśla się przecinek i wyrazy „z wyjątkiem lp. 51 załącznika do rozporzą-

dzenia, która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.”,

- 2) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem lp. 45 załącznika do rozporządzenia, która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Minister Obrony Narodowej: w z. *J. Zakrzewska*