

**1228****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 19 września 2001 r.

**w sprawie świadectw służby i opinii o służbie strażaków Państwowej Straży Pożarnej.**

Na podstawie art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88, poz. 400, z 1992 r. Nr 21, poz. 86 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17 i Nr 34, poz. 163, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 152, poz. 723, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 106, poz. 680, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 45, poz. 436 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 874 i 877 i Nr 110, poz. 1189) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa treść świadectwa służby i opinii o służbie strażaka Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „strażakiem”, a także sposób i tryb ich wydawania i prostowania.

§ 2. 1. Świadectwo służby wydaje się bezpośrednio zwolnionemu strażakowi albo osobie upoważnionej przez niego na piśmie w dniu, w którym następuje rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku służbowego.

2. Świadectwo służby wydaje przełożony zwolnionego strażaka właściwy do jego mianowania lub powołania, zwany dalej „przełożonym”, na podstawie dokumentów zawartych w aktach osobowych strażaka.

3. Jeżeli wydanie świadectwa służby zwolnionemu strażakowi lub osobie, o której mowa w ust. 1, nie jest możliwe, przełożony, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania stosunku służbowego, przesyła świadectwo służby strażakowi lub tej osobie za pośrednictwem poczty albo doręcza je w inny sposób.

§ 3. Wydanie świadectwa służby nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się strażaka z obowiązków służbowych.

§ 4. 1. W świadectwie służby zamieszcza się informacje niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego, dotyczące:

- 1) okresu pełnienia służby przez strażaka w Państwowej Straży Pożarnej oraz okresów zaliczanych do wystęgi lat,
- 2) ostatnio zajmowanego stanowiska służbowego,
- 3) uzyskanych w czasie pełnienia służby kwalifikacji,
- 4) okresu korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia,
- 5) wykorzystanego urlopu wychowawczego w czasie trwania stosunku służbowego,

6) wykorzystanego urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku służbowego,

7) podstawy faktycznej i prawnej zwolnienia ze służby lub wygaśnięcia stosunku służbowego,

8) podstawy ewentualnego zajęcia uposażenia stosownie do przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

2. Na wniosek strażaka w świadectwie służby zamieszcza się także informację o wysokości uposażenia.

3. Wzór świadectwa służby określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. W razie wygaśnięcia stosunku służbowego z powodu śmierci lub uznania za zmarłego strażaka, przełożony sporządza świadectwo służby i włącza je do akt osobowych zmarłego lub uznanego za zmarłego strażaka. Z wnioskiem o wydanie przez przełożonego świadectwa służby może wystąpić członek rodziny zmarłego lub uznanego za zmarłego strażaka, a także inna osoba będąca spadkobiercą tego strażaka.

§ 6. 1. Strażak może w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby wystąpić do wyższego przełożonego z pisemnym żądaniem sprostowania świadectwa służby. Wniosek składa się za pośrednictwem przełożonego, który wydał świadectwo.

2. Przełożony, który wydał świadectwo służby, może uwzględnić żądanie i wydać strażakowi nowe świadectwo, a w razie nieuwzględnienia żądania przesyła je niezwłocznie wyższemu przełożonemu wraz z własnym stanowiskiem w sprawie.

3. Wyższy przełożony w terminie jednego miesiąca od dnia wniesienia żądania do przełożonego, który wydał świadectwo, dokonuje sprostowania świadectwa służby lub odmawia jego sprostowania.

4. Decyzja podjęta przez wyższego przełożonego w sprawie żądania sprostowania świadectwa służby jest ostateczna, przy czym decyzja o odmowie sprostowania świadectwa wymaga uzasadnienia.

5. Jeżeli świadectwo służby wydał Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, żądanie sprostowania, o którym mowa w ust. 1, przysługuje do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 7. 1. Na wniosek strażaka zwolnionego ze służby przełożony wydaje mu opinię o służbie.

2. Opinię o służbie wydaje się bezpośrednio strażakowi zwolnionemu ze służby albo osobie przez niego upoważnionej na piśmie, w terminie 7 dni od dnia wniesienia przez niego wniosku.

3. W zakresie doręczania strażakowi opinii o służbie stosuje się odpowiednio przepis § 2 ust. 3.

4. Opinię o służbie wydaje się na podstawie informacji zawartych w dokumentach znajdujących się w aktach osobowych strażaka.

§ 8. 1. Opinia o służbie powinna zawierać dane związane z pełnieniem przez strażaka służby, a w szczególności określać:

- 1) okres i przebieg służby strażaka,
- 2) charakterystykę kwalifikacji zawodowych,
- 3) szczególne osiągnięcia w służbie, uzyskane nagrody i wyróżnienia,
- 4) nałożone i niezatarte kary dyscyplinarne,
- 5) przyczyny i podstawę prawną zwolnienia ze służby.

2. Oprócz danych, o których mowa w ust. 1, opinia o służbie powinna zawierać pouczenie o przysługującym strażakowi prawie odwołania od opinii.

§ 9. 1. Strażak, który nie zgadza się z treścią opinii o służbie, może w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii wnieść na piśmie odwołanie do wyższego przełożonego za pośrednictwem przełożonego, który wydał opinię.

2. Przełożony, który wydał opinię, może uznać odwołanie i zmienić treść opinii. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przesyła je niezwłocznie wyższemu przełożonemu wraz z własnym stanowiskiem w sprawie.

3. Do rozpatrzenia odwołania wyższy przełożony powołuje trzyosobową komisję, w skład której wchodzi dwaj strażacy pełniący służbę w jednostce organizacyj-

nej Państwowej Straży Pożarnej, w której służył zwolniony strażak. W skład komisji nie może wchodzić strażak, który brał udział w sporządzaniu opinii. Do składu komisji należy powołać przedstawiciela związku zawodowego jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której pełnił służbę zwolniony strażak.

4. Wyższy przełożony po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji w terminie jednego miesiąca od dnia wniesienia odwołania do przełożonego, który wydał opinię:

1) zmienia, uzupełnia lub uchyla opinię i nakazuje wydanie innej opinii albo

2) nie uwzględnia odwołania.

5. Decyzja wyższego przełożonego podjęta w sprawie odwołania jest ostateczna, przy czym decyzja o nieuwzględnieniu odwołania wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. W razie zmiany treści opinii poprzednia opinia podlega zniszczeniu.

7. Jeżeli opinię o służbie wydał Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, odwołanie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 10. W przypadku gdy świadectwo służby lub opinię o służbie wydał Szef Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej, żądanie sprostowania tego świadectwa lub odwołanie od tej opinii wnosi się do Ministra Obrony Narodowej.

§ 11. Świadectwo służby i opinię o służbie sporządza się w dwóch egzemplarzach. Oryginał otrzymuje zainteresowany, a kopię włącza się do akt osobowych strażaka.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2001 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*M. Biernacki*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 19 września 2001 r. (poz. 1228)

### WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa  
jednostki organizacyjnej PSP)

.....  
(Nr REGON-EKD)

### ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że Pan(i)..... syn(córka).....  
urodzony(a) .....  
(data i miejsce urodzenia)  
pełnił(a) służbę (przygotowawczą, stałą) .....  
.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej PSP)  
w okresie od ..... do .....  
z zaliczeniem okresów innej służby uprawniającej do wystugi lat w jednostkach ochrony przeciwpożarowej:  
.....  
.....  
.....
2. W dniu zwolnienia ze służby zajmował(a) stanowisko .....  
.....  
(zajmowane stanowisko lub pełniona funkcja)  
na którym otrzymywał(a) ostatnio uposażenie w wysokości .....  
(słownie) .....  
(informację o wysokości uposażenia podaje się na wniosek strażaka)
3. W czasie pełnienia służby:
- 1) uzyskał(a) kwalifikacje — ukończył(a).....  
.....
- 2) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego w okresie od dnia .....  
.....  
(podać podstawę jego udzielenia)
- 3) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze .....  
.....  
(liczba dni urlopu wypoczynkowego w roku ustania stosunku służbowego)
- 4) korzystał(a) z urlopu wychowawczego w okresie od dnia .....  
do dnia ..... i od dnia .....  
do dnia .....

4. Stosunek służbowy został rozwiązany (wygaś) .....
- .....  
(podstawa prawna rozwiązania — wygaśnięcia stosunku służbowego)
- W .....
- (nazwa jednostki organizacyjnej PSP wystawiającej świadectwo)
5. Adnotacje o zajęciu uposażenia:
- 1) orzeczenie (decyzja) oraz organ egzekucyjny .....
- 2) numer sprawy egzekucyjnej .....
- 3) wysokość potrącanych kwot .....
6. Okres służby w Państwowej Straży Pożarnej traktuje się na równi z pracą wykonywaną w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 68 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 88, poz. 400 z późn. zm.)
7. Informacje uzupełniające .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego  
uprawnionego do mianowania — powołania)

#### POUCZENIE

Strona może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby wystąpić, za pośrednictwem przełożonego, który wydał świadectwo, z wnioskiem o sprostowanie świadectwa do .....

.....

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej  
i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,  
ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powiśńska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581  
[www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@gpkprm.gov.pl](mailto:dziust@gpkprm.gov.pl)



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
ul. Powiśńska 69/71, 02-903 Warszawa