



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 13 października 2001 r. **Nr 117**

TREŚĆ:  
Poz.:

## ROZPORZĄDZENIE

1250 — Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych . . . . . 8973

## 1250

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 7 września 2001 r.

#### w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych.

Na podstawie art. 42 § 3, art. 62 § 2, art. 64 § 4, art. 81 § 2, art. 97 § 5 oraz art. 166 § 5 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny zarządza się, co następuje:

#### DZIAŁ I

#### Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór deklaracji skróconej oraz dokumenty, które mogą być wykorzystane w charakterze deklaracji skróconej,
- 2) wypadki, w których zgłoszenie celne może być dokonane w innej formie niż pisemna,
- 3) wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne, wzory formularzy oraz dokumenty, jakie należy do niego dołączyć,
- 4) wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne dokonywane z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych oraz w formie zgłoszenia ustnego lub innej czynności,
- 5) tryb i warunki procedury tranzytu, wzór wniosku o objęcie towarów procedurą tranzytu oraz doku-

menty, na podstawie których może nastąpić objęcie towarów procedurą tranzytu,

- 6) tryb stosowania procedury wywozu oraz wypadki, w których zgłoszenie do procedury wywozu może zostać dokonane w innym urzędzie celnym niż właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania zgłaszającego lub w urzędzie celnym, w którym towary zostały zapakowane lub załadowane do transportu wywozowego.

§ 2.1. Przy ocenie, czy limit, o którym mowa w rozporządzeniu, wyrażony w euro nie został przekroczony, należy porównywać kwotę limitu euro, wyrażoną w złotych polskich, z sumą wszystkich wartości w walucie pozycji zgłoszenia celnego, wyrażoną w złotych polskich.

2. Przy przeliczaniu limitu euro i wartości w walucie na złote polskie należy korzystać z tabeli kursowej zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 lipca 1999 r. w sprawie sposobu stosowania kursów walut obcych, ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w celu ustalania wartości celnej (Dz. U. Nr 63, poz. 719 i z 2000 r. Nr 20, poz. 242).

3. Jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu celnym lub dokumentach do niego dołączonych są informacjami nie-

jawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462 oraz z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580 i Nr 110, poz. 1189), organ celny postępuje z tymi informacjami zgodnie z przepisami tej ustawy.

## DZIAŁ II

### Deklaracja skrócona

§ 3. 1. Osoba zobowiązana do przedstawienia deklaracji skróconej sporządza ją w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu celnego, a drugi — dla składającego deklarację. Wzór deklaracji skróconej stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Funkcjonariusz celny po wypełnieniu w obu egzemplarzach deklaracji skróconej pola „Adnotacje urzędu celnego” zwraca jeden egzemplarz deklaracji skróconej składającemu deklarację.

§ 4. 1. W charakterze deklaracji skróconej mogą być wykorzystane:

- 1) drogowy list przewozowy CMR,
- 2) dokument kolejowy:
  - a) międzynarodowy list przewozowy CIM dla przesyłek towarowych i ekspresowych, zwany dalej „listem przewozowym CIM”,
  - b) wykaz zdawczy TR dla towarów przewożonych kontenerami w systemie Intercontainer,
  - c) list przewozowy SMGS,
  - d) kwit ekspresowy SMPS,
- 3) dokument morski:
  - a) zgłoszenie ładunku,
  - b) konosament,
- 4) dokument lotniczy:
  - a) międzynarodowy lotniczy list przewozowy AWB,
  - b) manifest lotniczy,
- 5) dokument pocztowy:
  - a) wykazy zdawcze: CN 37, CN 38, CN 41 lub CN 47,
  - b) dokument wysyłki (Consignment),
  - c) wykaz ładunków,
- 6) faktura, faktura pro forma, faktura celna, faktura prowizoryczna, faktura konsularna,
- 7) kserokopie lub kopie dokumentów, o których mowa w pkt 6, w tym także przekazane telefaksem,
- 8) specyfikacja towarów,
- 9) karta zgłoszenia tranzytowego po zakończeniu procedury tranzytu,  
— o ile zawierają dane niezbędne do ustalenia tożsamości towarów.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—6 oraz pkt 8 i 9, należy przedstawić organowi celnemu wraz z ich kserokopiami.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariusz celny na oryginale i kserokopii dokumentu przyjętego w charakterze deklaracji skróconej dokonuje ad-

notacji: „Przyjęto w charakterze deklaracji skróconej”, wpisuje datę jego przyjęcia, numer ewidencji, miejsce złożenia towarów oraz składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Po dokonaniu adnotacji funkcjonariusz celny zwraca składającemu oryginał dokumentu przyjętego w charakterze deklaracji skróconej, a kserokopia stanowi załącznik do ewidencji.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 7, należy przedstawić organowi celnemu w dwóch egzemplarzach. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## DZIAŁ III

### Formy dokonywania zgłoszenia celnego

#### Rozdział 1

#### Zgłoszenie celne w formie pisemnej

#### Oddział 1

#### Jednolity dokument administracyjny

§ 5. Zgłoszenie celne towarów w formie pisemnej dokonywane jest na formularzu Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (formularz SAD) lub na zestawie Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (zestaw SAD):

- 1) w wypadku dokonywania zgłoszenia celnego towarów klasyfikowanych według jednego kodu taryfy celnej, pochodzących z jednego kraju, objętych jedną stawką celną, jedną stawką podatkową i jedną stawką opłaty wynikającej z przepisów o ochronie rynku krajowego:
  - a) na formularzu SAD, zawierającym 9 kart numerowanych 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia, lub
  - b) na formularzu SAD, zawierającym 4 karty numerowane 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 2) w wypadku dokonywania zgłoszenia celnego towarów klasyfikowanych według więcej niż jednego kodu taryfy celnej lub jednego kodu taryfy celnej, ale pochodzących z więcej niż jednego kraju, lub objętych więcej niż jedną stawką celną, lub więcej niż jedną stawką podatkową, lub więcej niż jedną stawką opłaty wynikającej z przepisów o ochronie rynku krajowego — na zestawie SAD składającym się z:
  - a) formularza SAD, o którym mowa w pkt 1 lit. a), oraz formularza bądź formularzy uzupełniających SAD-BIS, zawierającego 9 kart numerowanych 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, lub
  - b) formularza SAD, o którym mowa w pkt 1 lit. b) oraz formularza bądź formularzy uzupełniających SAD-BIS, zawierającego 4 karty numerowane 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 6.1. Zgłoszenie celne pojazdu samochodowego, nadwozia lub podwozia do pojazdu samochodowego

powinno być dokonane w formie pisemnej na formularzu SAD, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Jeżeli przedmiotem przywozu na polski obszar celny lub wywozu z polskiego obszaru celnego jest więcej niż jeden pojazd samochodowy, nadwozie lub podwozie do pojazdu samochodowego, każdy z tych towarów należy zgłosić w oddzielnych pozycjach zgłoszenia celnego dokonywanego na zestawie SAD.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do części samochodowych przeznaczonych do montażu przemysłowego.

4. Jeżeli procedurą wywozu obejmowane są pojazdy samochodowe wyprodukowane lub zmontowane na polskim obszarze celnym, które nie były jeszcze dopuszczone do ruchu, zgłoszenia celnego tych pojazdów można dokonać w jednej pozycji, jeśli są objęte jedną pozycją taryfy celnej.

§ 7. 1. Zamiast 9-kartowego formularza SAD lub formularza uzupełniającego SAD-BIS, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a) i pkt 2 lit. a), mogą być stosowane dwa 4-kartowe formularze, składające się z kart 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 wraz z dołączoną kartą 1A. Pierwszy formularz, po skreśleniu cyfr 6, 7, 8 i 5, odpowiada kartom 1, 2, 3 i 4. Drugi formularz, po skreśleniu cyfr 1, 2, 3 i 4, odpowiada kartom 5, 6, 7 i 8.

2. Przepisy dotyczące stosowania 9-kartowego formularza SAD lub formularza uzupełniającego SAD-BIS stosuje się odpowiednio do formularzy 4-kartowych z dołączoną kartą 1A.

§ 8. Zgłoszenia celnego należy dokonać na odrębnych formularzach lub zestawach SAD, zwanych dalej „dokumentem SAD”, w wypadku gdy:

- 1) towary będą objęte różnymi procedurami celnymi,
- 2) wartość zgłaszanych towarów jest określona w różnych walutach,
- 3) ceny towarów ustalone są na podstawie różnych warunków dostawy,
- 4) liczba pozycji towarowych przekracza 99.

§ 9.1. Towary klasyfikowane według różnych kodów taryfy celnej mogą być zgłaszane jako jedna pozycja towarowa:

- 1) do procedury wywozu — zgodnie z klasyfikacją towaru dominującego wartościowo w przesyłce, jeżeli:
  - a) ich łączna wartość w jednej przesyłce nie przekracza równowartości 800 euro lub
  - b) zgłoszeniem celnym objęte są towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 6 i 12 Kodeksu celnego, lub
  - c) stanowią dary dla osób prawnych kościołów i innych związków wyznaniowych, lub
  - d) stanowią pomoc humanitarną, inną niż określona w lit. b) i c),
- 2) do procedury dopuszczenia do obrotu, zgodnie z klasyfikacją towaru podlegającego najwyższej stawce celnej i podatkowej, jeżeli:

- a) są przeznaczone do działalności gospodarczej, a ich łączna wartość w jednej przesyłce nie przekracza równowartości 800 euro lub
- b) zgłoszeniem celnym objęte są towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 6 i 12 Kodeksu celnego, lub
- c) stanowią dary dla osób prawnych kościołów i innych związków wyznaniowych i są zwolnione od cła, jeżeli dary te nie podlegają należnościami podatkowym.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do pojazdów samochodowych, nadwozi lub podwozi do pojazdów samochodowych.

3. Przepisu ust. 1 pkt 1 lit. b) i d) oraz pkt 2 lit. b) nie stosuje się do skuterów śnieżnych, skuterów wodnych, samolotów, helikopterów, szybowców, łodzi z silnikiem lub bez o masie ponad 100 kg, motocykli oraz do towarów, dla których ustanowiono normy ilościowe w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 1997 r. w sprawie trybu, warunków, okresu zwolnienia od cła, norm ilościowych oraz dokumentów wymaganych do stwierdzenia podstawy stosowania zwolnienia od cła rzeczy stanowiących mienie niektórych osób fizycznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1023 i z 2000 r. Nr 20, poz. 243).

§ 10. 1. Formularzy i zestawów SAD, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a) i pkt 2 lit. a), nie stosuje się jako pełnych zestawów kart.

2. Najczęściej stosowanymi zestawami kart są:

- 1) 1, 1A, 2 i 3 — w wypadku wyprowadzania poza polski obszar celny towarów zgłaszanych w granicznym urzędzie celnym lub w wewnętrznym urzędzie celnym, jeżeli tranzyt towarów odbywa się na podstawie innego dokumentu niż SAD,
- 2) 1, 1A, 2, 3, 4 i 5 — w wypadku wyprowadzania towarów poza polski obszar celny zgłaszanych w wewnętrznym urzędzie celnym, z wyłączeniem wspólnej procedury tranzytowej,
- 3) 1, 1A, 2, 3, 4 i 5 — w wypadku wyprowadzania towarów poza polski obszar celny z zastosowaniem wspólnej procedury tranzytowej,
- 4) 1, 4, 5 i 7 — w wypadku objęcia towarów procedurą tranzytu,
- 5) 6, 7 i 8 — w wypadku objęcia towarów procedurą dopuszczenia do obrotu, odprawy czasowej, składu celnego, przetwarzania pod kontrolą celną albo uszlachetniania czynnego.

§ 11. Dokument SAD składa się z 9 wzorcowych kart, z których:

- 1) karta 1 przeznaczona jest dla urzędu celnego, w którym złożone zostało zgłoszenie celne,
- 2) karta 1A przeznaczona jest dla potwierdzenia wywozu towarów poza polski obszar celny,
- 3) karta 2 przeznaczona jest dla statystyki,
- 4) karta 3 po przyjęciu zgłoszenia celnego przez organ celny wydawana jest zgłaszającemu lub jego przedstawicielowi,

- 5) karta 4 przeznaczona jest dla urzędu celnego przeznaczenia,
- 6) karta 5 po poświadczeniu zakończenia procedury tranzytu przeznaczona jest dla urzędu celnego, w którym zostało złożone zgłoszenie celne o objęcie towarów procedurą tranzytu,
- 7) karta 6 przeznaczona jest dla urzędu celnego, w którym złożone zostało zgłoszenie celne,
- 8) karta 7 przeznaczona jest dla statystyki,
- 9) karta 8 po przyjęciu zgłoszenia celnego przez organ celny wydawana jest zgłaszającemu lub jego przedstawicielowi.

§ 12. 1. Sposób wypełniania dokumentu SAD określa instrukcja wypełniania i stosowania dokumentu SAD. Instrukcja stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. Organ celny nie może zażądać wypełnienia innych pól dokumentu SAD niż:

- 1) 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34a, 35, 37, 38, 41, 44, 46, 49, 54 oraz nadrukowanych na czarno: 12, 42 i 45, w wypadku wyprawiania towarów poza polski obszar celny,
- 2) z zielonym tłem 1, 2, 3, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55, 56, w wypadku stosowania procedury tranzytu,
- 3) 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 15a, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54, w wypadku wprowadzania towarów na polski obszar celny,
- 4) 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34a, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 i 56 oraz nadrukowanych na czarno: 12, 42 i 45, w wypadku wyprawiania towarów poza polski obszar celny i użycia w charakterze dokumentu tranzytowego tego samego dokumentu SAD,
- 5) 1, 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44, 54, w wypadku poświadczenia wspólnotowego statusu towarów na dokumencie T2L lub T2LF,
- 6) wymienionych w pkt 1, w wypadku wyprawiania towarów poza polski obszar celny i stosowania innych dokumentów tranzytowych niż dokument SAD.

§ 13. Wykazy kodów i symboli stosowanych przy wypełnianiu dokumentu SAD zawiera załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Sposób wykonania formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS określa, z zastrzeżeniem ust. 2, załącznik nr 8 do rozporządzenia.

2. Dopuszcza się możliwość wykonania formularzy SAD lub zestawów SAD za pomocą drukarek automatycznych, jeżeli wydruki:

- 1) są wykonane na białym papierze formatu A4 czarnym kolorem,

- 2) są zgodne z odpowiednimi wzorami formularzy określonymi w załącznikach nr 2—5 do rozporządzenia,
- 3) zawierają oznaczenia określone w pkt 3 i 4 załącznika nr 8 do rozporządzenia,
- 4) poszczególnych kart zestawów częściowych zawierają tylko te wypełnione pola, które są określone w pkt 5 załącznika nr 8 do rozporządzenia (TABELA NR 1, pkt I i TABELA NR 2, pkt I).

## Oddział 2

### Zastosowanie jednolitego dokumentu administracyjnego w formie skróconej

§ 15. Zgłoszenie celne w formie pisemnej może być dokonane na formularzu lub zestawie SAD wypełnionym w formie skróconej, z zastrzeżeniem § 263—267, jeżeli:

- 1) procedurą dopuszczenia do obrotu lub procedurą wywozu mają być objęte:
  - a) towary, których łączna wartość nie przekracza równowartości 800 euro i masy brutto 1 000 kg,
  - b) towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 7—9, 14 i 15 Kodeksu celnego,
- 2) procedurą odprawy czasowej lub powrotnego wywozu mają być objęte towary, o których mowa w § 128 pkt 32, 33, 35 i 38 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 marca 2001 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 18, poz. 214).

§ 16.1. Na dokumencie SAD wypełnionym w formie skróconej nie mogą być zgłaszane:

- 1) pojazdy samochodowe, nadwozia, podwozia i silniki pojazdów samochodowych,
- 2) skutery śnieżne i wodne, samoloty, helikoptery, szybowce, łodzie z silnikiem lub bez o masie ponad 100 kg i motocykle,
- 3) towary określone w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 119, poz. 1250), zwanej dalej „ustawą o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym”,
- 4) towary, których przywóz lub wywóz wymaga pozwolenia lub zezwolenia określonego:
  - a) w przepisach odrębnych,
  - b) w przepisach prawa celnego,
- 5) towary, których zgłoszenie związane jest z zakończeniem gospodarczej procedury celnej.

2. Przepisu ust. 1 pkt 4 lit. b) i pkt 5 nie stosuje się do towarów, o których mowa w § 15 pkt 2.

§ 17. 1. Zgłoszenie celne w formie skróconej towarów obejmowanych procedurą wywozu lub powrotnym wywozem powinno być dokonane w urzędzie celnym granicznym na dokumencie SAD składającym się

z kart 1, 2 i 3. W dokumencie SAD należy wypełnić następujące pola: 1 (części 1 i 2), 2, 5, 12, 14, 17, 17a, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 35, 37, 42, 44 i 54.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, do dokumentu SAD należy dołączyć dokumenty określone w § 218 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6 i 8.

§ 18. 1. Zgłoszenie celne w formie skróconej towarów obejmowanych procedurą dopuszczenia do obrotu lub odprawy czasowej powinno być dokonane na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8. W dokumencie SAD należy wypełnić następujące pola: 1 (części 1 i 2), 5, 8, 12, 14, 16, 22, 23, 24, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 40, 42, 44, 47, 54.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, do dokumentu SAD należy dołączyć dokumenty określone w § 233 ust. 1 pkt 1—4, 6, 7, 9 i 12.

§ 19. Do obiegu kart przepisy § 220 i § 232 stosuje się odpowiednio.

§ 20. Na dokumencie SAD w formie skróconej nie potwierdza się wywozu towarów pieczęcią VAT.

### Oddział 3

#### Inne sposoby dokonywania zgłoszenia celnego w formie pisemnej

§ 21. 1. Towary, o których mowa w art. 190 § 2 pkt 1 Kodeksu celnego, powinny zostać zgłoszone do procedury dopuszczenia do obrotu na formularzu zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia.

2. Towary, o których mowa w art. 190 § 2 pkt 2—4 Kodeksu celnego, powinny zostać zgłoszone do procedury dopuszczenia do obrotu na formularzu zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia.

3. Formularze zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, przed dokonaniem zgłoszenia celnego powinny zostać poświadczone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

§ 22. Pojazdy służbowe będące w dyspozycji sił zbrojnych Państw—Stron Traktatu Północnoatlantyckiego i państw uczestniczących w Partnerstwie dla Pokoju oraz ich personelu cywilnego, wprowadzane na czas określony na polski obszar celny lub powrotnie wywożone z polskiego obszaru celnego, powinny zostać zgłoszone na formularzu poświadczone przez osobę do tego upoważnioną przez państwo wysyłające. Wzór formularza stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 23. 1. Wyposażenie wprowadzane na polski obszar celny lub wyprowadzane z polskiego obszaru celnego na użytek sił zbrojnych Państw—Stron Traktatu Północnoatlantyckiego i innych państw uczestniczących w Partnerstwie dla Pokoju oraz uzasadnione ilości żywności, zaopatrzenia i innych towarów przeznaczonych do wyłącznego użytku tych sił powinny być zgłaszane na formularzu 302, którego wzór stanowi za-

łącznik nr 12 do rozporządzenia, poświadczonym przez osobę do tego upoważnioną przez państwo wysyłające.

2. Do formularza 302, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć zgodę Ministra Obrony Narodowej na pobyt wojsk obcych na terytorium RP, wydaną stosownie do art. 3 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063).

### Rozdział 2

#### Zgłoszenie celne z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych

§ 24. 1. Zgłoszenie celne z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, zwane dalej „zgłoszeniem elektronicznym”, może być dokonane tylko w wypadkach przewidzianych dla zgłoszenia celnego w formie pisemnej na dokumencie SAD.

2. Zgłoszenie elektroniczne powinno zawierać dane wymagane dla zgłoszenia celnego na dokumencie SAD oraz kod identyfikacyjny zgłaszającego.

3. Kod identyfikacyjny zgłaszającego, ustalony przez dyrektora urzędu celnego, powinien identyfikować zgłaszającego uprawnionego do dokonywania zgłoszenia elektronicznego oraz osobę fizyczną, która faktycznie dokonuje tego zgłoszenia w imieniu zgłaszającego. Kod identyfikacyjny zgłaszającego zastępuje jego podpis.

§ 25. 1. Zgłoszenie elektroniczne może być dokonane tylko na warunkach uprzednio uzgodnionych z dyrektorem urzędu celnego, dotyczących stosowania tej formy zgłoszenia celnego, a w szczególności:

- 1) jeżeli jest opracowana szczegółowa pisemna instrukcja obsługi programu komputerowego,
- 2) stosowany program komputerowy zapewnia wgląd w treść dokonywanych zapisów i przechowywanie danych w sposób chroniący je przed zatarciem lub zniekształceniem, pozwala na drukowanie zapisów w porządku chronologicznym oraz uniemożliwia usuwanie dokonanych zapisów.

2. Uzgodnienie warunków stosowania zgłoszenia elektronicznego powinno dotyczyć w szczególności:

- 1) sposobu dokonywania zgłoszenia elektronicznego i powiadamiania o jego przyjęciu,
- 2) sposobu przetwarzania przez organy celne danych wynikających ze zgłoszenia elektronicznego,
- 3) trybu postępowania przy sprostowaniu i unieważnieniu zgłoszenia elektronicznego,
- 4) trybu weryfikacji zgłoszenia elektronicznego,
- 5) trybu i formy powiadamiania dłużnika o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego oraz innych należności pobieranych przez organ celny,
- 6) sposobu zwalniania towarów objętych zgłoszeniem elektronicznym,

- 7) formy i sposobu wydruku,
- 8) terminu złożenia dokumentów stanowiących załączniki do zgłoszenia elektronicznego.

3. Osoba uprawniona do dokonywania zgłoszenia elektronicznego jest zobowiązana do przechowywania kopii takich zgłoszeń, zapisanych na nośnikach informacji lub w formie wydruku.

§ 26. Dokumenty stanowiące załączniki do zgłoszenia elektronicznego składane są w urzędzie celnym jako załączniki do wydruku zgłoszenia.

§ 27. Zgłoszenie elektroniczne uznaje się za przyjęte po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia celnego przez urząd celny.

§ 28. W uzasadnionych wypadkach organ celny może zażądać, aby zgłoszenie elektroniczne zostało dodatkowo dokonane w formie pisemnej.

### Rozdział 3

#### Zgłoszenie celne w formie ustnej

§ 29. 1. Zgłoszenie celne może być dokonane w formie zgłoszenia ustnego, jeżeli:

- 1) przedmiotem odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła lub powrotnego wywozu mają być:
  - a) pojazdy samochodowe lub pojazdy samochodowe wraz z przyczepami lub naczepami, nadwozia samochodowe wymienne, naczepy siodłowe w transporcie kombinowanym, zarejestrowane za granicą, przeznaczone do odpłatnego przewozu osób lub odpłatnego bądź nieodpłatnego przewozu towarów,
  - b) pojazdy samochodowe lub pojazdy samochodowe wraz z przyczepami lub naczepami, zarejestrowane za granicą, inne niż określone w lit. a),
  - c) szynowe środki transportu oraz części zamienne przeznaczone do naprawy uszkodzonych wagonów, przewożone na podstawie umów międzynarodowych RIV, RIC i PPW,
  - d) środki transportu przeznaczone do żeglugi powietrznej,
  - e) środki transportu przeznaczone do żeglugi morskiej lub śródlądowej,
  - f) kontenery,
  - g) palety,
  - h) części zamienne przywożone łącznie z towarami, o których mowa w lit. a), b) i d)—f), przeznaczone wyłącznie do dokonywania drobnych napraw lub niewielkich zabiegów konserwacyjnych,
  - i) zwierzęta przywożone do wykonywania określonych zadań, w szczególności psy lub konie policyjne, psy do poszukiwań lub psy przewodnicy,
  - j) sprzęt lub zwierzęta przywożone w celu przeprowadzenia akcji ratunkowych,
  - k) zwierzęta wprowadzane w celu wypasu, podkuwania lub ważenia,
  - l) opakowania wielokrotnego użytku,
- 2) procedurą wywozu mają być objęte:
  - a) towary, których ilość lub rodzaj nie wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, przeznaczone dla osób fizycznych, z wyłączeniem pojazdów samochodowych, nadwozi, podwozi i silników do pojazdów samochodowych,
  - b) pojazdy samochodowe lub pojazdy samochodowe wraz z przyczepami lub naczepami, nadwozia samochodowe wymienne, naczepy siodłowe w transporcie kombinowanym, zarejestrowane w Polsce i wywożone z zamiarem powrotnego przywozu,
  - c) szynowe środki transportu oraz części zamienne przeznaczone do naprawy uszkodzonych wagonów, przewożone na podstawie umów międzynarodowych RIV, RIC i PPW,
  - d) środki transportu przeznaczone do żeglugi powietrznej,
  - e) środki transportu przeznaczone do żeglugi morskiej lub śródlądowej,
  - f) kontenery,
  - g) palety,
  - h) opakowania wielokrotnego użytku,
  - i) części zamienne wywożone łącznie z towarami, o których mowa w lit. b) i d)—f), przeznaczone

- t) wyposażenie dla radiofonii i telewizji określone w pkt 2—4 załącznika nr 28 do rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych,
- m) urządzenia pomocnicze i akcesoria przywożone łącznie z wyposażeniem, o którym mowa w lit. t),
- n) sprzęt i zwierzęta przywożone na polski obszar celny do strefy nadgranicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. Nr 78, poz. 461, z 1997 r. Nr 6, poz. 31 i Nr 43, poz. 271, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 498) w celu wykonywania pracy na gruntach rolnych położonych w tej strefie przez osobę mającą miejsce zamieszkania lub siedzibę w obszarze przygranicznym przylegającym do polskiego obszaru celnego,
- o) przyrządy i aparaty potrzebne lekarzom, weterynarzom, położnym oraz osobom wykonującym podobne zawody, a także urządzenia pomocnicze i akcesoria przywożone łącznie z tym wyposażeniem,
- p) zwierzęta wierzchowe lub pociągowe oraz ich zaprzęgi,
- r) sprzęt sportowy i inne towary przeznaczone do użytkowania na zawodach sportowych, treningach lub pokazach, określone w pkt 2 załącznika nr 35 do rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych,
- s) rzeczy osobistego użytku podróżnych, określone w pkt 1 załącznika nr 35 do rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych, przywożone ponad normy tych towarów podlegające zwolnieniu od cła,
- t) akcesoria i wyposażenie kontenera, określone w załączniku nr 27 do rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych,

- wyłącznie do dokonywania drobnych napraw lub niewielkich zabiegów konserwacyjnych,
- j) zwierzęta domowe towarzyszące podróżnemu,
- k) zwierzęta wywożone do wykonywania określonych zadań, w szczególności psy lub konie policyjne, psy do poszukiwań lub psy przewodnicy,
- l) sprzęt lub zwierzęta wywożone w celu przeprowadzenia akcji ratunkowych,
- f) zwierzęta wyprowadzane w celu wypasu, podkuwania lub ważenia,
- m) rzeczy osobistego użytku, potrzebne podróżnemu w czasie podróży i pobytu za granicą, wywożone ze sobą albo w bagażu wywożonym odrębnie,
- n) środki spożywcze, wywożone przez podróżnego ze sobą, potrzebne do spożycia w czasie podróży do miejsca przeznaczenia,
- o) wyroby spirytusowe lub winiarskie, piwo oraz inne napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe wywożone ze sobą przez podróżnego, który ukończył 18 lat,
- p) rzeczy zwyczajowo traktowane jako upominki, których ilość i rodzaj nie wskazują na przeznaczenie handlowe,
- r) sprzęt sportowy i inny sprzęt przeznaczony do wykorzystywania na zawodach sportowych lub pokazach,
- s) wyposażenie dla radiofonii i telewizji, określone w pkt 2—4 załącznika nr 28 do rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych,
- t) urządzenia pomocnicze i akcesoria wywożone łącznie z wyposażeniem, o którym mowa w lit. s),
- u) sprzęt i zwierzęta wywożone z polskiego obszaru celnego ze strefy nadgranicznej w rozumieniu przepisów o ochronie granicy państwowej przez osobę mającą miejsce zamieszkania lub siedzibę w tej strefie do obszaru przygranicznego przylegającego do polskiego obszaru celnego w celu wykonywania pracy na gruntach rolnych położonych w tej strefie,
- v) przyrządy i aparaty potrzebne lekarzom, weterynarzom, położnym oraz osobom wykonującym podobne zawody, a także urządzenia pomocnicze i akcesoria wywożone łącznie z tym wyposażeniem,
- w) zwierzęta wierzchowe lub pociągowe oraz ich zaprzęgi,
- x) towary o charakterze handlowym, z wyłączeniem napojów alkoholowych oraz tytoniu i wyrobów tytoniowych, jeżeli wartość jednej przesyłki nie przekracza równowartości 10 euro, a przesyłka nie jest częścią serii podobnych przesyłek w jednym transporcie, i nie są wywożone przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie przewozu towarów,
- y) akcesoria i wyposażenie kontenera, o których mowa w załączniku nr 27 do rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych,
- 3) procedurą dopuszczenia do obrotu mają być objęte:
- a) rzeczy, o których mowa w art.190 § 1 pkt 1—5, 17—20, 22, 23 i 25 Kodeksu celnego,
- b) towary przywożone przez podróżnego, podlegające należnościom celnym przywozowym, jeżeli ich wartość przekracza równowartość 70 euro i nie przekracza równowartości 800 euro, a rodzaj lub ilość nie wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej,
- c) towary, których ilość lub rodzaj nie wskazują na przeznaczenie do działalności gospodarczej, przeznaczone dla osób fizycznych, z wyłączeniem pojazdów samochodowych, nadwozi, podwozi i silników do pojazdów samochodowych,
- d) towary o charakterze handlowym, z wyłączeniem napojów alkoholowych, perfum i wód toaletowych oraz tytoniu i wyrobów tytoniowych, oraz podlegające zwolnieniu od podatku od towarów i usług lub zerowej stawce podatkowej, jeżeli wartość jednej przesyłki nie przekracza równowartości 10 euro, a przesyłka nie jest częścią serii podobnych przesyłek w jednym transporcie, i nie są przywożone przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie przewozu towarów,
- e) towary, o których mowa w pkt 2 lit. b)—m), r)—w) i y), jeżeli korzystają ze zwolnienia od cła i od podatków jako towary powracające,
- f) materiały pędne przywożone w zbiorniku paliwa wbudowanym fabrycznie na stałe do środka przewozowego, przeznaczone do bieżącej eksploatacji w zakresie:
- powyżej 600 litrów łącznie — w wypadku autobusów wykorzystywanych w międzynarodowym transporcie drogowym pasażerów, na zasadzie wzajemności,
  - powyżej 200 litrów łącznie — w wypadku pojazdów samochodowych przeznaczonych do działalności gospodarczej, w tym w autobusach, w stosunku do których nie ma zastosowania zasada wzajemności.
2. Przy dokonywaniu zgłoszenia celnego w formie ustnej należy przedstawić dokumenty, które są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do towarów, o których mowa w ustawie o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym.
4. Jeżeli zgłaszający przewiduje, że towary wyprowadzane z polskiego obszaru celnego, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. g), h) i m), mogą zostać powrotnie wprowadzone na polski obszar celny, przy dokonywaniu zgłoszenia wywozowego może przedstawić dokument „Towary Powracające” określony w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 192 § 3 Kodeksu celnego.
5. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b), c) i f), funkcjonariusz celnny wystawia Dokument Potwierdzający Dokonanie Zgłoszenia Celnego.
6. Wzór Dokumentu Potwierdzającego Dokonanie Zgłoszenia Celnego stanowi załącznik nr 13 do rozporządzenia.

7. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, zgłoszenie celne powinno zostać dokonane w urzędzie celnym granicznym, z zastrzeżeniem ust. 8—12.

8. Jeżeli do objęcia towarów procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła wymagane jest uzyskanie pozwolenia w formie spisu towarów przywożonych czasowo, ustne zgłoszenie celne powinno być dokonane w urzędzie celnym, w którym przyjęty został ten spis. Przedstawienie spisu traktowane jest jako ustne zgłoszenie celne.

9. Jeżeli przedmiotem procedury wywozu lub powrotnego wywozu są towary, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f) i g) oraz lit. h) w zakresie dotyczącym kontenerów, a także lit. l) i t) oraz pkt 2 lit. f) i g) oraz i) w zakresie dotyczącym kontenerów, a także lit. h) i y), zgłoszenie celne tych towarów może być dokonane w wewnętrznym urzędzie celnym, pod warunkiem że zgłoszenie o objęcie procedurą wywozu, procedurą uszlachetniania biernego lub powrotnego wywozu towarów przewożonych w kontenerach, paletach lub opakowaniach wielokrotnego użytku dokonane zostało w tym urzędzie w formie pisemnej.

10. Zgłoszenie celne towarów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f) i g) oraz lit. h) w zakresie dotyczącym kontenerów, a także lit. l) i t) oraz pkt 2 lit. f) i g) oraz i) w zakresie dotyczącym kontenerów, a także lit. h) i y), może być dokonane w urzędzie wewnętrznym, jeżeli jego przedmiotem są puste kontenery, palety lub opakowania wielokrotnego użytku przewożone jednym środkiem transportu z kontenerami, paletami lub opakowaniami wielokrotnego użytku, w których przewożony jest towar zgłaszany pisemnie w tym urzędzie do procedury wywozu, uszlachetniania biernego lub powrotnego wywozu.

11. W wypadku stosowania procedury uproszczonej, o której mowa w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego, spis towarów przywożonych czasowo dotyczący kontenerów, palet i opakowań wielokrotnego użytku powinien zostać przedstawiony urzędowi celnemu łącznie z powiadomieniem, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 8 marca 2001 r. w sprawie procedur uproszczonych (Dz. U. Nr 19, poz. 229). Przedstawienie spisu traktowane jest jako ustne zgłoszenie celne.

12. Z zastrzeżeniem ust. 11 w wypadku stosowania procedury uproszczonej, o której mowa w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego, do objęcia towarów przewożonych na kontenerach, paletach lub w opakowaniach wielokrotnego użytku, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. f), g), h) oraz w pkt 3 lit. e), wraz z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 11, należy dołączyć informację dotyczącą ilości i rodzaju kontenerów, palet i opakowań wielokrotnego użytku. Przedstawienie informacji traktowane jest jako ustne zgłoszenie celne.

#### Rozdział 4

### Zgłoszenie celne w formie innej czynności niż forma pisemna lub ustna

§ 30. 1. Zgłoszenie celne może zostać dokonane w formie innej czynności niż forma pisemna lub ustna,

o ile specyfika przejścia granicznego na to pozwala, jeżeli:

- 1) procedurą dopuszczenia do obrotu mają być objęte:
  - a) towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 1—4 Kodeksu celnego,
  - b) towary, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 2 lit. b)—f), i) oraz w), jeżeli korzystają ze zwolnienia od cła i podatków jako towary powracające,
  - c) towary przywożone w ruchu turystycznym, ruchu przygranicznym lub ruchu o małym istotnym znaczeniu ekonomicznym, pod warunkiem że towary te nie podlegają należnościom celnym i podatkowym oraz że nie będą ograniczone możliwości sprawowania dozoru i kontroli celnej,
- 2) procedurą wywozu mają być objęte towary, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 2:
  - a) lit. b)—f), i) oraz w) — wywożone z zamiarem powrotnego przywozu,
  - b) lit. m)—r),
- 3) procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła lub powrotnym wywozem mają być objęte towary, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1 lit. a)—f), h), p) i t).

2. Wprowadzenie na polski obszar celny lub wyrowadzenie z polskiego obszaru celnego towarów, o których mowa w ust. 1, przez odpowiednio oznaczone przejście graniczne traktuje się jako zgłoszenie celne tych towarów w formie innej czynności niż forma pisemna lub ustna. Za odpowiednio oznaczone przejście uważa się w szczególności:

- 1) przejście dla podróżnych oznaczone kolorem zielonym i napisem „nic do oclenia”,
- 2) pas ruchu na przejściu drogowym z zieloną sygnalizacją świetlną i napisem „nic do oclenia”,
- 3) kolejowe, morskie oraz lotnicze przejście graniczne,
- 4) przejście graniczne dozwolone dla małego ruchu granicznego i uproszczonego ruchu granicznego oraz turystyczne przejścia graniczne.

3. Przepisy § 29 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Przepisu ust. 1 pkt 3 nie stosuje się do towarów, których objęcie procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła wymaga przedstawienia spisu towarów przywożonych czasowo.

## DZIAŁ IV

### Tryb i warunki procedury tranzytu

#### Rozdział 1

### Przepisy ogólne

§ 31. Objęcie towarów procedurą tranzytu może nastąpić na podstawie:

- 1) dokumentu SAD,
- 2) dokumentu kolejowego:



- a) listu przewozowego CIM,
  - b) wykazu zdawczego TR,
  - c) listu przewozowego SMGS,
  - d) listu przewozowego SAT,
  - e) kwitu ekspresowego SMPS,
- 3) manifestu lotniczego,
  - 4) karnetu TIR,
  - 5) karnetu ATA,
  - 6) dokumentu pocztowego:
    - a) wykazów zdawczych: CN 37, CN 38, CN 41 lub CN 47,
    - b) dokumentu wysyłki (Consignment),
    - c) wykazów ładunków w transporcie pocztowym,
  - 7) deklaracji podjęcia towarów przy przewozie towarów między urzędami celnymi znajdującymi się na terenie portów morskich lub lotniczych,
  - 8) formularza 302.

§ 32. W wypadku obejmowania towarów kolejną procedurą tranzytu, jeżeli w dokumentach, o których mowa w § 31, wpisano inny kraj przeznaczenia niż Polska, dane zawarte w zgłoszeniu celnym oraz dołączonych do niego dokumentach mogą być inne niż dane zawarte w poprzednim zgłoszeniu do procedury tranzytu i załączonych do niego dokumentach.

§ 33.1. Jeżeli towary zostały wprowadzone na polski obszar celny w procedurze tranzytu i przeznaczone są na zaopatrzenie statków w ruchu międzynarodowym, to po zakończeniu procedury tranzytu w lotniczym lub morskim urzędzie celnym nadanie towarom przeznaczenia powrotnego wywozu następuje w formie ustnej.

2. Po zakończeniu procedury tranzytu w lotniczym lub morskim urzędzie celnym przeznaczenia funkcjonariusz celny w polu I kart 4 i 5 dokonuje adnotacji o treści: „Towar przeznaczony na zaopatrzenie statków powietrznych / morskich”.

## Rozdział 2

### **Procedura tranzytu z zastosowaniem dokumentu SAD**

§ 34. 1. Użyte w niniejszym rozdziale określenia oznaczają:

- 1) urząd wyjścia — urząd celny, w którym dokonano objęcia towarów procedurą tranzytu,
- 2) urząd przeznaczenia — urząd celny, w którym następuje zakończenie procedury tranzytu,
- 3) zgłoszenie tranzytowe — czynność, przez którą osoba wyraża wolę objęcia towarów procedurą tranzytu,
- 4) karty zgłoszenia tranzytowego — karty dokumentu używanego do zgłoszenia tranzytowego,
- 5) środek transportu — każdy sprzęt używany do transportu towarów, w szczególności:
  - a) pojazd drogowy, przyczepa, naczepa,
  - b) wagon kolejowy,

- c) statek,
- d) samolot,
- e) kontener.

2. Za jeden środek transportu uważany jest:

- 1) pojazd drogowy, także z jedną lub kilkoma naczepami lub przyczepami,
- 2) zestaw wagonów kolejowych,
- 3) zespół statków, które tworzą jedną całość,
- 4) zestaw kontenerów, które zostały załadowane na jeden środek transportu.

§ 35. Jednym zgłoszeniem celnym do procedury tranzytu mogą być objęte tylko te towary, które są lub mogą być załadowane na jeden środek transportu i które będą przewożone z jednego urzędu wyjścia do jednego urzędu przeznaczenia.

§ 36. Jeżeli procedurą tranzytu obejmowane są przesyłki zbiorcze, przewożone jednym środkiem transportu do różnych urzędów przeznaczenia, należy wypełnić odrębny dokument SAD dla każdego urzędu przeznaczenia.

§ 37. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą tranzytu należy dokonać na dokumencie SAD, składającym się z kart 1, 4, 5 i 7.

2. Do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą tranzytu należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) przy przewozie towarów pomiędzy urzędami celnymi granicznymi:
  - a) pozwolenie na tranzyt towarów, o którym mowa w ustawie o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym,
  - b) fakturę, jej kopię lub kserokopię, w tym także przekazaną telefaksem, lub inny dokument, o którym mowa w § 235,
  - c) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) dokument przewozowy — do wglądu,
  - e) potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego albo pozwolenie na zwolnienie z obowiązku jego złożenia, jeżeli objęcie towarów procedurą tranzytu wymaga złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego — do wglądu,
- 2) przy przewozie towarów z urzędu celnego granicznego do urzędu celnego wewnętrznego:
  - a) pozwolenie na przywóz lub zezwolenie na import towarów, jeżeli jest wymagane, z wyłączeniem pozwoleń na przywóz towarów w ramach kontyngentów taryfowych,
  - b) fakturę, jej kopię lub kserokopię, w tym także przekazaną telefaksem, lub inny dokument, o którym mowa w § 235,
  - c) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych,
  - d) dokument przewozowy — do wglądu,

- e) potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego albo pozwolenie na zwolnienie z obowiązku jego złożenia, jeżeli objęcie towarów procedurą tranzytu wymaga złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego — do wglądu,
- 3) przy przewozie towarów niekrajowych pomiędzy urzędami celnymi wewnętrznymi lub z urzędu celnego wewnętrznego do urzędu celnego granicznego:
- a) fakturę, jej kopię lub kserokopię, w tym także przekazaną telefaksem, lub inny dokument, o którym mowa w § 235,
- b) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- c) dokument przewozowy — do wglądu,
- d) potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego albo pozwolenie na zwolnienie z obowiązku jego złożenia, jeżeli objęcie towarów procedurą tranzytu wymaga złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego — do wglądu,
- 4) przy przewozie towarów krajowych z urzędu celnego wewnętrznego do urzędu celnego granicznego:
- a) fakturę lub w wypadku braku faktury fakturę prowizoryczną lub fakturę pro forma,
- b) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- c) dokument przewozowy — do wglądu.
- § 38. 1. W wypadkach, o których mowa w § 37, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wypełnia w dokumencie SAD pola B, C i D.
2. Karta 1 pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji.
3. Na wszystkich dokumentach przekazywanych do urzędu przeznaczenia funkcjonariusz celny urzędu wyjścia przystawia stempel SAD, wpisuje numer ewidencji oraz łączy je z kartami 4, 5 i 7 w sposób trwały, uniemożliwiający ich zamianę.
4. Główny zobowiązany otrzymuje karty 4, 5 i 7, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, i zobowiązany jest do ich dostarczenia wraz z towarem do urzędu przeznaczenia, określonego w polu 53 dokumentu SAD, w terminie określonym przez urząd wyjścia w polu D.
- § 39. 1. Po przedstawieniu w urzędzie przeznaczenia towarów kart 4, 5 i 7 oraz dokumentów, o których mowa w § 37 ust. 2, funkcjonariusz celny w polu I kart 4 i 5 wpisuje:
- 1) w pozycji „Dzień przybycia” — datę dostarczenia towarów w systemie RR-MM-DD,
- 2) w pozycji „Kontrola zamknięć”, jeżeli:
- a) zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D oraz nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości — wyraz „ZGODNIE”,
- b) zostaną stwierdzone rozbieżności — pozycja ta pozostaje niewypełniona,
- 3) jeżeli zostały stwierdzone rozbieżności inne niż w wyniku kontroli zamknięć celnych, w pozycji „Uwagi” należy wpisać:
- a) „NIEZGODNOŚCI: DROBNE NIEPRAWIDŁOWOŚCI BEZ NASTĘPSTW”, jeżeli są to niewielkie rozbieżności,
- b) „NIEZGODNOŚCI: NADWYŻKI...”, „NIEZGODNOŚCI: BRAKI...”, „NIEZGODNOŚCI: OPIS TOWARÓW...” oraz „NIEZGODNOŚCI: KLASYFIKACJA TARYFOWA ...”, jeżeli są to znaczne rozbieżności,
- c) „POBRANO OPŁATY”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia pobrał opłatę,
- d) „WSZCZĘTO POSZUKIWANIA”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności urząd przeznaczenia wszczął postępowanie poszukiwawcze.
2. Wpisy, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane odręcznie drukowanymi literami lub przy użyciu stempli i powinny być potwierdzone pieczęcią „Polska-Cło” oraz podpisem funkcjonariusza celnego.
3. Po wpisaniu na karcie 4 w prawej części pola I daty zwrotu karty 5 i pozycji ewidencji funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia wysyła kartę 5 do urzędu wyjścia w terminie 5 dni od dnia przedstawienia towarów w urzędzie przeznaczenia. Pozycja ewidencji powinna zostać wpisana również na karcie 5 w polu I.
4. Karta 7 wraz z kartą 4, z zastrzeżeniem ust. 5, pozostają w urzędzie przeznaczenia i stanowią załączniki do ewidencji.
5. W wypadku procedury tranzytu pomiędzy urzędami celnymi granicznymi, jeżeli w polu 17 dokumentu SAD wpisano inny kraj niż Polska, funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia przesyła kartę 7 do urzędu statystycznego, po uprzednim przystawieniu w polu A stempla SAD i wpisaniu pozycji ewidencji.
- § 40. 1. Jeżeli towary są zgłaszane jednocześnie do procedury wywozu i procedury tranzytu, a urzędem przeznaczenia jest graniczny urząd celny, to zgłoszenia celnego towarów należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5. W zgłoszeniu celnym należy wypełnić pola odnoszące się do procedury wywozu i do procedury tranzytu.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, głównym zobowiązanym, wpisanym w polu 50, jest zgłaszający określony w polu 14. Jeżeli zgłaszającym jest agencja celna, w polu 50 należy wpisać dane osoby, na której rzecz jest dokonywane zgłoszenie celne.
3. Do zgłoszenia celnego należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 218.
4. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wypełnia pola A, B, C i D dokumentu SAD. Karty 1 i 2 zostają w urzędzie wyjścia. Karta 1 stanowi załącznik do ewidencji. Karta 2 jest odsyłana do urzędu statystycznego po otrzymaniu z urzędu przeznaczenia potwierdzonych kart 1A i 5.

5. Karty 1A, 4 i 5 oraz dokumenty dołączone do zgłoszenia celnego, po złączeniu ich w sposób trwały, uniemożliwiający zamianę, przekazywane są wraz z kartą 3 zgłaszającemu, który potwierdza ich odbiór w polu 54 karty 1. Karty 1A, 4 i 5 dostarczane są wraz z towarem do urzędu przeznaczenia, a karta 3 pozostaje u zgłaszającego.

6. Funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny w polu I na kartach 4 i 5 oraz na odwrocie karty 1A. Potwierdzenie wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny następuje poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na karcie 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

7. W urzędzie przeznaczenia funkcjonariusz celny w polu I kart 4 i 5 wpisuje:

- 1) w pozycji „Dzień przybycia” — datę dostarczenia towarów w systemie RR-MM-DD,
- 2) w pozycji „Kontrola zamknięć”, jeżeli:
  - a) zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D oraz nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości — wyraz „ZGODNIE”,
  - b) zostaną stwierdzone rozbieżności, pozycja ta pozostaje niewypełniona,
- 3) jeżeli zostały stwierdzone rozbieżności inne niż w wyniku kontroli zamknięć celnych, w pozycji „Uwagi” należy wpisać:
  - a) „NIEZGODNOŚCI: DROBNE NIEPRAWIDŁOWOŚCI BEZ NASTĘPSTW”, jeżeli są to niewielkie rozbieżności,
  - b) „NIEZGODNOŚCI: NADWYŻKI...”, „NIEZGODNOŚCI: BRAKI...”, „NIEZGODNOŚCI: OPIS TOWARÓW...” oraz „NIEZGODNOŚCI: KLASYFIKACJA TARYFOWA ...”, jeżeli są to znaczne rozbieżności,
  - c) „POBRANO OPŁATY”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia pobrał opłaty,
  - d) „WSZCZĘTO POSZUKIWANIA”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności urząd przeznaczenia wszczął postępowanie poszukiwawcze.

8. Wpisy, o których mowa w ust. 7, mogą być dokonywane odręcznie drukowanymi literami lub przy użyciu stempli i powinny być potwierdzone pieczęcią „Polska-Cło” oraz podpisem funkcjonariusza celnego.

9. Jeżeli w granicznym urzędzie celnym zostanie przedstawiona karta 3 w celu potwierdzenia wyprowadzenia towarów za granicę pieczęcią VAT, upoważniony funkcjonariusz celny potwierdza kartę 3 pieczęcią VAT i wpisuje na odwrocie kart 1A, 4 i 5 adnotację: „Wywóz towarów poza polski obszar celny potwierdzono pieczęcią VAT na karcie 3”.

10. Karty 1A i 5 należy odesłać do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, w terminie 5 dni od daty wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny, po wpisaniu w polu I karty 4

daty odesłania tych kart oraz pozycji ewidencji. Karta 4 pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji.

11. W urzędzie celnym, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, zgłaszającemu wydaje się kartę 1A tylko w wypadku, gdy jest ona potwierdzona pieczęcią VAT. Odbiór tej karty zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

12. Jeżeli ze względu na zastosowane przeznaczenie celne funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego nie potwierdził wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny pieczęcią VAT na odwrocie karty 1A, na wniosek osoby potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny na odwrocie karty 3 i dokonuje adnotacji „Towar wystąpił za granicę dnia ..., w OC / PC ..., pod poz. ...,” składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

13. Jeżeli wyprowadzenie towarów następuje przez morskie przejście graniczne, funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego potwierdza ich dostarczenie na karcie 5 w sposób określony w ust. 7 i przesyła ją do urzędu wyjścia w terminie 5 dni od dnia dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia. Wywóz towarów poza polski obszar celny funkcjonariusz celny potwierdza po faktycznym załadowaniu towarów na statek. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 41. 1. Jeżeli towary są zgłaszane jednocześnie do procedury wywozu i procedury tranzytu, a urzędem przeznaczenia nie jest graniczny urząd celny, zgłoszenia celnego należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5. W zgłoszeniu celnym należy wypełnić pola odnoszące się do procedury wywozu i do procedury tranzytu. Przepisy § 40 ust. 2—5 stosuje się odpowiednio.

2. Po dostarczeniu dokumentów i towarów do urzędu celnego przeznaczenia towar może zostać objęty kolejną procedurą tranzytu, w której urzędem celnym przeznaczenia jest urząd celny graniczny. Karta 1A z poprzedniego zgłoszenia celnego dołączana jest do zgłoszenia celnego towarów do kolejnej procedury tranzytu. Na odwrocie karty 1A funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny. Potwierdzenie wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny następuje przez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

3. Przepis § 40 ust. 7—9 stosuje się odpowiednio.

4. Funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego odsyła w terminie 5 dni od daty wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny potwierdzoną pieczęcią VAT kartę 1A do tego urzędu celnego, w którym towar został objęty procedurą wywozu, a niepotwierdzoną pieczęcią VAT kartę 1A oraz kartę 5 — do właściwego urzędu wyjścia.

5. W polu I karty 4 funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego wpisuje datę odesłania karty 1A do

urzędu przeznaczenia oraz kart 1A i 5 do urzędu wyjścia oraz pozycję ewidencji. Karta 4 pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji.

6. Przepis § 40 ust. 11—13 stosuje się odpowiednio.

§ 42. 1. Jeżeli procedurą tranzytu obejmowane są towary zgłoszone do wywozu przez więcej niż jednego zgłaszającego, a procedura tranzytu realizowana jest przez przedsiębiorcę przewozowego, można sporządzić odrębne zgłoszenia celne dla wywozu i jedno zgłoszenie celne dla tranzytu.

2. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą tranzytu należy dołączyć wszystkie karty 1A ze zgłoszeń celnych towarów do wywozu.

3. Karty 2 odsyłane są do urzędu statystycznego po otrzymaniu z urzędu przeznaczenia potwierdzonych kart 1A.

§ 43.1. Urząd wyjścia wszczyna postępowanie wyjaśniające po upływie 30 dni od terminu wyznaczonego w polu D dokumentu SAD, jeżeli nie otrzymał karty 5.

2. W wypadku dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia, urząd ten wszczyna i prowadzi postępowanie wyjaśniające w razie ustalenia nieprawidłowości w stosowaniu procedury tranzytu.

3. W wypadku określonym w § 40 ust. 13, jeżeli urząd wyjścia nie otrzyma karty 1A w terminie 140 dni od dnia dostarczenia towarów na teren morskiego przejścia granicznego, wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie ustalenia przyczyn pozostawiania towarów na polskim obszarze celnym.

§ 44. 1. W wypadku zaginięcia karty 5 zakończenie procedury tranzytu może być potwierdzone kserokopią karty 4 potwierdzoną za zgodność z oryginałem w urzędzie przeznaczenia. Kserokopia karty 4 stanowi załącznik do ewidencji w urzędzie wyjścia.

2. W wypadku zaginięcia karty 1A funkcjonariusz celný urzędu przeznaczenia na wniosek zgłaszającego wydaje zaświadczenie o wyprowadzeniu towarów poza polski obszar celny na podstawie posiadanych dokumentów i zapisów ewidencyjnych.

§ 45. 1. W wypadku gdy wywóz towarów poza polski obszar celny następuje przez graniczny urząd celny inny niż zadeklarowany w polu 29 dokumentu SAD, a zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą wywozu złożone zostało w urzędzie celnym wewnętrznym, osoba przewożąca towar powinna wypełnić w trzech egzemplarzach dokument „T.C.10 Świadczenie przekroczenia granicy”, zwane dalej „T.C.10”. Wzór „T.C.10” stanowi załącznik nr 14 do rozporządzenia.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celný granicznego urzędu celnego, przez który wyprowadzany jest towar, potwierdza na wszystkich egzemplarzach „T.C.10” wywóz towarów za granicę

podpisem, przystawia pieczęć „Polska-Cło” oraz wpisuje pozycję ewidencji.

3. Funkcjonariusz celný granicznego urzędu celnego przesyła do urzędu celnego, przez który towar miał być wywieziony zgodnie z deklaracją zawartą w polu 29 dokumentu SAD, jeden egzemplarz „T.C.10” w terminie 5 dni od dnia dokonania potwierdzenia. Drugi egzemplarz „T.C.10” stanowi załącznik do ewidencji, trzeci egzemplarz „T.C.10” przekazywany jest osobie przewożącej towar.

## Rozdział 3

### Wspólna procedura tranzytowa

#### Oddział 1

#### Przepisy ogólne

§ 46. Użyte w niniejszym rozdziale określenia oznaczają:

- 1) wspólna procedura tranzytowa — procedurę tranzytu, w której towary są przewożone pod dozorem celnym z określonego miejsca znajdującego się na terytorium jednej Umawiającej się Strony Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290) i Konwencji o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym (SAD), sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 288) do określonego miejsca znajdującego się na terytorium tej samej lub innej Umawiającej się Strony, jeżeli przekraczana jest przynajmniej jedna granica innego kraju będącego Umawiającą się Stroną tych Konwencji,
- 2) Umawiająca się Strona — każdy kraj, który przystąpił do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej i Konwencji o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym (SAD), wymieniony w części III wykazu F załącznika nr 7 do rozporządzenia,
- 3) kraj trzeci — każdy kraj, który nie jest stroną Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej i Konwencji o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym (SAD),
- 4) procedury stosowane we wspólnej procedurze tranzytowej:
  - a) T1 — procedurę, którą mogą być objęte towary niewspólnotowe,
  - b) T2 — procedurę, którą mogą być objęte towary wspólnotowe,
  - c) T2F — procedurę, którą mogą być objęte towary wspólnotowe nie pochodzące z obszaru podatkowego Wspólnoty Europejskiej,
- 5) zgłoszenie tranzytowe — czynność dokonaną w wymaganej formie i w określony sposób, przez którą osoba wyraża zamiar objęcia towarów wspólną procedurą tranzytową,
- 6) karty zgłoszenia tranzytowego — karty dokumentu używanego przy dokonywaniu zgłoszenia tranzytowego,

- 7) główny zobowiązany — osobę dokonującą zgłoszenia towarów do wspólnej procedury tranzytowej lub osobę, na rzecz której dokonywane jest zgłoszenie celne,
  - 8) urząd wyjścia — urząd celny, w którym dokonano objęcia towarów wspólną procedurą tranzytową,
  - 9) urząd celny tranzytowy:
    - a) urząd celny tranzytowy przywozu — urząd celny graniczny Umawiających się Stron, przez który towar jest przywożony,
    - b) urząd celny tranzytowy wywozu — urząd celny graniczny Umawiających się Stron, przez który towar jest wywożony,
  - 10) urząd przeznaczenia — urząd celny, w którym następuje zakończenie wspólnej procedury tranzytowej,
  - 11) towary wspólnotowe:
    - a) towary, które zostały całkowicie uzyskane lub wytworzone na obszarze celnym Wspólnoty, bez udziału towarów pochodzących z krajów trzecich lub obszarów, które nie należą do obszaru celnego Wspólnoty Europejskiej,
    - b) towary pochodzące z kraju lub obszaru nienależącego do obszaru celnego Wspólnoty, znajdujące się w wolnym obrocie w jednym z państw członkowskich Wspólnoty Europejskiej,
    - c) towary, które zostały uzyskane lub wytworzone na obszarze celnym Wspólnoty Europejskiej wyłącznie z towarów wymienionych w lit. b) albo z towarów wymienionych w lit. a) i b),
  - 12) towary niewspólnotowe — towary inne niż określone w pkt 11,
  - 13) urząd składania gwarancji — urząd celny, w którym należy złożyć oświadczenie gwaranta o udzieleniu gwarancji pojedynczej lub generalnej,
  - 14) Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu — jednostkę organizacyjną administracji celnej, do której urzędy celne przekazują potwierdzenie prawidłowego zakończenia wspólnej procedury tranzytowej oraz inne dokumenty związane ze stosowaniem tej procedury,
  - 15) kontener — urządzenie transportowe wraz ze sprzętem i wyposażeniem, które spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) jest urządzeniem o konstrukcji trwałej i wystarczająco mocnej, aby mogło być wielokrotnie użyte,
    - b) jest całkowicie lub częściowo zamknięte, przeznaczone do umieszczania towarów i dostosowane do łatwego ich załadowania i rozładowania,
    - c) jest zaprojektowane specjalnie dla ułatwienia przewozu towarów jednym lub kilkoma rodzajami środków transportu bez potrzeby przeładunków pośrednich,
    - d) skonstruowane w sposób ułatwiający postępowanie się nim, zwłaszcza przy przeładunku z jednego środka przewozowego na inny,
    - e) o pojemności co najmniej jednego metra sześciennego,
  - 16) środek transportu:
    - a) pojazd drogowy, przyczepę, naczepę,
    - b) wagon kolejowy,
    - c) statek,
    - d) samolot,
    - e) kontener,
  - 17) jeden środek transportu:
    - a) pojazd drogowy, także z jedną lub kilkoma naczepami lub przyczepami,
    - b) zestaw wagonów kolejowych,
    - c) zespół statków, które tworzą jedną całość,
    - d) zespół kontenerów, które zostały załadowane na jeden środek transportu,
  - 18) długi — należności celne, podatki i inne opłaty dotyczące towarów objętych wspólną procedurą tranzytową,
  - 19) dłużnik — każdą osobę zobowiązaną do uiszczenia długu,
  - 20) Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy — system polegający na stosowaniu techniki elektronicznego przetwarzania danych przy realizacji operacji tranzytowej.
- § 47. 1. Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy, zwany dalej „systemem NCTS”, realizowany jest poprzez:
- 1) przesyłanie danych zgodnie z uzgodnionymi standardami między systemami komputerowymi lub
  - 2) wprowadzanie do systemu przetwarzania danych urzędów celnych informacji wymaganych dla wypełnienia formalności tranzytowych ręcznie, za pomocą dyskietek, taśm magnetycznych lub przy użyciu podobnych środków.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przy stosowaniu systemu NCTS mogą być przesyłane w szczególności następujące komunikaty:
- 1) IE 01 Komunikat informujący wyprzedzająco o dostarczeniu towarów (komunikat IE 01), który informuje o rozpoczęciu operacji tranzytowej i jest wysyłany z urzędu wyjścia do urzędu przeznaczenia,
  - 2) IE 15 Dane w zgłoszeniu (komunikat IE 15), który zawiera dane dotyczące operacji tranzytowej i jest wysyłany przez zgłaszającego do urzędu wyjścia,
  - 3) IE 06 Komunikat o przybyciu towarów (komunikat IE 06), który informuje o dostarczeniu towarów i wysyłany jest z urzędu przeznaczenia do urzędu wyjścia,
  - 4) IE 18 Wyniki kontroli w miejscu przeznaczenia (komunikat IE 18), który informuje o prawidłowym albo nieprawidłowym zakończeniu operacji tranzytowej i jest wysyłany z urzędu przeznaczenia do urzędu wyjścia,
  - 5) IE 50 Komunikat informujący wyprzedzająco o przewozie towaru przez granicę (komunikat IE 50), który informuje o rozpoczęciu operacji tranzytowej i jest wysyłany z urzędu wyjścia do wszystkich deklarowanych urzędów celnych tranzytowych,

- 6) IE 118 Zawiadomienie o przekroczeniu granicy (komunikat IE 118), który informuje o przewozie towarów przez granicę i jest wysyłany z urzędu celnego tranzytowego do urzędu wyjścia,
- 7) IE 33 Komunikat o przybyciu towarów — zmieniony urząd przeznaczenia (komunikat IE 33), przesyłany w formie wypełnianego formularza; komunikat IE 33 informuje o dostarczeniu towarów do urzędu innego niż urząd przeznaczenia wskazany w karcie zgłoszenia tranzytowego i jest wysyłany do urzędu wyjścia z urzędu niepodłączonego do NCTS, w którym towary zostały przedstawione; wzór komunikatu IE 33 stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia.

§ 48. 1. Główny zobowiązany ma obowiązek:

- 1) złożyć gwarancję na zabezpieczenie kwot wynikających z długu, do których pobierania upoważniona jest każda Umawiająca się Strona, w odniesieniu do towarów przewożonych przez jej terytorium w ramach wspólnej procedury tranzytowej,
- 2) przedstawić towary w niezmienionym stanie oraz karty zgłoszenia tranzytowego w urzędzie przeznaczenia w wyznaczonym terminie, z zachowaniem środków podjętych przez właściwe władze dla zapewnienia tożsamości towarów,
- 3) przestrzegać przepisów o wspólnej procedurze tranzytowej,
- 4) uiścić należności wynikające z długu, jeżeli są one wymagane w związku z nieprawidłowym stosowaniem wspólnej procedury tranzytowej.

2. Przewoźnik, spedytor lub odbiorca ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 49. 1. Potwierdzenie wspólnotowego statusu towarów jest dokonywane na karcie 4 lub 4/5 formularza SAD, stanowiącej dokument T2L.

2. Dokument T2L powinien posiadać symbol „T2L” lub „T2LF”. Symbol „T2LF” dotyczy towarów wspólnotowych nie pochodzących z obszaru podatkowego Wspólnoty Europejskiej.

3. Formularz SAD może być uzupełniony jednym lub kilkoma formularzami uzupełniającymi, które będą stanowiły integralną część dokumentu T2L. Zamiast formularzy uzupełniających mogą być stosowane listy towarowe. Wzór listy towarowej oraz sposób jej wypełnienia określa załącznik nr 16 do rozporządzenia.

§ 50. 1. Funkcjonariusz urzędu celnego, w którym został przedstawiony dokument T2L, wpisuje nazwę urzędu celnego, pozycję ewidencji oraz datę w polu C dokumentu T2L oraz na listach towarowych, a następnie składa podpis.

2. Dokument T2L przekazywany jest osobie przedstawiającej dokument w celu poświadczenia wspólnotowego statusu towarów, a w urzędzie celnym pozostaje jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

§ 51. 1. Dokumentem poświadczającym wspólnotowy status towarów może być również:

- 1) faktura,
- 2) dokument przewozowy,
- 3) manifest morski,
- 4) manifest lotniczy,
- 5) odcinek karnetu TIR lub ATA.

2. Jeżeli dokumentem poświadczającym wspólnotowy status towarów jest faktura lub dokument przewozowy, to powinien on zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres nadawcy towarów lub eksportera albo właściwej osoby, jeżeli osoba ta nie jest jednocześnie nadawcą lub eksporterem,
- 2) opis towarów oraz ich ilość,
- 3) masę brutto wyrażoną w kilogramach,
- 4) znaki i numery opakowań,
- 5) numer kontenera.

3. Na dokumencie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, osoba przedstawiająca dokument w celu poświadczenia wspólnotowego statusu towarów wpisuje symbole „T2L” albo „T2LF” oraz składa czytelny podpis.

4. Jeżeli dokumentem poświadczającym wspólnotowy status towarów jest manifest morski, to powinien on zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i pełny adres towarzystwa żeglugowego,
- 2) nazwę statku,
- 3) miejsce i datę załadunku,
- 4) miejsce wyładunku,
- 5) odniesienie do konosamentu lub innego dokumentu handlowego,
- 6) numer i rodzaj, opis, znaki i numery opakowań,
- 7) opis towaru,
- 8) masę brutto wyrażoną w kilogramach,
- 9) numer kontenera.

5. Na dokumencie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, osoba przedstawiająca dokument w celu poświadczenia wspólnotowego statusu towarów wpisuje symbol „C” równoznaczny z symbolem „T2L” albo symbol „F” równoznaczny z symbolem „T2LF” oraz składa czytelny podpis.

6. Na odcinkach karnetu TIR lub karnetu ATA osoba przedstawiająca dokument w celu poświadczenia wspólnotowego statusu towarów wpisuje symbole „T2L” albo „T2LF” oraz składa czytelny podpis.

7. Funkcjonariusz celny na dokumentach, o których mowa w ust. 1, przystawia pieczęć „Polska-Cło”, wpisuje pozycję ewidencji, datę oraz składa podpis.

§ 52. Dokumenty T2 i dokumenty poświadczające wspólnotowy status towarów, wystawiane przez polskie organy celne, powinny powoływać się na odpowiednie dokumenty T2 lub dokumenty poświadczające wspólnotowy status towarów, na podstawie których

towary te zostały wprowadzone na polski obszar celny, oraz powinny zawierać wszystkie uwagi znajdujące się na tych dokumentach.

## Oddział 2

### Wspólna procedura tranzytowa w transporcie drogowym

§ 53. 1. Zgłoszenia celnego towarów do wspólnej procedury tranzytowej należy dokonać poprzez złożenie dokumentu SAD. Jako formularze uzupełniające mogą być stosowane listy towarowe.

2. W wypadku dokonywania zgłoszenia celnego towarów do wspólnej procedury tranzytowej z zastosowaniem systemu NCTS, do urzędu wyjścia należy wysłać komunikat IE 15 albo dostarczyć w sposób, o którym mowa w § 47 ust. 1 pkt 2, informacje wymagane dla wypełnienia formalności tranzytowych.

3. Na podstawie informacji uzyskanych w sposób określony w ust. 2 w urzędzie wyjścia dokonuje się wydruku karty zgłoszenia tranzytowego w formie Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego. Wzór Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego oraz sposób jego wypełnienia określa załącznik nr 17 do rozporządzenia.

4. Do Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego jako dokumenty uzupełniające dołącza się listy towarowe lub wykazy towarów. Wzór wykazu towarów oraz sposób jego wypełnienia określa załącznik nr 18 do rozporządzenia.

§ 54. Jeżeli w prawej części pola 1 dokumentu SAD nie został wpisany symbol „T2” lub „T2F”, przyjmuje się, że do wspólnej procedury tranzytowej zgłaszane są towary niewspólnotowe.

§ 55. 1. Jednym zgłoszeniem tranzytowym mogą być objęte tylko te towary, które zostały lub mają zostać załadowane na jeden środek transportu w celu przewozu z jednego urzędu wyjścia do jednego urzędu przeznaczenia.

2. Jeden środek transportu może być wykorzystany do załadowania towarów w kilku urzędach wyjścia i wyładowania towarów w kilku urzędach przeznaczenia.

3. W jednym środku transportu mogą być przewożone towary na podstawie więcej niż jednego zgłoszenia do wspólnej procedury tranzytowej.

§ 56. 1. Jeżeli objęcie towarów wspólną procedurą tranzytową następuje poza polskim obszarem celnym, w urzędzie celnym tranzytowym przywozu do kart zgłoszenia tranzytowego należy dołączyć:

- 1) „T.C.10”,
- 2) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dokumenty przewozowe — do wglądu.

2. Jeżeli dane dotyczące operacji tranzytowej są wymieniane pomiędzy urzędem wyjścia a urzędem

celnym tranzytowym przywozu z wykorzystaniem systemu NCTS, dokumentu „T.C.10” nie dołącza się.

§ 57. 1. Jeżeli wspólna procedura tranzytowa rozpoczyna się i kończy poza polskim obszarem celnym, osoba przewożąca towary w polskim urzędzie celnym tranzytowym przywozu składa „T.C.10” w trzech egzemplarzach. W wypadku gdy osoba przewożąca towary złoży dwa egzemplarze „T.C.10”, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego przywozu sporządza kserokopię lub wypełnia trzeci egzemplarz tego dokumentu.

2. Jeden egzemplarz „T.C.10” stanowi załącznik do ewidencji, drugi egzemplarz „T.C.10” po przystawieniu pieczęci „Polska-Cło” zwracany jest osobie przewożącej towar, trzeci egzemplarz „T.C.10” po przystawieniu stempla „Po potwierdzeniu wywozu towarów poza granicę państwową Rzeczypospolitej Polskiej odesłać do urzędu celnego w ...”, dołączany jest do kart zgłoszenia tranzytowego.

3. Osoba przewożąca towary przedstawia w urzędzie celnym tranzytowym wywozu karty zgłoszenia tranzytowego wraz z dołączonym „T.C.10”. Funkcjonariusz celny odłącza „T.C.10” od kart zgłoszenia tranzytowego i na jego odwrocie przystawia stempel SAD, wpisuje pozycję ewidencji, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”, a następnie potwierdzone „T.C.10” odsyła do urzędu celnego tranzytowego przywozu w terminie 5 dni od dnia przedstawienia towarów.

4. Jeżeli mają zastosowanie przepisy § 56 ust. 2, urząd celny tranzytowy wysyła do urzędu wyjścia komunikat IE 118.

§ 58. 1. Jeżeli wspólna procedura tranzytowa rozpoczyna się poza polskim obszarem celnym, a kończy się na polskim obszarze celnym, przepisy § 57 ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

2. Jeden egzemplarz „T.C.10” stanowi załącznik do ewidencji, drugi egzemplarz „T.C.10”, po przystawieniu pieczęci „Polska-Cło”, zwracany jest osobie przewożącej towar, trzeci egzemplarz „T.C.10” po przystawieniu stempla „Po potwierdzeniu dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia odesłać do urzędu celnego w .....,” dołączany jest do kart zgłoszenia tranzytowego.

§ 59. Jeżeli przywóz towarów następuje przez urząd celny tranzytowy przywozu inny niż podano w kartach zgłoszenia tranzytowego, urząd ten przesyła niezwłocznie kserokopię „T.C.10” do urzędu celnego tranzytowego przywozu podanego na kartach zgłoszenia tranzytowego. Przepisy § 57 albo § 58 stosuje się odpowiednio.

§ 60. 1. Jeżeli objęcie towarów wspólną procedurą tranzytową następuje na polskim obszarze celnym, zgłoszenia celnego należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 4 i 5 z dołączoną dodatkowo kartą 1A. Zgłaszający wypełnia pola określone w §12 ust. 2 pkt 4. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wypełnia pola B, C i D.

2. Jeżeli urzędem wyjścia jest urząd celny tranzytowy wywozu, karty 4 i 5 przekazywane są zgłaszającemu, który po poświadczeniu ich odbioru w polu 54 karty 1 dostarcza je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia, określonego w polu 53, w terminie określonym przez urząd wyjścia w polu D. Karty 1 i 1A pozostają w urzędzie wyjścia i stanowią załącznik do ewidencji.

3. Jeżeli urzędem wyjścia jest urząd celny wewnętrzny lub urząd celny tranzytowy przywozu, karty 1A, 4 i 5 przekazywane są zgłaszającemu, który potwierdza ich odbiór w polu 54 karty 1. Karty 1A, 4 i 5 powinny być dostarczone wraz z towarami do urzędu celnego tranzytowego wywozu. Karta 1 pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, w urzędzie celnym tranzytowym wywozu funkcjonariusz celny odłącza kartę 1A, na jej odwrocie potwierdza wywóz towarów poza polski obszar celny poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu oraz przystawienie pieczęci „Polska-Cło”. Karty 4 i 5 zwracane są osobie przewożącej towary i wraz z towarami powinny być dostarczone do urzędu przeznaczenia. Kartę 1A należy odesłać do urzędu wyjścia w terminie 5 dni od dnia wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny. Karty tej nie należy potwierdzać pieczęcią VAT.

§ 61. W wypadku, o którym mowa w § 60, do kart zgłoszenia tranzytowego należy dołączyć:

- 1) dokumenty gwarancyjne,
- 2) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dokumenty przewozowe — do wglądu.

§ 62. 1. Jeżeli objęcie towarów wspólną procedurą tranzytową następuje na polskim obszarze celnym z zastosowaniem systemu NCTS, w urzędzie wyjścia należy:

- 1) wysłać do urzędu przeznaczenia komunikat IE 01, jeżeli urząd przeznaczenia jest podłączony do systemu NCTS,
- 2) wysłać do każdego zadeklarowanego urzędu celnego tranzytowego komunikat IE 50, jeżeli urząd celny tranzytowy jest podłączony do systemu NCTS,
- 3) dokonać wydruku Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, składającego się z:
  - a) karty A, jeżeli urząd przeznaczenia jest podłączony do systemu NCTS i nie zostały przedłożone listy towarowe albo
  - b) kart A i B, jeżeli urząd przeznaczenia jest podłączony do systemu NCTS i są używane listy towarowe albo jeżeli urząd przeznaczenia nie jest podłączony do systemu NCTS, niezależnie od tego, czy są używane listy towarowe.

2. Karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego przekazywane są zgłaszającemu. Karty te powinny zostać dostarczone z towarami do urzędu przeznaczenia.

§ 63. 1. Zgłoszenia celnego towarów do procedury wywozu i wspólnej procedury tranzytowej, składanego w urzędzie celnym tranzytowym wywozu, należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5.

2. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B, C i D dokumentu SAD.

3. Karta 1 pozostaje w urzędzie celnym, o którym mowa w ust. 1, i stanowi załącznik do ewidencji. Karta 2 przesyłana jest do urzędu statystycznego.

4. Karty 1A, 3, 4 i 5, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego wywozu wydaje zgłaszającemu. Zgłaszający przekazuje karty 4 i 5 osobie przewożącej towar, która zobowiązana jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia.

5. Funkcjonariusz celny potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

6. W wypadku wyprowadzania towarów niekrajowych ze składu celnego albo z wolnego obszaru celnego lub ze składu wolnocłowego poza polski obszar celny nie należy przystawiać pieczęci VAT.

§ 64. 1. Jeżeli w urzędzie celnym tranzytowym wywozu następuje objęcie towarów procedurą wywozu i wspólną procedurą tranzytową z zastosowaniem systemu NCTS, zgłoszenia celnego do procedury wywozu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3. Karty 1A i 3, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego wywozu wydaje zgłaszającemu.

2. Przepisy § 62 i § 63 ust. 3, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

3. Zgłaszający przekazuje kartę A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego osobie przewożącej towar, która zobowiązana jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia.

§ 65. 1. Zgłoszenia celnego towarów do procedury wywozu i procedury tranzytu w ramach wspólnej procedury tranzytowej w urzędzie celnym wewnętrznym należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5.

2. Karty 1A, 3, 4 i 5, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wydaje zgłaszającemu. Zgłaszający zobowiązany jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu celnego tranzytowego wywozu.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, zgłaszającym określonym w polu 14 może być główny zobowiązany, wpisany w polu 50, albo przy stosowaniu gwarancji generalnej — przedstawiciel głównego zobowiązanego.



4. Funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

5. Jeżeli w granicznym urzędzie celnym zostanie przedstawiona karta 3 w celu potwierdzenia wyprowadzenia towarów za granicę pieczęcią VAT, upoważniony funkcjonariusz celny potwierdza kartę 3 pieczęcią VAT i wpisuje na odwrocie karty 1A adnotację: „Wywóz towarów poza polski obszar celny potwierdzono pieczęcią VAT na karcie 3”.

6. Kartę 1A należy odesłać do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, w terminie 5 dni od daty wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny.

7. Karty 4 i 5 zwracane są osobie przewożącej towary, która zobowiązana jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia.

8. W urzędzie wyjścia kartę 1A wydaje się zgłaszającemu tylko w wypadku, gdy jest ona potwierdzona pieczęcią VAT. Odbiór tej karty zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

9. W wypadku braku na odwrocie karty 1A potwierdzenia pieczęcią VAT, na wniosek osoby, funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego może potwierdzić stemplem SAD kartę 3 i na odwrocie tej karty dokonać adnotacji: „Towar wystąpił za granicę dnia ..., w OC / PC ..., pod. poz. ... .”, złożyć podpis i przystawić pieczęć „Polska-Cło”.

§ 66. 1. Jeżeli objęcie towarów procedurą wywozu i wspólną procedurą tranzytową następuje w urzędzie celnym wewnętrznym z zastosowaniem systemu NCTS, zgłoszenia celnego do procedury wywozu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3.

2. Przepisy § 62 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Karty 1A i 3 po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1 oraz karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wydaje zgłaszającemu. Zgłaszający zobowiązany jest dostarczyć je wraz z towarami do urzędu celnego tranzytowego wywozu.

4. Przepisy § 65 ust. 3—6, 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

5. Karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego zwracane są osobie przewożącej towary, która powinna dostarczyć je wraz z towarami do urzędu przeznaczenia.

§ 67. 1. Jeżeli wspólną procedurą tranzytową obejmowane są towary zgłoszone do wywozu przez więcej niż jednego zgłaszającego, a wspólna procedura tranzytowa realizowana jest przez przedsiębiorcę przewo-

zowego, można sporządzić odrębne zgłoszenia dla wywozu i jedno zgłoszenie celne dla tranzytu.

2. Przepisy § 42 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 68. 1. Towary powinny być przewożone do urzędu celnego ekonomicznie uzasadnioną trasą przewozu.

2. Dla towarów wymienionych w załączniku nr 19 do rozporządzenia oraz w innych uzasadnionych wypadkach funkcjonariusz celny urzędu wyjścia określa w polu 44 kart zgłoszenia tranzytowego trasę przewozu.

3. Jeżeli trasa, o której mowa w ust. 2, ulegnie w trakcie przewozu zmianie, przewoźnik dokonuje adnotacji o zmianie trasy w polu 56 kart 4 i 5 zgłoszenia tranzytowego oraz przedstawia towary wraz z kartami zgłoszenia tranzytowego w najbliższym urzędzie celnym. Funkcjonariusz celny tego urzędu potwierdza zmianę trasy przewozu w polu F kart 4 i 5 zgłoszenia tranzytowego, jeżeli uzna, że przewóz może być kontynuowany.

§ 69. 1. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia określa w polu D kart zgłoszenia tranzytowego termin, w jakim należy przedstawić towary w urzędzie przeznaczenia.

2. Jeżeli towary zostaną przedstawione w urzędzie przeznaczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, a przekroczenie tego terminu wynikało z okoliczności niezawinionych przez osobę dokonującą przewozu lub głównego zobowiązanego, termin uważa się za zachowany.

§ 70. 1. Z zastrzeżeniem art. 11 ust. 4 Konwencji z dnia 28 maja 1987r. o wspólnej procedurze tranzytowej funkcjonariusz celny urzędu wyjścia nakłada na towary, opakowania lub przestrzeń ładunkową zamknięcia celne.

2. Zamknięcia celne, o których mowa w ust. 1, powinny spełniać co najmniej wymogi określone w załączniku nr 20 do rozporządzenia.

3. W wypadku stosowania przepisu Konwencji, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia w polu D dokumentu SAD albo Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, w pozycji „Nałożone zamknięcia”, dokonuje adnotacji „Zwolniony”.

§ 71. Gwarancje przyjmowane w celu zabezpieczenia kwot wynikających z długu mogą być przyjęte w urzędzie wyjścia, jeżeli są ważne na obszarze wszystkich Umawiających się Stron, przez które następuje przewóz towarów.

§ 72. Gwarancja może być złożona w formie:

- 1) gwarancji generalnej składanej w urzędzie składania gwarancji,
- 2) gwarancji pojedynczej składanej w urzędzie składania gwarancji,
- 3) zabezpieczenia gotówkowego składanego w urzędzie wyjścia.

§ 73. 1. Organ celny może udzielić pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej, dla której kwota zabezpieczenia może wynosić:

- 1) 100%,
- 2) 50%,
- 3) 30%

— długu obliczonego zgodnie z § 79 ust. 4.

2. O udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) mają siedzibę na polskim obszarze celnym,
- 2) dokonują regularnie przewozów towarów we wspólnej procedurze tranzytowej lub, w ocenie organów celnych, są w stanie wypełniać obowiązki wynikające ze stosowania wspólnej procedury tranzytowej,
- 3) nie naruszyły w sposób rażący przepisów celnych i podatkowych w okresie ostatnich 5 lat.

3. O udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 2 mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) spełniają warunki określone w ust. 2,
- 2) wykażą, że ich sytuacja finansowa jest stabilna,
- 3) co najmniej od roku korzystają w ramach wspólnej procedury tranzytowej z gwarancji generalnej, dla której kwota zabezpieczenia wynosi 100 % długu.

4. O udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) spełniają warunki określone w ust. 2 i ust. 3 pkt 2,
- 2) co najmniej od dwóch lat korzystają w ramach wspólnej procedury tranzytowej z gwarancji generalnej, dla której kwota zabezpieczenia wynosi 100% długu, oraz ściśle współpracują z urzędami celnymi.

§ 74. 1. W wypadku przewozu towarów wymienionych w załączniku nr 19 do rozporządzenia, organ celny może udzielić pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej, dla której kwota zabezpieczenia może wynosić:

- 1) 100%,
- 2) 50%,
- 3) 30%

— długu obliczonego zgodnie z § 79 ust. 4.

2. O udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 mogą się ubiegać osoby, które:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w § 73 ust. 2,
- 2) wykażą, że ich sytuacja finansowa jest stabilna,
- 3) ściśle współpracują z organami celnymi albo zapewniają wysokie standardy bezpieczeństwa przewozów,

4) co najmniej od roku korzystają w ramach wspólnej procedury tranzytowej z gwarancji generalnej, dla której kwota zabezpieczenia wynosi 100 % długu.

3. O udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 2 mogą się ubiegać osoby, które:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2,
- 2) ściśle współpracują z organami celnymi i zapewniają wysokie standardy bezpieczeństwa przewozów,
- 3) co najmniej od dwóch lat korzystają w ramach wspólnej procedury tranzytowej z gwarancji generalnej, dla której kwota zabezpieczenia wynosi 100% długu.

4. O udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 mogą się ubiegać osoby, które:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2,
- 2) wykażą, że posiadają odpowiednie środki finansowe pozwalające na uiszczenie długu mogącego powstać w stosunku do przewożonych w ramach wspólnej procedury tranzytowej towarów,
- 3) co najmniej od trzech lat korzystają w ramach wspólnej procedury tranzytowej z gwarancji generalnej, dla której kwota zabezpieczenia wynosi 100% długu.

§ 75. 1. Stabilna sytuacja finansowa, o której mowa w § 73 ust. 3 pkt 2 i w § 74 ust. 2 pkt 2, oznacza w szczególności, że:

- 1) według opinii wydanej przez bank prowadzący rachunek rozliczeniowy wnioskodawcy, na rachunek ten regularnie dokonywane są wpłaty, wysokość wydatków nie przekracza wysokości wpłat, a raty kredytów są uiszczane w terminie,
- 2) wnioskodawca uiszcza należności celne i podatkowe w określonych terminach.

2. Ścisła współpraca z organami celnymi, o której mowa w § 73 ust. 4 pkt 2, w § 74 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 2, oznacza w szczególności:

- 1) udzielanie organom celnym na ich wnioski wszelkich zgodnych z prawdą i wiedzą informacji i wyjaśnień,
- 2) niezwłoczne informowanie organów celnych o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- 3) dokonywanie zgłoszeń celnych towarów do wspólnej procedury tranzytowej w tym samym urzędzie celnym.

3. Zapewnienie wysokich standardów bezpieczeństwa przewozów, o których mowa w § 74 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 2, oznacza w szczególności:

- 1) dokonywanie przewozów towarów przez wnioskodawcę albo dokonywanie tych przewozów przez przedsiębiorstwo przewozowe lub spedycyjne, z którym wnioskodawca ma podpisaną długoterminową umowę przewozu lub spedycji,

- 2) dokonywanie przewozów towarów środkami transportu zbudowanymi i zabezpieczonymi w ten sposób, że po nałożeniu zamknięć celnych lub innych podobnych środków zabezpieczających nie będzie możliwe usunięcie towarów bez wiedzy osób odpowiedzialnych za dokonanie przewozu.

§ 76. Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej może złożyć wnioszek o udzielenie:

- 1) pozwolenia na stosowanie gwarancji generalnej przy przewozie towarów wymienionych w załączniku nr 19 do rozporządzenia,
- 2) pozwolenia na stosowanie gwarancji generalnej przy przewozie towarów innych niż wymienione w załączniku nr 19 do rozporządzenia.
- 3) pozwolenia na stosowanie gwarancji generalnej przy przewozie towarów wymienionych w pkt 1 i 2.

§ 77. Organ celny może udzielić pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji, jeżeli wnioskodawca spełnia wymogi określone w § 74 ust. 4.

§ 78. 1. Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej lub pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji powinna złożyć wnioszek w urzędzie składania gwarancji właściwym miejscowo ze względu na jej siedzibę.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
- 3) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
- 4) potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub oświadczenie, że nie ciąży na podatniku tych podatków obowiązek dokonania takiego zgłoszenia,
- 5) zaświadczenie wydane przez właściwy dla wnioskodawcy:
  - a) urząd skarbowy — o niezaleganiu z podatkami stanowiącymi dochód budżetu państwa,
  - b) oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych — o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne,
- 6) opinię o sytuacji finansowej wnioskodawcy wydaną przez bank prowadzący jego rachunek rozliczeniowy,
- 7) zobowiązanie do zapłacenia, na pierwsze pisemne żądanie organu celnego, należnej kwoty cła, podatków oraz innych opłat, mogących powstać w związku z przewozem towarów objętych wspólną procedurą tranzytu; wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 21 do rozporządzenia,
- 8) oświadczenie podpisane przez osoby kierujące działalnością gospodarczą wnioskodawcy, że

w stosunku do wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 22 do rozporządzenia,

- 9) informację z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności osób kierujących działalnością gospodarczą wnioskodawcy za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo gospodarcze lub za przestępstwo skarbowe.

3. Dokumentów określonych w ust. 2 pkt 1—4 nie dołącza się do wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej lub pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji, jeżeli zostały one wcześniej złożone w urzędzie składania gwarancji, do którego składany jest wnioszek, i dane w nich zawarte są nadal aktualne. W takim wypadku wnioskodawca jest obowiązany do wskazania sprawy, przy której złożono te dokumenty.

4. W uzasadnionych wypadkach organ celny właściwy dla urzędu składania gwarancji może zażądać przedłożenia innych dokumentów niż określone w ust. 2.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 4, powinny być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonych urzędowo lub notarialnie i zawierać dane aktualne w dniu złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 5, 6 i 9, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

§ 79. 1. Kwotę gwarancji generalnej lub kwotę, do której nastąpi zwolnienie ze składania gwarancji, oblicza się na podstawie udostępnionych przez osobę ubiegającą się o uzyskanie pozwolenia dokumentów handlowych i księgowych lub zestawień Centrum Informatyki Handlu Zagranicznego, zawierających dane dotyczące długu odnoszącego się do towarów wprowadzonych na polski obszar celny bądź wyprowadzonych z polskiego obszaru celnego przez tę osobę w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc, w którym złożono wnioszek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej lub pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji.

2. W dokumentach, o których mowa w ust. 1, powinien być podany czterocyfrowy kod taryfy celnej i wartość celna towarów.

3. W wypadku gdy osoba ubiegająca się o uzyskanie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej lub pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji dokonywała przywozu bądź wywozu niewielkiej ilości towarów albo nie dokonywała przywozu bądź wywozu towarów, albo ze względu na rodzaj prowadzonej działalności nie posiada wszystkich wymaganych informacji niezbędnych do obliczenia kwoty gwarancji generalnej lub kwoty, do której nastąpi zwolnienie ze składania gwarancji, urząd składania gwarancji określa, na podstawie danych otrzymanych od

wnioskodawcy, przypuszczalną ilość i wartość towarów, które będą przywożone lub wywożone w okresie 12 miesięcy następujących po miesiącu kalendarzowym, w którym złożono wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej lub pozwolenia na zwolnienie ze składania gwarancji.

4. Urząd składania gwarancji, w oparciu o najwyższe stawki celne i podatkowe, ustala wysokość podlegającego zabezpieczeniu długu i otrzymaną kwotę dzieli przez 52.

§ 80. 1. Organ celny może udzielić pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej lub pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji, jeżeli:

- 1) urząd celny ma zapewnioną możliwość dozoru i kontroli celnej wspólnej procedury tranzytowej,
- 2) osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej lub pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji prowadzi ewidencje w sposób umożliwiający przeprowadzanie kontroli celnej ruchu towarów.

2. Wzór pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej stanowi załącznik nr 23 do rozporządzenia.

3. Wzór pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji stanowi załącznik nr 24 do rozporządzenia.

§ 81. Pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji nie udziela się przy przewozie towarów, o których mowa w załączniku nr 19 do rozporządzenia.

§ 82. Pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej udziela się po złożeniu przez wnioskodawcę w urzędzie składania gwarancji oświadczenia gwaranta o udzieleniu gwarancji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 25 do rozporządzenia.

§ 83. 1. Każda osoba, której udzielono pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej, otrzymuje „T.C.31 Poświadczenie gwarancji”, zwane dalej „T.C.31”, w żądanej ilości egzemplarzy. Wzór „T.C.31” oraz sposób jego wypełnienia określa załącznik nr 26 do rozporządzenia.

2. Odwrotna strona „T.C.31” powinna zawierać imiona i nazwiska oraz wzory podpisów osób, które główny zobowiązany upoważnił do zgłaszania towarów do wspólnej procedury tranzytowej.

§ 84. 1. Każda osoba, której udzielono pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji, otrzymuje „T.C.33 Poświadczenie zwolnienia z gwarancji”, zwane dalej „T.C.33”, w żądanej ilości egzemplarzy. Wzór „T.C.33” oraz sposób jego wypełnienia określa załącznik nr 27 do rozporządzenia.

2. Odwrotna strona „T.C.33” powinna zawierać imiona i nazwiska oraz wzory podpisów osób, które główny zobowiązany upoważnił do zgłaszania towarów do wspólnej procedury tranzytowej.

§ 85. 1. Przy zgłaszaniu towarów do przewozu w ramach wspólnej procedury tranzytowej zgłaszający przedstawia do wglądu w urzędzie wyjścia „T.C.31” albo „T.C.33”.

2. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia powinien sprawdzić:

- 1) czy kwota wskazana w „T.C.31” albo „T.C.33” nie jest niższa niż należności celne, podatki i inne opłaty należne od zgłaszanych towarów, z uwzględnieniem najwyższej stawki należności celnych, podatków i innych opłat, stosowanych na polskim obszarze celnym dla towarów objętych wspólną procedurą tranzytową,
- 2) zgodność podpisu w polu 50 dokumentu SAD ze wzorem umieszczonym w polu 11 „T.C.31” albo „T.C.33”.

3. Towary mogą być objęte wspólną procedurą tranzytową w okresie ważności „T.C.31” albo „T.C.33”. Okres ważności „T.C.31” i „T.C.33” nie może przekraczać dwóch lat. Ważność „T.C.31” i „T.C.33” może być jednorazowo przedłużona przez urząd składania gwarancji, nie więcej jednak niż o następne dwa lata.

§ 86. Po objęciu towarów wspólną procedurą tranzytową z zastosowaniem gwarancji generalnej albo po uzyskaniu pozwolenia na zwolnienie ze składania gwarancji urząd wyjścia przekazuje do polskiego urzędu składania gwarancji kserokopię karty 1 SAD albo kserokopię karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzystwa.

§ 87. Urząd składania gwarancji może cofnąć pozwolenie na korzystanie z gwarancji generalnej lub pozwolenie na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji, jeżeli główny zobowiązany przestał spełniać warunki, na podstawie których udzielone zostało pozwolenie.

§ 88. 1. W wypadku cofnięcia przez organ celny pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej, wypowiedzenia przez gwaranta gwarancji generalnej albo cofnięcia przez organ celny pozwolenia na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji urząd składania gwarancji:

- 1) zawiadamia o cofnięciu pozwolenia lub wypowiedzeniu gwarancji pozostałe urzędy składania gwarancji, które powiadamiają podległe sobie urzędy wyjścia; w powiadomieniu należy podać numery „T.C.31” i „T.C.33”, imię i nazwisko lub nazwę oraz adres głównego zobowiązanego, termin upływu ważności „T.C.31” i „T.C.33” oraz datę cofnięcia pozwolenia lub wypowiedzenia gwarancji,
- 2) wzywa głównego zobowiązanego do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wszystkich wydanych „T.C.31” i „T.C.33”, których okres ważności nie upłynął.

2. W wypadku niewykonania przez głównego zobowiązanego obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, urząd składania gwarancji informuje o tym Główny Urząd Ceł oraz przekazuje numery niezwróconych „T.C.31” i „T.C.33”.

§ 89. 1. W wypadku utraty, zagubienia lub kradzieży „T.C.31” i „T.C.33”, główny zobowiązany powinien niezwłocznie powiadomić o tym urząd składania gwarancji, który wydał to poświadczenie.

2. Urząd składania gwarancji informuje o utracie, zagubieniu lub kradzieży „T.C.31” i „T.C.33” Główny Urząd Ceł oraz pozostałe urzędy składania gwarancji, które powiadamią podległe sobie urzędy wyjścia, wskazując numery „T.C.31” i „T.C.33”, imię i nazwisko lub nazwę oraz adres głównego zobowiązanego, a także termin upływu ważności „T.C.31” i „T.C.33”.

§ 90. 1. Główny zobowiązany powinien przekazać do urzędu składania gwarancji półroczne zestawienie towarów przewożonych w ramach wspólnej procedury tranzytowej na podstawie gwarancji generalnej lub zwolnienia ze składania gwarancji.

2. W zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, należy podać pozycję taryfy celnej, wartość celną towarów, masę towarów oraz wysokość należności celnych, podatków i innych opłat należnych od przewożonych towarów, uwzględniając najwyższe stawki celne i podatkowe.

§ 91. 1. Urząd składania gwarancji sprawdza w terminach półrocznych ważność i wysokość gwarancji generalnej albo kwoty, do której nastąpiło zwolnienie ze składania gwarancji, w szczególności poprzez kontrolę:

- 1) zestawień, o których mowa w § 90,
- 2) kserokopii karty 1 SAD albo kserokopii karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, otrzymanych z urzędów wyjścia.

2. Jeżeli urząd składania gwarancji stwierdzi, że kwota należności celnych, podatków i innych opłat przewyższa kwotę gwarancji generalnej albo kwotę, do której nastąpiło zwolnienie ze składania gwarancji, kwoty te powinny zostać ustalone ponownie.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, główny zobowiązany powinien w terminie miesięcznym złożyć w urzędzie składania gwarancji oświadczenie gwaranta o udzieleniu kolejnej gwarancji generalnej.

§ 92. Gwarancja pojedyncza może zostać wydana w formie:

- 1) gwarancji wydanej przez gwaranta,
- 2) karnetów wydanych przez gwaranta.

§ 93. W wypadku, o którym mowa w § 92 pkt 1, oświadczenie gwaranta o udzieleniu gwarancji pojedynczej należy złożyć w urzędzie składania gwarancji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 28 do rozporządzenia.

§ 94. 1. W wypadku, o którym mowa w § 92 pkt 2, oświadczenie gwaranta o udzieleniu gwarancji pojedynczej w formie karnetów należy złożyć w urzędzie składania gwarancji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 29 do rozporządzenia.

2. Gwarant, o którym mowa w ust. 1, jest upoważniony do wydawania osobom, które zamierzają wystę-

pować jako główny zobowiązany we wspólnej procedurze tranzytowej karnetów „T.C.32 Tytuł gwarancyjny”, zwanych dalej „T.C.32”. Wzór karnetu „T.C.32” stanowi załącznik nr 30 do rozporządzenia.

3. Ważność karnetu „T.C.32” nie może być dłuższa niż jeden rok od daty jego wydania.

§ 95. 1. Jeden karnet „T.C.32” pokrywa kwotę stanowiącą równowartość 7000 euro.

2. Jeżeli wysokość zabezpieczenia przekracza równowartość 7000 euro, urząd wyjścia może zażądać złożenia więcej niż jednego karnetu.

3. Gwarant może wydać karnety „T.C.32”, które nie są ważne dla przewozu towarów, o których mowa w załączniku nr 19 do rozporządzenia.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, na karnecie „T.C.32” należy dokonać adnotacji „Ograniczona ważność”.

§ 96. 1. Wysokość gwarancji pojedynczej oblicza się z uwzględnieniem najwyższej stawki należności celnych, podatków i innych opłat, stosowanych na polskim obszarze celnym dla towarów, które będą przedmiotem przewozu.

2. Dla towarów, o których mowa w załączniku nr 19 do rozporządzenia, wysokość gwarancji pojedynczej nie może być niższa niż minimalna kwota, zamieszczona w czwartej kolumnie tego załącznika.

§ 97. 1. Przy zgłaszaniu towarów do przewozu w ramach wspólnej procedury tranzytowej na podstawie gwarancji pojedynczej w formie karnetów „T.C.32” zgłaszający powinien złożyć w urzędzie wyjścia karnet „T.C.32” w wysokości zapewniającej pokrycie kwoty długu.

2. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia powinien w szczególności sprawdzić, czy:

- 1) złożona została odpowiednia ilość karnetów „T.C.32”,
- 2) nie upłynął termin ważności karnetu „T.C.32”,
- 3) karnet „T.C.32” został wystawiony przez gwaranta upoważnionego przez Umawiające się Strony do udzielania gwarancji pojedynczych w formie karnetu.

3. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia na odwrotnej stronie karnetu „T.C.32” składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał karnetu „T.C.32” pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji. Jeżeli wraz z oryginałem karnetu „T.C.32” złożono także jego kopię, wydrukowaną na białym papierze i pozbawioną giloszowanego nadruku, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia może na jej odwrocie złożyć podpis i przystawić pieczęć „Polska-Cło”.

§ 98. Gwarancja pojedyncza w formie gwarancji wydanej przez gwaranta nie podlega wypowiedzeniu.

§ 99. 1. W wypadku wypowiedzenia przez gwaranta gwarancji pojedynczej w formie karnetów „T.C. 32”

lub utraty przez gwaranta uprawnień do udzielania tej gwarancji, urząd składania gwarancji zawiadamia o tym urzędy wyjścia.

2. Urzędy wyjścia, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, nie zezwalają na objęcie towarów wspólną procedurą tranzytową na podstawie karnetu „T.C.32” uzyskanego od gwaranta, który wypowiedział tę gwarancję lub utracił uprawnienia do udzielania gwarancji. Urzędy wyjścia przekazują karnet „T.C.32” do urzędu składania gwarancji.

§ 100. 1. W wypadkach, o których mowa w § 88 ust. 1 albo 99 ust. 1, gwarancja traci ważność po upływie 15 dni, licząc od dnia:

- 1) powiadomienia gwaranta przez urząd składania gwarancji o cofnięciu pozwolenia na realizację procedur tranzytowych w ramach gwarancji lub o utracie przez gwaranta uprawnień do udzielania gwarancji albo
- 2) doręczenia urzędowi składania gwarancji wypowiedzenia gwarancji przez gwaranta.

2. Jeżeli do upływu terminu określonego w ust. 1 towar zostanie objęty wspólną procedurą tranzytową, z zastrzeżeniem § 101, gwarant ponosi odpowiedzialność wynikającą z udzielenia gwarancji także w stosunku do długu powstałego po upływie tego terminu.

§ 101. Gwarant jest zwolniony z zobowiązań powstałych na skutek udzielenia gwarancji w celu zabezpieczenia kwoty długu, jeżeli urząd wyjścia lub urząd składania gwarancji nie powiadomią gwaranta, w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia towarów wspólną procedurą tranzytową, o nieprawidłowym zakończeniu procedury tranzytu i nie wezwą go w terminie 36 miesięcy od dnia objęcia towarów wspólną procedurą tranzytową do uiszczenia kwot należnych z tytułu wystąpienia nieprawidłowości.

§ 102. 1. Towary mogą być przewożone przez inny urząd celny tranzytowy niż wskazany w polu 51 kart zgłoszenia tranzytowego.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, przepis § 57 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Jeden egzemplarz „T.C.10”, po przystawieniu pieczęci „Polska-Cło”, zwracany jest osobie przewożącej towar, drugi egzemplarz „T.C.10”, po przystawieniu stempla „Po potwierdzeniu wywozu towarów poza granicę państwową Rzeczypospolitej Polskiej odesłać do urzędu celnego w ...”, dołączany jest do kart zgłoszenia tranzytowego, a trzeci egzemplarz „T.C.10” odsyłany jest do urzędu celnego tranzytowego wskazanego w kartach zgłoszenia tranzytowego.

§ 103. 1. Wspólną procedurę tranzytową uznaje się za zakończoną po przedstawieniu, zgodnie z przepisami, towarów i towarzyszących im dokumentów w urzędzie przeznaczenia.

2. Wspólną procedurę tranzytową uznaje się za zamkniętą z chwilą otrzymania przez urząd wyjścia karty 5 lub innego, uznanego przez ten urząd dokumentu, potwierdzającego prawidłowe zakończenie procedury

albo kserokopii karty A lub karty B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, a w wypadku, o którym mowa w § 62 ust. 1 pkt 3 lit. a), Komunikatu IE 18.

§ 104. Wspólna procedura tranzytowa może być zakończona w innym urzędzie celnym, niż został podany w polu 53 kart zgłoszenia tranzytowego. Urząd ten staje się wtedy urzędem przeznaczenia. Jeżeli urząd ten znajduje się w kraju innym, niż uprzednio wskazany urząd przeznaczenia, funkcjonariusz celny tego urzędu wpisuje na karcie 4 i 5 w polu I wyrazy „NIEZGODNOŚCI: urząd, w którym nastąpiło przedstawienie towarów ...” (nazwa urzędu i kraj).

§ 105. 1. Po przedstawieniu towarów i dokumentów w urzędzie przeznaczenia funkcjonariusz celny w polu I kart 4 i 5 wpisuje:

- 1) w pozycji „Dzień przybycia” — datę dostarczenia towarów w systemie RR-MM-DD,
- 2) w pozycji „Kontrola zamknięć”, jeżeli:
  - a) zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D oraz nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości — wyraz „ZGODNIE”. Adnotacja „ZGODNIE” obejmuje zarówno kontrolę zamknięć celnych, jak i pozycję „Uwagi”,
  - b) zostaną stwierdzone rozbieżności, pozycja ta pozostaje niewypełniona,
- 3) jeżeli zostały stwierdzone rozbieżności inne niż w wyniku kontroli zamknięć celnych, w pozycji „Uwagi” należy wpisać:
  - a) „NIEZGODNOŚCI: DROBNE NIEPRAWIDŁOWOŚCI BEZ NASTĘPSTW”, jeżeli są to niewielkie rozbieżności,
  - b) „NIEZGODNOŚCI: NADWYŻKI...”, „NIEZGODNOŚCI: BRAKI...”, „NIEZGODNOŚCI: OPIS TOWARÓW...” oraz „NIEZGODNOŚCI: KLASYFIKACJA TARYFOWA ...”, jeżeli są to znaczne rozbieżności,
  - c) „POBRANO OPŁATY”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia pobrał opłaty,
  - d) „WSZCZĘTO POSZUKIWANIA”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności urząd celny przeznaczenia wszczął postępowanie poszukiwawcze.

2. Wpisy, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane odręcznie drukowanymi literami lub przy użyciu stempli i powinny być potwierdzone pieczęcią „Polska-Cło” oraz podpisem funkcjonariusza celnego.

3. Urząd przeznaczenia przesyła wypełnioną kartę 5 wraz z załączonymi listami towarowymi do Centralnego Biura Wspólnego Tranzytu w Warszawie, w terminie 5 dni od daty przedstawienia towarów i dokumentów. W karcie 4 w polu I w pozycji „Kartę Nr 5 zwrócono w dniu ..... po wpisaniu do ..... Nr .....” należy wpisać datę zwrotu tej karty i pozycję ewidencji.

4. Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu w Warszawie przekazuje kartę 5 do urzędu wyjścia.

5. Karta 4 pozostaje w urzędzie przeznaczenia i stanowi załącznik do ewidencji.

§ 106. 1. W urzędzie przeznaczenia może zostać przedstawiona dodatkowa karta 5 lub kopia karty 5.

2. Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia dokonuje na dodatkowej karcie 5 lub na kopii karty 5 adnotacji, o których mowa w § 105 ust. 1 i 2. Dodatkowo w polu I dodatkowej karty 5 lub kopii karty 5 wpisuje „Alternatywny dowód”. Dodatkowa karta 5 lub kopia karty 5 zwracana jest osobie, która przedstawiła towary, lub głównemu zobowiązanemu.

3. Dodatkowa karta 5 lub kopia karty 5, potwierdzona przez funkcjonariusza celnego urzędu przeznaczenia, może stanowić dla urzędu wyjścia dowód pozwalający na zamknięcie wspólnej procedury tranzytowej.

§ 107. 1. Jeżeli karty zgłoszenia tranzytowego sporządzone zostały na karcie A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, a urząd przeznaczenia, nie jest podłączony do systemu NCTS, funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia sporządza kserokopię karty A i niezwłocznie powiadamia urząd wyjścia o przybyciu towarów. Powiadomienia należy dokonać poprzez wystanie komunikatu IE 33 faksem, telexem lub pocztą elektroniczną.

2. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz w § 62 ust. 1 pkt 3 lit. b), po przedstawieniu towarów i dokumentów w urzędzie przeznaczenia funkcjonariusz celny na kartach A i B albo na karcie A i kserokopii karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego w polu I dokonuje wpisów określonych w Części II załącznika nr 17 do rozporządzenia.

3. Przepisy § 105 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Urząd przeznaczenia przesyła wypełnioną kartę B albo kserokopię karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, wraz z załączonymi listami towarowymi, do Centralnego Biura Wspólnego Tranzytu w Warszawie w terminie 5 dni od dnia przedstawienia towarów i dokumentów. W karcie A w polu I w pozycji „Karta zwrotna odesłana w dniu..... po wpisaniu do .....Nr .....” należy wpisać datę zwrotu tej karty i pozycję ewidencji.

5. Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu w Warszawie przekazuje kartę B albo kserokopię karty A do urzędu wyjścia.

6. Karta A pozostaje w urzędzie przeznaczenia i stanowi załącznik do ewidencji.

§ 108. 1. W wypadku określonym w § 62 ust. 1 pkt 3 lit. a) po przedstawieniu towarów w urzędzie przeznaczenia, urząd ten przesyła do urzędu wyjścia Komunikat IE 06 i Komunikat IE 18.

2. Karta A pozostaje w urzędzie przeznaczenia i stanowi załącznik do ewidencji.

§ 109. 1. Osoba przewożąca towary może zażądać potwierdzenia przez urząd celny dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia na:

1) dokumencie „T.C. 11 Poświadczenie odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 31 do rozporządzenia, lub

2) dolnym odcinku „wspólna procedura tranzytowa: Potwierdzenie odbioru” znajdującym się na odwrocie karty 5; odcinek ten należy oderwać od karty 5 i przekazać osobie przewożącej towary.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, wypełnia osoba przewożąca towar, a funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia przystawia pieczęć „Polska-Cło” i składa podpis.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, nie są dla urzędu celnego wyjścia potwierdzeniem zakończenia wspólnej procedury tranzytowej.

§ 110. 1. Urząd wyjścia wszczyna postępowanie poszukiwawcze:

1) jeżeli nie otrzymał karty 5 albo kserokopii karty A lub karty B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego po upływie dwóch miesięcy od daty objęcia towarów procedurą tranzytu, a postępowanie poszukiwawcze prowadzone jest na obszarze Umawiających się Stron, albo

2) jeżeli nie otrzymał Komunikatu IE 18 w wyznaczonym czasie od daty objęcia towarów procedurą tranzytu.

2. Urząd wyjścia wzywa głównego zobowiązanego do dostarczenia dowodu prawidłowego zakończenia wspólnej procedury tranzytowej.

3. Dowód, o którym mowa w ust. 2, może być złożony w formie uznanego przez urząd wyjścia dokumentu poświadczonego przez właściwe władze kraju przeznaczenia. Na jego podstawie powinno być możliwe stwierdzenie tożsamości towarów i ustalenie, że towary te zostały przedstawione w urzędzie przeznaczenia lub w wypadku, o którym mowa w § 131, u upoważnionego odbiorcy.

4. Wspólną procedurę tranzytową można uznać za zakończoną także wtedy, gdy główny zobowiązany przedstawi uznany przez urząd wyjścia dokument celny wystawiony w kraju trzecim dotyczący nadania towarom przeznaczenia celnego albo kopię lub kserokopię tego dokumentu stwierdzające tożsamość towarów, poświadczone urzędowo lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli urząd wyjścia nie otrzymał po upływie czterech miesięcy od daty objęcia towarów procedurą tranzytu dowodu prawidłowego zakończenia wspólnej procedury tranzytowej, wszczyna postępowanie poszukiwawcze poprzez wystanie do urzędu przeznaczenia zapytania dotyczącego miejsca pobytu i stanu towarów.

§ 111. 1. Urząd wyjścia wszczyna również postępowanie poszukiwawcze, jeżeli po 30 dniach od upływu terminu wyznaczonego w polu D kart zgłoszenia tranzytowego nie otrzymał na karcie 1A potwierdzenia wywozu towarów z polskiego obszaru celnego.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, postępowanie poszukiwawcze prowadzone jest wyłącznie na polskim obszarze celnym.

3. Urząd celny tranzytowy przywozu wszczyna postępowanie poszukiwawcze w wypadku braku potwierdzenia dostarczenia towaru do urzędu celnego przeznaczenia lub urzędu celnego tranzytowego wywozu po upływie 30 dni od dnia przywozu towaru na polski obszar celny.

§ 112. Jeżeli urząd celny tranzytowy przywozu stwierdzi, że wspólna procedura tranzytowa zakończyła się nieprawidłowo, informuje o tym niezwłocznie urząd wyjścia.

§ 113. 1. Główny zobowiązany może złożyć w urzędzie celnym właściwym ze względu na siedzibę wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie specjalnych list towarowych, które nie są sporządzane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 16 do rozporządzenia, jednak zawierają dane, o których mowa w tym wzorze.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może złożyć główny zobowiązany, który spełnia wymogi określone w § 73 ust. 2.

3. Przepisy § 78 ust. 2—6, § 80 ust. 1 oraz § 87 stosuje się odpowiednio.

§ 114. 1. Na wniosek posiadacza pozwolenia na stosowanie specjalnych list towarowych organ celny wydaje jedną lub kilka kopii pozwolenia.

2. Wzór pozwolenia na stosowanie specjalnych list towarowych stanowi załącznik nr 32 do rozporządzenia.

§ 115. Pozwolenie na stosowanie specjalnych list towarowych lub jego kopia przedstawiane są w urzędzie wyjścia przy dokonywaniu zgłoszenia towarów do wspólnej procedury tranzytowej.

§ 116. 1. Osoba posiadająca pozwolenie na stosowanie specjalnych list towarowych obowiązana jest powiadomić organ celny, który wydał pozwolenie, o utracie lub zaginięciu pozwolenia lub jego kopii, informując jednocześnie o okolicznościach, w jakich to nastąpiło.

2. W wypadku cofnięcia pozwolenia, główny zobowiązany powinien zwrócić niezwłocznie organowi celnemu, który wydał pozwolenie, egzemplarz pozwolenia i wszystkie jego kopie.

§ 117. 1. Główny zobowiązany może złożyć w urzędzie celnym właściwym ze względu na siedzibę wniosek o udzielenie pozwolenia na zwolnienie z obowiązku przewozu towarów wyznaczoną trasą.

2. Wzór pozwolenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 33 do rozporządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może złożyć główny zobowiązany, który spełnia wymogi określone w § 73 ust. 2.

4. Przepisy § 78 ust. 2—6, § 80 ust. 1 oraz § 87 stosuje się odpowiednio.

§ 118. Po uzyskaniu pozwolenia, o którym mowa w § 117 ust. 1, główny zobowiązany wpisuje w polu 44 dokumentu SAD adnotację „Zwolniony z wiążącej trasy przewozu”.

§ 119. Przepisy § 114 ust. 1, § 115 i § 116 stosuje się odpowiednio.

§ 120. Pozwolenia, o których mowa w § 73 ust. 1, § 74 ust. 1, § 113 ust. 1 i § 117 ust. 1, wydaje się na czas nieokreślony.

§ 121. 1. Główny zobowiązany może złożyć w urzędzie celnym właściwym dla miejsca, w którym następuje objęcie towarów wspólną procedurą tranzytową, wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową.

2. Wzór pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową stanowi załącznik nr 34 do rozporządzenia.

§ 122. 1. W wypadku objęcia towarów procedurą uproszczoną, główny zobowiązany:

- 1) jest zwolniony z obowiązku przedstawiania w urzędzie wyjścia towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej,
- 2) przystawia stempel na zgłoszeniu tranzytowym w polach C i D,
- 3) nakłada zamknięcia zatwierdzone przez urząd celny, o którym mowa w § 121 ust. 1.

2. Wzór stempla, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 123. 1. Wniosek, o którym mowa w § 121 ust. 1, może złożyć główny zobowiązany, który:

- 1) dokonuje częstych przewozów towarów transportem drogowym albo jest przedstawicielem osoby, która dokonuje częstych przewozów towarów transportem drogowym,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na dokonywanie kontroli celnej ruchu towarów,
- 3) uzyskał gwarancję generalną,
- 4) nie naruszył przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Przepisy § 78 ust. 2—6 stosuje się odpowiednio.

§ 124. 1. Po uzyskaniu pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową główny zobowiązany staje się upoważnionym nadawcą.

2. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uproszczoną w ramach wspólnej procedury tranzytowej może dokonać wyłącznie upoważniony nadawca w miejscu wskazanym w pozwoleniu, o którym mowa w ust. 1.



3. W pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową organ celny powinien wskazać osoby upoważnione do nakładania zamknięć celnych oraz określić sposób nakładania i wzory tych zamknięć.

§ 125. 1. Po nałożeniu zamknięć celnych upoważniony nadawca niezwłocznie powiadamia o tym urząd celny, o którym mowa w § 121 ust. 1.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) numer i datę,
- 2) wskazanie urzędu celnego, do którego jest kierowane,
- 3) dane upoważnionego nadawcy,
- 4) numer i datę pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową,
- 5) wskazanie nadawcy towaru, jeżeli korzystającym z procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową jest agencja celna,
- 6) określenie towarów, które będą obejmowane procedurą uproszczoną, z uwzględnieniem ich ilości, masy oraz wartości,
- 7) dane dotyczące środka transportu,
- 8) imię i nazwisko osoby upoważnionej do nałożenia zamknięć celnych,
- 9) datę oraz podpis upoważnionego nadawcy.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, może zostać przekazane telefaksem lub z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych.

4. Przepisy § 24 ust. 3, § 25 ust. 1, 2, 4 i 5 oraz § 26 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 marca 2001 r. w sprawie procedur uproszczonych (Dz. U. Nr 19, poz. 229) stosuje się odpowiednio.

§ 126. 1. Organ celny przekazuje niezwłocznie upoważnionemu nadawcy potwierdzenie zawierające:

- 1) numer i datę,
- 2) rozstrzygnięcie o zatrzymaniu towarów w miejscu uznanym w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej do czasu przeprowadzenia kontroli celnej albo zgodę na rozpoczęcie wspólnej procedury tranzytowej.

2. W pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową organ celny może określić, że nieotrzymanie przez upoważnionego nadawcę w określonym terminie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wydaniem zgody na rozpoczęcie wspólnej procedury tranzytowej.

§ 127. 1. W wypadku dokonania uproszczonego zgłoszenia celnego towarów do wspólnej procedury tranzytowej, upoważniony nadawca w polu D na kartach 1 i 4 wpisuje:

- 1) adnotację „procedura uproszczona”,
- 2) termin, w którym towary powinny zostać dostarczone do urzędu przeznaczenia,
- 3) znaki lub numery zamknięć celnych.

2. Do obiegu kart zgłoszenia tranzytowego, z zastrzeżeniem ust. 3, przepisy § 60 stosuje się odpowiednio.

3. Kartę 1 upoważniony nadawca przekazuje do urzędu wyjścia w terminie wskazanym w pozwoleniu.

§ 128. W wypadku dokonywania uproszczonego zgłoszenia celnego towarów do wspólnej procedury tranzytowej z zastosowaniem systemu NCTS, upoważniony nadawca przesyła do urzędu wyjścia komunikat IE 15. Wydruku Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego dokonuje upoważniony nadawca.

§ 129. 1. Upoważniony nadawca może złożyć do organu celnego właściwego ze względu na swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania wnioski o udzielenie pozwolenia na potwierdzanie wspólnotowego statusu celnego towarów na dokumentach T2L oraz na dokumentach określonych w § 51 ust. 1.

2. Wzór pozwolenia na potwierdzanie wspólnotowego statusu celnego towarów stanowi załącznik nr 36 do rozporządzenia.

§ 130. 1. Przy potwierdzaniu wspólnotowego statusu celnego towarów upoważniony nadawca w dokumentach T2L w polu:

- 1) D wpisuje adnotację „procedura uproszczona”,
- 2) C przystawia stempel, którego wzór określa załącznik nr 35 do rozporządzenia.

2. Kopię dokumentu T2L upoważniony nadawca powinien przechowywać przez okres 2 lat.

§ 131. 1. Odbiorca towarów przewożonych w ramach wspólnej procedury tranzytowej może złożyć do organu celnego właściwego ze względu na miejsce zakończenia wspólnej procedury tranzytowej wnioski o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej.

2. Procedura uproszczona, o której mowa w ust. 1, polega na dostarczeniu bezpośrednio do odbiorcy towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej.

§ 132. 1. Wniosek, o którym mowa w § 131 ust. 1, może złożyć odbiorca towarów, który:

- 1) systematycznie odbiera towary przewożone transportem drogowym w ramach wspólnej procedury tranzytowej albo jest przedstawicielem osoby, która systematycznie odbiera towary przewożone transportem drogowym w ramach wspólnej procedury tranzytowej,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na dokonywanie kontroli celnej ruchu towarów,

3) nie naruszył przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 78 ust. 2.

3. Wzór pozwolenia, o którym mowa w § 131 ust. 1, stanowi załącznik nr 37 do rozporządzenia.

§ 133. 1. Osoba, która uzyskała pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej, staje się upoważnionym odbiorcą.

2. Po dostarczeniu towarów do miejsca wskazane w pozwoleniu upoważniony odbiorca jest zobowiązany do:

- 1) przekazania do urzędu przeznaczenia kart 4 i 5 albo karty A lub karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzystwego w terminie określonym w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej,
- 2) zawiadomienia urzędu przeznaczenia o wystąpieniu nieprawidłowości w dokumentach, towarach lub zamknięciach celnych.

§ 134. Upoważniony odbiorca niezwłocznie powiadamia urząd celny, o którym mowa w § 131 ust. 1, o dostarczeniu towarów do miejsca wskazane w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej. Przepisy § 125 ust. 2 i 3 rozporządzenia oraz § 24 ust. 3 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

§ 135. 1. Organ celny przekazuje niezwłocznie upoważnionemu odbiorcy potwierdzenie zawierające:

- 1) numer i datę,
- 2) rozstrzygnięcie o zatrzymaniu towarów w miejscu wyznaczonym w pozwoleniu do chwili przeprowadzenia kontroli celnej albo zgodę na wyładunek towarów i usunięcie zamknięć celnych umieszczonych na towarach oraz środkach przewozowych.

2. W pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej organ celny może określić, że nieotrzymanie przez upoważnionego odbiorcę w określonym terminie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wydaniem zgody na zdjęcie zamknięć celnych.

3. Zamknięcia celne mogą być zdjęte wyłącznie przez osoby fizyczne, określone w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej.

§ 136. Po dostarczeniu towarów do miejsca uznane osoba upoważniona sprawdza zgodność dostarczonych towarów z danymi zawartymi w dokumentach.

§ 137. Upoważniony odbiorca, na wniosek osoby przewożącej towary, może dokonać potwierdzenia dostarczenia towarów na dokumentach, o których mowa w § 109 ust. 1.

§ 138. 1. Pozwolenia, o których mowa w § 121 ust. 1, § 129 ust. 1 lub § 131 ust. 1, wydaje się na okres 1 roku. Na wniosek osoby posiadającej pozwolenie może być ono przedłużane na dalsze okresy roczne. Do wniosku o przedłużenie pozwolenia nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 78 ust. 2, jeżeli dane w nich zawarte są nadal aktualne.

2. Przepis § 8 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

3. Osoba, która uzyskała pozwolenia, o których mowa w § 121 ust. 1, § 129 ust. 1 lub § 131 ust. 1, zobowiązana jest do prowadzenia rejestru towarów objętych procedurami uproszczonymi.

4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, prowadzony jest w sposób uzgodniony z organem celnym, który wydał pozwolenie.

5. Przepisy § 35—37 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

§ 139. Pozwolenia, o których mowa w § 73 ust. 1, § 74 ust. 1, § 113 ust. 1, § 117 ust. 1, § 121 ust. 1, § 129 ust. 1 lub § 131 ust. 1, mogą zostać przez organ celny cofnięte, w wypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność niezgodnie z przepisami prawa celnego.

### Oddział 3

#### Wspólna procedura tranzytowa w transporcie lotniczym

§ 140. 1. Przewoźnik lotniczy może złożyć do organu celnego właściwego miejscowo ze względu na jego siedzibę wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie manifestu lotniczego jako zgłoszenia towarów do wspólnej procedury tranzytowej (poziom I).

2. Wzór pozwolenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 38 do rozporządzenia.

§ 141. 1. Wniosek, o którym mowa w § 140 ust. 1, może złożyć przewoźnik lotniczy, który spełnia wymogi określone w § 73 ust. 2.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 78 ust. 2.

3. Przepisy § 78 ust. 3—6, § 80 ust. 1 oraz § 87 stosuje się odpowiednio.

§ 142. Po otrzymaniu pozwolenia, o którym mowa w § 140 ust. 1, przewoźnik lotniczy przesyła do urzędów celnych znajdujących się w portach lotniczych wymienionych w pozwoleniu poświadczony kopie tego pozwolenia.

§ 143. 1. Jeżeli jednym środkiem transportu są przewożone towary wspólnotowe i niewspólnotowe, dla towarów o różnych statusach należy sporządzić odrębny manifest lotniczy.

2. Każdy manifest powinien zawierać sporządzone przez przewoźnika lotniczego adnotacje „T1” albo „T2” lub „T2F”, opatrzone datą i potwierdzone podpisem tego przewoźnika.

3. Jeden manifest lotniczy może zawierać wyłącznie jeden rodzaj adnotacji, o których mowa w ust. 2.

§ 144. 1. Manifest lotniczy powinien zawierać:

- 1) nazwę przewoźnika lotniczego,
- 2) numer i datę lotu,
- 3) nazwy portu lotniczego załadunku i wyładunku.

2. Dla każdej przesyłki wyszczególnionej w manifeste lotniczym należy podać:

- 1) numer listu przewozowego AWB,
- 2) liczbę opakowań,
- 3) ogólny opis towarów,
- 4) masę brutto towarów.

§ 145. 1. Jeżeli towary obejmowane są wspólną procedurą tranzytową, przewoźnik lotniczy składa w urzędzie wyjścia manifest lotniczy w czterech egzemplarzach. Na wszystkich egzemplarzach manifestu lotniczego funkcjonariusz celny urzędu wyjścia przystawia stempel SAD i wpisuje pozycję ewidencji. Jeden egzemplarz manifestu lotniczego pozostaje w urzędzie wyjścia i stanowi załącznik do ewidencji, pozostałe zwracane są przewoźnikowi lotniczemu, który powinien je wraz z towarami dostarczyć do urzędu przeznaczenia.

2. Przy wprowadzaniu towarów na polski obszar celny przewoźnik lotniczy składa w urzędzie celnym tranzytowym przywozu manifest lotniczy w trzech egzemplarzach. Na wszystkich egzemplarzach manifestu lotniczego funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego przywozu przystawia stempel SAD i wpisuje pozycję ewidencji. Jeden egzemplarz manifestu lotniczego pozostaje w urzędzie celnym tranzytowym przywozu i stanowi załącznik do ewidencji, pozostałe zwracane są przewoźnikowi, który powinien je wraz z towarami dostarczyć do urzędu przeznaczenia.

3. Na listach przewozowych AWB załączonych do manifestu lotniczego funkcjonariusz urzędu celnego tranzytowego przywozu dokonuje adnotacji „Przesyłka celna”.

4. Po dostarczeniu towarów do urzędu przeznaczenia funkcjonariusz celny na manifeste lotniczym przystawia stempel SAD oraz wpisuje pozycję ewidencji.

5. Jeden egzemplarz manifestu lotniczego pozostaje w urzędzie przeznaczenia i stanowi załącznik do ewidencji, pozostałe zwracane są przewoźnikowi.

§ 146. Urząd przeznaczenia znajdujący się w jednym porcie lotniczym przesyła urzędowi wyjścia znajdującemu się w drugim porcie lotniczym w okresach miesięcznych wykaz manifestów lotniczych, na podstawie których odbywał się przewóz towarów pomiędzy tymi urzędami. W odniesieniu do każdego manifestu lotniczego zamieszczonego w wykazie należy podać:

- 1) numer manifestu,
- 2) symbol „T1” albo „T2” lub „T2F”,

- 3) nazwę przewoźnika lotniczego,
- 4) numer i datę lotu.

§ 147. 1. Przewoźnik lotniczy może złożyć do organu celnego właściwego miejscowo ze względu na jego siedzibę wnioski o udzielenie pozwolenia na stosowanie jako zgłoszenia towarów do wspólnej procedury tranzytowej manifestu lotniczego przekazywanego przy użyciu elektronicznego systemu wymiany danych (poziom II).

2. Wzór pozwolenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 39 do rozporządzenia.

§ 148. 1. Wniosek, o którym mowa w § 147 ust. 1, może złożyć przewoźnik lotniczy, który spełnia następujące wymogi:

- 1) ma siedzibę lub przedstawicielstwo na polskim obszarze celnym,
- 2) dokonuje regularnie przewozów towarów we wspólnej procedurze tranzytowej lub w ocenie organów celnych jest w stanie wypełniać obowiązki wynikające ze stosowania wspólnej procedury tranzytowej,
- 3) nie naruszył w sposób rażący przepisów celnych i podatkowych w okresie ostatnich 5 lat.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 78 ust. 2.

3. Przepisy § 78 ust. 3—6, § 80 ust. 1 oraz § 87 stosuje się odpowiednio.

§ 149. 1. Po otrzymaniu wniosku organ celny powiadamia o tym urzędy celne innych krajów, na obszarze których znajdują się porty lotnicze wyjścia i przeznaczenia, pod warunkiem że są one połączone elektronicznym systemem wymiany danych.

2. Urzędy te mogą w ciągu sześćdziesięciu dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, zgłosić zastrzeżenie.

3. Zgłoszenie zastrzeżenia przez urząd celny stanowi podstawę do wyłączenia z ważności pozwolenia, o którym mowa w § 147 ust. 1, przewozów towarów transportem lotniczym do tego portu lotniczego.

§ 150. Przepisy § 142 stosuje się odpowiednio.

§ 151. 1. Po uzyskaniu pozwolenia, o którym mowa w § 147 ust. 1, w urzędzie wyjścia przewoźnik lotniczy sporządza manifest lotniczy. Powinien on zawierać dane, o których mowa w § 144, a ponadto przewoźnik lotniczy wpisuje na nim następujące adnotacje:

- 1) symbole „T1” albo „T2” lub „T2F”,
- 2) symbol „TD”, jeżeli towary zostały uprzednio objęte procedurą tranzytu,
- 3) symbol „C” (równoznaczny z symbolem „T2L”) lub symbol „F” (równoznaczny z symbolem „T2LF”), jeżeli manifest stanowi dowód na wspólnotowy status towarów,
- 4) symbol „X”, jeżeli towary wspólnotowe, nie objęte procedurą tranzytu, są wywożone z obszaru celnego Wspólnoty Europejskiej.

2. Po objęciu towarów wspólną procedurą tranzytową manifest lotniczy przekazywany jest z użyciem elektronicznego systemu wymiany danych z urzędu wyjścia do urzędu przeznaczenia.

3. Na żądanie urzędu wyjścia i urzędu przeznaczenia przewoźnik lotniczy przedstawia im wydruk manifestu lotniczego.

4. Urząd przeznaczenia może przysyłać do urzędu wyjścia, w celu kontroli, dane dotyczące manifestów otrzymanych z użyciem elektronicznego systemu wymiany danych.

§ 152. Jeżeli przewóz towarów dokonywany jest na podstawie manifestu lotniczego między urzędami celnymi znajdującymi się w portach lotniczych, część przewozu może być dokonywana transportem drogowym, jeżeli transport ten następuje bezpośrednio po przewozie transportem lotniczym.

§ 153. Przewoźnik lotniczy z chwilą przejęcia towarów do przewozu staje się głównym zobowiązanym.

§ 154. W wypadkach, o których mowa w § 140 ust. 1 i § 147 ust. 1, przewóz towarów jest zwolniony z obowiązku złożenia zabezpieczenia.

§ 155. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych zawartych w manifestie lotniczym ze stanem towarów, funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia powiadamia niezwłocznie urząd wyjścia oraz organ celny, o którym mowa w § 140 ust. 1 i § 147 ust. 1, podając numery manifestu i listu przewozowego AWB.

## Rozdział 4

### Procedura tranzytu w transporcie kolejowym

#### Oddział 1

##### Tranzyt w transporcie kolejowym na podstawie dokumentów kolejowych

§ 156. Na potrzeby niniejszego oddziału § 46 stosuje się odpowiednio.

§ 157. Procedura tranzytu towarów transportem kolejowym odbywa się na podstawie międzynarodowych dokumentów kolejowych, o których mowa w § 31 pkt 2.

§ 158. 1. Polskie Koleje Państwowe S.A. po przejęciu przesyłki do przewozu:

- 1) transportem kolejowym lub
- 2) transportem kolejowym i drogowym na podstawie wykazu zdawczego TR, lub
- 3) transportem drogowym poprzedzającym transport kolejowy lub następującym po tym transporcie, w wypadku zawarcia umowy pomiędzy Polskimi Kolejami Państwowymi S.A. a przewoźnikiem drogowym,

— stają się głównym zobowiązanym.

2. Przy realizacji przewozów, o których mowa w ust. 1, Polskie Koleje Państwowe S.A. są zwolnione z obowiązku składania zabezpieczenia oraz składania w urzędzie celnym granicznym dokumentu „T.C.10”, o którym mowa w § 45.

§ 159. 1. Objęcie towarów procedurą tranzytu wymaga przedstawienia w urzędzie celnym wyjścia dokumentu kolejowego i dokumentów wymaganych na podstawie przepisów odrębnych.

2. Urząd wyjścia nie wyznacza terminu dostarczenia towarów do urzędu przeznaczenia.

3. Przewoźnik kolejowy jest zobowiązany do oznaczenia środków transportu lub przesyłek naklejkami z piktogramem, którego wzór stanowi załącznik nr 40 do rozporządzenia. Naklejki powinny być umieszczone na wagonach lub bezpośrednio na opakowaniach lub kontenerach albo na:

- 1) arkusza 1 listu przewozowego CIM lub
- 2) egzemplarzu 1 wykazu zdawczego TR, lub
- 3) egzemplarzu 1 listu przewozowego SMGS, lub
- 4) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS.

4. Po objęciu towarów procedurą tranzytu funkcjonariusz celny urzędu wyjścia na:

- 1) arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 lub
- 2) egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, lub
- 3) egzemplarzach 1, 2, 4 i 5 listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
- 4) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— przystawia stempel SAD i pieczęć „Polska-Cło”, wpisuje numer ewidencji i składa podpis.

5. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia dokonuje adnotacji o nałożeniu zamknięć celnych na środki transportu, opakowania lub kontenery w dokumentach, o których mowa w ust. 4.

6. Wszystkie egzemplarze dokumentów kolejowych zwracane są przewoźnikowi kolejowemu.

§ 160. 1. Zgłoszenia celnego towarów do procedury wywozu i procedury tranzytu składanego w urzędzie celnym wewnętrznym należy dokonać na dokumencie SAD, składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3, oraz na dokumentach kolejowych, o których mowa w § 31 pkt 2.

2. Po przyjęciu zgłoszenia celnego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny urzędu wewnętrznego dołącza kartę 1A do dokumentu kolejowego.

3. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D dokumentu SAD. Karta 7 wydawana jest zgłaszającemu.

4. W urzędzie celnym tranzytowym wywozu, z zastrzeżeniem ust. 6, funkcjonariusz celny odłącza kartę 1A od dokumentów kolejowych i po potwierdzeniu pieczęcią VAT wywozu towarów poza polski obszar celny

zwraca tę kartę do urzędu wyjścia w terminie 5 dni od dnia wywozu towarów.

5. Po otrzymaniu potwierdzonej karty 1A funkcjonariusz celny urzędu wyjścia przekazuje kartę 2 do urzędu statystycznego, a kartę 1A wydaje zgłaszającemu. Odbiór karty zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

6. Jeżeli ze składu pociągu, ze względów technicznych, zostanie wyłączony wagon, w którym są przewożone towary na podstawie dokumentu kolejowego oraz zgłoszone na jednym dokumencie SAD, funkcjonariusz celny urzędu celnego tranzytowego wywozu, po dostarczeniu brakujących towarów do tego urzędu, przesyła kartę 1A do urzędu wyjścia.

§ 161. 1. W wypadku objęcia towarów procedurą „T2”, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia w polu 35 arkusza 3 listu przewozowego CIM lub w polu 15 egzemplarza 3A wykazu zdawczego TR wpisuje symbol „T2”, przystawia pieczęć „Polska-Cło” i składa podpis.

2. W wypadku objęcia towarów procedurą „T1”, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia nie nanosi na dokumentach kolejowych symbolu „T1”.

§ 162. Jeżeli jeden wykaz zdawczy TR obejmuje towary przewożone w procedurze „T1” i w procedurze „T2”, funkcjonariusz celny urzędu wyjścia wpisuje odpowiednio w polu 14 egzemplarzy 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR symbol „T1” lub „T2” oraz numer listy towarowej dla towarów o różnych statusach.

§ 163. 1. Symbole, o których mowa w § 161 i § 162, nanosi się przy użyciu stempli:

- 1) T1 — w kształcie okrągłym, o średnicy 20 mm i z otokiem o grubości 1 mm,
- 2) T2 — w kształcie kwadratu, o wymiarach 20 mm x 20 mm i z otokiem o grubości 1 mm.

2. Wymiary symboli na stemplach, o których mowa w ust. 1, wynoszą: wysokość 10 mm i grubość 2mm.

§ 164. 1. Przy przewozie towarów transportem kolejowym przez granicę państwową Polskie Koleje Państwowe S.A. składają w urzędzie celnym tranzytowym przywozu kserokopię dokumentu „Kolejowy wykaz zdawczy” oraz:

- 1) arkusz 2 i 3 listu przewozowego CIM, z wyłączeniem przesyłek ekspresowych, lub
- 2) egzemplarz 2 i 3A wykazu zdawczego TR, lub
- 3) egzemplarz 2 i 4 listu przewozowego SMGS, lub
- 4) egzemplarz 1 listu przewozowego SAT.

2. Kserokopia „Kolejowego wykazu zdawczego” potwierdzona przez funkcjonariusza celnego pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji.

§ 165. 1. Po zakończeniu procedury tranzytu zgłaszający przedstawia w urzędzie przeznaczenia dokumenty kolejowe:

- 1) arkusze 2 i 3 oraz kserokopię arkusza 3 listu przewozowego CIM lub
- 2) egzemplarze 1, 2 i 3A oraz kserokopię egzemplarza 3A wykazu zdawczego TR, lub
- 3) egzemplarze 2 i 4 oraz kserokopię egzemplarza 4 listu przewozowego SMGS, lub
- 4) egzemplarz 2 oraz kserokopię kwitu ekspresowego SMPS.

2. Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia na wszystkich arkuszach albo egzemplarzach w:

- 1) polu 35 listu przewozowego CIM lub
  - 2) polu 15 wykazu zdawczego TR, lub
  - 3) polu 26 listu przewozowego SMGS, lub
  - 4) wolnym miejscu kwitu ekspresowego SMPS
- przystawia stempel SAD i pieczęć „Polska-Cło”, wpisuje numer ewidencji i składa podpis .

3. W urzędzie przeznaczenia pozostaje arkusz 3 listu przewozowego CIM, egzemplarz 3A wykazu zdawczego TR, egzemplarz 4 listu przewozowego SMGS albo kserokopia egzemplarza 2 kwitu ekspresowego SMPS. Pozostałe arkusze albo egzemplarze tych dokumentów, potwierdzone przez funkcjonariusza celnego urzędu przeznaczenia, zwracane są zgłaszającemu lub przewoźnikowi.

§ 166. Osoba, która zamierza zawrzeć z Polskimi Kolejami Państwowymi S.A. umowę o przewóz towarów, może złożyć w urzędzie celnym właściwym dla miejsca, w którym następuje objęcie towarów procedurą tranzytu, wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów tą procedurą. Wzór pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej stanowi załącznik nr 41 do rozporządzenia.

§ 167. 1. Wniosek, o którym mowa w § 166, może złożyć osoba, która:

- 1) dokonuje systematycznego wywozu towarów transportem kolejowym,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na dokonanie kontroli celnej ruchu towarów,
- 3) nie naruszyła przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 78 ust. 2 rozporządzenia, a także wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych.

3. Przepisy § 78 ust. 3—6 stosuje się odpowiednio.

§ 168. W wypadku objęcia towarów procedurą uproszczoną przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu, osoba, o której mowa w § 166:

- 1) jest zwolniona z obowiązku przedstawiania w urzędzie wyjścia towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów w ramach procedury tranzytu,

- 2) przystawia stempel, o którym mowa w § 122 ust. 2, na dokumentach kolejowych w polach przeznaczonych do wypełnienia przez urząd wyjścia,
- 3) nakłada, jeśli są konieczne, zamknięcia celne za potwierdzone przez urząd wyjścia.

§ 169. 1. Po uzyskaniu pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu osoba, o której mowa w § 166, staje się upoważnionym nadawcą.

2. Zgłoszenia celnego do procedury tranzytu z zastosowaniem procedury uproszczonej może dokonać wyłącznie upoważniony nadawca, w miejscu uznanym w pozwoleniu, o którym mowa w ust. 1.

3. W pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej organ celny powinien wskazać osoby upoważnione do nakładania zamknięć celnych, określić wzory tych zamknięć oraz zasady i sposoby ich nakładania.

4. Organ celny, który udzielił pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, przesyła jego potwierdzoną kserokopię do właściwego dla stacji kolejowej nadania Zakładu Przewozów Towarowych Polskich Kolei Państwowych.

§ 170. Przepisy § 125 ust. 2 i 3 i § 126 rozporządzenia oraz § 24 ust. 3, § 25 ust. 1, 2, 4 i 5 i § 26 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

§ 171. 1. Przy dokonywaniu zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą tranzytu z zastosowaniem procedury uproszczonej upoważniony nadawca na dokumentach kolejowych w polach, które wypełnia urząd wyjścia, tzn. na:

- 1) arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 lub
- 2) egzemplarzach 1,2,3 A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, lub
- 3) egzemplarzach 1,2,4 i 5 listu przewozowego SMGS w polu 26

— dokonuje adnotacji „procedura uproszczona”, wpisuje znaki i numery zamknięć celnych oraz przystawia stempel, o którym mowa w § 168 pkt 2.

2. Pole 3 stempla, o którym mowa w § 168 pkt 2, wypełnia przewoźnik kolejowy po otrzymaniu od upoważnionego nadawcy dokumentów kolejowych.

3. Wszystkie egzemplarze dokumentów kolejowych zwracane są przewoźnikowi.

§ 172. 1. Odbiorca towarów przewożonych transportem kolejowym może złożyć do organu celnego właściwego ze względu na miejsce zakończenia procedury tranzytu wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu.

2. Procedura uproszczona, o której mowa w ust. 1, polega na bezpośrednim dostarczeniu do odbiorcy towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów w ramach procedury tranzytu.

§ 173. 1. Wniosek, o którym mowa w § 172 ust. 1, może złożyć odbiorca towarów, który:

- 1) systematycznie odbiera towary przewożone transportem kolejowym,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na sprawowanie kontroli celnej,
- 3) nie naruszył przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Przepisy § 78 ust. 2—6 rozporządzenia oraz przepis § 4 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

3. Wzór pozwolenia, o którym mowa w § 172 ust. 1, stanowi załącznik nr 42 do rozporządzenia.

4. Organ celny wydający pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu przesyła potwierdzoną kserokopię pozwolenia do właściwego dla stacji kolejowej przeznaczenia Zakładu Przewozów Towarowych Polskich Kolei Państwowych.

§ 174. Osoba, która uzyskała pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu, staje się upoważnionym odbiorcą.

§ 175. Upoważniony odbiorca niezwłocznie powiadamia organ celny, który udzielił pozwolenia, o dostarczeniu towarów do miejsca wskazanego w pozwoleniu, o którym mowa w § 172 ust. 1.

§ 176. Przepisy § 125 ust. 2 i 3, § 135 i § 136 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 177. 1. Upoważniony odbiorca zobowiązany jest do przekazania organowi celnemu, który udzielił pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu, w terminie określonym w tym pozwoleniu:

- 1) arkusza 3 lub
- 2) egzemplarza 3 A, lub
- 3) egzemplarza 4.

2. Upoważniony odbiorca przystawia stempel na :

- 1) arkusza 2 listu przewozowego CIM oraz kserokopii arkusza 3 listu przewozowego CIM lub
  - 2) egzemplarzu 1 i 2 wykazu zdawczego TR oraz kserokopii egzemplarza 3A wykazu zdawczego TR, lub
  - 3) egzemplarzu 2 listu przewozowego SMGS oraz kserokopii egzemplarza 4 listu przewozowego SMGS
- i przekazuje te dokumenty przewoźnikowi.

3. Wzór stempla, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 35 do rozporządzenia.

4. Przepisy § 165 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 178.1. Pozwolenie, o którym mowa w § 166 oraz w § 172 ust. 1, wydaje się na okres 1 roku. Na wniosek osoby posiadającej pozwolenie może być ono przedłużane na dalsze okresy roczne. Do wniosku o przedłużenie pozwolenia nie dołącza się dokumentów, o których

mowa w § 78 ust. 2, jeżeli dane w nich zawarte są nadal aktualne.

2. Przepis § 8 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

§ 179. 1. Osoba, która uzyskała pozwolenie, o którym mowa w § 166 i § 172 ust. 1, zobowiązana jest do prowadzenia rejestru towarów objętych procedurą uproszczoną.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest w sposób uzgodniony z organem celnym, który wydał pozwolenie.

3. Przepisy § 35—37 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

§ 180. Pozwolenie, o którym mowa w § 166 i § 172 ust. 1, może zostać przez organ celny cofnięte, w wypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność niezgodnie z przepisami prawa.

§ 181. 1. W wypadku wyłączenia jednego lub kilku wagonów z zestawu wagonów przewożących towary na podstawie jednego dokumentu kolejowego, Polskie Koleje Państwowe S.A. lub przedsiębiorstwo kolejowe kraju, na terenie którego miało miejsce wyłączenie wagonu, sporządza na każdy wyłączony wagon dosyłać CIM lub dodatkową cedułę SMGS traktowane jako dokument kolejowy.

2. Kserokopia dosyłaacza CIM lub dodatkowej ceduły SMGS pozostaje w urzędzie przeznaczenia, a oryginał, po dokonaniu wpisów, o których mowa w § 165 ust. 2, zwracany jest zgłaszającemu lub przewoźnikowi.

§ 182. 1. Przepisów § 157, § 164, § 165, § 185 nie stosuje się, jeżeli procedurą tranzytu transportem kolejowym objęte są towary:

- 1) określone w § 16 ust. 1 pkt 3—5, z wyjątkiem towarów przeznaczonych do montażu przemysłowego,
- 2) przewożone na podstawie dokumentów kolejowych innych niż wymienione w § 31 pkt 2.

2. W wypadku przewozu towarów, o których mowa w ust. 1, przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia wpisuje na arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58, na egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, na egzemplarzach 1, 2, 4 i 5 listu przewozowego SMGS w polu 26 lub w wolnym miejscu egzemplarza 2 kwitu ekspresowego SMPS numer dokumentu SAD, przystawia pieczęć „Polska-Cło” i składa podpis.

§ 183. 1. W wypadku zmiany dokumentu kolejowego w trakcie przewozu towarów transportem kolejowym, funkcjonariusz celny:

- 1) wpisuje w dokumencie kończącym część przewozu na:

- a) arkuszach 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 35 lub
- b) egzemplarzach 1, 2 i 3A wykazu zdawczego TR w polu 15, lub
- c) egzemplarzach 2 i 4 listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
- d) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— nazwę i numer dokumentu kolejowego, na podstawie którego będzie dokonywany przewóz, przystawia pieczęć „Polska-Cło” i składa podpis,

2) w dokumencie rozpoczynającym część przewozu wpisuje na:

- a) arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 lub
- b) egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, lub
- c) egzemplarzu 3 i dodatkowej cedule bez numeru listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
- d) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— nazwę i numer dokumentu kolejowego, na podstawie którego był dokonywany przewóz, przystawia pieczęć „Polska-Cło” i składa podpis.

2. Do obiegu dokumentów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, przepis § 165 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Dodatkowa ceduła bez numeru listu przewozowego SMGS jest przekazywana do Centralnego Biura Rozrachunków Zagranicznych Polskich Kolei Państwowych w Bydgoszczy.

§ 184. 1. Jeżeli w trakcie przewozu towarów transportem kolejowym następuje zmiana środka transportu z kolejowego na inny środek transportu, funkcjonariusz celny wpisuje na:

- 1) arkuszach 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 35 lub
- 2) egzemplarzu 1, 2, 3A wykazu zdawczego TR w polu 15, lub
- 3) egzemplarzach 2 i 4 listu przewozowego SMGS w polu 26, lub
- 4) egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— nazwę i numer dokumentu, na podstawie którego będzie dokonywany przewóz.

2. Jeżeli w trakcie przewozu towarów następuje zmiana środka transportu z innego środka transportu na kolejowy, funkcjonariusz celny urzędu celnego wpisuje:

- 1) w arkuszach 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM w polu 58 lub
- 2) na egzemplarzach 1, 2, 3A i 3B wykazu zdawczego TR w polu 14, lub
- 3) na egzemplarzu 3 i dodatkowej cedule bez numeru listu przewozowego SMGS w polu 26, lub

4) na egzemplarzu 2 kwitu ekspresowego SMPS w wolnym miejscu

— nazwę i numer dokumentu, na podstawie którego był dokonywany przewóz, przystawia pieczęć „Polska-Cto” i składa podpis.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 do obiegu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, przepis § 165 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Dodatkowa ceduła bez numeru listu przewozowego SMGS jest przekazywana do Centralnego Biura Rozrachunków Zagranicznych Polskich Kolei Państwowych w Bydgoszczy.

§ 185. Jeżeli Polskie Koleje Państwowe S.A. są głównym zobowiązanym dla przewozu towarów transportem kolejowym i drogowym, zgłoszeniem tranzytowym dla obu rodzajów transportu może być list przewozowy CIM. Przepis § 158 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 186. 1. W wypadku przewozu towarów transportem kolejowym na podstawie wykazu zdawczego TR, przepisy niniejszego oddziału dotyczące obiegu dokumentów nie odnoszą się do towarzyszącego przewożonym towarom listu CIM.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, w polu 36 arkuszy 2, 3 i kserokopii arkusza 3 albo w polu 58 arkuszy 1, 2 i 3 listu przewozowego CIM należy wpisać numer wykazu zdawczego TR.

§ 187. 1. Jeżeli do listu przewozowego CIM albo wykazu zdawczego TR została dołączona lista towarowa, powinna ona zawierać numer wagonu lub kontenera, wskazany w liście przewozowym CIM, albo numer kontenera wskazany w wykazie zdawczym TR.

2. Ilość list towarowych dołączonych do dokumentu kolejowego oraz ich numery powinny zostać odnotowane przez władze kolejowe kraju urzędu wyjścia w liście przewozowym CIM lub wykazie zdawczym TR.

§ 188. Funkcjonariusz celny urzędu wyjścia oraz urzędu tranzytowego przywozu nie dokonuje wpisów w dokumentach, o których mowa w § 31 pkt 2, przy przewozie przez polski obszar celny przyborów ładunkowych, próżnych wagonów lub kontenerów jako środków przewozowych.

§ 189. 1. Kontrolę prawidłowości przewozów towarów transportem kolejowym sprawuje Dyrektor Urzędu Celnego w Toruniu.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przewozem towarów, Urząd Celny w Toruniu, jeżeli jest urzędem przeznaczenia, wzywa głównego zobowiązanego do uiszczenia należności celnych i podatków oraz należnych opłat.

3. W wypadku gdy urzędem przeznaczenia jest inny urząd celny, Urząd Celny w Toruniu przesyła do urzędu przeznaczenia dokumenty dotyczące przewozu towarów transportem kolejowym, w celu wszczęcia postępowania celnego.

§ 190. Jeżeli w polach, o których mowa w § 159 ust. 4, § 165 ust. 2, § 171 ust. 1, § 182 ust. 3, § 183 ust. 1, § 184 ust. 1 i 2 i § 186 ust. 2, brak jest miejsca, funkcjonariusz celny dokonuje adnotacji w wolnym miejscu dokumentów kolejowych wymienionych w § 31 pkt 2.

## Oddział 2

### Przewóz transportem kolejowym bagażu należącego do podróznego

§ 191. Przewóz transportem kolejowym bagażu należącego do podróznego może się odbywać na podstawie deklaracji dla bagażu rejestrowanego, zwanej dalej „deklaracją”. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 43 do rozporządzenia.

§ 192. Deklaracja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dołączany jest w sposób trwały do bagażu, a drugi zwracany przewoźnikowi.

§ 193. Bagaż podróznego przewożony na podstawie deklaracji powinien być w trakcie przewozu umieszczony w wyodrębnionym miejscu wagonu kolejowego.

§ 194. W uzasadnionych wypadkach funkcjonariusz celny może dokonywać kontroli celnej bagażu przewożonego na podstawie deklaracji.

## Rozdział 5

### Procedura tranzytu z zastosowaniem karnetu TIR

§ 195. Przewóz towarów z zastosowaniem karnetu TIR odbywa się na podstawie Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR), sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 17, poz. 76, z 1998 r. Nr 33, poz. 177 i 178 oraz z 2000 r. Nr 40, poz. 476 i Nr 43, poz. 494), zwanej dalej „Konwencją TIR”.

§ 196. 1. Uprawniona do przewozu towarów pod osłoną karnetu TIR jest osoba, która uzyskała pozwolenie Prezesa Głównego Urzędu Ceł na korzystanie z procedury TIR. Wniosek o udzielenie pozwolenia należy złożyć do Prezesa Głównego Urzędu Ceł za pośrednictwem stowarzyszenia poręczającego.

2. Z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury TIR może wystąpić osoba, która posiada doświadczenie w wykonywaniu międzynarodowych przewozów drogowych lub co najmniej możliwość ich wykonywania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) opinię banku prowadzącego rachunek rozliczeniowy wnioskodawcy,
- 2) koncesję na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego,
- 3) pisemne zobowiązanie, że wnioskodawca będzie:
  - a) przestrzegać przepisów Konwencji TIR,
  - b) uiszczać należne kwoty, o których mowa w art. 8 Konwencji TIR.



4. Pozwolenie na korzystanie z procedury TIR jest wydawane po dokonaniu przez stowarzyszenie poręczające weryfikacji wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów.

5. Prezes Głównego Urzędu Cei cofa pozwolenie na korzystanie z procedury TIR z urzędu lub na wniosek stowarzyszenia poręczającego, jeżeli uprawniony do przewozu towarów pod osłoną karnetu TIR:

- 1) nie spełnia wymogów określonych w ust. 2,
- 2) utracił stabilną sytuację finansową,
- 3) nie posiada aktualnej koncesji na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego,
- 4) naruszył wielokrotnie lub w sposób istotny przepisy Konwencji TIR.

§ 197.1. W urzędzie celnym wyjściowym lub urzędzie celnym przejściowym przy wjeździe należy przedstawić karnet TIR wraz z przewożonymi towarami oraz:

- 1) dokument przewozowy — do wglądu,
- 2) pozwolenie na przywóz lub zezwolenie na import towarów, jeżeli jest wymagane — z wyłączeniem pozwoleń na przywóz w ramach kontyngentów taryfowych,
- 3) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2. W wypadku gdy osoba krajowa dokonuje zakupu towaru za granicą i w trakcie jego przewozu z zastosowaniem karnetu TIR sprzedaje towar odbiorcy znajdującemu się również za granicą, należy stosować procedurę tranzytu.

§ 198. Poręczenie stowarzyszenia poręczającego stanowi zabezpieczenie kwoty opłat i podatków przywozowych i wywozowych.

§ 199. 1. Odbiorca towarów przewożonych pod osłoną karnetu TIR może złożyć do organu celnego, właściwego ze względu na miejsce zakończenia operacji TIR, wniosek o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu operacji TIR. Wzór pozwolenia stanowi załącznik nr 44 do rozporządzenia.

2. Procedura uproszczona, o której mowa w ust. 1, polega na bezpośrednim dostarczeniu do odbiorcy towarów i dokumentów związanych z przewozem towarów pod osłoną karnetu TIR.

§ 200. 1. Wniosek, o którym mowa w § 199 ust. 1, może złożyć odbiorca towarów, który:

- 1) systematycznie odbiera towary przewożone pod osłoną karnetów TIR,
- 2) prowadzi ewidencje w sposób pozwalający organowi celnemu na dokonywanie kontroli celnej towarów,
- 3) nie naruszył przepisów prawa celnego ani przepisów podatkowych w ciągu ostatnich 5 lat.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 78 ust. 2 rozporządzenia, oraz wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych.

3. Przepis § 78 ust. 3—6 stosuje się odpowiednio.

§ 201. 1. Pozwolenie, o którym mowa w § 199, wydaje się na okres 1 roku. Na wniosek osoby posiadającej pozwolenie może być ono przedłużane na dalsze okresy roczne. Do wniosku o przedłużenie pozwolenia nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 78 ust. 2, jeżeli dane w nich zawarte są nadal aktualne.

2. Przepis § 8 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

§ 202. 1. Osoba, która uzyskała pozwolenie, o którym mowa w § 199, zobowiązana jest do prowadzenia rejestru towarów objętych procedurą uproszczoną.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest w sposób uzgodniony z organem celnym, który wydał pozwolenie.

3. Przepisy § 35—37 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

§ 203. 1. Osoba, która uzyskała pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu operacji TIR, staje się upoważnionym odbiorcą.

2. Po dostarczeniu towarów do miejsca wskazanego w pozwoleniu upoważniony odbiorca jest zobowiązany do zawiadomienia urzędu celnego docelowego o wystąpieniu ewentualnych nieprawidłowości w dokumentach, towarach lub zamknięciach celnych.

3. Najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym towary zostały dostarczone do miejsca wskazanego w pozwoleniu, posiadacz karnetu TIR jest zobowiązany do przekazania karnetu TIR do urzędu celnego docelowego.

§ 204. Przepisy § 134 i § 135 rozporządzenia oraz § 24 ust. 3 rozporządzenia w sprawie procedur uproszczonych stosuje się odpowiednio.

§ 205. Pozwolenie, o którym mowa w § 199, może zostać przez organ celny cofnięte, w wypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność niezgodnie z przepisami prawa celnego.

§ 206. 1. Przewóz towarów z zastosowaniem karnetu TIR może obejmować kilka wyjściowych i docelowych urzędów celnych, ale łączna ich liczba nie może przekroczyć czterech.

2. Urząd celny wyjściowy dla procedury TIR oznacza wyłącznie ten urząd celny, w którym towary zostały objęte procedurą TIR.

3. Karnet TIR może być przedstawiony w docelowym urzędzie celnym w wypadku jego przyjęcia przez wszystkie wyjściowe urzędy celne.

§ 207. W wypadku doładunku lub częściowego rozładunku towaru na polskim obszarze celnym, dopuszcza się możliwość zmiany pierwotnie wyznaczonego kolejnego wyjściowego lub docelowego urzędu celnego.

§ 208. 1. Zgłoszenie celne towarów do procedury wywozu składane w urzędzie celnym wewnętrznym, jeżeli procedura tranzytu odbywa się z zastosowaniem karnetu TIR, powinno być dokonane na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3.

2. Po objęciu towarów procedurą wywozu i procedurą tranzytu funkcjonariusz celny urzędu celnego wewnętrznego dołącza do karnetu TIR kartę 1A.

3. W urzędzie celnym przejściowym funkcjonariusz celny potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny, poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT. Kartę 1A należy odesłać do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, w terminie 5 dni od daty wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny.

4. Funkcjonariusz celny urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, wydaje kartę 1A zgłaszającemu tylko w wypadku, jeżeli jest ona potwierdzona pieczęcią VAT. Odbiór tej karty zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

§ 209. 1. W wypadku niedostarczenia towarów do:

- 1) docelowego urzędu celnego, postępowanie poszukiwawcze wszczyna wyjściowy urząd celny,
- 2) przejściowego urzędu celnego przy ich wywozie z polskiego obszaru celnego, postępowanie poszukiwawcze wszczyna przejściowy urząd celny przy przywozie towarów na polski obszar celny.

2. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stosowaniu procedury TIR, postępowanie wyjaśniające wszczyna docelowy urząd celny albo przejściowy urząd celny przy wywozie.

§ 210. Instrukcja stosowania karnetu TIR stanowi załącznik nr 45 do rozporządzenia.

## Rozdział 6

### Tranzyt towarów z zastosowaniem karnetu ATA

§ 211. Przewóz towarów z zastosowaniem karnetu ATA odbywa się zgodnie z przepisami Konwencji celnej w sprawie karnetu ATA dla odprawy warunkowej towarów, sporządzonej w Brukseli dnia 6 grudnia 1961 r. (Dz. U. z 1969 r. Nr 30, poz. 242) lub Konwencji dotyczącej odprawy czasowej, sporządzonej w Stambule dnia 26 czerwca 1990 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 14, poz. 61).

§ 212. Jeżeli karnet ATA wykorzystywany jest do przewozu towarów określonych w ustawie o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym, do karnetu ATA należy dołączyć pozwolenie lub zezwolenie wymagane na podstawie tych przepisów.

§ 213. 1. Jeżeli funkcjonariusz celny urzędu celnego, do którego dostarczono towar, stwierdzi, że zostały naruszone zamknięcia celne, lub zachodzi podejrzenie, że zawartość przesyłki nie jest zgodna z danymi za-

wartymi w dokumentach, przeprowadza rewizję celną towarów i sporządza protokół rewizji celnej w trzech egzemplarzach. Wzór protokołu rewizji celnej stanowi załącznik nr 46 do rozporządzenia.

2. Jeden egzemplarz protokołu rewizji celnej funkcjonariusz celny dołącza do grzbietu karty tranzytowej albo karty wywozu albo karty powrotnego wywozu, drugi egzemplarz dołącza do odcinka oderwanego od grzbietu karty tranzytowej albo karty wywozu albo karty powrotnego wywozu i przesyła do urzędu celnego, który przekazał towar, a trzeci egzemplarz pozostawia w urzędzie celnym, w którym sporządzono protokół.

3. Po sporządzeniu protokołu rewizji celnej funkcjonariusz celny dokonuje na odwrocie grzbietu karty tranzytowej, karty wywozu albo karty powrotnego wywozu oraz w polu „H” w lit. d) i w rubryce 7 listy ogólnej adnotacji o treści: „Sporządzono protokół. Data .....podpis ..... pieczęć .....” i podaje numery oraz ilość nowych zamknięć celnych nałożonych na towary, na opakowania lub na środek przewozowy.

4. Po sporządzeniu protokołu rewizji celnej karnet ATA zwracany jest posiadaczowi, a towar zostaje zwolniony.

§ 214. Instrukcja stosowania karnetu ATA stanowi załącznik nr 47 do rozporządzenia.

## Rozdział 7

### Tranzyt towarów z zastosowaniem deklaracji celnej eksportowo-importowej — formularza 302

§ 215. 1. Przewóz sprzętu wojskowego, broni i amunicji będącej na wyposażeniu sił zbrojnych Państw-Stron Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innych państw uczestniczących w Partnerstwie dla Pokoju oraz żywności, zaopatrzenia i innych towarów przeznaczonych do wyłącznego użytku tych sił odbywa się z zastosowaniem deklaracji celnej eksportowo-importowej — formularza 302.

2. Do deklaracji, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć zgodę Ministra Obrony Narodowej udzieloną stosownie do art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063).

## DZIAŁ V

### Tryb stosowania procedury wywozu

§ 216. 1. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą wywozu w formie ustnej lub innej czynności niż forma pisemna lub ustna jest dokonywane w granicznym urzędzie celnym, przez który następuje wyprowadzenie towarów.

2. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą wywozu może być dokonane w każdym urzędzie celnym, jeżeli łączna wartość towarów nie przekracza równowartości 800 euro i masy brutto 1000 kg,

z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia urzędów celnych, w których są dokonywane czynności przewidziane przepisami prawa celnego w zależności od rodzaju towarów lub procedur celnych, którymi mogą być obejmowane towary w poszczególnych urzędach celnych (Dz. U. Nr 73, poz. 818, z 2000 r. Nr 5, poz. 57 oraz z 2001 r. Nr 17, poz. 198 i Nr 25, poz. 280) oraz rozporządzenia Ministra Finansów, wydanego na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym.

§ 217. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu należy dokonać na dokumencie SAD, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 218. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę lub w wypadku braku faktury fakturę prowizoryczną lub fakturę pro forma, z zastrzeżeniem ust. 3 i 14,
- 2) specyfikację towarów lub listę towarową, jeżeli faktura nie spełnia roli specyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 3) pozwolenie na wywóz lub zezwolenie na eksport towarów, jeżeli jest wymagane na podstawie przepisów odrębnych,
- 4) upoważnienie do zgłoszenia towarów, jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest przez przedstawiciela,
- 5) dokument przewozowy — do wglądu,
- 6) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON — do wglądu, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej,
- 7) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP — do wglądu, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej,
- 8) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych lub przepisów szczególnych.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 dokumenty określone w ust. 1 pkt 1 i 2 powinny być złożone w oryginale. Na żądanie zgłaszającego funkcjonariusz celny zwraca oryginał, a kopię lub kserokopię stanowiącą załącznik do zgłoszenia celnego potwierdza za zgodność z oryginałem, składa podpis oraz przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Na zwracanym oryginale nanosi adnotację „do zgłoszenia nr... przyjęto kopię/kserokopię”, składa podpis oraz przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

3. W wypadku braku oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, do zgłoszenia celnego należy dołączyć ich kopie lub kserokopie, w tym przekazane telefaksem. Organ celny może zażądać, do wglądu, dostarczenia w terminie 14 dni oryginału dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2. Żądanie organu celnego powinno zostać uzasadnione w formie pisemnej.

4. Dokument określony w ust. 1 pkt 3 powinien być złożony w oryginale. Oryginał jest wydawany zgłaszającemu. Kserokopię stanowiącą załącznik do zgłoszenia celnego funkcjonariusz potwierdza za zgodność z oryginałem, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

5. Jeżeli dokumentem określonym w ust. 1 pkt 3 jest pozwolenie na wywóz towarów w ramach kontyngentów, do pierwszego zgłoszenia celnego należy dołączyć oryginał tego pozwolenia oraz kopię z adnotacją „do użytku służbowego”.

6. Jeżeli towary objęte pozwoleniem, o których mowa w ust. 5, zostały wywiezione w całości, funkcjonariusz celny na oryginale i kopii „do użytku służbowego” wpisuje numer rejestru pozwoleń, numer zgłoszenia celnego oraz nanosi adnotację o całkowitym wykorzystaniu pozwolenia, wpisuje datę, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał pozwolenia wydawany jest zgłaszającemu, a „kopia do użytku służbowego” stanowi załącznik do rejestru. Kopię pozwolenia stanowiącą załącznik do rejestru funkcjonariusz celny potwierdza za zgodność z oryginałem, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

7. Jeżeli towary objęte pozwoleniem, o którym mowa w ust. 5, wywożone są partiami, a kolejne zgłoszenia celne dokonywane są w innych urzędach celnych niż pierwsze zgłoszenie celne, pozwolenie powinno być złożone w oryginale. Funkcjonariusz celny na oryginale pozwolenia nanosi adnotację o wykorzystaniu ilości lub wartości towarów, wpisuje numer zgłoszenia celnego, datę, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał pozwolenia funkcjonariusz celny zwraca zgłaszającemu. Dwie kserokopie funkcjonariusz celny potwierdza za zgodność z oryginałem, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Jedna kserokopia stanowi załącznik do zgłoszenia celnego, a druga najpóźniej w terminie 5 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia odsyłana jest do urzędu celnego, w którym pozwolenie zostało zarejestrowane po raz pierwszy. Kserokopia ta stanowi podstawę do naniesienia na kopii „do użytku służbowego” adnotacji o wykorzystanej ilości lub wartości towaru.

8. Jeżeli towary objęte pozwoleniem, o którym mowa w ust. 5, wywożone są partiami, a kolejne zgłoszenia celne dokonywane jest w tym samym urzędzie celnym co pierwsze zgłoszenie celne, pozwolenie powinno być złożone w oryginale. Funkcjonariusz celny na oryginale i kopii „do użytku służbowego” nanosi adnotację o wykorzystanej ilości lub wartości towarów, wpisuje numer zgłoszenia celnego, datę, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał wydawany jest zgłaszającemu.

9. Dokument określony w ust. 1 pkt 4 powinien być złożony w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie. Jeżeli upoważnienie zostało udzielone:

- 1) agencji celnej — agencja celna może dokonywać zgłoszeń celnych:
  - a) dołączając kserokopię upoważnienia albo upoważnienie przekazane telefaksem lub

b) podając numer pozycji rejestru upoważnień agencji celnej,

2) innym osobom niż określone w pkt 1 — mogą one dokonywać zgłoszenia, podając numer pozycji wykazu W 05.

10. Przepisu ust. 1 pkt 6 nie stosuje się, jeżeli osobą dokonującą wywozu towarów jest osoba zagraniczna, której polski urząd skarbowy nadał numer identyfikacji podatkowej NIP, a zgłaszającym jest agencja celna działająca jako przedstawiciel pośredni.

11. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, nie dołącza się każdorazowo do zgłoszenia celnego, jeżeli zostały wcześniej złożone organowi celnemu, który przyjmuje zgłoszenie celne, a dane w nich zawarte są nadal aktualne. W takim wypadku zgłaszający powinien podać numer pozycji wykazu W 05.

12. Jeżeli zgłaszający przewiduje, że towary wyprawiane poza polski obszar celny mogą zostać powrotnie wprowadzone na polski obszar celny, do zgłoszenia wywozowego może dołączyć dokument „Towary Powracające”.

13. Organ celny może, zgodnie z art. 70 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego, zażądać w formie pisemnej złożenia innych dokumentów niż określone w ust. 1.

14. W wypadku braku oryginału faktury, za dokument służący do ustalenia wartości towarów mogą być uznane:

- 1) umowa sprzedaży, w wypadku dokonania zgłoszenia celnego przez osoby fizyczne,
- 2) akt darowizny,
- 3) orzeczenie sądu o nabyciu praw spadkowych.

§ 219. 1. Do zgłoszenia celnego o objęcie procedurą wywozu banderol podatkowych należy przedłożyć, z uwzględnieniem § 218, oryginał:

- 1) zaświadczenia urzędu skarbowego o wydaniu banderol podatkowych, z podaniem rodzaju, serii, numeru ewidencyjnego (o ile występuje), daty wytworzenia, ilości i wartości banderol na przywożone towary objęte obowiązkiem banderolowania,
- 2) zaświadczenia o zapłaceniu równowartości wydanych banderol podatkowych.

2. Wywóz banderol podatkowych poza polski obszar celny nie jest potwierdzany pieczęcią VAT.

§ 220. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą wywozu w granicznym urzędzie celnym, będącym urzędem wywozu towarów poza polski obszar celny, należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D.

2. Karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji. Karta 2 jest przesyłana do urzędu statystycznego.

3. Funkcjonariusz celny potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny poprzez przysta-

wienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

4. Karty 1A i 3 funkcjonariusz celny, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, wydaje zgłaszającemu.

5. Przepis § 40 ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 221. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą wywozu w granicznym urzędzie celnym, będącym urzędem celnym wywozu towarów poza polski obszar celny, z jednoczesnym zastosowaniem tego samego dokumentu SAD we wspólnej procedurze tranzytowej, należy dokonać na dokumencie SAD, składającym się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B, C i D.

2. Przepis § 220 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Karty 1A i 3—5 funkcjonariusz celny, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1, wydaje zgłaszającemu.

4. Przepis § 40 ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 222. Jeżeli zgłoszenie celne o objęcie towarów procedurą wywozu dokonywane jest w wewnętrznym urzędzie celnym z zastosowaniem dokumentu SAD, przepis § 40 oraz § 65 stosuje się odpowiednio.

§ 223. 1. Jeżeli towary zgłaszane są do procedury wywozu w wewnętrznym urzędzie celnym, a w charakterze dokumentu tranzytowego wykorzystywane są inne dokumenty niż SAD, zgłoszenia celnego towarów do tej procedury należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D dokumentu SAD.

2. Karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji.

3. Karta 3 przekazywana jest zgłaszającemu, który potwierdza jej odbiór w polu 54 karty 1.

4. Karta 1A wraz z dokumentem tranzytowym i towarami dostarczana jest do granicznego urzędu celnego. Funkcjonariusz celny granicznego urzędu celnego potwierdza wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło” na odwrocie karty 1A. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia pieczęć VAT.

5. Jeżeli w granicznym urzędzie celnym zostanie przedstawiona karta 3 w celu potwierdzenia wyprowadzenia towarów za granicę pieczęcią VAT, upoważniony funkcjonariusz celny potwierdza kartę 3 pieczęcią VAT i dokonuje na odwrocie karty 1A adnotacji o treści: „Wywóz towarów poza polski obszar celny potwierdzono pieczęcią VAT na karcie 3 SAD”.

6. Karta 2 jest przesyłana do urzędu statystycznego, po otrzymaniu z granicznego urzędu celnego karty 1A potwierdzającej wyprowadzenie towarów za granicę.

7. Kartę 1A należy odesłać do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, w ciągu 5 dni od dnia wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny.

8. W urzędzie celnym, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, zgłaszającemu wydaje się kartę 1A, jeżeli jest ona potwierdzona pieczęcią VAT. Odbiór karty 1A zgłaszający potwierdza w polu E karty 1.

9. Jeżeli ze względu na zastosowaną procedurę celną funkcjonariusz celny nie potwierdził wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny pieczęcią VAT na odwrocie karty 1A, na wniosek osoby w urzędzie celnym granicznym lub wewnętrznym potwierdza się wyprowadzenie towarów poza polski obszar celny na odwrocie karty 3 i dokonuje adnotacji „Towar wystąpił za granicę dnia ..., w OC / PC ..., pod poz. ....” składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

§ 224. 1. Jeżeli towary obejmowane procedurą wywozu mają być złożone w magazynie celnym, zgłoszenia celnego należy dokonać na kartach 1, 1A, 2 i 3 w urzędzie celnym właściwym miejscowo ze względu na lokalizację magazynu celnego. Po przyjęciu zgłoszenia celnego do procedury wywozu towary powinny zostać złożone w magazynie celnym. Przepis § 223 ust. 2—9 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, kartę 1A ze zgłoszenia celnego towarów do procedury wywozu dołącza się do zgłoszenia celnego o objęcie tych towarów procedurą tranzytu.

§ 225. Towary objęte procedurą wywozu w lotniczym urzędzie celnym granicznym mogą być przeładowywane w innym lotniczym urzędzie celnym granicznym niż urząd, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą, pod warunkiem że przeładunek towarów dokonany będzie pod dozorem celnym. Karta 1A dokumentu SAD potwierdzana jest pieczęcią VAT przez funkcjonariusza celnego urzędu celnego, w którym towary objęte zostały procedurą wywozu.

§ 226. 1. Towary wywiezione w procedurze uszlachetniania biernego lub na karnecie ATA, które pozostały poza polskim obszarem celnym, powinny zostać zgłoszone do procedury wywozu. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą wywozu dokonuje się na podstawie stanu towarów i elementów kalkulacyjnych z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania biernego lub z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego na karnecie ATA, z uwzględnieniem ilości towarów objętych procedurą wywozu. Do zgłoszenia celnego do procedury wywozu należy dołączyć kartę 3 o objęcie towarów procedurą uszlachetniania biernego lub przedstawić karnet ATA i odcinek powrotnego wywozu karnetu ATA.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, zgłoszenia celnego do procedury wywozu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 1, 1A, 2 i 3 w urzędzie celnym, w którym towary zostały objęte procedurą uszlachetniania biernego lub karnetem ATA. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D.

3. Karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji. Karta 2 jest przesyłana do urzędu statystycznego.

4. Kartę 1A ze zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania biernego należy połączyć w sposób trwały z kartą 1A ze zgłoszenia celnego do procedury wywozu, ostemplowując zagięty lewy róg pieczęcią „Polska-Cło”. Połączone karty 1A wraz z kartą 3 ze zgłoszenia celnego do procedury wywozu wydawane są zgłaszającemu, po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1 zgłoszenia celnego wywozowego.

5. Jeżeli towary były uprzednio objęte karnetem ATA, karty 1A i 3 wydawane są zgłaszającemu po potwierdzeniu ich odbioru w polu 54 karty 1 zgłoszenia celnego do procedury wywozu. Funkcjonariusz celny na odwrocie karty 3 dokonuje adnotacji „Towar wystąpił za granicę na podstawie karnetu ATA ..... dnia ....., w OC/PC pod pozycją..... ”, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

§ 227. 1. Jeżeli środek transportu pozostał za granicą, może on zostać zgłoszony do procedury wywozu w formie pisemnej.

2. Zgłoszenia celnego środka transportu, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać w urzędzie celnym granicznym, na dokumencie SAD, składającym się z kart 1, 1A, 2, 3.

3. Do zgłoszenia celnego, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć w szczególności:

- 1) manifest morski albo lotniczy z potwierdzeniem wyprowadzenia towarów przewożonych środkiem przewozowym za granicę,
- 2) wykaz polskich i zagranicznych portów przeznaczenia.

4. Przepis § 218 stosuje się odpowiednio.

5. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się elementy kalkulacyjne z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury wywozu w formie pisemnej.

6. Przepisy ust. 1—5 stosuje się wyłącznie do statków morskich i samolotów, a objęcie ich procedurą wywozu w formie pisemnej nie może nastąpić po upływie trzech lat od dnia wyprowadzenia poza polski obszar celny.

§ 228. 1. Jeżeli zgłoszenie celne do procedury wywozu dotyczy towarów w stanie rozmontowanym lub niezmontowanym, objętych jedną fakturą, ale załadowanych na kilka środków transportu, należy:

- 1) sporządzić oddzielne zgłoszenia celne wywozowe dla towarów przewożonych na poszczególnych środkach transportu, podając kod towarów zgodnie z klasyfikacją wyrobu w stanie zmontowanym,
- 2) dołączyć do pierwszego zgłoszenia celnego wywozowego fakturę, a do pozostałych zgłoszeń celnych wywozowych jej kserokopię,
- 3) do każdego zgłoszenia celnego wywozowego dołączyć specyfikację towarów objętych tym zgłoszeniem.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, w poszczególnych zgłoszeniach celnych wywozowych należy podawać wartość towarów objętych tym zgłoszeniem. Suma wartości towarów ze wszystkich zgłoszeń celnych wywozowych powinna być równa wartości towarów określonej w fakturze.

§ 229. 1. Środek przewozowy, na którym lub przy pomocy którego następuje wywóz towarów poza polski obszar celny, z zastrzeżeniem ust. 2, po przekroczeniu granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej, nie może zostać uznany za polski obszar celny bez względu na to, w jakim kraju lub pod jaką banderą jest zarejestrowany.

2. Środek przewozowy, na którym lub przy pomocy którego następuje wywóz towarów poza polski obszar celny, po przekroczeniu granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej, jest uznawany za polski obszar celny, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych czynności kontroli celnej są wykonywane poza polskim obszarem celnym.

§ 230. 1. Towary krajowe przeznaczone na zaopatrzenie statków znajdujących się w polskim porcie i wykorzystywanych w ruchu międzynarodowym:

- 1) zarejestrowanych w Rzeczypospolitej Polskiej i pływających pod polską banderą lub
- 2) zarejestrowanych za granicą i pływających pod obcą banderą

— należy zgłosić do procedury wywozu na dokumencie SAD.

2. Przy wprowadzeniu na statek towarów, o których mowa w ust. 1, należy przedstawić organowi celnemu specyfikację towarów lub inny dokument umożliwiający ich identyfikację.

3. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek zgłaszającego, organ celny może wyrazić zgodę, aby zgłoszenie celne do procedury wywozu obejmowało towary wywiezione w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Zgłoszenie celne, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpił wywóz towarów. Zgłoszenie celne powinno zawierać elementy kalkulacyjne z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego.

§ 231. Przepisy § 230 stosuje się odpowiednio do towarów krajowych przeznaczonych na zaopatrzenie statków powietrznych znajdujących się w polskim porcie lotniczym, wykorzystywanych w ruchu międzynarodowym.

## DZIAŁ VI

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne przy stosowaniu procedury dopuszczenia do obrotu**

§ 232. 1. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą dopuszczenia do obrotu należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

2. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i J.

3. Karta 6 pozostaje w urzędzie celnym, karta 7 przekazywana jest do urzędu statystycznego, karta 8, po potwierdzeniu jej odbioru w polu 54 karty 6, wydawana jest zgłaszającemu.

§ 233. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą dopuszczenia do obrotu należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 235,
- 2) specyfikację towarów lub listę towarową, jeżeli faktura nie spełnia roli specyfikacji,
- 3) deklarację wartości celnej (DWC), z zastrzeżeniem ust. 2; wzór deklaracji wartości celnej (DWC) i sposób jej wypełniania określa załącznik nr 48 do rozporządzenia,
- 4) dokument potwierdzający pochodzenie towarów, określony w załączniku nr 49 do rozporządzenia, z wyjątkiem gdy stosuje się stawki celne ryczałtowe,
- 5) pozwolenie na przywóz lub zezwolenie na import towarów, jeżeli jest wymagane,
- 6) upoważnienie do zgłoszenia towarów, jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest przez przedstawiciela,
- 7) potwierdzenie złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego, jeżeli zabezpieczenie zostało złożone,
- 8) dokument przewozowy, jeżeli objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu następuje po zakończeniu procedury tranzytu,
- 9) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej,
- 10) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej,
- 11) dokument dotyczący nadania towarowi przeznaczenia celnego — do wglądu, jeżeli towarowi objętomu procedurą dopuszczenia do obrotu zostało uprzednio nadane przeznaczenie celne, inne niż procedura tranzytu,
- 12) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych lub przepisów szczególnych,
- 13) dokumenty, na podstawie których można określić podstawę opodatkowania towarów, jeżeli faktura lub inny dokument służący do ustalenia wartości celnej towarów nie zawiera niezbędnych danych do ustalenia tej podstawy.

2. Przepisu ust. 1 pkt 3 nie stosuje się, jeżeli procedurą dopuszczenia do obrotu objęte są towary, o których mowa w art. 190 § 1 pkt 6 Kodeksu celnego, lub których wartość nie przekracza równowartości 800 euro.

3. Do dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przepisy § 218 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 3 i 4 powinny być składane w oryginale.

5. Jeżeli dokumentem określonym w ust. 1 pkt 5 jest pozwolenie na przywóz towarów w ramach kontyngentów taryfowych lub kontyngentów, przepisy § 218 ust. 4—8 stosuje się odpowiednio.

6. Do dokumentów określonych w ust. 1 pkt 6 przepisy § 218 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

7. Dokument określony w ust. 1 pkt 7 powinien zostać złożony w oryginale. Jeżeli dokument ten dotyczy więcej niż jednego zgłoszenia celnego, funkcjonariusz celny dokonuje na oryginale adnotacji o wysokości powstałego długu celnego, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Oryginał dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego wydawany jest zgłaszającemu. Kserokopię stanowiącą załącznik do zgłoszenia celnego funkcjonariusz celny potwierdza za zgodność z oryginałem, składa podpis oraz przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

8. Do dokumentu określonego w ust. 1 pkt 9 przepisy § 218 ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

9. Do dokumentu określonego w ust. 1 pkt 10 przepisy § 218 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

10. Przepis § 218 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

§ 234. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu:

1) używanych pojazdów samochodowych, ich nadwozi i podwozi należy dołączyć:

a) oryginał zagranicznego dokumentu rejestracyjnego pojazdu lub zaświadczenia o wyrejestrowaniu pojazdu albo innego dokumentu urzędowego kraju wysyłki, jeżeli pojazd był wcześniej rejestrowany,

b) zaświadczenie o przeprowadzonym z pozytywnym wynikiem badaniu technicznym pojazdu, o którym mowa w § 14 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 7 września 1999 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów przy tym stosowanych (Dz. U. Nr 81, poz. 917),

c) dokument identyfikacyjny pojazdu zarejestrowanego po raz pierwszy za granicą, określony w § 15 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w lit. b),

2) towarów objętych obowiązkiem banderolowania należy dołączyć oryginał:

a) zaświadczenia urzędu skarbowego o wydaniu banderol podatkowych, z podaniem rodzaju, serii, numeru ewidencyjnego (o ile występuje), daty wytworzenia, ilości i wartości banderol na przywożone towary objęte obowiązkiem banderolowania,

b) zaświadczenia o zapłaceniu równowartości wydanych banderol podatkowych,

3) towarów oznaczonych kodami PCN 0405 10 11 0, 0405 10 19 0, 0405 10 30 0, 0405 10 50 0, 0405 10 90

0, 0405 20 90 0, 1001 90, 1101 00, 1102, 2302, z wyłączeniem kodu PCN 2302 50 00 0, pochodzących z krajów Unii Europejskiej i bezpośrednio z tych krajów przywożonych należy dołączyć:

a) poświadczoną przez zagraniczny urząd celny kopię licencji eksportowej wydawanej przez właściwe władze krajów UE; druga strona licencji powinna zawierać numer lub numery odpowiednich zgłoszeń celnych,

b) kopię lub kopie zgłoszenia celnego przyjętego przez kraj eksportu towaru, zawierającego w polu 44 numer licencji eksportowej.

2. Przepisy § 233 stosuje się odpowiednio.

§ 235. 1. W wypadku braku faktury, za dokument służący do ustalenia wartości celnej towarów mogą być uznane:

1) faktura celna, konsularna, prowizoryczna lub pro forma, w wypadku złożenia zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów o wartości nie przekraczającej równowartości 800 euro albo towarów o zerowej lub zawieszonej do zera stawce celnej i zerowej stawce podatkowej,

2) faktura celna, prowizoryczna lub pro forma, w wypadku złożenia zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów otrzymanych nieodpłatnie lub zakupionych na giełdach towarowych lub po cenach giełdowych albo w ramach kredytu handlowego, a także w wypadku napraw gwarancyjnych,

3) rachunek,

4) umowa sprzedaży, w wypadku dokonania zgłoszenia celnego przez osoby fizyczne,

5) akt darowizny,

6) orzeczenie sądu o nabyciu praw spadkowych,

7) dokument przewozowy, w wypadku złożenia zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu przesyłek kurierskich o wartości nieprzekraczającej równowartości 10 euro.

2. W wypadku braku oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 1, do zgłoszenia celnego należy dołączyć ich kopie lub kserokopie, w tym przekazane telefaksem. Organ celny może zażądać, do wglądu, dostarczenia, w terminie 14 dni, oryginałów dokumentów określonych w ust. 1. Żądanie organu celnego powinno zostać uzasadnione w formie pisemnej.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przepisy ust. 2 zdania drugiego oraz § 218 ust. 3 zdania drugiego nie stosuje się.

§ 236. 1. Oryginał faktury, kserokopia lub kopia faktury, w tym przekazana telefaksem, powinna zawierać w szczególności:

1) nazwę i adres kontrahenta,

2) nazwę i adres nabywcy,

3) numer,

4) miejsce i datę wystawienia,

- 5) rodzaj i ilość towarów oraz ich wartość wyrażoną w walucie wymiennej, walucie polskiej albo walucie obcej nie będącej walutą wymienną,
- 6) z zastrzeżeniem ust. 4, warunki dostawy (np. wg INCOTERMS 2000).

2. Za fakturę uznaje się również fakturę sporządzoną z zastosowaniem komputera.

3. Przepis ust. 1 pkt 1, 2, 4—6 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do innego dokumentu służącego do ustalenia wartości celnej.

4. W wypadku braku informacji o warunkach dostawy na fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalenia wartości celnej, należy przyjąć warunki dostawy podane w kontrakcie. Jeżeli brak tej informacji również w kontrakcie, do wyliczenia wartości celnej należy przyjąć, że dostawa była realizowana na warunkach EXW według INCOTERMS 2000.

§ 237. 1. Jeżeli procedurą dopuszczenia do obrotu mają być objęte towary pochodzące z krajów, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła umowy o wolnym handlu albo pochodzące z krajów rozwijających się lub najmniej rozwiniętych, objęte sekcjami XVI i XVII lub pozycjami 7308 i 9406 taryfy celnej, w szczególności duże urządzenia, linie technologiczne, mosty, konstrukcje, przywożone partiami w stanie rozmontowanym lub niezmontowanym, należy wystąpić do organu celnego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu poszczególnych partii towarów, zgodnie z klasyfikacją wyrobu w stanie zmontowanym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w urzędzie celnym, w którym będą dokonywane zgłoszenia celne towarów przywożonych partiami.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnioną kopię kontraktu na dostawę kompletnego wyrobu,
- 2) szczegółową specyfikację towarową wszystkich dostaw w ramach kontraktu,
- 3) dowód pochodzenia na kompletny wyrób objęty kontraktem.

4. Przy dokonywaniu zgłoszenia celnego każdej kolejnej partii towarów należy przedłożyć, z uwzględnieniem § 233:

- 1) kartę 8 dokumentu SAD dotyczącego zgłoszenia celnego pierwszej partii towarów,
- 2) fakturę dotyczącą dostarczonej części kompletnego wyrobu, zawierającą numer kontraktu oraz datę i numer dowodu pochodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu bezpośredniego transportu.

5. Zgłoszenie celne wszystkich partii towarów powinno być dokonane w jednym urzędzie celnym.

## DZIAŁ VII

### Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne przy obejmowaniu towarów gospodarczymi procedurami celnymi

#### Rozdział 1

##### Procedura składu celnego

§ 238. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą składu celnego powinno zostać dokonane na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

§ 239. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą składu celnego towarów niekrajowych należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę lub fakturę pro forma,
- 2) dokumenty określone w § 233 ust. 1 pkt 2—13 i § 234,
- 3) pozwolenie na korzystanie z procedury składu celnego.

2. Do dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przepisy § 218 ust. 2, 3, 9, 11 oraz § 233 ust. 4 i 7 stosuje się odpowiednio.

3. Dokument określony w ust. 1 pkt 3 powinien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez urząd celny za zgodność z oryginałem.

4. Przepis § 235 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 240. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą składu celnego towarów krajowych należy dołączyć w szczególności:

- 1) dokumenty określone w § 218 ust. 1,
- 2) pozwolenie na korzystanie z procedury składu celnego.

2. Do dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1 przepisy § 218 ust. 2—9 i 11 stosuje się odpowiednio.

3. Dokument określony w ust. 1 pkt 2 powinien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez organ celny za zgodność z oryginałem.

§ 241. Przepis § 218 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

§ 242. Do obiegu kart dokumentu SAD przepisy § 232 stosuje się odpowiednio.

#### Rozdział 2

##### Procedura uszlachetniania czynnego i procedura przetwarzania pod kontrolą celną

§ 243. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą uszlachetniania czynnego lub procedurą przetwarzania pod kontrolą celną należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

2. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą uszlachetniania czynnego lub procedurą prze-



tworzenia pod kontrolą celną należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę, a w wypadku braku faktury fakturę celną, prowizoryczną lub pro forma,
- 2) dokumenty, o których mowa w § 233 ust. 1 pkt 2—6 i 8—13,
- 3) potwierdzenie złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego albo pozwolenie na zwolnienie z obowiązku jego złożenia,
- 4) pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetnienia czynnego albo procedury przetwarzania pod kontrolą celną albo skrócony wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetnienia czynnego lub procedury przetwarzania pod kontrolą celną albo w wypadku, o którym mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych, kserokopię wniosku o udzielenie lub zmianę pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetnienia czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez organ celny.

3. Do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uszlachetnienia czynnego w systemie ceł zwrotnych przepisy § 234 ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

4. Do dokumentów określonych w ust. 2 pkt 1—3 przepisy § 218 ust. 2—11 oraz § 233 ust. 4 i 7 stosuje się odpowiednio.

5. Dokument określony w ust. 2 pkt 4 powinien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez urząd celny za zgodność z oryginałem.

6. Przepis § 218 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

7. Do obiegu kart dokumentu SAD przepisy § 232 stosuje się odpowiednio.

### Rozdział 3

#### Procedura odprawy czasowej

§ 244. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą odprawy czasowej należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

2. Do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą odprawy czasowej należy dołączyć w szczególności:

- 1) fakturę, fakturę celną, prowizoryczną lub pro forma,
- 2) dokumenty, o których mowa w § 233 ust. 1 pkt 2—13,
- 3) pozwolenie na korzystanie z procedury albo skrócony wniosek o udzielenie tego pozwolenia wraz z dokumentem potwierdzającym cel przywozu towarów albo w wypadku, o którym mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych, kserokopię wniosku o udzielenie lub zmianę pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez organ celny.

3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przepisy § 218 ust. 2 i 3 i ust. 9—11 i § 233 ust. 4 i 7 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty określone w ust. 2 pkt 3 powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez organ celny za zgodność z oryginałem.

5. Przepis § 218 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

6. Do obiegu kart dokumentu SAD § 232 stosuje się odpowiednio.

### Rozdział 4

#### Procedura uszlachetnienia biernego

§ 245. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uszlachetnienia biernego należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart:

- 1) 1, 1A, 2 i 3 lub
- 2) 1, 1A, 2, 3, 4 i 5.

2. Do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uszlachetnienia biernego należy dołączyć w szczególności:

- 1) dokumenty, o których mowa w § 218 ust. 1,
- 2) pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetnienia biernego albo skrócony wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetnienia biernego albo w wypadku, o którym mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie gospodarczych procedur celnych, kserokopię wniosku o udzielenie lub zmianę pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetnienia biernego wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez organ celny.

3. Do dokumentów określonych w ust. 2 pkt 1 przepisy § 218 ust. 2—9 i 11 stosuje się odpowiednio.

4. Dokument określony w ust. 2 pkt 2 powinien być złożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez organ celny za zgodność z oryginałem.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 do obiegu kart dokumentu SAD przepisy § 220—225 stosuje się odpowiednio.

6. Funkcjonariusz celny wydaje zgłaszającemu potwierdzoną pieczęcią VAT kartę 1A tylko w wypadku, o którym mowa w § 226.

### DZIAŁ VIII

#### Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne o objęcie procedurą celną towarów wprowadzanych na polski obszar celny i wyprowadzanych poza polski obszar celny transportem przesyłowym

§ 246. Użyte w niniejszym dziale określenie „transport przesyłowy” oznacza transport towarów rurocią-gami, gazociągami i liniami energetycznymi.

§ 247. 1. Zgłoszenia celnego o objęcie procedurą celną towarów przewożonych transportem przesyłowym należy dokonać na dokumencie SAD, w miesiąc-

nych okresach rozliczeniowych, w terminie do 14 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

2. W wypadku wymiany energii elektrycznej wynikającej z naturalnych przepływów w połączonych systemach elektroenergetycznych krajów sąsiadujących, zgłoszenia celnego o objęciu procedurą celną energii elektrycznej dokonuje się na podstawie salda wymiany w okresach rozliczeniowych nie dłuższych niż 6 miesięcy, w terminie 14 dni od daty uzgodnienia sald.

3. Przy wprowadzaniu lub wyprowadzaniu energii elektrycznej na zaopatrzenie miejscowości w strefie przygranicznej na podstawie protokołów wskazań urzędów pomiarowych sporządzanych przez przedsiębiorstwa energetyczne przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W wypadku wymiany energii elektrycznej, wynikającej z zawartych kontraktów w zakresie tranzytu energii elektrycznej, zgłoszenia celnego o objęciu energii elektrycznej procedurą celną dokonuje się na podstawie salda wymiany, potwierdzonego przez operatora sieci przesyłowej lub rozdzielczej, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 14 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

§ 248. 1. Wartość celną towarów przewożonych transportem przesyłowym ustala się na podstawie danych zawartych w fakturze lub w innym dokumencie służącym do ustalania wartości celnej, o którym mowa w § 235 ust. 1. Przepis § 218 ust. 2 i 3 oraz § 235 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku tranzytu energii elektrycznej, w razie nieudostępnienia faktury przez właściciela energii niebędącego osobą krajową, wartość energii elektrycznej może być ustalona na podstawie notowań na systemowym rynku energii w Polsce lub krajów, pomiędzy którymi odbywa się tranzyt. Ustalona wartość celna powinna być podana w fakturze pro forma sporządzonej przez operatora sieci przesyłowej lub rozdzielczej.

§ 249. 1. Podstawą ustalenia przez urząd celny ilości gazu w jednostkach zawartych w kontrakcie są miesięczne protokoły zdawczo-odbiorcze (wstępne akty zdawczo-odbiorcze) wskazań urzędów pomiarowych, sporządzone na podstawie protokołu podziału strumienia gazu.

2. Podstawą ustalenia przez urząd celny ilości energii elektrycznej jest:

- 1) przy wprowadzaniu na polski obszar celny — faktura dostawcy z wykazem poboru mocy przez poszczególnych polskich odbiorców,
- 2) przy wywozie poza polski obszar celny — faktura wystawiona na podstawie uzgodnionych grafików wymiany mocy oraz wskazań urzędów pomiarowych, zainstalowanych na liniach wymiany zagranicznej, będących własnością operatora sieci przesyłowej lub operatora sieci rozdzielczej oraz przedsiębiorstw sieciowych państw sąsiednich,
- 3) przy tranzyście energii elektrycznej — faktura lub w wypadku jej braku faktura prowizoryczna lub faktura pro forma sporządzona w oparciu o potwier-

dzone przez operatora sieci przesyłowej lub rozdzielczej salda wymiany, opracowane na podstawie bilansu wymiany międzynarodowej lub według wskazań liczników operatorów sieci.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przepis § 218 ust. 2 i 3 oraz § 235 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Podstawą do ustalenia przez urząd celny masy ropy naftowej przywożonej z zagranicy są:

- 1) w wypadku wprowadzania na polski obszar celny ropy naftowej z krajów WNP — protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzone przez Przedsiębiorstwo Eksploatacji Rurociągów Naftowych „Przyjaźń” w Płocku, Odcinek Wschodni w Adamowie-Zastawie,
- 2) w wypadku wprowadzania na polski obszar celny ropy naftowej przez Port Północny w Gdańsku — konosament.

5. Podstawą do ustalenia masy ropy naftowej przy tranzyście przez polski obszar celny są:

- 1) na trasie Adamowo — Schwedt (Niemcy) — protokoły wymienione w ust. 4 pkt 1,
- 2) na trasie Port Północny w Gdańsku — Schwedt (Niemcy) — konosament.

6. Kontroli tranzytu ropy naftowej przez polski obszar celny dokonuje:

- 1) na trasie Port Północny w Gdańsku — Schwedt (Niemcy) — Urząd Celny w Gdyni,
- 2) na trasie Adamowo-Port Północny — Schwedt (Niemcy) — Urząd Celny w Białymstoku.

§ 250. 1. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu zakupionego przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. w Warszawie dla zasilania sieci ogólnokrajowych dokonuje Urząd Celny w Warszawie.

2. W wypadku wymiany przygranicznej, realizowanej przez jednostki terenowe Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. i inne uprawnione podmioty, objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu dokonują urzędy celne właściwe dla siedziby korzystającego z procedury.

3. Ilość i wartość dostarczonego gazu jest każdorazowo, po objęciu procedurą celną, saldowana zarówno na oryginale pozwolenia przywozu, jak i na potwierdzonej kserokopii pozwolenia będącego w posiadaniu odbiorcy.

4. Objęcia procedurą tranzytu gazu przesyłanego przez polski obszar celny systemem gazociągów tranzytowych dokonuje Urząd Celny w Warszawie, na wniosek przedsiębiorstwa EuRoPol GAZ S.A.

5. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu zakupionego przez Przedsiębiorstwo EuRoPol GAZ S.A. na potrzeby własne, związane z realizacją tranzytu, dokonywane są w Urzędzie Celnym w Warszawie.

6. Objęcia procedurą celną energii elektrycznej przesyłanej przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne dokonuje Urząd Celný w Warszawie, a w innych wypadkach dokonują urzędy celne właściwe miejscowo dla osób dokonujących wywozu, przywozu lub tranzytu.

7. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu ropy naftowej dokonują urzędy celne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę osoby korzystającej z procedury celnej.

§ 251. 1. Po objęciu procedurą celną ropy naftowej urzędy celne, o których mowa w § 250 ust. 7, przesyłają do Urzędu Celnego w Białymstoku lub Urzędu Celnego w Gdyni — w zależności od tego, przez który urząd celny nastąpiło wprowadzenie tego towaru na polski obszar celny — kserokopię zgłoszenia celnego z wymienionymi numerami protokołów zdawczo-odbiorczych lub kserokopię konosamentu.

2. Urząd Celný w Białymstoku i Urząd Celný w Gdyni, każdy we własnym zakresie, dokonują okresowo, przynajmniej raz na kwartał, porównania zapisów dotyczących objęcia ropy naftowej procedurą celną z dokumentami znajdującymi się u odbiorców.

3. Urzędy celne dokonują kontrolnego sprawdzenia prawidłowości stosowanych odczytów urządzeń pomiarowych gazu, energii elektrycznej i ropy naftowej.

252. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów wprowadzanych na polski obszar celny transportem przesyłowym należy dokonać na dokumencie SAD, składającym się z kart 6, 7 i 8. Przepisy § 232 stosuje się odpowiednio.

2. Do zgłoszenia celnego, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć w szczególności:

- 1) protokoły zdawczo-odbiorcze ze wskazań urządzeń pomiarowych w wypadku zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu gazu lub ropy naftowej lub fakturę dostawcy, potwierdzoną przez odbiorcę w wypadku zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu energii elektrycznej,
- 2) inne dokumenty określone w § 233 ust. 1; przepis § 233 ust. 2—10 stosuje się odpowiednio.

§ 253. W wypadku zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu energii elektrycznej i gazu § 218, § 220 i § 252 ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 254. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą tranzytu energii elektrycznej należy dokonać na dokumencie SAD, składającym się z kart 1, 4, 5 i 7. Wszystkie karty dokumentu SAD pozostają w urzędzie celnym, w którym dokonano zgłoszenia celnego do procedury tranzytu, i stanowią załączniki do ewidencji.

2. Do zgłoszenia celnego, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) fakturę lub w wypadku braku faktury fakturę prowiźoryczną lub fakturę pro forma,

- 2) zawiadomienie operatora sieci przesyłowej o wysokości sald wymiany, sporządzonych na podstawie bilansu wymiany międzynarodowej, lub potwierdzenie wskazania liczników sporządzone przez operatorów sieci,
- 3) kontrakt w zakresie przesyłu energii elektrycznej przez terytorium polski sieciami przesyłowymi lub rozdzielczymi — do wglądu,
- 4) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

## DZIAŁ IX

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne w wymianie towarowej z zagranicą w obrocie pocztowym**

§ 255. 1. Tranzyt przesyłek pocztowych odbywa się na podstawie międzynarodowych dokumentów pocztowych, w szczególności wykazów zdawczych: CN 37, CN 38, CN 41, CN 47 lub dokumentu wysyłki (CONSIGNMENT).

2. Przy wprowadzaniu towarów na polski obszar celny pod procedurą tranzytu funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego:

- 1) w wypadku gdy przewóz dokonywany jest ambulansem, samolotem lub drogą morską, na międzynarodowych dokumentach pocztowych przystawia pieczęć „Polska-Cło” i składa podpis,
- 2) w wypadku gdy przewóz dokonywany jest samochodem ciężarowym, rejestruje samochód w ewidencji, na wykazie zdawczym przystawia stempel SAD i pieczęć „Polska-Cło” oraz wpisuje pozycję ewidencji, ilość, numery lub znaki nałożonych plomb oraz składa podpis.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jeden egzemplarz wykazu zdawczego pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji, drugi wraz z towarem jest przekazywany do urzędu przeznaczenia. Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia, po zarejestrowaniu przesyłek pocztowych w ewidencji, na otrzymanym wykazie zdawczym potwierdza odbiór przesyłek i odsyła potwierdzony wykaz zdawczy do urzędu celnego granicznego.

§ 256. 1. Przy obejmowaniu procedurą tranzytu lub procedurą wywozu przesyłek pocztowych wykazy zdawcze sporządzane są w urzędach pocztowych, w których dokonuje się wymiany poczty z zagranicą.

2. Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia każdorazowo potwierdza na przedstawionym przez urząd pocztowy wykazie zdawczym dostarczenie przesyłek, o których mowa w ust. 1.

3. Przesyłki pocztowe wprowadzone na polski obszar celny przeznaczone dla osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej powinny być dostarczone do urzędów celnych właściwych miejscowo ze względu na siedzibę odbiorców albo miejsc wyznaczonych lub uznanych przez organ celny, w których mogą być dokonywane czynności przewidziane

w przepisach prawa celnego w zakresie wymiany z zagranicą w obrocie pocztowym.

§ 257. 1. Przesyłki pocztowe wprowadzane na polski obszar celny przeznaczone dla osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23.

2. W wypadku gdy przesyłka zawiera towary zwolnione od cła i podatków, funkcjonariusz celny przystawia na przesyłce pieczęć: „Urząd Celny w..... . Objęto procedurą dopuszczenia do obrotu.” Zwolnienie towarów następuje w chwili odbioru towarów przez osobę przedstawiającą towary.

3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się do:

- 1) kart pocztowych i listów zawierających wyłącznie wiadomości o charakterze osobistym,
- 2) listów pisanych alfabetem Braille'a,
- 3) druków niepodlegających należnościom celnym,
- 4) przesyłek przewożonych na podstawie dokumentu wysyłki (CONSIGNMENT).

§ 258. 1. Przesyłki pocztowe wprowadzane na polski obszar celny zawierające towary podlegające należnościom celnym, przeznaczone dla osób fizycznych, przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami CN 22 albo CN 23.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariusz celny wystawia dokument SAD w formie skróconej, składający się z kart 6, 7 i 8.

3. Karta 7 pozostaje w urzędzie celnym. Karty 6 i 8 wraz z towarem przekazywane są osobie przedstawiającej towar, w celu doręczenia odbiorcy.

4. Odbiorca przyjmując przesyłkę składa podpis w polu 54 dokumentu SAD.

5. Zgłoszenie celne o objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu uważane jest za dokonane z chwilą złożenia podpisu, o którym mowa w ust. 4.

§ 259. 1. Przesyłki pocztowe wprowadzane na polski obszar celny zawierające towary o wartości nieprzekraczającej równowartości 70 euro każda, przeznaczone dla przedsiębiorców, przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23 i dokumentami handlowymi.

2. W wypadku gdy przesyłka zawiera towary zwolnione od cła i podatków, funkcjonariusz celny przystawia na przesyłce pieczęć: „Urząd Celny w..... . Objęto procedurą dopuszczenia do obrotu.” Zwolnienie towarów następuje w chwili odbioru towarów przez osobę przedstawiającą towary.

§ 260. W wypadku przesyłek pocztowych wprowadzanych na polski obszar celny zawierających towary o wartości nieprzekraczającej równowartości 70 euro każda, podlegające należnościom celnym, przepisy § 258 stosuje się odpowiednio.

§ 261. 1. Jeżeli przesyłka zawiera towary o wartości przekraczającej równowartość 70 euro przeznaczone dla przedsiębiorców, po otrzymaniu powiadomienia odbiorca powinien złożyć zgłoszenie celne o objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu na dokumencie SAD w formie skróconej na kartach 6, 7 i 8.

2. Przepisy § 233 stosuje się odpowiednio.

§ 262. 1. Przesyłki pocztowe zawierające towary przeznaczone do wywozu poza polski obszar celny, nadane przez osoby fizyczne w urzędzie pocztowym, powinny być przedstawione organom celnym przez urzędy pocztowe dokonujące wymiany poczty z zagranicą.

2. Do przesyłek pocztowych, zawierających towary o wartości przekraczającej równowartość 70 euro, przeznaczonych do wywozu z polskiego obszaru celnego i nadanych w urzędzie pocztowym przez przedsiębiorców, należy dołączyć wypełniony dokument SAD składający się z kart 1, 1A, 2 i 3, jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest w urzędzie celnym granicznym, lub z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5, jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest w urzędzie celnym wewnętrznym.

3. Funkcjonariusz celny wypełnia pola A, B i D na dokumencie SAD.

4. Jeżeli przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 1, nie zostały poddane kontroli celnej, uważa się, że zostały one objęte procedurą wywozu.

5. Jeżeli objęcie towarów procedurą wywozu następuje w urzędzie celnym granicznym, karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji, karta 2 przesyłana jest do urzędu statystycznego, karty 3 i 1A, po potwierdzeniu stemplem VAT, przesyłane są do nadawcy przesyłki.

6. Jeżeli objęcie towarów procedurą wywozu następuje w urzędzie celnym wewnętrznym, karta 1 pozostaje w urzędzie celnym i stanowi załącznik do ewidencji, karty 1A, 4 i 5 przesyłane są wraz z towarem do urzędu celnego granicznego, karta 2 przesyłana jest do urzędu statystycznego po otrzymaniu z urzędu celnego granicznego potwierdzonej karty 1A. Potwierdzona karta 1A i karta 3 odsyłana jest do nadawcy przesyłki. Karta 4 pozostaje w urzędzie celnym granicznym i stanowi załącznik do ewidencji, a karta 5 odsyłana jest do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą wywozu, w terminie 5 dni od dnia wywozu towarów poza polski obszar celny.

7. Zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą wywozu przesyłek pocztowych, zawierających towary o łącznej wartości nieprzekraczającej równowartości 70 euro w każdej przesyłce, można dokonać, za zgodą organu celnego, zbiorczo na jednym dokumencie SAD wypełnionym zgodnie z instrukcją.

8. W wypadku zgłaszania do procedury wywozu przesyłek pocztowych w urzędzie celnym wewnętrznym, zgłaszający powinien do zgłoszenia celnego dołączyć dokument pocztowy CP 72 lub PP 307b (nalepka

adresowa); numer tego dokumentu powinien zostać zamieszczony w polu 44 SAD. Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie celne jest zobowiązany na przesyłce nanieść adnotację: „Przesyłka celna — załączono dokument SAD” oraz wpisać pozycję ewidencji. Ponadto powinien poinformować zgłaszającego o konieczności dołączenia na zewnątrz przesyłki karty 1A dokumentu SAD przy jej nadaniu w urzędzie pocztowym. Nalepkę adresową dołączoną do zgłoszenia celnego należy zwrócić zgłaszającemu w celu nalepienia na przesyłkę.

## DZIAŁ X

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne towarów przewożonych w przesyłkach kurierskich**

§ 263. Przepisy niniejszego działu stosuje się do towarów, które są przewożone przez przedsiębiorców oraz urzędy pocztowe świadczące usługi kurierskie, zwanych dalej „podmiotami kurierskimi”.

§ 264. 1. Zgłoszenie celne o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu przesyłek przewożonych przez podmioty kurierskie może być dokonane zbiorczo na jednym dokumencie SAD dla towarów:

- 1) o których mowa w § 29 ust.1 pkt 3 lit. d),
- 2) o łącznej wartości celnej nieprzekraczającej równowartości 70 euro w każdej przesyłce i zwolnionych od cła na podstawie art. 190 § 1 pkt 1, 4, 14, 15, 24 i 32 Kodeksu celnego i zwolnionych od podatków.

2. Przepisy § 232, 233 i 235 stosuje się odpowiednio.

§ 265. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu przesyłek kurierskich, zawierających towary o łącznej wartości nieprzekraczającej równowartości 800 euro w każdej przesyłce, można dokonać zbiorczo na jednym dokumencie SAD wypełnionym zgodnie z Instrukcją.

2. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu przesyłek kurierskich przepisy § 218 i § 220—223 stosuje się odpowiednio.

## DZIAŁ XI

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne towarów przewożonych w paczkach i przeznaczonych dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej — z wyłączeniem przewozu dokonywanego przez urzędy pocztowe**

§ 266. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów:

- 1) przewożonych w paczkach i przeznaczonych dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, o łącznej wartości nieprzekraczającej równowartości 70 euro zwolnionych od cła i podatków,

2) określonych w § 29 ust. 1 pkt 3 lit. d),

— z wyłączeniem przewozu dokonywanego przez urzędy pocztowe, można dokonać zbiorczo na jednym dokumencie SAD.

2. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów, o których mowa w ust. 1, przepisy § 232, § 233 i § 235 stosuje się odpowiednio.

§ 267. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu towarów przewożonych w paczkach i przeznaczonych dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, o łącznej wartości nieprzekraczającej równowartości 800 euro, z wyłączeniem przewozu dokonywanego przez urzędy pocztowe, można dokonać zbiorczo na jednym dokumencie SAD.

2. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu towarów, o których mowa w ust. 1, przepisy § 218, § 220—223 stosuje się odpowiednio.

## DZIAŁ XII

### **Wymogi, jakie należy spełnić przy korzystaniu z wolnych obszarów celnych lub składów wolnocłowych**

§ 268. Wobec towarów niekrajowych wprowadzanych spoza polskiego obszaru celnego do wolnego obszaru celnego lub składu wolnocłowego, zwanych dalej „woc”, w sposób określony w art. 36 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego, nadanie przeznaczenia celnego następuje poprzez wpis do ewidencji prowadzonej przez osobę wprowadzającą towary do woc.

§ 269. Jeżeli do woc wprowadzane są towary niekrajowe, które uprzednio objęte były procedurą tranzytu, nadanie przeznaczenia celnego następuje poprzez wpis do ewidencji prowadzonej w urzędzie celnym właściwym miejscowo dla woc. Wpisu do ewidencji należy dokonać w dniu wprowadzenia towaru niekrajowego do woc.

§ 270. 1. Z zastrzeżeniem § 271 wprowadzenia do woc towarów, o których mowa w art. 174 § 2 pkt 1 i 2 Kodeksu celnego, należy dokonać na dokumencie SAD składającym się z kart 6, 7 i 8.

2. Do dokumentu SAD, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty określone w § 233 ust. 1; przepisy § 233 ust. 2—10 oraz § 235 stosuje się odpowiednio,
- 2) zgłoszenie celne do procedury celnej bezpośrednio poprzedzającej nadanie towarom przeznaczenia celnego wprowadzenia do woc, jeżeli towary były uprzednio objęte procedurą inną niż procedura tranzytu.

3. Do obiegu kart dokumentu SAD przepisy § 232 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 271. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu towarów krajowych, o których mowa w art. 174 § 2 pkt 3 Kodeksu celnego, należy dokonać

na dokumencie SAD w dniu wprowadzenia tych towarów do wolnego obszaru celnego. O wyprowadzeniu towaru osoba prowadząca działalność w wolnym obszarze celnym powiadamia właściwy miejscowo urząd celny w trybie ustalonym z organem celnym.

2. Przepisy § 40, 220, 221 i 223 stosuje się odpowiednio.

### DZIAŁ XIII

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 272. Zezwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej oraz zezwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy objęciu wspólną procedurą tranzytową zachowują swoją ważność do czasu, na który zostały wydane, bez możliwości ich przedłużenia.

§ 273. W wypadku złożenia wniosku o stosowanie procedury uproszczonej w ramach wspólnej procedury tranzytowej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 274. Dotychczasowe pozwolenia na realizację procedur tranzytowych z dowolnego urzędu wyjścia w ramach gwarancji generalnej zachowują swoją ważność nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2001 r.

§ 275. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 104, poz. 1193 i Nr 111, poz. 1285, z 2000 r. Nr 44, poz. 508 i Nr 119, poz. 1256 oraz z 2001 r. Nr 17, poz. 197 i Nr 28, poz. 312).

§ 276. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: *H. Wasilewska-Trenkner*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. (poz. 1250)

Załącznik nr 1

pierwsza strona

**DEKLARACJA SKRÓCONA**

		<b>A. Urząd celny</b>
<b>1. Składający deklarację</b> Imię i nazwisko..... Nr paszportu lub dow. osob.....	<b>4. Ilość załączonych dokumentów</b>	
<b>2. Odbiorca</b> Imię i nazwisko/nazwa firmy..... Adres.....	<b>5. Zamknięcia celne</b> Ilość..... Rodzaj..... Znaki.....	
<b>3. Środek transportu</b> Rodzaj i nr rejestracyjny.....	<b>6. Podpis składającego deklarację</b>  Data.....	

druga strona

<b>Opis towaru</b> ..... Ilość..... Masa netto..... Opakowania (opis)..... Uwagi..... ..... .....
---

<b>Adnotacje urzędu celnego</b> Urząd celny..... Nr ewidencji..... Data przyjęcia deklaracji..... Miejsce złożenia towaru ..... Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego
---

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>					<b>A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU</b>						
<b>Karta dla kraju wysyłki / eksportu</b>	<b>1</b> Nadawca / Eksportor Nr				<b>1 DEKLARACJA</b>						
					<b>3</b> Formularze		<b>4</b> Wyk. załad.				
					<b>5</b> Pozycje		<b>6</b> Liczba opakowań		<b>7</b> Numer akt		
	<b>8</b> Odbierca Nr				<b>9</b> Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr						
					<b>10</b> / kraj przeln.		<b>11</b> Kraj handlu		<b>12</b>	<b>13</b> W.P.R.	
	<b>14</b> Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				<b>15</b> Kraj wysyłki / eksportu			<b>16</b> Kod kr. wys./eksp.		<b>17</b> Kod kraju przeln.	
								a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>
					<b>16</b> Kraj pochodzenia			<b>17</b> Kraj przeznaczenia			
	<b>18</b> Znaki i przynależność państwa środka transportu przy wyjściu				<b>18</b> Kont.	<b>20</b> Warunki dostawy					
	<b>21</b> Znaki i przynależność państwa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				<b>22</b> Waluta i ogólna wartość faktury		<b>23</b> Kurs waluty		<b>24</b> Rodzaj transakcji		
<b>25</b> Rodzaj transportu na granicy		<b>26</b> Rodzaj transportu wewn.		<b>27</b> Miejsce załadunku		<b>28</b> Adnotacje finansowe i bankowe					
<b>29</b> Urząd celny wywozu		<b>30</b> Lokalizacja towaru									
<b>31</b> Opakowania i opis towaru					<b>32</b> Pozycja Nr		<b>33</b> Kod towaru				
							<b>34</b> Kod kraju pacht.		<b>35</b> Masa brutto (kg)		
							a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>			
							<b>37</b> PROCEDURA		<b>38</b> Masa netto (kg)	<b>39</b> Kontyngent	
					<b>40</b> Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
					<b>41</b> Uzupełniająca j.m.		<b>42</b>				
							Kod D.I.	<b>45</b>			
					<b>48</b> Wartość statystyczna						
<b>44</b> Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia											
<b>47</b> Obliczenie opłat					<b>46</b> Płatność odroczone		<b>49</b> Oznaczenie składu				
					<b>B</b> ELEMENTY KALKULACYJNE						
Razem:											
<b>50</b> Główny zobowiązany Nr					<b>Podpis:</b>		<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>				
<b>51</b> Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)					reprezentowany przez						
					Miejsce i data:						
<b>52</b> Gwarancje nieważne na					<b>Kod</b>		<b>53</b> Urząd celny przeznaczenia (i kraj)				
<b>D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>					<b>Pieczęć:</b>		<b>54</b> Miejsce i data:				
Wynik:							Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:				
Nałożone zamknięcia: ilość:											
Znaki:											
Termin (ostatni dzień):											
Podpis:											
Z up. dyr. U.C.:							Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.				



E KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>					<b>1 D E K L A R A C J A</b>					<b>A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU</b>					
<b>Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu</b>	<b>1A</b> 2 Nadawca / Eksporter Nr				3 Formularze		4 Wyk. załad.			5 Pozycje		6 Liczba opakowań		7 Numer akt	
	8 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr										
					10 I-szy kraj przezn.		11 Kraj handlu			13 W.P.R.					
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				15 Kraj wysyłki / eksportu				15 Kod kr. wys./eksp. a)   b)		17 Kod kraju przezn. a)   b)				
					18 Kraj pochodzenia				17 Kraj przeznaczenia						
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu				19 Kont.		20 Warunki dostawy								
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury			23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji					
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe								
	29 Urząd celny wywozu				30 Lokalizacja towaru										
	31 Opakowania i opis towaru					32 Pozycja Nr		33 Kod towaru			34 Kod kraju poch. a)   b)		35 Masa brutto (kg)		
						37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent					
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument															
41 Uzupełniająca j.m.						42			Kod D.I.		45				
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia								48 Wartość statystyczna							
47 Obliczanie opłat					48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu								
					<b>B ELEMENTY KALKULACYJNE</b>										
					Razem:										
50 Główny zobowiązany Nr				Podpis:		<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>									
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)				reprezentowany przez											
				Miejsce i data:											
52 Gwarancje nieważne na					Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)								
<b>D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>					Pieczęć:		54 Miejsce i data:								
Wynik:					Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:										
Nalożone zamknięcia: ilość:															
Znaki:															
Termin (ostatni dzień):															
Podpis:															
Z up. dyr. U.C.:					Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.										

E KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu	2 Nadawca / Eksporter Nr		1 D E K L A R A C J A			
			3 Formularze	4 Wyk. załad.		
			5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt	
	8 Odbiorca Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr			
			10 /-szy kraj przezn.	11 Kraj handlu	12	13 W.P.R.
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys./eksp.	17 Kod kraju przezn.
			16 Kraj pochodzenia	17 Kraj przeznaczenia		
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		19 Kont.	20 Warunki dostawy		
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji
	25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku	28 Adnotacje finansowe i bankowe		
29 Urząd celny wywozu		30 Lokalizacja towaru				

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)		
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
			41 Uzupełniająca j.m.		42	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.	45		
			46 Wartość statystyczna			

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
						B ELEMENTY KALKULACYJNE	
Razem:							

51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
	reprezentowany przez					
52 Gwarancje nieważne na	Miejsce i data:				Kod 53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)	

D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Wynik:		Pieczęć:		54 Miejsce i data:	
	Nalożone zamknięcia: Ilość:				Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	
	Znaki:					
	Termin (ostatni dzień):					
Podpis:						
Z up. dyr. U.C.:						
						Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>						A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU							
						<b>1 D E K L A R A C J A</b>							
<b>3</b> Karta dla nadawcy / eksportera	2 Nadawca / Eksporter Nr					3 Formularze		4 Wyk. załad.					
	8 Odbiorca Nr					5 Pozycje		6 Liczba opakowań		7 Numer akt			
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr					9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr			10 /szy kraj przezn.		11 Kraj handlu	12	13 W.P.R.
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu					19 Kont.	20 Warunki dostawy						
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę					22 Waluta i ogólna wartość faktury			23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji		
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe						
	29 Urząd celny wywozu					30 Lokalizacja towaru							
	31 Opakowania i opis towaru					32 Pozycja Nr		33 Kod towaru					
	34 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)					
						37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent			
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument													
41 Uzupełniająca j.m.						42							
47 Obliczenie opłat					48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu						
					B ELEMENTY KALKULACYJNE								
50 Główny zobowiązany Nr					Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA						
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)					reprezentowany przez								
52 Gwarancje nieważne na					Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)						
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA					Pieczęć:		54 Miejsce i data:						
Wynik:							Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:						
Nalożone zamknięcia; ilość:													
Znaki:													
Termin (ostatni dzień):													
Podpis:													
Z up. dyr. U.C.:													
							Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.						

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>		<b>1 D E K L A R A C J A</b>		<b>A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU</b>		
		<b>2</b> Nadawca / Ekspertor Nr <input type="text"/>	<b>3</b> Formularze	<b>4</b> Wyk. załad.		
<b>Karta dla urzędu celnego przeznaczenia</b>	<b>4</b>	<b>5</b> Pozycje	<b>6</b> Liczba opakowań			
	<b>8</b> Odbiorca Nr <input type="text"/>	<b>UWAGA</b> Jeśli ta karta jest stosowana wyłącznie dla POŚWIADCZENIA WSPÓLNOTOWEGO CHARAKTERU TOWARÓW PRZEWOŻONYCH POZA WSPÓLNA PROCEDURĄ, TRANZYTOWĄ to należy wypełnić tylko pola 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 i w określonych przypadkach 4, 33, 38, 40 i 44.				
	<b>14</b> Zgłaszający / Przedstawiciel Nr <input type="text"/>	<b>15</b> Kraj wysyłki / eksportu <input type="text"/>		<b>17</b> Kraj przeznaczenia <input type="text"/>		
	<b>18</b> Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu <input type="text"/>	<b>19</b> Kont.				
	<b>21</b> Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przelazającego granicę <input type="text"/>					
	<b>26</b> Rodzaj transportu na granicy <input type="text"/>	<b>27</b> Miejsce załadunku <input type="text"/>				
<b>4</b>						
<b>31</b> Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj <input type="text"/>	<b>32</b> Pozycja Nr <input type="text"/>	<b>33</b> Kod towaru <input type="text"/>	<b>35</b> Masa brutto (kg) <input type="text"/>		
					<b>38</b> Masa netto (kg) <input type="text"/>	
			<b>40</b> Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument <input type="text"/>			
<b>44</b> Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						Kod D.I. <input type="text"/>
<b>55</b> Przeladunki	Miejsce i kraj: Znaki i przyn. państw. now. śr. transp.: Kont. <input type="text"/> (1) Oznacz. now. kont.	Miejsce i kraj: Znaki i przyn. państw. now. śr. transp.: Kont. <input type="text"/> (1) Oznacz. now. kont.				
		(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.				
<b>F</b> POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ	Nowe zamknięcia: Ilość:      Znak: Podpis:      Pieczęć:	Nowe zamknięcia: Ilość:      Znak: Podpis:      Pieczęć:				
<b>50</b> Główny zobowiązany Nr <input type="text"/>	Podpis: <input type="text"/>	<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>				
<b>51</b> Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez Miejsce i data:					
<b>52</b> Gwarancje nieważne na				Kod <input type="text"/>	<b>53</b> Urząd celny przeznaczenia (i kraj)	
<b>D</b> KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Wynik: Nałożone zamknięcia: Ilość: Znaki: Termin (ostatni dzień): Podpis:	Pieczęć:	<b>54</b> Miejsce i data: Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:			

<b>56 Inne zdarzenia podczas przewozu</b> Stan rzeczy i podjęte środki	<b>G POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹ</b>
<b>H POWTÓRNA KONTROLA (jeśli ta karta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów)</b>	
<b>WNIOSEK O KONTROLĘ</b> Wnosi się o kontrolę tego dokumentu pod względem jego autentyczności i prawidłowości zawartych w nim danych.  Miejsce i data: Podpis: <span style="float: right;">Pieczęć:</span>	<b>REZULTATY KONTROLI</b> Ten dokument (1) <input type="checkbox"/> jest poświadczony przez podany w nim urząd celny i dane zawarte w nim są prawidłowe <input type="checkbox"/> nie odpowiada wymogom autentyczności i prawidłowości (patrz uwagi poniżej).  Miejsce i data: Podpis: <span style="float: right;">Pieczęć:</span>
Uwagi:           (1) Odpowiednie <input checked="" type="checkbox"/> zakreślić	
<b>I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA (WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA)</b> Dzień przybycia: Kontrola zamknięć:  Uwagi:	Kartę Nr 5 zwrócono w dniu po wpisaniu do Nr  Podpis: <span style="float: right;">Pieczęć:</span>

<b>5</b> Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa		<b>1</b> DEKLARACJA	
		<b>2</b> Nadawca / Eksportor Nr	<b>3</b> Formularze
		<b>4</b> Wyk. załad.	<b>5</b> Pazyje
		<b>6</b> Liczba opakowań	
<b>8</b> Odbiorca Nr		<b>15</b> Kraj wysyłki / eksportu	
<b>10</b> Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		<b>17</b> Kraj przeznaczenia	
<b>19</b> Kont.		Zurücksenden an: Tilbagesendes til: Palautetaan: Odeslat do:	
<b>21</b> Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		Return to: érvorperő cı: Tilbakesendes til: Odeslat do:	
<b>23</b> Rodzaj transportu na granicy		Rinvia a: Renvoyer à: Endursendist til: Odesłać do:	
<b>27</b> Miejsce załadunku		Devolver a: Terugzenden aan: Återsendast till: Visszaküldendő:	
<b>5</b>		<b>Główny Urząd Cel</b> <b>Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu</b> <b>ul. Chmielna 75</b> <b>00-805 Warszawa</b>	
<b>31</b> Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	<b>32</b> Pazyje Nr	<b>33</b> Kod towaru
			<b>35</b> Masa brutto (kg)
			<b>36</b> Masa netto (kg)
			<b>40</b> Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
<b>44</b> Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.
<b>55</b> Przeladunki	Miejsce i kraj: Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.: Kont. (1) Oznac. now. kont. (1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.	Miejsce i kraj: Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.: Kont. (1) Oznac. now. kont. (1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.	
<b>F</b> POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Podpis: Pieczęć:	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Podpis: Pieczęć:	
<b>50</b> Główny zobowiązany Nr		Podpis:	<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>
<b>51</b> Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez Miejsce i data:		
<b>52</b> Gwarancje nieważne na		Kod	<b>53</b> Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
<b>D</b> KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA		Pieczęć:	
	Wynik: Nalożone zamknięcia: Ilość: Znaki: Termin (ostatni dzień): Podpis:		





RZECZPOSPOLITA POLSKA		1 D E K L A R A C J A		A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA		
		2 Nadawca/Eksporter Nr		3 Formularze 4 Wyk. załad.		
Karta dla kraju przeznaczenia	8 Odbiorca Nr		5 Pozycje 6 Liczba opakowań 7 Numer akt		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.	
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		10 Ostatni kraj załad. 11 Kraj handlu / prod. 12 Szczegóły dotyczące wartości 13 W.P.R.		15 Kraj wysyłki / eksportu 15 Kod kr. wys / eksp. 17 Kod kraju przezn.	
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie 19 Kont. 20 Warunki dostawy		16 Kraj pochodzenia 17 Kraj przeznaczenia			
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury 23 Kurs waluty 24 Rodzaj transakcji			
	25 Rodzaj transportu na granicy 26 Rodzaj transportu wewn. 27 Miejsce wyladunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe			
	29 Urząd celny wwozu 30 Lokalizacja towaru					
	31 Opakowania i opis towaru		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
			34 Kod kraju poch. 35 Masa brutto (kg) 36 Preferencje		37 PROCEDURA 38 Masa netto (kg) 39 Kontyngent	
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		41 Uzupełniająca j.m. 42 Wartość pozycji 43 Kod M.W.	
	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		Kod D.I. 45 Korekta		46 Wartość statystyczna	
47 Obliczanie opłat		48 Płatność odroczone 49 Oznaczenie składu		B ELEMENTY KALKULACYJNE		
50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:		C URZĄD CELNY WYJSCIA		
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)		reprezentowany przez Miejsce i data:				
52 Gwarancje nieważne na		Kod 53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)				
J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA		54 Miejsce i data:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:		
Z up. dyr. U.C.:				Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.		

J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZWACZENIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA																			
										1 D E K L A R A C J A														
7	2 Nadawca/Eksporter Nr				3 Formularze		4 Wyk. załad.																	
	8 Odbierca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.																			
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				10 Ostatni kraj załad.		11 Kraj handlu / prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.													
					15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys./eksp.		17 Kod kraju przezn.															
	18 Znak i przynależność państwowa środka transportu przy przywiozie				19 Kont.		20 Warunki dostawy																	
	21 Znak i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury			23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji														
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce wydłunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe																	
	29 Urząd celny wwozu				30 Lokalizacja towaru																			
	31 Opakowania i opis towaru				32 Pozycja Nr		33 Kod towaru		34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencja											
	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent															
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument																								
41 Uzupełniająca j.m.					42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.																	
Kod O.I.					45 Korekta		46 Wartość statystyczna																	
47 Obliczenie opłat					48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu																	
Typ					Podstawa opłaty					Stawka					Kwota					MP				
Razem:																								
50 Główny zobowiązany Nr					Podpis:					C URZĄD CELNY WYJŚCIA														
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)					reprezentowany przez																			
					Miejsce i data:																			
52 Gwarancje nieważne na					Kod					53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)														
J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA					54 Miejsce i data:																			
					Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:																			
Z up. dyr. U.C.:					Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.																			

**RZECZPOSPOLITA POLSKA**

**A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA**

<b>8</b> <b>Karta dla odbiorcy</b>	2 Nadawca/Eksporter Nr		<b>1 D E K L A R A C J A</b>			
			3 Formularze	4 Wyk. załad.		
			5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt	
	8 Odbiorca Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.			
			10 Ostatni kraj załad.	11 Kraj handlu / prod.	12 Szczegóły dotyczące wartości	
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys./eksp.	17 Kod kraju przezn.
			16 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia	
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie		19 Kont.	20 Warunki dostawy		
21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji	
25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce wylądunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe		
<b>8</b>	29 Urząd celny wwozu		30 Lokalizacja towaru			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	
			34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
			41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.	45 Korekta	
	46 Wartość statystyczna				

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
Razem:						<b>B ELEMENTY KALKULACYJNE</b>	

51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:		<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>		
	reprezentowany przez						
	Miejsce i data:						
52 Gwarancje nieważne na			Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)			

<b>J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA</b>					54 Miejsce i data:		
					Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:		
Z up. dyr. U.C.:					Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.		

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>				<b>A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU</b>						
2 Nadawca / Eksporter <span style="float: right;">Nr</span> <input type="checkbox"/>				<b>1 DEKLARACJA</b> <b>C</b> <span style="float: right;"><b>BIS</b></span> 3 Formularze <span style="float: right;"><b>1</b></span>						
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)					
				a) b)						
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent				
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
			41 Uzupełniająca j.m.		42					
				Kod D.I.	45					
				46 Wartość statystyczna						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia										
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)					
				a) b)						
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent				
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
			41 Uzupełniająca j.m.		42					
				Kod D.I.	45					
				46 Wartość statystyczna						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia										
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)					
				a) b)						
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent				
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
			41 Uzupełniająca j.m.		42					
				Kod D.I.	45					
				46 Wartość statystyczna						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia										
47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja					Razem druga pozycja					
	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OGÓLEM	
Razem trzecia pozycja					S.O.:					

1

Karta dla kraju wysyłki / eksportu

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>										<b>1 DEKLARACJA</b>		A URZĄD CELNY WYSYKI / EKSPORTU								
2 Nadawca / Eksporter Nr										<b>C</b>		<b>BIS</b>								
3 Formularze										<b>1A</b>										
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj										32 Pozycja Nr		33 Kod towaru							
													34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)					
													37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)				39 Kontyngent	
													40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
													41 Uzupełniająca j.m.				42			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia													Kod D.I. 45							
											46 Wartość statystyczna									
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj										32 Pozycja Nr		33 Kod towaru							
													34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)					
													37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)				39 Kontyngent	
													40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
													41 Uzupełniająca j.m.				42			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia													Kod D.I. 45							
											46 Wartość statystyczna									
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj										32 Pozycja Nr		33 Kod towaru							
													34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)					
													37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)				39 Kontyngent	
													40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
													41 Uzupełniająca j.m.				42			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia													Kod D.I. 45							
											46 Wartość statystyczna									
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.										
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:														
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OGÓŁEM											
	Razem trzecia pozycja:					S.O.:														

**1A** Karta dla kraju wysyki / eksportu

C URZĄD CELNY WYJSCIA

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>				<b>1 D E K L A R A C J A</b>		<b>A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU</b>					
2 Nadawca / Eksporter Nr				<b>C</b>		<b>BIS</b>					
3 Formularze				<b>2</b>							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru						
				34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>		35 Masa brutto (kg)					
				37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent			
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
				41 Uzupełniająca j.m.		42					
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						Kod D I		45			
				46 Wartość statystyczna							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru						
				34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>		35 Masa brutto (kg)					
				37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent			
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
				41 Uzupełniająca j.m.		42					
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						Kod D I		45			
				46 Wartość statystyczna							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru						
				34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>		35 Masa brutto (kg)					
				37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent			
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument							
				41 Uzupełniająca j.m.		42					
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						Kod D I		45			
				46 Wartość statystyczna							
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	
Razem pierwsza pozycja:				Razem druga pozycja:							
				M.P.		← OGÓLEM					
Razem trzecia pozycja:				S.O.:							

2

Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu

C URZĄD CELNY WYJŚCIA



RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter Nr

C B I S  
3 Formularze 3

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.		42

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.	45
	46 Wartość statystyczna	

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.		42

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.	45
	46 Wartość statystyczna	

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.		42

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	Kod D.I.	45
	46 Wartość statystyczna	

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:										
Razem druga pozycja:										

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	OGÓŁEM
								3 Karta dla nadawcy / eksportera
								C URZĄD CELNY WYJŚCIA
Razem trzecia pozycja:					S.O.:			

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>		<b>1 DEKLARACJA</b>		<b>A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU</b>	
2 Nadawca / Eksportёр Nr		C		BIS	
		3 Formularze		4	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	36 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.I.	

<b>4</b>	<b>Karta dla urzędu celnego przeznaczenia</b>
C URZĄD CELNY WYJŚCIA	

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>		<b>1 DEKLARACJA</b>	
<b>2 Nadawca / Eksporter</b> Nr		<b>C</b>	<b>BIS</b>
		<b>3 Formularze</b>	<b>5</b>
<b>31</b> Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	<b>32</b> Pozycja Nr	<b>33</b> Kod towaru
			<b>35</b> Masa brutto (kg)
			<b>38</b> Masa netto (kg)
			<b>40</b> Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
<b>44</b> Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.
<b>31</b> Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	<b>32</b> Pozycja Nr	<b>33</b> Kod towaru
			<b>35</b> Masa brutto (kg)
			<b>38</b> Masa netto (kg)
			<b>40</b> Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
<b>44</b> Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.
<b>31</b> Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	<b>32</b> Pozycja Nr	<b>33</b> Kod towaru
			<b>35</b> Masa brutto (kg)
			<b>38</b> Masa netto (kg)
			<b>40</b> Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
<b>44</b> Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.

<b>5</b>	<b>Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa</b>
C URZĄD CELNY WYJŚCIA	

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 D E K L A R A C J A

8 Odbiorca Nr

C BIS  
 3 Formularze 6

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
		41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		
		Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna			

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:										
Razem druga pozycja:										

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.
← OGÓŁEM							

**6** Karta dla kraju przeznaczenia  
 C URZĄD CELNY WYJSCIA

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>				<b>1 DEKLARACJA</b>				<b>A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA</b>										
8 Odbiorca Nr				C				BIS										
3 Formularze				7														
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj							32 Pozycja Nr		33 Kod towaru								
								34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencja						
								37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent						
								40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument										
								41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia								Kod D.I.		45 Korekta								
								46 Wartość statystyczna										
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj							32 Pozycja Nr		33 Kod towaru								
								34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencja						
								37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent						
								40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument										
								41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia								Kod D.I.		45 Korekta								
								46 Wartość statystyczna										
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj							32 Pozycja Nr		33 Kod towaru								
								34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencja						
								37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent						
								40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument										
								41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia								Kod D.I.		45 Korekta								
								46 Wartość statystyczna										
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.								
	Razem pierwsza pozycja:																	
Razem druga pozycja:																		
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OBÓCEN										
Razem trzecia pozycja:																		
Razem trzecia pozycja:					S.O.:													

**7** Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

8 Odbiorca Nr

C BIS

3 Formularze

8

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
				Kod D.I.		45 Korekta
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
				Kod D.I.		45 Korekta
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.
				Kod D.I.		45 Korekta
				46 Wartość statystyczna		

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:						Razem druga pozycja:				
← OGÓLEM										
8 Karta dla odbiorcy										
C URZĄD CELNY WYJŚCIA										
Razem trzecia pozycja:						S.O.:				

**RZECZPOSPOLITA POLSKA**

**A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA**

<b>Karta dla kraju wysyłki/eksportu</b>	<b>Karta dla kraju przeznaczenia</b>	<b>1</b> <b>6</b>	<b>2</b> <i>Nadawca/Eksporter</i> Nr	<b>1</b> <b>DEKLARACJA</b>		
		<b>3</b> Formularze	<b>4</b> Wytł. zał.			
		<b>5</b> Pozycje	<b>6</b> Liczba opakowań	<b>7</b> Numer akt		
		<b>8</b> Odbiorca Nr	<b>9</b> Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr			
		<b>10</b> P.kr.prz./D. k. zał.	<b>11</b> Kraj handlu/prod.	<b>12</b> Szczegóły dotyczące wartości		<b>13</b> W.P.R.
		<b>14</b> Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	<b>15</b> Kraj wysyłki / eksportu		<b>15</b> Kod kr. wys./eksp.	<b>17</b> Kod kraju przezn.
			<b>16</b> Kraj pochodzenia	<b>17</b> Kraj przeznaczenia		
		<b>18</b> Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie	<b>18</b> Kont.	<b>20</b> Warunki dostawy		
		<b>21</b> Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		<b>22</b> Wzłata i ogólna wartość faktury	<b>23</b> Kurs waluty	<b>24</b> Rodzaj transakcji
		<b>25</b> Rodzaj transportu na granicy	<b>26</b> Rodzaj transportu wewn.	<b>27</b> Miejsce załadunku/wyładunku	<b>28</b> Adnotacje finansowe i bankowe	

<b>1</b> <b>6</b>	<b>29</b> Urząd celny wywozu/wwozu	<b>30</b> Lokalizacja towaru	<b>31</b> Opakowania i opis towaru	<b>32</b> Pozycje Nr	<b>33</b> Kod towaru	
	<b>31</b> Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			<b>34</b> Kod kraju poch.	<b>36</b> Masa brutto (kg)	<b>38</b> Preferencje
				<b>37</b> PROCEDURA	<b>38</b> Masa netto (kg)	<b>39</b> Kontyngent
				<b>40</b> Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
<b>44</b> Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				<b>41</b> Uzupełniająca j.m	<b>42</b> Wartość pozycji	<b>43</b> Kod M.W.
				<b>44</b> Kod D.I.	<b>45</b> Korekta	
				<b>46</b> Wartość statystyczna		

<b>47</b> Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	<b>48</b> Płatność odroczone	<b>49</b> Oznaczenie składu
						<b>B</b> ELEMENTY KALKULACYJNE	
Razem:							

<b>51</b> Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	<b>50</b> Główny zobowiązany Nr	<b>50</b> Podpis:	<b>C</b> URZĄD CELNY WYJŚCIA	
	reprezentowany przez			
	Miejsce i data:			

<b>52</b> Gwarancje nieważne na	<b>53</b> Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------------	--

<b>D/J</b> KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA	Pieczęć:	<b>54</b> Miejsce i data:
Wynik:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:
Należone zamknięcia: Ilość:		
Znaki:		
Termin (ostatni dzień):		
Podpis:		
Z up. dyr. U.C.:		

Kartę 3/8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.

E/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA



<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>		<b>A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA</b>			
<b>Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu</b>	<b>Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia</b>	2 Nadawca / Eksporter Nr		1 D E K L A R A C J A	
		8 Odbiorca Nr		3 Formularze 4 Wyk. załad.	
		14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		5 Pozycje 6 Liczba opakowań 7 Numer akt	
		18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr	
		21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		10 P.kr.prz./O. k.zał. 11 Kraj handlu/prod. 12 Szczegóły dotyczące wartości 13 W.P.R.	
		25 Rodzaj transportu na granicy 26 Rodzaj transportu wewn. 27 Miejsce załadunku/wyładunku		15 Kraj wysyłki / eksportu 16 Kraj pochodzenia	
		29 Urząd celny wywozu/wwozu		17 Kod kr. wys./eksp. 18 Kod kraju przezn. 19 Kont. 20 Warunki dostawy	
		31 Opakowania i opis towaru		22 Waluta i ogólna wartość faktury 23 Kurs waluty 24 Rodzaj transakcji	
		44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		28 Adnotacje finansowe i bankowe	
		47 Obliczenie opłat		29 Urząd celny wywozu/wwozu 30 Lokalizacja towaru	
		32 Pozycje Nr 33 Kod towaru			
		34 Kod kraju poch. 35 Masa brutto (kg) 36 Preferencje			
		37 PROCEDURA 38 Masa netto (kg) 39 Kontyngent			
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			
		41 Uzupełniająca j.m. 42 Wartość pozycji 43 Kod M.W.			
		Kod D.I. 45 Korekta			
		46 Wartość statystyczna			
		48 Płatność odroczone 49 Oznaczenie składu			
		<b>B ELEMENTY KALKULACYJNE</b>			
50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:			
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)		<b>C URZĄD CELNY WYŚYŁKI</b>			
52 Gwarancje nieważne na		Kod 53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)			
D/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYŚYŁKI/PRZEZNACZENIA		Pieczęć:			
Wynik: Nałożone zamknięcia: ilość: Znaki: Termin (ostatni dzień): Podpis: Z up. dyr. U.C.:		54 Miejsce i data:  Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:  Kartę 3/8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.			

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Karta dla nadawcy / eksportera Karta dla odbiorcy	<b>3</b>	<b>8</b>	2 Nadawca/Eksporter Nr		<b>1 D E K L A R A C J A</b>			A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA				
					3 Formularze		4 Wyk. załad.					
					5 Pozycje		6 Liczba opakowań		7 Numer akt			
			8 Odbiorca Nr		9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr							
					10 P.kr.prz./O.k.zał.		11 Kraj handlu/prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.	
			14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr		15 Kraj wysyłki / eksportu			15 Kod kr. wys./eksp. a)   b)		17 Kod kraju przezn. a)   b)		
					16 Kraj pochodzenia			17 Kraj przeznaczenia				
			18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie		19 Kont.		20 Warunki dostawy					
			21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji			
			25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku/wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe			
<b>3</b>	<b>8</b>	29 Urząd celny wywozu/wwozu		30 Lokalizacja towaru								

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery – Numery kontenera(ów) – Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru				
			34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje		
			37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument								
			41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.		45 Korekta				
	46 Wartość statystyczna								

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
	Razem:						
<b>B ELEMENTY KALKULACYJNE</b>							

50 Główny zobowiązany	Nr		Podpis:		<b>C URZĄD CELNY WYJŚCIA</b>		
	reprezentowany przez		Miejsce i data:				
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)							
52 Gwarancje nieważne na					Kod 53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)		

<b>D/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA</b>				Pieczęć:		54 Miejsce i data:	
Wynik:						Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	
Nalożone zamknięcia: Ilość:							
Znaki:							
Termin (ostatni dzień):							
Podpis:							
Z up. dyr. U.C.:							
						Kartę 3/8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego.	

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

Karta dla urzędu celnego przeznaczenia	Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa	2 Nadawca / Eksporter Nr		1 DEKLARACJA	
		3 Formularze		4 Wyk. załad.	
		5 Pozycja		8 Liczba opakowań	
		8 Odbierca Nr		UWAGA Jeśli ta karta jest stosowana wyłącznie dla POŚWIADCZENIA WSPÓLNOTOWEGO CHARAKTERU TOWARÓW PRZEWOŻONYCH POZA WSPÓLNĄ PROCEDURĄ TRANZYTOWĄ, to należy wypełnić tylko pola 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 i w określonych przypadkach 4, 33, 38, 40 i 44.	
14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr					
10 Znak i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		19 Kont.		Zurücksenden an:      Tilbagesendes til:      Palautetaan:      Odeslat do: Return to:              Éorperbo eic:              Tilbakesendes til:      Odeslat do: Rinviare a:              Renvoyer à:              Endursendist til:      Odeslać do: Devolver a:              Terugzenden aan:      Átersendast till:      Visszaküldendő:	
21 Znak i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		15 Kraj wysyłki / eksportu			
25 Rodzaj transportu na granicy		27 Miejsce załadunku			
4		5		17 Kraj przeznaczenia	
31 Opakowania i opis towaru		Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		35 Masa brutto (kg)		33 Kod towaru	
				36 Masa netto (kg)	
55 Przeladunki		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		Kod D.I.	
		Miejsce i kraj:			
F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹD		Nowe zamknięcia: Ilość:      Znak:      Pieczęć:		Nowe zamknięcia: Ilość:      Znak:      Pieczęć:	
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)		50 Główny zobowiązany Nr		C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
52 Gwarancje nieważne na		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)		Kod	
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA		54 Miejsce i data:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	
Wynik:		Nalożone zamknięcia: Ilość:		Znaki:	
Termin (ostatni dzień):		Podpis:		Z up. dyr. U.C.:	

<p><b>5B Inne zdarzenia podczas przewozu</b> Stan rzeczy i podjęte środki</p>	<p><b>6 POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹ</b></p>
---	---

**H POWTÓRNA KONTROLA (jeśli ta karta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów)**

<p><b>WNIOSEK O KONTROLĘ</b> Wnosi się o kontrolę tego dokumentu pod względem jego autentyczności i prawidłowości zawartych w nim danych.</p> <p>Miejsce i data: Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>	<p><b>REZULTATY KONTROLI</b> Ten dokument (1)</p> <p><input type="checkbox"/> jest poświadczony przez podany w nim urząd celny i dane zawarte w nim są prawidłowe</p> <p><input type="checkbox"/> nie odpowiada wymogom autentyczności i prawidłowości (patrz uwagi poniżej).</p> <p>Miejsce i data: Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>
---	---

Uwagi:

(1) Odpowiednie  zakreślić

<p><b>I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA (WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA)</b></p> <p>Dzień przybycia: Kontrola zamknięć: Uwagi:</p>	<p>Kartę Nr 5 zwrócono w dniu po wpisaniu do Nr Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>
---	--

**WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA: POTWIERDZENIE ODBIORU (Wypełnia osoba dostarczająca towar przed przedstawieniem go w urzędzie celnym przeznaczenia)**

Oświadczam, że dokument ..... wydany przez urząd celny w ..... (nazwa i kraj) .....  
pod Nr ..... został przedłożony i nie stwierdzono w nim dotąd żadnych nieprawidłowości w danych  
dotyczących tej przesyłki.

Data: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Pieczęć urzędu  
celnego  
przeznaczenia:

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA	
C	BIS
3 Formularze	1 6

2 Nadawca / Eksporter @ Odbiorca Nr

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
41 Uzupełniająca j.m.				42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	
				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
41 Uzupełniająca j.m.				42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	
				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
				a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
41 Uzupełniająca j.m.				42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	
				Kod D.I.	45 Korekta	
				46 Wartość statystyczna		

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.

Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem trzecia pozycja:					S.D.:				

← OGÓLEM

**1** Karta dla kraju wysyłki / eksportu

**6** Karta dla kraju przeznaczenia

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksportar 8 Odbierca Nr

C BIS

3 Formularze 2 7

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
			a <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
						41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji
				Kod D.I.	45 Korekta	46 Wartość statystyczna	

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:						Razem druga pozycja:				
	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OBÓJEM	
									2 Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu	
									7 Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia	
Razem trzecia pozycja:						S.O.:				

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter 8 Odbiorca Nr

C BIS

3 Formularze 3 8

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a <sub>1</sub> b <sub>1</sub>	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.											
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:															
← OGÓLEM																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 90%;">Karta dla nadawcy / eksportera</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>Karta dla odbiorcy</td> </tr> </table>											3	Karta dla nadawcy / eksportera	8	Karta dla odbiorcy							
3	Karta dla nadawcy / eksportera																				
8	Karta dla odbiorcy																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="10">Razem trzecia pozycja:</td> <td>S.D.:</td> </tr> </table>											Razem trzecia pozycja:										S.D.:
Razem trzecia pozycja:										S.D.:											

C URZĄD CELNY WYJSCIA

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>		<b>1 DEKLARACJA</b>		<b>A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU</b>	
<b>2 Nadawca / Eksporter</b> Nr		<b>C</b>		<b>BIS</b>	
		<b>3 Formularze</b>		<b>4 5</b>	
<b>31 Opakowania i opis towaru</b>	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	<b>32 Pozycja</b> Nr	<b>33 Kod towaru</b>	<b>35 Masa brutto (kg)</b>	
				<b>36 Masa netto (kg)</b>	
			<b>40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument</b>		
<b>44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia</b>				<b>Kod D.I.</b>	
<b>31 Opakowania i opis towaru</b>	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	<b>32 Pozycja</b> Nr	<b>33 Kod towaru</b>	<b>35 Masa brutto (kg)</b>	
				<b>36 Masa netto (kg)</b>	
			<b>40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument</b>		
<b>44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia</b>				<b>Kod D.I.</b>	
<b>31 Opakowania i opis towaru</b>	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	<b>32 Pozycja</b> Nr	<b>33 Kod towaru</b>	<b>35 Masa brutto (kg)</b>	
				<b>36 Masa netto (kg)</b>	
			<b>40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument</b>		
<b>44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia</b>				<b>Kod D.I.</b>	

<b>4</b>	Karta dla urzędu celnego przeznaczenia
<b>5</b>	Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa

C URZĄD CELNY WYJŚCIA



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I STOSOWANIA DOKUMENTU SAD

### CZĘŚĆ I

#### Uwagi ogólne

1. Formularze SAD powinny być wypełnione czytelnie, pismem maszynowym lub komputerowo. W wypadkach, w których wszystkie karty wybranego zestawu będą stosowane w Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się ręczne wypełnianie tuszem, dużymi drukowanymi literami.

2. Zapisy w poszczególnych polach formularza SAD nie mogą być wycierane lub zamalowywane. Ewentualne zmiany należy wprowadzać po skreśleniu nieprawidłowych danych. Każdą zmianę powinna potwierdzić osoba, która jej dokonała.

3. Zgłoszenie celne powinno zawierać wszystkie karty przewidziane dla danego przeznaczenia celnego. Karty te nie mogą być uszkodzone.

4. Do prawidłowego umieszczenia formularza w maszynie należy wykorzystać prostokąt znajdujący się w polu 2. Jeżeli znak kontrolny znajduje się w centrum tego prostokąta, to pola w formularzu będą wypełnione równomiernie.

5. Karty formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS posiadają właściwość kopiowania w polach na kartach określonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

6. W polach 2, 8, 9, 14, 28, 50, 54, A, B, C, D, E, J, D/J, E/J, F, G, H oraz I dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci. W wypadku stosowania pieczęci w polach 2, 8 i 14 numer identyfikacyjny REGON powinien znajdować się w prawym górnym rogu pola.

### CZĘŚĆ II

#### Szczególne przypadki postępowania

1. W wypadku przywozu towarów klasyfikowanych według działów 8, 17, 18, 19, 20 i 21 taryfy celnej, podstawą do wyliczenia cła dodatkowego DCC lub DCC\*, liczonego w zależności od zawartości cukru w danym towarze, jest informacja o zawartości różnych cukrów, wyrażonych jako sacharoza, podana:

- a) na etykiecie lub
- b) w fakturze, lub
- c) w certyfikacie jakościowym producenta, lub
- d) w świadectwie pochodzenia, lub
- e) w specyfikacji towarów.

2. W wypadku zgłoszenia celnego towarów określonych w § 228 i § 237, przyjmując kolejne zgłoszenia celne, funkcjonariusz celny, w dolnym prawym rogu pola E lub J wpisuje numer dokumentu SAD ze zgłoszenia celnego obejmującego pierwszą partię towarów (np. SAD EI8/140300/00/000010).

Pole 41 dokumentu SAD należy wypełnić tylko przy zgłaszaniu pierwszej partii towarów, podając ilość towarów wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danej pozycji towarowej, podaną w liczbach całkowitych. W pozostałych dokumentach SAD pole 41 pozostaje niewypełnione.

Pola 35 i 38 dokumentu SAD wypełnia się wpisując masę towarów objętych zgłoszeniami celnymi w kolejnych partiach.

3. Zgłoszenia celnego czasopism i książek dokonuje się na dokumencie SAD w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 14 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, na podstawie wykazów rejestracyjnych, prowadzonych w uzgodnieniu z dyrektorem urzędu celnego. Na wniosek zgłaszającego organ celny może zezwolić na dokonywanie zgłoszeń celných czasopism i książek w półrocznych okresach rozliczeniowych rozpoczynających swój bieg 1 stycznia lub 1 lipca każdego roku kalendarzowego. W polu 23 należy podać kurs waluty obowiązujący w dniu dokonania zgłoszenia celnego.

4. Towary krajowe nabyte przez podróżnych na terenie woc ustanowionych na terenie lotniczego, morskiego lub rzecznoego przejścia granicznego do procedury wywozu zgłasza osoba prowadząca działalność na terenie woc, na dokumencie SAD w terminach uzgodnionych z urzędem celnym. Zgłaszający w polu 44 składa oświadczenie o dokonaniu sprzedaży towarów podróżnym. Na podstawie złożonego oświadczenia oraz załączonych dokumentów wydania towarów z magazynu do punktu sprzedaży detalicznej funkcjonariusz urzędu celnego potwierdza wywóz towarów na odwrocie karty 1A SAD poprzez przystawienie stempla SAD, wpisanie pozycji ewidencji, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska—Cło”. Upoważniony funkcjonariusz celny przystawia następnie pieczęć VAT.

5. W wypadku zgłaszania towarów zwolnionych od cła i podatków, o których mowa w dziale X i XI rozporządzenia, dokument SAD należy wypełnić w sposób następujący:

- |                   |  |                    |   |
|-------------------|--|--------------------|---|
| — w polu 2        | — w wywozie podać nazwę, adres i numer identyfikacyjny REGON podmiotu kurierskiego, spedytora lub przewoźnika,   | — pole 33          | nadania produktom kompensacyjnym (przetworzonym) przeznaczenia celnego,<br>— Kod taryfy — w wypadku uznania odprawy celnej czasowej za odprawę ostateczną należy wpisać kod taryfy celnej zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu objęcia towarów odprawą celną czasową; w wypadku zgłoszenia produktów kompensacyjnych należy wpisać obecnie obowiązujący kod taryfy celnej właściwy dla tego produktu, |
| — w polu 5        | — wpisać „1”,  |                    |   |
| — w polu 6        | — wpisać ilość paczek,   |                    |   |
| — w polu 8        | — w przywozie podać nazwę, adres i numer identyfikacyjny REGON podmiotu kurierskiego, spedytora lub przewoźnika, |                    |   |
| — w polu 11       | — wpisać symbol kraju do/z którego towary są wywożone lub przywożone,  |                    |   |
| — w polu 15 i 15a | — podać nazwę i symbol kraju, z którego towary są przywożone,  | — pole 24, 37 i 42 | — należy wypełnić zgodnie z przepisami obowiązującymi przed 1 stycznia 1998 r.  |
| — w polu 17 i 17a | — podać nazwę i symbol kraju, do którego towary są wywożone,   |                    |   |
| — w polu 22       | — wpisać wartość towarów w walucie kraju dominującego wartościowo,   |                    |   |
| — w polu 24       | — wpisać kod transakcji 93,  |                    |   |
| — w polu 31       | — wpisać „towary różne”,   |                    |   |
| — w polu 32       | — wpisać „1”,  |                    |   |
| — pól 33, 34, 41  | — nie należy wypełniać,  |                    |   |
| — w polu 42       | — przenieść wartość z pola 22,   |                    |   |
| — pola 47         | — nie należy wypełniać.  |                    |   |

Pozostałe pola należy wypełnić zgodnie z instrukcją.

6. W wypadku przywozu towarów rolnych, które zostały obciążone opłatą celną dodatkową, opłatę celną dodatkową oblicza się dla każdej jednostkowej ceny zakupu.

7. W wypadku zgłaszania towarów do procedury tranzytu pomiędzy urzędami celnymi znajdującymi się na polskim obszarze celnym, zgłaszający może za zgodą organu celnego dokonać zgłoszenia celnego obejmującego towary klasyfikowane według różnych kodów PCN lub przesyłek zbiorczych na dokumencie SAD składającym się z formularza SAD w jednej pozycji dla towaru dominującego. Ułatwienie to nie może być stosowane w odniesieniu do towarów, których przywóz wymaga pozwolenia lub zezwolenia Ministra Gospodarki (z wyłączeniem kontyngentów taryfowych). W polu 31 formularza SAD należy wpisać ogólną informację o towarach (np. „artykuły spożywcze”, „wypożyczenie stoisk” itp.), natomiast w polu 38 ogólną masę netto.

8. W wypadku nadania towarom po odprawie celnej czasowej rozpoczętej przed 1 stycznia 1998 r. nowego przeznaczenia celnego, dokument SAD wypełnia się w następujący sposób:

- |           |   |
|-----------|---|
| — pole 23 | — Kurs waluty — należy wpisać kurs waluty z dnia zgłoszenia towarów do odprawy celnej czasowej dla towarów w stanie niezmienionym albo z dnia |
|-----------|---|

Pozostałe pola wypełnia się zgodnie z obecnie obowiązującą instrukcją wypełniania dokumentu SAD.

9. W przypadku objęcia towarów procedurą uszlachetnienia czynnego w systemie ceł zwrotnych, zgodnie z § 56 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie gospodarczych procedur celnych, wypełnienie formularza SAD przedstawia się następująco:

- 1) w zgłoszeniu celnym SAD należy podać ilość towarów, która jest obejmowana procedurą uszlachetnienia czynnego w systemie ceł zwrotnych,
- 2) w polu 22 — należy wpisać wartość proporcjonalnie do ilości towarów z dokumentu SAD o objęciu towarów procedurą dopuszczenia do obrotu,
- 3) w polu 37 SAD — należy wpisać kod 4140,
- 4) w polu 44 SAD — należy wpisać dodatkowo numer SAD, na podstawie którego towar został objęty procedurą dopuszczenia do obrotu, oraz przedstawić oryginał tego dokumentu,
- 5) w polu 47 SAD — należy wpisać:
  - a) w rubryce „Kwota” — wyliczoną proporcjonalnie do ilości towaru objętego zgłoszeniem kwotę należności celnych według elementów kalkulacyjnych z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą dopuszczenia do obrotu. Nie jest to kwota wynikająca z długu celnego, gdyż należności celne zostały już pobrane,
  - b) w rubryce „MP” — literę C,
- 6) nie należy wypełniać następujących pól: 18, 21, 25, 29, 40.

Pozostałe pola należy wypełniać zgodnie z instrukcją. Karty 7 dokumentu SAD nie należy odsyłać do statystyki.

Do zgłoszenia celnego o objęciu towaru procedurą uszlachetnienia czynnego w systemie ceł zwrotnych nie należy dołączać następujących dokumentów:

- a) DWC,
- b) świadectwa pochodzenia,

- c) pozwolenia lub zezwolenia na przywóz towarów, jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- d) dokumentu przewozowego,
- e) faktury.

10. Korektę danych oraz współpracę urzędów celnych z jednostkami rejestrującymi dane mogą regulować „Zasady współpracy urzędów celnych z jednostkami rejestrującymi dane”, wydane w trybie odrębnym przez Prezesa Głównego Urzędu Cei w porozumieniu z Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego.

### CZĘŚĆ III

#### Wypełnianie formularza SAD przy wyprowadzaniu towaru poza polski obszar celny i stosowaniu procedury tranzytu

##### POLE 1 — Deklaracja

Pole składa się z trzech części.

Pierwsza część pola

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W pierwszej części pola należy podać symbol:

EU — jeżeli zgłoszenie celne dotyczy wywozu towarów poza polski obszar celny, w tym także z woc/sw do innej Umawiającej się Strony, wymienionej w części III wykazu F załącznika nr 7 do rozporządzenia, jako kraju przeznaczenia,

EX — jeżeli zgłoszenie celne dotyczy wywozu towarów poza polski obszar celny, w tym także ze składu celnego woc/sw do kraju trzeciego, jako kraju przeznaczenia.

Druga część pola

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W drugiej części pola należy podać pierwszą cyfrę z kodu wnioskowanej procedury celnej lub przeznaczenia celnego, według wykazu podanego poniżej:

- 1 — procedura wywozu i powrotny wywóz produktów kompensacyjnych / przetworzonych,
- 2 — uszlachetnianie bierne,
- 3 — powrotny wywóz towarów w stanie niezmienionym, objętych systemem zawiesznień.

W wypadku stosowania procedury uproszczonej należy wpisać symbol „U”. W takim wypadku nie wpisuje się kodu cyfrowego.

Trzecia część pola

(Należy wypełniać tylko w tranzyście)

W trzeciej części pola, przy przewozach w WPT, należy wstawić symbol:

- T1 — dla towarów posiadających status towarów niewspólnotowych, których przewóz pod osłoną danego dokumentu kończy się w Umawiającej się Stronie, wymienionej w części III wykazu F załącznika nr 7 do rozporządzenia,
- T2 — dla towarów posiadających status towarów wspólnotowych, których przewóz pod osłoną tego dokumentu kończy się w Umawiającej się

Stronie, wymienionej w części III wykazu F załącznika nr 7 do rozporządzenia; w sytuacji gdy w poprzednim dokumencie dotyczącym procedury tranzytu towarów był on również użyty,

T — dla przesyłek składających się z towarów o statusie wspólnotowym i niewspólnotowym, których przewóz pod osłoną tego dokumentu kończy się w Umawiającej się Stronie, wymienionej w części III wykazu F załącznika nr 7 do rozporządzenia; po literze T należy nanieść poziomą kreskę uniemożliwiającą dopisanie cyfry 1 lub 2,

T2F — procedura, którą mogą być objęte towary wspólnotowe nie pochodzące z obszaru podatkowego Wspólnoty; w sytuacji gdy w poprzednim dokumencie dotyczącym procedury tranzytu towarów był on również użyty,

Następujące symbole należy wpisać w trzecią część pola, jeżeli karta 4 SAD jest wykorzystywana jako dokument T2L poza Wspólną Procedurą Tranzytową,

T2L — dokument potwierdzający wspólnotowy status towarów,

T2LF — dokument potwierdzający wspólnotowy status towarów nie pochodzących z obszaru podatkowego Wspólnoty,

Przy przewozach poza WPT należy wstawić symbol:

TR — dla wszystkich towarów, które są przewożone w procedurze tranzytu pomiędzy urzędami celnymi na polskim obszarze celnym.

##### POLE 2 — Nadawca / Eksporter

(Należy wypełniać w wywozie i tranzyście)

W wywozie należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego (eksportera), oraz w prawym górnym rogu jego numer identyfikacyjny REGON.

W wypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki, jej pełny adres, numer identyfikacyjny REGON oraz imiona i nazwiska wszystkich przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność w ramach spółki cywilnej.

Jeżeli dane przedsiębiorców nie mieszczą się w polu, należy do zgłoszenia celnego dołączyć wykaz zawierający te dane.

Jeżeli zgłoszenie celne na formularzu SAD składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w prawym górnym rogu wpisuje się jej numer PESEL.

Dopuszcza się możliwość dodatkowego podawania imienia i nazwiska lub nazwy oraz pełnego adresu nadawcy (producenta) towarów, bez podawania jego numeru identyfikacyjnego REGON lub numeru PESEL.

W wypadku gdy nadawca jest osobą zagraniczną, nie podaje się numeru identyfikacyjnego REGON, jeżeli:

- a) dokonuje wywozu towarów określonych w art. 190 § 1 pkt 6 Kodeksu celnego — w polu 24 należy podać kod „99”,
- b) dokonuje wywozu towarów określonych w art. 190 § 1 pkt 7 i 8 Kodeksu celnego — w polu 24 należy podać kod „92”,
- c) dokonuje wywozu towarów określonych w art. 190 § 1 pkt 15 lit. c) Kodeksu celnego — w polu 24 należy podać kod „94”,
- d) dokonuje wywozu towarów sporadycznie, w sytuacjach określonych w art. 66 § 3 Kodeksu celnego — w polu 24 należy podać kod „98”,
- e) osobą dokonującą wywozu towarów jest osoba zagraniczna, której polski urząd skarbowy nadał numer identyfikacji podatkowej NIP, a zgłaszającym jest agencja celna działająca jako przedstawiciel pośredni — w polu 24 należy podać kod „98.”

W tranzycie należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres nadawcy towaru i z wyjątkiem osoby zagranicznej w prawym górnym rogu jego numer identyfikacyjny REGON lub numer PESEL. Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest przez agencję celną, to w polu tym należy podać numer REGON agencji oraz jej adres, a także dane nadawcy.

Na formularzu uzupełniającym SAD—BIS w polu 2 należy podać dane wpisane w pole 2 formularza SAD, jeżeli są to dane osoby krajowej.

W wypadku przewozu przesyłek zbiorczych, należy wpisać „różne”.

### **POLE 3 — Formularze**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać kolejny numer formularza w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych formularzy SAD i formularzy uzupełniających SAD-BIS.

Przykład :

Jeżeli jest przedłożony jeden formularz SAD i dwa formularze uzupełniające SAD-BIS, to formularz SAD należy oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz uzupełniający SAD-BIS numerem 2/3, a drugi — numerem 3/3.

Jeżeli zgłoszenie celne dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, to w polu 5 należy wpisać „1”, a pola 3 nie wypełnia się.

### **POLE 4 — Wykazy załadunkowe**

(Należy wypełnić tylko w tranzycie — WPT)

Należy wpisać liczbę list towarowych dołączonych do formularza SAD.

### **POLE 5 — Pozycje**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wymienionych przez zgłaszającego w polach 32 na zastosowanym formularzu SAD i formularzach uzupełniających SAD-BIS.

Liczba pozycji towarowych odpowiada liczbie pól 31 „Opakowania i opis towaru”, które muszą być wypełnione; liczba ta nie może być większa od 99.

### **POLE 6 — Liczba opakowań**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać łączną liczbę opakowań, w szczególności liczbę kartonów, skrzynek, bel.

W wypadku braku opakowań (np. przy wywozie lub przewozie towaru masowego lub towaru bez opakowania, samochodem, samolotem), należy wpisać „0”.

Jeżeli kontener zawiera więcej niż jedno opakowanie, należy wpisać liczbę tych opakowań.

### **POLE 7 — Numer akt**

(Można wypełniać w wywozie — fakultatywnie)

Wypełnia agencja celna lub nadawca dla identyfikacji i katalogowania dokumentów według własnych zasad i na własne potrzeby, np. numer kontraktu.

### **POLE 8 — Odbiorca**

(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

Należy podać nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby lub osób, które powinny odebrać towary. W przypadku tranzytu dokonywanego na polskim obszarze celnym, należy wpisać dodatkowo numer REGON lub PESEL, jeżeli jest znany.

W wypadku gdy towary przeznaczone są dla wielu osób w jednym kraju i dostarczane na jednakowych warunkach dostawy, można wpisać wyraz „różni” i dołączyć wykaz tych osób lub sporządzić odrębne dokumenty SAD dla każdego odbiorcy.

W wypadku przewozu przesyłek zbiorczych należy wpisać wyraz „różne”.

### **POLE 9 — Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe**

(Należy wypełniać w wywozie)

W prawym górnym rogu należy zawsze wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego. Jeżeli osoba, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego, nie podlega obowiązkowi ewidencyjnemu zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfi-

kacji podatników i płatników (Dz. U. Nr 142, poz. 702, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 116, poz. 1216 i Nr 119, poz. 1249 oraz z 2001 r. Nr 110, poz. 1189), zamiast numeru identyfikacji podatkowej NIP należy podać numer PESEL. Ponadto należy wpisać imię, nazwisko i numer telefonu osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe lub prowadzącej kontrakt u osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

#### **POLE 10 — I-szy kraj przeznaczenia**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 11 — Kraj handlu**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W pierwszej części pola należy podać literowy symbol kraju, w którym kontrahent zagraniczny ma swoją siedzibę.

Należy stosować symbole krajów zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

#### **POLE 12**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Przed wypełnieniem tego pola należy zapoznać się z wyjaśnieniami do pola 42.

Należy podać łączną wartość zagranicznych kosztów transakcyjnych poniesionych przez osobę, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego, i ujętych w cenie towaru podanej w fakturze. Wartość tę należy podać w walucie faktury, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dla towarów przesyłanych pocztą pola tego nie należy wypełniać.

#### **POLE 13 — W.P.R. — Wspólna polityka rolna**

(Należy wypełnić tylko w wywozie)

W wypadku procedury wywozu należy wypełnić zgodnie z wykazem PR załącznika nr 7.

#### **POLE 14 — Zgłaszający / Przedstawiciel**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W prawym dolnym rogu osoba dokonująca zgłoszenia celnego wpisuje imię i nazwisko oraz składu podpis.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest we własnym imieniu na swoją rzecz, należy wpisać — „eksporter”.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem pośrednim, należy wpisać :

- nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w prawym górnym rogu numer identyfikacyjny REGON agencji celnej,
- w lewym dolnym rogu numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia — do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem bezpośrednim, należy wpisać:

- w pierwszym wierszu „eksporter”,
- w prawym górnym rogu numer identyfikacyjny REGON agencji celnej,
- poniżej nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w lewym dolnym rogu numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia — do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Dopuszcza się stosowanie stempli z imieniem i nazwiskiem albo nazwą firmy oraz pełnym adresem zgłaszającego. Numer identyfikacyjny REGON musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

W wypadku agencji celnych prowadzonych w formie spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki, jej pełny adres, numer identyfikacyjny REGON oraz imiona i nazwiska wszystkich przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność w ramach spółki cywilnej.

Jeżeli dane przedsiębiorców nie mieszczą się w polu, należy do zgłoszenia celnego dołączyć wykaz zawierający te dane.

#### **POLE 15 — Kraj wysyłki / eksportu**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Należy podać nazwę kraju, z którego towary są wywożone, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

W wypadku stosowania procedury tranzytu pomiędzy urzędami celnymi wewnętrznymi, należy wpisać nazwę kraju z poprzedniego stosowanego dokumentu.

W wypadku przewozu towarów ze składu celnego/woc/sw:

- a) do innego składu celnego lub woc/sw na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać „skład celny lub woc/sw”,
- b) za granicę należy wpisać „Polska.”

(Pól 15 a i 15 b nie należy wypełniać)

#### **POLE 16 — Kraj pochodzenia**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy wpisać „Polska” lub podać nazwę kraju, z którego towar pochodzi, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli towary pochodzą z więcej niż jednego kraju, to w formularzu SAD należy wpisać wyraz „różne”, symbole zaś tych krajów umieścić w polach 34a dokumentu SAD i dokumentów uzupełniających SAD-BIS.

Krajem pochodzenia towarów jest kraj w rozumieniu art. 16 § 1 Kodeksu celnego lub kraj w rozumieniu przepisów dotyczących preferencyjnych reguł pochodzenia.

#### **POLE 17 — Kraj przeznaczenia**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać nazwę kraju przeznaczenia zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia. Gdy kraj ten

nie jest znany, należy wymienić nazwę ostatniego znanego kraju, do którego towar został skierowany.

(Pole 17 a należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać literowy symbol kraju przeznaczenia zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

(Pola 17 b nie należy wypełniać)

#### **POLE 18 — Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie )

W pierwszej części pola należy podać znaki lub numery rejestracyjne, a w wypadku braku znaków lub numerów rejestracyjnych — nazwę środka transportu (np. statek, wagon, samolot), na który towary zostały bezpośrednio załadowane przy ich przedstawianiu urzędowi celnemu podczas wypełniania formalności wywozowych lub tranzytowych.

W drugiej części pola należy wpisać literowy symbol kraju rejestracji ciągnącego lub pchającego środka transportu, zgodnie z symbolami podanymi w wykazie F załącznika nr 7 do rozporządzenia (np. jeżeli ciągnik i przyczepa mają różne znaki, należy podać znaki ciągnika i przyczepy oraz kraj rejestracji ciągnika).

W wymianie towarowej z zagranicą w obrocie pocztowym oraz przy transporcie towarów koleją lub stałymi urządzeniami transportowymi nie podaje się znaków i kraju rejestracji.

W wypadku, o którym mowa w § 224 rozporządzenia, w zgłoszeniu celnym do procedury wywozu pola tego nie należy wypełniać.

#### **POLE 19 — Kontener (Kont.)**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy wpisać :

0 — dla towarów nieprzewożonych w kontenerze,

1 — dla towarów przewożonych w kontenerze.

#### **POLE 20 — Warunki dostawy**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W pierwszej części pola należy wpisać 3-literowy symbol warunków dostawy, zgodny z warunkami przyjętymi w kontrakcie. Przy wypełnianiu należy stosować symbole i nazwy warunków dostawy według Incoterms 2000, zgodne z wykazem A załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli ze względów handlowych dostawa następuje na innych warunkach niż przewiduje kontrakt, to należy podać symbol faktycznych warunków dostawy.

Jeżeli są to inne warunki dostaw niż określone w Incoterms 2000, należy wówczas zastosować symbole Incoterms 2000 najbardziej zbliżone do warunków uzgodnionych w kontrakcie.

W drugiej części pola należy podać nazwę miejsca, w którym następuje według faktycznych warunków przeniesienie ze sprzedającego na kupującego obowiązków ponoszenia kosztów.

Część trzecią wypełnia się tylko w wypadku, gdy miejsce wymienione w części drugiej znajduje się poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej. Należy wtedy wpisać literowy symbol kraju zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia, w którym znajduje się miejsce określone w warunkach dostawy i opisane w drugiej części pola.

Jeżeli dostawa jest realizowana na różnych warunkach, to należy wypełnić odrębne dokumenty SAD dla każdego warunku dostawy.

#### **POLE 21 — Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy wypełniać zgodnie z zasadami wypełnienia pola 18.

Jeżeli jest to ten sam środek transportu, który został opisany w polu 18, pola nie należy wypełniać.

W wypadku transportu kombinowanego lub wykorzystywania kilku środków transportu, aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. w wypadku „ciężarówka na statku morskim” aktywnym środkiem transportu jest statek, w wypadku „ciągnik z naczepą” aktywnym środkiem transportu jest ciągnik).

W wypadku, o którym mowa w § 224 rozporządzenia, w zgłoszeniu celnym do procedury wywozu pola tego nie należy wypełniać.

#### **POLE 22 — Waluta i ogólna wartość faktury**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Pole składa się z dwóch części.

W części pierwszej należy podać trzyliterowy symbol waluty zgodny z fakturą lub innym dokumentem określającym wartość towarów.

Waluta faktury musi być zgodna z wykazem walut obcych określonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego jako waluty wymienne. Jeżeli zgłaszający dysponuje zezwoleniem dewizowym wydanym przez NBP lub jeżeli przedmiot zakupu, zgodnie z przepisami prawa dewizowego, zaliczany jest do kategorii obrotu pozagospodarczego, dopuszcza się podanie symbolu waluty i wartości faktury w walucie niewymiennej. Symbole tych walut określone są w niepublikowanych tabelach Narodowego Banku Polskiego dostępnych w urzędach celnych.

Dopuszcza się przyjmowanie faktur wystawionych w złotych polskich.

Jeżeli w danej dostawie występują towary sprzedane lub wycenione w różnych walutach (dotyczy również dostaw bezpłatnych), to dla każdego rodzaju waluty należy wypełnić odrębny dokument SAD.

Jeżeli wywożone są towary, których wywóz jest dokonywany na podstawie umów międzynarodowych, przewidujących rozliczenia w jednostkach rozrachunkowych, stosowanych w handlu zagranicznym, oprócz zezwolenia dewizowego wymagane jest przedstawienie pozwolenia na wywóz.

W części drugiej pola należy wpisać wartość przesyłki zgodną z fakturą lub innym dokumentem określającym wartość towaru. Wartość ta musi wynikać z warunku dostawy podanego w polu 20.

Wartość podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli są to liczby całkowite, należy po przecinku wpisać 00.

Wartości tej nie należy pomniejszać o różnego rodzaju upusty lub rabaty uzgodnione z kontrahentem zagranicznym, podawane w polu 45.

#### **POLE 23 — Kurs waluty**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać kurs waluty obowiązujący w dniu dokonania zgłoszenia celnego określony w polu A — „Urząd celný wysyłki/eksportu”.

W wypadku transakcji dokonywanych w walutach wymiennalnych, dla ustalania wartości i wartości statystycznej towarów w wywozie, stosuje się kursy średnie waluty krajowej w stosunku do walut obcych określone zgodnie z zasadami podanymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sposobu stosowania kursów walut obcych, ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w celu ustalenia wartości celnej.

W wypadku transakcji dokonywanych w walutach niewymiennalnych, obowiązuje kurs średni, niezmienny w ciągu dwóch tygodni, ustalany na podstawie wykazu walut niepublikowanych w tabelach Narodowego Banku Polskiego, dostępnych w urzędach celnych. Kurs obowiązuje od środy od godz. 0.00 przez okres dwóch tygodni do wtorku do godz. 24.00.

W wypadku wpisania w polu 22 złotych polskich, należy wpisać kurs 1.0000.

W wypadku powrotnego wywozu towaru objętego uprzednio procedurą odprawy czasowej należy przyjmować kurs z dnia zgłoszenia celnego towaru do procedury odprawy czasowej.

W wypadku wywozu lub powrotnego wywozu towaru w stanie niezmiennym, objętego uprzednio procedurą uszlachetniania czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną, należy przyjmować kurs z dnia zgłoszenia celnego towaru do procedury uszlachetniania czynnego (datę tego zgłoszenia celnego należy wpisać w polu 44).

#### **POLE 24 — Rodzaj transakcji**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać kod rodzaju transakcji odpowiadający danej dostawie zgodnie z wykazem C załącznika nr 7 do rozporządzenia, wpisując po jednej cyfrze kodu w każdej z części pola.

W wypadku różnych rodzajów transakcji należy wpisać rodzaj transakcji dominujący wartościowo w danej dostawie.

#### **POLE 25 — Rodzaj transportu na granicy**

(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

W pierwszej części pola należy wpisać dwucyfrowy kod określający rodzaj środków transportu, zgodnie z wykazem D załącznika nr 7 do rozporządzenia, odpowiadający treści pól 18 i 21.

W wypadku procedury tranzytu między urzędami celnymi wewnętrznymi w urzędzie celnym wyjścia należy podać środek transportu.

#### **POLE 26 — Rodzaj transportu wewnętrznego**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 27 — Miejsce załadunku**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 28 — Adnotacje finansowe i bankowe**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać numer podstawowego rachunku bankowego osoby krajowej, dokonującej wywozu towarów poza polski obszar celny, oraz nazwę i wskazanie oddziału banku prowadzącego ten rachunek.

W wypadku osób fizycznych pola tego można nie wypełniać, jeżeli wartość płatności, która może być dokonywana bez pośrednictwa banku, nie przekracza kwoty określonej w przepisach prawa dewizowego.

#### **POLE 29 — Urząd celný wywozu**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać sześciocyfrowy kod oddziału lub posturunku celnego granicznego, przez który towary będą wywiezione poza polski obszar celny, według wykazu urzędów celnych i ich kodów.

#### **POLE 30 — Lokalizacja towaru**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 31 — Opakowania i opis towaru. Znaki i numery — Numery kontenera (ów). Liczba i rodzaj**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub, w wypadku towarów niezapakowanych, liczbę ujętych w zgłoszeniu celnym towarów lub wpisać wyraz „luzem”.

Jeżeli towary są przewożone w kontenerach, to należy podać numery kontenerów.

Należy podać zwyczajowy opis handlowy towaru. Dla formalności wywozowych opis ten musi zawierać dane niezbędne dla identyfikacji towaru. Jeżeli jest wypełniane pole 33 „Kod towaru”, opis ten musi umożliwiać klasyfikację towaru według kodu taryfy celnej.

Jeżeli w procedurze wywozu towarów zastosowano preferencyjne środki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 191 § 8 Kodeksu celnego, należy wpisać wyrazy „eksport z zastosowaniem preferencji”.

Przy opisie pojazdów samochodowych, ich nadwozi i podwozi należy podać informacje w następującej kolejności:

- ROK — rok produkcji,
- MK — markę, typ/model,
- PS — pojemność skokową,
- NR P/N — numer podwozia/nadwozia,
- NR S — numer silnika,
- RP — rodzaj paliwa.

W wypadku zgłoszenia celnego pojazdów samochodowych, należy wpisać co najmniej: rok produkcji, markę, typ/model, pojemność skokową, numer podwozia/nadwozia, rodzaj paliwa.

W wypadku zgłoszenia celnego nadwozia lub podwozia samochodowego, należy wpisać co najmniej: rok produkcji, markę, typ/model, jego numer.

W wypadku określonym w § 6 ust. 4 nie wymaga się podawania informacji dotyczących roku produkcji, marki, pojemności skokowej, numeru podwozia/nadwozia, numeru silnika i rodzaju paliwa.

W wypadku stosowania procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego poza godzinami pracy urzędu celnego, w polu tym umieszcza się, dużymi drukowanymi literami, napis w kolorze czerwonym o treści: „WYSYŁKA POZA GODZINAMI PRACY URZĘDU CELNEGO”.

W lewym dolnym rogu należy wpisać numer koncesji przewoźnika, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów.

Numer koncesji należy wpisać tylko na formularzu SAD w następujący sposób:

T/1234567, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- T — koncesja towarowa,
- 1234567 — siedmiocyfrowy numer koncesji.

### **POLE 32 — Pozycja Nr**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej. Jeżeli wypełniany jest tylko formularz SAD, to w pierwszej części należy wpisać „1”, a część drugą pozostawić niewypełnioną.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD należy wpisać „1”, a na dokumencie uzupełniającym SAD-BIS przy każdej wymienionej pozycji towarowej należy w pierwszej części pola wpisać jej kolejny numer, a część drugą pola pozostawić niewypełnioną. Ostatni numer pozycji musi być zgodny z liczbą wpisaną w polu 5 i nie może przekraczać liczby 99.

### **POLE 33 — Kod towaru**

(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

Pole składa się z 5 części.

W części pierwszej wpisuje się 8 znaków, a w części drugiej — ostatni znak z 9-cyfrowego kodu towaru według aktualnej taryfy celnej, opartej o Polską Scaloną Nomenklaturę Towarową Handlu Zagranicznego (PCN).

Pozostałych części pola nie wypełnia się.

Jeżeli w zgłoszeniu celnym stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD i formularzach uzupełniających SAD-BIS należy przy każdej wymienionej pozycji towarowej napisać jej 9-cyfrowy kod PCN, odpowiadający opisowi pól 31.

W tranzycie pole 33 wypełnia się w wypadkach, gdy:

- 1) zgłoszenie towarów do wspólnej procedury tranzytowej następuje po zakończeniu innej procedury tranzytowej, dla której w dokumentach celnych towarzyszących towarom znajduje się kod PCN,
- 2) zgłoszenie celne dotyczy towarów, o których mowa w załączniku nr 19 do rozporządzenia.

W wypadku sporządzania dokumentu SAD, w którym w trzeciej części pola 1 „Deklaracja” użyto symbolu T2, należy wpisać kod towaru z poprzedniego dokumentu T2.

### **POLE 34 — Kod kraju pochodzenia**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

W polu 34a należy wpisać literowy symbol kraju pochodzenia towaru, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia, odpowiadający opisowi słownemu w polu 16.

Jeżeli w polu 16 wpisano wyraz „różne”, to w kolejnych pozycjach formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS należy wpisać literowy symbol kraju pochodzenia danej pozycji taryfowej opisywanej w polu 31.

Pola 34b nie należy wypełniać.

### **POLE 35 — Masa brutto w kilogramach**

(Należy wypełniać w wywozie i w tranzycie)

Należy wpisać masę brutto towaru, wyrażoną w pełnych kilogramach. W wypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”. Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Przez masę brutto rozumie się masę towaru z całkowitym opakowaniem, z wyjątkiem masy pojemników, kontenerów oraz materiałów wypełniających.

Masę brutto całej dostawy podaje się wyłącznie w polu 35 formularza SAD; w formularzach uzupełniających SAD-BIS pola 35 nie należy wypełniać.

### **POLE 37 — Procedura**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać kod procedury celnej lub przeznaczenia celnego, do której towary zostały zgłoszone, zgodnie z wykazem B załącznika nr 7 do rozporządzenia. Pole składa się z dwóch części.

W pierwszej części należy wpisać 4-cyfrowe połączenie dwóch kodów procedur celnych lub przeznaczeń celnych:



- jako pierwsze dwie cyfry podaje się kod aktualnie zastosowanej procedury celnej lub przeznaczenia celnego,
- jako dwie następne cyfry podaje się kod procedury celnej lub przeznaczenia celnego, zastosowanych uprzednio przez polskie władze celne w stosunku do danego towaru, a jeżeli nie stosowano uprzednio żadnej procedury celnej lub przeznaczenia celnego, to jako drugi kod należy wpisać „00”.

Części drugiej nie należy wypełniać.

W formularzu uzupełniającym SAD-BIS pola 37 nie należy wypełniać.

#### **POLE 38 — Masa netto w kilogramach**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 31, wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W wypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”.

Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąślać według zasad matematycznych.

W wypadku sporządzania dokumentu SAD, w którym w trzeciej części pola 1 „Deklaracja” użyto symbolu T2, należy wypełnić masę towaru z poprzedniego dokumentu T2.

#### **POLE 39 — Kontyngent**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 40 — Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Należy wpisać nazwę i numer karnetu TIR, ATA, kolejowych i lotniczych listów przewozowych lub dokumentu SAD, stosowanych w poprzedniej procedurze tranzytu.

Przy kolejnym tranzycie z zastosowaniem dokumentu SAD należy wpisać datę i numer ewidencyjny z pola C pierwszego dokumentu SAD.

Jeżeli stosowany był uprzednio więcej niż jeden dokument, w polu tym należy wpisać wyraz „Różne” i dołączyć wykaz tych dokumentów, zawierający ich nazwy i numery, do karty zgłoszenia tranzytowego.

#### **POLE 41 — Uzupełniająca jednostka miary**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej, przy danej pozycji towarowej.

Wartości po przecinku należy zaokrąślać według zasad matematycznych.

Pola nie należy wypełniać, jeżeli danej pozycji taryfowej nie przypisano w taryfie celnej uzupełniającej jednostki miary.

#### **POLE 42**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

- 1) Należy wpisać wartość towaru opisanego w polu 31, na bazie franco granica polska lub FOB port polski, w walucie faktury. Wartość tę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Warunki dostawy EXW, FCA, FAS i FOB z podaną miejscowością polską uważa się za równoważne z franco granica polska. Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalana na innej bazie dostawy, niż wyżej podane, w polu 12 należy wpisać zagraniczne koszty transakcyjne poniesione przez sprzedającego. Dla towarów przesyłanych pocztą przyjmuje się, że wartość przesyłek podawana jest na warunkach franco granica polska.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest dla jednej pozycji, to w polu 42 należy podać wartość z pola 22 pomniejszoną o wartość z pola 12.

W wypadku zgłaszania większej liczby pozycji, należy postępować według zasad wypełniania pola 42 opisanych w części V.

- 2) W wypadku:

- zakończenia procedury uszlachetniania czynnego procedurą wywozu lub powrotnym wywozem,
- wywozu produktu kompensacyjnego wytworzonego z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania,
- zakończenia procedury przetwarzania pod kontrolą celną powrotnym wywozem

należy wpisać wartość produktu kompensacyjnego lub przetworzonego:

- a) wynikającą z wartości faktury przypadającą na daną pozycję towarową i z wartości towarów przywiezionych lub ekwiwalentnych użytych do uszlachetniania / przetworzenia tego towaru określonych w polu 44 — w przypadku gdy procedurą objęte są towary powierzone albo
- b) wynikającą z wartości faktury przypadającą na daną pozycję towarową — w przypadku gdy procedurą objęte są towary sprzedane / zakupione,

uwzględniając zasady podane w pkt 1,

- 3) W przypadku zgłoszenia w formie skróconej w polu tym należy wpisać wartość towaru na bazie franco granica polska.

#### **POLE 44 — Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia**

(Należy wypełniać w wywozie i tranzycie)

Należy wpisać informację o przedłożonych dokumentach, a w szczególności ich numer, rodzaj, ilość według poniższych zasad:

- 1) w pierwszym górnym wierszu należy wpisać informację o numerze pozwolenia lub zezwolenia:
  - WM/999999/999999/9999999999\* — dla pozwoleń lub zezwoleń na wywóz wydanych przez Ministra Gospodarki,

- WU/999999/999999 — dla pozwoleń wydanych przez dyrektora urzędu celnego,
- TU/999999/999999/9999999999\* — dla pozwoleń na tranzyt wydanych przez dyrektora urzędu celnego.

Poszczególne człony numeru pozwolenia oznaczają:

- pierwsze sześć cyfr — kod urzędu celnego, w którym zarejestrowano oryginał pozwolenia lub zezwolenia,
- drugie sześć cyfr — ostatnie sześć cyfr z numeru pozwolenia lub zezwolenia na wywóz wydanego przez Ministra Gospodarki lub numeru pozwolenia na wywóz, tranzyt albo korzystanie z gospodarczej procedury celnej, wydanego przez dyrektora urzędu celnego,
- ostatnie dziesięć cyfr (oznaczone „\*”) — określa numer kontrolny towaru lub technologii z odpowiedniego wykazu towarów i technologii, objętych szczególną kontrolą obrotu z zagranicą, z pola „numer kontrolny towaru / technologii” pozwolenia lub zezwolenia.

Informacje o numerze pozwolenia lub zezwolenia należy podawać przy każdej pozycji towarowej, której one dotyczą.

Jeżeli występuje równocześnie pozwolenie lub zezwolenie Ministra Gospodarki i dyrektora urzędu celnego, należy wpisać w kolejności:

- w pierwszym wierszu pozwolenie lub zezwolenie Ministra Gospodarki,
- w kolejnych wierszach pozwolenie dyrektora urzędu celnego,

2) w wypadku stosowania procedur gospodarczych:

a) zakończenie procedury składu celnego procedurą wywozu:

— należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury składu celnego, np. SAD E07/190410/00/000235—2001.07.01,

b) zakończenie procedury uszlachetniania czynnego procedurą wywozu lub powrotnym wywozem:

— należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury uszlachetniania czynnego, np. SAD E06/190410/00/000235 — 2001.07.01., a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów przywożonych, wynikającą z dokumentu objęcia towaru procedurą uszlachetniania czynnego w następujący sposób:

PM/7777777777,77

gdzie symbol PM oznacza towary przywożone, drugi człon — wartość towarów przywożonych, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy, w wysokości przypadającej na daną pozycję towarową,

c) w wypadku wywozu produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do

uszlachetniania czynnego, należy w dolnym lewym rogu podać wartość towarów ekwiwalentnych użytych w procesie uszlachetniania czynnego w następujący sposób:

PM/7777777777,77

gdzie po symbolu PM należy wpisać wartość towarów ekwiwalentnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy, w wysokości przypadającej na daną pozycję towarową,

d) zakończenie procedury odprawy czasowej powrotnym wywozem:

— należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury odprawy czasowej, np. SAD E05/190410/00/000235—2001.07.01.,

e) zakończenie procedury uszlachetniania biernego procedurą wywozu:

— należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury uszlachetniania biernego, np. SAD E10/190410/00/000235—2001.07.01.,

f) wywóz poza polski obszar celny produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie nie zmienionym, objętych procedurą uszlachetniania czynnego, w celu poddania ich uzupełniającym procesom uszlachetniania:

— należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury uszlachetniania czynnego, np. SAD E06/190410/00/000235—2001.07.01.,

g) zakończenie procedury przetwarzania pod kontrolą celną powrotnym wywozem:

— należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego towaru do procedury przetwarzania pod kontrolą, np. SAD E22/190410/00/000235—2001.07.01., a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów przywożonych, wynikającą z dokumentu objęcia towaru procedurą przetwarzania pod kontrolą celną w następujący sposób:

PM/7777777777,77

gdzie symbol PM oznacza towary przywożone, drugi człon — wartość towarów przywożonych, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy, w wysokości przypadającej na daną pozycję towarową,

3) zezwala się na stosowanie w opisie pola skrótów, np.:

DWC = Deklaracja Wartości Celnej,

EUR.1 = świadectwo przewozowe,

REGON = zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,

CIS = świadectwo standaryzacyjne,

CMR = drogowy list przewozowy,

AWB = lotniczy list przewozowy,

4) części pola „Kod dodatkowych informacji ( Kod D.I.)” nie należy wypełniać,

5) określenie trasy przewozu towarów, o której mowa w § 68, poprzez wpisanie kodów krajów, przez które ma nastąpić przewóz.

W przypadku stosowania procedury uproszczonej należy podać numer pozwolenia.

W przypadku określonym w § 218 ust. 2, należy wpisać „Proszę o zwrot oryginału faktury”.

W przypadku wystawienia dokumentu TP zapisać: „dokument TP.”

#### **POLE 45**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy wpisać wartość upustu lub rabatu uzgodnionego z kontrahentem zagranicznym, w walucie faktury podanej w polu 22, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W polu należy wpisywać jedynie upusty lub rabaty potwierdzone na fakturze.

#### **POLE 46 — Wartość statystyczna**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Należy podać wartość wynikającą z wyliczenia:  
pole 46 = (pole 42 — pole 45) x pole 23 : przelicznik ilościowy waluty podany w tabeli kursowej.

Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

#### **POLE 47 — Obliczanie opłat**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 48 — Płatność odroczone**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 49 — Oznaczenie składu**

(Należy wypełniać tylko przy wywozie ze składów celnych i woc/sw)

Należy podać numer i rok wydania pozwolenia Prezesa Głównego Urzędu Celnego na prowadzenie składu celnego.

W wypadku wolnego obszaru celnego należy wpisać „WOC” i jego lokalizację.

W wypadku składu wolnocłowego należy wpisać „SW” i jego lokalizację.

#### **POLE 50 — Główny zobowiązany (upoważniony przedstawiciel, miejsce, data i podpis).**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Wypełnianie w procedurze tranzytu poza WPT.

Należy podać imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz pełny adres głównego zobowiązanego, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem. Jeżeli zgłaszający do procedury tranzytu jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

prowadzącą działalność gospodarczą, to osoba podpisująca dokument SAD musi podać obok swojego podpisu swoje stanowisko w firmie.

Jeżeli zgłoszenia towaru do procedury tranzytu dokonuje agencja celna, działająca z upoważnienia głównego zobowiązanego, podpis składa pracownik tej agencji.

Ponadto należy podać informację o wysokości i formie, w jakiej złożono zabezpieczenie, w postaci zapisu:

„Złożono zabezpieczenie w wysokości.....w formie....”.

Jeżeli nie złożono zabezpieczenia, należy podać informację w postaci zapisu:

„Nie złożono zabezpieczenia”.

Wypełnianie w WPT.

Należy podać imię i nazwisko albo nazwę firmy i pełny adres głównego zobowiązanego, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem. Jeżeli główny zobowiązany dokonuje zgłoszenia celnego za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela, należy podać również jego imię i nazwisko. Zamiast głównego zobowiązanego podpis składa jego upoważniony przedstawiciel.

#### **POLE 51 — Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie — WPT)

Należy podać urzędy celne wwozu każdej Umawiającej się Strony, przez której obszar celny towary będą przewożone. Jeśli transport będzie przebiegał przez terytorium krajów trzecich, należy podać urząd celny wywozu, przez który środek transportu opuści terytorium Umawiającej się Strony.

W wypadku gdy przewidywany urząd celny przeznaczenia znajduje się na obszarze celnym Unii Europejskiej, w polu tym należy wpisać pierwszy przewidywany urząd celny tranzytowy przywozu znajdujący się na obszarze celnym Unii Europejskiej.

Urzędy celne tranzytowe są umieszczone w „Wykazie urzędów celnych właściwych dla Wspólnej Procedury Tranzytowej”.

Po nazwie danego urzędu celnego należy podać symbol danego kraju według wykazu F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli przewóz towarów dokonywany jest między urzędami celnymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pola tego nie należy wypełniać.

#### **POLE 52 — Gwarancje nieważne na**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie w WPT)

W lewej części pola, w pierwszym wierszu, należy podać rodzaj, numer, datę i miejsce wystawienia gwarancji.

W prawej części pola należy podać kod rodzaju gwarancji złożonej dla towaru objętego daną procedurą, zgodnie z kodami podanymi w wykazie G załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli złożona gwarancja generalna lub pojedyncza nie jest ważna na wszystkie Umawiające się Strony lub główny zobowiązany wyklucza pewne Umawiające się

Strony z ważności gwarancji generalnej, to należy wymienić te kraje w drugim wierszu lewej części pola.

Ponadto należy podać informacje dodatkowe określone dla danego rodzaju gwarancji w wykazie G załącznika nr 7 do rozporządzenia.

#### **POLE 53 — Urząd celny przeznaczenia (i kraj)**

(Należy wypełniać tylko w tranzycie)

Należy podać nazwę urzędu celnego przeznaczenia, w którym następuje zakończenie procedury tranzytu.

Urzędy celne przeznaczenia dla Umawiających się Stron są wymienione w „Wykazie urzędów celnych właściwych dla wspólnej procedury tranzytowej”.

Jeżeli urząd celny przeznaczenia nie znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należy wpisać literowy symbol kraju urzędu celnego przeznaczenia.

#### **POLE 54 — Miejsce i data, podpis zgłaszającego / przedstawiciela**

(Należy wypełniać tylko w wywozie)

Pole jest wypełniane, gdy zgłaszający potwierdza odbiór kart.

Karta pozostająca w urzędzie celnym wyjścia musi być podpisana przez zgłaszającego. Zgłaszający potwierdza odbiór kart podpisem i wpisuje swoje dane: imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości oraz wpisuje datę (w systemie RR-MM-DD).

W wypadku przesłania karty 3 pocztą, potwierdzeniem odbioru jest podpis na druku pocztowym „za potwierdzeniem odbioru”.

Potwierdzenie to należy połączyć w sposób trwały z kartą SAD przeznaczoną dla urzędu celnego.

### **CZĘŚĆ IV**

#### **Formalności podczas transportu**

Poniższe pola należy wypełniać, gdy podczas przewozu towarów z urzędu celnego wyjścia do urzędu celnego przeznaczenia zachodzi konieczność dokonania wpisów na dokumencie SAD towarzyszącemu towarom. Wpisy dotyczące transportu dokonywane są przez przewoźnika w trakcie procedury tranzytu. Przewoźnik jest odpowiedzialny za środek transportu, na który towary zostały bezpośrednio załadowane. Wpisy mogą być dokonane ręcznie, o ile są czytelne. W takim wypadku, egzemplarze należy wypełniać długopisem.

Wpisy można nanosić tylko na karcie 4 i 5. Odnoszą się one do pól 55 i 56.

W wypadku dokonywania przeładunków należy wypełniać pole 55.

#### **POLE 55 — Przeładunki**

Pierwsze trzy wiersze tego pola wypełnia przewoźnik, jeżeli towary w trakcie danej procedury tranzytowej są przeładowywane z jednego środka transportu na inny lub z jednego kontenera do innego.

W wypadku przeładunku przewoźnik musi się porozumieć z właściwymi organami celnymi, szczególnie jeżeli jest wymagane zdjęcie dotychczasowych lub założenie nowych zamknięć celnych lub wpisanie uwag do dokumentów tranzytowych. Jeżeli zamknięcia celne są bezpośrednio założone na opakowanie towaru lub towary posiadają cechy pozwalające, w sposób niebudzący

wątpliwości, ustalić ich tożsamość, takie jak numery fabryczne w sposób trwały umieszczone na towarze, i cechy te są odnotowane w polu 31 zgłoszenia tranzytowego, to w przypadku przeładunku nie ma obowiązku potwierdzania pola F przez funkcjonariusza celnego.

W pozostałych przypadkach urząd celny sprawujący dozór celny potwierdza dokonanie przeładunku w polu F na kartach 4 i 5 dokumentu SAD. Po zakończeniu przeładunku karty 4, 5 i 7 dokumentu SAD zwracane są przewoźnikowi, natomiast kserokopię karty 4 dokumentu SAD należy załączyć do książki służby.

Jeżeli konieczność przeładunku jest spowodowana siłą wyższą i następuje poza urzędem celnym, przewoźnik musi opatrzyć dokument tranzytowy odpowiednią uwagą i w wypadku gdy jest wymagane założenie nowych zamknięć celnych, w celu poświadczenia tego faktu, poinformować o tym właściwy miejscowo urząd celny.

#### **POLE 56 — Inne zdarzenia podczas przewozu**

Pole to należy wypełniać według zobowiązań w ramach procedury tranzytowej.

Jeżeli towary są załadowane na naczepę i podczas transportu ma miejsce tylko wymiana ciągnika bez naruszania zamknięć celnych lub przeładunku towarów, to należy w tym polu podać znaki i kraj rejestracji nowego ciągnika. W takich wypadkach nie jest wymagana pieczęć właściwych organów celnych.

### **CZĘŚĆ V**

#### **Wypełnianie formularza SAD przy wprowadzaniu towaru na polski obszar celny**

#### **POLE 1 — Deklaracja**

Pole składa się z trzech części.

Pierwsza część pola.

W pierwszej części pola należy podać symbol:

EU — jeżeli zgłoszenie celne dotyczy przywozu towarów z Umawiającej się Strony,

IM — jeżeli zgłoszenie celne dotyczy przywozu towarów z krajów trzecich, niebędących Umawiającymi się Stronami

SK — jeżeli zgłoszenie celne dotyczy wprowadzenia towarów do woc/sw lub objęcia towarów procedurą składu celnego oraz wyprowadzenia na pozostały polski obszar celny towarów krajo-

wych złożonych uprzednio w składzie celnym woc/sw.

Druga część pola.

W drugiej części pola należy podać pierwszą cyfrę z kodu wnioskowanej procedury celnej lub przeznaczenia celnego, zgodnie z wykazem podanym poniżej:

- 4 — dopuszczenie do obrotu, uszlachetnianie czynne w systemie ceł zwrotnych,
- 5 — odprawa czasowa, uszlachetnianie czynne w systemie zawiesznień lub przetwarzanie pod kontrolą celną,
- 6 — dopuszczenie do obrotu towarów powracających lub towarów krajowych objętych uprzednio procedurą składu celnego lub uprzedni przywóz produktu zamiennego,
- 7 — objęcie towarów procedurą składu celnego lub wprowadzenie do woc/sw.

W przypadku składania zgłoszenia celnego uzupełniającego należy wpisać symbol U. W takim przypadku nie wpisuje się kodu cyfrowego.

Trzecia część pola.

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 2 — Nadawca / Eksporter**

Należy podać nazwisko i imię albo nazwę firmy i pełny adres eksportera (kontrahenta).

W wypadku gdy towary pochodzą od wielu kontrahentów z jednego kraju i są dostarczane na jednakowych warunkach dostawy, można wpisać wyraz „różni” i załączyć spis eksporterów .

W wypadku złożenia towarów w składzie celnym lub wprowadzenia do woc/sw:

- a) z polskiego obszaru celnego — należy podać imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz pełny adres podmiotu oraz w prawym górnym rogu jego numer identyfikacyjny REGON,
- b) z zagranicy — należy podać nazwę i pełny adres kontrahenta zagranicznego,
- c) z innego składu celnego/woc/sw — należy podać dane osoby krajowej lub kontrahenta zagranicznego, które były wpisane w polu 2 dokumentu SAD, w oparciu o który towary po raz pierwszy złożono w składzie celnym lub wprowadzono do woc/sw.

W wypadku wyprowadzenia towarów ze składu celnego/woc/sw na polski obszar celny, należy podać dane osoby krajowej lub kontrahenta zagranicznego, które były wpisane w polu 2 dokumentu SAD, w oparciu o który towary po raz pierwszy złożono w składzie celnym lub wprowadzono do woc/sw.

Na formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu 8 należy zawsze podać dane osoby krajowej.

#### **POLE 3 — Formularze**

Należy podać kolejny numer formularza w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych formularzy SAD i formularzy uzupełniających SAD-BIS.

Przykład:

Jeżeli jest przedłożony jeden formularz SAD i dwa formularze uzupełniające SAD-BIS, to formularz SAD należy oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz uzupełniający SAD-BIS numerem 2/3, a drugi — numerem 3/3.

Jeżeli zgłoszenie celne dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, to w polu 5 należy wpisać „1”, a pola 3 nie wypełnia się.

#### **POLE 4 — Wykazy załadunkowe**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 5 — Pozycje**

Należy podać liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wymienionych przez zgłaszającego w polach 32 na zastosowanym formularzu SAD i wszystkich formularzach uzupełniających SAD-BIS.

Liczba pozycji towarowych odpowiada liczbie pól 31 „Opis towaru”, które muszą być wypełnione, i nie może być większa od 99.

#### **POLE 6 — Liczba opakowań**

Należy podać liczbę opakowań, w szczególności liczbę kartonów, skrzynek, beł. W wypadku braku opakowań (np. przy przywozie towaru masowego lub bez opakowania samochodem, samolotem), należy wpisać „0”.

Jeżeli kontener zawiera więcej niż jedno opakowanie, należy wpisać liczbę tych opakowań.

#### **POLE 7 — Numer akt**

(Wypełnia się fakultatywnie)

Wypełnia agencja celna lub importer dla identyfikacji i katalogowania dokumentów, według własnych zasad i na własne potrzeby (np. według numeru kontraktu).

#### **POLE 8 — Odbiorca**

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby dokonującej przywozu towarów na polski obszar celny (importera) oraz w prawym górnym rogu jej numer identyfikacyjny REGON.

W wypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki, jej pełny adres, numer identyfikacyjny REGON oraz imiona i nazwiska wszystkich przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność w ramach spółki cywilnej.

Jeżeli dane przedsiębiorców nie mieszczą się w polu, należy do zgłoszenia celnego dołączyć wykaz zawierający te dane.

Jeżeli zgłoszenie celne na formularzu SAD składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w prawym górnym rogu wpisuje swój numer PESEL.

W omówionych niżej sytuacjach nie podaje się numeru identyfikacyjnego REGON, o ile importer jest osobą zagraniczną:

- a) jeżeli dokonuje przywozu towarów określonych w art. 190 § 1 pkt 6 Kodeksu celnego — w takim wypadku w polu 24 należy wpisać kod „99”,
- b) jeżeli dokonuje przywozu towarów określonych w art. 190 § 7 i 8 Kodeksu celnego — w takim wypadku w polu 24 należy wpisać kod „92”,

- c) jeżeli dokonuje przywozu towarów określonych w art. 190 § 1 pkt 15 lit. c) Kodeksu celnego — w takim wypadku w polu 24 należy wpisać kod „94”,
- d) jeżeli dokonuje przywozu towarów określonych w art. 190 § 1 pkt 10 Kodeksu celnego — w takim wypadku w polu 24 należy wpisać kod „94”,
- e) jeżeli dokonuje przywozu towarów sporadycznie, w sytuacjach określonych w art. 66 § 3 Kodeksu celnego — w polu 24 należy podać kod „98”,
- f) jeżeli osobą dokonującą przywozu towarów jest osoba zagraniczna, której polski urząd skarbowy nadał numer identyfikacji podatkowej NIP, a zgłaszającym jest agencja celna działająca jako przedstawiciel pośredni, upoważniona do uiszczenia w imieniu osoby zagranicznej należności celnych i innych opłat lub składania zabezpieczenia tych należności i opłat — w polu 24 należy podać kod „98”.

Dopuszcza się możliwość dodatkowego podawania imienia i nazwiska lub nazwy oraz pełnego adresu odbiorcy towarów, bez podawania jego numeru identyfikacyjnego REGON lub numeru PESEL.

W wypadku złożenia towarów w składzie celnym lub wprowadzenia do woc/sw:

- a) z polskiego obszaru celnego — należy podać dane kontrahenta, dla którego towary są przeznaczone; jeżeli odbiorca nie jest znany, to pole pozostawia się niewypełnione, a w polu 24 należy podać kod „98”,
- b) z zagranicy — należy podać dane osoby krajowej,
- c) z innego składu celnego/woc/sw — należy podać dane kontrahenta, dla którego towary są przeznaczone; jeżeli odbiorca nie jest znany, pole to pozostawia się niewypełnione, a w polu 24 należy podać kod „98”.

W wypadku wyprowadzenia towarów ze składu celnego/woc/sw na polski obszar celny, należy podać dane krajowej osoby (importera) dokonującej przywozu towaru z zagranicy.

Na formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu 8 należy podać dane zawarte w polu 8 SAD, jeżeli są to dane osoby krajowej.

Dopuszcza się stosowanie stempli z podanym imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz pełnym adresem osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

#### **POLE 9 — Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe**

W prawym górnym rogu należy zawsze wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) osoby krajowej, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

Jeżeli osoba, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego, nie podlega obowiązkowi ewidencyjnemu zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. Nr 142, poz. 702, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 116, poz. 1216 i Nr 119, poz. 1249 oraz z 2001 r.

Nr 100, poz. 1189), zamiast numeru identyfikacji podatkowej NIP należy podać numer PESEL.

Ponadto należy wpisać imię, nazwisko i numer telefonu osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe lub prowadzącej kontrakt w firmie osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

Jeżeli osoba przywożąca towar jest reprezentowana przez agencję celną upoważnioną do uiszczenia w jej imieniu należności celnych i innych opłat lub składania zabezpieczenia tych należności i opłat, to należy podać nazwę agencji i jej adres oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej daną sprawę z upoważnienia agencji celnej.

#### **POLE 10 — Ostatni kraj załadunku**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 11 — Kraj handlu / produkcji**

Należy podać literowy symbol kraju, w którym kontrahent zagraniczny ma swoją siedzibę.

Należy stosować symbole krajów zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

W przypadku wypełniania zgłoszeń uzupełniających należy podać symbol kraju dominującego wartościowo oraz dodatkowo dołączyć specyfikację.

#### **POLE 12 — Szczegóły dotyczące wartości**

Należy podać łączną wartość zagranicznych kosztów transakcyjnych poniesionych przez importera ponad należności wynikające z faktury dostawcy, wyrażone w walucie faktury. Można również podać koszty kontrahenta zagranicznego poniesione na polskim obszarze celnym, jeżeli ich wartość została wyodrębniona w fakturze.

Rodzaje kosztów, które uwzględnia się w tym polu, określa Kodeks celny w Dziale III Tytułu II „Wartość celna towarów”.

Przed wypełnieniem tego pola należy zapoznać się z wyjaśnieniami do pola 42.

Wartość należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku składania zgłoszenia celnego uzupełniającego należy wpisać łączną wartość kosztów dodatkowych za dany okres rozliczeniowy.

#### **POLE 13 — W.P.R. — (Wspólna polityka rolna)**

W wypadku towarów powracających, do których zastosowano w wywozie preferencyjne środki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 191 § 8 Kodeksu celnego, należy wypełnić pole zgodnie z wykazem PR załącznika nr 7.

#### **POLE 14 — Zgłaszający / Przedstawiciel**

W prawym dolnym rogu osoba dokonująca zgłoszenia celnego wpisuje imię i nazwisko oraz składa podpis.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest we własnym imieniu na swoją rzecz, należy wpisać — „importer”.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem pośrednim, należy wpisać:

- nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w prawym górnym rogu numer identyfikacyjny REGON agencji celnej,
- w lewym dolnym rogu numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia — do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem bezpośrednim, należy wpisać:

- w pierwszym wierszu „importer”,
- w prawym górnym rogu numer identyfikacyjny REGON agencji celnej,
- poniżej nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w lewym dolnym rogu numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia — do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Dopuszcza się stosowanie stempli z imieniem i nazwiskiem albo nazwą firmy oraz pełnym adresem zgłaszającego. Numer identyfikacyjny REGON musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

W wypadku agencji celnych prowadzonych w formie spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki, jej pełny adres, numer identyfikacyjny REGON oraz imiona i nazwiska wszystkich przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność w ramach spółki cywilnej.

Jeżeli dane przedsiębiorców nie mieszczą się w polu, należy do zgłoszenia celnego dołączyć wykaz zawierający te dane.

#### **POLE 15 — Kraj wysyłki / eksportu**

Należy podać nazwę kraju, z którego towary zostały wywiezione lub zostały ostatni raz załadowane, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Pole 15 a/b — kod kraju wysyłki/eksportu.

W polu 15a należy wpisać dwuliterowy symbol kraju z pola 15, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Pola 15b nie należy wypełniać.

#### **POLE 16 — Kraj pochodzenia**

Należy podać nazwę kraju, z którego towar pochodzi, zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli w danej dostawie występuje kilka krajów pochodzenia, to na formularzu SAD należy wpisać „różne”, symbole zaś tych krajów wpisać w polach 34a formularza SAD i formularzy uzupełniających SAD-BIS.

W wypadku przywozu towarów, dla których nie można ustalić kraju lub regionu pochodzenia, należy wpisać „Nieustalony”, a w polu 34a wpisać symbol „XP”.

#### **POLE 17 — Kraj przeznaczenia**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 18 — Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie**

W pierwszej części pola należy podać znaki lub numery rejestracyjne i nazwę środka transportu (np. ciężarówka, statek, wagon, samolot), na który towary są bezpośrednio załadowane, przy ich przedstawianiu organowi celnemu podczas wypełniania formalności przywozowych, jak również kraj rejestracji (w drugiej części pola) ciągnącego lub pchającego środka transportu, zgodnie z kodami podanymi w wykazie F załącznika nr 7 do rozporządzenia (np. jeżeli ciągnik i przyczepa mają różne znaki, należy podać znaki ciągnika i przyczepy oraz kraj rejestracji ciągnika).

W wymianie z zagranicą w obrocie pocztowym oraz przy transporcie towarów koleją lub stałymi urządzeniami transportowymi nie podaje się znaków i kraju rejestracji.

W wypadku wyprowadzenia towaru ze składu celnego lub z WOC/SW na pozostały polski obszar celny pola tego nie należy wypełniać.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających nie należy wypełniać tego pola.

#### **POLE 19 — Kontener (Kont.)**

Należy wpisać:

- 0 — dla towarów nieprzewożonych w kontenerze,
- 1 — dla towarów przewożonych w kontenerze.

W przypadku wypełniania zgłoszeń celnych uzupełniających należy podać kod najczęściej dominujący.

#### **POLE 20 — Warunki dostawy**

W pierwszej części pola należy wpisać 3-literowy symbol warunków dostawy zgodny z warunkami przyjętymi w kontrakcie. Przy wypełnianiu należy stosować symbole i nazwy warunków dostawy według Incoterms 2000, zgodnie z wykazem A załącznika nr 7 do rozporządzenia. W wypadku braku informacji o warunkach dostawy w fakturze oraz kontrakcie przyjmuje się warunki EXW.

Jeżeli warunki dostawy są inne niż określone w Incoterms 2000, należy wówczas zastosować symbole Incoterms 2000 najbardziej zbliżone do warunków uzgodnionych w kontrakcie.

W drugiej części pola należy podać nazwę miejsca, w którym następuje według danych warunków przeniesienie ze sprzedającego na kupującego obowiązek ponoszenia kosztów.

Część trzecią wypełnia się tylko w wypadku, gdy miejsce wymienione w części drugiej znajduje się poza polskim obszarem celnym.

Należy wtedy wpisać dwuliterowy symbol kraju, w którym znajduje się miejsce określone w warunkach dostawy i opisane w drugiej części pola. Symbol kraju należy podać zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli dostawa jest realizowana na różnych warunkach dostawy, to należy wypełnić odrębne formularze SAD dla każdego warunku dostawy.

**POLE 21 — Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę**

Należy wypełniać zgodnie z zasadami dla pola 18.

Jeżeli jest to ten sam środek transportu, co opisany w polu 18, pola tego nie należy wypełniać.

W wypadku transportu kombinowanego lub jeżeli wykorzystywanych jest kilka środków transportu, aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. w wypadku „ciężarówka na statku morskim” aktywnym środkiem transportu jest statek, w wypadku „ciągnik z naczepą” aktywnym środkiem transportu jest ciągnik).

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających, nie należy wypełniać tego pola.

**POLE 22 — Waluta i ogólna wartość faktury**

Pole składa się z dwóch części.

W części pierwszej należy podać trzyliterowy symbol waluty zgodny z fakturą lub innym dokumentem określającym wartość towarów.

Waluta faktury musi być zgodna z wykazem walut obcych określonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego jako waluty wymienne. Jeżeli zgłaszający dysponuje zezwoleniem dewizowym wydanym przez NBP lub jeżeli przedmiot zakupu, zgodnie z przepisami prawa dewizowego, zaliczany jest do kategorii obrotu pozagospodarczego, dopuszcza się podanie symbolu waluty i wartości faktury w walucie niewymiennej. Symbole tych walut określone są w niepublikowanych tabelach Narodowego Banku Polskiego dostępnych w urzędach celnych.

Dopuszcza się przyjmowanie faktur wystawionych w złotych polskich.

Jeżeli w danej dostawie występują towary zakupione/wycenione w różnych walutach (dotyczy również dostaw bezpłatnych), to dla każdego rodzaju waluty należy wypełnić odrębny zestaw SAD.

Jeżeli przedmiotem przywozu są towary, których przywóz jest dokonywany na podstawie umów międzynarodowych, przewidujących rozliczenia w jednostkach rozrachunkowych stosowanych w rozliczeniach międzynarodowych, wymagane jest przedstawienie pozwolenia.

W części drugiej pola należy wpisać wartość dostawy, zgodną z wyżej wymienionym dokumentem, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli są to liczby całkowite, należy po przecinku wpisać 00).

Wartość ta musi wynikać z warunku dostawy podanego w polu 20.

W wypadku przywozu produktów kompensacyjnych wartość ta może obejmować:

- 1) koszty usługi, koszty dodatków dostarczonych przez usługodawcę, jeżeli koszty przewozu i ubezpieczenia oraz ewentualne inne koszty wymienione w art. 30 § 1 Kodeksu celnego są poniesione przez usługodawcę — w przypadku gdy procedurą objęte są towary powierzone,
- 2) koszty usługi, koszty dodatków dostarczonych przez usługodawcę, jeżeli występują koszty prze-

wozu i ubezpieczenia, koszty towarów wywiezionych używanych do produktów kompensacyjnych oraz ewentualne inne koszty wymienione w art. 30 § 1 Kodeksu celnego — w przypadku gdy procedurą objęte są towary sprzedane / zakupione.

W przypadku dopuszczenia do obrotu produktów przetworzonych, należy wpisać wartość określoną zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie gospodarczych procedur celnych.

Jeżeli w fakturze lub innym dokumencie służącym do określania wartości celnej wartość każdej pozycji towarowej podana jest jednocześnie w euro i innej walucie, to dla ustalenia wartości celnej i statystycznej przyjmuje się wartości wyrażone w tej walucie.

Jeżeli w fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalania wartości celnej jest poświadczenie zwrotu podatku od wartości dodanej i wartość tego podatku nie jest doliczona do wartości wykazanych w fakturze, to wartość należy podać bez tego podatku.

Wartości tej nie należy pomniejszać o różnego rodzaju upusty (rabaty) na cenie, podawane w polu 45.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających należy wpisać łączną wartość towarów za dany okres rozliczeniowy.

**POLE 23 — Kurs waluty**

Należy podać kurs waluty obowiązujący w dniu dokonania zgłoszenia celnego określony w polu A — „Urząd celny przeznaczenia”.

W wypadku transakcji dokonywanych w walutach wymiennych, dla ustalania wartości celnej i wartości statystycznej towarów w przywozie, stosuje się kursy średnie waluty krajowej w stosunku do walut obcych, określone zgodnie z zasadami podanymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sposobu stosowania kursów walut obcych, ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w celu ustalenia wartości celnej.

W wypadku transakcji dokonywanych w walutach niewymiennych, obowiązuje kurs średni, niezmienny w ciągu dwóch tygodni, ustalany na podstawie wykazu walut niepublikowanych w tabelach Narodowego Banku Polskiego, dostępnych w urzędach celnych. Kurs obowiązuje od środy od godz. 0.00 przez okres dwóch tygodni do wtorku do godz. 24.00.

W wypadku wpisania w polu 22 złotych polskich, należy wpisać kurs 1.0000.

W wypadku dopuszczenia do obrotu towaru objętego uprzednio procedurą odprawy czasowej lub towaru w stanie niezmiennym, objętego uprzednio procedurą uszlachetniania czynnego, należy przyjmować kurs z dnia zgłoszenia celnego towaru do procedury odprawy czasowej lub procedury uszlachetnienia czynnego (data wpisana w polu 44).

**POLE 24 — Rodzaj transakcji**

Należy podać dwucyfrowy kod rodzaju transakcji odpowiadający danej dostawie, zgodnie z wykazem C załącznika nr 7 do rozporządzenia, wpisując po jednej cyfrze kodu w każdą z części pola.



W wypadku różnych rodzajów transakcji, należy wpisać jeden rodzaj transakcji dominujący wartościowo w danej dostawie.

#### **POLE 25 — Rodzaj transportu na granicy**

W pierwszej części pola należy wpisać dwucyfrowy kod określający rodzaj środka transportu, zgodnie z wykazem D załącznika nr 7 do rozporządzenia, odpowiadający treści pól 18 i 21.

W wypadku wyprowadzenia towaru z woc/sw na pozostały polski obszar celny, pola tego nie należy wypełniać.

W przypadku wypełniania zgłoszeń celnych uzupełniających, należy podać kod określający najczęściej występującą sytuację.

#### **POLE 26 — Rodzaj transportu wewnętrznego**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 27 — Miejsce wyładunku**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 28 — Adnotacje finansowe i bankowe**

Należy podać numer podstawowego rachunku bankowego osoby krajowej dokonującej przywozu towarów oraz nazwę i siedzibę banku prowadzącego ten rachunek.

W wypadku osób fizycznych, pola tego można nie wypełniać, jeżeli wartość płatności, która może być dokonywana bez pośrednictwa banku, nie przekracza kwoty określonej w przepisach prawa dewizowego.

#### **POLE 29 — Urząd celny wwozu**

Należy podać sześciocyfrowy kod oddziału lub posturunku celnego granicznego, przez który towary zostały wwieszone na polski obszar celny, według wykazu urzędów celnych i ich kodów.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających, nie należy wypełniać tego pola.

#### **POLE 30 — Lokalizacja towaru**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 31 — Opakowania i opis towaru. Znaki i numery. Numery kontenera (ów). Liczba i rodzaj**

Należy podać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub w wypadku towarów niezapakowanych — liczbę ujętych towarów w zgłoszeniu celnym albo wpisać „luzem”.

Jeżeli towary są przywożone w kontenerach, to należy podać numery kontenerów.

W wypadku zgłaszania towarów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym od opakowań z tworzyw sztucznych, należy wpisać ilość opakowań z tworzyw sztucznych podlegających opodatkowaniu, dla każdej pozycji towarowej na dokumencie SAD.

Zwyczajowy opis handlowy towaru należy podać we wszystkich wypadkach. Opis ten musi zawierać dane niezbędne dla rozpoznania towaru, aby było możliwe

przyporządkowanie towaru do kodu podanego w polu 33 „Kod towaru”.

W wypadku zgłaszania paliw opodatkowanych podatkiem akcyzowym, należy wpisać ilość paliwa w litrach.

Przy opisie pojazdów samochodowych, ich nadwozi, podwozi, należy podać informacje w następującej kolejności:

- ROK — rok produkcji,
- MK — markę, typ/model,
- PS — pojemność skokową,
- NR P/N — numer podwozia/nadwozia,
- NR S — numer silnika,
- RP — rodzaj paliwa.

W wypadku zgłoszenia celnego pojazdów samochodowych, należy wpisać co najmniej: rok produkcji, markę, typ/model, pojemność skokową, numer podwozia/nadwozia, rodzaj paliwa.

W wypadku zgłoszenia celnego nadwozia lub podwozia samochodowego, należy wpisać co najmniej: rok produkcji, markę, typ/model, numer.

W wypadku określonym w § 6 ust. 4 rozporządzenia nie wymaga się podawania informacji dotyczących roku produkcji, marki, pojemności skokowej, numeru podwozia/nadwozia, numeru silnika i rodzaju paliwa.

#### **POLE 32 — Pozycja Nr**

Należy wpisać kolejny numer pozycji towarowej w stosunku do wszystkich pozycji zgłoszonych na zastosowanych formularzach SAD.

Jeżeli wypełniany jest tylko formularz SAD, to w pierwszej części należy wpisać „1”, a część drugą pozostawić niewypełnioną.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD należy wpisać „1”, a na formularzu uzupełniającym SAD-BIS przy każdej wymienionej pozycji towarowej należy napisać jej kolejny numer. Ostatni numer pozycji musi być zgodny z liczbą wpisaną w polu 5 i nie może być wyższy niż 99.

#### **POLE 33 — Kod towaru**

Pole składa się z 5 części.

W części pierwszej należy wpisać 8 znaków, a w części drugiej — ostatni znak z 9-cyfrowego kodu towaru według aktualnej taryfy celnej, opartej o Polską Scaloną Nomenklaturę Towarową Handlu Zagranicznego (PCN).

Pozostałych części nie należy wypełniać.

Jeżeli w danej dostawie stosuje się zestaw SAD, to na formularzu SAD i na formularzach uzupełniających SAD-BIS należy przy każdej wymienionej pozycji towarowej napisać jej 9-cyfrowy kod odpowiadający opisowi pól 31.

W wypadku gdy danej 9-cyfrowej pozycji taryfowej dla danego typu opłaty przypisane są różne stawki i towary objęte tymi stawkami występują w zgłaszanej dostawie, należy wyodrębnić oddzielną pozycję dla każdej

stawki. Każda z tych pozycji będzie opisana tym samym 9-cyfrowym kodem PCN.

#### **POLE 34 — Kod kraju pochodzenia**

W polu 34a należy wpisać dwuliterowy symbol kraju pochodzenia towaru zgodnie z wykazem F załącznika nr 7 do rozporządzenia, odpowiadającym opisowi słownemu w polu 16.

Jeżeli w polu 16 wpisano wyraz „różne”, to w kolejnych pozycjach formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS należy wpisać symbol kraju pochodzenia danej pozycji taryfowej opisywanej w polu 31.

Pola 34b nie należy wypełniać.

#### **POLE 35 — Masa brutto w kilogramach**

Należy podać masę brutto towaru, wyrażoną w pełnych kilogramach. W wypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”. Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Przez masę brutto rozumie się masę towaru z całkowitym opakowaniem, z wyjątkiem masy pojemników, kontenerów oraz materiałów wypełniających.

Masę brutto całej dostawy podaje się wyłącznie w polu 35 formularza SAD; w formularzach uzupełniających SAD-BIS pola 35 nie należy wypełniać.

#### **POLE 36 — Preferencje**

Jeżeli zastosowano preferencje celne, należy podać symbol preferencji według poniższego wykazu:

- LDC — dla towarów pochodzących z krajów i regionów najmniej rozwiniętych,
- DEV — dla towarów pochodzących z pozaeuropejskich krajów i regionów rozwijających się,
- FTA — dla towarów z krajów, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwu- lub wielostronne umowy o wolnym handlu,
- DFZ — dla towarów wytworzonych w polskich wolnych obszarach celnych, korzystających z dodatkowych zwolnień celnych,
- CUQ — dla towarów przywożonych w ramach kontyngentów taryfowych,
- CUP — dla towarów przywożonych w ramach plaform taryfowych.

#### **POLE 37 — Procedura**

Pole składa się z dwóch części.

W pierwszej części należy wpisać 4-cyfrowe połączenie dwóch kodów procedur celnych lub przeznaczeń celnych:

- jako pierwsze dwie cyfry podaje się kod aktualnie zastosowanej procedury celnej lub przeznaczenia celnego,
- jako dwie następne cyfry podaje się kod procedury celnej lub przeznaczenia celnego, zastosowanych uprzednio przez polskie władze celne w stosunku

do danego towaru, a jeżeli nie stosowano uprzednio żadnej procedury celnej lub przeznaczenia celnego, to jako drugi kod należy wpisać „00”.

Części drugiej nie należy wypełniać.

W formularzu uzupełniającym SAD-BIS pola 37 nie należy wypełniać.

#### **POLE 38 — Masa netto w kilogramach**

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 31, wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W wypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”. Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

#### **POLE 39 — Kontyngent**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 40 — Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument**

Należy podać nazwę i numer dokumentu celnego używanego w poprzedniej procedurze celnej, związanego z tranzytem towarów. W wypadku stosowania karnetu TIR, ATA lub dokumentu SAD, należy wpisać ich numery.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających, tego pola nie należy wypełniać.

#### **POLE 41 — Uzupełniająca jednostka miary**

Należy podać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danym kodzie towarowym, podaną w liczbach całkowitych.

Części po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Jeżeli danej pozycji taryfowej nie przypisano w taryfie celnej uzupełniającej jednostki miary, to pola tego nie należy wypełniać.

#### **POLE 42 — Wartość pozycji**

1. Należy podać wartość towaru opisanego w polu 31 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie podanej w polu 22, obliczoną na bazie franco granica polska lub CIF port polski.
2. W wypadku:
  - zakończenia procedury uszlachetniania czynnego procedurą dopuszczenia do obrotu, procedurą odprawy czasowej, procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, procedurą składu celnego lub wprowadzeniem do woc/sw lub
  - zakończenia procedury przetwarzania pod kontrolą celną procedurą dopuszczenia do obrotu, procedurą uszlachetniania czynnego, procedurą składu celnego lub wprowadzeniem do woc/sw, lub
  - zakończenia procedury uszlachetniania biernego procedurą dopuszczenia do obrotu lub

— przywozu na polski obszar celny towarów objętych procedurą uszlachetniania czynnego po poddaniu ich uzupełniającym procesom uszlachetniania w ramach procedury uszlachetniania biernego,

należy wpisać wartość produktu kompensacyjnego lub przetworzonego:

- a) wynikającą z faktury, przypadającą na daną pozycję towarową, i z wartości towarów przywiezionych lub wywiezionych określonych w polu 44, użytych do uszlachetniania/przetworzenia tego towaru — w wypadku gdy procedurą objęte są towary powierzone albo
- b) wynikającą z wartości faktury, przypadającą na daną pozycję towarową — w przypadku gdy procedurą objęte są towary sprzedane/zakupione,

uwzględniając zasady podane w pkt 1.

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalona na innej bazie dostawy niż wyżej podana, a zgłoszenie celne sporządzone jest tylko na formularzu SAD, należy postępować w sposób opisany poniżej.

W polu 12 należy podać:

- 1) koszty transakcyjne zagraniczne poniesione przez kupującego, nie ujęte w fakturze dostawcy, lub
- 2) koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione na polskim obszarze celnym przez dostawcę zagranicznego, jeżeli zostały one wyodrębnione w fakturze, lub
- 3) niezależnie od warunków dostaw pole 12 należy skorygować o inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru, wymienione przez zgłaszającego w DWC.

W wypadku gdy zagraniczne koszty transakcyjne opłacono w innej walucie niż waluta faktury, wartość tę należy przeliczyć na walutę faktury.

W polu 42 należy podać wartość z pola 22 powiększoną lub pomniejszoną o wartość z pola 12.

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalana na bazie franco granica polska lub CIF port polski, a zgłoszenie celne jest sporządzane tylko na formularzu SAD, to mogą wystąpić następujące sytuacje:

- 1) jeśli nie występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru, w polu 42 powtarza się wartość z pola 22,
- 2) jeśli występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru:
  - w polu 12 należy podać wartość tych kosztów,
  - w polu 42 należy podać wartość z pola 22 powiększoną lub pomniejszoną o wartość z pola 12.

Jeżeli wartość w polu 22 ustalono na bazie dostawy CPT, CIP, DDU, DDP, a miejsce przeznaczenia zlokalizowane jest na polskim obszarze celnym, to w polu 42 powtarza się wartość z pola 22, o ile:

- a) nie wystąpiły koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze celnym przez dostawcę zagranicznego, wyodrębnione w fakturze,

b) nie wystąpiły inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną towaru,

c) nie zostały wyodrębnione w fakturze koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze celnym.

Powiększenie wartości z pola 22 o wartość z pola 12 występuje w wypadku:

- 1) ponoszenia przez kupującego kosztów frachtu i/lub ubezpieczenia, nie ujętych w fakturze dostawcy, tzn. gdy w polu 20 zastosowano bazę:
  - a) EXW, FCA, FAS, FOB,
  - b) CFR i CPT, jeżeli wystąpiło w danej dostawie ubezpieczenie,
  - c) DAF, jeśli miejscem przeznaczenia nie jest miejscowość na granicy Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) CIF, CPT, CIP, CFR, DES, DEQ, DDU, DDP, jeśli miejsce przeznaczenia dostawy nie jest zlokalizowane na polskim obszarze celnym,
- 2) ponoszenia przez kupującego innych kosztów zagranicznych, nie ujętych w fakturze dostawcy.

Pomniejszenie wartości z pola 22 o wartość z pola 12 występuje w wypadku:

- 1) gdy w polu 20 zastosowano bazę: CIP, CPT, DDU, DDP, a miejsce przeznaczenia dostawy jest zlokalizowane na polskim obszarze celnym, oraz koszty transportu i ubezpieczenia od granicy Rzeczypospolitej Polskiej do miejsca przeznaczenia zostały wyodrębnione w fakturze;
- 2) gdy wystąpiły inne koszty ujęte w cenie sprzedaży, o które zgodnie z ustawą należy pomniejszyć wartość celną.

Jeżeli występują jednocześnie koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone przez dostawcę na polskim obszarze celnym (wyodrębnione w fakturze) oraz inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną, może wystąpić jednoczesne pomniejszenie i powiększenie wartości wynikającej z pola 22, wtedy w polu 12 należy podawać saldo (wartość bezwzględna).

Jeżeli wartość w polu 22 jest ustalana na bazie dostawy innej, niż wymagana jest w polu 42, a zgłoszenie celne sporządzone jest na zestawie SAD, należy dokonać powiększenia lub pomniejszenia wartości wynikających z pola 22 analogicznie do zgłoszenia celnego sporządzonego na formularzu SAD. Ponadto w takim wypadku należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) wartość frachtu należy doliczać lub odliczać od wartości pozycji wynikającej z faktury według masy towaru; jeśli wartość frachtu jest zależna od wartości przewożonego towaru, to należy fracht rozliczyć na poszczególne pozycje, proporcjonalnie do wartości pozycji,
- 2) wartość ubezpieczenia przesyłki należy rozliczać na poszczególne pozycje według wartości,
- 3) w wypadku gdy ubezpieczenie i fracht są podane łącznie, to należy wartości rozliczać według zasady przyjętej dla frachtu,
- 4) w wypadku gdy występują inne koszty powiększające lub pomniejszające wartość celną, należy je

przypisać do poszczególnych pozycji, według zasad określonych w pkt 1, 2 i 3.

Suma rozliczonych na pozycje kosztów transakcyjnych z ogranicznych musi odpowiadać wartości w polu 12.

Jeżeli w fakturze jest podana wartość netto pozycji, a potwierdzony zwrot podatku od wartości dodanej dotyczy wszystkich pozycji łącznie i wartość tego podatku nie jest doliczona do poszczególnych pozycji, to dla określenia wartości konkretnej pozycji należy przyjąć tę wartość netto, nie wypełniając wtedy pola 45 „Korekta”.

Przykłady wypełniania dokumentu przy niektórych warunkach dostawy:

- 1) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach CIF Hamburg, wówczas:
  - w polu 12 należy podać łączną wartość frachtu i ubezpieczenia do granicy polskiej i inne koszty poniesione przez polskiego importera,
  - w polu 20 w trzeciej części podać symbol DE, tj. kraju ustalonego w warunkach dostawy,
  - w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
  - w polu 42 należy podać wartość pozycji, zawierającą też koszty frachtu, ubezpieczenia do granicy polskiej i inne koszty poniesione przez polskiego importera,
- 2) dostawa zgodnie z fakturą realizowana na warunkach CIP Przemysł, a w fakturze uwidoczniono wysokość kosztów od granicy do Przemysła, wówczas:
  - w polu 12 należy podać łączną wartość kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Przemysła, uwidocznioną w fakturze,
  - w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
  - w polu 42 należy podać wartość pozycji, bez kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy polskiej do Przemysła,
- 3) dostawa zgodnie z fakturą realizowana jest na warunkach DDU Kraków, a w fakturze nie uwidoczniono wysokości kosztów frachtu i ubezpieczenia od granicy do Krakowa, wówczas:
  - pole 12 pozostaje niewypełnione,
  - w polu 22 należy podać wartość zgodną z fakturą,
  - w polu 42 należy podać wartość pozycji na warunkach dostawy przyjętych w fakturze.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających w poszczególnych pozycjach pola 42 należy wpisać wartości zgodne ze zgłoszeniami uproszczonymi (możliwość odstąpienia od zasady proporcjonalnego rozbitcia).

W przypadku zgłoszenia w formie skróconej, w polu tym należy wpisać wartość towaru na bazie franco granica Polski.

#### **POLE 43 — Kod metody wartościowania**

(Nie należy wypełniać)

#### **POLE 44 — Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia**

Należy wpisać informację o przedłożonych dokumentach, w szczególności ich numer, rodzaj, ilości itp., według poniższych zasad:

- 1) w pierwszym górnym wierszu należy wpisać informację o numerze pozwolenia lub zezwolenia:
  - PM/999999/999999/999999999\* — dla pozwoleń lub zezwoleń na przywóz wydanych przez Ministra Gospodarki,
  - PU/999999/999999 — dla pozwoleń wydanych przez dyrektora urzędu celnego.
 Poszczególne człony numeru pozwolenia lub zezwolenia oznaczają:
  - pierwsze sześć cyfr — kod urzędu celnego, w którym zarejestrowano oryginał pozwolenia lub zezwolenia,
  - drugie sześć cyfr — ostatnie sześć cyfr z numeru pozwolenia lub zezwolenia na przywóz wydanego przez Ministra Gospodarki lub Prezesa Agencji Rynku Rolnego albo numer pozwolenia wydanego przez dyrektora urzędu celnego,
  - ostatnie dziesięć cyfr (oznaczone „\*”) — określa numer kontrolny towaru lub technologii z odpowiedniego wykazu towarów i technologii, objętych szczególną kontrolą obrotu z zagranicą, z pola „numer kontrolny towaru / technologii” pozwolenia lub zezwolenia.

Informacje o numerze pozwolenia lub zezwolenia należy podawać przy każdej pozycji, której dotyczy.

Jeżeli występują równocześnie pozwolenia lub zezwolenia Ministra Gospodarki lub Prezesa Agencji Rynku Rolnego i dyrektora urzędu celnego, należy wpisać w kolejności:

- w pierwszym wierszu numer pozwolenia lub zezwolenia Ministra Gospodarki lub Prezesa Agencji Rynku Rolnego,
- w kolejnych wierszach numer pozwolenia dyrektora urzędu celnego,

- 2) w wypadku stosowania procedur gospodarczych:
  - a) zakończenie procedury składu celnego procedurą: dopuszczenia do obrotu, uszlachetniania czynnego, odprawy czasowej, przetwarzania pod kontrolą celną lub wprowadzeniem do WOC/SW — należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury składu celnego, np. SAD E07/190410/00/000235 — 2001.07.01.,
  - b) zakończenie procedury uszlachetniania czynnego procedurą: dopuszczenia do obrotu, odprawy czasowej, procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, procedurą składu celnego lub wprowadzeniem do WOC/SW — należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania czynnego, np. SAD E06/190410/00/000235—2001.07.01., a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów przywożonych, wynikającą ze zgłoszenia celnego do procedury uszlachetniania czynnego w następujący sposób:

PM/7777777777,77,

gdzie symbol PM oznacza towary przywożone, drugi człon — wartość towarów przywożonych, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy,

- c) zakończenie procedury odprawy czasowej procedurą: składu celnego, uszlachetnienia czynnego, dopuszczenia do obrotu, przetwarzania pod kontrolą celną albo wprowadzeniem do WOC/SW — należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury odprawy czasowej, np. SAD E05/190410/00/000235—2001.07.01,
- d) zakończenie procedury uszlachetnienia biernego procedurą dopuszczenia do obrotu — należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury uszlachetnienia biernego, np. SAD E10/190410/00/000235—2001.07.01., a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów wywiezionych czasowo, wynikającą ze zgłoszenia celnego do procedury uszlachetnienia biernego w następujący sposób:

PM/7777777777,77,

gdzie symbol PM oznacza towary wywiezione czasowo, drugi człon — wartość towarów wywiezionych czasowo, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy,

- e) przywóz na polski obszar celny towarów objętych procedurą uszlachetnienia czynnego, które zostały wywiezione poza polski obszar celny w celu poddania ich uzupełniającym procesom uszlachetnienia biernego — należy podać numer dokumentu SAD oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury uszlachetnienia biernego, np. SAD E10/190410/00/000235—2001.07.01., a w dolnym lewym rogu podać wartość towarów wywiezionych czasowo, wynikającą ze zgłoszenia celnego do procedury uszlachetnienia biernego w następujący sposób:

PM/7777777777,77,

gdzie symbol PM oznacza towary wywiezione czasowo, drugi człon — wartość towarów wywiezionych czasowo, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną w walucie faktury. Wartość tę należy podawać przy każdej pozycji, której ona dotyczy,

- 3) zezwala się na stosowanie w opisie pola skrótów, np.:

DWC = Deklaracja Wartości Celnej,  
 EUR.1 = świadectwo przewozowe,  
 REGON = zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,  
 CIS = świadectwo standaryzacyjne,  
 CMR = drogowy list przewozowy,  
 AWB = lotniczy list przewozowy,

- 4) części pola „Kod dodatkowych informacji (Kod D.I.)” nie należy wypełniać.

W przypadku stosowania procedury uproszczonej, należy podać numer pozwolenia.

W przypadku określonym w § 218 ust. 2 rozporządzenia, należy wpisać „Proszę o zwrot oryginału faktury”.

W prawej wykropkowanej części pola należy podać koszty prowizji i opakowań oraz koszty transportu i ubezpieczenia, które zostały już poniesione albo będą poniesione do pierwszego miejsca przeznaczenia w kraju, wchodzące do podstawy opodatkowania podatkiem od towarów i usług, o ile elementy te nie zostały włączone do wartości celnej. Koszty te powinny zostać podane odrębnie dla każdej pozycji towarowej, w walucie faktury z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### POLE 45 — Korekta

Należy podać wartość upustu / rabatu uzgodnionego z kontrahentem zagranicznym, w walucie faktury podanej w polu 22, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W polu należy wpisywać jedynie upusty potwierdzone, to znaczy uwidocznione w fakturze.

Jako upust można przyjąć też zwrot podatku od wartości dodanej, o ile nie uwzględniono go w polach 22 i 42.

Jeżeli w fakturze jest podana wartość netto pozycji, a potwierdzony zwrot podatku od wartości dodanej dotyczy wszystkich pozycji łącznie i wartość tego podatku nie jest doliczona do poszczególnych pozycji, to należy przyjąć tę wartość netto, nie wypełniając wtedy niniejszego pola.

W polu tym nie należy umieszczać kwot zaliczek zapłaconych za dany towar oraz kwot skonta, jeżeli płatność za towar jeszcze nie nastąpiła.

#### Pole 46 — Wartość statystyczna

Należy podać wartość wynikającą z wyliczenia :

pole 46 = (pole 42 — pole 45) x pole 23 : przelicznik ilościowy waluty podany w tabeli kursowej.

Wartość należy podać w pełnych złotych polskich, zaokrąglając miejsca po przecinku według zasad przyjętych dla ustalania podstawy opłaty.

#### POLE 47 — Obliczanie opłat

Naliczenia cła, podatków i innych opłat należy dokonywać w wypadku:

- powstania długu celnego lub
- powstania zobowiązania podatkowego, lub
- mogącego powstać długu celnego, lub
- mogącego powstać zobowiązania podatkowego, lub
- zwolnienia towaru z cła, lub
- zwolnienia towaru z podatku.

1. TYP — należy podać trzycyfrowy kod identyfikujący rodzaj należności według poniższego wykazu:

- 111 — cło,
- 112 — kwota cła równa 3% kwoty cła w odprawie czasowej z częściowym zwolnieniem od cła,
- 117 — inne (oblicza się na podstawie odrębnych przepisów) — wpisywane tylko w podsumowaniu ostatniego formularza dokumentu SAD,
- 211 — opłaty wynikające z przepisów o ochronie rynku krajowego (np. opłaty antydumpingowe, antysubwencyjne, wyrównawcze, specjalne, opłaty celne dodatkowe),
- 811 — podatek akcyzowy,
- 812 — podatek akcyzowy od opakowań z tworzyw sztucznych,
- 813 — podatek od towarów i usług (VAT).

W wypadku przywozu towarów objętych procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła, należy wpisać typ 111 i 112.

2. PODSTAWA OPŁATY — należy podać wartość celną towarów, od której nalicza się cło, podatki i opłaty, oraz podstawę opodatkowania, od której nalicza się podatki, w pełnych złotych polskich (bez miejsc po przecinku). Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych. Podpola tego nie należy wypełniać dla danego typu opłaty, jeżeli podstawą opłaty nie jest wartość towaru, lecz jego ilość lub ciężar, z wyjątkiem podstawy opłaty do naliczenia cła, którego sposób wypełnienia podano w pkt 2.1. Podpola tego również nie należy wypełniać, w przypadku gdy przedmiotem przywozu jest produkt kompensacyjny powstały w wyniku procesu uszlachetnienia biernego i obliczenie kwoty długu celnego następuje na podstawie art. 157 Kodeksu celnego, z wyjątkiem podstawy opodatkowania tych towarów.

2.1. Podstawą naliczenia cła, w zależności od rodzaju stawki celnej, może być:

- a) wartość celna towarów określona na podstawie Działu III w Tytule II Kodeksu celnego „Wartość celna towarów”,
- b) wartość celna określona w złotych na podstawie przepisów szczególnych,
- c) ilość towaru,
- d) masa netto towaru.

Niezależnie od rodzaju stawki celnej w kolumnie „Podstawa opłaty”, dla typu opłaty 111, należy wpisać wartość celną towaru.

W wypadku wyprowadzania towaru niekrajowego ze składu celnego woc/sw na pozostały polski obszar celny, uwzględnia się tylko zagraniczne koszty transakcyjne, tzn. do granicy państwa lub portu polskiego. Nie należy wliczać kosztów magazynowania w składzie celnym/woc/sw, z zastrzeżeniem art. 30 § 1 pkt 4 Kodeksu celnego, tj. gdy koszty magazynowania stanowią przychód przypadający sprzedającemu towar ze składu celnego/WOC/SW na pozostały polski obszar celny.

2.2. Podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest wartość celna powiększona o należne cło, a w wypadku opakowań z tworzyw sztucznych podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest ilość towaru. Jeżeli stawki akcyzy ustalone są kwotowo, podstawą opodatkowania jest ilość wyrobów akcyzowych.

W wypadku objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu produktów kompensacyjnych objętych uprzednio procedurą uszlachetnienia biernego, podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest różnica pomiędzy wartością towarów wywiezionych czasowo za granicę a wartością celną produktów kompensacyjnych dopuszczanych do obrotu, powiększona o należne cło.

W wypadku objęcia towarów procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła oraz procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest wartość celna powiększona o cło, które byłoby należne, gdyby towary te były objęte procedurą dopuszczenia do obrotu. W wypadku objęcia wyrobów akcyzowych, wymienionych w poz. 13—15, 17 i 19 załącznika nr 6 do ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50 z późn. zm.), procedurą uszlachetnienia czynnego w systemie zawiesznień, podstawą naliczenia podatku akcyzowego jest wartość celna powiększona o cło, które byłoby należne, gdyby wyroby były objęte procedurą dopuszczenia do obrotu.

Cło antydumpingowe ustanowione na podstawie decyzji Ministra Gospodarki powiększa podstawę opodatkowania podatkiem akcyzowym.

2.3. Podstawą naliczenia podatku od towarów i usług (VAT) jest wartość celna powiększona o należne cło.

Jeżeli przedmiotem przywozu są towary opodatkowane podatkiem akcyzowym, podstawą naliczenia podatku VAT jest wartość celna powiększona o należne cło oraz podatek akcyzowy.

W wypadku dopuszczenia do obrotu produktów kompensacyjnych powstałych w wyniku procedury uszlachetnienia biernego, podstawą naliczenia podatku VAT jest różnica pomiędzy wartością towarów wywiezionych czasowo za granicę a wartością celną produktów kompensacyjnych dopuszczanych do obrotu, powiększona o należne cło.

Jeżeli przedmiotem dopuszczenia do obrotu są produkty kompensacyjne powstałe w wyniku procedury uszlachetnienia biernego, opodatkowane podatkiem akcyzowym, podstawą naliczenia podatku VAT jest różnica pomiędzy wartością towarów wywiezionych czasowo a wartością celną produktów kompensacyjnych dopuszczanych do obrotu, powiększona o należne cło i podatek akcyzowy.

W wypadku objęcia towarów procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła

oraz procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, podstawą naliczenia podatku VAT dla tych towarów jest wartość celna powiększona o cło, które byłoby należne, gdyby towary te były objęte procedurą dopuszczenia do obrotu. Jeżeli procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła lub procedurą przetwarzania pod kontrolą celną obejmowane są towary opodatkowane podatkiem akcyzowym, podstawą naliczenia podatku VAT dla tych towarów jest wartość celna powiększona o cło, które byłoby należne, gdyby towary te były objęte procedurą dopuszczenia do obrotu, i podatek akcyzowy.

W wypadku objęcia procedurą uszlachetniania czynnego w systemie zawieszonych wyrobów akcyzowych, wymienionych w poz. 13—15, 17 i 19 załącznika nr 6 do ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, podstawą naliczenia podatku VAT jest wartość celna powiększona o cło, które byłoby należne, gdyby towary te były objęte procedurą dopuszczenia do obrotu, i podatek akcyzowy.

Cło antydumpingowe ustanowione na podstawie decyzji Ministra Gospodarki powiększa podstawę opodatkowania podatkiem akcyzowym.

Podstawę opodatkowania podatkiem powiększa się również o podatek akcyzowy, jeżeli towar jest przywożony w opakowaniu podlegającym temu podatkowi.

2.4. Podstawa opodatkowania, w przypadkach wymienionych w pkt 2.3., obejmuje, o ile elementy te nie zostały do niej włączone: prowizję, opakowania, transport i koszty ubezpieczenia, które zostały już poniesione albo będą poniesione do pierwszego miejsca przeznaczenia w kraju, określone w prawej wykropkowanej części pola 44. Przez pierwsze miejsce przeznaczenia rozumie się miejsce wymienione w dokumencie przewozowym lub innym dokumencie, na podstawie którego towary są importowane.

3. STAWKA — należy podać wysokość stawki celnej (odpowiednio podatkowej lub innej) w procentach, która ma być zastosowana do towaru klasyfikowanego według deklarowanego kodu taryfy celnej, po ewentualnym uwzględnieniu preferencji lub obniżek celnych.

W wypadku stawki specyficznej podpole to pozostaje niewypełnione.

Do stawek specyficznych zalicza się następujące stawki:

- gdy jako alternatywę stawki procentowej ustalono kwotę minimalną należności,
- gdy oprócz stawki procentowej oblicza się dodatkową należność od sztuki, zawartości alkoholu itp.,
- gdy stawkę należności ustalono kwotowo.

W wypadku gdy stawkę należności określono w euro, należy dokonać przeliczenia jej na PLN według

tej samej tabeli kursu walut, która była zastosowana dla ustalenia wartości celnej.

W wypadku gdy do naliczenia cła za towar klasyfikowany według danej pozycji taryfowej stosowana jest stawka celna specyficzna (np. wyroby alkoholowe), kod typu opłaty należy wpisać jednokrotnie, podpole „Stawka” powinno zostać niewypełnione, a kwotę cła należy wpisać jako liczbę skumulowaną.

Przy typie opłat 112 podpole „Stawka” nie wypełnia się.

4. KWOTA — należy podać wysokość naliczonej kwoty cła, podatku lub innych opłat w złotych polskich z dokładnością do 10 groszy (podaje się 2 miejsca po przecinku). Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 5 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 5 groszy i więcej podnosi się do pełnych 10 groszy.

W wypadku ustalenia podatku akcyzowego od towarów objętych obowiązkiem banderolowania, kwotę podatku akcyzowego należy pomniejszyć o wysokość zaliczki wpłaconej przez importera nabywającego banderole podatkowe. Kwoty podatku akcyzowego należy pomniejszyć proporcjonalnie do ilości towarów banderolowanych znajdujących się w danej przesyłce. Uwaga! Nie należy odliczać odpłatności z tytułu kosztów wytworzenia banderol.

Na dołączonym do zgłoszenia celnego zaświadczeniu urzędu skarbowego o wydaniu banderol należy nanieść informacje o ilości odpowiednio wywożonych/przywożonych aktualnie banderol lub o ilości wykorzystanych banderol na przywożonych wyrobach akcyzowych oraz datę przyjęcia zgłoszenia celnego i pozycję ewidencji.

Oryginał należy zwrócić stronie, a w aktach pozostawić kopię zaświadczenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W wypadku gdy następuje przywóz towarów w opakowaniach z tworzyw sztucznych, to dla opakowań z tworzyw sztucznych objętych podatkiem akcyzowym należy kwotę podatku akcyzowego podać zarówno w wypadku, gdy podatek jest należny, jak też, gdy opakowania są zwolnione z tego podatku.

Jeżeli jest zwolnienie z części podatku, to należy podać tylko kwotę podatku należnego z metodą płatności „A”, „D” lub „E”. Jeżeli jest zwolnienie całkowite z płatności tego podatku, należy podać pełną kwotę z metodą płatności „U”.

W wypadku sprowadzenia z zagranicy nowego samochodu przez osobę rezygnującą po dniu 4 kwietnia 1994 r. z rekompensaty za nieodebrany samochód osobowy na przedpłatę, kwota należnego podatku od towarów i usług może być pomniejszona o kwotę nie wyższą od kwoty bonifikaty, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o zasadach realizacji przedpłat na samochody osobowe (Dz. U. Nr 156, poz. 776).

W polu „MP” należy wpisać metodę H płatności.

Jeżeli wysokość bonifikaty jest równa lub większa od należnego podatku od towarów i usług, należy wpisać „0”.

W wypadku przywozu towarów objętych procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła, należy przy typie 111 wpisać kwotę wyliczonego cła, a przy typie 112 wpisać 3 % kwoty wyliczonego cła.

5. METODA PŁATNOŚCI (podpole MP) — należy podać jednoliterowy symbol, który informuje, w jaki sposób zostanie uregulowana opłata, według wykazu E załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli dla danej pozycji zastosowano kilka metod płatności (np. część zobowiązania pokryto gotówką, a część przelewem), w podpolu M.P. należy wpisać symbol metody płatności dominującej wartościowo.

Symbol „R” może występować tylko w wierszach „Razem”.

W podpolu MP dla naliczonych kwot należności celnych, podatków i innych opłat można używać tylko symboli „A”, „B”, „C”, „D”, „E”, „G”, „H”, „R”, „U”. W wypadku decyzji urzędu skarbowego o odroczeniu płatności podatku, należy używać symbolu F. Odroczone kwota podatku nie podlega zabezpieczeniu przez dyrektora urzędu celnego.

W wypadku objęcia towarów procedurą odprawy czasowej, objęcia towaru procedurą uszlachetnienia czynnego w ramach systemu zawiesznień oraz procedurą przetwarzania pod kontrolą celną w podpolu MP dla naliczonych, a nie pobranych kwot należności celnych, podatków i innych opłat, należy wpisać symbol „F”.

W wypadku przywozu towarów objętych procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła należy przy typie 111 wpisać symbol „F”, a przy typie 112 wpisać symbol „A”, „D” lub „E”.

W wypadku złożenia towarów w składzie celnym, należy wpisać symbol „F”.

W wypadku dopuszczenia do obrotu towarów z całkowitym zwolnieniem od cła lub podatku na mocy stosownych przepisów w rubryce „MP”, należy podać symbol „U”.

Preferencyjne stawki celne, obniżone stawki celne oraz cła, których pobór jest zawieszony w całości lub w części, nie mogą być traktowane jako ustawowe zwolnienie z cła, tzn. w metodzie płatności nie należy podawać symbolu „U”.

#### **ZASADY WYPEŁNIANIA WIERSZY „RAZEM” DOTYCZĄCYCH DANEJ POZYCJI:**

1. Jeżeli występuje tylko formularz SAD, wiersza „Razem” nie wypełnia się.

2. Jeżeli występuje zestaw SAD, mogą mieć miejsce następujące sytuacje:

- jeżeli wszystkie naliczone kwoty opłat są należne, należy je zsumować,
- jeżeli część naliczonych kwot opłat jest należna, a część nienależna, w wierszu „Razem” należy zsumować kwoty opłat należnych,
- jeżeli wszystkie naliczone kwoty opatrzone są symbolem metody płatności „U” lub „F”, należy je zsumować.

#### **ZASADY WYPEŁNIANIA PÓL „OGÓŁEM” NA FORMULARZACH SAD-BIS:**

1. Na ostatnim formularzu SAD-BIS nie wypełnia się wiersza oznaczonego „S.O.”
2. W pozostałych formularzach SAD-BIS należy:
  - zsumowywać narastająco kwoty należnych opłat dla danego typu opłaty z formularza SAD, kolejnych poprzedzających dany formularz SAD-BIS formularzy SAD-BIS oraz danego formularza SAD-BIS,
  - po naliczeniu kwot należnych opłat należy je zsumować w wierszu „S.O.”,
  - jeżeli wszystkie kwoty opłat opatrzone są symbolem metody płatności „U” lub „F”, należy zsumować narastająco kwoty opłat dla danego typu opłaty z formularza SAD, kolejnych poprzedzających dany formularz SAD-BIS formularzy SAD-BIS oraz danego formularza SAD-BIS,
  - po naliczeniu kwot opłat należy je zsumować w wierszu „S.O.”.

#### **POLE 48 — Płatność odroczonea**

Należy wpisać numer decyzji odraczającej płatność.

#### **POLE 49 — Oznaczenie składu**

Należy wypełniać w wypadku wyprowadzania i wprowadzania towaru do składu celnego.

Należy podać numer pozwolenia Prezesa Głównego Urzędu Ceł na prowadzenie składu celnego i rok jego wydania.

#### **POLE 54 — Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela**

Pole podlega wypełnieniu w chwili, gdy zgłaszający potwierdza odbiór karty 8.

Osoba odbierająca kartę, wpisując swoje dane, tj.: imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości i datę (wpisaną w systemie RR-MM-DD) oraz składając swój podpis, potwierdza przyjęcie do wiadomości zarejestrowania kwoty wynikającej z dfugu celnego.

### **CZĘŚĆ VI**

#### **Wypełnianie formularza SAD przy potwierdzaniu wspólnotowego statusu towarów**

##### **1. Uwagi ogólne**

Dla potwierdzenia wspólnotowego statusu towarów stosuje się kartę 4 lub kartę 4/5 SAD. Formularze SAD

powinny być wypełnione czytelnie, piśmem maszynowym lub komputerowo. Dopuszcza się ręczne wypełnianie tuszem, dużymi drukowanymi literami.



Formularze nie mogą nosić żadnych śladów wycierania ani zamalowywania. Ewentualnych zmian należy dokonywać w ten sposób, że błędne dane skreśla się i w danym wypadku wpisuje się dane prawidłowe. Każda tego rodzaju zmiana musi być potwierdzona przez tego, kto jej dokonał, i zaznaczona przez organ celny. Organy celne mogą w danym wypadku żądać, aby zostało złożone nowe zgłoszenie.

Niewykorzystaną przestrzeń pól wypełnianych przez zgłaszającego należy tak przekreślić, aby uniemożliwić późniejsze dokonywanie jakichkolwiek wpisów.

## 2. Dane wpisywane w poszczególnych polach

### Pole 1 — Deklaracja

W trzeciej części pola należy wpisać skrót „T2L” lub „T2LF”.

W wypadku stosowania formularzy uzupełniających, w trzeciej części ich pola 1 należy wpisać odpowiednio skrót „T2Lbis” lub „T2LFbis”.

### Pole 2 — Nadawca/eksporter

Należy podać nazwisko i imię oraz pełny adres nadawcy towaru i, z wyjątkiem osoby zagranicznej, w prawym górnym rogu jego numer identyfikacyjny REGON lub numer PESEL. Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest przez agencję celną, to w polu tym należy podać numer REGON agencji oraz jej adres, a także dane nadawcy.

W wypadku przesyłek zbiorczych należy w tym polu wpisać adnotację „Różne”, a do zgłoszenia dołączyć listę nadawców.

### Pole 3 — Formularze

Należy podać kolejny numer formularza w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych formularzy SAD i formularzy uzupełniających SAD-BIS, na przykład: jeżeli dokument T2L wystawiany jest na jednym formularzu, należy podać numer 1/1; jeżeli dokument T2L posiada formularz uzupełniający T2Lbis, dokument tranzytowy należy oznaczyć numerem 1/2, a formularz uzupełniający numerem 2/2; jeżeli dokument T2L posiada dwa formularze uzupełniające T2Lbis, należy dokument T2L oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz T2Lbis numerem 2/3, a drugi formularz T2Lbis numerem 3/3.

### Pole 4 — Wykazy załadunkowe

Należy podać liczbę załączonych list towarowych.

### Pole 5 — Pozycje

Należy podać całkowitą liczbę pozycji towarowych wymienionych w dokumencie T2L.

### Pole 14 — Zgłaszający/przedstawiciel

W prawym dolnym rogu osoba dokonująca zgłoszenia celnego wpisuje imię i nazwisko oraz składa podpis.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest we własnym imieniu na swoją rzecz, należy wpisać — „Nadawca”.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem pośrednim, należy wpisać :

- nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w prawym górnym rogu 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON agencji celnej,
- w lewym dolnym rogu numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia — do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Jeżeli agencja celna jest przedstawicielem bezpośrednim, należy wpisać:

- w pierwszym wierszu „nadawca”,
- w prawym górnym rogu 9-znakowy numer identyfikacyjny REGON agencji celnej,
- poniżej nazwę agencji celnej i jej pełny adres,
- w lewym dolnym rogu numer i datę wpisu na listę agentów celnych lub numer i datę zaświadczenia — do czasu otrzymania decyzji o wpisie, jeżeli agenci celni nabyli uprawnienia przed 1 stycznia 1998 r.

Dopuszcza się stosowanie stempli z imieniem i nazwiskiem albo nazwą firmy oraz pełnym adresem zgłaszającego. Numer identyfikacyjny REGON musi znajdować się w prawym górnym rogu pola.

### Pole 31 — Opakowania i opis towaru; Znaki i numery — Numery kontenera(ów) — Liczba i rodzaj

Należy wpisać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub, w wypadku towarów niezapakowanych, liczbę takich towarów ujętych w dokumencie tranzytowym oraz wyraz „Luzem”.

Wpisuje się zwyczajowy opis handlowy towaru. Opis ten musi zawierać dane na tyle szczegółowe, aby zapewniły identyfikację towarów. Jeżeli wypełniane jest pole Nr 33 „Kod towaru”, opis ten musi być tak dokładny, aby możliwa była klasyfikacja taryfowa towarów. Pole to musi zawierać również dane wymagane stosownie do ewentualnych uregulowań szczególnych (podatek akcyzowy itd.). Jeżeli towary przewożone są w kontenerach, należy ponadto podać w tym polu numery kontenerów.

### Pole 32 — Numer pozycji

Należy podać bieżący numer danej pozycji towarowej z wykazu zamieszczonego w polu Nr 5 dokumentu T2L, formularzy uzupełniających lub list towarowych.

Jeżeli dokument T2L dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, w polu Nr 5 formularza SAD należy wpisać „1”.

### Pole 33— Kod towaru

Pole to należy wypełniać tylko wówczas, gdy kod towaru podany jest w zgłoszeniu tranzytowym lub w poprzednim dokumencie.

### Pole 35 — Masa brutto

Należy podać, wyrażoną w kilogramach, masę brutto towaru opisanego w odpowiednim polu Nr 31. Przez masę brutto rozumie się łączną masę towaru wraz ze

wszystkimi opakowaniami, z wyjątkiem pojemników i innych materiałów transportowych.

Jeżeli dokument T2L zawiera kilka rodzajów towarów, wystarczy podać całkowitą masę brutto tylko w pierwszym polu Nr 35; pozostałe pola Nr 35 nie są wówczas wypełniane.

#### **Pole 38 — Masa netto**

Pole to należy wypełniać tylko wówczas, gdy masa netto podana jest w poprzednim dokumencie T2. Należy podać, wyrażoną w kilogramach, masę netto towaru opisanego w odpowiednim polu Nr 31. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowań.

#### **Pole 40 — Deklaracja skrócona/Poprzedni dokument**

Należy podać nazwę, numer, datę oraz nazwę urzędu celnego, który wystawił zgłoszenie lub poprzedni do-

kument, na podstawie którego został wystawiony dokument T2L.

#### **Pole 44 — Dodatkowe informacje/zatęczone dokumenty/świadectwa i pozwolenia**

Pole to należy wypełniać tylko wówczas, gdy dokonano wpisów w tym polu na zgłoszeniu tranzytowym lub w poprzednim dokumencie. Tych samych wpisów należy dokonać na dokumencie T2L.

#### **Pole 54 — Miejsce i data; podpis i nazwisko zgłaszającego/przedstawiciela**

Osoba dokonująca zgłoszenia powinna złożyć swój podpis oraz podać swoje nazwisko i imię. Jeżeli jest to osoba prawna, uprawniony podpisujący obok swojego podpisu, nazwiska i imienia podaje także swoje stanowisko w firmie.

## CZĘŚĆ VII

### Instrukcja wypełniania formularzy uzupełniających SAD-BIS

1. Formularze uzupełniające SAD-BIS mogą być stosowane tylko wtedy, jeżeli zgłaszanych jest wiele pozycji towarowych. Mogą one być przedłożone tylko w połączeniu z formularzem SAD.
2. Zasady dotyczące wypełniania pól formularzy SAD obowiązują także dla formularzy uzupełniających SAD-BIS.  
Należy:
  - w polu 2 lub 8 umieszczać tylko dane osoby krajowej,
  - uwzględnić, że część „ogółem” z pola 47 dotyczy łącznego zestawienia zbiorczego wszystkich pozycji z zastosowanych formularzy SAD.

W każdym kolejnym formularzu uzupełniającym SAD-BIS należy w polu „ogółem” wpisać sumaryczną wartość kwot z tego formularza oraz kwotę z formularza poprzedniego dla poszczególnych typów należności. Zestawienie zbiorcze musi być wpisane w ostatnim z dołączonych do danego zestawu formularzy uzupełniających, aby wykazać kwotę opłat wg typu oraz kwotę całkowitą opłat do pobrania.

3. Przy stosowaniu formularzy uzupełniających SAD—BIS niewykorzystane pola 31 „Opis towaru” należy tak wykreślić, aby wykluczyć ich późniejsze użycie.

## CZĘŚĆ VIII

### Pola literowe oraz pola cyfrowe wypełniane przez funkcjonariusza celnego

#### **Pole A — Urząd celny wysyłki/eksportu (karty 1,1A,2,3 lub 1,1A,2,3,4,5 i 7)**

(Należy wypełniać tylko w wywozie )

Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie celne przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E18/ 140100/07/000327, co oznacza:

E18 — rodzaj ewidencji,

140100 — kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 — wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 — pozycja ewidencji. Funkcjonariusz celny wpisuje nad stemplem SAD godzinę i minutę przyjęcia zgłoszenia celnego.

W przypadku wystawiania dokumentu SAD przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3, w polu A należy odcisnąć pieczęć zatwierdzoną w pozwoleniu oraz wpisać datę w prawym wolnym polu pieczęci w kolejności RR-MM-DD, a w lewym wolnym polu pieczęci numery pozycji według rubryki nr 1 rejestru zgodnie z poniższymi przykładami:

— dla przewozu jednej pozycji towarowej

zapis rubryki nr 1 rejestru — 12

zapis w pieczęci

— 000012 (kolejna cyfra z pozycji 1 rejestru; w tym przypadku 12 w stemple poprzedza jest stosowną liczbą zer, tak aby otrzy-

- dla przewozu wielu pozycji towarowych
- zapis rubryki nr 1 rejestru — 12, 13, 14, 15, 16
- zapis w pieczęci — 000012—000016 (kolejne cyfry z pozycji 1 rejestru; w tym przypadku 12 do 16 w stemplu poprzedzane są stosowną liczbą zer, tak aby otrzymać zapis składający się z sześciu cyfr)

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających, funkcjonariusz celny wpisuje dodatkowo informację „Procedura uproszczona rozliczenie za okres od ..... do .....”

#### **Pole A — Urząd celny wysyłki/eksportu/przeznaczenia (karty 1,4,5 i 7)**

(Należy wypełniać w tranzycie)

W wypadku złożenia zgłoszenia celnego do procedury tranzytu pomiędzy urzędem celnym granicznym i urzędem celnym granicznym, gdy w polu 17 — „Kraj przeznaczenia” wpisano kraj inny niż Polska, funkcjonariusz celny w polu A na karcie 7 SAD przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR—MM—DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E12/140100/07/000327, co oznacza: E12 — rodzaj ewidencji, 140100 — kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 — wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 — pozycja ewidencji.

#### **Pole A — Urząd celny przeznaczenia (karty 6,7,8)**

Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie celne przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR—MM—DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E13/140100/07/000327, co oznacza: E13 — rodzaj ewidencji, 140100 — kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 — wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 — pozycja ewidencji. Funkcjonariusz celny wpisuje nad stemplem SAD godzinę i minutę przyjęcia zgłoszenia celnego.

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających, funkcjonariusz celny wpisuje dodatkowo informację „Procedura uproszczona, rozliczenie za okres od ..... do .....”

#### **Pole B — Elementy kalkulacyjne**

Przykładowe informacje, które funkcjonariusz celny może wpisać w tym polu:

- wymiar i rodzaj opłat manipulacyjnych, wraz z podaniem podstawy prawnej ich wymiaru,
- forma i data zapłaty (np. „zapłacono gotówką”),

- adnotacja o zwolnieniu towaru do procedury,
- inne.

W wypadku wymierzania opłaty manipulacyjnej dodatkowej, w polu B należy wpisać kwotę opłaty manipulacyjnej dodatkowej, wraz z podstawą prawną jej wymiaru, natomiast uzasadnienie faktyczne, a w szczególności sposób obliczenia opłaty manipulacyjnej dodatkowej wpisuje się w pole E lub J. Zapisu dokonuje się także na odwrocie karty 3 lub 8 SAD, powtarzając treść wpisaną w polu E lub J na odwrocie karty 1 lub 6 SAD.

W wypadku braku miejsca w tym polu, pozostałe informacje należy wpisać w polu E lub J na odwrocie karty 1 lub 6 SAD.

Jeżeli ze zgłoszenia celnego wynika konieczność pobrania części wykazanych opłat, a część podlega zabezpieczeniu, funkcjonariusz celny wpisuje w polu B sumę podlegającą zabezpieczeniu.

W wypadku objęcia towarów:

- 1) procedurą wywozu albo
- 2) procedurą uszlachetniania biernego, albo
- 3) jednocześnie procedurą wywozu i procedurą tranzytu, albo
- 4) jednocześnie procedurą uszlachetniania biernego i procedurą tranzytu

z zastosowaniem procedury uproszczonej, o której mowa w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego, na kartach 1 i 2 dokumentu SAD przekazanych do urzędu celnego funkcjonariusz celny przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR—MM—DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E18/140100/07/000327, co oznacza: E18 — rodzaj ewidencji, 140100 — kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 — wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 — pozycja ewidencji.

#### **Pole C — Urząd celny wyjścia**

(Należy wypełniać w tranzycie)

Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie celne do procedury tranzytu przystawia stempel SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR—MM—DD) oraz wpisuje pozycję ewidencji zgodnie z przykładem: E11/140100/07/000327, co oznacza: E11 — rodzaj ewidencji, 140100 — kod oddziału/posterunku/miejsca uznanego lub wyznaczonego przez organ celny, 07 — wydzielone miejsce do prowadzenia ewidencji (np. pasy), 000327 — pozycja ewidencji.

W przypadku wystawiania dokumentu SAD przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego oraz w art. 48 załącznika I do Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej, w polu C należy odcisnąć pieczęć zatwierdzoną w pozwoleniu oraz wpisać datę w prawym wolnym polu pieczęci w kolejności RR—MM—DD, a w lewym wolnym polu pieczęci numery pozycji rejestru zgodnie z poniższymi przykładami:

- dla przewozu jednej pozycji towarowej: zapis z rejestru — 12

- zapis w pieczęci — 000012 (kolejna cyfra z pozycji rejestru; w tym przypadku 12 w stemplu poprzedzana jest stosowną liczbą zer, tak aby otrzymać zapis składający się z sześciu cyfr)
- dla przewozu wielu pozycji towarowych:
  - zapis z rejestru — 12, 13, 14, 15, 16
  - zapis w pieczęci — 000012—000016 (kolejne cyfry z pozycji rejestru; w tym przypadku 12 do 16 w stemplu poprzedzane są stosowną liczbą zer, tak aby otrzymać zapis składający się z sześciu cyfr)

W przypadku zgłoszeń celnych uzupełniających, funkcjonariusz celny wpisuje dodatkowo informację „Procedura uproszczona, rozliczenie za okres od ..... do .....”.

#### **Pole D — Kontrola przez urząd celny wyjścia lub Pole J — Kontrola przez urząd celny przeznaczenia**

Funkcjonariusz celny dokonuje następujących adnotacji urzędowych:

- w pozycji „Wynik” wpisuje:
  - a) „zgodnie”, jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania dokumentów lub rewizji celnej stwierdzi, że dane zawarte w dokumencie SAD są zgodne ze stanem faktycznym; adnotację o zakresie przeprowadzonej rewizji celnej wpisuje w prawej części pola D lub w polu E,
  - b) „rewizji nie przeprowadzono” — w wypadku odstąpienia od przeprowadzania rewizji celnej.

Jeżeli w wyniku rewizji celnej zostaną stwierdzone rozbieżności, organ celny wszczyna postępowanie w sprawach celnych i ewentualnie postępowanie karne skarbowe;

- w pozycji „Nałożone zamknięcia: Ilość:” oraz „Znaki” funkcjonariusz celny wpisuje liczbę i numery założonych zamknięć celnych,
- w pozycji „Termin (ostatni dzień):” wpisuje datę (w systemie RR-MM-DD) dostarczenia towaru do urzędu celnego przeznaczenia,
- w pozycji „Podpis:” funkcjonariusz celny podpisuje się z upoważnienia dyrektora urzędu celnego i przystawia pieczęć „Polska Cło”.

W prawej części pola należy dokonać następujących adnotacji urzędowych:

- a) informacja o:
  - objęciu towaru procedurą dopuszczenia do obrotu lub
  - objęciu towaru procedurą uszlachetniania czynnego, lub
  - objęciu towaru procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, lub
  - objęciu towaru procedurą odprawy czasowej, lub
  - objęciu towaru procedurą uszlachetniania biernego, lub
  - objęciu towaru procedurą wywozu, lub

- objęciu towaru procedurą tranzytu, lub
- dopuszczeniu towaru do powrotnego wywozu, lub
- objęciu towaru procedurą składu celnego, lub
- wprowadzeniu towaru do wolnego obszaru celnego/ składu wolnoctwowego;

b) w wypadku objęcia towaru procedurą: odprawy czasowej, przetwarzania pod kontrolą celną, uszlachetniania czynnego, składu celnego (jeśli wyznaczono termin) po wyrazach „Termin wywozu/ powrotnego wywozu lub nadania innego przeznaczenia celnego .... ” funkcjonariusz celny wpisuje datę ( w systemie RR-MM-DD).

c) informacja o zakresie i wyniku przeprowadzonej rewizji celnej z określeniem, czy była to rewizja celna całkowita, czy częściowa. W wypadku rewizji częściowej, należy podać, ile opakowań i jak oznakowanych sprawdzono dla poszczególnych pozycji zgłoszenia celnego. W każdym wypadku rewizji celnej należy określić, co stwierdzono wskutek jej przeprowadzenia. W wypadku odstąpienia od rewizji celnej lub uznania rewizji celnej przeprowadzonej przez organy celne innego kraju, należy dokonać stosownej adnotacji. Jeżeli zostały pobrane próbki, należy do SAD dołączyć protokół pobrania próbek.

Należy także zaznaczyć, czy była przeprowadzana wstępna lub powtórna rewizja celna.

W wypadku gdy rewizję celną przeprowadza funkcjonariusz celny grupy rewizyjnej, informację o zakresie i wyniku rewizji celnej podaje się w karcie nr 1 w polu E albo w karcie nr 6 SAD, w polu J (na odwrotnej stronie karty), podpisanej i potwierdzonej pieczęcią „Polska Cło”. Inne zapisy w polu D lub polu J oraz w polu 47 sporządza funkcjonariusz celny grupy rachmistrzów,

d) w wypadku procedury tranzytu, funkcjonariusz celny na podstawie faktury lub innego dokumentu służącego do ustalania wartości celnej podaje wartość oraz trzyliterowy symbol waluty. Jeżeli nie ma faktury lub innego dokumentu określającego wartość towaru, wówczas wartość celna ustalana jest zgodnie z przepisami działu III, tytułu II kodeksu celnego,

e) dla towarów określonych w § 237 należy wpisać numer zgłoszenia celnego o objęcie procedurą dopuszczenia do obrotu pierwszej partii towaru. Informacje te można umieścić też na odwrocie karty 1 lub 6 SAD w polu E lub J,

f) informacja o zakresie przeprowadzonego badania dokumentów, tzn. należy wskazać, czy:
 

- przeprowadzono częściową lub całkowitą kontrolę dokumentów ze względu na ich treść, poprawność formalną lub autentyczność,
- przeprowadzono częściową lub całkowitą kontrolę treści zgłoszenia celnego.

W informacji tej należy wskazać numery skontrolowanych pól zgłoszenia celnego oraz dokumenty poddane kontroli.

W przypadku wystawiania dokumentu SAD jako dokumentu tranzytowego przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego oraz art. 48 załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, w polu D osoba sporządzająca dokument wpisuje:

- w pozycji „Nałożone zamknięcia : Ilość” oraz „Znaki” należy wpisać liczbę nałożonych zamknięć celnych oraz podać symbol i numer plombownicy widoczny na plombie po jej odcisnięciu.
- w pozycji „Termin (ostatni dzień):” wpisuje datę (w systemie RR-MM-DD) dostarczenia towaru do urzędu przeznaczenia, obliczoną jako odpowiednia liczba dni, liczonych od daty z pola C. Należy pamiętać, że samodzielnie wyznaczony termin nie może być dłuższy, niż przewidują przepisy prawa, tzn.:
  - a) 8 dni w przypadku zastosowania wspólnej procedury tranzytowej,
  - b) 14 dni w przypadku zastosowania procedury tranzytu określonej w Kodeksie celnym
- w pozycji „Podpis” osoba sporządzająca dokument umieszcza podpis zgodny ze wzorem wskazanym we wniosku o udzielenie pozwolenia.
- w środkowej części pola należy umieścić adnotację „Procedura uproszczona”.

Danych z pola E lub J nie należy wpisywać na odwrocie karty 2 lub 7 SAD.

#### **Pole E lub J — Kontrola przez urząd celny wysyłki/eksportu/przeznaczenia.**

W polu tym wpisuje się uwagi organu celnego, które nie mieszczą się w polu D lub B. Podstawy prawne udzielonych ulg i zwolnień oraz wymierzonych opłat, jeżeli są wpisywane w tym polu, powinny być także powtórzone na odwrocie karty 3 lub 8 SAD. Nie należy ich podawać na odwrocie karty 2 lub 7 SAD.

#### **Pole F — Poświadczenie odpowiednich władz (na karcie 4 i 5)**

Wpisu dokonują władze lokalne, poświadczając zaistniałe zdarzenie opisane w polu 55.

W takim wypadku należy dołączyć protokół zdarzenia, o ile został sporządzony.

#### **Pole G — Poświadczenie odpowiednich władz (na odwrocie karty 4 i 5)**

Wpisu mogą dokonać władze lokalne, poświadczając zaistniałe zdarzenie opisane w polu 56.

W takim wypadku należy dołączyć protokół zdarzenia, o ile został sporządzony.

Poświadczenie to nie jest jednak konieczne.

#### **Pole H — Powtórna kontrola (na odwrocie karty 4 i 5), jeżeli karta ta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów.**

Pole to należy wypełniać w wypadku wnioskowania o powtórzną kontrolę dokumentu T2L przez urząd celny przeznaczenia.

Funkcjonariusz celny wpisuje:

- w pozycji: „Miejsce i data” — dzień wystawienia wniosku (w systemie RR-MM-DD),
- w pozycji: „Podpis” i „Pieczęć” — podpisuje się, przystawia pieczętkę imienną oraz stempel SAD.

W wypadku przeprowadzenia powtórnej kontroli, funkcjonariusz celny urzędu celnego wyjścia, w części „Rezultaty kontroli”, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zakreśla odpowiednie pole, wpisując:

- w pozycji „ Miejsce i data” — dzień przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (w systemie RR-MM-DD),
- w pozycji „Podpis” i „pieczęć” — podpisuje się, przystawia pieczętkę imienną oraz stempel SAD.

#### **Pole I — Kontrola przez urząd celny przeznaczenia (wspólna procedura tranzytowa)**

Funkcjonariusz celny urzędu celnego przeznaczenia potwierdza w polu I karty 4 i 5 SAD przedstawienie towarów i dokumentów, dokonując następujących wpisów:

- a) w pozycji „Dzień przybycia”: datę dostarczenia towarów w systemie RR-MM-DD
- b) w pozycji „Kontrola zamknięć”, jeżeli:
  - zamknięcia celne są nienaruszone i zgodne z opisem w polu D oraz nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości — wyraz „ZGODNIE”,
  - zostaną stwierdzone rozbieżności, pozycja ta pozostaje niewypełniona,
- c) jeżeli zostały stwierdzone rozbieżności inne niż dotyczące zamknięć celnych, w pozycji „Uwagi” należy wpisać:
  - „NIEZGODNOŚCI: DROBNE NIEPRAWIDŁOWOŚCI BEZ NASTĘPSTW”, jeżeli są to niewielkie rozbieżności.
  - „NIEZGODNOŚCI: NADWYŻKI...; NIEZGODNOŚCI: BRAKI...”, „NIEZGODNOŚCI: OPIS TOWARÓW...” oraz „NIEZGODNOŚCI: KLASYFIKACJA TARYFOWA (\*)...”, jeżeli są to znaczne rozbieżności,
  - „POBRANO OPŁATY”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia pobrał opłaty,
  - „WSZCZĘTO POSZUKIWANIA”, jeżeli w wyniku stwierdzenia rozbieżności urząd przeznaczenia wszczął postępowanie poszukiwawcze.

Powyższe wpisy powinny być potwierdzone pieczęcią „Polska-Cto” oraz podpisem funkcjonariusza celnego. Funkcjonariusz celny urzędu celnego przeznaczenia potwierdza w polu I karty 4 SAD wpisanie w pozycji „Kartę nr 5 zwrócono w dniu....” „Po wpisaniu do....”, „Nr....” daty zwrotu tej karty oraz pozycji ewidencji.

W przypadku stosowania procedury uproszczonej określonej w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego oraz art. 48 załącznika I do Konwencji o Wspólnej Procedurze Tranzytowej, pole I jest wypełniane wyłącznie przez funkcjonariusza celnego urzędu przeznaczenia.

nia nadzorującego miejsce stosowania procedury uproszczonej na podstawie adnotacji wpisanej przez osobę, która została upoważniona do zdjęcia zamknięć celnych w odpowiednim polu na karcie 4.

Pole przeznaczone na umieszczenie adnotacji o zdjętych przez osobę upoważnioną zamknięciach celnych znajduje się na karcie 4 poniżej pól 15 i 17.

Adnotacja o zdjętych zamknięciach celnych powinna zawierać liczbę i numery zdjętych zamknięć celnych, numer i datę protokołu rozbieżności (jeżeli został sporządzony), numery pozycji rejestru, pod którymi dokonano wpisu towarów objętych daną notą tranzytową.

d) w pozycji „Podpis” i „Pieczęć” — składa podpis oraz przystawia pieczęć „Polska Cło”.

#### **Pole 47 — Obliczanie opłat**

Ustaloną w polu B sumę należnych opłat manipulacyjnych i opłat manipulacyjnych dodatkowych funkcjonariusz celny wpisuje:

— w podpolu TYP — kod „115” — opłaty manipulacyjne i opłaty manipulacyjne dodatkowe,

— w podpolu KWOTA — łączną kwotę opłat manipulacyjnych i manipulacyjnych dodatkowych,

— w podpolu METODA PŁATNOŚCI — symbol płatności natychmiastowej (A, D lub E).

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest na formularzu SAD, funkcjonariusz celny dokonuje w wierszu „Razem” podsumowania należnych kwot cła, podatków i innych opłat oraz opłat manipulacyjnych i opłat manipulacyjnych dodatkowych.

Jeżeli zgłoszenie celne dokonywane jest na zestawie SAD, funkcjonariusz celny wpisuje sumę należnych opłat manipulacyjnych i opłat manipulacyjnych dodatkowych na ostatnim formularzu uzupełniającym SAD-BIS w polu „Ogółem”, a następnie dokonuje w wierszu „S.O.” podsumowania należnych kwot cła, podatków i innych opłat oraz opłat manipulacyjnych i opłat manipulacyjnych dodatkowych z całego zestawu SAD.

Jeżeli opłaty manipulacyjne i opłaty manipulacyjne dodatkowe nie są pobierane, funkcjonariusz celny dokonuje odpowiednio podsumowania należnych kwot cła, podatków i innych opłat.

**WYKAZY KODÓW I SYMBOLI  
STOSOWANYCH DO WYPEŁNIANIA FORMULARZY SAD, ZESTAWÓW SAD  
ORAZ TRANZYTOWYCH DOKUMENTÓW TOWARZYSZĄCYCH**

wykaz A	- symbole warunków dostaw według Incoterms 2000
wykaz B	- kody przeznaczeń i procedur celnych
wykaz C	- kody rodzajów transakcji
wykaz D	- kody rodzajów transportu
wykaz E	- symbole metod płatności
wykaz F	- kody i symbole krajów
wykaz G	- kody rodzajów gwarancji
wykaz H	- dodatkowe kody dla systemu NCTS
wykaz PR	- wykaz kodów preferencyjnych środków
wykaz VAT	- wykaz procedur celnych, w których funkcjonariusz celny potwierdza pieczęcią VAT karty zgłoszenia celnego

**WYKAZ A**

**SYMBOLE WARUNKÓW DOSTAW WEDŁUG INCOTERMS 2000**

EXW	z zakładu... (oznaczone miejsce)
FCA	franco przewoźnik... (oznaczone miejsce)
FAS	franco wzdłuż burty statku... (oznaczony port załadunku)
FOB	franco statek... (oznaczony port załadunku)
CFR	koszt i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CIF	koszt, ubezpieczenie i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CPT	przewoźne opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
CIP	przewoźne i ubezpieczenie opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DAF	dostarczone na granicę... (oznaczone miejsce)
DES	dostarczone statek... (oznaczony port przeznaczenia)
DEQ	dostarczone nabrzeże... (oznaczony port przeznaczenia)
DDU	dostarczone (cło nieopłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DDP	dostarczone (cło opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)

**WYKAZ B**

**I. KODY PRZEZNACZEŃ I PROCEDUR CELNYCH**

10	procedura wywozu
11	powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania w ramach systemu zawiesznień
12	powrotny wywóz produktów przetworzonych powstałych w procesie przetwarzania lub produktów znajdujących się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu
14	wywóz produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego
21	procedura uszlachetniania biernego polegająca na obróbce lub przetworzeniu towarów

22	procedura uszlachetniania biernego polegająca na naprawie towarów
23	procedura uszlachetniania biernego w ramach systemu wymiany towarów
31	powrotny wywóz towarów w stanie niezmienionym
40	procedura dopuszczenia do obrotu
41	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych
42	dopuszczenie do obrotu towarów zwolnionych z cła lub podatku na mocy odrębnych przepisów
43	dopuszczenie do obrotu "z urzędu"
46	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych przeprowadzany w pomieszczeniach składu celnego
47	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych przeprowadzany w WOC lub składzie wolnocłowym
48	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu cel zwrotnych z wykorzystaniem towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych
50	procedura odprawy czasowej z zastosowaniem karnetu ATA ( nie może występować jako pierwsze dwie cyfry pola 37)
51	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień
52	procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
53	procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
54	przywóz towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego po wywozie produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych
55	procedura przetwarzania pod kontrolą celną
56	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień przeprowadzany w pomieszczeniach składu celnego
57	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień przeprowadzany w WOC lub składzie wolnocłowym
58	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień, z wykorzystaniem towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych
59	proces przetwarzania przeprowadzony w pomieszczeniach składu celnego, w WOC lub składzie wolnocłowym
61	dopuszczenie do obrotu towarów powracających
62	dopuszczenie do obrotu towarów krajowych, dla których dokonano odpowiednich form wywozu
64	przywóz produktu zamiennego przed wywozem towarów będących przedmiotem czasowego wywozu w ramach procesu uszlachetniania biernego (uprzedni przywóz)
71	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych
72	objęcie procedurą składu celnego towarów krajowych
78	wprowadzenie towarów do WOC lub składu wolnocłowego



## II. NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE POWIĄZANIA KODÓW PRZEZNACZEŃ I PROCEDUR CELNYCH

10	
1000	wywóz
1040	wywóz towaru uprzednio dopuszczonego do obrotu na polskim obszarze celnym
1072	wywóz towaru krajowego, który był objęty procedurą składu celnego
1078	wywóz towaru krajowego, wcześniej wprowadzonego do WOC lub do składu wolnocłowego
1041	wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmienionym uprzednio objętych procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych
1046	wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych przeprowadzonych w pomieszczeniach składu celnego
1047	wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych, który został przeprowadzony w WOC lub składzie wolnocłowym
1048	wywóz produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych w procedurze uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych

11	
1151	powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień
1156	powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień, który został przeprowadzony w pomieszczeniach składu celnego
1157	powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień, w pomieszczeniach WOC lub składzie wolnocłowym
1158	powrotny wywóz produktów kompensacyjnych powstałych w procesie uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawiesznień, wytworzonych z towarów ekwiwalentnych

12	
1255	powrotny wywóz produktów przetworzonych powstałych w procesie przetwarzania lub produktów znajdujących się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu
1259	powrotny wywóz produktów przetworzonych lub produktów znajdujących się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, powstałych w procesie przetworzenia w pomieszczeniach składu celnego, w WOC lub składzie wolnocłowym

14	
1400	wywóz produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego

21	
2100	czasowy wywóz towarów krajowych w procedurze uszlachetniania biernego w celu jego obróbki lub przetworzenia
2141	wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmienionym objętych procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych w celu poddania ich uzupełniającym procesom uszlachetniania biernego polegającym na obróbce lub przetworzeniu

2151	wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmienionym objętych procedurą uszlachetnienia czynnego w ramach systemu zawiesznień w celu poddania ich uzupełniającym procesom uszlachetnienia biernego polegającym na obróbce lub przetworzeniu
2156	wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmienionym, objętych procedurą uszlachetnienia czynnego w ramach systemu zawiesznień przeprowadzaną w pomieszczeniach składu celnego, w celu poddania ich procesom uszlachetnienia biernego polegającym na obróbce lub przetworzeniu
2157	wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmienionym, objętych procedurą uszlachetnienia czynnego w ramach systemu zawiesznień przeprowadzaną w WOC lub składzie wolnocłowym, w celu poddania ich procesom uszlachetnienia biernego polegającym na obróbce lub przetworzeniu

22	
2200	czasowy wywóz towarów krajowych w procedurze uszlachetnienia biernego w celu naprawy

23	
2300	procedura uszlachetnienia biernego w ramach systemu wymiany towarów
2364	wywóz towarów będących przedmiotem czasowego wywozu w ramach procedury uszlachetnienia biernego po przywozie produktu zamiennego

31	
3100	powrotny wywóz towarów
3151	powrotny wywóz towarów w stanie niezmienionym, objętych uprzednio procedurą uszlachetnienia czynnego w ramach systemu zawiesznień
3152	powrotny wywóz towarów objętych uprzednio procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
3153	powrotny wywóz towarów objętych uprzednio procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
3155	powrotny wywóz towarów w stanie niezmienionym, objętych uprzednio procedurą przetwarzania pod kontrolą celną
3171	powrotny wywóz towarów niekrajowych objętych uprzednio procedurą składu celnego
3178	powrotny wywóz towarów złożonych w WOC lub składzie wolnocłowym

40	
4000	procedura dopuszczenia do obrotu
4010	procedura dopuszczenia do obrotu towarów powracających
4021	dopuszczenie do obrotu produktów kompensacyjnych uprzednio objętych procedurą uszlachetnienia biernego polegającą na obróbce lub przetworzeniu towaru wywiezionego czasowo
4022	dopuszczenie do obrotu produktów kompensacyjnych uprzednio objętych procedurą uszlachetnienia biernego polegającą na naprawie towaru wywiezionego czasowo
4023	dopuszczenie do obrotu produktów zamiennych
4050	dopuszczenie do obrotu towarów uprzednio objętych procedurą odprawy czasowej z zastosowaniem karnetu ATA
4051	dopuszczenie do obrotu towarów w stanie niezmienionym lub produktów kompensacyjnych objętych uprzednio procedurą uszlachetnienia czynnego w ramach systemu zawiesznień
4052	dopuszczenie do obrotu towarów objętych uprzednio procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
4053	dopuszczenie do obrotu towarów objętych uprzednio procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła

4055	dopuszczenie do obrotu towarów objętych uprzednio procedurą przetwarzania pod kontrolą celną
4071	procedura dopuszczenia do obrotu towarów niekrajowych uprzednio objętych procedurą składu celnego
4078	procedura dopuszczenia do obrotu towarów niekrajowych wyprowadzonych z WOC lub składu wolnocłowego

41	
4100	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych
4121	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych po uszlachetnieniu biernym
4140	procedura uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych po zakupie towarów bezpośrednio od importera
4171	objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych, uprzednio objętych procedurą składu celnego

42	
4200	dopuszczenie do obrotu towarów zwolnionych z cła lub podatków na mocy przepisów odrębnych

43	
4300	dopuszczenie do obrotu towarów w wyniku działań organu celnego na mocy art. 77 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego
4351	dopuszczenie do obrotu towarów w wyniku działań organu celnego na mocy art. 77 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego uprzednio objętych procedurą uszlachetniania czynnego
4352	dopuszczenie do obrotu towarów w wyniku działań organu celnego na mocy art. 77 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego, uprzednio objętych procedurą odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
4353	dopuszczenie do obrotu towarów w wyniku działań organu celnego na mocy art. 77 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego, uprzednio objętych procedurą odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła

46	
4600	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych przeprowadzany w pomieszczeniach składu celnego
4621	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w pomieszczeniach składu celnego w systemie ceł zwrotnych po uszlachetnieniu biernym

47	
4700	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych przeprowadzany w WOC lub składzie wolnocłowym
4721	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w WOC lub składzie wolnocłowym w systemie ceł zwrotnych po uszlachetnieniu biernym

48	
4800	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych z wykorzystaniem towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych

51	
5100	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszzeń
5121	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w systemie zawieszzeń po uszlachetnieniu biernym
5171	objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszzeń, uprzednio objętych procedurą składu celnego
5178	objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszzeń, uprzednio wprowadzonych do WOC lub składu wolnocłowego

52	
5200	procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
5271	procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła towarów uprzednio objętych procedurą składu celnego
5278	procedura odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od cła towarów uprzednio wprowadzonych do WOC lub składu wolnocłowego (objęcie procedurą odprawy czasowej)

53	
5300	procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
5371	procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła towarów uprzednio objętych procedurą składu celnego
5378	procedura odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła towarów uprzednio wprowadzonych do WOC lub składu wolnocłowego

54	
5414	przywóz towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego po wywozie produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych

55	
5500	procedura przetwarzania pod kontrolą celną

56	
5600	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszzeń przeprowadzany w pomieszczeniach składu celnego
5621	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w pomieszczeniach składu celnego w systemie zawieszzeń po uszlachetnieniu biernym

57	
5700	proces uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszzeń przeprowadzany w WOC lub składzie wolnocłowym
5721	przywóz towaru objętego procedurą uszlachetniania czynnego w WOC lub składzie wolnocłowym w systemie zawieszzeń po uszlachetnieniu biernym

58	
5800	procedura uszlachetniania czynnego w ramach systemu zawieszzeń, z wykorzystaniem towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych

59	
5900	proces przetwarzania przeprowadzony w pomieszczeniach składu celnego, WOC /SW

61	
6121	dopuszczenie do obrotu towarów uprzednio objętych procedurą uszlachetniania biernego w celu obróbki lub przetworzenia, lecz niepoddanych tym procesom
6122	dopuszczenie do obrotu towarów uprzednio objętych procedurą uszlachetniania biernego w celu naprawy, lecz niepoddanych temu procesowi

62	
6272	dopuszczenie do obrotu towarów krajowych, objętych wcześniej procedurą składu celnego

64	
6400	przywóz produktu zamiennego przed wywozem towarów będących przedmiotem czasowego wywozu w ramach procesu uszlachetniania biernego (uprzedni przywóz)

71	
7100	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych
7152	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych, uprzednio objętych procedurą odprawy celnej czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
7153	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych, uprzednio objętych procedurą odprawy celnej czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła
7171	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych, uprzednio objętych procedurą składu celnego
7178	objęcie procedurą składu celnego towarów niekrajowych, uprzednio wprowadzonych do WOC lub składu wolnocłowego

72	
7200	objęcie procedurą składu celnego towarów krajowych

78	
7800	wprowadzenie towarów do WOC lub składu wolnocłowego
7852	wprowadzenie do WOC lub składu wolnocłowego towarów niekrajowych uprzednio objętych procedurą odprawy celnej czasowej z częściowym zwolnieniem od cła
7853	wprowadzenie do WOC lub składu wolnocłowego towarów niekrajowych uprzednio objętych procedurą odprawy celnej czasowej z całkowitym zwolnieniem od cła

WYKAZ C  
KODY RODZAJÓW TRANSAKCJI

KOLUMNA A	KOD TRANSAKCJI	KOLUMNA B
1. Transakcje z przeniesieniem prawa własności (rzeczywistym lub zamierzonym) w zamian za płatność lub inne świadczenie (finansowe, w naturze lub inne), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 2, 7, 8, z uwzględnieniem uwag (a), (b) i (c).	11	1.Kupno / sprzedaż za zapłatą (b) i (e)
	12	2.Dostawy z zamiarem sprzedaży po akceptacji, obejrzeniu lub wypróbowaniu oraz transakcje komisowe
	13	3.Transakcje powodujące zapłatę w naturze (w tym handel barterowy)
	14	4.Zakup przez podróżnego towarów do użytku osobistego
	15	5.Leasing finansowy (c)
	17	7. Import na reeksport pośredni - przywóz towarów do kraju w celu późniejszej ich odsprzedaży w stanie niezmienionym odbiorcom zagranicznym, także maszyn i urządzeń technologicznych w ramach realizacji kontraktów na eksport kompletnych obiektów przemysłowych i budowlanych
	18	8.Reeksport - eksport towarów importowych
	2. Zwroty towarów zarejestrowanych uprzednio pod kodem 1 (d), dostawy rekompensacyjne nieodpłatne (d).	21
22		2.Rekompensata za zwrócone towary
23		3.Rekompensata za towary, które nie podlegają zwrotowi (np. w ramach gwarancji)
3. Dostawy bezpłatne, nie na czas oznaczony, z przeniesieniem prawa własności	31	1.Dostawy towarów w ramach programów pomocy (całkowicie lub częściowo finansowane przez kraje UE)
	32	2.Inne dostawy towarów w ramach pomocy rządowej
	33	3.Inne dostawy towarów w ramach pomocy (od osób fizycznych lub organizacji pozarządowych)
	34	4. Inne transakcje dotyczące dostaw bezpłatnych
4. Dostawy towarów w celu uszlachetnienia w ramach kontraktu (e) lub naprawy (f), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodem 7	41	1.Dostawa towarów w celu uszlachetnienia lub przetwarzania w ramach umowy (kontraktu)
	42	2.Dostawy towarów w celu naprawy i konserwacji za zapłatą
	43	3.Dostawy towarów w celu naprawy i konserwacji bez zapłaty
5. Dostawy towarów po uszlachetnieniu w ramach kontraktu (e) lub po naprawie (f), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodem 7	51	1.Dostawa towarów po uszlachetnieniu lub przetworzeniu w ramach umowy (kontraktu)
	52	2.Dostawy towarów po naprawie lub konserwacji za zapłatą
	53	3.Dostawy towarów po naprawie lub konserwacji bez zapłaty
6. Transakcje niepowodujące przeniesienia prawa własności, np. dzierżawa, pożyczka, leasing Operacyjny (g) oraz inne czasowe użytkowanie (h), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 4 i 5	61	1.Dzierżawa, pożyczka, leasing operacyjny (g)
	62	2.Inne czasowe użytkowanie (h)
7. Wysyłki towarów w ramach wspólnych programów obronnych lub innych międzyrządowych programów produkcyjnych	70	
8.Dostawy materiałów budowlanych, wyposażenia i sprzętu w ramach realizacji umowy budowlanej lub inżynierskiej, stanowiącej część umowy generalnej (i)	80	

9. Inne rodzaje transakcji	91	1. Środki trwałe (aporty rzeczowe) stanowiące przedmiot wkładu niepieniężnego w ramach tworzenia przedsiębiorstw z udziałem kapitału zagranicznego
	92	2. Mienie rewindykowane oraz mienie pochodzące ze spadku
	93	3. Rzeczy przywożone lub wywożone w paczkach, przeznaczone dla osób fizycznych, a także przesyłki kurierskie zgłaszane zbiorczo
	94	4. Rzeczy przywożone do użytku urzędowego międzynarodowym organizacjom mającym siedzibę lub placówkę w Polsce lub wywożone do polskich jednostek mających siedzibę lub placówkę za granicą oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk uczestników imprez
	95	5. Towary przeznaczone na zaopatrzenie statków
	98	8. Towary przywożone / wywożone przez osoby zagraniczne na warunkach określonych przepisem art. 66 § 3 Kodeksu celnego albo przez osoby zagraniczne posiadające numer identyfikacji podatkowej NIP nadany przez polski urząd skarbowy
	99	9. Rzeczy osób fizycznych stanowiące mienie przesiedlenia określone w art. 190 § 1 pkt 6 Kodeksu celnego

**U w a g i:**

- (a) Ujmowana jest tu większość transakcji eksportowych/wywozowych i importowych/przywozowych, tj. takich transakcji, w przypadku których:
- następuje przeniesienie prawa własności pomiędzy osobami zamieszkałymi na stałe na danym terytorium a osobami niezamieszkałymi na stałe na danym terytorium oraz
  - następuje lub nastąpi zapłata lub inne świadczenie (zapłata w naturze).

Dotyczy to również dostaw towarów przesyłanych pomiędzy jednostkami tego samego przedsiębiorstwa lub tej samej grupy przedsiębiorstw oraz w odniesieniu do towarów przesyłanych z/do centrów dystrybucyjnych, za które dokonywana jest zapłata lub inne świadczenie (w przypadku transakcji nieodpłatnych są one rejestrowane pod kodem 3 z kolumny A).

- (b) Zawiera dostawy części zamiennych lub towarów rekompensacyjnych w formie odpłatnej.
- (c) Leasing finansowy: płatności leasingowe są obliczane w taki sposób, aby pokrywały one całkowitą lub prawie całkowitą wartość towaru. Korzyści i ryzyka wynikające z prawa własności towarów przechodzą na leasingobiorcę. Po zakończeniu umowy leasingobiorca staje się prawowitym właścicielem towaru.
- (d) Wysyłki zwrotne i dostawy rekompensacyjne towarów, które uprzednio zarejestrowano pod kodami od 3 do 9 kolumny A, należy rejestrować pod tymi samymi kodami.
- (e) Pod kodami 4 i 5 ujmowany jest obrót uszlachetniający pod lub bez dozoru celnego. Pod tym kodem nie należy ujmować uszlachetnienia dokonywanego przez uszlachetniającego na rachunek własny (tj. z użyciem zapłaconych zakupionych towarów), który należy ująć pod kodem 1.
- (f) Naprawa towaru stanowi przywrócenie jego pierwotnej funkcji. Może z nią być związana pewna przebudowa lub ulepszenie.
- (g) Leasing operacyjny: wszystkie transakcje leasingowe, które nie są leasingiem finansowym.
- (h) Wszystkie wysyłki/przywozy towarów, w przypadku których istnieje zamiar późniejszego ponownego przywozu/ późniejszej ponownej wysyłki, gdzie nie następuje zmiana prawa własności.
- (i) Pod kodem 80 wymienionym w pkt 8 należy ujmować jedynie takie transakcje, w przypadku których faktura nie jest wystawiana na poszczególne dostawy, lecz jedna faktura obejmuje łączną wartość prac. Jeżeli tak nie jest, należy transakcje te ująć pod kodem 1.
- (j) Pod kodem 98 należy ujmować jedynie takie transakcje, do których nie mają zastosowania transakcje objęte kodami 11-95 i 99.

WYKAZ D  
KODY RODZAJÓW TRANSPORTU

10	Transport morski
12	Wagon kolejowy załadowany na statek/prom morski
16	Samochód/ciągnik załadowany na statek/prom morski
17	Przyczepa/naczepa bez silnika załadowana na statek/prom morski
18	Statek/barka śródlądowa załadowana na statek/prom morski
20	Transport kolejowy
23	Samochód/ciągnik załadowany na wagon kolejowy
30	Transport drogowy
40	Transport lotniczy
50	Poczta
70	Stałe instalacje transportowe (ropociągi, gazociągi, wodociągi, ciepłociągi, linie energetyczne, koleje linowe itp.)
80	Transport wodny śródlądowy
90	Towar przemieszcza się o własnym napędzie (samoloty, statki, samochody, dźwigi samojezdne itp.)

WYKAZ E  
SYMBOLE METOD PŁATNOŚCI

A	Natychmiastowa płatność gotówką lub papierem wartościowym, np. czekiem
B	Ułatwienia płatnicze
C	Inny niż pobranie lub zabezpieczenie tryb postępowania z należnościami celnymi (np. zgłoszenie towarów przywożonych po uprzednim wywozie produktów kompensacyjnych, w procedurze uszlachetnienia czynnego w systemie zawiesznień)
D	natychmiastowa płatność zapisana w ciężar rachunku gotówkowego, np. przelewem
E	płatność w terminie ustawowym pod zabezpieczenie majątkowe
F	płatność odroczone ( przy odprawie czasowej, przy złożeniu w składzie celnym, w przypadku dopuszczenia do obrotu, gdy decyzja urzędu skarbowego odracza płatność podatku i nie pobiera się zabezpieczenia )
G	płatność w przypadku zastosowania procedur uproszczonych
H	płatność podatku w wysokości ustalonej decyzją władz skarbowych
U	ustawowe zwolnienie od cła i innych płatności
R	różne metody płatności



WYKAZ F  
KODY I SYMBOLE KRAJÓW

**I. Wykaz regionalny**

**UWAGA:** Podane kody cyfrowe nie służą do wypełniania dokumentu SAD, używane mogą być wyłącznie symbole literowe.

KOD ISO 3166	SYMBOL ISO 3166	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	KOD Unii Europejskiej
<b>UNIA EUROPEJSKA</b>				
040	AT	Austria	Austria	038
056	BE	Belgia	Belgium	017
208	DK	Dania	Denmark	008
246	FI	Finlandia	Finland	032
250	FR	Francja	France	001
300	GR	Grecja	Greece	009
724	ES	Hiszpania	Spain	011
372	IE	Irlandia	Ireland	007
442	LU	Luksemburg	Luxembourg	018
528	NL	Niderlandy	Netherlands	003
276	DE	Niemcy	Germany	004
620	PT	Portugalia	Portugal	010
752	SE	Szwecja	Sweden	030
826	GB	Wielka Brytania	United Kingdom	006
380	IT	Włochy	Italy	005
<b>CEFTA</b>				
100	BG	Bułgaria	Bulgaria	068
203	CZ	Republika Czeska	Czech Republic	061
616	PL	Polska	Poland	060
642	RO	Rumunia	Romania	066
703	SK	Słowacja	Slovakia	063
705	SI	Słowenia	Slovenia	091
348	HU	Węgry	Hungary	064
<b>EFTA</b>				
352	IS	Islandia	Iceland	024
438	LI	Liechtenstein	Liechtenstein	037
578	NO	Norwegia	Norway	028
756	CH	Szwajcaria	Switzerland	039
<b>INNE KRAJE EUROPEJSKIE</b>				
008	AL	Albania	Albania	070
020	AD	Andora	Andorra	043
112	BY	Białoruś	Belarus	073
070	BA	Bośnia i Hercegowina	Bosnia and Herzegovina	093
191	HR	Chorwacja	Croatia	092
233	EE	Estonia	Estonia	053
292	GI	Gibraltar	Gibraltar	044
891	YU	Jugosławia	Yugoslavia	094
440	LT	Litwa	Lithuania	055
428	LV	Łotwa	Latvia	054

807	MK	Macedonia	Macedonia	096
470	MT	Malta	Malta	046
498	MD	Moldowa	Moldova	074
492	MC	Monako	Monaco	001
643	RU	Rosja	Russian Federation	075
674	SM	San Marino	San Marino	047
744	SJ	Svalbard i Jan Meyen	Svalbard and Jan Mayen Islands	028
804	UA	Ukraina	Ukraine	072
336	VA	Watykan	Vatican City State	045
074	BV	Wyspa Bouveta	Bouvet Island	890
234	FO	Wyspy Owcze	Faroe Islands	041

**AFRYKA**

012	DZ	Algieria	Algeria	208
024	AO	Angola	Angola	330
204	BJ	Benin	Benin	284
072	BW	Botswana	Botswana	391
086	IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	British Indian Ocean Territory	
854	BF	Burkina Faso	Burkina Faso	236
108	BI	Burundi	Burundi	328
000	XC	Ceuta	Ceuta	021
148	TD	Czad	Chad	244
262	DJ	Dżibuti	Djibouti	338
818	EG	Egipt	Egypt	220
232	ER	Erytrea	Eritrea	336
231	ET	Etiopia	Ethiopia	334
266	GA	Gabon	Gabon	314
270	GM	Gambia	Gambia	252
288	GH	Ghana	Ghana	276
324	GN	Gwinea	Guinea	260
624	GW	Gwinea-Bissau	Guinea-Bissau	257
226	GQ	Gwinea Równikowa	Equatorial Guinea	310
120	CM	Kamerun	Cameroon	302
404	KE	Kenia	Kenya	346
174	KM	Komory	Comoros	375
178	CG	Kongo	Congo Rep.	318
180	CD	Kongo d. Zair	Congo (Dem. Rep.)	322
426	LS	Lesotho	Lesotho	395
430	LR	Liberia	Liberia	268
434	LY	Libia	Libya	216
450	MG	Madagaskar	Madagascar	370
175	YT	Majotta	Mayotte	377
454	MW	Malawi	Malawi	386
466	ML	Mali	Mali	232
504	MA	Maroko	Morocco	204
478	MR	Mauretania	Mauritania	228
480	MU	Mauritius	Mauritius	373
000	XL	Melilla	Melilla	023
508	MZ	Mozambik	Mozambique	366
516	NA	Namibia	Namibia	389
562	NE	Niger	Niger	240
566	NG	Nigeria	Nigeria	288
710	ZA	Rep. Połud. Afryki	South Africa	388
140	CF	Rep. Środkowoafrykańska	Central African Republic	306
638	RE	Reunion	Reunion	001
646	RW	Ruanda	Rwanda	324

732	EH	Sahara Zachodnia	Western Sahara	000
686	SN	Senegal	Senegal	248
690	SC	Seszele	Seychelles	355
694	SL	Sierra Leone	Sierra Leone	264
706	SO	Somalia	Somalia	342
748	SZ	Suazi	Swaziland	393
736	SD	Sudan	Sudan	224
654	SH	Święta Helena	St. Helena	329
834	TZ	Tanzania	Tanzania	352
768	TG	Togo	Togo	280
788	TN	Tunezja	Tunisia	212
800	UG	Uganda	Uganda	350
384	CI	Wyb. Kości Słoniowej	Cote D'Ivoire	272
678	ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca	Sao Tome and Principe	311
894	ZM	Zambia	Zambia	378
132	CV	Zielony Przylądek	Cape Verde	247
716	ZW	Zimbabwe	Zimbabwe	382

**AMERYKA**

660	AI	Anguilla	Anguilla	446
028	AG	Antigua i Barbuda	Antigua and Barbuda	459
530	AN	Antyle Niderlandzkie	Netherlands Antilles	478
032	AR	Argentyna	Argentina	528
533	AW	Aruba	Aruba	474
044	BS	Bahamy	Bahamas	453
052	BB	Barbados	Barbados	469
084	BZ	Belize	Belize	421
060	BM	Bermudy	Bermuda	413
068	BO	Boliwia	Bolivia	516
076	BR	Brazylia	Brazil	508
152	CL	Chile	Chile	512
212	DM	Dominika	Dominica	460
214	DO	Dominikana	Dominican Republic	456
218	EC	Ekwador	Ecuador	500
238	FK	Falklandy	Falkland Islands (Malvinas)	529
308	GD	Grenada	Grenada	473
304	GL	Grenlandia	Greenland	406
328	GY	Gujana	Guyana	488
254	GF	Gujana Francuska	French Guiana	001
312	GP	Gwadelupa	Guadeloupe	001
320	GT	Gwatemala	Guatemala	416
332	HT	Haiti	Haiti	452
340	HN	Honduras	Honduras	424
388	JM	Jamajka	Jamaica	464
136	KY	Kajmany	Cayman Islands	463
124	CA	Kanada	Canada	404
170	CO	Kolumbia	Colombia	480
188	CR	Kostaryka	Costa Rica	436
192	CU	Kuba	Cuba	448
474	MQ	Martynika	Martinique	001
484	MX	Meksyk	Mexico	412
581	UM	Minor Powiernicze Wyspy Pacyfiku Stanów Zjednoczonych	U.S. Minor Outlying Islands	810
500	MS	Montserrat	Montserrat	470
558	NI	Nikaragua	Nicaragua	432
591	PA	Panama	Panama	442
600	PY	Paragwaj	Paraguay	520

604	PE	Peru	Peru	504
630	PR	Portoryko	Puerto Rico	400
222	SV	Salwador	El Salvador	428
659	KN	St.Kitts i Nevis St.	St. Kitts and Nevis	449
662	LC	St.Lucia	St.Lucia	465
666	PM	St.Pierre i Miquelon	St.Pierre and Miquelon	408
670	VC	St.Vincent i Grenadyny	St.Vincent and the Grenadines	467
740	SR	Surinam	Suriname	492
840	US	Stany Zjedn.Ameryki	United States of America	400
780	TT	Trynidad i Tobago	Trinidad and Tobago	472
796	TC	Turks i Caicos	Turks and Caicos Islands	454
858	UY	Urugwaj	Uruguay	524
850	VI	Wyspy Dziewicze-USA	Virgin Islands (US)	457
092	VG	Wyspy Dziewicze-W.B.	Virgin Islands (British)	468
862	VE	Wenezuela	Venezuela	484

**AZJA**

004	AF	Afganistan	Afghanistan	660
682	SA	Arabia Saudyjska	Saudi Arabia	632
051	AM	Armenia	Armenia	077
031	AZ	Azerbejdżan	Azerbaijan	078
048	BH	Bahrajn	Bahrain	640
050	BD	Bangladesz	Bangladesh	666
064	BT	Bhutan	Bhutan	675
096	BN	Brunei Darussalam	Brunei Darussalam	703
156	CN	Chiny	China	720
196	CY	Cypr	Cyprus	600
608	PH	Filipiny	Philippines	708
268	GE	Gruzja	Georgia	076
344	HK	Hongkong	Hong Kong	740
356	IN	India	India	664
360	ID	Indonezja	Indonesia	700
368	IQ	Irak	Iraq	612
364	IR	Iran	Iran	616
376	IL	Izrael	Israel	624
392	JP	Japonia	Japan	732
887	YE	Jemen	Yemen	653
400	JO	Jordania	Jordan	628
116	KH	Kambodża	Cambodia	696
634	QA	Katar	Qatar	644
398	KZ	Kazachstan	Kazakhstan	079
408	KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	North Korea	724
414	KW	Kuwejt	Kuwait	636
417	KG	Kirgistan	Kyrgyzstan	083
418	LA	Laos	Laos	684
422	LB	Liban	Lebanon	604
446	MO	Makau	Macau	743
462	MV	Malediwy	Maldives	667
458	MY	Malezja	Malaysia	701
496	MN	Mongolia	Mongolia	716
104	MM	Myanmar (Birma)	Myanmar	676
524	NP	Nepal	Nepal	672
512	OM	Oman	Oman	649
586	PK	Pakistan	Pakistan	662
410	KR	Republika Korei	South Korea	728
702	SG	Singapur	Singapore	706
144	LK	Sri Lanka	Sri Lanka	669

760	SY	Syria	Syria	608
762	TJ	Tadżykistan	Tajikistan	082
764	TH	Tajlandia	Thailand	680
158	TW	Tajwan	Taiwan	736
792	TR	Turcja	Turkey	052
795	TM	Turkmenistan	Turkmenistan	080
860	UZ	Uzbekistan	Uzbekistan	081
704	VN	Wietnam	Viet Nam	690
784	AE	Zjedn.Emiraty Arabskie	United Arab Emirates	647

**AUSTRALIA, OCEANIA I INNE TERYTORIA****AUSTRALIA I OCEANIA**

036	AU	Australia	Australia	800
242	FJ	Fidżi Republika	Fiji	815
260	TF	Franc.Teryt.Płd.	French Southern Territories	001
316	GU	Guam	Guam	810
334	HM	Heard i Mc Donald Wyspy	Heard and McDonald Islands	802
296	KI	Kiribati	Kiribati	812
580	MP	Mariany Północne	Northern Mariana Islands	820
583	FM	Mikronezja	Micronesia	823
520	NR	Nauru	Nauru	803
570	NU	Niue	Niue	814
574	NF	Norfolk	Norfolk Island	802
540	NC	Nowa Kaledonia	New Caledonia	809
554	NZ	Nowa Zelandia	New Zealand	804
585	PW	Palau	Palau	825
598	PG	Papua-Nowa Gwinea	Papua New Guinea	801
612	PN	Pitcairn	Pitcairn	813
258	PF	Polinezja Franc.	French Polynesia	822
016	AS	Samoa Amerykańskie	American Samoa	810
882	WS	Samoa	Samoa	819
772	TK	Tokelau	Tokelau	814
776	TO	Tonga	Tonga	817
798	TV	Tuvalu	Tuvalu	807
548	VU	Vanuatu	Vanuatu	816
876	WF	Wallis i Futuna	Wallis and Futuna Islands	811
626	TP	Wschodni Timor	East Timor	700
162	CX	Wyspa Bożego Narodzenia	Christmas Island	802
184	CK	Wyspy Cooka	Cook Islands	814
166	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)	Cocos (Keeling) Islands	802
584	MH	Wyspy Marshalla	Marshall Islands	824
090	SB	Wyspy Salomona	Solomon Islands	806
000	WK	Wake	Wake	810

**ANTARKTYDA**

010	AQ	Antarktyda	Antarctica	890
-----	----	------------	------------	-----

**POZOSTAŁE**

900	XX	Składy Celne/WOC	Warehouse
916	XF	Bunkier i zaopatrzenie statków	Bunker
914	XY	ONZ	United Nations
536	NT	Strefa Neutralna	Neutral Zone

915	XO	Inne Organizacje Międzynarodowe	Other International Organization	
000	XP	Nieznany Kraj Pozaeuropejski	Unknown Country beyond Europe	958

## II. Wykaz alfabetyczny

**UWAGA:** Podane kody cyfrowe nie służą do wypełniania dokumentu SAD, używane mogą być wyłącznie symbole literowe

KOD ISO 3166	SYMBOL ISO 3166	POLSKA NAZWA	ANGIELSKA NAZWA	KOD Unii Europejskiej
004	AF	Afganistan	Afghanistan	660
008	AL	Albania	Albania	070
012	DZ	Algieria	Algeria	208
020	AD	Andora	Andorra	043
024	AO	Angola	Angola	330
660	AI	Anguilla	Anguilla	446
010	AQ	Antarktyda	Antarctica	890
028	AG	Antigua i Barbuda	Antigua and Barbuda	459
530	AN	Antyle Niderlandzkie	Netherlands Antilles	478
682	SA	Arabia Saudyjska	Saudi Arabia	632
032	AR	Argentyna	Argentina	528
051	AM	Armenia	Armenia	077
533	AW	Aruba	Aruba	474
036	AU	Australia	Australia	800
040	AT	Austria	Austria	038
031	AZ	Azerbejdżan	Azerbaijan	078
044	BS	Bahamy	Bahamas	453
048	BH	Bahrajn	Bahrain	640
050	BD	Bangladesz	Bangladesh	666
052	BB	Barbados	Barbados	469
056	BE	Belgia	Belgium	017
084	BZ	Belize	Belize	421
204	BJ	Benin	Benin	284
060	BM	Bermudy	Bermuda	413
064	BT	Bhutan	Bhutan	675
112	BY	Białoruś	Belarus	073
068	BO	Boliwia	Bolivia	516
070	BA	Bośnia i Hercegowina	Bosnia and Herzegovina	093
072	BW	Botswana	Botswana	391
076	BR	Brazylia	Brazil	508
096	BN	Brunei Darussalam	Brunei Darussalam	703
086	IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	British Indian Ocean Territory	357
100	BG	Bułgaria	Bulgaria	068
854	BF	Burkina Faso	Burkina Faso	236
108	BI	Burundi	Burundi	328
916	XF	Bunkier i zaopatrzenia statków	Bunkier	
000	XC	Ceuta	Ceuta	021
191	HR	Chorwacja	Croatia	092
152	CL	Chile	Chile	512
156	CN	Chiny	China	720
196	CY	Cypr	Cyprus	600
148	TD	Czad	Chad	244

208	DK	Dania	Denmark	008
212	DM	Dominika	Dominica	460
214	DO	Dominikana	Dominican Republic	456
262	DJ	Dżibuti	Djibouti	338
818	EG	Egipt	Egypt	220
218	EC	Ekwador	Ecuador	500
232	ER	Erytrea	Eritrea	336
233	EE	Estonia	Estonia	053
231	ET	Etiopia	Ethiopia	334
238	FK	Falklandy	Falkland Islands (Malvinas)	529
242	FJ	Fidzi Republika	Fiji	815
608	PH	Filipiny	Philippines	708
246	FI	Finlandia	Finland	032
250	FR	Francja	France	001
260	TF	Franc. Teryt. Płd.	French Southern Territories	001
266	GA	Gabon	Gabon	314
270	GM	Gambia	Gambia	252
288	GH	Ghana	Ghana	276
292	GI	Gibraltar	Gibraltar	044
300	GR	Grecja	Greece	009
308	GD	Grenada	Grenada	473
304	GL	Grenlandia	Greenland	406
268	GE	Gruzja	Georgia	076
316	GU	Guam	Guam	810
328	GY	Gujana	Guyana	488
254	GF	Gujana Francuska	French Guiana	001
312	GP	Gwadelupa	Guadeloupe	001
320	GT	Gwatemala	Guatemala	416
324	GN	Gwinea	Guinea	260
624	GW	Gwinea-Bissau	Guinea-Bissau	257
226	GQ	Gwinea Równikowa	Equatorial Guinea	310
332	HT	Haiti	Haiti	452
334	HM	Heard i Mc Donald Wyspy	Heard and McDonald Islands	802
724	ES	Hiszpania	Spain	011
340	HN	Honduras	Honduras	424
344	HK	Hongkong	Hong Kong	740
356	IN	India	India	664
360	ID	Indonezja	Indonesia	700
368	IQ	Irak	Iraq	612
364	IR	Iran	Iran	616
372	IE	Irlandia	Ireland	007
352	IS	Islandia	Iceland	024
376	IL	Izrael	Israel	624
915	XO	Inne Organizacje Międzynarodowe	Other International Organization	
388	JM	Jamajka	Jamaica	464
392	JP	Japonia	Japan	732
887	YE	Jemen	Yemen	653
400	JO	Jordania	Jordan	628
891	YU	Jugosławia	Yugoslavia	094

136	KY	Kajmany	Cayman Islands	463
116	KH	Kambodża	Cambodia	696
120	CM	Kamerun	Cameroon	302
124	CA	Kanada	Canada	404
634	QA	Katar	Qatar	644
398	KZ	Kazachstan	Kazakhstan	079
404	KE	Kenia	Kenya	346
417	KG	Kirgistan	Kyrgyzstan	083
296	KI	Kiribati	Kiribati	812
170	CO	Kolumbia	Colombia	480
174	KM	Komory	Comoros	375
178	CG	Kongo	Congo (Rep.)	318
180	CD	Kongo (d.Zair)	Congo (Dem. Rep.)	322
408	KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	North Korea	724
188	CR	Kostaryka	Costa Rica	436
192	CU	Kuba	Cuba	448
414	KW	Kuwejt	Kuwait	636
418	LA	Laos	Laos	684
426	LS	Lesotho	Lesotho	395
422	LB	Liban	Lebanon	604
430	LR	Liberia	Liberia	268
434	LY	Libia	Libya	216
438	LI	Liechtenstein	Liechtenstein	037
440	LT	Litwa	Lithuania	055
442	LU	Luksemburg	Luxembourg	018
428	LV	Łotwa	Latvia	054
807	MK	Macedonia	Macedonia	096
450	MG	Madagaskar	Madagascar	370
175	YT	Majotta	Mayotte	377
446	MO	Makau	Macau	743
454	MW	Malawi	Malawi	386
462	MV	Malediwy	Maldives	667
458	MY	Malezja	Malaysia	701
466	ML	Mali	Mali	232
470	MT	Malta	Malta	046
504	MA	Maroko	Morocco	204
474	MQ	Martynika	Martinique	001
478	MR	Mauretania	Mauritania	228
480	MU	Mauritius	Mauritius	373
580	MP	Mariany Północne	Northern Mariana Islands	820
484	MX	Meksyk	Mexico	412
000	XL	Melilla	Melilla	023
583	FM	Mikronezja	Micronesia	823
581	UM	Minor Powiernicze Wyspy Pacyfiku	U.S. Minor Outlying Islands	810
498	MD	Mołdowa	Moldova	074
492	MC	Monako	Monaco	001
496	MN	Mongolia	Mongolia	716
500	MS	Montserrat	Montserrat	470
508	MZ	Mozambik	Mozambique	366
104	MM	Myanmar (Burma)	Myanmar	676
516	NA	Namibia	Namibia	389
520	NR	Nauru	Nauru	803
524	NP	Nepal	Nepal	672



528	NL	Niderlandy	Netherlands	003
276	DE	Niemcy	Germany	004
000	XP	Nieznany Kraj	Unknown Country beyond	958
		Pozaeuropejski	Europe	
562	NE	Niger	Niger	240
566	NG	Nigeria	Nigeria	288
558	NI	Nikaragua	Nicaragua	432
570	NU	Niue	Niue	814
574	NF	Norfolk	Norfolk Island	802
578	NO	Norwegia	Norway	028
540	NC	Nowa Kaledonia	New Caledonia	809
554	NZ	Nowa Zelandia	New Zealand	804
512	OM	Oman	Oman	649
914	XY	ONZ	United Nations	
586	PK	Pakistan	Pakistan	662
585	PW	Palau	Palau	825
591	PA	Panama	Panama	442
598	PG	Papua Nowa Gwinea	Papua New Guinea	801
600	PY	Paragwaj	Paraguay	520
604	PE	Peru	Peru	504
612	PN	Pitcairn	Pitcairn	813
258	PF	Polinezja Franc.	French Polynesia	822
616	PL	Polska	Poland	060
620	PT	Portugalia	Portugal	010
630	PR	Portoryko	Puerto Rico	400
203	CZ	Republika Czeska	Czech Republic	061
410	KR	Republika Korei	South Korea	728
710	ZA	Rep.Polud.Afryki	South Africa	388
140	CF	Republika Środkowoafrykańska	Central African Republic	306
638	RE	Reunion	Reunion	001
643	RU	Rosja	Russian Federation	075
642	RO	Rumunia	Romania	066
646	RW	Ruanda	Rwanda	324
732	EH	Sahara Zachodnia	Western Sahara	000
659	KN	St.Kitts i Nevis	St.Kitts and Nevis	449
662	LC	St.Lucia	St.Lucia	465
666	PM	St.Pierre i Miquelon	St.Pierre and Miquelon	408
670	VC	St.Vincent i Grenadyny	St.Vincent and the Grenadines	467
222	SV	Salwador	El Salvador	428
016	AS	Samoa Amerykańskie	American Samoa	810
882	WS	Samoa	Samoa	819
674	SM	San Marino	San Marino	047
686	SN	Senegal	Senegal	248
690	SC	Seszele	Seychelles	355
694	SL	Sierra Leone	Sierra Leone	264
702	SG	Singapur	Singapore	706
900	XX	Składy Celne/WOC	Warehouse	
703	SK	Słowacja	Slovakia	063
705	SI	Słowenia	Slovenia	091
706	SO	Somalia	Somalia	342
144	LK	Sri Lanka	Sri Lanka	669
840	US	Stany Zjedn.Ameryki	United States of America	400
536	NT	Strefa Neutralna	Neutral Zone	
736	SD	Sudan	Sudan	224

740	SR	Surinam	Suriname	492
748	SZ	Suazi	Swaziland	393
744	SJ	Svalbard i Jan Meyen	Svalbard and Jan Mayen Islands	028
760	SY	Syria	Syria	608
752	SE	Szwecja	Sweden	030
756	CH	Szwajcaria	Switzerland	039
654	SH	Święta Helena	St.Helena	329
762	TJ	Tadżykistan	Tajikistan	082
764	TH	Tajlandia	Thailand	680
158	TW	Tajwan	Taiwan	736
834	TZ	Tanzania	Tanzania	352
768	TG	Togo	Togo	280
772	TK	Tokelau	Tokelau	814
776	TO	Tonga	Tonga	817
780	TT	Trynidad i Tobago	Trinidad and Tobago	472
788	TN	Tunezja	Tunisia	212
792	TR	Turcja	Turkey	052
795	TM	Turkmenistan	Turkmenistan	080
796	TC	Turks i Caicos	Turks and Caicos Islands	454
798	TV	Tuvalu	Tuvalu	807
800	UG	Uganda	Uganda	350
804	UA	Ukraina	Ukraine	072
858	UY	Urugwaj	Uruguay	524
860	UZ	Uzbekistan	Uzbekistan	081
548	VU	Vanuatu	Vanuatu	816
876	WF	Wallis i Futuna	Wallis and Futuna Islands	811
336	VA	Watykan	Vatican City State	045
862	VE	Wenezuela	Venezuela	484
348	HU	Węgry	Hungary	064
826	GB	Wielka Brytania	United Kingdom	006
704	VN	Wietnam	Viet Nam	690
380	IT	Włochy	Italy	005
626	TP	Wschodni Timor	East Timor	700
384	CI	Wyb.Kości Słoniowej	Cote D'Ivoire	272
074	BV	Wyspa Bouveta	Bouvet Island	890
162	CX	Wyspa Bożego Narodzenia	Christmas Island	802
184	CK	Wyspy Cooka	Cook Islands	814
850	VI	Wyspy Dziewicze-USA	Virgin Islands (US)	457
092	VG	Wyspy Dziewicze-W.B	Virgin Islands (British)	468
166	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)	Cocos (Keeling) Islands	802
584	MH	Wyspy Marshalla	Marshall Islands	824
234	FO	Wyspy Owcze	Faroe Islands	041
090	SB	Wyspy Salomona	Solomon Islands	806
678	ST	Wyspy Św.Tomasza i Książęca	Sao Tome and Principe	311
000	WK	Wake	Wake	810
894	ZM	Zambia	Zambia	378
132	CV	Zielony Przylądek	Cape Verde	247
716	ZW	Zimbabwe	Zimbabwe	382
784	AE	Zjedn.Emiraty Arabskie	United Arab Emirates	647

**III. Symbole krajów umawiających się stron**

<b>POLSKA NAZWA</b>	<b>SYMBOL</b>
Austria	AT
Belgia	BE
Czechy	CZ
Dania	DK
Finlandia	FI
Francja	FR
Grecja	GR
Hiszpania	ES
Irlandia	IE
Islandia	IS
Liechtenstein	LI
Luksemburg	LU
Niderlandy	NL
Niemcy	DE
Norwegia	NO
Polska	PL
Portugalia	PT
Słowacja	SK
Szwajcaria	CH
Szwecja	SE
Węgry	HU
Wielka Brytania	GB
Włochy	IT

WYKAZ G  
KODY RODZAJÓW GWARANCJI

Kod	Rodzaj	Inne wymagane dane
0	Zwolnienie z obowiązku składania gwarancji zgodnie z § 77 rozporządzenia	- nr poświadczenia zwolnienia z obowiązku składania gwarancji
1	Gwarancja generalna	- nr poświadczenia gwarancji
2	Gwarancja pojedyncza składana przez gwaranta	
3	Zabezpieczenie gotówkowe	
4	Gwarancja pojedyncza składana w formie karnetu (-ów)	- nr karnetu
6	Zwolnienie ze składania gwarancji zgodnie z art. 7 załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej	
7	Zwolnienie ze składania gwarancji dla odcinka pomiędzy urzędem wyjścia a pierwszym urzędem celnym tranzytowym, zgodnie z art. 10 ust. 2 lit. b) Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej	

WYKAZ H  
DODATKOWE KODY DLA SYSTEMU NCTS

### KODY KRAJÓW (CNT)

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	kod kraju ISO alpha 2	Alfabetyczny 2

Obowiązuje „Kod kraju ISO alpha 2”, określony w ISO - 3166 z dnia 1 stycznia 1996 r.

### NUMER URZĘDU CELNEGO ( COR)

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	Kod kraju, w którym znajduje się urząd celny (patrz CNT)	Alfabetyczny 2
2	Krajowy numer urzędu celnego	Alfanumeryczny 6

Pole 1 zostało wyjaśnione powyżej.

Pole 2 powinno być wypełniane przy użyciu 6-znakowego kodu alfanumerycznego. Sześć znaków pozwoli krajowej administracji, kiedy będzie to konieczne, do określenia hierarchii urzędów celnych.

### KOD TOWARU (COM)

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	HS6	Numeryczny 6 (wyrównany do lewej strony)

System Zharmonizowany jest ogólnie znanym na świecie standardem dla pierwszych 6 znaków (HS6). Kod towaru może zostać rozszerzony do 8 znaków dla użytku krajowego, jednak między krajami zostanie przesłanych tylko 6 znaków kodu HS.

### KOD TOWARÓW „WRAŻLIWYCH”

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	Dodatkowy kod dla towarów „wrażliwych”	Numeryczny 2

Kod jest używany jako rozszerzenie 6-znakowego kodu HS, jeżeli towar „wrażliwy” nie może być wystarczająco zidentyfikowany przez 6-znakowy kod HS. W takim wypadku każdy towar „wrażliwy”, określony 6-znakowym kodem HS, powinien zostać oznaczony kolejnymi znakami.

### KOD WYNIKÓW KONTROLI

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	Rodzaj wyników kontroli	Alfabetyczny 1

2	Kod wyników kontroli	Numeryczny 1
---	----------------------	--------------

	Wyniki kontroli	
	rodzaj	kody
<b>W miejscu wyjścia</b>		
Zgodnie	A	1
Uznano za zgodnie	A	2
Procedura uproszczona	A	3
<b>W miejscu przeznaczenia</b>		
Zgodnie	A	1
Uznano za zgodnie	A	2
Drobne nieprawidłowości bez następstw	A	4
Pobrano opłaty	A	5
Niezgodne	B	1

### KOD WSKAŹNIKA KONTROLI

Pole	Zawartość	Rodzaj pola
1	Wskaźnik kontroli	Alfabetyczno-numeryczne 2

„Wskaźnik kontroli” oznacza wskazanie różnic stwierdzonych w miejscu przeznaczenia.

Dokument/zaświadczenie nieprzedstawione	NP
Różnice (nieprawidłowy atrybut)	DI
Wprowadzenie nowych danych	NE
Inne	OT

### KOD POPRZEDNIEGO DOKUMENTU

Jeżeli rodzaj zgłoszenia (pole 1 lub przejęcie z pola 1) = „T2” i operacja rozpoczęła się w kraju nie-należącym do Wspólnoty Europejskiej (wskazanie przez urząd wyjścia), przynajmniej jednym „Rodzajem poprzedniego dokumentu” (pole 40) powinien być:

„T2” =	Jednolity Dokument Administracyjny, wydany dla wspólnej procedury tranzytowej i obejmujący towary o statusie wspólnotowym,
„T2F” =	Jednolity Dokument Administracyjny, wydany dla wspólnej procedury tranzytowej i obejmujący towary o statusie wspólnotowym, przywożone do lub wywożone z części terytorium celnego Wspólnoty, w której nie obowiązują zasady wspólnotowe dotyczące podatku VAT,
„T2CIM” =	towary o statusie wspólnotowym, przewożone na podstawie międzynarodowego listu przewozowego CIM lub wykazu zdawczego TR,
„T2TIR” =	towary o statusie wspólnotowym, przewożone pod osłoną karnetu TIR,
„T2ATA” =	towary o statusie wspólnotowym, przewożone pod osłoną karnetu ATA,
„T2L” =	Jednolity Dokument Administracyjny, potwierdzający wspólnotowy status towarów,
„T2LF” =	Jednolity Dokument Administracyjny, potwierdzający wspólnotowy status towarów przewożonych między częściami terytorium celnego Wspólnoty, w której nie obowiązują zasady wspólnotowe dotyczące podatku VAT.

W polu „Odnosnik do poprzedniego dokumentu” po kodach, o których mowa powyżej, wpisuje się odnośne informacje.

**DODATKOWE INFORMACJE/ KOD SPECJALNEGO WSKAZANIA**

DG0	Wywóz z „1 kraju EFTA” jako przedmiot ograniczeń albo wywóz ze „Wspólnoty Europejskiej” jako przedmiot ograniczeń.
DG1	Wywóz z „1 kraju EFTA” jako przedmiot należności albo wywóz ze „Wspólnoty” jako przedmiot należności.
DG2	WYWÓZ

Dodatkowe kody specjalnego wskazania mogą być również określone na poziomie krajowym.

**KOD JĘZYKA**

Należy stosować kod ISO alpha 2, określony w ISO-639:1988 r.

**KOD RODZAJU GWARANCJI**

W uzupełnieniu kodów gwarancji, o których mowa w wykazie G, wprowadza się następujący kod gwarancji:

- 9 Gwarancja pojedyncza wielokrotnego stosowania.

**KODY NAZW DOKUMENTÓW /INFORMACJI**

(kody numeryczne, określone w Zaleceniach Organizacji Narodów Zjednoczonych dla Wymiany Danych w Drodze Elektronicznej dla Administracji, Handlu i Transportu z 1997r., Wykaz kodów dla elementów danych 1001, Nazwa dokumentu/informacji, w postaci zakodowanej).

2	Świadectwo zgodności
3	Atest jakości
18	Świadectwo przewozu A.TR.1
235	Wykaz kontenerów
271	Wykaz opakowań
325	Faktura pro forma
380	Faktura handlowa
703	Spedytorski list przewozowy
704	Konosament kapitański
705	Konosament
714	Konosament spedytorski
722	List drogowy SMGS
730	Drogowy list przewozowy
740	Lotniczy list przewozowy
741	Kapitański lotniczy list przewozowy
750	Kwit wysyłkowy ( paczki pocztowe)
760	Dokument transportu kombinowanego
785	Manifest cargo
787	Cedula przewozowa
820	Zgłoszenie tranzytowe T
821	Zgłoszenie tranzytoweT1
822	Zgłoszenie tranzytoweT2
823	Karta kontrolna T5
825	Dokument T2L
830	Zgłoszenie towarów do wywozu
851	Świadectwo fitosanitarne
852	Świadectwo sanitarne
853	Świadectwo weterynaryjne
861	Świadectwo pochodzenia
862	Deklaracja pochodzenia
864	Preferencyjne świadectwo pochodzenia
865	Świadectwo pochodzenia w formie GSP

911	Pozwolenie przywozu
933	Zgłoszenie cargo ( przywóz)
941	Pozwolenie w ramach embarga
951	Formularz TIF
952	Karnet TIR
954	Świadectwo pochodzenia EUR 1
955	Karnet ATA
+ zzz	inne

### KOD OPAKOWAŃ ( Zalecenie UNECE Nr 21/wersja 1 - sierpień 1994)

Aerazol, pojemnik	AE
Ampuła, niezabezpieczona	AM
Ampuła, zabezpieczona	AP
Rozpylacz	AT
Wór, torba	BG
Bela sprasowana	BL
Bela niesprasowana	BN
Balon niezabezpieczony	BF
Balon zabezpieczony	BP
Sztaba	BR
Beczka, baryłka	BA
Sztaby w wiązках/pękach	BZ
Kosz	BK
Klatka, skrzynka do przewozu piwa	CB
Kosz, pojemnik	BI
Deska	BD
Deski w wiązках/pękach	BY
Szpula	BB
Wiązka	BT
Butla niezabezpieczona, cylindryczna	BO
Butla niezabezpieczona, bulwiasta	BS
Butla zabezpieczona, cylindryczna	BQ
Butla zabezpieczona, bulwiasta	BV
Klatka, skrzynka na butelki	BC
Pudełko	BX
Wiadro	BJ
Towar masowy, gaz płynny ( o nietypowej temperaturze/ciśnieniu)	VQ
Towar masowy, gaz ( o 1031 mbar i 15°C )	VG
Towar masowy, płynny	VL
Towar masowy, stałe, niezanieczyszczone cząsteczki ( „puder”)	VY
Towar masowy, stałe, granulowane cząsteczki („ziarno”)	VR
Towar masowy, stałe, duże cząsteczki ( „guzki”)	VO



Wiązka	BH
Plik	BE
Beczka, antał	BU
Klatka	CG
Puszka prostokątna	CA
Puszka cylindryczna	CX
Kanister	CI
Brezent, płótno	CZ
Balon, gąsior, butla, niezabezpieczone	CO
Balon, gąsior, butla, zabezpieczone	CP
Karton	CT
Skrzynia, płótno, pokrowiec	CS
Beczka	CK
Skrzynia, pudło	CH
Bańka	CC
Skrzynia, kasety	CF
Trumna	CJ
Zwój, rolka, szpula	CL
Składana tuba, rura	TD
Pokrowiec, pokrywa	CV
Klatka, skrzynka	CR
Kosz na ryby	CE
Puchar, misa	CU
Butla	CY
Gąsior, butla (o pojemności 0,5-1 galon), niezabezpieczona	DJ
Gąsior, butla (o pojemności 0,5-1 galon), zabezpieczona	DP
Beczka	DR
Koperta	EN
Opakowanie kliszy filmowej	FP
Baryłeczka (ok. 9 galonów)	FI
Płaska butelka, termos	FL
Podłużna skrzynia	FO
Oprawa, rama	FR
Oprawiona klatka, skrzynia	FD
Klatka, skrzynia na owoce	FC
Butla do gazu	GB
Belka	GI
Belki w wiązkach/pękach	GZ
Koszyk z pokrywą	HR
Beczka ( ok. 240 l)	HG

Sztaba	IN
Sztaby w wiązках/pękach	IŻ
Słój	JR
Kanister prostokątny	JC
Kanister cylindryczny	JY
Dzban	JG
Wór jutowy	JT
Beczułka	KG
Kłoda drewniana	LG
Kłody drewniane w wiązках/pękach	LZ
Klatka, skrzynka do mleka	MC
Torba wielokrotnego użytku	MB
Worek o wielu przegrodach	MS
Mata	MT
Pudełeczko	MX
Zestaw pudełek wchodzących jedno w drugie	NS
Siatka, sieć	NT
Paczka, pakiet	PK
Paczka, opakowanie	PA
Wiadro	PL
Paczka	PC
Rura	PI
Rury w wiązках/pękach	PZ
Dzban	PH
Deska	PN
Deski w wiązках/pękach	PZ
Płyta	PG
Płyty w wiązках/pękach	PY
Dzban, garnek	PT
Sakwa, torba	PO
Siatka, sieć	RT
Szpula, rolka	RL
Siatka	RG
Pręt	RD
Pręty w wiązках/pękach	RZ
Rolka	RO
Torebka	SH
Worek	SA
Skrzynia wodna	SE
Płytką klatka, skrzynia	SC

Arkusz, cienka blacha	ST
Arkusz metalu	SM
Arkusze w wiązках/pękach	SZ
Opakowane próżniowo (sprasowane)	SW
Szkielet opakowania	SK
Luźne przykrycie(z miękkiej tkaniny)	SL
Szpula	SD
Waliza	SU
Zbiornik, cysterna, prostokątny	TK
Zbiornik, cysterna, cylindryczny	TY
Skrzynia do herbaty	TC
Puszka, kanister	TN
Taca	PU
Opakowanie na tacy	PU
Kufer	TR
Wiązka	TS
Kontener	TB
Rura, tuba	TU
Rura, tuba składana	TD
Rury, tuby w wiązках/pękach	TZ
Beczka (216 galonów piwa, 262 galony wina)	TO
Nieopakowane	NE
Opakowane próżniowo	VP
Kadź	VA
Fiolka, buteleczka	VI
Butla z wikliny	WB

**WYKAZ PR**  
**WYKAZ KODÓW PREFERENCYJNYCH ŚRODKÓW ZWIĄZANYCH**  
**Z WYWOZEM TOWARÓW POZA POLSKI OBSZAR CELNY**

<b>Kod</b>	<b>Środek preferencyjny</b>
1	dopłaty mające charakter subwencji lub refundacji eksportowych, udzielane przedsiębiorcom w przypadku wywozu poza polski obszar celny produktów rolnych i ich przetworów zakupionych w kraju
2	sprzedaż po cenach preferencyjnych, pochodzących z zapasów własnych Agencji Rynku Rolnego, produktów rolnych i ich przetworów przeznaczonych do wywozu z polskiego obszaru celnego, wynikająca z przepisów o utworzeniu Agencji Rynku Rolnego

**WYKAZ VAT**  
**WYKAZ PROCEDUR CELNYCH, W KTÓRYCH FUNKCJONARIUSZ CELNY**  
**POTWIERDZA PIECZĘCIĄ VAT KARTY ZGŁOSZENIA CELNEGO**

- 1000** wywóz
- 1040** wywóz towaru uprzednio dopuszczonego do obrotu na polskim obszarze celnym
- 1041** wywóz produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmienionym uprzednio objętych procedurą uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych
- 1048** wywóz produktów kompensacyjnych wytworzonych z towarów ekwiwalentnych w procedurze uszlachetniania czynnego w ramach systemu ceł zwrotnych
- 1072** wywóz towaru krajowego, który był objęty procedurą składu celnego
- 1078** wywóz towaru krajowego, wcześniej wprowadzonego do WOC lub do składu wolnocłowego
- 2100** czasowy wywóz towarów krajowych w procedurze uszlachetniania biernego w celu ich obróbki lub przetworzenia
- 2200** czasowy wywóz towarów krajowych w procedurze uszlachetniania biernego w celu naprawy

**SPOSÓB WYKONANIA FORMULARZY SAD I FORMULARZY UZUPEŁNIAJĄCYCH SAD-BIS**

1. Formularze składane przez zgłaszających mogą zawierać tylko te zestawy kart, które są wymagane w danej procedurze (zestawy częściowe).
2. Formularze muszą być drukowane zieloną farbą na białym samokopiującym papierze o formacie 210 x 297 mm (z maksymalną tolerancją — 5 mm krótsze lub 8 mm dłuższe) oraz masie nie mniejszej od 40 g/m<sup>2</sup>. Papier nie powinien przy normalnym użytku być podatny na rozerwanie lub marszczenie. Jednocześnie powinien mieć odpowiednią wytrzymałość mechaniczną, umożliwiającą czytelne wypełnianie (ręczne i maszynowe) bez przebarwień tekstu na drugą stronę. Na kartach stosowanych dla procedury tranzytowej (karty 1, 4, 5 i 7) pola: 1 (z wyjątkiem środkowej części), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (pierwsza część), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 mają zielone tło. Poszczególne karty formularza według wzorów podanych w załącznikach nr 2 i 3 do rozporządzenia muszą być oznaczone następującymi kolorami:
  - a) karty 1, 1A, 2, 3 i 5 na prawym brzegu oznaczone są ciągłym paskiem w kolorze odpowiednio: czerwonym, zielonym, żółtym i niebieskim,
  - b) karty 4, 6, 7 i 8 na prawym brzegu oznaczone są paskiem przerywanym w kolorze odpowiednio: niebieskim, czerwonym, zielonym i żółtym.Poszczególne karty formularza wg wzorów podanych w załącznikach 4 i 5 do rozporządzenia, karty 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 na prawym brzegu oznaczone są ciągłym i na prawo od niego przerywanym paskiem w kolorze czerwonym, zielonym, żółtym i niebieskim.

Kolorowe paski mają szerokość około 3 mm. Paski przerywane składają się z ciągu kwadracików o boku 3 mm i 3 mm przerwy.
3. W lewym dolnym rogu formularze (zestaw pełny) muszą posiadać następujące oznaczenia w kolorze czarnym:
  - 1) formularz SAD, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia: „0101 Jednolity Dokument Administracyjny (wywóz/export + Wspólna Procedura Tranzytowa + przywóz/import) (rok produkcji)”,
  - 2) formularz uzupełniający SAD-BIS, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia: „0102 Formularz uzupełniający do dokumentu 0101 (rok produkcji),
  - 3) formularz SAD, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia: „0121 Jednolity Dokument Administracyjny (wywóz/eksport + Wspólna Procedura Tranzytowa + przywóz/import) (rok produkcji)”,
  - 4) formularz uzupełniający SAD-BIS, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia: „0122 Formularz uzupełniający do dokumentu 0121 (rok produkcji)”.
4. W lewym dolnym rogu formularze (zestaw częściowy) muszą posiadać następujące oznaczenia w kolorze czarnym:
  - 1) formularz SAD, przeznaczony dla eksportu, składający się z kart 1, 1A, 2 i 3, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia: „0103 Jednolity Dokument Administracyjny (wywóz/eksport) (rok produkcji)”,
  - 2) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 1, 1A, 2 i 3, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia: „0104 Formularz uzupełniający do dokumentu 0103 (rok produkcji)”,
  - 3) formularz SAD, przeznaczony dla tranzytu, składający się z kart 1, 4, 5 i 7, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia: „0105 Jednolity Dokument Administracyjny (Wspólna Procedura Tranzytowa) (rok produkcji)”,
  - 4) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 1, 4, 5 i 7, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia: „0106 Formularz uzupełniający do dokumentu 0105 (rok produkcji)”,
  - 5) formularz SAD, przeznaczony dla wywozu i tranzytu, składający się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia: „0107 Jednolity Dokument Administracyjny (wywóz/eksport + Wspólna Procedura Tranzytowa) (rok produkcji)”,
  - 6) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia: „0108 Formularz uzupełniający do dokumentu 0107 (rok produkcji)”,
  - 7) formularz SAD, przeznaczony dla wywozu i tranzytu, składający się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia: „0109 Jednolity Dokument Administracyjny (wywóz/eksport + tranzyt) (rok produkcji)”,
  - 8) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 1, 1A, 2, 3, 4 i 5, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia: „0110 Formularz uzupełniający do dokumentu 0109 (rok produkcji)”,
  - 9) formularz SAD, przeznaczony dla przywozu, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia: „0111 Jednolity Dokument Administracyjny (przywóz/import) (rok produkcji)”;
    - pomiędzy karty 6 i 7 oraz karty 7 i 8 należy dołączyć w zestawie kalkę, w celu kopiowania danych,
  - 10) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia: „0112 For-

mularz uzupełniający do dokumentu 0111 (rok produkcji)”;

— pomiędzy karty 6 i 7 oraz karty 7 i 8 należy dołączyć w zestawie kalkę, w celu kopiowania danych,

- 11) formularz SAD przeznaczony dla przywozu składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia: „0113 Jednolity Dokument Administracyjny (przywóz/import) (rok produkcji)”,
- 12) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia: „0114 Formularz uzupełniający do dokumentu 0113 (rok produkcji)”,
- 13) formularz SAD przeznaczony dla potwierdzania wywozu pieczęcią VAT składający się z karty 1A, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia: „0115 Jednolity Dokument Administracyjny (potwierdzenie wywozu) (rok produkcji)”,
- 14) formularz SAD-BIS składający się z karty 1A, zgodnie ze wzorem kart podanym w załączniku nr 3 do rozporządzenia: „0116 Formularz uzupełniający do dokumentu 0115 (rok produkcji)”.

#### 5. Zasady kopiowania kart:

- 1) numery pól formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS 9-kartowego, w których wpisane dane mają być skopiowane na innych kar-

tach, z wyłączeniem zestawienia 0113 i 0114, określone zostały w tabeli nr 1,

- 2) numery pól formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS 4-kartowego, w których wpisane dane mają być skopiowane na pozostałych kartach, określone zostały w tabeli nr 2,
  - 3) dane z pól kart 6, 7 i 8 formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS zestawienia częściowego 0113 i 0114 kopiują się całkowicie z karty 6 na kartę 7 oraz z karty 7 na kartę 8.
6. W kolorze czarnym należy wydrukować następujące teksty:
- a) numery pól 12, 42 i 45 na kartach 1, 1A, 2 i 3 SAD,
  - b) lit. „A” przy numerze karty — na karcie 1A,
  - c) oznakowanie zestawów pełnych i częściowych nazwą i adresem producenta,
  - d) w polu D, J lub D/J zapis: „Z up. dyr. U.C.:”,
  - e) w polu 54 kart 1, 1A, 2, 3 zapis: „Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego”,
  - f) w polu 54 kart 6, 7, 8 zapis: „Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o zarejestrowaniu kwoty wynikającej z długu celnego”,
  - g) adres na karcie 5 i 4/5 SAD:  
„Główny Urząd Celnym  
Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu  
ul. Chmielna 75  
00-805 Warszawa”.

## TABELA NR 1

## I. POLA DLA PODMIOTÓW

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
1	1 do 8 środkowe podpole 1 do 3	16	1,2,3,6,7 i 8	31	1 do 8	47	1 do 3
2	1 do 5	17	1 do 8	32	1 do 8	48	1 do 3
3	1 do 8	17a	1 do 3	33	pierwsze podpole 1 do 8 pozostałe podpola 1 do 3	49	1 do 3
4	1 do 8	17b	1 do 3	34a	1 do 3	50	1 do 8
5	1 do 8	18	1 do 5	34b	1 do 3	51	1 do 8
6	1 do 8	19	1 do 5	35	1 do 8	52	1 do 8
7	1 do 3	20	1 do 3	36	-----	53	1 do 8
8	1 do 5	21	1 do 5	37	1 do 3	54	1 do 4
9	1 do 3	22	1 do 3	38	1 do 8	55	-----
10	1 do 3	23	1 do 3	39	1 do 3	56	-----
11	1 do 3	24	1 do 3	40	1 do 5		
12	1 do 3	25	1 do 5	41	1 do 3		
13	1 do 3	26	1 do 3	42	1 do 3		
14	1 do 4	27	1 do 5	43	-----		
15	1 do 8	28	1 do 3	44	1 do 5		
15a	1 do 3	29	1 do 3	45	1 do 3		
15b	1 do 3	30	1 do 3	46	1 do 3		

## II. POLA DLA ADMINISTRACJI

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
A	1 do 4	F	-----
B	1 do 3	G	-----
C	1 do 8	H	-----
D	1 do 4	I	-----
E	-----	J	-----

## TABELA NR 2

## I. POLA DLA PODMIOTÓW

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
1	1 do 4 środkowe podpole 1 do 3	16	1 do 3	31	1 do 4	47	1 do 3
2	1 do 4	17	1 do 4	32	1 do 4	48	1 do 3
3	1 do 4	17a	1 do 3	33	pierwsze podpole 1 do 4 pozostałe podpola 1 do 3	49	1 do 3
4	1 do 4	17b	1 do 3	34a	1 do 3	50	1 do 4
5	1 do 4	18	1 do 4	34b	1 do 3	51	1 do 4
6	1 do 4	19	1 do 4	35	1 do 4	52	1 do 4
7	1 do 3	20	1 do 3	36	1 do 3	53	1 do 4
8	1 do 4	21	1 do 4	37	1 do 3	54	1 do 4
9	1 do 3	22	1 do 3	38	1 do 4	55	-----
10	1 do 3	23	1 do 3	39	1 do 3	56	-----
11	1 do 3	24	1 do 3	40	1 do 4		
12	1 do 3	25	1 do 4	41	1 do 3		
13	1 do 3	26	1 do 3	42	1 do 3		
14	1 do 4	27	1 do 4	43	1 do 3		
15	1 do 4	28	1 do 3	44	1 do 4		
15a	1 do 3	29	1 do 3	45	1 do 3		
15b	1 do 3	30	1 do 3	46	1 do 3		

## II. POLA DLA ADMINISTRACJI

Pole Nr	Karta Nr	Pole Nr	Karta Nr
A	1 do 4	F	-----
B	1 do 3	G	-----
C	1 do 4	H	-----
D/J	1 do 4	I	-----
E/J	-----		







**DEKLARACJA CELNA EKSPORTOWO-IMPORTOWA  
DLA WOJSKOWYCH POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH**

Państwo .....	Ministerstwo lub instytucja .....	Country .....	Ministry or Service .....	Pays .....	Ministère ou Service .....
<b>Tryptyk*)</b>		<b>Triptyque*</b>		<b>Triptyque*</b>	
Ważny od ..... do .....		Valid from ..... to .....		valable du ..... au .....	
dla czasowego wwozu do .....		for temporary importation to .....		pour l'entrée temporaire .....	
następującego samochodu służbowego:		of the following service vehicle:		du véhicule suivant:	
.....		.....		.....	
Typ .....		Type .....		Marque .....	
.....		.....		.....	
Nr rejestracyjny .....		Registration Number .....		Numéro d'immatriculation .....	
Nr silnika .....		Engine Number .....		Numéro du moteur .....	
.....		.....		.....	
Koła zapasowe .....		Spare tyres .....		Pneumatique de rechange .....	
Wyposażenie stałe .....		Fixed Communication Equipment .....		Matériel de transmission fixé à demeure .....	
.....		.....		.....	

Nazwisko i podpis posiadacza tryptyku / Name and signature of the holder of the triptyque / Nom et signature du titulaire du triptyque	Data wydania / Date of issue / Délivre le	Na mocy rozkazu / By order of / Par ordre de

Czasowe wyjazdy i wjazdy / Temporary Exits and Entries / Sorties et Entrées Temporaires			
	Nazwa portu lub urzędu celnego / Name of Port or Customs Station / Désignation du Bureau des douanes	Podpis i pieczęć celnika / Signature and Stamp of Customs Officer / Visa et cachet de la douane	Data / Date / Date
Wjazd / Entry / Entrée			
Wyjazd / Exit / Sortie			
Wjazd / Entry / Entrée			
Wyjazd / Exit / Sortie			
Wjazd / Entry / Entrée			
Wyjazd / Exit / Sortie			

\*) Niniejszy dokument powinien być wystawiony w języku Państwa wysyłającego oraz w językach angielskim i francuskim.  
This document shall be in the language of the sending State and in the English and French languages.  
Ce document est établi dans la langue de l'Etat d'origine, et également en anglais et en français.

**Załącznik nr 12**

**DEKLARACJA CELNA EKSPORTOWO-IMPORTOWA DLA TOWARÓW, KTÓRE SĄ WŁASNOŚCIĄ WOJSK  
IMPORT/EKSPORT CUSTOMS DECLARATION FOR GOODS WHICH ARE THE PROPERTY OF FORCES**

Egzemplarz Nr / Copy No. .... Nr kolejny / Serial No. ....

Środek transportu / Mode of transport .....

Numery rejestracyjne lub identyfikacyjne pojazdów, barek, wagonów itp. środków transportu  
Registration (identification) number of vehicles, barges, railway cars etc. ....

Nazwa i adres przedsiębiorcy przewoźowego  
Name and address of transporter .....

Polecenie wyjazdu Nr / Reference No. .... Dokument ten jest ważny do  
This document is valid until .....

Nazwa i adres nadawcy / Name and address of consignor .....

Nazwa i adres odbiorcy / Name and address of consignee .....

Miejsce przeznaczenia / Destination .....

Plombowane / Nie plombowane(\*). Gdy plombowane: numery plomb, liczba plomb oraz upoważnienie plombowania wpisane będzie poniżej w kolumnie (e). / Sealed/ Not sealed (\*).  
When sealed: seal numbers, quantity and sealing authority will be shown in the column (e) below.

Liczba - cyframi i słownie - oraz opis opakowań Number (in figures and words) and description of packages  (a)	Znaki i numery opakowań Marks and numbers of packages  (b)	Opis towarów Description of goods  (c)	Waga - cyframi i słownie -Brutto - Netto(*) w kg Weight - in figures and words - Gross - Net (*) (kg)  (d)	Uwagi Numery plomb Remarks Seal numbers  (e)

Ja ..... i .....  
| (Imię i nazwisko / Name in full) .....  
zaświadczam, że transportowana przesyłka opisana w niniejszym dokumencie podlega wojskom i zawiera towary tylko do ich użytku  
certify that the shipment described herein is transported under the authority of the Forces and contains only goods for their use.

.....  
(Podpis / Signature)

.....  
(Adres / Address)

.....  
(Data / Date)

**POŚWIADCZENIE ODBIORU / CERTIFICATE OF RECEIPT**

Ja ..... zaświadczam, że towary wymienione powyżej odebrano zgodnie z opisem / certify that the goods listed above have been received as described  
| (Imię i nazwisko / Name in full)

.....  
(Data / Date)

.....  
( Pieczęćka imienna i podpis / Signet and signature)

.....  
(Adres / Address)

.....  
(Stopień i stanowisko / Rank and Unit or Service)

**UWAGI/ REMARKS**

Jest to dokument, który stanowi zarówno urzędowe świadectwo uprawnienia importowo-eksportowego, jak i deklarację celną. Zmianie formularza, wymazywanie lub dopisywanie przez nadawcę i / lub przewoźnika lub jego pracowników unieważni tę deklarację. Wskazówki odnośnie do użycia tego dokumentu znajdują się na odwrocie. / This is a document which constitutes both an official certificate of import/export authorization and a customs declaration. Tampering with the forms by means of erasures or additions there to by the consignor and/or the transporter or their employees will void this declaration. Instructions for the use of this document are on reverse of this page.

\*Niepotrzebne skreślić / Delete as applicable

## WSKAZÓWKI DLA PRZEDSIĘBIORCY PRZEWOZOWEGO / INSTRUCTIONS FOR TRANSPORTER

Oświadczam, że / I declare that I will:

- 1) zawiadomię kompetentne władze celne o towarach, które nie są przyjęte przez wojska ..... Forces  
inform the competent customs authorities of goods which are not accepted by the
- 2) nie odstąpię stronom trzecim towarów, które nie zostały przyjęte przez ww. wojska, w sposób niezgodny z przepisami prawa obowiązującymi w kraju, gdzie towarów nie przyjęto / not to dispose of these rejected goods to third parties without conforming with the regulations (customs and others) in effect in the country where the goods have not been admitted.

Podpis, nazwisko i adres osoby przedstawiającej towary organowi celnemu / Signature, name and address of person presenting the goods to customs (\*\*)

.....  
(Podpis / Signature)

.....  
(Adres / Address)

Towary przedstawiono organowi celnemu w  
Goods presented to customs authorities on

.....  
(Data / Date)

w  
at

.....  
(Miejsce / Place)

(\*\*) Osoba przedstawiająca towary powinna przedstawić, na żądanie organu celnego, dokument tożsamości. / The bearer will establish his identity when requested by customs by means of identification card or passport.

## CZĘŚĆ ZASTRZEŻONA DLA URZĘDU CELNEGO / PART RESERVED FOR CUSTOMS OFFICE

	Kraj Country	Urząd Celny Customs Office	Data przekroczenia granicy Date of crossing	Podpis funkcjonariusza celnego i uwagi Signature of customs officer and remarks	Urzędowa pieczęć celna Official customs stamp
Wjazd Entry					
Wyjazd Exit					
Wjazd Entry					
Wyjazd Exit					

Cargo przewożone transportem urzędowym oraz  
cargo opłombowane plombami wojsk / Cargo  
being moved in official transport and cargo  
sealed with

lub plombami celnymi innych państw nie podlega  
kontrolu celnej / Army seals or customs seals from  
other countries is not subject to internal  
inspection by Polish Customs officials.

Nr ewidencji celnej / Number of customs record ..... (\*\*\*)

(\*\*\*) Wypełnia tylko polski organ celny / For use by Polish Customs only

## OBIEG DOKUMENTÓW / DISTRIBUTION OF COPIES

Wysyłający, wraz z transportowaną przesyłką, przekazuje wszystkie wymagane egzemplarze deklaracji przewoźnikowi. W przypadku przesyłek tranzytowych przewoźnikowi wydane zostaną odpowiednie kopie z przeznaczeniem dla poszczególnych administracji celnych, jak przedstawiono poniżej. Każdy graniczny urząd celny zatrzymuje kopię dokumentu. / The consignor will present all copies with the shipment to the transport agent. For transit shipments sufficient copies, each marked for the respective customs administration as outlined below, will be given to the transport agent. Each frontier customs control point, traversed by the shipment, will retain its proper copy.

- 1) Egzemplarz Nr 1 przekazany będzie odbiorcy przez przewoźnika wraz z przesyłką, po obróbce i ostemplowaniu tego egzemplarza przez służby celne.
  - 2) Egzemplarz Nr 2 powinien być zwrócony przez odbiorcę przesyłki firmie ekspedycyjnej wraz z poświadczeniem odbioru.
  - 3) Egzemplarz Nr 3 przeznaczony jest dla władz celnych kraju wysyłki.
  - 4) Egzemplarz Nr 4 przeznaczony jest dla władz celnych kraju przeznaczenia. W przypadku tranzytu kopie oznaczone 4a, 4b itd. przeznaczone są dla władz celnych krajów tranzytowych.
  - 5) Egzemplarz Nr 5 przeznaczony jest dla instytucji wydającej dokument.
- 1) Copy No.1 will be handed to the consignee together with the shipment by the transport agent after customs officials have processed and stamped this copy.
  - 2) Copy No.2 should be returned by the recipient to the dispatching agency together with certificate of receipt.
  - 3) Copy No.3 is intended for customs officials of the country of origin.
  - 4) Copy No.4 is intended for customs officials of the country of destination. Where necessary for transit purposes, further copies, to be marked 4a, 4b etc, are intended for retention by customs officials of transit countries concerned.
  - 5) Copy No.5 is intended for the issuing organisation.

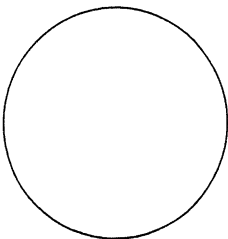
**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO**

<p><b>Karta 1 (dla zgłaszającego)</b></p> <p><b>A. Urząd Celny</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; height: 100px;"> <div style="width: 60%; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>C. Pokwitowanie pobrania należności</b></p> <p style="text-align: center;">..... Tytuł należności ..... Słownie złotych ..... Wysokość pobranych należności .....</p> <p style="text-align: right;">Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego .....</p> </div> </div>																																																																																											
<p><b>B. Zgłaszający</b></p> <p>..... Imię i nazwisko / nazwa ..... Nr dokumentu tożsamości ..... Adres zamieszkania / siedziba .....</p>																																																																																											
<p><b>D. Opis towaru i obliczenie należności</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Lp.</th> <th style="width: 40%;">Towar</th> <th style="width: 10%;">Ilość</th> <th style="width: 10%;">Kod PCN</th> <th style="width: 10%;">Wartość</th> <th style="width: 10%;">Stawka celna</th> <th style="width: 10%;">Kwota cła</th> <th style="width: 10%;">Kwota podatku</th> <th style="width: 10%;">Suma</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>zł</th> <th>gr</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td style="text-align: right;"><b>Razem</b>.....</td> </tr> </tbody> </table>		Lp.	Towar	Ilość	Kod PCN	Wartość	Stawka celna	Kwota cła	Kwota podatku	Suma							zł	gr		1									2									3									4									5									6									7																	<b>Razem</b> .....
Lp.	Towar	Ilość	Kod PCN	Wartość	Stawka celna	Kwota cła	Kwota podatku	Suma																																																																																			
						zł	gr																																																																																				
1																																																																																											
2																																																																																											
3																																																																																											
4																																																																																											
5																																																																																											
6																																																																																											
7																																																																																											
								<b>Razem</b> .....																																																																																			
<p><b>Podpis osoby dokonującej zgłoszenia</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>																																																																																											

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO**

Karta 2 (dla Urzędu Celnego)

**A. Urząd Celny**



**C. Pokwitowanie pobrania należności**

Tytuł należności

Wysokość pobranych należności

Słownie złotych

Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego

**B. Zgłaszający**

Imię i nazwisko / nazwa

Nr dokumentu tożsamości

Adres zamieszkania / siedziba

**D. Opis towaru i obliczenie należności**

Lp.	Towar	Ilość	Kod PCN	Wartość	Stawka celna	Kwota cła	Kwota podatku	Suma zł	Suma gr
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Razem:.....

**INSTRUKCJA POSŁUGIWANIA SIĘ  
DOKUMENTEM POTWIERDZAJĄCYM DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO**

1. Dokument Potwierdzający Dokonanie Zgłoszenia Celnego, zwany dalej „potwierdzeniem”, wystawia funkcjonariusz celny w dwóch egzemplarzach.
2. Poszczególne pola dokumentu wypełnia się następująco:
  - Pole A — Urząd Celny** — Funkcjonariusz celny w prawej części pola umieszcza stempel SAD oraz wpisuje numer rejestru, w lewej części umieszcza pieczęć „Polska Cło”.
  - Pole B — Zgłaszający** — Funkcjonariusz celny wpisuje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer paszportu lub dowodu osobistego zgłaszającego.
  - Pole C — Pokwitowanie pobrania należności** — Funkcjonariusz celny wypełnia to pole podczas pobierania należności, wpisując tytuł (nazwę) pobieranych należności, ich wysokość oraz umieszcza jąc w polu swój podpis.
  - Pole D — Opis towaru i obliczanie należności** — poszczególne rubryki odpowiadają:
    - Rubryka „Towar”** — polu 31 SAD.
    - Rubryka „Ilość”** — należy wpisać ilość oraz jednostkę miary zazwyczaj stosowaną do określania ilości opisywanego towaru.
    - Rubryka „Kod PCN”** — polu 33 SAD.
    - Rubryka „Wartość”** — odpowiada polu 47 SAD rubryka „Podstawa opłaty” dla kodu należności 111.
    - Rubryka „Stawka Celna”** — odpowiada polu 47 SAD rubryka „Stawka”.
    - Rubryki „Kwota cła” oraz „Kwota podatku”** — wypełnia się w sposób określony dla pola 47 SAD dla Kodu należności 111 oraz 813.
  - Rubryka „Suma”** — należy wpisać sumę z rubryki „Kwota cła” oraz „Kwota podatku”.
  - Rubryka „Razem”** — należy podać kolejno sumę wykazanych dla poszczególnych pozycji całkowitych kwot należności.
3. Od momentu dokonania zgłoszenia ustnego do momentu udokumentowania uiszczenia należności celnych i podatków (pole C zaświadczenia) towary będące przedmiotem zgłoszenia pozostają pod dozorem celnym, w miejscu wskazanym przez organ celny.
4. Jeżeli pobór należności dokonywany jest przez innego funkcjonariusza celnego niż wystawiający potwierdzenie, funkcjonariusz celny wystawiający potwierdzenie wypełnia pola A, B, D i przekazuje potwierdzenie osobie dokonującej zgłoszenia celnego w celu dostarczenia dokumentu do kasy i uiszczenia należności.

Po uiszczeniu należności osoba dokonująca zgłoszenia składa swój podpis na potwierdzeniu, a funkcjonariusz celny przyjmujący wpłatę wypełnia pole C potwierdzenia.

Jeżeli wystawienia potwierdzenia i poboru należności dokonuje ten sam funkcjonariusz celny, wypełnia on wszystkie pola potwierdzenia, a osoba dokonująca zgłoszenia celnego składa podpis na potwierdzeniu.
5. Towary zostają zwolnione od procedury na podstawie całkowicie wypełnionego potwierdzenia. W momencie zwolnienia towarów następuje podział kart:
  - 1) karta 1 zostaje przekazana podróżnemu,
  - 2) karta 2 pozostaje w urzędzie celnym.



T.C. 10 ŚWIADECTWO PRZEKROCZENIA GRANICY*	
Oznakowanie środka transportu.....	
NOTA TRANZYTOWA	
Rodzaj (T1, T2, T2F) i numer	Urząd wyjścia
PRZEWIDYWANE URZĘDY TRANZYTOWE (I KRAJ):	
WYPEŁNIAJĄ TYLKO URZĘDY CELNE	
Data przekroczenia granicy:	
.....	
.....	
(podpis)	
Stempel władz	

\* Formularz „TC-10 Świadectwo przekroczenia granicy” powinien być wykonany na białym papierze o wadze co najmniej 40 g/m<sup>2</sup>, o rozmiarach 210 mm x 140 mm.



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA IE 33**

1. W polu nr 1 należy podać nazwę, pełny adres i numer urzędu wyjścia oraz numer faksu, telexu lub adres poczty elektronicznej, w zależności od posiadanych informacji i sposobu, w jaki formularz IE 33 będzie przekazany do urzędu wyjścia.
2. Formularz IE 33 powinien być wypełniany przez urząd przeznaczenia, w którym dokonano przedstawienia towaru, wymieniony w polu nr 2. W związku z tym pola nr 4 nie wypełnia się.
3. W polu po prawej stronie pola nr 4 należy przystawić pieczęć „Polska — Cło”, wpisać miejsce i datę wypełnienia formularza oraz złożyć podpis.

## LISTA TOWAROWA

Nr	Znaki, numery, liczba i rodzaj opakowań; opis towarów	Kraj wywozu/eksportu	Masa brutto (kg)	Wpisy urzędowe

.....  
(podpis)

**INSTRUKCJA DOTYCZĄCA LIST TOWAROWYCH****CZĘŚĆ I****Postanowienia ogólne**

Lista towarowa jest dokumentem handlowym, jeśli spełnia wymogi określone w niniejszym załączniku.

Formularze stosowane do wystawiania list towarowych należy drukować na papierze do maszynopisania o gramaturze przynajmniej 40 g/m<sup>2</sup>, wykonanym w ten sposób, aby przy normalnym używaniu nie dał się ani nie gniół.

Formularze powinny mieć format 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odchylenia w długości od -5 do +8 mm.

**Postanowienia szczególne**

Jako lista towarowa może być użyta jedynie przednia strona formularza.

Cechy listy towarowej:

- a) nagłówek „Lista towarowa”;
- b) pole o wymiarach 70 x 55 mm podzielone na dwie części: górną o wymiarach 70 x 15 mm i dolną 70 x 40 mm;
- c) kolumny, których nagłówki umieszczone powinny być w następującym porządku:
  - numer porządkowy,
  - znaki, numery, liczba i rodzaj opakowań, opis towaru,
  - kraj wywozu/eksportu,
  - masa brutto w kilogramach,
  - wpisy urzędowe.

Zgłaszający mogą dostosować szerokość kolumn do swoich potrzeb. Jednak kolumna „wpisy urzędowe” nie może mieć mniej niż 30 mm szerokości. Zgłaszający decydują o tym, w jaki sposób zostaną wykorzystane pola inne niż określone w punktach a), b) i c).

Pod ostatnim wpisem należy niezwłocznie narysować poziomą linię, a wszystkie pola niewykorzystane należy przekreślić, aby uniemożliwić dokonywanie późniejszych wpisów.

**CZĘŚĆ II****Uwagi do poszczególnych pól****1. Pole**

Górna część

W wypadku gdy lista towarowa towarzyszy kartom zgłoszenia tranzytowego, w górnej części pola należy wpisać symbol „T1”, „T2” lub „T2F”.

W wypadku gdy lista towarowa towarzyszy dokumentowi tranzytowemu T2L, w górnej części pola wpisuje się symbol „T2L” lub „T2LF”.

Dolna część

Należy wpisać w tej części pola dane wyszczególnione w części III pkt 4 niniejszej instrukcji.

**2. Kolumny****2.1. Numer porządkowy**

Każda pozycja towarowa wpisana na liście towarowej poprzedzona jest numerem porządkowym.

**2.2. Znaki, numery, liczba i rodzaj opakowań, opis towaru**

W wypadku gdy lista towarowa towarzyszy kartom zgłoszenia tranzytowego, pole to należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania i stosowania dokumentu SAD zawartą w załączniku nr 6 do rozporządzenia. Lista powinna zawierać dane wpisane w polach 31 (Opakowania i opis towaru), 44 (Dodatkowe informacje/załączone dokumenty/świadectwa i pozwolenia) oraz odpowiednio: 33 (Kod towaru), 38 (Masa netto) kart zgłoszenia tranzytowego.

W wypadku gdy lista towarowa towarzyszy dokumentowi tranzytowemu T2L, dane należy wpisać zgodnie z instrukcją zamieszczoną w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

**2.3. Kraj wywozu/eksportu**

Należy wpisać nazwę kraju, z którego towary są wysyłane lub wywożone. Kolumny tej nie wypełnia się, w wypadku gdy lista towarowa towarzyszy dokumentowi tranzytowemu T2L.

**2.4. Masa brutto (kg)**

Należy wpisać dane z pola 35 dokumentu SAD.

**CZĘŚĆ III****Stosowanie list towarowych**

1. Do zgłoszenia tranzytowego nie mogą być dołączone jednocześnie lista towarowa i jeden lub więcej formularzy uzupełniających.
2. W wypadku stosowania listy towarowej, pola 15 (kraj wysyłki/eksportu), 32 (Pozycja Nr), 33 (Kod towaru), 35 (Masa brutto (kg)) i, odpowiednio, pole 44 (Dodatkowe informacje/załączone dokumenty/świadectwa i pozwolenia) zgłoszenia tranzytowego należy przekreślić, a w polu 31 (Opakowania i opis towaru) można nie wpisywać danych odnośnie do znaków, numerów i rodzaju opakowań lub opisu towarów.
3. Jeżeli w urzędzie wyjścia dla obsługi zgłoszenia tranzytowego i wpisania danych do odpowiadającej listy towarowej używa się tego samego elektronicznego systemu przetwarzania danych, wystarczające jest złożenie w tym urzędzie jednego egzemplarza listy towarowej. W innych wypadkach należy złożyć co najmniej trzy egzemplarze listy towarowej.
4. Po przyjęciu zgłoszenia celny funkcjonariusz celny wpisuje do listy towarowej numer ewidencyjny taki sam, co zgłoszenie celne. Przy wpisywaniu numeru należy wpisać nazwę urzędu wyjścia. Numer ten należy wpisać z zastosowaniem stempla lub odręcznie. W wypadku wpisu odręcznego należy go potwierdzić odciskiem pieczęci urzędu wyjścia.

- Podpisywanie formularzy przez funkcjonariusza celnego urzędu wyjścia nie jest obowiązkowe.
5. W wypadku gdy kilka list towarowych jest dołączonych do jednego formularza stosowanego w procedurze T1 lub T2, listy powinny być opatrzone numerem porządkowym nadanym przez głównego zobowiązanego, a liczbę załączonych list towarowych należy wpisać w polu 4 (Wykazy załadunkowe) tego formularza.
6. Postanowienia pkt 1—5 stosuje się odpowiednio, jeżeli lista towarowa jest załączona do dokumentu tranzytowego T2L.

Wzór Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego

<b>TRANZYT - DOKUMENT TOWARZYSZĄCY</b>	<b>A</b>	2 Nadawca/Eksporter Nr	1 DEKLARACJA MRN	
			3 Formularze	4 Wyk. załad.
			5 Pozycje	6 Liczba opakowań
		8 Odbiorca Nr	Karta zwrotna powinna zostać odesłana do urzędu:	
			15 Kraj wysyłki/eksportu	17 Kraj przeznaczenia
		18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu	56 Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki	
	<b>A</b>		G POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ	
31 Opakowania i opis towaru		Znaki i numery - Numery kontenera (ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
				35 Masa brutto (kg)
				38 Masa netto (kg)
			40 Deklaracja skrócona/Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje/załączone dokumenty/świadectwa pochodzenia				
55 Przeladunki		Miejsce i kraj: Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.: Kont. (1) Oznac. now. kont.: (1) Wpisać 1 jeżeli TAK lub 0 jeżeli NIE.	Miejsce i kraj: Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.: Kont. (1) Oznac. now. kont.: (1) Wpisać 1 jeżeli TAK lub 0 jeżeli NIE.	
F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁADZ		Nowe zamknięcia: Ilość:      Znak:      Pieczęć: Podpis: <input type="checkbox"/> Dane już wprowadzone do Systemu	Nowe zamknięcia: Ilość:      Znak:      Pieczęć: Podpis: <input type="checkbox"/> Dane już wprowadzone do Systemu	
		50 Główny zobowiązany Nr	C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)				
52 Gwarancje nieważne na			Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA		I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA		
Wynik: Nałożone zamknięcia: Ilość: Znaki: Termin (ostatni dzień):		Data przybycia: Kontrola zamknięć: Uwagi:	Karta zwrotna odesłana w dniu po wpisaniu do Nr Podpis:      Pieczęć	





**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA TRANZYTOWEGO DOKUMENTU TOWARZYSZĄCEGO****Część I****UWAGI OGÓLNE**

1. Formularze Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego stanowią wydruk z systemu NCTS.
2. Zapisy w poszczególnych polach formularza Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego nie mogą być wycierane, zamalowywane lub w inny sposób zmieniane, chyba że przepisy Konwencji z dnia 20 maja 1987r. o wspólnej procedurze tranzytowej stanowią inaczej.
3. Notę tranzytową stanowią karta A lub karty A i B Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego.

**CZĘŚĆ II****WYPEŁNIANIE FORMULARZA TRANZYTOWEGO DOKUMENTU TOWARZYSZĄCEGO**

Dla wypełniania pól Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego: 1, 18, 38, 55 i F przepisy części III, IV i VI załącznika nr 6 do rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

Dla pozostałych pól określa się następujący sposób wypełniania:

**POLE „MRN”**

Wpisuje się Numer Ewidencyjny Operacji Tranzytowej (MRN).

Numer Ewidencyjny Operacji Tranzytowej składa się z 18 znaków umieszczonych w następującym układzie:

- dwie ostatnie cyfry danego roku kalendarzowego,
- dwuznakowy symbol kraju rozpoczęcia operacji tranzytowej, zgodnie z kodami krajów zawartych w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia,
- trzynastoznakowy numer danej operacji tranzytowej (alfanumeryczny),
- jednoznakowy symbol kontrolny (alfanumeryczny),

Karta zwrotna powinna zostać odesłana do urzędu:

wpisuje się nazwę i adres urzędu celnego, do którego należy odesłać Kartę B lub Fotokopię Karty A

**POLE 2 — Nadawca/Eksporter**

Należy podać nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby, na rzecz której dokonano zgłoszenia celnego.

**POLE 3 — Formularze**

Pole składa się z dwóch części. W pierwszej części należy podać numer strony obecnie drukowanej, a w drugiej części — całkowitą liczbę drukowanych stron wraz z wykazem towarów.

Jeżeli zgłoszenie celne dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, pola 3 nie należy wypełniać.

**POLE 4 — Wykazy załadunkowe**

Pole to należy wypełniać w wypadku występowania list towarowych. W takim wypadku należy podać ilość list towarowych.

**POLE 5 — Pozycje**

Podaje się liczbę zgłoszonych pozycji towarowych, wymienionych przez zgłaszającego w polach 32 na formularzu Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego oraz listy towarowej albo wykazu towarów.

**POLE 6 — Całkowita liczba opakowań**

Należy podać całkowitą liczbę opakowań. Całkowita liczba opakowań powinna być równa sumie wszystkich liczb opakowań, liczb sztuk oraz wartości „1” w wypadku towaru przewożonego luzem.

**POLE 8 — Odbiorca**

Należy podać nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby, która powinna odebrać towary.

**POLE 15 — Kraj wysyłki/eksportu**

Należy podać kod kraju, z którego towary są wywożone, zgodnie z Wykazem H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

**POLE 17 — Kraj przeznaczenia**

Należy podać kod kraju przeznaczenia, zgodnie z kodami krajów, zawartych w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

**POLE 31 Opakowania i opis towaru. Znaki i numery — Numery kontenera (ów) — Liczba i rodzaj**

Należy podać znaki i numery oraz liczbę i rodzaj opakowań, zgodnie z kodem opakowań zawartym w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

Jeżeli towary są przewożone w kontenerach, to podaje się numery kontenerów.

Należy podać zwyczajowy opis handlowy towaru.

Jeżeli zostały użyte listy towarowe, wpisuje się:

- w wypadku towarów T1 lub T2: „Patrz listy towarowe”,
- w wypadku towarów T1 i T2:
  - „Towary T1: patrz listy towarowe nr”,
  - „Towary T2: patrz listy towarowe nr”.

W polu tym wpisuje się również kod towarów określonych w załączniku nr 19, zgodnie z kodem „towarów wrażliwych”, zawartym w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia, oraz ilość tych towarów dla określenia „towarów wrażliwych”.

**POLE 32 — Pozycja Nr**

Wpisuje się kolejny numer danej pozycji towarowej.

Jeżeli wypełniany jest tylko formularz Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego, to w pierwszej części

wpisuje się znak „1”, a część drugą pozostawia się niewypełnioną.

Jeżeli w danej procedurze stosuje się Tranzytowy Dokument Towarzyszący oraz listę towarową albo wykaz towarów, to na formularzu Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego wpisuje się znak „1”, a na formularzach listy towarowej albo wykazu towarów przy każdej wymienionej pozycji towarowej — kolejny numer.

#### **POLE 33 — Kod towaru**

Pole to wypełnia się wyłącznie dla towarów określonych w § 16 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz w załączniku nr 19 do rozporządzenia.

#### **POLE 35 — Masa brutto w kilogramach**

Wpisuje się masę brutto towaru, wyrażoną w pełnych kilogramach. Wartości po przecinku zaokrągla według zasad matematycznych.

Przez masę brutto rozumie się masę towaru z całkowitym opakowaniem, z wyjątkiem masy pojemników, kontenerów oraz materiałów wypełniających.

Wpisanie masy brutto nie jest wymagane, jeżeli towary różnego rodzaju, objęte jednym zgłoszeniem, zostały zapakowane w taki sposób, że niemożliwe jest określenie masy brutto każdego rodzaju towaru.

#### **POLE 40 — Deklaracja skrócona/poprzedni dokument**

Jeżeli zgłoszeniem objęte są towary T2, wpisuje się nazwę i numer dokumentu stosowanego w poprzedniej procedurze tranzytu, zgodnie z kodem poprzedniego dokumentu zawartym w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

#### **POLE 44 — Dodatkowe informacje/załączone dokumenty/ świadectwa i pozwolenia**

Należy podać informacje o nazwach i numerach przedłożonych dokumentów, zgodnie z kodami nazw dokumentów/informacji, zawartymi w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia. W polu tym także wpisuje się dodatkowe informacje, zgodnie z kodem dodatkowych informacji, zawartym w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia. Dozwolone jest umieszczenie w tym polu również innych danych w postaci wolnego tekstu, jeżeli są one wymagane.

#### **POLE 50 — Główny zobowiązany**

Należy podać nazwisko i imię lub nazwę oraz pełny adres osoby.

#### **POLE 51 — Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)**

Należy podać numer urzędu celnego tranzytowego przywozu każdej Umawiającej się Strony, przez której obszar celny towary będą przewożone. Jeżeli przewóz będzie przebiegał przez terytorium krajów trzecich, należy podać numer urzędu celnego wywozu, przez który środek transportu opuści terytorium Umawiającej się Strony.

W wypadku gdy przewidywany urząd przeznaczenia znajduje się na obszarze celnym Wspólnoty Europejskiej, w polu tym należy podać numer pierwszego przewidywanego urzędu celnego tranzytowego przywozu

znajdującego się na obszarze celnym Wspólnoty Europejskiej.

#### **POLE 52 — Gwarancje nieważne na**

W lewej części pola należy podać numer gwarancji. W wypadku korzystania z więcej niż jednego „T.C. 32 Tytuł gwarancyjny”, należy podać tylko pierwszy i ostatni numer stosowanych dokumentów, pod warunkiem że numery te następują bezpośrednio po sobie. Jeżeli gwarancja jest nieważna na kraje Wspólnoty Europejskiej, należy wpisać symbol „1”, a jeżeli jest na te kraje ważna — symbol „0”. W wypadku nieważności gwarancji na inne Umawiające się Strony, wpisuje się nazwę tego kraju.

W prawej części pola należy podać kod rodzaju gwarancji, zgodnie z kodami zawartymi w wykazach G i H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

#### **POLE 53 — Urząd celny przeznaczenia (i kraj)**

Należy podać numer urzędu przeznaczenia, w którym następuje zakończenie procedury tranzytu.

Jeżeli operacja tranzytowa nie może zostać zakończona w innym urzędzie przeznaczenia, wpisuje się znak „\*“.

#### **POLE C — Urząd wyjścia**

Należy podać nazwę i numer urzędu wyjścia, datę przyjęcia zgłoszenia tranzytowego oraz, w wypadku stosowania procedury uproszczonej, o której mowa w § 121 — 139, nazwę upoważnionego nadawcy, jego adres i numer pozwolenia.

#### **POLE D — Kontrola przez urząd celny wyjścia**

W pozycji „Wynik” należy podać kod wyniku kontroli, zgodnie z wykazem H załącznika nr 7 do rozporządzenia. W wypadku zakazu zmiany urzędu przeznaczenia lub wyznaczenia trasy przewozu, dokonuje się odpowiedniej adnotacji.

W pozycji „Nałożone zamknięcia: Ilość” oraz „Znaki” wpisuje się liczbę i numery nałożonych zamknięć celnych. W wypadku nałożenia zamknięć celnych o więcej niż jednym numerze, należy podać pierwszy i ostatni numer, pod warunkiem że numery te następują po sobie.

W pozycji „Termin (ostatni dzień)” wpisuje się datę (w systemie RR-MM-DD) dostarczenia towaru do urzędu przeznaczenia.

W polu tym wpisuje się również wyznaczoną trasę przewozu, jeżeli nastąpiło jej wskazanie. Określenie wyznaczonej trasy przewozu następuje poprzez wpisanie kodów krajów, przez które ma nastąpić przewóz, zgodnie z wykazem kodów zawartych w wykazie H załącznika nr 7 do rozporządzenia.

W wypadku zakazu zmiany urzędu przeznaczenia, należy wpisać adnotację „Zakaz zmiany urzędu przeznaczenia”.

#### **POLE I — Kontrola przez urząd celny przeznaczenia**

Funkcjonariusz celny urzędu przeznaczenia potwierdza w polu I karty A i B lub na karcie A i jej kserokopii przed-

stawienie towaru i dokumentów oraz dokonuje następujących wpisów:

- a) w pozycji „Data przybycia” datę dostarczenia towarów ( w systemie RR-MM-DD),
- b) w pozycji „Kontrola zamknięć” i „Uwagi” należy podać odpowiedni kod wyników i wskaźnika kontroli, zgodnie z wykazem H załącznika nr 7 do rozporządzenia,
- c) w pozycji „Karta zwrotna odesłana w dniu” należy podać datę odesłania karty B lub fotokopii karty A Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego do urzędu przeznaczenia (w systemie RR-MM-DD),
- d) w pozycji „po wpisaniu do Nr” należy wpisać numer ewidencji w urzędzie przeznaczenia,

e) w pozycji „Podpis” i „Pieczęć” funkcjonariusz celny składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”.

### CZĘŚĆ III

#### UWAGI DODATKOWE

Jeżeli brak jest miejsca w polach 31, 40 i 44 Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego na wpisanie wszystkich danych, dane te powinny zostać wpisane w wykazie towarów. W tym wypadku w polu 31 Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego należy wpisać adnotację „Patrz: wykaz towarów”, a pola 40 i 44 tego dokumentu zostawić niewypełnione.





**WYPEŁNIANIE FORMULARZA WYKAZU TOWARÓW****CZĘŚĆ I****Uwagi ogólne**

1. Formularze wykazu stanowią wydruk z systemu NCTS.
2. Zapisy w poszczególnych polach wykazu towarów nie mogą być wycierane, zamalowywane lub w inny sposób zmieniane, chyba że przepisy Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej stanowią inaczej.
3. Wykaz towarów stanowią karty A lub karty A i B.

**CZĘŚĆ II****Wypełnianie formularza wykazu towarów**

Dla wypełniania pól wykazu towarów przepisy części II załącznika nr 17 do rozporządzenia stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem instrukcji wypełniania następujących pól: 2, 8, 15, 17, 31, 36, 38, 40 i 44 dokumentu SAD.

W polu umieszczonym w lewym górnym rogu w drugim wierszu w drugim podpolu należy podać numer

seryjny danej karty, a w trzecim podpolu — całkowitą liczbę wszystkich kart (wraz z Tranzytowym Dokumentem Towarzyszącym).

W polu „Urząd wyjścia” należy wpisać nazwę tego urzędu.

W polu „Data” należy wpisać datę przyjęcia zgłoszenia tranzytowego.

POLE „MRN”

Należy podać Numer Ewidencyjny Operacji Tranzytowej (MRN), określony w Części II załącznika nr 17 do rozporządzenia.

POLE Pozycja Nr (32)

Należy podać numer kolejnej pozycji towarowej.

POLE Procedura (1/3)

Jeżeli zgłoszeniem celnym objęte są towary o tym samym statusie celnym, pola tego nie należy wypełniać. Jeżeli zgłoszeniem celnym objęte są przesyłki o różnym statusie, należy podać symbole T1 lub T2/T2F.

**WYKAZ TOWARÓW O PODWYŻSZONYM STOPNIU RYZYKA**

<b>Kod H.S.</b>	<b>Opis towarów</b>	<b>Ilość minimalna</b>	<b>Minimalna kwota gwarancji pojedynczej</b>
ex 0102 90	Bydło żywe, pozostałe gatunki domowe	4 000 kg	1 500 euro/t
0201 10 0201 20 0201 30	Mięso wołowe świeże lub chłodzone	3 000 kg	2 700 euro/t 2 900 euro/t 5 200 euro/t
0202 10 0202 20 0202 30	Mięso wołowe mrożone	3 000 kg	2 700 euro/t 2 900 euro/t 3 900 euro/t
0402 10 0402 21 0402 29 0402 91 0402 99	Mleko i śmietana, zagęszczone lub zawierające dodatek cukru lub innego środka słodzącego	2 500 kg	1 600 euro/t 1 900 euro/t 2 500 euro/t 1 400 euro/t 1 600 euro/t
0405 10 0405 90	Masło i inne tłuszcze oraz oleje otrzymanywane z mleka	3 000 kg	2 600 euro/t 2 800 euro/t
ex 0803 00	Banany łącznie z plantanami, świeże lub suszone	8 000 kg	800 euro/t
1701 11 1701 12 1701 91 1701 99	Cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej	7 000 kg	bez ograniczeń
2207 10	Alkohol etylowy nieskażony o objętościowej mocy alkoholu wynoszącej 80% obj. lub więcej	3 hl	2 500 euro/hl czystego alkoholu
2208 20 2208 30 2208 40 2208 50 2208 60 2208 70 ex 2208 90	Alkohol etylowy nieskażony o objętościowej mocy alkoholu mniejszej niż 80% obj.; wódki, likiery i inne napoje alkoholowe	5 hl	2 500 euro/hl czystego alkoholu
2240 20	Papierosy z tytoniu	35 000 szt.	120 euro/1000 szt.

**MINIMALNE WYMOGI DOTYCZĄCE ZAMKNIĘĆ CELNYCH**

Zamknięcia celne powinny spełnić co najmniej następujące wymogi i warunki techniczne:

**1. Podstawowe wymogi:**

zamknięcia celne powinny być:

- a) odporne na zwykłe zużycie,
- b) takiego rodzaju, aby łatwe było ich sprawdzenie i rozpoznanie,
- c) wykonane w taki sposób, aby każda próba ich naruszenia lub usunięcia pozostawiała widoczne ślady,
- d) przeznaczone do jednokrotnego wykorzystania lub, jeżeli mają być wielokrotnie wykorzystywane, wykonane w taki sposób, że można na nie nanieść indywidualny znak identyfikacyjny przy każdym stosowaniu,
- e) zaopatrzone w indywidualne znaki identyfikacyjne.

**2. Warunki techniczne:**

- a) forma i wymiary zamknięć celnych mogą się różnić w zależności od rodzaju zastosowanego zamknięcia celnego, ale wymiary powinny umożliwiać łatwe odczytanie znaków identyfikacyjnych,
- b) znaki identyfikacyjne zamknięć celnych powinny być takiego rodzaju, aby z punktu widzenia najbardziej zaawansowanych możliwości technicznych ryzyko ich fałszowania lub podrabiania było maksymalnie zmniejszone,
- c) materiał, z którego zostały wykonane zamknięcia celne, powinien być odporny na przypadkowe naruszenia tych zamknięć i jednocześnie uniemożliwiać ich ponowne wykorzystanie i fałszowanie.



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....  
(siedziba wnioskodawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z gwarancji generalnej / zwolnienia z obowiązku składania gwarancji\* dla przewozów towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej ja niżej podpisany zobowiązuję się do zapłacenia, na pierwsze pisemne żądanie organu celnego, kwoty wynikającej z długu mogącego powstać z tytułu dokonywania przewozów towarów objętych wspólną procedurą tranzytową, dla której będę głównym zobowiązanym.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wnioskodawcy,  
złożony w obecności funkcjonariusza celnego)

.....  
(potwierdzenie przez funkcjonariusza celnego  
wiarygodności podpisu)

---

\* niepotrzebne skreślić.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....  
(siedziba wnioskodawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie jest prowadzone w stosunku do mnie żadne z następujących postępowań:

- 1) egzekucyjne,
- 2) upadłościowe.

.....  
(podpisy osób kierujących działalnością  
gospodarczą wnioskodawcy)

.....  
(potwierdzenie przez funkcjonariusza celnego  
wiarygodności podpisu wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego udzielającego pozwolenia)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr ..... \***  
**na korzystanie z gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej**

Na podstawie art. 48 ust. 1 lit. a) załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 73 i 74 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego - po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
(wnioskodawca, adres)

**na korzystanie z gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej**

1. Pozwolenie dotyczy korzystania z gwarancji generalnej w sposób, o którym mowa w:
  - a) § 73 ust. 1 pkt 1<sup>1</sup>
  - b) § 73 ust. 1 pkt 2<sup>1</sup>
  - c) § 73 ust. 1 pkt 3<sup>1</sup>
  - d) § 74 ust. 1 pkt 1<sup>1</sup>
  - e) § 74 ust. 1 pkt 2<sup>1</sup>
  - f) § 74 ust. 1 pkt 3<sup>1</sup>
2. Wysokość gwarancji generalnej wynosi: .....
3. Nazwa i adres gwaranta.....  
.....
4. Dodatkowe uwagi:.....  
.....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

.....  
\* numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego / kolejny numer / GG.

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego udzielającego pozwolenia)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr ..... \***  
**na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji dla przewozów towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej**

Na podstawie art. 48 ust. 1 lit. a) załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (zał. do Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 77 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego - po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
(wnioskodawca, adres)

**na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji dla przewozów towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej**

1. Pozwolenie dotyczy zwolnienia z obowiązku składania gwarancji do wysokości kwoty gwarancji.
2. Wysokość kwoty gwarancji .....
3. Dodatkowe uwagi .....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Ceł, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

.....  
\* numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/ZG.

**WZÓR I DOKUMENTU GWARANCYJNEGO****WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA/WSPÓLNOTOWA PROCEDURA TRANZYTOWA**

**(Gwarancja generalna dla wielu procedur tranzytowych w ramach Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej/wielu wspólnotowych procedur tranzytowych w ramach odnośnych przepisów wspólnotowych)**

**I. Oświadczenie gwaranta**

1. Ja niżej podpisany<sup>1</sup> .....  
zamieszkały (z siedzibą) w<sup>2</sup> .....  
niniejszym składam solidarne poręczenie w urzędzie składania gwarancji w .....  
do maksymalnej kwoty .....  
stanowiącej 100/50/30%<sup>3</sup> kwoty gwarancji  
wobec Wspólnoty Europejskiej składającej się z Królestwa Belgii, Królestwa Danii, Republiki Federalnej Niemiec, Republiki Greckiej, Królestwa Hiszpanii, Republiki Francuskiej, Republiki Irlandii, Republiki Włoskiej, Wielkiego Księstwa Luksemburga, Królestwa Niderlandów, Republiki Austrii, Republiki Portugalii, Republiki Finlandii, Królestwa Szwecji, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, jak również Republiki Czeskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Republiki Islandii, Republiki Węgierskiej, Królestwa Norwegii, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowackiej, Księstwa Andory, Republiki San Marino<sup>4</sup>, na kwoty wynikające z zobowiązań głównych lub ubocznych, kosztów i dopłat - z wyjątkiem kar pieniężnych lub grzywien - które główny zobowiązany<sup>5</sup> .....  
może być winny wymienionym państwom z tytułu należności celnych i innych opłat dotyczących towarów objętych wspólnotową lub wspólną procedurą tranzytową.

2. Niżej podpisany(a) zobowiązuje się, w terminie 30 dni po pierwszym wezwaniu właściwych władz państw wymienionych w punkcie 1 uiścić bezzwłocznie żądane kwoty do wysokości wymienionej kwoty maksymalnej, o ile on(ona) lub inna zainteresowana osoba nie udowodni właściwym władzom przed upływem tego terminu, że procedura została prawidłowo zakończona.

Właściwe władze mogą, z uzasadnionych powodów, na wniosek podpisanego, przedłużyć termin 30 dni, w którym niżej podpisany musi uiścić żądane kwoty. Koszty wynikające z udzielenia dodatkowego terminu, szczególnie odsetki, należy tak wyliczyć, aby odpowiadały one kwocie pobieranej z tego tytułu na rynku kapitałowym lub pieniężnym danego państwa.

Ta kwota maksymalna może być pomniejszona o kwoty, które na mocy tego oświadczenia zostały już zapłacone, tylko wtedy, gdy wystąpiono z regresem wobec niżej podpisanego o zapłatę należności wynikających z realizacji wspólnej/wspólnotowej procedury tranzytowej, która zaczęła się przed nadejściem poprzedzającego wezwania do zapłaty lub w ciągu następujących 30 dni.

3. Oświadczenie gwaranta jest wiążące od dnia jego przyjęcia przez urząd składania gwarancji.

Niżej podpisany(a) jest odpowiedzialny(a) za zapłatę długu mogącego powstać w trakcie operacji wspólnotowego lub wspólnego tranzytu zabezpieczonego niniejszą gwarancją, która rozpoczęła się, zanim odwołanie lub cofnięcie gwarancji stało się skuteczne, nawet jeżeli wniosek o zapłatę został złożony po tej dacie.

<sup>1</sup> Nazwisko i imię lub nazwa firmy.

<sup>2</sup> Pełny adres.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Nazwę państwa lub państw, których obszar nie będzie wykorzystywany, należy skreślić. Odniesienie do Księstwa Andory i Republiki San Marino stosuje się wyłącznie we wspólnotowej procedurze tranzytowej.

<sup>5</sup> Nazwisko i imię lub nazwa firmy i pełny adres głównego zobowiązanego.

4. Dla celów niniejszego oświadczenia niżej podpisany podaje adresy swoich siedzib w każdym z innych krajów, wymienionych w punkcie 1<sup>6</sup>:

Państwo	Nazwisko i imię i adres lub nazwa firmy i pełny adres

Niżej podpisany uznaje, że wszystkie formalności lub środki proceduralne, które dotyczą niniejszego oświadczenia i zostały pisemnie złożone w jednej z jego siedzib, a szczególnie korespondencja i przesyłki pocztowe, są dla niego wiążące.

Niżej podpisany uznaje jurysdykcje sądów w miejscach jego siedzib.

Niżej podpisany zobowiązuje się utrzymać adresy swoich siedzib; ewentualna zmiana jednej lub kilku z nich może nastąpić tylko po wcześniejszym poinformowaniu urzędu składania gwarancji.

.....  
(miejscowość) (data)  
.....  
(podpis)<sup>7</sup>

## II. Przyjęcie przez urząd składania gwarancji.

Urząd składania gwarancji .....

Oświadczenie gwaranta przyjęte w dniu.....

.....  
(stempel i podpis)

<sup>6</sup> Jeżeli przepisy danego państwa nie przewidują ustanowienia adresu kontaktowego, gwarant musi wyznaczyć w tym kraju pełnomocnika ds. otrzymywania korespondencji i zobowiązania wynikające z drugiego i czwartego zdania ustępu 4 muszą być odpowiednio zgodne. Dla decyzji w kwestiach spornych wynikających z tej gwarancji właściwe są sądy w miejscu, gdzie znajdują się adresy siedzib lub pełnomocnicy.

<sup>7</sup> Przed złożeniem podpisu podpisujący powinien nanieść odręcznie uwagę „Gwarancja w kwocie .....”; kwotę należy wpisać słownie.

## T.C. 31 POŚWIADCZENIE GWARANCJI

(przednia strona)

1. Ważne włącznie do	Dz.	m-c	rok	2. Numer						
3. Główny zobowiązany (nazwisko i imię lub nazwa firmy, pełny adres i kraj)										
4. Gwarant (nazwisko i imię lub nazwa firmy, pełny adres i kraj)										
5. Urząd składania gwarancji (nazwa, pełny adres i kraj)										
6. Kwota gwarancji	w cyfrach:		słownie:							
Kod waluty										
7. Urząd składania gwarancji poświadcza, że w/w głównemu zobowiązanemu zostało udzielone pozwolenie na korzystanie z gwarancji generalnej przy dokonywaniu przewozów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytowej przez terytoria następujących krajów, których nazwy nie zostały skreślone:  UE, WĘGRY, ISLANDIA, NORWEGIA, POLSKA, SŁOWACJA, SZWAJCARIA, CZECHY, ANDORA(*), SAN MARINO (*)										
8. Dodatkowe uwagi										
9. Ważność przedłużono włącznie do:			Miejsce....., dn. ....							
<table border="1"> <tr> <td>Dz.</td> <td>m-c</td> <td>rok</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Dz.	m-c	rok					
Dz.	m-c	rok								
Miejsce....., dn. ....										
(Podpis i stempel urzędu składania gwarancji)			(Podpis i stempel urzędu składania gwarancji)							

\* wyłącznie dla wspólnotowej procedury tranzytowej.

(odwrotna strona)

9. Osoby, które są upoważnione do podpisywania zgłoszeń do wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytowej w imieniu głównego zobowiązanego.

11. Nazwisko, imię i wzór podpisu osoby upoważnionej	12. Podpis głównego zobowiązanego*	11. Nazwisko, imię i wzór podpisu osoby upoważnionej	12. Podpis głównego zobowiązanego*

-----  
\* Jeżeli główny zobowiązany jest osobą prawną, osoba podpisująca się w polu 12 podaje swoje nazwisko i imię i swoje stanowisko w firmie.



**UWAGI DOTYCZĄCE FORMULARZY „T.C. 31 POŚWIADCZENIE GWARANCJI”**

Formularze stosowane do wystawiania poświadczeń gwarancji generalnej należy drukować na białym gładkim papierze do pisania o gramaturze przynajmniej 100 g/m<sup>2</sup>. Na obu stronach formularzy powinien być wdrukowany giloszowany wzór, tak aby widoczne były wszelkiego rodzaju fałszerstwa dokonywane przy użyciu metod chemicznych lub mechanicznych. Tło powinno być w kolorze zielonym dla poświadczeń gwarancji generalnej.

Formularze mają format 210 x 148 mm.

Każde poświadczenie powinno zawierać seryjny numer identyfikacyjny.

**WYPEŁNIANIE FORMULARZY „T.C. 31 POŚWIADCZENIE GWARANCJI”**

1. W polach od 1 do 8 „T.C. 31 Poświadczenia gwarancji”, po wydaniu tych poświadczeń, nie można dokonywać żadnych poprawek, uzupełnień lub skreśleń.

Dane wpisywane na przedniej stronie poświadczenia:

**1.1. Kod waluty**

W polu 6 „T.C. 31 Poświadczenia gwarancji” należy wpisać kod waluty według normy ISO ALPHA3 (ISO 4217).

**1.2. Adnotacje**

Jeżeli nie można korzystać z gwarancji generalnej ze względu na przewóz towarów wymienionych w załączniku nr 19, w polu 8 poświadczenia należy wpisać wyrazy „Ograniczona ważność”.

Jeżeli główny zobowiązany zobowiązał się do składania wszystkich swoich zgłoszeń tranzytowych w jednym urzędzie wyjścia, w polu 8 poświadczenia gwarancji generalnej należy wpisać dużymi literami nazwę tego urzędu.

1.3. Adnotacje na poświadczeniach w wypadku przedłużenia ich ważności.

Jeżeli przedłużono ważność „T.C. 31 Poświadczenia gwarancji”, urząd składania gwarancji dokonuje odpowiedniej adnotacji w polu 9 tego poświadczenia.

2. Dane wpisywane na odwrocie „T.C. 31 Poświadczenia gwarancji” — należy wpisać osoby upoważnione do podpisywania zgłoszenia tranzytowego.

2.1. Przy wydaniu „T.C. 31 Poświadczenia gwarancji” lub w trakcie trwania jego ważności główny zobowiązany może wpisać na odwrocie nazwiska i imiona osób, które upoważnia do podpisywania zgłoszenia tranzytowego. Każdy taki wpis powinien zawierać nazwisko i imię osoby upoważnionej i jej wzór podpisu oraz musi być potwierdzony przez głównego zobowiązanego. Główny zobowiązany może skreślać pola, których nie wypełnia.

2.2. Główny zobowiązany może w każdej chwili odwołać udzielone upoważnienie do podpisywania zgłoszenia tranzytowego.

2.3. Każda osoba, której nazwisko i imię zostało wpisane na odwrocie poświadczenia przedstawionego w urzędzie wyjścia, jest upoważnionym przedstawicielem głównego zobowiązanego.

**T.C. 33 POŚWIADCZENIE ZWOLNIENIA Z GWARANCJI**

(Przednia strona)

1. Ważne włącznie do	Dz.	m-c	rok			2. Numer
3. Główny zobowiązany (nazwisko i imię lub nazwa firmy, pełny adres i kraj)						
4. Urząd składania gwarancji (nazwa, pełny adres i kraj)						
5. Określona kwota	w		słownie:			
Kod waluty	cyfrach:					
6. Urząd składania gwarancji poświadcza, że w/w głównemu zobowiązanemu zostało udzielone pozwolenie na zwolnienie z obowiązku składania gwarancji przy dokonywaniu przewozów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytowej przez terytoria następujących krajów, których nazwy nie zostały skreślone:  UE, WĘGRY, ISLANDIA, NORWEGIA, POLSKA, SŁOWACJA, SZWAJCARIA, CZECHY, ANDORA(*), SAN MARINO (*)						
7. Dodatkowe uwagi						
8. Ważność przedłużono włącznie do:						
Dz.			m-c		rok	
Miejsce....., dn. ....						
(Podpis i stempel urzędu składania gwarancji)				(Podpis i stempel urzędu składania gwarancji)		

\* wyłącznie dla wspólnotowej procedury tranzytowej.

(odwrotna strona)

9. Osoby, które są upoważnione do podpisywania zgłoszeń do wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytowej w imieniu głównego zobowiązanego.

10. Nazwisko, imię i wzór podpisu osoby upoważnionej	11. Podpis głównego zobowiązanego*	10. Nazwisko, imię i wzór podpisu osoby upoważnionej	11. Podpis głównego zobowiązanego*

-----  
\* Jeżeli główny zobowiązany jest osobą prawną, osoba podpisująca się w polu 11 podaje swoje nazwisko i imię i swoje stanowisko w firmie.

**UWAGI DOTYCZĄCE FORMULARZY „T.C. 33 POŚWIADCZENIE ZWOLNIENIA Z GWARANCJI”**

Formularze stosowane do wystawiania poświadczeń zwolnienia z gwarancji należy drukować na białym gładkim papierze do pisania o gramaturze przynajmniej 100 g/m<sup>2</sup>. Na obu stronach formularzy powinien być wdrukowany giloszowany wzór, tak aby widoczne były wszelkiego rodzaju fałszerstwa dokonywane przy użyciu metod chemicznych lub mechanicznych. Tło powinno być w kolorze jasnoniebieskim.

Formularze mają format 210 x 148 mm.

Każde poświadczenie powinno zawierać seryjny numer identyfikacyjny.

**WYPEŁNIANIE FORMULARZY „T.C. 33 POŚWIADCZENIE ZWOLNIENIA Z GWARANCJI”**

1. W polach od 1 do 7 „T.C.33 Poświadczenia zwolnienia z gwarancji”, po wydaniu tych poświadczeń, nie można dokonywać żadnych poprawek, uzupełnień lub skreśleń.

Dane wpisywane na przedniej stronie poświadczenia:

**1.1. Kod waluty**

W polu 5 „T.C.33 Poświadczenia zwolnienia z gwarancji” należy wpisać kod waluty według normy ISO ALPHA3 (ISO 4217).

**1.2. Adnotacje**

Jeżeli główny zobowiązany zobowiązał się do składania wszystkich swoich zgłoszeń tranzytowych w jednym urzędzie wyjścia, w polu 7 „T.C.33 Poświadczenia zwolnienia z gwarancji” wpisuje się dużymi literami nazwę tego urzędu.

Jeżeli przedłużono ważność poświadczenia, urząd składania gwarancji dokonuje odpowiedniej adnotacji w polu 8 „T.C.33 Poświadczenia zwolnienia z gwarancji”.

- 1.3. Adnotacje na poświadczeniach w wypadku przedłużenia ich ważności.

Jeżeli przedłużono ważność poświadczenia, urząd składania gwarancji dokonuje odpowiedniej adnotacji w polu 8 „T.C.33 Poświadczenia zwolnienia z gwarancji”.

2. Dane wpisywane na odwrocie poświadczenia — należy wpisać osoby upoważnione do podpisywania zgłoszenia tranzytowego.

- 2.1. Przy wydaniu poświadczenia lub w trakcie trwania jego ważności główny zobowiązany wpisuje na odwrocie nazwiska i imiona osób, które upoważnia do podpisywania zgłoszenia tranzytowego. Każdy taki wpis powinien zawierać nazwisko i imię osoby upoważnionej i jej wzór podpisu oraz musi być potwierdzony przez głównego zobowiązanego. Główny zobowiązany może skreślać pola, których nie wypełnia.

- 2.2. Główny zobowiązany może w każdej chwili odwołać udzielone upoważnienie do podpisywania zgłoszenia tranzytowego.

- 2.3. Każda osoba, której nazwisko i imię zostało wpisane na odwrocie poświadczenia przedstawionego w urzędzie wyjścia, jest upoważnionym przedstawicielem głównego zobowiązanego.

**WZÓR II DOKUMENTU GWARANCYJNEGO****WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA /WSPÓLNOTOWA PROCEDURA TRANZYTOWA****(Gwarancja dla pojedynczej procedury tranzytowej realizowanej w ramach Konwencji o  
wspólnej procedurze tranzytowej / wspólnotowej procedurze tranzytowej)**

## I. Oświadczenie gwaranta

1. Niżej podpisany<sup>1</sup>.....  
.....  
zamieszkały (z siedzibą) w<sup>2</sup>.....  
.....  
niniejszym składa solidarną gwarancję w urzędzie składania gwarancji w .....  
do maksymalnej kwoty .....

wobec Wspólnoty Europejskiej składającej się z Królestwa Belgii, Królestwa Danii, Republiki Federalnej Niemiec, Republiki Greckiej, Królestwa Hiszpanii, Republiki Francuskiej, Republiki Irlandii, Republiki Włoskiej, Wielkiego Księstwa Luksemburga, Królestwa Niderlandów, Republiki Austrii, Republiki Portugalii, Republiki Finlandii, Królestwa Szwecji, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, jak również Republiki Czeskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Republiki Islandii, Republiki Węgierskiej, Królestwa Norwegii, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowackiej, Księstwa Andory, Republiki San Marino,<sup>3</sup> na kwoty wynikające z zobowiązań głównych lub ubocznych, kosztów i dopłat – z wyjątkiem kar pieniężnych lub grzywien - które główny zobowiązany<sup>4</sup>.....

może być winny wymienionym państwom z tytułu należności celnych i innych opłat dotyczących towarów opisanych poniżej objętych wspólnotową lub wspólną procedurą tranzytową, z urzędu wyjścia.....  
do urzędu przeznaczenia.....

Opis towarów.....  
.....

2. Niżej podpisany(a) zobowiązuje się, w terminie 30 dni po pierwszym wezwaniu właściwych władz państw wymienionych w punkcie 1, uiścić bezzwłocznie żądane kwoty do wysokości wymienionej kwoty maksymalnej, o ile on(ona) lub inna zainteresowana osoba nie udowodni właściwym władzom przed upływem tego terminu, że procedura została prawidłowo zakończona.

Właściwe władze mogą, z uzasadnionych powodów, na wniosek podpisanego, przedłużyć termin 30 dni, w którym niżej podpisany musi uiścić żądane kwoty. Koszty wynikające z udzielenia dodatkowego terminu, szczególnie odsetki, należy tak wyliczyć, aby odpowiadały one kwocie pobieranej z tego tytułu na rynku kapitałowym lub pieniężnym danego państwa.

<sup>1</sup> Nazwisko i imię lub nazwa firmy.

<sup>2</sup> Pełny adres.

<sup>3</sup> Nazwę Umawiającej się Strony, Stron lub Państw (Andora i San Marino), których obszar nie będzie wykorzystywany, należy skreślić. Odniesienia do Księstwa Andory i Republiki San Marino stosuje się wyłącznie we wspólnotowej procedurze tranzytowej.

<sup>4</sup> Imię i nazwisko lub nazwa firmy, pełny adres głównego zobowiązanego.

3. Oświadczenie gwaranta jest wiążące z dniem jego przyjęcia przez urząd składania gwarancji. Niżej podpisany jest odpowiedzialny za zapłatę należności mogących powstać w trakcie operacji wspólnotowego lub wspólnego tranzytu, zabezpieczonej niniejszą gwarancją, która rozpoczęła się, zanim odwołanie lub cofnięcie gwarancji stało się skuteczne, nawet jeżeli wniosek o zapłatę został złożony po tej dacie.

4. Dla celów tego oświadczenia niżej podpisany podaje adresy swoich siedzib w każdym z innych krajów, wymienionych w punkcie 1<sup>5</sup>:

Państwo	Nazwisko i imię lub nazwa firmy oraz pełny adres

Niżej podpisany(a) uznaje, że wszystkie formalności lub środki proceduralne, które dotyczą niniejszego oświadczenia i zostały złożone na piśmie w jednej z jego siedzib, a szczególnie korespondencja i przesyłki pocztowe, są dla niego wiążące.

Niżej podpisany uznaje jurysdykcję sądów w miejscach, w których ma adresy swoich siedzib.

Niżej podpisany zobowiązuje się utrzymać adresy swoich siedzib; ewentualna zmiana jednego lub kilku z nich może nastąpić tylko po wcześniejszym poinformowaniu urzędu składania gwarancji.

(miejscowość)....., dnia .....

.....  
(podpis)<sup>6</sup>

## II. Przyjęcie przez urząd składania gwarancji

Urząd składania gwarancji .....

Oświadczenie gwaranta przyjęto dnia.....

Wspólnotowa/wspólna procedura tranzytowa na podstawie zgłoszenia tranzytowego nr.....wystawionego dnia .....

.....  
(stempel i podpis)

<sup>5</sup> Jeżeli przepisy prawne danego kraju nie przewidują ustanowienia adresu kontaktowego, gwarant musi wyznaczyć w tym kraju pełnomocnika ds. otrzymywania korespondencji i zobowiązania wynikające z drugiego i czwartego zdania ustępu 4 muszą być odpowiednio zgodne. Dla decyzji w kwestiach spornych wynikających z gwarancji właściwe są sądy w miejscu, gdzie znajdują się adresy siedzib lub pełnomocnicy.

<sup>6</sup> Przed swoim podpisem podpisujący powinien nanieść odręczną uwagę „Gwarancja w kwocie.....”; kwotę należy wpisać cyframi.

<sup>7</sup> Wypełnia urząd wyjścia.

**WZÓR III DOKUMENTU GWARANCYJNEGO**  
**WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA /WSPÓLNOTOWA PROCEDURA TRANZYTOWA**  
**GWARANCJA POJEDYNCZA W FORMIE KARNETÓW**

I. Oświadczenie gwaranta

1. Niżej podpisany(a)<sup>1</sup> .....  
zamieszkały(a) (z siedzibą) w<sup>2</sup> .....  
niniejszym składa solidarną gwarancję w urzędzie składania gwarancji w.....

.....  
wobec Wspólnoty Europejskiej składającej się z: Królestwa Belgii, Królestwa Danii, Republiki Federalnej Niemiec, Republiki Greckiej, Królestwa Hiszpanii, Republiki Francuskiej, Republiki Irlandii, Republiki Włoskiej, Wielkiego Księstwa Luksemburga, Królestwa Niderlandów, Republiki Austrii, Republiki Portugalii, Republiki Finlandii, Królestwa Szwecji, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, jak również Republiki Czeskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Republiki Islandii, Republiki Węgierskiej, Królestwa Norwegii, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowackiej, Księstwa Andory i Republiki San Marino<sup>3</sup>, na kwoty wynikające z zobowiązań głównych lub ubocznych, kosztów i dopłat – z wyjątkiem kar pieniężnych lub grzywien, które główny zobowiązany może być winny wymienionym państwom z tytułu należności celnych i innych opłat dotyczących towarów opisanych poniżej, objętych wspólnotową lub wspólną procedurą tranzytową, za które niżej podpisany przyjął poręczenie poprzez wystawienie karnetów gwarancyjnych, do maksymalnej kwoty 7 000 euro na każdy karnet gwarancyjny.

2. Niżej podpisany(a) zobowiązuje się, w terminie 30 dni od daty pierwszego pisemnego wezwania właściwych władz państw wymienionych w punkcie 1, uiścić bezzwłocznie żądane kwoty do wysokości maksymalnej kwoty 7 000 euro na każdy karnet gwarancji pojedynczej, o ile on (ona) lub inna zainteresowana osoba nie udowodni właściwym władzom przed upływem tego terminu, że procedura została prawidłowo zakończona.

Właściwe władze mogą, z uzasadnionych powodów, na wniosek podpisanego, przedłużyć termin 30 dni, w którym niżej podpisany musi uiścić żądane kwoty. Koszty wynikające z udzielenia dodatkowego terminu, szczególnie odsetki, należy tak wyliczyć, aby odpowiadały one kwocie pobieranej z tego tytułu na rynku pieniężnym lub kapitałowym danego państwa.

3. Oświadczenie o gwarancji jest wiążące z dniem jego przyjęcia przez urząd składania gwarancji. Niżej podpisany jest odpowiedzialny za zapłatę należności mogących powstać w trakcie operacji wspólnotowego lub wspólnego tranzytu zabezpieczonej niniejszą gwarancją, która rozpoczęła się, zanim odwołanie lub cofnięcie gwarancji stało się skuteczne, nawet jeżeli wniosek o zapłatę został złożony po tej dacie.

<sup>1</sup> Nazwisko i imię lub nazwa firmy.

<sup>2</sup> Pełny adres.

<sup>3</sup> Dotyczy wyłącznie wspólnotowej procedury tranzytowej.

4. Dla celów tego oświadczenia niżej podpisany podaje adresy swoich siedzib w każdym z innych krajów, wymienionych w punkcie 1<sup>4</sup>:

Państwo	Nazwisko i imię lub nazwa firmy oraz pełny adres

Niżej podpisany uznaje, że wszystkie formalności lub środki proceduralne, które dotyczą niniejszego oświadczenia i zostały pisemnie złożone w jednej z jego siedzib, a szczególnie korespondencja i przesyłki pocztowe, są dla niego wiążące.

Niżej podpisany uznaje jurysdykcję sądów w miejscach jego siedzib.

Niżej podpisany zobowiązuje się utrzymać adresy swoich siedzib; ewentualna zmiana jednej lub kilku z nich może nastąpić tylko po wcześniejszym poinformowaniu urzędu składania gwarancji.

(miejscowość)....., dnia.....

.....  
(podpis)<sup>5</sup>

II. Przyjęcie przez urząd składania gwarancji

Urząd składania gwarancji w:.....

Oświadczenie gwaranta przyjęto dnia.....

.....  
(stempel i podpis)

<sup>4</sup> Jeżeli przepisy prawne danego kraju nie przewidują ustanowienia adresu kontaktowego, gwarant musi wyznaczyć, w tym kraju, pełnomocnika ds. otrzymywania korespondencji i zobowiązania wynikające z drugiego i czwartego zdania ustępu 4 muszą być odpowiednio zgodne. Dla decyzji w kwestiach spornych wynikających z gwarancji właściwe są sądy w miejscu, gdzie znajdują się adresy siedzib lub pełnomocnicy.

<sup>5</sup> Przed swoim podpisem podpisujący powinien nanieść odrębną uwagę "Ważny jako karnet gwarancyjny".



**T.C. 32 TYTUŁ GWARANCYJNY**

(Przednia strona)

<b>T.C. 32 - TYTUŁ GWARANCYJNY (GWARANCJA RYCZAŁTOWA)      A 000 000</b>	
Wystawiony przez:..... (Nazwisko i imię lub nazwa firmy i adres)	
Oświadczenie gwaranta przyjęte dnia ..... przez urząd składania gwarancji:.....	
Tytuł ten, wydany w dniu....., jest ważny do kwoty 7 000 euro dla przewozu towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytowej, który zaczął się nie później niż dnia ....., i dla którego jako główny zobowiązany występuje: .....	
(nazwisko i imię lub nazwa firmy i adres)	
..... (podpis gł. zobowiązanego) <sup>1</sup>	..... (podpis i stempel gwaranta)
<sup>1</sup> Podpis fakultatywny.	

(Odwrotna strona)

<b>Wypełnia urząd wyjścia</b>	
Procedurę tranzytową realizowaną na mocy dokumentu tranzytowego T1/T2/T2F zarejestrowano w dniu .....	
..... pod numerem .....	
w urzędzie .....	
..... (stempel) <sup>1</sup>	..... (podpis)
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.	

Formularze stosowane do wystawiania poświadczeń gwarancji pojedynczej w formie karnetów należy drukować na gładkim papierze do pisania o gramaturze przynajmniej 55 g/m<sup>2</sup>. Na obu stronach formularza powinien być wdrukowany giloszowany wzór na czerwonym tle, tak aby widoczne były wszelkiego rodzaju fałszerstwa dokonywane przy użyciu metod chemicznych lub mechanicznych. Dla wszystkich egzemplarzy należy stosować biały papier.

Formularze mają format 148 x 105 mm. Na formularzach powinien być podany adres drukarni lub identyfikujący ją znak oraz seryjny numer identyfikacyjny.

## T.C.11 - POŚWIADCZENIE ODBIORU

Urząd przeznaczenia w .....

poświadcza niniejszym, że dokument tranzytowy T1/T2/T2F\*  
egzemplarz kontrolny T5\*

zarejestrowany w ..... pod nr ..... w urzędzie .....

został mu przekazany i że dotychczas nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości odnośnie do danych dotyczących przesyłki opisanej w tym dokumencie

Miejscowość....., dn. ....

.....  
(podpis).....  
stempel władz

\* Niepotrzebne skreślić.

Formularze stosowane do wystawiania poświadczeń odbioru należy drukować na papierze do pisania o gramaturze przynajmniej 40 g/m<sup>2</sup>, wykonanym w ten sposób, aby przy normalnym używaniu nie dał się ani nie gniótł. Dla wszystkich egzemplarzy należy stosować biały papier.

Formularze mają format 148 x 105 mm.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego udzielającego pozwolenia)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....  
na stosowanie specjalnych list towarowych przy przewozie towarów w ramach wspólnej  
procedury tranzytowej**

Na podstawie art. 62 ust. 1 załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 80 ust. 1 w związku z § 113 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
(wnioskodawca, adres)

**na stosowanie specjalnych list towarowych przy przewozie towarów w ramach wspólnej  
procedury tranzytowej**

1. Opis formularza lub formularzy, na których będą sporządzane specjalne listy towarowe

.....  
.....  
.....

2. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego udzielającego pozwolenia)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....  
na zwolnienie z obowiązku przewozu towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej  
wyznaczoną trasą**

Na podstawie art. 48 ust. 1 lit. d) załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 80 ust. 1 w związku z § 117 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
(wnioskodawca, adres)

**na zwolnienie z obowiązku przewozu towarów w ramach wspólnej procedury tranzytowej  
wyznaczoną trasą**

Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....\***

**na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych transportem drogowym wspólną procedurą tranzytową**

Na podstawie art. 48 ust. 1 lit. e) załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290) w związku z § 121 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
( wnioskodawca, adres )

**na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych transportem drogowym wspólną procedurą tranzytową**

Warunki pozwolenia:

1. Obejmowanie towarów procedurą uproszczoną następuje w .....

.....  
(nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)

2. Karta 1 SAD i inne wymagane dokumenty przekazywane są do urzędu wyjścia w terminie .....

3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do nakładania zamknięć celnych .....

4. Wzór zamknięć celnych wnioskodawcy stanowi załącznik do pozwolenia.

5. Zasady i sposoby nakładania zamknięć celnych .....

6. Dodatkowe uwagi .....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

-----  
\*numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/W.

**SPECJALNY STEMPEL STOSOWANY W PROCEDURACH UPROSZCZONYCH**

1	2
3	4
5	6

Wymiary stempla:

- szerokość 55 mm,
- wysokość 25 mm.

I. Opis pól stempla stosowanego w procedurze uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych transportem drogowym wspólną procedurą tranzytową lub przy potwierdzaniu na dokumentach T2L wspólnotowego statusu celnego towarów:

1. PL.
2. Kod urzędu wyjścia
3. Numer noty tranzytowej lub dokumentu T2L
4. Data objęcia towaru wspólną procedurą tranzytową lub wystawienia dokumentu T2L
5. Nazwa upoważnionego nadawcy
6. Numer pozwolenia

II. Opis pól stempla stosowanego w procedurze uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych transportem kolejowym procedurą tranzytu:

1. PL.
2. Kod urzędu wyjścia
3. Numer dokumentu kolejowego
4. Data objęcia towaru procedurą tranzytu
5. Nazwa upoważnionego nadawcy
6. Numer pozwolenia

III. Opis pól stempla stosowanego przy zakończeniu procedury tranzytu w transporcie kolejowym:

1. PL.
2. Kod urzędu przeznaczenia
3. Numer dokumentu kolejowego
4. Data zakończenia procedury tranzytu
5. Nazwa upoważnionego odbiorcy
6. Numer pozwolenia

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....  
na potwierdzanie wspólnotowego statusu celnego towarów**

Na podstawie art. 14 ust. 1 załącznika II do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290) w związku z § 129 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001r. w sprawie deklaracji celnych i zgłoszeń celnych (Dz.U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia

.....  
**pozwalam**

.....  
(wnioskodawca, adres )

**na potwierdzanie wspólnotowego statusu celnego towarów**

Numer i data wydanego wnioskodawcy pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów wspólną procedurą tranzytową.....

Uwagi .....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE** Nr.....\*  
**na stosowanie procedury uproszczonej**  
**przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej w transporcie drogowym**

Na podstawie art. 48 ust. 1 lit. f) załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290) w związku z § 131 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
(wnioskodawca, adres )

**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu wspólnej procedury tranzytowej w transporcie drogowym**

Warunki pozwolenia:

1. Zakończenie wspólnej procedury tranzytowej następuje w .....

.....  
(nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)

2. Karty 4 i 5 SAD oraz inne wymagane dokumenty przekazywane są do urzędu przeznaczenia w terminie .....

3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do zdejmowania zamknięć celnych

4. Dodatkowe uwagi.

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

.....  
\* numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/W.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego udzielającego pozwolenia)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....  
na stosowanie manifestu lotniczego jako zgłoszenia towarów do wspólnej procedury  
tranzytowej (poziom I)**

Na podstawie art. 111 ust. 1 załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 80 ust. 1 w związku z § 141 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
(wnioskodawca, adres)

**na stosowanie manifestu lotniczego jako zgłoszenia towarów do wspólnej procedury  
tranzytowej (poziom I)**

1. Opis stosowanego manifestu lotniczego

.....  
.....  
.....  
.....

2. Urzędami wyjścia i urzędami przeznaczenia będą (nazwa urzędu celnego, nazwa portu lotniczego, adres i kraj)

.....  
.....  
.....

3. Pozwolenie jest ważne na następujące kraje:

.....  
.....  
.....

4. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Ceł, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego udzielającego pozwolenia)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....  
na stosowanie jako zgłoszenia towarów do wspólnej procedury tranzytowej manifestu  
lotniczego przekazywanego przy użyciu elektronicznego systemu wymiany danych (poziom II)**

Na podstawie art. 112 ust. 1 załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), § 80 ust. 1 w związku z § 148 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia.....

**pozwalam**

.....  
.....  
(wnioskodawca, adres)

**na stosowanie jako zgłoszenia towarów do wspólnej procedury tranzytowej manifestu  
lotniczego przekazywanego przy użyciu elektronicznego systemu wymiany danych (poziom II)**

1. Opis stosowanego manifestu lotniczego

.....  
.....  
.....

2. Urzędami wyjścia i urzędami przeznaczenia będą (nazwa urzędu celnego, nazwa portu lotniczego, adres i kraj)

.....  
.....  
.....

3. Pozwolenie jest ważne na następujące kraje

.....  
.....  
.....

4. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE**

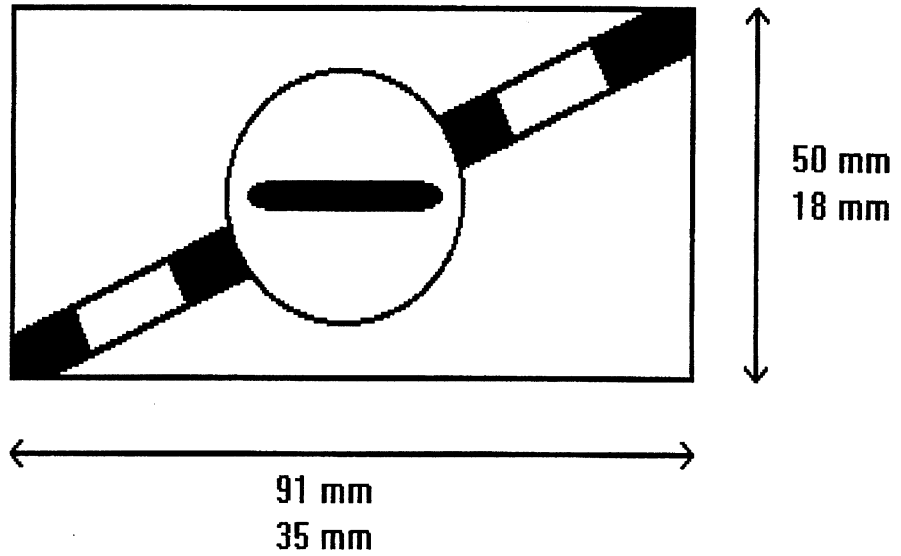
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Ceł, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

**WZÓR KOLEJOWEGO IDENTYFIKATORA PROCEDURY TRANZYTU  
(PIKTOGRAM)**

(kolor czarny na zielonym tle)



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....\***  
**na stosowanie procedury uproszczonej**  
**przy obejmowaniu towarów przewożonych transportem kolejowym procedurą**  
**tranzytu**

Na podstawie art. 48 ust. 1 lit. e) oraz art. 105 załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290), w związku z § 166 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia

.....  
**pozwalam**

.....  
( wnioskodawca, adres )

**na stosowanie procedury uproszczonej przy obejmowaniu towarów przewożonych**  
**transportem kolejowym procedurą tranzytu**

Warunki pozwolenia:

1. Obejmowanie towarów procedurą uproszczoną następuje w .....

.....  
( nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)

2. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do nakładania zamknięć celnych

.....  
.....  
3. Wzór zamknięć celnych wnioskodawcy stanowi załącznik do pozwolenia.



4. Zasady i sposoby nakładania zamknięć celnych

.....  
.....  
.....

5. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

-----  
\*numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/W.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....\***  
**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu w**  
**transporcie kolejowym**

Na podstawie art. 48 ust. 1 lit. f) oraz art. 105 załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 46, poz. 290) w związku z §172 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
( wnioskodawca, adres )

**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu procedury tranzytu w**  
**transporcie kolejowym**

Warunki pozwolenia:

1. Zakończenie procedury tranzytu następuje w .....  
.....  
( nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)

2. Międzynarodowe dokumenty kolejowe oraz inne wymagane dokumenty przekazywane są do urzędu przeznaczenia w terminie.....

3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do zdejmowania zamknięć celnych  
.....  
.....  
.....

4. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu Celnego, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

-----  
\* numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/P.

**DEKLARACJA CELNA DLA ZAREJESTROWANEGO BAGAŻU  
CUSTOMS DECLARATION FOR REGISTERED BAGGAGE**

1. NINIEJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE:

- a) zgłoszony poniżej bagaż zawiera wyłącznie artykuły zwyczajowo używane w trakcie podróży, takie jak odzież, wyroby tekstylne użytku osobistego, przybory toaletowe, książki i sprzęt sportowy, i że te przedmioty nie są przywożone w celach handlowych,
- b) bagaż nie zawiera:
- środków spożywczych, tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, anetholu (składnik olejku anyżowego o silnym zapachu tego olejku), broni palnej, broni białej, amunicji, materiałów wybuchowych, narkotyków, żywych zwierząt, roślin, nadajników radiowych bądź aparatury nadawczo-odbiorczej, walut, okazów gatunków chronionych zgodnie z Konwencją o międzynarodowym handlu dzikimi zwierzętami i roślinami gatunków zagrożonych wyginięciem, sporządzoną w Waszyngtonie dnia 3 marca 1973 r.,
  - przedmiotów, których przywóz jest zabroniony przez prawo do kraju docelowego w związku z ochroną porządku publicznego i moralności,
  - przedmiotów przeznaczonych do nieodpłatnej lub innej dystrybucji, albo przywożonych w celach zawodowych lub handlowych,
  - przedmiotów zakupionych lub otrzymanych poza obszarem celnym mojego kraju i niezgłoszonych władzom celnym kraju mojego stałego pobytu (to ograniczenie ma zastosowanie tylko w przypadku powrotu do kraju stałego pobytu).
2. UPOWAŻNIAM przewoźnika kolejowego do załatwienia wszystkich formalności celnych.
3. WIEM, że złożenie fałszywego oświadczenia może spowodować pociągnięcie mnie do odpowiedzialności prawnej.

1. I HEREBY DECLARE

- a) that the baggage referred to below contains only articles of personal use normally used when travelling, such as clothing, household linen, toiletries, books and sports equipment, and that these articles are not being imported for commercial purposes;
- b) that the baggage does not contain:
- foodstuff, tobacco, alcoholic beverages, anethol, firearms, sidearms, ammunition, explosives, drugs, live animals, plants, radio transmitters or transmitter-receivers, currency, species and products obtained from species protected under the Washington Convention of 3 March 1973 on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna; articles forbidden by the laws of the country of destination on the protection of public decency and morality,
  - goods intended for distribution free of charge or otherwise or for professional or commercial purposes,
  - goods brought or received by myself outside the customs territory of my country and not yet declared to the customs authorities of my country of normal residence (this restriction applies only when returning to the country of normal residence).
2. I HEREBY AUTHORIZE the railway authorities to carry out all customs formalities.
3. I KNOW that making a false statement renders me liable to prosecution and seizure of my goods.

kraj przeznaczenia  
country of destination .....

miejsce przeznaczenia  
place of destination .....

sztuki bagażu  
number of items .....

liczba osób towarzyszących  
podróżnemu  
number of persons accompanying the  
passenger .....

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI - IN BLOCK-LETTERS

NAZWISKO  
NAME  
.....

Imię  
Other name  
.....

Miejsce stałego zamieszkania - Normal residence

Ulica - Street .....Nr/No.....  
Miejsce - Town .....  
Kraj - Country .....

Datownik stacji kolejowej nadania  
Date-stamp of departure station  
.....

Numer kwitu bagażowego  
Consignment note  
.....

Podpis podróżnego  
Signature of passenger  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organu celnego wydającego pozwolenie)

.....  
(znak sprawy)

**POZWOLENIE Nr.....\***  
**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu operacji TIR**

Na podstawie art. 49 Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR), sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 17, poz. 76) w związku z § 199 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) w związku z art. 262 Kodeksu celnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

**pozwalam**

.....  
.....  
( wnioskodawca, adres )

**na stosowanie procedury uproszczonej przy zakończeniu operacji TIR**

Warunki pozwolenia:

1. Zakończenie procedury TIR następuje

W.....  
.....  
( nazwa i adres urzędu celnego oraz miejsca u wnioskodawcy)

2. Karnet TIR i inne wymagane dokumenty przekazywane są do docelowego urzędu celnego w terminie.....

3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do zdejmowania zamknięć celnych

.....  
.....  
.....

4. Dodatkowe uwagi

.....  
.....

.....  
.....

Pozwolenie jest ważne do dnia .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Głównego Urzędu  
Ceł, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej  
doręczenia.

.....  
(pieczęć i podpis organu celnego)

-----  
\* numer pozwolenia należy podać w następujący sposób: kod urzędu celnego/kolejny numer/P.

## INSTRUKCJA STOSOWANIA KARNETU TIR

### I. Postanowienia ogólne

Uprawniony do posługiwania się karnetem TIR jest jego posiadacz wymieniony w rubryce 3 okładki i w rubryce 4 odcinków karnetu.

W wypadku gdy posiadaczem karnetu TIR jest osoba zagraniczna, urząd celny przyjmujący karnet poucza ją o obowiązku dotyczącym wskazania adresu dla doręczeń w Polsce. Adnotację o pouczeniu umieszcza się w rubryce „do użytku służbowego” odcinka nr 1. Pouczenie wymaga potwierdzenia podpisem posiadacza karnetu.

1. Rubryki 1—4 na stronie 1 okładki karnetu TIR wypełnia stowarzyszenie poręczające. Rubryki 6—12 na stronie 1 okładki karnetu TIR i rubryki 2—15 na wszystkich odcinkach karnetu TIR wypełnia posiadacz karnetu.
2. Warunkiem przyjęcia karnetu TIR przez urząd celny jest:
  - a) zamieszczenie danych dotyczących posiadacza karnetu TIR w rubryce 3 okładki, w rubryce 4 wszystkich odcinków karnetu TIR i jeżeli przewóz następuje z zastosowaniem międzynarodowego drogowego listu przewozowego (CMR) w rubrykach 16—23 CMR,
  - b) wpisanie w rubryce 8 okładki i w rubryce 7 na odcinkach karnetu TIR numeru rejestracyjnego pojazdu, którym dokonywany jest przewóz,
  - c) wpisanie w rubryce 9 okładki karnetu TIR numeru i daty świadectwa uznania pojazdu, którym dokonywany jest przewóz.
3. Przed przyjęciem karnetu TIR funkcjonariusz celny bada jego autentyczność i prawidłowość wypełnienia poprzez sprawdzenie, czy:
  - a) okładka karnetu TIR i poszczególne karty są opatrzone tym samym numerem i posiadają znaki IRU ,
  - b) w rubrykach 2 i 4 okładki została zamieszczona nazwa stowarzyszenia poręczającego i odciski jego pieczęć,
  - c) karty karnetu TIR są kolejno ponumerowane,
  - d) karnetem TIR posługuje się osoba uprawniona,
  - e) karnet TIR został przyjęty przez wyjściowy urząd celny w terminie określonym w rubryce 1 okładki.
4. Jeżeli karnet TIR nie spełnia warunków określonych w pkt 2 i 3, funkcjonariusz celny odmawia jego przyjęcia.

### II. Czynności organów celnych przy zgłaszaniu towarów do wywozu poza polski obszar celny.

Do czynności funkcjonariusza celnego wyjściowego urzędu celnego należy:

- 1) sprawdzenie autentyczności i prawidłowości wypełnienia karnetu TIR,

- 2) po dokonaniu załadunku nałożenie zamknięć celnych i wpisanie ich numerów lub znaków w rubryce 16 wszystkich odcinków karnetu TIR i w rubryce 3 grzbietu nr 1,
- 3) wypełnienie rubryk 18—23 odcinków 1 i 2 oraz rubryk 1—6 grzbietu nr 1 karnetu,
- 4) potwierdzenie dokonanych wpisów pieczęcią „Polska-Cło” i podpisem w rubrykach: 17 wszystkich odcinków karnetu TIR, 23 — odcinków 1 i 2 oraz 6 — grzbietu nr 1,
- 5) nadanie numeru ewidencyjnego,
- 6) pozostawienie w wyjściowym urzędzie celnym odcinka nr 1 pierwszej pary odcinków karnetu TIR.

### III. Czynności organów celnych przy przywozie towarów lub ich tranzycie przez polski obszar celny

1. Do czynności funkcjonariusza celnego przejściowego urzędu celnego przy wjeździe należy:
  - a) sprawdzenie stanu zamknięć celnych nałożonych przez wyjściowy urząd celny w kraju wywozu,
  - b) nałożenie własnych zamknięć celnych, jeśli zachodzi taka potrzeba, i wpisanie ich numerów lub znaków w rubryce 3 grzbietu nr 1 , niezależnie od uznania zamknięć celnych kraju wywozu,
  - c) wypełnienie rubryk 18—23 odcinków nr 1 i 2 karnetu TIR,
  - d) nadanie numeru ewidencyjnego,
  - e) wypełnienie rubryk 1—6 grzbietu nr 1 karnetu, odpowiadających odcinkowi nr 1,
  - f) potwierdzenie w rubryce 23 odcinków nr 1 i 2 oraz w rubryce 6 grzbietu nr 1 dokonanych wpisów podpisem i pieczęcią „Polska-Cło”
  - g) pozostawienie w urzędzie celnym odcinka nr 1,
  - h) niezwłoczne powiadomienie urzędu celnego docelowego lub przejściowego przy wjeździe o wprowadzeniu towaru na polski obszar celny, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli przejściowy urząd celny przy wjeździe jest jednocześnie docelowym urzędem celnym, funkcjonariusz celny, poza czynnościami określonymi w ust. 1:
  - a) wypełnia rubryki 24—28 odcinka nr 2 i rubryki 1—6 grzbietu nr 2 karnetu TIR,
  - b) potwierdza dokonanie wpisów podpisem i pieczęcią „Polska-Cło” ,
  - c) nadaje numer ewidencyjny,
  - d) pozostawia odcinek nr 2 karnetu TIR w urzędzie celnym.
3. Do czynności funkcjonariusza celnego docelowego urzędu celnego albo przejściowego urzędu celnego przy wjeździe należy:
  - a) sprawdzenie i zdjęcie zamknięć celnych, nałożonych przez przejściowy urząd celny przy wjeździe, a w wypadku tranzytu — nałożenie własnych zamknięć celnych,

- b) wypełnienie rubryk 24—28 odcinka nr 2 karnetu TIR,
  - c) wypełnienie rubryk 1—6 grzbietu nr 2 karnetu TIR, odpowiadających odcinkowi nr 2,
  - d) potwierdzenie w rubryce 28 odcinka nr 2 i w rubryce 6 grzbietu nr 2 dokonanych wpisów podpisem i pieczęcią „Polska-Cło”,
  - e) nadanie numeru ewidencyjnego,
  - f) pozostawienie w urzędzie celnym górnej części odcinka nr 2 karnetu TIR,
  - g) przestanie do przejściowego urzędu celnego przy wjeździe dolnej części odcinka nr 2 karnetu TIR.
4. Do czynności funkcjonariusza celnego docelowego urzędu celnego przy uproszczonym zakończeniu procedury TIR należy:
- a) po otrzymaniu informacji o przybyciu towaru i prawidłowym przebiegu operacji TIR, przekazanej przez osobę upoważnioną w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej, przy wykorzystaniu faksu lub elektronicznych środków przekazu danych, niezwłoczne przekazanie potwierdzenia upoważnionemu odbiorcy zawierającego:
    - numer i datę,
    - ewentualną zgodę na usunięcie i rozładunek towaru,
  - b) po otrzymaniu karnetu TIR, w terminie określonym w pozwoleniu, wraz z potwierdzeniem zgodności dostarczonych towarów z dokumentacją, wykonanie czynności określonych w pkt 3 lit. b) — g),
  - c) jeżeli wystąpiła nieprawidłowość w realizacji procedury TIR, przekazanie rozstrzygnięcia o zatrzymaniu towarów w miejscu wyznaczonym w pozwoleniu do chwili przeprowadzenia kontroli celnej; po przeprowadzeniu kontroli zwolnienie karnetu z zastrzeżeniem lub bez, zgodnie z przepisami Konwencji TIR.
- IV. Czynności organów celnych przy doładunku lub rozładunku partii towaru na polskim obszarze celnym, jeżeli występuje więcej niż jeden urząd celny wyjściowy albo docelowy.**
1. Jeżeli w karnecie TIR brak jest zapisu o doładunku towarów na polskim obszarze celnym, funkcjonariusz celny przejściowego urzędu celnego przy wjeździe na wniosek posiadacza karnetu TIR wyraża zgodę na tranzyt do wewnętrznego urzędu celnego, w którym towary mają być doładowane.
2. Do czynności funkcjonariusza celnego przejściowego urzędu celnego przy wjeździe należy:
- a) wpisanie w rubryce 2 odcinków karnetu, w pozycji 2 lub 3 (zależnie od tego, którym kolejnym wyjściowym urzędem celnym będzie urząd celny wewnętrzny), nazwy urzędu celnego właściwego dla miejsca doładunku partii towaru,
  - b) wpisanie w rubryce 22 kolejnej pary odcinków karnetu TIR i w rubryce 5 grzbietu nr 1 nazwy urzędu celnego wewnętrznego,
  - c) dokonanie w rubryce 3 grzbietu nr 1 adnotacji o nałożeniu zamknięć celnych.
3. Do czynności funkcjonariusza celnego urzędu celnego wewnętrznego, w którym jest dokonywany doładunek, należy:
- a) zdjęcie dotychczasowych zamknięć celnych,
  - b) potwierdzenie w rubrykach 9—11 kolejnych odcinków karnetu TIR podpisem i pieczęcią „Polska-Cło” dokonanego zapisu o doładunku towarów,
  - c) nałożenie zamknięć celnych po dokonaniu doładunku towarów i wpisanie ich numerów lub znaków w rubryce 16 odcinków karnetu TIR, w rubryce 3 grzbietu nr 1 i w rubryce 4 poprzedniego grzbietu nr 2 i odnotowanie tego faktu w rubryce 16 odcinków karnetu w formie zmiany zapisu dotyczącego zmiany zamknięć celnych,
  - d) wpisanie w rubryce 22 kolejnej pary odcinków karnetu TIR i w rubryce 5 grzbietu nr 1 nazwy kolejnego wyjściowego urzędu celnego w wypadku kolejnego doładunku towarów na polskim obszarze celnym,
  - e) wpisanie w rubryce 22 nazwy przejściowego urzędu celnego przy wyjeździe.
4. W wypadku gdy otwarcie karnetu TIR ma miejsce w urzędzie celnym wewnętrznym, który jest pierwszym wyjściowym urzędem celnym, a doładunek partii towaru ma miejsce w innym urzędzie celnym, który jest drugim wyjściowym urzędem celnym, obowiązuje tryb postępowania określony w ust. 3.
5. Jeżeli w karnecie TIR brak jest zapisu o wyładunku partii towarów na polskim obszarze celnym, funkcjonariusz celny przejściowego urzędu celnego przy wjeździe, na wniosek posiadacza karnetu TIR, wyraża zgodę na tranzyt do wewnętrznego urzędu celnego, w którym towary mają być wyładowane. Tryb postępowania, określony w pkt 2, stosuje się odpowiednio. Nazwę docelowego urzędu celnego należy wpisać w rubryce 12 kolejnych odcinków karnetu TIR.
6. Do czynności funkcjonariusza celnego urzędu celnego wewnętrznego będącego docelowym urzędem celnym należy:
- a) zdjęcie dotychczasowych zamknięć celnych,
  - b) potwierdzenie w rubrykach 9—11 kolejnych odcinków karnetu TIR podpisem i pieczęcią „Polska-Cło” dokonanego zapisu o wyładunku partii towarów,
  - c) nałożenie zamknięć celnych i wpisanie ich numerów lub znaków w rubryce 3 grzbietu nr 2,
  - d) wpisanie w rubryce 3 grzbietu nr 2 ilości zwolnionych (wyładowanych) przesyłek,
  - e) wpisanie w rubryce 22 kolejnej pary odcinków karnetu:
    - nazwy kolejnego docelowego urzędu celnego, w wypadku kolejnego rozładunku na polskim obszarze celnym lub,
    - nazwy przejściowego urzędu celnego przy wyjeździe, w wypadku tranzytu przez polski obszar celny,
  - f) wpisanie nazwy tego samego urzędu celnego w rubryce 5 grzbietu nr 1.



### PROTOKÓŁ REWIZJI CELNEJ

sporządzony dnia.....

w Urzędzie Celnym.....  
przez

.....  
w obecności

.....  
na okoliczność

.....  
towar wraz z karnetem ATA przedstawiony w Urzędzie Celnym .....

Nr ewidencji .....  
za karnetem ATA nr.....

wydanym przez

.....  
stwierdzono braki.....

.....  
nie stwierdzono braków .....

.....  
wyjaśnienia posiadacza karnetu ATA

.....  
zastosowano następujące środki

.....  
Pieczęć Urzędu Celnego

.....  
Data

.....  
podpisy osób uczestniczących

.....  
podpisy funkcjonariuszy celnych

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

## INSTRUKCJA STOSOWANIA KARNETU ATA

### I. Postanowienia ogólne

1. W okresie ważności karnetu ATA (12 miesięcy) może nastąpić jego zwolnienie poprzez wystawienie drugiego karnetu (zastępczego). Nowy numer ewidencji prowadzonej przez organ celny stanowi zamknięcie poprzedniego karnetu ATA, po czym funkcjonariusz celny dokonuje odpowiednich adnotacji:

- 1) na zielonej okładce w polu „zaświadczenie władz celnych” obu karnetów ATA, wpisując datę (rok, miesiąc, dzień), przystawiając pieczęć „Polska-Cło” oraz składając podpis,
- 2) w ewidencji prowadzonej przez organ celny.

2. Jeżeli wprowadzenie towarów na polski obszar celny lub wyprowadzenie towarów z polskiego obszaru celnego następuje z zastosowaniem karnetu ATA, tryb postępowania określony w niniejszej instrukcji dotyczy każdej partii towarów.

3. Przed przyjęciem karnetu ATA funkcjonariusz celny bada jego autentyczność i prawidłowość wypełnienia poprzez sprawdzenie, czy:

- 1) przywóz albo wywóz towarów następuje z kraju lub do kraju będącego stroną konwencji,
- 2) karnet zawiera podpisy w polach: „podpisy przedstawicieli zrzeszenia” i „podpis posiadacza”,
- 3) karnet zawiera odpowiednią liczbę kart,
- 4) rubryki przeznaczone do wypełnienia przez posiadacza są prawidłowo wypełnione.

### II. Czynności organów celnych przy zgłaszaniu towarów do czasowego wywozu

1. Jeżeli zgłoszenie towarów następuje w urzędzie celnym granicznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:

- 1) wpisanie na pierwszej stronie okładki (karta zielona) w części „zaświadczenie władz celnych”:
  - a) w polu a) — numerów lub znaków nałożonych zamknięć celnych na towary, ze wskazaniem pozycji w liście ogólnej karnetu ATA,
  - b) w polu b) — krzyżyka w ramce po wyrazach: „Yes/tak”, jeżeli towary zostały poddane rewizji, albo „No/nie”, jeżeli rewizji nie przeprowadzono,
  - c) w polu c) — numeru ewidencji,
  - d) w polu d) — nazwy urzędu celnego, nazwy miejscowości otwarcia karnetu, daty, złożenie podpisu oraz przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- 2) wpisanie na drugiej stronie okładki karnetu ATA w liście ogólnej oraz na arkuszach w rubryce 7 („zastrzeżone dla organów celnych”) numerów lub znaków i ilości nałożonych zamknięć celnych,

3) na grzbiecie żółtego odcinka wywozowego wpisanie:

- a) w polu 1 — numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które zostały objęte procedurą wywozu,
- b) w polu 2 — ostatecznego terminu powrotnego przywozu,
- c) w polu 3 — pozycji ewidencji,
- d) w polu 4 — nazwy urzędu celnego, w którym towary zostały objęte procedurą wywozu,
- e) w polu 5 — nazwy miejscowości, z której towar wywożony jest za granicę,
- f) w polu 6 — daty wywozu towarów,
- g) w polu 7 — złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,

4) w polu H żółtej karty wywozowej („zastrzeżone dla organów celnych”) wpisanie:

- a) w polu b) — ostatecznego terminu powrotnego przywozu,
- b) w polu d) — numeru ewidencji oraz adnotacji o objęciu towarów procedurą wywozu, nazwy urzędu celnego, daty, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- c) na odwrocie grzbietu żółtego odcinka wywozowego powtórzenie treści adnotacji z pól b) i d) pola H,

5) w rubryce 7 listy ogólnej (odcinek żółty) wpisanie numerów lub znaków i ilości nałożonych zamknięć celnych,

6) oderwanie od grzbietu żółtego odcinka wywozowego i dołączenie go do ewidencji,

7) w polu H żółtej karty powrotnego przywozu wpisanie:

- a) w polu b) — nazwy urzędu celnego, w którym towar został zgłoszony do procedury wywozu,
- b) w polu c) — numeru ewidencji.

2. Jeżeli zgłoszenie towarów następuje w urzędzie celnym wewnętrznym, funkcjonariusz celny postępuje w sposób określony w pkt 1 ppkt 1—6, nie wypełniając pól 4, 5, 6 i 7 grzbietu żółtego odcinka wywozowego oraz w polu H tego odcinka miejsc przeznaczonych na datę, podpis i pieczęć urzędu celnego. Pozycje te wypełnia funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego.

3. Po dostarczeniu do urzędu celnego granicznego towarów objętych procedurą wywozu w urzędzie celnym wewnętrznym do czynności funkcjonariusza celnego należy:

- 1) dokonanie oględzin zewnętrznych przesyłki,
- 2) sprawdzenie znaków lub numerów i ilości nałożonych zamknięć celnych,
- 3) sprawdzenie, czy karnet zawiera adnotację urzędu celnego o objęciu towarów procedurą wywozu,

- 4) w polach 4, 5, 6 i 7 grzbietu żółtego odcinka wywozowego oraz polu H żółtej karty wywozowej potwierdzenie wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny poprzez wpisanie:
- w polu 4 — nazwy urzędu celnego, przez który towary wywożone są za granicę,
  - w polu 5 — nazwy miejscowości, z której towar wywożony jest za granicę,
  - w polu 6 — daty (wywozu),
  - w polu 7 — złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
  - w polu H — nazwy urzędu celnego, daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- 5) oderwanie odcinka od grzbietu żółtej karty wywozowej i przesłanie go do urzędu celnego, w którym towar został zgłoszony do procedury wywozu.

4. Urząd celny, w którym towary zostały objęte procedurą wywozu, po otrzymaniu z urzędu celnego granicznego odcinka karnetu ATA potwierdzającego wywóz towaru, dołącza odcinek do ewidencji.

### III. Czynności organów celnych przy zgłaszaniu towarów do powrotnego przywozu

1. Jeżeli zgłoszenie towaru do powrotnego przywozu następuje w urzędzie celnym granicznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:

- wypełnienie grzbietu żółtego odcinka powrotnego przywozu poprzez wpisanie:
  - w polu 1 — numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które zostały powrotnie przywiezione,
  - w polu 2 — numeru ewidencji,
  - w polu 3 — nazwy urzędu celnego, w którym towary zgłoszone zostały do powrotnego przywozu,
  - w polu 4 — nazwy miejscowości, w której towary zgłoszone zostały do powrotnego przywozu,
  - w polu 5 — daty powrotnego przywozu,
  - w polu 6 — złożenia podpisu i przystawienia pieczęci „Polska-Cło”,
- wpisanie w polu H nazwy urzędu celnego, w którym towary zgłoszone zostały do powrotnego przywozu, daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- oderwanie od grzbietu odcinka żółtej karty powrotnego przywozu i dołączenie go do posiadanego odcinka żółtej karty wywozu bądź też odesłanie do urzędu celnego wskazanego w polu H pkt b) żółtego odcinka powrotnego przywozu.

2. W wypadku gdy towar jest zgłaszany do powrotnego przywozu w urzędzie celnym wewnętrznym, funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego dokonuje następujących czynności:

- na pierwszej stronie żółtej karty powrotnego przywozu w polu H pkt c) oraz na odwrocie grzbietu tej karty umieszcza adnotację „Towar przekroczył gra-

nicę w ..... data .....” potwierdzoną podpisem i pieczęcią „Polska-Cło”,

- w polu 7 listy ogólnej wymienia numery lub znaki i ilość zamknięć celnych uznanych lub nałożonych na towar, opakowanie lub środek przewozowy.

3. Funkcjonariusz celny urzędu celnego wewnętrznego po dostarczeniu towaru i karnetu wykonuje czynności określone w pkt 1.

### IV. Czynności organów celnych przy czasowym przywozie towarów

1. Jeżeli zgłoszenie towarów do czasowego przywozu następuje w urzędzie celnym granicznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:

- na grzbiecie białej karty przywozu wpisanie:
  - w polu 1 — numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które podlegają czasowemu przywozowi,
  - w polu 2 — ostatecznego terminu powrotnego wywozu towarów, nie dłuższego niż określony w polu 2 grzbietu żółtego odcinka wywozowego,
  - w polu 3 — numeru ewidencji,
- na białej karcie odcinka przywozowego w polu H wpisanie:
  - w polu b) — ostatecznego terminu powrotnego wywozu towarów, określonego w polu 2 grzbietu białego odcinka przywozowego,
  - w polu c) — numeru ewidencji,
  - w polu d) — adnotacji o objęciu towarów procedurą odprawy czasowej, miejscu i dacie objęcia oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- w polu H białej karty powrotnego wywozu wpisanie:
  - w polu d) — pozycji ewidencji,
  - w polu e) — nazwy urzędu celnego, w którym towary zostały objęte procedurą odprawy czasowej,
- oderwanie odcinka od grzbietu białej karty przywozu i dołączenie go do ewidencji.

### V. Czynności organów celnych przy powrotnym wywozie towarów

1. Jeżeli zgłoszenie towarów do powrotnego wywozu następuje w urzędzie celnym granicznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:

- wypełnienie grzbietu białego odcinka powrotnego wywozu poprzez wpisanie:
  - w polu 1 — numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które zostały zgłoszone do powrotnego wywozu,
  - w polu 3 — numerów ewidencji, pod którymi zarejestrowane zostały towary niewywiezione i które otrzymały inne przeznaczenie celne,
  - w polu 4 — numeru ewidencji,
  - w polu 5 — nazwy urzędu celnego,

- e) w polu 6 — nazwy miejscowości,
  - f) w polu 7 — daty,
  - g) w polu 8 — złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- 2) w polu H pkt f białej karty powrotnego wywozu — potwierdzenia wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny poprzez umieszczenie nazwy urzędu celnego, daty, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
  - 3) w polu 7 listy ogólnej — numerów lub znaków i ilości nałożonych zamknięć celnych,
  - 4) oderwanie od grzbietu odcinka białej karty powrotnego wywozu i dołączenie go do posiadanego odcinka białej karty przywozu albo odestanie do urzędu celnego wskazanego w polu e) pola H odcinka białej karty powrotnego wywozu.

2. Jeżeli zgłoszenie towaru do powrotnego wywozu następuje w urzędzie celnym wewnętrznym, do czynności funkcjonariusza celnego należy:

- 1) wypełnienie białego grzbietu odcinka powrotnego wywozu poprzez wpisanie:
  - a) w polu 1 — numerów pozycji towarów według listy ogólnej, które są zgłaszane do powrotnego wywozu,
  - b) w polu 3 — numerów ewidencji, pod którymi zarejestrowano towary niewywiezione i które otrzymały inne przeznaczenie celne,
  - c) w polu 4 — numeru ewidencji,
- 2) w polu H białej karty powrotnego wywozu:
  - a) w polu c) — numerów ewidencji, pod którymi zarejestrowano towary niewywiezione i które otrzymały inne przeznaczenie celne,
  - b) w polu f) — numeru ewidencji oraz adnotacji o zgłoszeniu towarów do powrotnego wywozu i o miejscu,
- 3) na odwrocie grzbietu białego odcinka powrotnego wywozu — informacji określonych w pkt 2,
- 4) w rubryce 7 listy ogólnej białego odcinka powrotnego wywozu — znaków lub numerów i ilości nałożonych zamknięć celnych.

3. Do czynności funkcjonariusza celnego urzędu celnego granicznego, po dostarczeniu towarów dopuszczonych do powrotnego wywozu w urzędzie celnym wewnętrznym, należy:

- 1) dokonanie oględzin zewnętrznych przesyłki,
- 2) sprawdzenie numerów lub znaków i ilości nałożonych zamknięć celnych,
- 3) sprawdzenie, czy karnet ATA zawiera adnotację wewnętrznego urzędu celnego o dopuszczeniu towaru do powrotnego wywozu,
- 4) potwierdzenie wyprowadzenia towaru poza polski obszar celny poprzez wpisanie na grzbiecie białej karty powrotnego wywozu:
  - a) w polu 5 — nazwy urzędu celnego,
  - b) w polu 6 — nazwy miejscowości,

- c) w polu 7 — daty,
  - d) w polu 8 — złożenie podpisu oraz przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- 5) w polu H białej karty powrotnego wywozu wpisanie nazwy urzędu celnego i daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
  - 6) oderwanie odcinka od grzbietu białej karty powrotnego wywozu i przesłanie go do urzędu celnego, wskazanego w polu H lit. e) tego odcinka.

4. Urząd celny, w którym zgłoszono towary do czasowego przywozu, po otrzymaniu z urzędu celnego granicznego potwierdzonego odcinka powrotnego wywozu, dołącza ten odcinek do odcinka przywozowego.

## VI. Czynności organów celnych przy tranzycie towarów z zastosowaniem karnetu ATA.

1. Do czynności funkcjonariusza urzędu celnego, w którym ma nastąpić objęcie towarów procedurą tranzytu, należy:

- 1) na grzbiecie obu niebieskich odcinków tranzytowych w górnej ich części wpisanie:
  - a) w polu 1 — numerów pozycji towarowych według listy ogólnej oraz nazwy urzędu celnego, do którego towary będą dostarczone,
  - b) w polu 2 — ostatecznego terminu dostarczenia towarów do urzędu celnego wskazanego w polu 1,
  - c) w polu 3 — pozycji ewidencji,
  - d) w polu 4 — nazwy urzędu celnego,
  - e) w polu 5 — nazwy miejscowości,
  - f) w polu 6 — daty,
  - g) w polu 7 — złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- 2) na pierwszej stronie obu niebieskich kart tranzytowych w górnej części pola H wpisanie:
  - a) w pkt a — nazwy urzędu celnego, do którego towar ma być dostarczony,
  - b) w pkt b — ostatecznego terminu dostarczenia towarów do urzędu celnego wskazanego w pkt a,
  - c) w pkt c — pozycji ewidencji towarowej,
  - d) w pkt d — znaków lub numerów i ilości zamknięć celnych uznanych lub nałożonych na towary, opakowanie lub środek przewozowy,
  - e) w pkt e — nazwy urzędu celnego, w którym towar został objęty procedurą tranzytu, daty, złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
- 3) oderwanie odcinka tranzytowego od grzbietu pierwszej niebieskiej karty tranzytowej i dołączenie go do ewidencji, o której mowa w polu H pkt c,

2. Do czynności funkcjonariusza urzędu celnego, w którym ma nastąpić zakończenie procedury tranzytu po dostarczeniu towarów i karnetu, należy:

- 1) na grzbiecie obu niebieskich kart tranzytowych w dolnej ich części wpisanie:
    - a) w polu 2 — pozycji ewidencji,
    - b) w polach 3, 4, 5 i 6 (odpowiednio): nazwy urzędu celnego, miejsca, daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
  - 2) w polu H pkt g niebieskiej karty tranzytowej — numeru ewidencji, nazwy urzędu celnego, daty oraz złożenie podpisu i przystawienie pieczęci „Polska-Cło”,
  - 3) oderwanie odcinka tranzytowego od grzbietu niebieskiej karty tranzytowej i przestanie go do urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą tranzytu.
3. Funkcjonariusz urzędu celnego, w którym nastąpiło objęcie towarów procedurą tranzytu, po otrzymaniu potwierdzonego odcinka niebieskiej karty tranzytowej, dołącza go do ewidencji.
  4. Jeżeli zgłoszenie towarów do czasowego przywozu ma być dokonane w wewnętrznym urzędzie celnym, funkcjonariusz celny urzędu celnego granicznego na niebieskich kartach tranzytowych dokonuje czynności określonych w pkt 1 niniejszej instrukcji.

## WZÓR DEKLARACJI WARTOŚCI CELNEJ (DWC) I SPOSÓB JEJ WYPEŁNIANIA

## Deklaracja Wartości Celnej (DWC)

1. Nazwa i adres sprzedającego	Do użytku służbowego
2. (a) Nazwa i adres kupującego	
2. (b) Nazwa i adres zgłaszającego	
3. Warunki dostawy	
4. Numer i data dokumentu, o którym mowa w § 233 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250)	
5. Numer i data kontraktu	

6. Numer i data wcześniejszych zgłoszeń celnych co do pół 7 do 9 Wstaw X w odpowiednią kratkę
7. a) Czy kupujący i sprzedający są ze sobą powiązani zgodnie z art. 22 § 2 Kodeksu celnego?  TAK  NIE
- b) Czy powiązanie wpłynęło na cenę przywiezionego towaru?  TAK  NIE
- c) Czy wartość transakcyjna przywiezionego towaru jest ściśle zbliżona do wartości, o której mowa w art. 23 § 4 Kodeksu celnego?  TAK  NIE
- Jeśli "tak" - podać szczegóły:
8. a) Czy istnieją ograniczenia w dysponowaniu lub wykorzystaniu towarów przez kupującego, inne niż:
- nakładane i wymagane przez prawo,  TAK  NIE
  - dotyczące geograficznego obszaru, na którym towary mogą być odsprzedane,  TAK  NIE
  - nie mające istotnego wpływu na wartość towaru?  TAK  NIE
- b) Czy sprzedaż lub cena są uzależnione od warunków lub spełnienia świadczeń, których wartości nie można ustalić?  TAK  NIE
- Jeżeli wartość warunków lub świadczeń może być ustalona, należy ją podać w polu 11 (b).
9. a) Czy kupujący uiszcza bezpośrednio lub pośrednio honoraria, tantiemy autorskie lub opłaty licencyjne jako warunek sprzedaży przywiezionych towarów?  TAK  NIE
- b) Czy z transakcji wynikają jakiegokolwiek przychody lub korzyści z tytułu dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub wykorzystania towaru, które bezpośrednio lub pośrednio przypadają sprzedającemu?  TAK  NIE
- Jeśli "tak" na którekolwiek z pytań (a), (b), należy podać szczegóły i, jeśli to możliwe, podać wartości w polach 15 i 16.

## UWAGI DO POLA NR 7

OSOBY SĄ POWIĄZANE ZE SOBĄ (art. 22 § 2 Kodeksu celnego), jeżeli:

- 1) jedna z osób jest urzędnikiem, dyrektorem lub członkiem organu zarządzającego bądź kontrolnego drugiej lub
- 2) są prawnie uznanymi współnikami w działalności gospodarczej, lub
- 3) jedna z osób jest pracodawcą drugiej, lub
- 4) jedna z osób bezpośrednio lub pośrednio dysponuje prawami głosu lub udziałem w kapitale zakładowym albo akcyjnym, wynoszącymi co najmniej 5 % wszystkich praw głosu lub co najmniej 5 % kapitału zakładowego albo akcyjnego drugiej osoby, lub
- 5) jedna z osób bezpośrednio lub pośrednio kontroluje drugą osobę, lub
- 6) znajdują się pod bezpośrednią lub pośrednią kontrolą trzeciej osoby, lub
- 7) wspólnie kontrolują, bezpośrednio lub pośrednio, trzecią osobę, lub
- 8) są małżonkami, są spokrewnione lub powinowaczone do drugiego stopnia, albo są związane stosunkiem przysposobienia, lub
- 9) jedna z nich w działalności gospodarczej jest wyłącznym dystrybutorem lub wyłącznym koncesjonariuszem drugiej osoby, jeśli odpowiadają kryteriom, o których mowa w pkt 1 - 8.

10. a) Liczba dołączonych DWC-BIS

10. b) Podpisując i składając oświadczenie deklarujący przyjmuje odpowiedzialność za rzetelność i dokładność danych umieszczonych w tym formularzu i w jakichkolwiek dołączonych do niego załącznikach oraz dokumentach przedstawionych dodatkowo. Deklarujący zobowiązuje się również do dostarczenia dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do ustalenia wartości celnej towarów.

Miejscowość:

Data:

Podpis:

		Towar	Towar	Towar
A. Podstawa wyliczeń	11.a) Cena w walucie faktury (cena faktycznie zapłacona lub należna za towar w dniu ustalania wartości celnej)			
	b) Płatności pośrednie - patrz pole 8 (b)			
	Średni kurs waluty w/g tabeli NBP nr tabeli kurs .....			
	12. Suma płatności określonych w pkt A w złotych polskich.			
B. KOSZTY DOLICZANE DO CENY TRANS- KCYJNEJ nie ujęte w pkt A w złotych polskich(*) PONIŻEJ PODAĆ - jeśli były - numery i daty wcześniejszych zgłoszeń celnych co do pól 13 do 17	13. Koszty poniesione przez kupującego: (a) prowizji, z wyjątkiem prowizji od zakupu .....			
	(b) pośrednictwa.....			
	(c) pojemników i pakowania .....			
	14. Towary i usługi dostarczone przez kupującego bezpłatnie lub po obniżonej cenie, wykorzystane w związku z produkcją i sprzedażą przywożonych towarów  Jeśli występują, podać wartości w odpowiednich proporcjach: (a) materiały, komponenty, części i podobne elementy stanowiące część składową lub przynależność przywiezionego towaru			
	(b) narzędzia, matryce, formy i podobne elementy użyte przy produkcji przywiezionych towarów			
	(c) materiały zużyte przy produkcji przywiezionych towarów			
	(d) prace techniczno-inżynierskie, rozwojowe, artystyczne i projektowe oraz plany i szkice wykonane poza polskim obszarem celnym i niezbędne do produkcji przywiezionych towarów			
	15. Honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne - patrz pole 9 (a)			
	16. Dochody z tytułu dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub wykorzystania przywiezionych towarów, przypadające bezpośrednio lub pośrednio sprzedającemu - patrz pole 9 (b)			
	17. Koszty dostawy do ..... (miejsce wprowadzenia towaru na polski obszar celny) (a) transportu .....			
(b) opłat załadunkowych i innych, związanych z transportem towaru .....				
(c) ubezpieczenia .....				
	18. Suma kosztów określonych w pkt B			
C. KOSZTY ODLICZANE OD CENY TRANS- KCYJNEJ ujęte w pkt A w złotych polskich	19. Koszty transportu towaru poniesione po przekroczeniu granicy RP lub po przybyciu do portu polskiego			
	20. Należności za prace budowlane, instalacyjne, montażowe, obsługę lub pomoc techniczną, wykonane po przywozie towaru na polski obszar celny			
	21. Inne opłaty (wymienić) ..... .....			
	22. Należności celne i podatkowe należne na polskim obszarze celnym, związane z przywozem lub sprzedażą towaru.			
	23. Suma kosztów określonych w pkt C			
24. WARTOŚĆ DEKLAROWANA (A + B - C).				

(\*) Jeśli kwoty płacone są w walucie zagranicznej, należy wskazać w tym polu kwotę w walucie zagranicznej i kurs średni waluty wg tabeli NBP, w stosunku do każdego odpowiedniego elementu i towaru.

Dotyczy:

Kwota:

Kurs waluty:

		DWC - BIS		
		Towar	Towar	Towar
A. Podstawa wyliczeń	11.a) Cena w walucie faktury (cena faktycznie zapłacona lub należna za towar w dniu ustalania wartości celnej)			
	b) Płatności pośrednie - patrz pole 8 (b)			
	Średni kurs waluty w/ g tabeli NBP nr tabeli kurs .....			
	12. Suma płatności określonych w pkt A w złotych polskich			
B. KOSZTY DOLICZANE DO CENY TRANSAKCYJNEJ nie ujęte w pkt A w złotych polskich (*) PONIZEJ PODAĆ - jeśli były - numery i daty wcześniejszych zgłoszeń celnych co do pól 13 do 17	13. Koszty poniesione przez kupującego: (a) prowizji, z wyjątkiem prowizji od zakupu .....			
	(b) pośrednictwa.....			
	(c) pojemników i pakowania .....			
	14. Towary i usługi dostarczone przez kupującego bezpłatnie lub po obniżonej cenie, wykorzystane w związku z produkcją i sprzedażą przywożonych towarów. Jeśli występują, podać wartości w odpowiednich proporcjach. (a) materiały, komponenty, części i podobne elementy stanowiące część składową lub przynależność przywiezionego towaru, (b) narzędzia, matryce, formy i podobne elementy użyte przy produkcji przywiezionych towarów, (c) materiały zużyte przy produkcji przywiezionych towarów, (d) prace techniczno-inżynierskie, rozwojowe, artystyczne i projektowe oraz plany i szkice wykonane poza polskim obszarem celnym i niezbędne do produkcji przywiezionych towarów			
	15. Honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne - patrz pole 9 (a)			
	16. Dochody z tytułu dalszej odsprzedaży, dyspozycji lub wykorzystania przywiezionych towarów, przypadające bezpośrednio lub pośrednio sprzedającemu - patrz pole 9 (b)			
	17. Koszty dostawy do ..... (miejsce wprowadzenia towaru na polski obszar celny) (a) transportu .....			
	(b) opłat załadunkowych i innych, związanych z transportem towaru .....			
	(c) ubezpieczenia .....			
	18. Suma kosztów określonych w pkt B			
C. KOSZTY ODLICZANE OD CENY TRANSAKCYJNEJ ujęte w pkt A w złotych polskich (*)	19. Koszty transportu towaru poniesione po przekroczeniu granicy RP lub po przybyciu do portu polskiego			
	20. Należności za prace budowlane, instalacyjne, montażowe, obsługę lub pomoc techniczną wykonane po przywozie towaru na polski obszar celny			
	21. Inne opłaty (wymienić) ..... .....			
	22. Należności celne i podatkowe należne na polskim obszarze celnym, związane z przywozem lub sprzedażą towaru.			
	23. Suma kosztów określonych w pkt C			
24. WARTOŚĆ DEKLAROWANA (A + B - C).				

(\*) Jeśli kwoty płacone są w walucie zagranicznej, należy wskazać w tym polu kwotę w walucie zagranicznej i kurs średni waluty wg tabeli NBP, w stosunku do każdego odpowiedniego elementu i towaru.

Dotyczy:

Kwota:

Kurs waluty:



## Sposób wypełniania DWC

### A. Uwagi ogólne.

1. Wartości w polach, z wyjątkiem pola 24, należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na drugiej stronie formularza DWC i formularza DWC-BIS w kolumnie TOWAR należy podać dane dotyczące towaru klasyfikowanego według jednego kodu taryfy celnej (pole 32 SAD lub SAD-BIS).  
W przypadku gdy w danym zgłoszeniu występują towary klasyfikowane według więcej niż trzech kodów taryfy celnej, należy sporządzić odpowiednio DWC-BIS.
3. Wartość w kolumnie TOWAR w pkt A — pole 12, w pkt B, C należy podawać w złotych polskich.
4. Jeżeli jakiegokolwiek z pozostałych pól DWC nie ma zastosowania do towaru, dla którego wartość celna jest deklarowana, należy w odpowiednim miejscu danego pola wpisać słowa: „nie dotyczy” lub „n/d”.

### B. Zasady wypełniania pól Deklaracji Wartości Celnej.

- Pole Nr 1** — należy podać pełną nazwę i dokładny adres sprzedającego — nadawcy/eksportera (pole 2 — SAD).
- Pole Nr 2 (a)** — należy podać pełną nazwę i dokładny adres kupującego — odbiorcy (pole 8 — SAD).
- Pole Nr 2 (b)** — należy podać pełną nazwę i dokładny adres zgłaszającego.  
Jeżeli jest to kupujący — odbiorca, należy wpisać „jak wyżej”.
- Pole Nr 3** — należy podać symbol warunków dostawy wg INCOTERMS 2000 oraz nazwę miejsca, którego warunek dostawy dotyczy (pole 20 — SAD).
- Pole Nr 4** — należy podać numer i datę faktury lub innego dokumentu, na podstawie którego ustalona jest wartość celna (pole 44 SAD).
- Pole Nr 5** — należy podać numer i datę kontraktu, zamówienia, a jeśli takie nie występują — wyjaśnienie, jak została zawarta umowa kupna — sprzedaży, np. „uzgodniono telefonicznie”, „uzgodniono telegraficznie” itp.
- Pole Nr 6** — należy podać informacje, czy były dokonywane zgłoszenia celne dotyczące tego samego towaru i transakcji dokonanej przez tego samego kupującego i sprzedającego.
- Pole Nr 7 (c)** — należy podać wartości, jakie zostały ustalone dla takich samych, identycznych lub podobnych towarów, przywiezionych w okresie 6 miesięcy przed datą zgłoszenia towarów, dla których wartość celna jest deklarowana. Należy podać urząd celny, w którym zgłoszenie celne zostało złożone, numer i datę wcześniejszego zgłoszenia celnego.
- Pole 11 (a)** — należy podać wartość towaru, po potrąceniu upustów (rabatów, skont) zawartych w dokumentach określonych w polu 4 DWC.  
Wartość towaru musi obejmować również dokonane przedpłaty lub zaliczki.
- Pole 11 (b)** — należy podać wartość płatności pośrednich, o których mowa w polu 8(b) DWC. Wartość powinna być podana w walucie obcej lub złotych polskich.  
Kurs waluty należy podać zgodnie z instrukcją (opis pola 23 SAD).
- Pole 13** — o ile koszty opisane w pkt (a), (b), (c) zostały ujęte w cenie sprzedaży, należy zapisać: „ujęto w cenie”. Jeżeli koszty te są ponoszone odrębnie, należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR.
- Pole 14** — o ile koszty ujęte w pkt (a), (b), (c), (d) zostały ujęte w cenie sprzedaży, należy zapisać: „ujęto w cenie”. Jeżeli koszty te ponoszone są odrębnie, należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR.
- Pole 15** — o ile honoraria, tantiemy autorskie i opłaty licencyjne zostały ujęte w cenie sprzedaży, na podstawie zawartego kontraktu, należy zapisać: „ujęto w cenie”. Jeżeli koszty te ponoszone są odrębnie, np. na podstawie zawartego kontraktu, należy podać ich wartość.
- Pole 16** — wypełniać w przypadku wpisania w polu 9 (b) „tak”.

- Pole 17** — jeżeli koszty wymienione w pkt (a), (b), (c) są ujęte w cenie sprzedaży, należy zapisać: „ujęto w cenie”. Jeżeli kosztów wymienionych w pkt (a), (b), (c) nie ujęto w cenie sprzedaży, należy podać ich wartość w odpowiedniej kolumnie TOWAR. Jeżeli koszty transportu i ubezpieczenia są ujęte łącznie, należy wpisać: „transport i ubezpieczenie ujęto łącznie”.
- Pole 17(b)** — opłaty załadunkowe i inne związane z transportem towaru oznaczają opłaty za:
- załadunek towaru na środek transportu,
  - przeładunek przy zmianie środków transportu,
  - składowanie i spedycję w trakcie transportu,
  - utrzymanie towaru w dobrym stanie w trakcie transportu, np.: chłodzenie, wietrzenie, magazynowanie, wyżywienie zwierząt żywych.
- Pole 20** — jeżeli koszty takie ujęto w cenie sprzedaży, należy podać ich wartość, o ile zostały wyodrębnione w dokumencie wystawionym przez sprzedającego.
- Pole 21** — inne opłaty oznaczają np. koszty ujęte w cenie sprzedaży wymienione w art. 31 pkt 3 Kodeksu celnego.
- Pole 22** — wypełnić np. w przypadku dostawy na warunkach DDP (Delivered Duty Paid). Dostarczone, cło opłacone.
- Pole 23** — należy podać łączne koszty z pól 19 — 22.
- Pole 24** — „wartość deklarowana (A + B — C)” — wartość celną należy podać w złotych polskich, w liczbach całkowitych, zaokrąglonych do pełnych złotych, zgodnie z instrukcją i opisem pola 47 SAD.

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE POCHODZENIE TOWARU**

1. Dokumenty potwierdzające pochodzenie towarów powinny być wystawione przez:
  - a) organ administracji celnej,
  - b) izbę przemysłową, handlową,
  - c) inną instytucję uprawnioną do wystawiania tego dokumentu lub
  - d) eksportera, jeżeli przewidują to przepisy szczególne.
2. Dokumentami potwierdzającymi pochodzenie towarów mogą być:
  - a) świadectwo pochodzenia wystawione na formularzu A lub odpowiednio deklaracja na fakturze, stosowane w ogólnym systemie preferencji; dokumenty te są właściwe dla zastosowania preferencyjnych stawek celnych, także zawieszonych,
  - b) świadectwo przewozowe EUR. 1 lub deklaracja na fakturze określone w umowach o wolnym handlu; dokumenty te są właściwe dla stosowania obniżonych stawek celnych, także zawieszonych lub ustanowionych w ramach traktatowych kontyngentów taryfowych,
  - c) świadectwo pochodzenia (w tym na formularzu A i przewozowe EUR.1), faktura, specyfikacja, dokument przewozowy, świadectwo jakości lub inny oficjalny dokument, w którym jest zapis o kraju pochodzenia towaru; dokumenty te są właściwe dla stosowania stawek celnych autonomicznych lub konwencyjnych, także zawieszonych, oraz stawek obniżonych ustanowionych w ramach kontyngentów taryfowych.
3. W celu stosowania preferencyjnych stawek celnych tranzyt towarów pod dozorem celnym powinien być potwierdzony przez władze celne kraju tranzytu, z wyjątkiem przypadków, gdy na towary transportowane, nawet z przeładunkiem lub czasowym składowaniem, nałożono w kraju pochodzenia towarów plomby, pieczęcie lub inne znaki urzędowe, których numer lub inne cechy podano w dokumencie transportowym towarzyszącym towarowi.
4. Potwierdzenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest na dokumencie sporządzonym w szczególności przez władze celne lub spedytora, przewoźnika, władze portowe itp. i może mieć dowolną formę, pod warunkiem że zawiera:
  - a) opis towaru pozwalający na ustalenie, że jest to towar tożsamy z towarem przywożonym na polski obszar celny,
  - b) datę wyładunku i ponownego załadunku towarów oraz nazwy identyfikujące użyte środki transportu (np. nazwa statku, nr rejestracyjny samochodu itp.),
  - c) oświadczenie, że dany towar pozostawał w kraju tranzytu pod dozorem celnym lub że nie był tam poddany innym operacjom niż składowanie, przeładunek lub operacjom mającym na celu zapewnienie utrzymania go w nie zmienionym stanie,
  - d) pieczęć właściwego urzędu celnego,
  - e) miejsce i datę potwierdzenia oraz podpis osoby upoważnionej.
5. W celu zastosowania stawek celnych autonomicznych lub konwencyjnych można nie żądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego pochodzenie, gdy na towarach zamieszczono w sposób trwały oznaczenie kraju pochodzenia, a z innych przepisów nie wynika wymóg przedłożenia świadectwa pochodzenia. Za trwałe oznaczenie można uznać wyłtoczenie lub nadrukowanie napisu na towarze lub na bezpośrednim opakowaniu, tabliczki znamionowe, etykiety itp., jeżeli zawierają informacje o towarze, a w tym o kraju pochodzenia, i których proste usunięcie pozostawia widoczny ślad na towarze lub opakowaniu.
6. Dokument potwierdzający pochodzenie powinien dotyczyć towarów objętych jednym zgłoszeniem celnym, o którym mowa w § 233 rozporządzenia, z wyjątkiem dowodu pochodzenia potwierdzającego pochodzenie towarów objętych sekcjami XVI i XVII lub pozycjami 7308 i 9406 taryfy celnej, przywożonych partiami.

Gdy przedmiotem przywozu na polski obszar celny są towary objęte jednym dowodem pochodzenia, które następnie są rozdzielane i zgłaszane do tych samych lub różnych procedur celnych, należy zwrócić się do urzędu celnego z wnioskiem o wystawienie świadectw pochodzenia na poszczególne wyodrębnione części towarów.

Na podstawie oryginału dowodu pochodzenia wystawionego dla całej dostawy urząd celny powinien wystawić zastępcze świadectwa pochodzenia dotyczące poszczególnych zgłoszeń towarów, z naniesioną na tych świadectwach informacją o miejscu przechowywania oryginału dowodu pochodzenia, a na oryginale dowodu zamieścić informację o numerach wszystkich zgłoszeń celnych, których ten dowód dotyczy.
7. Jeżeli w dokumencie potwierdzającym pochodzenie towaru stosowanym dla obniżonych stawek celnych podano tylko ogólną informację o grupie krajów lub obszarze, z których pochodzą towary, tzn. Unia Europejska (Wspólnota Europejska), Europejski Obszar Gospodarczy, CEFTA lub EFTA, wówczas konkretny kraj pochodzenia należy ustalić w oparciu o zapisy zawarte w innych dokumentach towarzyszących towarom, w szczególności fakturze, specyfikacji, liście przewozowym. Jeżeli w tych dokumentach również brak jest odpowiedniego zapisu, jako kraj pochodzenia należy przyjąć kraj wystawienia dowodu pochodzenia, jeżeli kraj ten jest członkiem wskazanej grupy krajów lub obszaru.

8. Jeżeli dokument potwierdzający pochodzenie towaru nie jest dołączony do zgłoszenia celnego, może on być dostarczony urzędowi celnemu nie później niż w ciągu 3 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia celnego, z zachowaniem terminu jego ważności, określonego w przepisach prawa. Jednakże deklaracja na fakturze stanowiąca dowód pochodzenia określony w umowach o wolnym handlu musi być przedłożona w kraju przywozu nie później niż dwa lata po dokonaniu przywozu towarów, do których się odnosi.
9. Opis towaru na dokumencie potwierdzającym pochodzenie towaru powinien umożliwiać jego identyfikację. Stwierdzenie drobnych niezgodności nie czyni dokumentu nieważnym, jeżeli zostało w pełni dowiedzione, że odpowiada on przedstawionym towarom. W przypadku towarów masowych, dopuszczalna różnica między rzeczywistą ilością (masą) dostarczonego towaru a wskazaną w dokumencie potwierdzającym pochodzenie towaru nie powinna przekraczać 10%.
10. Dla zastosowania obniżonej stawki celnej dowód pochodzenia powinien być wystawiony w państwie stronie umowy o wolnym handlu, z którego następuje bezpośredni transport towaru.
11. W przypadku towarów wyprawdzanych partiami ze składu celnego lub WOC/SW na polski obszar celny, urząd celny może przyjąć, jako dowód potwierdzający pochodzenie, dokument dotyczący całej dostawy uprzednio objętej procedurą składu celnego lub wprowadzonej do WOC/SW. Dokument ten zachowuje ważność do czasu wyprawdzenia całej dostawy towaru, której dotyczy.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
- w punktach sprzedaży Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73 i ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96

Egzemplarze archiwalne — od 1918 r. — ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96  
od 1996 r. — al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

[www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@gpkprm.gov.pl](mailto:dziust@gpkprm.gov.pl)

**Druk w kooperacji:** ELANDERS sp. z o.o. Zakłady Graficzne w Płońsku, ul. Mazowiecka 2, 09-100 Płońsk

DU 0117 2001



5 900248 023630 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa