

mu banku, którego rachunek zostanie użyty do zapłaty należności z tytułu obligacji.”;

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

- 4) w § 25 w ust. 1 po wyrazach „Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A.” dodaje się wyrazy „lub Narodowego Banku Polskiego”.

Minister Finansów: *M. Belka*

## 1390

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 11 października 2001 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad opracowywania programu wychodzenia z bezdomności oraz zakresu i sposobu jego realizacji.

Na podstawie art. 25b ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238 oraz z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973 i Nr 111, poz. 1194) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Indywidualny program wychodzenia z bezdomności, zwany dalej „programem”, zapewnia osobie bezdomnej wsparcie w procesie wychodzenia z bezdomności i jego realizacja przez tę osobę jest warunkiem korzystania przez osobę bezdomną ze świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, opracowuje pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby bezdomnej, zwany dalej „pracownikiem socjalnym”, korzystając w miarę możliwości z informacji i konsultacji podmiotów, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Pracownik socjalny przed przystąpieniem do opracowania programu dokonuje szczegółowej analizy sytuacji życiowej oraz indywidualnych cech osoby bezdomnej zgłaszającej gotowość przystąpienia do programu, w której należy uwzględnić:

- 1) sytuację rodzinną i materialną,
- 2) płeć i wiek,
- 3) wykształcenie,
- 4) zdolność do zatrudnienia,
- 5) sytuację zdrowotną, w tym występujące uzależnienia od alkoholu lub innych środków odurzających,
- 6) powody i okres pozostawania w bezdomności.

§ 3. Program opracowuje się z uwzględnieniem analizy, o której mowa w § 2. Program ten powinien zawierać:

- 1) zakres i rodzaj działań osoby bezdomnej, uwzględniający aktywne współdziałanie osoby bezdomnej z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu własnych problemów życiowych,
- 2) zakres i rodzaj działań pracownika socjalnego dostosowany do potrzeb życiowych osoby bezdomnej, polegający w szczególności na pracy socjalnej oraz pomocy w:
  - a) uzyskaniu należnych świadczeń,
  - b) kierowaniu na leczenie uzależnień oraz w trakcie trwania leczenia,
  - c) uzyskaniu zatrudnienia,
  - d) uzyskaniu konsultacji prawnej i psychologicznej,
  - e) rozwiązaniu problemów rodzinnych, mieszkaniowych,
- 3) wykaz podmiotów, o których mowa w art. 12a ustawy, lub osób wspierających osobę bezdomną w realizacji programu,
- 4) dane i zakres działań osoby wspierającej osobę bezdomną w realizacji programu, wskazanej przez osobę bezdomną lub przez podmioty, o których mowa w pkt 3,
- 5) harmonogram działań podejmowanych przez osobę bezdomną i inne osoby uczestniczące w programie oraz etapy i czas ich realizacji, dostosowane do potrzeb i sytuacji osoby bezdomnej,
- 6) terminy spotkań pracownika socjalnego z osobą bezdomną związane z etapami realizacji programu.

§ 4. 1. Kierownik ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby bezdomnej po zatwierdzeniu programu, o którym mowa w § 3, zawiera z osobą bezdomną umowę w sprawie realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, na okres nie krótszy niż trzy miesiące.

2. Umowa powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce jej zawarcia,

- 2) określenie stron umowy,
- 3) oznaczenie okresu, na jaki została zawarta,
- 4) zobowiązanie stron do realizacji działań ustalonych w programie,
- 5) zobowiązanie osoby bezdomnej do informowania pracownika socjalnego o zamiarze opuszczenia miejsca pobytu, w którym program jest realizowany,
- 6) zobowiązanie osoby bezdomnej, w razie potrzeby, do podjęcia terapii lub leczenia, w uzgodnionym w programie terminie,
- 7) informację o dacie objęcia osoby bezdomnej ubezpieczeniem zdrowotnym,
- 8) powody i warunki rozwiązania umowy, w szczególności związane z zaprzestaniem przez osobę bezdomną realizacji programu lub zakończeniem programu.

### 3. Program stanowi załącznik do umowy.

§ 5. 1. W czasie realizacji programu ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce pobytu osoby bezdomnej współdziała z osobą bezdomną, osobami przez nią wskazanymi i podmiotami, o których mowa w § 3 pkt 3, uczestniczącymi w programie.

2. Osoba bezdomna w czasie realizacji programu informuje pracownika socjalnego o występujących trudnościach w jego realizacji.

3. Pracownik socjalny sprawdza bieżąco, nie rzadziej niż co dwa tygodnie, realizację programu.

§ 6. 1. Dniem rozpoczęcia realizacji programu jest dzień podpisania umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Zaprzestanie realizacji programu następuje w dniu:

- 1) stwierdzenia, że nastąpiło uporczywe naruszenie przez osobę bezdomną postanowień programu uniemożliwiającego jego dalszą realizację,
- 2) opuszczenia przez osobę bezdomną miejsca, w którym program jest realizowany, bez udzielenia informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 5,
- 3) oświadczenia osoby bezdomnej o odstąpieniu od realizacji programu.

3. Zakończenie programu następuje w dniu, w którym osoba objęta tym programem przestała być osobą bezdomną.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej:

w z. *J. Staręga-Piasek*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
- w punktach sprzedaży Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73 i ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96

Egzemplarze archiwalne — od 1918 r. — ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96  
od 1996 r. — al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581  
[www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@gpkprm.gov.pl](mailto:dziust@gpkprm.gov.pl)



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa