

nie, ogrzewanie i wentylację, zapewniające prawidłowe wykonywanie tych czynności,

- 6) dysponować miejscami parkingowymi co najmniej dla dwóch pojazdów samochodowych, w których ma być naprawiany lub instalowany przyrząd.

2. Jeżeli naprawy lub instalacje przyrządów są wykonywane przez przedsiębiorcę prowadzącego także inną działalność, to jest on obowiązany zapewnić, aby pomieszczenia przeznaczone do napraw lub instalacji były wydzielone i oznakowane.

§ 3. Przedsiębiorca jest obowiązany posiadać własną cechę służącą do jego identyfikacji, zarejestrowaną przez Prezesa Głównego Urzędu Miar, przeznaczoną do umieszczania na zakładanych przez siebie zabezpieczeniach.

§ 4. Wykonywanie napraw lub instalacji przyrządów należy dokumentować w rejestrze w formie pisemnej lub elektronicznej, z uwzględnieniem danych identyfikujących co najmniej typy i numery naprawianych lub instalowanych przyrządów oraz daty wykonania tych czynności. Przedsiębiorca jest obowiązany przechowywać rejestr przez okres co najmniej 3 lat.

§ 5. 1. Osoby wykonujące w ramach prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności naprawy lub insta-

lacje przyrządów pomiarowych powinny posiadać wiedzę w zakresie budowy i funkcjonowania oraz napraw lub instalacji zatwierdzonych typów przyrządów, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami wystawionymi przez producentów, ich przedstawicieli lub inne podmioty posiadające uprawnienia w tym zakresie.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są obowiązane co najmniej raz na 3 lata uczestniczyć w odpowiednich szkoleniach. Ukończenie szkolenia należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez prowadzącego szkolenie.

3. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić dokumentację dotyczącą kwalifikacji i szkoleń pracowników wykonujących naprawy lub instalacje przyrządów.

§ 6. Spełnienie wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6 oraz w ust. 2, przez przedsiębiorcę wykonującego naprawy lub instalacje przyrządów przed dniem wejścia w życie rozporządzenia powinno nastąpić w terminie do dnia 31 marca 2002 r.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

## 1393

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 17 października 2001 r.

**w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach.**

Na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych:

- 1) o przetargu nieograniczonym (druk ZP-110), stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (druk ZP-120), stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) informacji o wstępnej kwalifikacji (druk ZP-130), stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) o przetargu dwustopniowym (druk ZP-140), stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,

5) o wyniku postępowania (druk ZP-150), stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,

6) o planowanych zamówieniach publicznych o wartości powyżej 500 000 euro (druk ZP-190), stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 listopada 1997 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 138, poz. 930).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 6, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*



Znak sprawy

DRUK ZP-110

5a) Oznaczenie zadania : \_\_\_\_\_

opis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_miejsce realizacji zamówienia:  
\_\_\_\_\_ dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych  
warunki minimalne:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_

PKWiU: |\_\_\_\_| |\_\_\_\_| |\_\_\_\_|

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:  
\_\_\_\_\_ - wymagany  - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

<input checked="" type="checkbox"/> cena (koszt)	_____ %
<input type="checkbox"/> ocena techniczna (jakość)	_____ %
<input type="checkbox"/> funkcjonalność	_____ %
<input type="checkbox"/> koszty eksploatacji	_____ %
<input type="checkbox"/> termin wykonania	_____ %
<input type="checkbox"/> warunki gwarancji i serwisu	_____ %
<input type="checkbox"/> warunki płatności	_____ %
<input type="checkbox"/> inne:	
_____	_____ %
_____	_____ %
	suma 100 %

Znak sprawy

DRUK ZP-110

9)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać osobiście w:

siedzibie zamawiającego, nr lokalu: \_\_\_\_\_

Internecie http://\_\_\_\_\_ .pl

innym miejscu: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art.19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy spełniający następujące warunki:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do: |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_| godz. |\_|\_| : |\_|\_|

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia :

w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

w innym miejscu: \_\_\_\_\_

b) termin: |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_| godz. |\_|\_| : |\_|\_|

┌  
Znak sprawy

DRUK ZP-110

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:****1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienia od wnoszenia wadium

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| ,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

- dotyczących preferencji krajowych

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| ,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| ,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

- inne:

 złożono wniosek o \_\_\_\_\_ dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| ,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

2)  to postępowanie jest kolejnym w danej kategorii ( art. 3a ustawy)<sup>1</sup> .**3) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej<sup>1</sup> wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

┌ Znak sprawy

DRUK ZP-110

**POUCZENIE**

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

**Instrukcja wypełniania druku ZP-110**

Wypełniony formularz należy przesać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Nagłówek**

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

**Punkt 1**

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr

**Punkt 2**

Wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

**Punkt 4**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole; w przypadku zaznaczenia ostatniego należy podać, jaki jest minimalny udział wartości surowców lub produktów (w wypadku dostaw) - § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. Nr 140, poz. 776).

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać tylko przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

**Punkt 5a**

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, lub też składanie ofert równoważnych, lub też ofert wariantowych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

**Punkt 6**

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

**Punkt 7**

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy).

**Punkt 8**

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1- 100%). Przedstawione kryteria oceny ofert mają charakter **przykładowy** i nie wszystkie z nich muszą być zastosowane w przetargu. Można stosować kryteria niewymienione na przykładowej liście, z wyjątkiem ceny, która jest obowiązkowym kryterium oceny ofert.

**Punkt 9**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 10**

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

**Tylko do wiadomości UZP**

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.



┌  
Znak sprawy

DRUK ZP-120

5a) Oznaczenie zadania : \_\_\_\_\_  
opis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

miejsce realizacji zamówienia:  
\_\_\_\_\_

dopuszcza się składanie ofert równoważnych       dopuszcza się składanie ofert wariantowych  
warunki minimalne:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_      PKWiU: |\_|\_|. |\_|\_|. |\_|

6) Termin wykonania zamówienia:  
\_\_\_\_\_

7) Informacja o kwocie wadium, którego zamawiający będzie żądał od dostawców lub wykonawców zaproszonych do składania ofert :

wysokość: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ złotych





Znak sprawy

DRUK ZP-120

8)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

9) Planowana liczba zapraszanych dostawców/wykonawców od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

10) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy spełniający następujące warunki:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11) Wniosek o dopuszczenie do przetargu:

a) formularz wniosku można odebrać osobiście w:

siedzibie zamawiającego, lokal nr: \_\_\_\_\_

Internecie: http://\_\_\_\_\_ .pl

innym miejscu: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza wniosku : \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

12) Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu:

a) miejsce składania: \_\_\_\_\_

siedziba zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ godz. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

### Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

#### 1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- zatwierdzenie trybu przetargu ograniczonego powyżej 200 000 euro

złożono wniosek (dnia) \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ - dotyczących preferencji krajowych

złożono wniosek (dnia) \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ - publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Znak sprawy

DRUK ZP-120

2)  to postępowanie jest kolejnym w danej kategorii ( art. 3a ustawy ) <sup>1</sup> .

3) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

<sup>1</sup> wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

#### POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

#### Instrukcja wypełniania druku ZP-120

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na każdej stronie formularza.

#### Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

#### Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

#### Punkt 2

Należy wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

#### Punkt 4

Należy zaznaczyć odpowiednie pole; w przypadku zaznaczenia ostatniego należy podać, jaki jest minimalny udział wartości surowców lub produktów (w wypadku dostaw) - § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. Nr 140, poz. 776).

#### Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole, wpisać, ile będzie zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać tylko przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

#### Punkt 5a

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, lub też składanie ofert równoważnych, lub też ofert wariantowych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

#### Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

#### Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy).

#### Punkt 8

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

#### Punkt 11

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

#### Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.



┌  
Znak sprawy

DRUK ZP-130

## 6) Formularz wstępnej kwalifikacji:

a) formularz można odebrać osobiście w:

 siedzibie zamawiającego, nr lokalu: \_\_\_\_\_ Internecie: http://\_\_\_\_\_.pl innym miejscu: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

## 7) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

b) telefon: \_\_\_\_\_

c) e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

d) nr lokalu: \_\_\_\_\_

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: [ ] [ ] : [ ] [ ] - [ ] [ ] : [ ] [ ]

## 8) Miejsce i termin składania wniosków o wstępną kwalifikację:

a) miejsce złożenia:

 siedziba zamawiającego (nr pokoju): \_\_\_\_\_ inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do: data [ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] . [ ] [ ] godz. [ ] [ ] : [ ] [ ]

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:****1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

rodzaj decyzji: \_\_\_\_\_

 złożono wniosek dnia [ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] . [ ] [ ]

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia [ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] . [ ] [ ]

**2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

Znak sprawy

DRUK ZP-130

**POUCZENIE**

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

**Instrukcja wypełniania druku ZP-130**

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Punkt 1**

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

**Punkt 2**

Część pola dotyczącą ofert częściowych, wariantowych i równoważnych należy wypełnić tylko wówczas, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

**Punkt 3**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 4**

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

**Punkt 6**

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.



Znak sprawy

DRUK ZP-140

5a) Oznaczenie zadania : \_\_\_\_\_  
opis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

miejsce realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_

dopuszcza się składanie ofert równoważnych       dopuszcza się składanie ofert wariantowych  
warunki minimalne:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_      PKWiU: |\_|\_|.|\_|\_|.|\_|

6) Termin (okres) realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_

- wymagany    - pożądany

7) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

<input checked="" type="checkbox"/> cena (koszt)	_____ %
<input type="checkbox"/> ocena techniczna (jakość)	_____ %
<input type="checkbox"/> funkcjonalność	_____ %
<input type="checkbox"/> koszty eksploatacji	_____ %
<input type="checkbox"/> termin wykonania	_____ %
<input type="checkbox"/> warunki gwarancji i serwisu	_____ %
<input type="checkbox"/> warunki płatności	_____ %
<input type="checkbox"/> inne:	
_____	_____ %
_____	_____ %
	suma 100 %

Znak sprawy

DRUK ZP-140

8)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

9) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać osobiście w:

siedzibie zamawiającego, w lokalu nr: \_\_\_\_\_

Interne: http://\_\_\_\_\_.pl

innym miejscu:

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

10) Miejsce i termin składania ofert wstępnych:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_| godz. |\_|\_| : |\_|\_|

### Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

#### 1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- dotyczących preferencji krajowych

złożono wniosek dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- zatwierdzenia trybu przetargu dwustopniowego o wartości powyżej 200 000 euro

złożono wniosek dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- inne:

złożono wniosek o \_\_\_\_\_ (dnia) |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

2)  to postępowanie jest kolejnym w danej kategorii (art. 3a ustawy) <sup>1</sup>.

3) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

<sup>1</sup> wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.



Znak sprawy

DRUK ZP-140

**POUCZENIE**

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

**Instrukcja wypełniania druku ZP-140**

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Nagłówek**

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

**Punkt 1**

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

**Punkt 2**

Należy wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

**Punkt 4**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole ; w przypadku zaznaczenia ostatniego należy podać, jaki jest minimalny udział wartości surowców lub produktów (w wypadku dostaw) - § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. Nr 140, poz. 776).

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

**Punkt 5a**

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, lub też składanie ofert równoważnych, lub też ofert wariantowych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

**Punkt 6**

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

**Punkt 7**

Kryteria oceny ofert w drugim etapie. Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1- 100%). Przedstawione kryteria oceny ofert mają charakter **przykładowy** i nie wszystkie z nich muszą być zastosowane w przetargu. Można stosować kryteria niewymienione na przykładowej liście, z wyjątkiem ceny, która jest obowiązkowym kryterium oceny ofert.

**Punkt 8**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 9**

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

**Tylko do wiadomości UZP**

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.





Znak sprawy :

DRUK ZP-150

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_
- telefon \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

**Instrukcja wypełniania druku ZP-150**

Wypełniony formularz należy przelać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Punkt 1**

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

**Punkt 2**

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

**Punkt 4**

Należy podać rok, nr Biuletynu i pozycję, gdzie opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania. Jeśli postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki, negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę, należy zaznaczyć odpowiednie pole.

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole, wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

**Punkt 6**

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”.

**Punkt 9a i 9b**

Należy wypełnić stosownie do tego, czy postępowanie zakończyło się wyborem oferty (9a) czy unieważnieniem (9b).



Znak sprawy

DRUK ZP-190

<hr/> <hr/> <hr/> <p>PKWiU:  _ _ _ .  _ _ _ .  _ _ </p>	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<input type="checkbox"/> - p.nieograniczony <input type="checkbox"/> - p. ograniczony <input type="checkbox"/> - p. dwustopniowy <input type="checkbox"/> - negoc. z zach. konkur. <input type="checkbox"/> - zapyt. o cenę <input type="checkbox"/> - zam. z wolnej ręki	<hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <p>PKWiU:  _ _ _ .  _ _ _ .  _ _ </p>	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<input type="checkbox"/> - p.nieograniczony <input type="checkbox"/> - p. ograniczony <input type="checkbox"/> - p. dwustopniowy <input type="checkbox"/> - negoc. z zach. konkur. <input type="checkbox"/> - zapyt. o cenę <input type="checkbox"/> - zam. z wolnej ręki	<hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <p>PKWiU:  _ _ _ .  _ _ _ .  _ _ </p>	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<input type="checkbox"/> - p.nieograniczony <input type="checkbox"/> - p. ograniczony <input type="checkbox"/> - p. dwustopniowy <input type="checkbox"/> - negoc. z zach. konkur. <input type="checkbox"/> - zapyt. o cenę <input type="checkbox"/> - zam. z wolnej ręki	<hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <p>PKWiU:  _ _ _ .  _ _ _ .  _ _ </p>	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<input type="checkbox"/> - p.nieograniczony <input type="checkbox"/> - p. ograniczony <input type="checkbox"/> - p. dwustopniowy <input type="checkbox"/> - negoc. z zach. konkur. <input type="checkbox"/> - zapyt. o cenę <input type="checkbox"/> - zam. z wolnej ręki	<hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <p>PKWiU:  _ _ _ .  _ _ _ .  _ _ </p>	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<input type="checkbox"/> - p.nieograniczony <input type="checkbox"/> - p. ograniczony <input type="checkbox"/> - p. dwustopniowy <input type="checkbox"/> - negoc. z zach. konkur. <input type="checkbox"/> - zapyt. o cenę <input type="checkbox"/> - zam. z wolnej ręki	<hr/>

Znak sprawy

DRUK ZP-190

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_
- telefon \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

**Instrukcja wypełniania druku ZP-190**

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Punkt 1**

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

**Punkt 2**

Należy wypełnić tyle wierszy tabeli, ile jest niezbędne. W razie potrzeby można powielić stronę 2 formularza (lub z niej nie korzystać).

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.