

1466**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 23 października 2001 r.

w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia dokumentacji przez producentów suszu paszowego.

Na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 19) zarządza się, co następuje:

§ 1. Producent suszu paszowego, zwany dalej „producentem”, sporządza protokoły:

- 1) ze zbioru zielonki przeznaczonej do produkcji suszu paszowego, zwanej dalej „zielonką”, jeżeli jest jednocześnie producentem tej zielonki,
- 2) z pobrania próbek i oceny wymagań jakościowych dla zielonki, jeżeli dokonuje tej oceny we własnym zakresie,
- 3) z procesu produkcji suszu paszowego,
- 4) z pobrania próbek i oceny parametrów jakościowych suszu paszowego, jeżeli dokonuje tej oceny we własnym zakresie.

§ 2. Protokół, o którym mowa w § 1 pkt 1, jest sporządzany w okresie od rozpoczęcia zbioru zielonki do jego zakończenia i zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę producenta, jego miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres oraz numer wpisu do rejestru producentów suszu paszowego,
- 2) numer i datę sporządzenia protokołu,
- 3) datę zbioru zielonki,
- 4) numery ewidencyjne działek gruntu, z których zebrano zielonkę,
- 5) oznaczenie rodzaju zielonki,
- 6) określenie masy zielonki zebranej z poszczególnych działek gruntu — w tonach,
- 7) datę i podpis osoby sporządzającej protokół.

§ 3. Protokół, o którym mowa w § 1 pkt 2, jest sporządzany bezpośrednio po pobraniu próbek zielonki lub przeprowadzeniu badań mających na celu ocenę wymagań jakościowych dla tej zielonki i zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę producenta, jego miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres oraz numer wpisu do rejestru producentów suszu paszowego,
- 2) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę zielonki,

3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej badania mające na celu ocenę wymagań jakościowych dla zielonki,

4) numer i datę sporządzenia protokołu,

5) oznaczenie:

- a) rodzaju zielonki,
- b) masy zielonki, z której zostały pobrane próbki pierwotne — w tonach,
- c) numeru protokołu ze zbioru zielonki oraz dnia, w którym dokonano jej zbioru, albo numeru i daty wystawienia dokumentu jej zakupu,
- d) numerów ewidencyjnych działek gruntu, z których została zebrana zielonka,
- e) liczby pobranych próbek pierwotnych zielonki,
- f) masy próbki średniej zielonki — w gramach,

6) miejsce pobrania próbki zielonki,

7) określenie:

- a) zapachu i barwy badanej zielonki,
- b) wilgotności badanej zielonki — w procentach,
- c) czy badana zielonka jest stęchła, spleśniała lub zaparzona,
- d) zawartości zanieczyszczeń obcych i mineralnych w badanej zielonce — w procentach,
- e) zawartości roślin obumarłych, podsuszonych i podgniłych oraz ich części w badanej zielonce — w procentach,
- f) zawartości roślin trujących i szkodliwych w badanej zielonce — w procentach,

8) podpis osoby pobierającej próbkę zielonki,

9) podpis osoby wykonującej badania mające na celu ocenę wymagań jakościowych dla zielonki.

§ 4. 1. Protokół, o którym mowa w § 1 pkt 3, jest sporządzany:

- 1) dla poszczególnych partii suszu paszowego,
- 2) bezpośrednio po zakończeniu procesu suszenia zielonki użytej do produkcji suszu paszowego w danym dniu.

2. Protokół z procesu produkcji suszu paszowego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę producenta, jego miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres oraz

numer wpisu do rejestru producentów suszu paszowego,

2) oznaczenie:

- a) numeru i daty sporządzenia protokołu,
- b) numerów ewidencyjnych działek gruntu, z których została zebrana zielonka użyta do produkcji suszu paszowego,
- c) rodzaju zielonki, z której został wyprodukowany susz paszowy,

3) daty rozpoczęcia i zakończenia produkcji suszu paszowego, z podziałem na poszczególne dni,

4) określenie:

- a) masy zielonki użytej do produkcji suszu paszowego — w tonach, z podaniem numeru protokołu ze zbioru zielonki i dnia, w którym dokonano jej zbioru, albo numeru i daty wystawienia dokumentu zakupu zielonki,
- b) numeru partii wyprodukowanego suszu paszowego i jego rodzaju,
- c) masy wyprodukowanego suszu paszowego — w tonach i oznaczenie okresu jego przydatności,

5) nazwę handlową suszu paszowego,

6) datę i podpis osoby sporządzającej protokół.

§ 5. Protokół, o którym mowa w § 1 pkt 4, jest sporządzany bezpośrednio po wykonaniu badań mających na celu ocenę parametrów jakościowych suszu paszowego i zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę producenta, jego miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres oraz numer wpisu do rejestru producentów suszu paszowego,
- 2) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę suszu paszowego,
- 3) oznaczenie:
 - a) numeru i daty sporządzenia protokołu,
 - b) numerów ewidencyjnych działek gruntu, z których została zebrana zielonka użyta do produkcji suszu paszowego,
 - c) numeru wyprodukowanej partii suszu paszowego, wraz z oznaczeniem jego rodzaju i masy — w tonach,
 - d) rodzaju opakowania suszu paszowego,
 - e) liczby i masy pobranych próbek pierwotnych, próbki ogólnej i laboratoryjnej suszu paszowego — w gramach,
 - f) sposobu opakowania próbki laboratoryjnej,
- 4) nazwę handlową suszu paszowego,
- 5) podpis osoby pobierającej próbkę suszu paszowego,

6) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej badania,

7) oznaczenie:

- a) porażenia suszu paszowego grzybami pleśniowymi,
- b) wilgotności suszu paszowego,
- c) zawartości białka ogólnego, włókna surowego i popiołu nierozpuszczalnego w kwasie chlorowodorowym (solnym) w suszu paszowym,

8) określenie:

- a) zapachu i barwy suszu paszowego,
- b) miejsca i daty przeprowadzenia badań,

9) podpis osoby przeprowadzającej badania.

§ 6. 1. Producent, na fakturze lub innym dokumencie sprzedaży suszu paszowego, wpisuje, niezależnie od wymogów określonych w odrębnych przepisach:

- 1) numer partii suszu paszowego nadany przez producenta,
- 2) oznaczenie rodzaju suszu paszowego,
- 3) numer wpisu do rejestru producentów suszu paszowego

— z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku sprzedaży suszu paszowego w postaci mieszanki paszowej, producent wpisuje dodatkowo masę suszu paszowego w mieszance paszowej — w tonach.

§ 7. 1. Producent prowadzi rejestr wyprodukowanego i sprzedanego suszu paszowego, z uwzględnieniem podziału na poszczególne partie i rodzaje tego suszu.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) określenie masy wyprodukowanej zielonki — w tonach oraz numeru i daty sporządzenia protokołu ze zbioru tej zielonki,
- 2) określenie masy zakupionej zielonki — w tonach oraz numeru i daty wystawienia dokumentu zakupu tej zielonki,
- 3) numery ewidencyjne działek gruntu, z których zebrano zielonkę,
- 4) wyniki oceny wymagań jakościowych dla zielonki i oceny parametrów jakościowych suszu paszowego,
- 5) określenie masy wyprodukowanego suszu paszowego — w tonach oraz numeru i daty sporządzenia protokołu z procesu produkcji suszu paszowego,
- 6) określenie masy sprzedanego suszu paszowego — w tonach oraz numerów i dat wystawienia faktur sprzedaży suszu paszowego albo mieszanki paszo-

wej zawierającej susz paszowy, z wyszczególnieniem jego masy w tej mieszance,

dzającego jej zużycie, numeru i daty jego wystawienia.

7) informacje dotyczące:

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

a) zużycia paliwa przy produkcji suszu paszowego oraz numeru i daty wystawienia faktury sprzedaży paliwa,

b) zużycia energii elektrycznej przy produkcji suszu paszowego oraz rodzaju dokumentu potwier-

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *J. Kalinowski*

1467

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 29 października 2001 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wysokości wpisów w sprawach cywilnych.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 13 czerwca 1967 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 24, poz. 110, z 1982 r. Nr 31, poz. 215, z 1991 r. Nr 22, poz. 93, z 1994 r. Nr 79, poz. 362, z 1996 r. Nr 34, poz. 146 i Nr 43, poz. 189, z 1997 r. Nr 41, poz. 255 i Nr 106, poz. 678, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 554 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 63, poz. 635 i Nr 98, poz. 1069 i 1071) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie określenia wysokości wpisów w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 154, poz. 753, z 1997 r. Nr 141, poz. 948, z 1998 r. Nr 16,

poz. 76 i Nr 50, poz. 315, z 1999 r. Nr 45, poz. 452 i Nr 91, poz. 1038 oraz z 2000 r. Nr 117, poz. 1244) w § 18 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Wpis stały w kwocie 3.000 zł pobiera się od skargi na wyrok zespołu arbitrów w sprawach o zamówienie publiczne.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *B. Piwnik*

1468

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 17 października 2001 r.

w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego przez policjantów.

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2000 r. Nr 101, poz. 1092 oraz z 2001 r. Nr 41, poz. 465, Nr 81, poz. 877, Nr 100, poz. 1084, Nr 106, poz. 1149, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 125, poz. 1367) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa zasady przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, zwanej dalej „pomocą finansową”, policjantowi, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, zasady zwrotu tej pomocy oraz jej wysokość.

§ 2. Pomoc finansową przyznaje się jednorazowo policjantowi w służbie stałej.

§ 3. 1. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek policjanta. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej określa załącznik do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające fakt ubiegania się przez policjanta lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej o lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny w miejscowości pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie o członkostwie ze spółdzielni mieszkaniowej albo
- 2) wyciąg z księgi wieczystej oraz umowę kupna lokalu (domu jednorodzinnego) sporządzoną w formie aktu notarialnego lub umowę przedwstępną, albo