

1489**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 12 listopada 2001 r.

w sprawie mianowania funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa na stopnie obowiązujące w Urzędzie Ochrony Państwa.

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. z 1999 r. Nr 51, poz. 526, Nr 53, poz. 548 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 73, poz. 852 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 877 i Nr 106, poz. 1149) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa wzór wniosku o mianowanie na stopień obowiązujący w Urzędzie Ochrony Państwa, zwany dalej „stopniem”, oraz wzór aktu mianowania na stopień, a także szczegółowe zasady i tryb mianowania funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa na stopnie.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie o UOP — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa,
- 2) jednostce organizacyjnej — należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 3 ust. 1 ustawy o UOP oraz Centralny Ośrodek Szkolenia Urzędu Ochrony Państwa,
- 3) funkcjonariuszu — należy przez to rozumieć funkcjonariusza Urzędu Ochrony Państwa,
- 4) przełożonym — należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika jednostki organizacyjnej, zastępcę Szefa Urzędu Ochrony Państwa lub Szefa Urzędu Ochrony Państwa,
- 5) bezpośrednim przełożonym — należy przez to rozumieć przełożonego zajmującego stanowisko nie niższe niż kierownika sekcji lub inne równorzędne, któremu funkcjonariusz podlega bezpośrednio.

§ 2. 1. Z wnioskiem o mianowanie funkcjonariuszy na stopnie podoficerskie występują do przełożonych posiadających uprawnienia w sprawach osobowych bezpośredni przełożeni funkcjonariuszy.

2. Z wnioskiem o mianowanie funkcjonariuszy na stopnie chorążych oraz oficerskie występują do Szefa Urzędu Ochrony Państwa przełożeni funkcjonariuszy.

3. Wnioski o mianowanie funkcjonariuszy na stopnie oficerskie i generalskie Szef Urzędu Ochrony Państwa przedstawia Prezesowi Rady Ministrów.

4. Wzór wniosku o mianowanie na stopień stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Mianowania funkcjonariuszy na stopnie dokonuje się w dniu 3 maja — Święta Narodowego Trze-

ciego Maja oraz w dniu 11 listopada — Narodowego Święta Niepodległości.

2. Mianowania na stopień, zależnego od zdania egzaminu, dokonuje się bezpośrednio po zdaniu tego egzaminu.

3. Przedterminowego mianowania funkcjonariusza na wyższy stopień w drodze wyróżnienia, na podstawie art. 74 pkt 7 ustawy o UOP, dokonuje się z dniem udzielenia tego wyróżnienia.

4. Jeżeli w rozkazy personalnym o mianowaniu nie określono innego dnia mianowania na stopień, to dniem mianowania na stopień jest dzień wydania rozkazu personalnego o mianowaniu.

§ 4. 1. Funkcjonariusz, który po odbyciu przeszkolenia zawodowego nie zdał egzaminu na oficera lub chorążego, może być mianowany na stopień młodszego chorążego lub plutonowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Funkcjonariusza, o którym mowa w ust. 1, posiadającego stopień młodszego chorążego lub plutonowego albo wyższy stopień, można mianować na kolejny stopień odpowiednio w korpusie chorążych lub w korpusie podoficerów.

§ 5. 1. Wnioski o mianowanie funkcjonariuszy na kolejne stopnie, do stopnia kapitana włącznie, mogą być sporządzane w formie wniosku zbiorczego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wniosków o mianowanie funkcjonariuszy na wyższe stopnie, sporządzanych na podstawie art. 40 ust. 1 lub art. 74 pkt 7 ustawy o UOP.

3. Wzór wniosku zbiorczego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Wzór aktu mianowania na stopień stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku mianowania funkcjonariusza na pierwszy stopień oficerski postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej dotyczącym kilku funkcjonariuszy, funkcjonariusz otrzymuje akt mianowania będący wyciągiem z tego postanowienia, podpisany przez Szefa Urzędu Ochrony Państwa lub upoważnionego przełożonego.

3. Wzór aktu mianowania na pierwszy stopień oficerski stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 7. Wręczenia aktu mianowania na stopień dokonuje się w sposób uroczysty w połączeniu z obchodami świąt narodowych wymienionych w § 3 ust. 1.

§ 8. W przypadku ujawnienia faktu podważającego zasadność mianowania funkcjonariusza na stopień, bezpośredni przełożony jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego funkcjonariusza.

§ 9. 1. Funkcjonariuszowi, któremu obniżono stopień, okres służby w posiadanym stopniu, wymagany do mianowania na wyższy stopień, biegnie do dnia uprawomocnienia się decyzji administracyjnej o ukaraniu karą dyscyplinarną obniżenia stopnia.

2. Funkcjonariusza, któremu obniżono stopień, można mianować na kolejny stopień przed upływem okresu przewidzianego w art. 39 ustawy o UOP, dopiero gdy zaistnieją przesłanki wymienione w art. 40 ust. 1 ustawy o UOP. Okres wysługi w stopniu, przewidziany w art. 39 ustawy o UOP, może być skrócony nie więcej niż o połowę.

§ 10. 1. Funkcjonariusza, posiadającego pozytywną opinię służbową oraz szczególne kwalifikacje zawodowe lub umiejętności do pełnienia służby na odpowiednim stanowisku służbowym, można mianować na wyż-

szy stopień w trybie art. 40 ust. 1 ustawy o UOP w przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie, w tym między innymi:

- 1) za szczególne zasługi w umacnianiu bezpieczeństwa państwa,
- 2) za wybitne wyniki w służbie,
- 3) w razie dokonania czynu świadczącego o jego męstwie.

2. Jeżeli wskutek czynu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, funkcjonariusz poniósł śmierć, mianowania dokonuje się pośmiertnie. Akt mianowania wręcza się w takim przypadku osobie uprawnionej do odprawy pośmiertnej po zmarłym funkcjonariuszu.

3. Po zwolnieniu funkcjonariusza ze służby mianowania na kolejny wyższy stopień można dokonać za szczególne zasługi w umacnianiu bezpieczeństwa państwa.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa
Rady Ministrów z dnia 12 listopada
2001 r. (poz. 1489)

Załącznik nr 1

WZÓR

odpowiednia klauzula tajności
(po wypełnieniu)

WNIOSEK O MIANOWANIE NA STOPIEŃ OBOWIĄZUJĄCY W URZĘDZIE OCHRONY PAŃSTWA

Na podstawie art. ...* ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie
Ochrony Państwa (Dz. U. z 1999 r. Nr 51, poz. 526, Nr 53, poz. 548 i Nr 110,
poz. 1255, z 2000 r. Nr 73, poz. 852 oraz z 2001r. Nr 81, poz. 877 i Nr 106,
poz. 1149) wnoszę o mianowanie funkcjonariusza Urzędu Ochrony Państwa:

1. Imię Nazwisko
Imię ojca
2. Data i miejsce urodzenia
3. Stanowisko służbowe i nazwa jednostki organizacyjnej
.....
Rozkaz personalny nr z dnia
4. Posiadany stopień
Według etatu.....
Rozkaz personalny nr z dnia
5. Data wstąpienia do służby
6. Wykształcenie (podać dokładną nazwę szkoły)
7. Przeszkolenie zawodowe
8. Przebieg służby

na stopień

.....
(pieczętka imienna i podpis
Szefa UOP / innego właściwego przełożonego)

.....
(miejsce, data)

* Wpisać odpowiednio art. 37, 38, 39, 40, 44 lub art. 74 pkt 7.

W Z Ó R

Załącznik nr 2

odpowiednia klauzula tajności
(po wypełnieniu)

WNIOSEK ZBIORCZY O MIANOWANIE NA STOPNIE OBOWIĄZUJĄCE W URZĘDZIE OCHRONY PAŃSTWA

Wnoszę o mianowanie niżej wymienionych funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa:

Imię i nazwisko funkcyjny, imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Stanowisko służbowe i jednostka organizacyjna	Posiadany stopień	Data wstąpienia do służby	Wykształcenie (podać nazwę szkoły)	Przeszkolenie zawodowe	Na podstawie art.* ustawy o UOP	Na stopień
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
(pieczęć imienna i podpis
Szefa UOP / innego właściwego przełożonego)

.....
(miejscowość, data)

* Wpisać odpowiednio art. 37, 38, 39, 40, 44 lub art. 74 pkt 7.

W Z Ó R

**AKT MIANOWANIA
NA STOPIEŃ OBOWIĄZUJĄCY W URZĘDZIE OCHRONY
PAŃSTWA**

Na podstawie art.* ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. z 1999 r. Nr 51, poz. 526, Nr 53, poz. 548 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 73, poz. 852 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 877 i Nr 106, poz. 1149)

.....**

Rozkazem personalnym nr z dnia

MIANOWAŁ:

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

NA STOPIEŃ:

.....
z dniem

.....
(podpis Szefa UOP lub
upoważnionego przełożonego)

Warszawa, dnia r.

* Wpisać odpowiednio art. 37, 38, 39, 40, 44 lub art. 74 pkt 7.

** Wpisać odpowiednio Prezesa Rady Ministrów lub Szefa Urzędu Ochrony Państwa.

WZÓR

**AKT MIANOWANIA
NA PIERWSZY STOPIEŃ OFICERSKI OBOWIĄZUJĄCY
W URZĘDZIE OCHRONY PAŃSTWA**

Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

nr z dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

ZOSTAŁ MIANOWANY NA STOPIEŃ:

PODPORUCZNIKA URZĘDU OCHRONY PAŃSTWA

.....
(podpis Szefa UOP lub innego
upoważnionego przełożonego)

Warszawa, dniar.