

2. Przewodniczący komisji kieruje pracą komisji, a w szczególności:

- 1) zaznajamia się z każdą sprawą wpływającą do komisji i wyznacza terminy rozpraw,
- 2) ustala składy orzekające komisji oraz powołuje przewodniczącego składu orzekającego, jeżeli sam nie przewodniczy składowi,
- 3) zapewnia prawidłowy i sprawny przebieg postępowania dyscyplinarnego, a także zgodność postępowania z obowiązującymi przepisami.

§ 40. Można być członkiem tylko jednej komisji.

§ 41. 1. Członkostwo w komisji wygasa przed upływem kadencji w razie:

- 1) zrzeczenia się członkostwa,
- 2) ustania stosunku pracy,
- 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym.

2. Członkostwo w komisji ulega zawieszeniu w razie wszczęcia przeciwko członkowi komisji postępowania karnego lub dyscyplinarnego, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 42. 1. W razie zmniejszenia się składu komisji, kierownik urzędu dokonuje uzupełnienia składu komisji w trybie przewidzianym do powoływania członków komisji. Członkostwo nowego członka komisji wygasa z upływem kadencji.

2. Członkowie komisji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowej komisji.

§ 43. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji wykonywanie obowiązków, w szczególności urlopu bezpłatnego, służby wojskowej lub długotrwałej choroby, może być on odwołany przed upływem kadencji w trybie, w jakim został powołany.

Rozdział 7

Rzecznik dyscyplinarny

§ 44. 1. Kierownik urzędu może odwołać rzecznika dyscyplinarnego przed upływem kadencji komisji w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
- 2) ustania stosunku pracy,
- 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym,
- 4) długotrwałej choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań rzecznika.

2. Jeżeli rzecznik dyscyplinarny został odwołany przed upływem kadencji, kierownik urzędu powołuje nowego rzecznika dyscyplinarnego w terminie 7 dni od dnia odwołania poprzedniego rzecznika dyscyplinarnego, na okres do końca kadencji komisji.

§ 45. 1. Jeżeli rzecznik dyscyplinarny nie może czasowo pełnić swoich funkcji, kierownik urzędu powołuje spośród mianowanych urzędników inną osobę do wykonywania w danej sprawie zadań rzecznika dyscyplinarnego.

2. Do osoby, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rzecznika dyscyplinarnego.

§ 46. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 2 i 3.

Rozdział 8

Przepis końcowy

§ 47. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

1629

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie zwolnienia od cła rzeczy przeznaczonych dla studenta lub ucznia.

Na podstawie art. 190⁸ § 4 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa normy ilościowe i wartościowe oraz dokumenty wymagane do stwierdzenia podstawy stosowania zwolnienia od cła rzeczy potrzebnych do nauki studenta lub ucznia i rzeczy przeznaczonych do zwyczajowego wyposażenia jego pokoju oraz należących do niego odzieży.

§ 2. 1. Rzeczy, o których mowa w art. 190⁸ § 1 Kodeksu celnego, są zwolnione od cła z zachowaniem następujących norm ilościowych:

- 1) sprzęt elektroniczny powszechnego użytku — 1 zestaw,
- 2) sprzęt audiowizualny — po 1 zestawie każdego rodzaju,

- 3) instrumenty muzyczne przeznaczone dla studentów lub uczniów szkół lub uczelni muzycznych — po 1 sztuce każdego rodzaju,
- 4) sprzęt sportowy przeznaczony dla studentów lub uczniów szkół lub uczelni sportowych — po 1 komplecie każdego rodzaju,
- 5) przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i lecznicze przeznaczone dla studentów lub uczniów niepełnosprawnych — w ilościach niezbędnych do zaspokojenia osobistych potrzeb.

2. Rzeczy, o których mowa w art. 190⁸ § 1 Kodeksu celnego, inne niż wymienione w ust. 1, są zwolnione od cła, gdy ich łączna wartość nie przekracza równowartości 2000 euro.

§ 3. Dokumentami wymaganymi do stwierdzenia podstawy stosowania zwolnienia od cła są:

- 1) spis przywożonych rzeczy w zestawieniu ilościowym i wartościowym sporządzony w dwóch egzemplarzach,
- 2) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni w kraju potwierdzające status studenta lub ucznia, określony w art. 190⁸ § 2 Kodeksu celnego; wzór zaświadczenia stanowi załącznik do rozporządzenia,
- 3) pisemne oświadczenie osoby korzystającej ze zwolnienia od cła, że po raz pierwszy w roku szkolnym korzysta ze zwolnienia od cła, o którym mowa w art. 190⁸ § 1 Kodeksu celnego.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 listopada 2001 r. (poz. 1629)

Nazwa i pieczęć szkoły/uczelni

WZÓR

Nr akt

ZAŚWIADCZENIE

..... niniejszym zaświadcza,
(nazwa szkoły/uczelni*)

że Pan(i)..... syn/córka*
(imię i nazwisko) (imię ojca)

urodzony(a) W
(data) (miejsce)

zamieszkały(a)
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się
(nazwa, seria i numer dokumentu)

został(a) wpisany(a) na listę studentów studiów o pełnym wymiarze godzinowym/uczniów szkoły* na rok 20.../20.....

Zaświadczenie niniejsze wydaje się w jednym egzemplarzu na potrzeby kontroli celnej. Oryginał zaświadczenia jest dokumentem wymaganym dla stwierdzenia podstawy stosowania zwolnienia od cła przysługującego na podstawie art. 190⁸ § 1 Kodeksu celnego.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(pieczęć szkoły/uczelni*)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły/uczelni*)

* Niepotrzebne skreślić.