

215**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI**

z dnia 5 marca 2001 r.

w sprawie zamknięcia plafonu taryfowego ilościowego na przywóz niektórych towarów rolnych pochodzących z Republiki Słowackiej.

Na podstawie art. 14 § 8 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny zarządza się, co następuje:

§ 1. Zamyka się plafon taryfowy ilościowy dla towarów określonych kodem PCN 2002 90, ustanowiony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustanowienia plafonów taryfowych ilościowych na przywóz niektórych towarów rolnych

pochodzących z Republiki Słowackiej (Dz. U. Nr 122, poz. 1325).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *J. Steinhoff***216****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI**

z dnia 9 marca 2001 r.

w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158) zarządza się, co następuje:

§ 1. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *J. Steinhoff*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 marca 2001 r. (poz. 216)

STATUT POLSKIEJ AGENCJI ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

§ 1. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. W stosunkach z zagranicą Agencja może postąpić się tłumaczeniem swojej nazwy na język angielski w brzmieniu „Polish Agency for Enterprise Development”.

§ 3. 1. Prezes Agencji, zwany dalej „Prezesem”, kieruje pracą Agencji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Prezes działa przy pomocy zastępców Prezesa, głównego księgowego, dyrektorów zespołów oraz dyrektorów oddziałów.

3. Prezes wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Agencji oraz dyrektorów oddziałów.

§ 4. 1. Aparatem wykonawczym Prezesa jest Biuro Agencji.

2. W skład Biura Agencji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół Zarządzania Programami,
- 2) Zespół Szkoleń, Doradztwa i Informacji,
- 3) Zespół Planowania i Monitorowania,
- 4) Zespół Studiów i Analiz,
- 5) Zespół Promocji,
- 6) Zespół Administracyjno-Ekonomiczny,
- 7) Zespół Kontroli Wewnętrznej.

3. Szczegółową organizację Biura Agencji, zakres zadań zastępców, zadania komórek organizacyjnych i ich dyrektorów określa regulamin organizacyjny Biura Agencji, nadawany przez Prezesa po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorczej Agencji, zwanej dalej „Radą”.

§ 5. 1. Oddział Agencji można utworzyć w przypadku, gdy:

- 1) w danym regionie nie funkcjonują podmioty działające na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, za po-

średnictwem których Agencja mogłaby realizować swoje zadania, lub

2) działalność podmiotów, określonych w pkt 1, za pomocą których Agencja realizuje swoje zadania, jest nieefektywna.

2. Oddział tworzy Prezes za zgodą Rady i po zasięgnięciu opinii właściwego miejscowo marszałka województwa.

3. Akt Prezesa w sprawie utworzenia oddziału powinien określać:

- 1) datę utworzenia oddziału, jego siedzibę i obszar terytorialny działania,
- 2) zadania oddziału,
- 3) składniki majątkowe przekazane do oddziału,
- 4) sposób prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej,
- 5) zasady współpracy z Biurem Agencji.

4. Za realizację zadań oddziału odpowiada dyrektor oddziału, powoływany i odwoływany przez Prezesa.

5. Dyrektor oddziału, w imieniu Prezesa, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w oddziale.

6. Szczegółową organizację oddziału określa regulamin organizacyjny oddziału, nadawany przez Prezesa.

§ 6. 1. Prezes może udzielać swoim zastępcom, dyrektorom komórek organizacyjnych Biura Agencji, dyrektorom oddziałów i innym osobom pełnomocnictw ogólnych i szczególnych do dokonywania czynności prawnych w imieniu Agencji.

2. Szczególne pełnomocnictwo jest wymagane do dokonywania następujących czynności prawnych:

- 1) wszelkie czynności prawne rozporządzające lub zobowiązujące, których przedmiotem jest prawo o wartości przewyższającej równowartość 10 000 EURO,
- 2) zawarcie, zmiana lub rozwiązanie umowy obowiązującej przez okres dłuższy niż 1 rok,
- 3) zawarcie, zmiana lub rozwiązanie umowy z osobą zagraniczną,
- 4) zawarcie ugody w sprawach majątkowych,
- 5) objęcie, nabycie, zastawienie lub zbycie akcji lub udziałów w spółkach kapitałowych,
- 6) objęcie, nabycie, zastawienie lub zbycie obligacji.

3. Prezes udziela pełnomocnictw na piśmie, w formie wymaganej do ważności czynności prawnej.

4. W sprawach nieuregulowanych w statucie do udzielania pełnomocnictw stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. 1. Rada wykonuje zadania określone w przepisach ustawy.

2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Agencji, w siedzibie jej oddziału lub innym miejscu określonym przez Przewodniczącą Rady.

4. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki lub Prezesa.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad ustalonym przez Przewodniczącą Rady, powinno być doręczone członkom Rady z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W posiedzeniach Rady, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady.

7. Przewodniczący Rady może upoważnić zastępcę Przewodniczącą do wykonywania kompetencji określonych w ust. 4—6.

8. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający w szczególności porządek obrad, nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu, teksty podejmowanych uchwał, wyniki przeprowadzonych głosowań nad poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębne. Protokół podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

§ 8. 1. Rada może podejmować uchwały, gdy wszyscy członkowie Rady zostali zawiadomieni o posiedzeniu i bierze w nim udział co najmniej 5 członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego zastępca. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad uchwały mogą być podejmowane tylko wówczas, gdy obecni są wszyscy członkowie Rady i żaden z nich nie zgłosi sprzeciwu.

2. Uchwały Rady są podejmowane bezwzględną większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu.

3. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że członek Rady obecny na posiedzeniu złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.

4. Członek Rady obecny na posiedzeniu może zgłosić zdanie odrębne do podjętej uchwały Rady.

5. Rada, w sprawach pilnych, może podejmować uchwały w trybie obiegowym, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Nie jest dopuszczalne podjęcie uchwały w trybie obiegowym:

- 1) w sprawach określonych w art. 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy,
- 2) w innych sprawach — jeżeli członek Rady zgłosi sprzeciw wobec trybu podejmowania uchwały.

7. Uchwały Rady podejmowane w trybie obiegowym zapadają bezwzględną większością głosów wszystkich członków Rady.

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO
KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
uprzejmie informuje o możliwości zaprenumerowania na 2001 rok
następujących wydawnictw:

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Cena rocznej prenumeraty brutto (z 7% VAT-em) — 813 zł
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

MONITOR POLSKI — DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Cena rocznej prenumeraty brutto (z 7% VAT-em) — 192 zł
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

MONITOR POLSKI B — DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

zawiera ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

Cena rocznej prenumeraty brutto (z 7% VAT-em) — 2140 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA

Cena rocznej prenumeraty brutto (z 7% VAT-em) — 16 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW

Cena rocznej prenumeraty brutto (z 7% VAT-em) — 75 zł

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Cena rocznej prenumeraty brutto (z 7% VAT-em) — 802 zł
Cena prenumeraty brutto za II–IV kwartał (z 7% VAT-em) — 602 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — zawiera dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

Cena rocznej prenumeraty brutto (z 7% VAT-em) — 150 zł

Institucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą lub zakupem pojedynczych wydawnictw proszone są o składanie zamówień:

listownie pod adresem **Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem: (0-22) 694-62-06, 694-64-77

Przy zakupie pojedynczych wydawnictw prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa
- w punktach sprzedaży Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73 i ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96

Egzemplarze archiwalne — od 1918 r. — ul. Powsińska 69/71
od 1996 r. — al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii
Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa,
do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii
Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dzienniki Ustaw i Monitory Polskie dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 628-39-45 w. 113

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax: 694-64-77, 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.gpkprm.gov.pl

e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa