

525

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 8 maja 2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

Na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady ustalania oraz wysokość należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej odbywanej poza granicami kraju, zwanej dalej „podróżą”.

§ 2. Z tytułu podróży odbywanej w terminie i w państwie określonym przez pracodawcę pracownikowi przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów i dojazdów,
 - b) noclegów,
 - c) innych wydatków, określonych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

§ 3. Czas pobytu pracownika poza granicami kraju liczy się przy podróży odbywanej środkami komunikacji:

- 1) lądowej — od chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze powrotnej do kraju,
- 2) lotniczej — od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju,
- 3) morskiej — od chwili wyjścia statku (promu) z portu polskiego do chwili wejścia statku (promu) w drodze powrotnej do portu polskiego.

§ 4. 1. Dieta jest przeznaczona na pokrycie kosztów żywienia i inne drobne wydatki.

2. Wysokość diety za dobę podróży w poszczególnych państwach określa załącznik do rozporządzenia.

3. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży.

4. Przy obliczaniu diet stosuje się następujące zasady:

- 1) za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości,
- 2) za niepełną dobę:
 - a) do 8 godzin — przysługuje 1/3 diety,
 - b) ponad 8 do 12 godzin — przysługuje 1/2 diety,
 - c) ponad 12 godzin — przysługuje dieta w pełnej wysokości.

§ 5. 1. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą bezpłatne całodienne wyżywienie lub gdy wyżywienie opłacone jest w cenie karty okrętowej (promowej), przysługuje 25% diety ustalonej według zasad określonych w § 4 ust. 4.

2. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, przysługuje odpowiednio na:

- 1) śniadanie — 15% diety,
- 2) obiad — 30% diety,
- 3) kolację — 30% diety,
- 4) inne wydatki — 25% diety.

3. Pracownikowi, który otrzymuje za granicą ekwiwalent pieniężny na wyżywienie, dieta nie przysługuje. Jeżeli jednak ekwiwalent jest niższy od diety, pracownikowi przysługuje wyrównanie do wysokości należnej diety.

§ 6. Pracownikowi odbywającemu podróż w charakterze kuriera dyplomatycznego przysługuje dieta podwyższona o 25%.

§ 7. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą pracownikowi przysługuje 25% diety.

§ 8. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa pracodawca.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, wraz z opłatami dodatkowymi, z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek transportu przysługuje.

3. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na odbycie podróży samochodem stanowiącym własność pracownika.

4. Za przejazd w podróży, o której mowa w ust. 3, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez pracodawcę na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 9. 1. Za nocleg przysługuje pracownikowi zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym, w granicach ustalonego na ten cel limitu określonego w załączniku do rozporządzenia.

2. W razie nieprzedłożenia rachunku za nocleg, pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu, o którym mowa w ust. 1.

3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg w hotelu, stwierdzonych rachunkiem, w wysokości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1.

4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy pracodawca lub strona zagraniczna zapewnia pracownikowi bezpłatny nocleg.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której pracownik korzystał z noclegu.

2. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej.

3. Ryczałty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przysługują, jeżeli pracownik odbywa podróż pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym) lub gdy strona zagraniczna zapewnia bezpłatne dojazdy, a także w razie gdy pracownik nie ponosi kosztów, na pokrycie których przeznaczone są wymienione ryczałty.

§ 11. Jeżeli podróż trwa ponad 30 dni lub gdy państwem docelowym jest państwo pozaeuropejskie, pracodawca może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przewozu samolotem bagażu osobistego o wadze do 30 kg, liczonej łącznie z wagą bagażu opłaconego w cenie biletu.

§ 12. 1. W razie choroby powstałej podczas podróży pracownikowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów leczenia za granicą oraz leków.

2. Nie podlegają zwrotowi koszty leków, których nabycie za granicą nie było konieczne, koszty zabiegów

chirurgii plastycznej i zabiegów kosmetycznych oraz nabycia protez ortopedycznych, dentystrycznych, zakupu okularów.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje ze środków pracodawcy.

4. W razie zgonu pracownika za granicą pracodawca pokrywa koszty transportu zwłok do kraju.

§ 13. 1. Pracownik otrzymuje zaliczkę w walucie obcej na niezbędne koszty podróży i pobytu poza granicami kraju. Za zgodą pracownika zaliczka może być wypłacona w walucie polskiej, w wysokości stanowiącej równowartość przysługującej pracownikowi zaliczki w walucie obcej.

2. Rozliczenia kosztów podróży należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki, w walucie wymiennej albo w walucie polskiej, w terminie 14 dni od zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia należy załączyć dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli uzyskanie dokumentu (rachunku) nie było możliwe, pracownik obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

§ 14. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3 lipca 1998 r. w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 89, poz. 568 i z 1999 r. Nr 105, poz. 1204).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *L. Komorowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 maja 2001 r. (poz. 525)

WYSOKOŚĆ DIETY ZA DOBĘ PODRÓŻY ORAZ LIMITU NA NOCLEG W HOTELU

Lp.	Państwo	Waluta	Kwota diety	Kwota limitu na nocleg
1	2	3	4	5
1	Afganistan	USD	41	100
2	Albania	USD	44	110
3	Algieria	USD	41	100
4	Andora	jak w Hiszpanii		
5	Angola	USD	51	150
6	Arabia Saudyjska	USD	46	110
7	Argentyna	USD	47	100
8	Armenia	USD	41	80
9	Australia	USD ^{*/}	43	190 AUD
10	Austria	ATS	621	1 000
11	Azerbejdżan	USD	45	150
12	Bahrajn	USD	42	120
13	Bangladesz	USD	40	120
14	Belgia	BEF	1746	6 500
15	Białoruś	USD	37	80
16	Boliwia	USD	39	80
17	Bośnia i Hercegowina	USD ^{*/}	51	200 DEM
18	Botswana	USD	39	jak pod lp. 137
19	Brazylia	USD	50	120
20	Bułgaria	USD	45	100
21	Chile	USD	42	80
22	Chiny	USD	46	100
23	Chorwacja	USD	43	120
24	Cypr	USD ^{*/}	41	42 CYP
25	Czechy	USD	40	100
26	Dania	DKK	324	800
27	Dżibuti	USD	jak pod lp. 137	160
28	Egipt	USD	41	100

1	2	3	4	5
29	Ekwador	USD	44	80
30	Estonia	USD	48	110
31	Etiopia	USD	49	120
32	Filipiny	USD	41	90
33	Finlandia	FIM	228	800
34	Francja	FRF	291	800
35	Ghana	USD	45	140
36	Grecja	USD ^{*/}	40	25 000 GRD
37	Gruzja	USD	44	150
38	Gwinea	USD	40	100
39	Haiti	USD	42	100
40	Hiszpania	USD ^{*/}	41	20 000 ESP
41	Niderlandy	NLG	90	200
42	Indie	USD	41	100
43	Indonezja	USD	41	100
44	Irak	USD	60	60
45	Iran	USD	45	100
46	Irlandia	IEP	34	115
47	Islandia	USD	47	100
48	Izrael	USD	49	120
49	Japonia	YPY	6 900	22 000
50	Jemen	USD	41	110
51	Jordania	USD	38	70
52	Federalna Republika Jugosławii	USD	44	80
53	Kamerun	USD	43	jak pod lp. 137
54	Kambodża	USD	42	100
55	Kanada	USD ^{*/}	42	160 CAD
56	Katar	USD	jak pod lp. 137	140
57	Kazachstan	USD	48	130
58	Kenia	USD	41	90
59	Kirgistan	USD	41	100
60	Kolumbia	USD	41	80
61	Kongo	USD	47	120
62	Korea Południowa	USD	41	140

1	2	3	4	5
63	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	USD	44	200
64	Kostaryka	USD	38	100
65	Kuba	USD	44	100
66	Kuwejt	KWD	15	65
67	Laos	USD	47	70
68	Liban	USD	49	120
69	Liberia	USD	57	jak pod lp. 137
70	Libia	USD	51	100
71	Liechtenstein	jak w Szwajcarii		
72	Litwa	USD	43	100
73	Luksemburg	jak w Belgii		
74	Łotwa	USD	51	110
75	Macedonia	USD	43	80
76	Malawi	USD	33	120
77	Malezja	USD	39	85
78	Mali	USD	44	80
79	Malta	USD	30	80
80	Maroko	USD [*]	40	1 000 MAD
81	Mauretania	USD	42	jak pod lp. 137
82	Meksyk	USD	40	80
83	Mołdowa	USD	41	80
84	Monako	jak we Francji		
85	Mongolia	USD	47	100
86	Mozambik	USD	42	110
87	Myanmar	USD	jak pod lp. 137	100
88	Nepal	USD	40	100
89	Niemcy	DEM	81	200
90	Nigeria	USD	43	150
91	Nikaragua	USD	42	100
92	Norwegia	NOK	401	1 200
93	Nowa Zelandia	USD	43	150
94	Oman	USD	42	140
95	Pakistan	USD	40	100
96	Panama	USD	37	50
97	Paragwaj	USD	44	jak pod lp. 137

1	2	3	4	5
98	Peru	USD	43	110
99	Portugalia	USD ^{*/}	43	17 000 PTE
100	Republika Południowej Afryki	USD	39	75
101	Rosja	USD	50	110
102	Rumunia	USD	45	90
103	San Marino	jak we Włoszech		
104	Senegal	USD ^{*/}	43	600 FRF
105	Sierra Leone	USD	33	80
106	Singapur	USD ^{*/}	45	185 SGD
107	Słowacja	USD	40	80
108	Słowenia	USD ^{*/}	44	200 DEM
109	Somalia	USD	jak pod lp. 137	80
110	Sri Lanka	USD	41	70
111	Sudan	USD	46	100
112	Syria	USD	42	75
113	Szwajcaria	CHF	78	160
114	Szwecja	SEK	351	1 200
115	Tadżykistan	USD	47	100
116	Tajlandia	USD	38	100
117	Tanzania	USD	48	110
118	Togo	USD	40	jak pod lp. 137
119	Tunezja	USD ^{*/}	39	60 TND
120	Turcja	USD	43	100
121	Turkmenia	USD	42	100
122	Uganda	USD	49	80
123	Ukraina	USD	43	80
124	Urugwaj	USD	48	80
125	Stany Zjednoczone Ameryki (USA) – w tym Nowy Jork i Waszyngton	USD	46	160 200
126	Uzbekistan	USD	47	150
127	Wenezuela	USD	39	120

1	2	3	4	5
128	Węgry	USD	40	90
129	Wielka Brytania	GBP	32	140
130	Wietnam	USD	42	95
131	Włochy	ITL	78 000	200 000
132	Wybrzeże Kości Słoniowej	USD ^{*/}	43	600 FRF
133	Zair	USD	46	120
134	Zambia	USD	44	120
135	Zimbabwe	USD	42	120
136	Zjednoczone Emiraty Arabskie	USD	38	110
137	Pozostałe państwa pozaeuropejskie	USD	42	120

Przy podróżach do:

- Gibraltaru dieta i limit hotelowy jak w Wielkiej Brytanii,
- Hongkongu dieta wynosi 46 USD, a limit hotelowy 160 USD,
- Tajwanu dieta wynosi 45 USD, a limit hotelowy 100 USD.

^{*/}Dotyczy kwoty diety.