

## Rozdział 6

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 31. Do postępowania przetargowego wszczętego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się odpowiednio przepisy tego rozporządzenia.

§ 32. Traci moc rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 12 maja 1995 r. w sprawie

szczegółowych zasad postępowania przetargowego na udzielenie koncesji na budowę i eksploatację autostrad płatnych (Dz. U. Nr 58, poz. 306 i z 1998 r. Nr 148, poz. 976).

§ 33. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Transportu i Gospodarki Morskiej: *J. Widzyk*

**532****ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU BADAŃ NAUKOWYCH**

z dnia 9 maja 2001 r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na organizowanie i finansowanie konkursów o finansowanie projektów badawczych i konkursów o dofinansowywanie projektów celowych oraz na realizację określonych zadań z zakresu działalności wspomagającej badania.**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o Komitecie Badań Naukowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 389) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria i tryb przyznawania i rozliczania środków finansowych ustalanych w budżecie państwa na naukę, przeznaczonych na organizowanie i finansowanie lub dofinansowywanie działalności, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o Komitecie Badań Naukowych, zwanej dalej „zadaniami”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Komitecie — rozumie się przez to Komitet Badań Naukowych,
- 2) jednostce — rozumie się przez to Polską Akademię Nauk, Polską Akademię Umiejętności oraz inne podmioty działające na rzecz nauki, a w szczególności stowarzyszenia, fundacje, agencje, samorządy województw, a także grupę jednostek posiadających osobowość prawną, reprezentowaną przez jedną z nich.

§ 3. Środki finansowe, o których mowa w § 1, mogą być przyznane jednostce, która spełnia następujące kryteria:

- 1) posiada siedzibę w kraju oraz strukturę organizacyjną umożliwiającą prawidłową realizację zadań, a także niezbędne wyposażenie, w tym sprzęt komputerowy, oprogramowanie i infrastrukturę informatyczną z dostępem do sieci informatycznych,
- 2) zatrudnia lub ma możliwość zatrudnienia pracowników, których liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zapewnią prawidłową realizację zadań, z tym że osoby zatrudnione przez jednostkę nie mogą uczestniczyć w wykonywaniu projektów badawczych, projektów celowych oraz zadań z zakresu działalności wspomagającej badania, finanso-

wanych lub dofinansowywanych w ramach zadania realizowanego przez tę jednostkę.

§ 4. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań jednostka może złożyć:

- 1) z inicjatywy własnej, w ciągu całego roku,
- 2) na podstawie oferty przedstawionej jednostce przez Przewodniczącego Komitetu lub ogłoszonej publicznie w dzienniku „Rzeczpospolita” i w biuletynie „Sprawy Nauki”, określającej w szczególności:
  - a) podstawę prawną przyznania środków finansowych na realizację zadania,
  - b) temat i zakres działalności przewidywanej do realizacji w ramach zadania,
  - c) termin złożenia wniosku.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadania jednostka składa w urzędzie Komitetu, w dwóch egzemplarzach.

2. We wniosku należy podać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki, jej adres, numer telefonu i faksu oraz imiona i nazwiska, tytuły naukowe, stopnie naukowe, nazwy stanowisk, numery telefonów i faksów osób reprezentujących jednostkę,
- 2) informacje niezbędne do dokonania oceny, czy jednostka spełnia kryteria określone w § 3,
- 3) w odniesieniu do wniosków dotyczących organizowania i finansowania konkursów o finansowanie projektów badawczych lub dofinansowywanie projektów celowych:
  - a) dziedziny albo tematy badań naukowych lub prac rozwojowych objętych konkursami,
  - b) liczbę konkursów planowanych do zorganizowania w ciągu roku,

- c) sposób oraz harmonogram realizacji zadania,
  - d) kosztorys realizacji zadania, w tym wysokość środków finansowych planowanych do przekazania wykonawcom projektów badawczych lub projektów celowych oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na koszty prac organizacyjnych i na obsługę finansową, w układzie kalkulacyjnym,
  - e) sposób sprawowania kontroli nad prawidłowością prowadzenia prac i wydatkowania środków finansowych przez wykonawców projektów,
  - f) dodatkowe informacje uznane przez jednostkę za przydatne przy ocenie wniosku,
- 4) w odniesieniu do wniosków dotyczących zadań z zakresu działalności wspomagającej badania:
- a) określenie prac planowanych do realizacji i informację o przewidywanych wykonawcach,
  - b) informacje wymienione w pkt 3 lit. c)—f) podane odpowiednio do zakresu wniosku.

§ 6. W razie potrzeby Przewodniczący Komitetu może zwrócić się do jednostki o dostarczenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji dotyczących jednostki, niezbędnych do oceny wniosku, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) danych członków organu zarządzającego jednostką, w zakresie określonym w § 5 ust. 2 pkt 1,
- 3) informacji o stanie prawnym i majątkowym jednostki, w tym odpowiednio statutu lub umowy spółki i rocznego sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku,
- 4) kopii zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i numeru identyfikacyjnego REGON,
- 5) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,
- 6) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- 7) zaświadczenia banku, w którym prowadzony jest rachunek bieżący, o posiadaniu płynności finansowej.

§ 7. 1. Za zgodą jednostki eksperci wyznaczeni przez Przewodniczącego Komitetu mogą dokonać w jej siedzibie przeglądu w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wniosku, a w szczególności do ustalenia, czy jednostka spełnia kryteria określone w § 3.

2. W razie braku zgody jednostki na dokonanie przeglądu, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez dalszego biegu.

§ 8. 1. W terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 i § 6, Przewodniczący Komitetu dokonuje wstępnej oceny wniosku jednostki, zasięgając w razie potrzeby opinii właściwego zespołu Komitetu, zespołu opi-

niodawczo-doradczego lub właściwych ekspertów i przedstawia tę ocenę Komitetowi w celu zasięgnięcia jego opinii co do zasadności realizacji zadań określonych we wniosku.

2. Po uzyskaniu opinii Komitetu, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący Komitetu wydaje decyzję o przyznaniu jednostce dotacji celowej na realizację zadań określonych we wniosku lub zawiadamia jednostkę o odmowie przyznania tej dotacji.

§ 9. W umowie zawartej przez Komitet z jednostką ustala się szczegółowe warunki i terminy realizacji zadania, w tym w szczególności sposób organizowania i finansowania konkursów oraz powierzania realizacji zadań z zakresu działalności wspomagającej badania, sposób przekazywania środków finansowych i dokonywania rozliczeń.

§ 10. 1. Jednostka zapewnia przekazywanie przez wykonawców projektów badawczych i projektów celowych informacji o rozpoczęciu, kontynuacji i o zakończeniu każdego tematu pracy badawczej prowadzonej w ramach realizacji zadania, w celu wprowadzenia tych informacji do bazy danych krajowego systemu informacji o pracach badawczych SYNABA.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje się do Ośrodka Przetwarzania Informacji w Warszawie, prowadzącego bazę danych krajowego systemu informacji o pracach badawczych SYNABA. Informacje są gromadzone, przetwarzane i przechowywane w formie cyfrowej, a ich udostępnianie następuje przez ogólnokrajową sieć komputerową, na nośnikach cyfrowych, a także w razie potrzeby w formie wydruku lub publikacji.

§ 11. 1. Rozliczanie środków finansowych przekazywanych jednostce na realizację zadań jest dokonywane na podstawie raportów tej jednostki.

2. Jednostka jest zobowiązana do składania Komitetowi:

- 1) w terminie do dnia 31 marca — rocznego raportu merytorycznego i finansowego dotyczącego realizacji zadania w roku poprzedzającym, nie wcześniej jednak niż po półrocznym okresie realizacji tego zadania,
- 2) w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia realizacji zadania — raportu końcowego, zawierającego zbiorcze rozliczenie poniesionych kosztów, opis wykonanych prac i podsumowanie osiągniętych wyników.

3. Raporty składane przez jednostkę są oceniane przez właściwy zespół lub zespoły Komitetu pod względem zgodności wykonanych prac z zawartą umową.

4. Na podstawie oceny raportu końcowego, o której mowa w ust. 3, urząd Komitetu dokonuje rozliczenia środków finansowych i zawiadamia jednostkę o uznaniu umowy:

- 1) za wykonaną i rozliczoną,

2) za niewykonaną, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z umową lub niewykorzystanych oraz ewentualnie o zastosowaniu kar umownych.

§ 12. Niezłożenie rocznego raportu w terminie lub złożenie raportu niespełniającego wymagań, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania realizacji zadań określonych w umowie, a także do odstąpienia od umowy zawartej przez Komitet z jednostką.

§ 13. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli lub przez biegłych rewidentów, że prze-

kazane Komitetowi rozliczenie zawarte w raporcie końcowym, stanowiące podstawę do uznania umowy za wykonaną i rozliczoną, nie zostało sporządzone prawidłowo lub jest nierzetelne, Przewodniczący Komitetu może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny raportu końcowego i prawidłowości wykonania zadań.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu Badań Naukowych:

*A. Wiszniewski*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa
- w punktach sprzedaży Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73 i ul. Powińska 69/71, tel. 694-62-96

Egzemplarze archiwalne — od 1918 r. — ul. Powińska 69/71, tel. 694-62-96  
od 1996 r. — al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 629-61-73

---

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

---

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

---

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)**

---

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; fax 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

[www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)

e-mail: [dziust@gpkprm.gov.pl](mailto:dziust@gpkprm.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa