

## 642

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 29 maja 2001 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad, warunków i trybu wspierania środkami budżetu państwa programów inicjowanych przez organy samorządu województwa.**

Na podstawie art. 37i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56 i Nr 42, poz. 475) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad, warunków i trybu wspierania środkami budżetu państwa programów inicjowanych przez organy samorządu województwa (Dz. U. Nr 68, poz. 806) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) w pkt 2 po wyrazach „poz. 136” stawia się przecinek i dodaje się wyrazy „Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580”,

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dochodzie — rozumie się przez to dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, Nr 22, poz. 270, Nr 60, poz. 703, Nr 70, poz. 816, Nr 104, poz. 1104, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1324 oraz z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 8, poz. 64 i Nr 52, poz. 539),”

c) w pkt 4 po wyrazach „poz. 550” stawia się przecinek i dodaje się wyrazy „Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499”,

d) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) małym przedsiębiorcy — rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. — Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193 oraz z 2001 r. Nr 49, poz. 509),”

e) w pkt 11 po wyrazach „poz. 678” stawia się przecinek i dodaje się wyrazy „Nr 84, poz. 948 oraz z 2001 r. Nr 8, poz. 64 i Nr 27, poz. 298”,

f) w pkt 16 po wyrazach „i 550” dodaje się wyrazy „i Nr 88, poz. 983 oraz z 2001 r. Nr 3, poz. 19, Nr 29, poz. 320 i Nr 38, poz. 452”;

2) w § 5:

a) w ust. 1 po wyrazie „województwa” dodaje się wyrazy „rozliczenia środków dotacji celowej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia, oraz”,

b) w ust. 3 po wyrazach „ust. 1” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 3a.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku złożenia wniosku o kolejną ratę dotacji celowej przed upływem terminu złożenia informacji, o której mowa w § 10 ust. 1, warunkiem udzielenia kolejnej raty dotacji jest przedłożenie przez zarząd województwa rozliczenia dotychczas otrzymanych rat dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.”,

d) w ust. 5 wyrazy „umowy, o której” zastępuje się wyrazami „umów, o których”;

3) w § 6:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedmiotem umów, o których mowa w ust. 1, będzie świadczenie następujących rodzajów usług:

1) poradnictwo i informacja zawodowa,

2) pośrednictwo pracy,

3) szkolenia mające na celu przekwalifikowanie oraz naukę umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia,

4) szkolenia i doradztwo w zakresie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,

5) pomoc w uzyskaniu okresowego zatrudnienia poza rolnictwem, na zasadach określonych w ustawie o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców,

6) doradztwo w zakresie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej świadczone małym przedsiębiorcom prowadzącym pozarolniczą działalność gospodarczą nie dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych od dnia zarejestrowania tej działalności i udzielanie im jednorazowych dotacji na zakup środków trwałych, na zasadach określonych w ustawie o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców,

7) oddanie w użytkowanie, najem, według stawek opłat lub czynszu niższych niż rynkowe, albo użyczenie małym przedsiębiorcom lokali do wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz świadczenie, po cenach niższych niż rynkowe, usług doradczych, w szczególności księgowych, na zasadach określonych w ustawie o warunkach dopuszczalności

- i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- 8) świadczenie usług doradczych i szkoleniowych samorządom powiatowym i gminnym w zakresie przygotowania i realizacji przez te jednostki programów mających na celu ograniczenie bezrobocia i rozwój przedsiębiorczości.”,
- b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
„2a. Usługi wymienione w ust. 2 pkt 1—6 i 8 są świadczone nieodpłatnie.”,
- c) w ust. 3 po wyrazie „świadczenie” dodaje się wyrazy „w roku budżetowym”;
- 4) w § 7:
- a) w ust. 1 po wyrazach „posiadających” dodaje się wyrazy „przynajmniej od 12 miesięcy od dnia zakwalifikowania się do korzystania z usługi”,
- b) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z osobami, o których mowa w pkt 1 i 2, i suma dochodów z ostatnich trzech miesięcy na osobę w rodzinie jest niższa od przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.”,
- c) ust. 2—4 otrzymują brzmienie:  
„2. Usługa, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 5, jest świadczona przez usługodawców w porozumieniu z pracodawcami. W przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, okres zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy u jednego pracodawcy, za który przysługuje refundacja ze środków dotacji celowej, nie może przekroczyć sześciu miesięcy, a łączna kwota refundowana pracodawcy, przeznaczona na wynagrodzenie jednej osoby, nie może przekroczyć sześciokrotnego najniższego wynagrodzenia, przy czym kwota refundowana za każdy miesiąc zatrudnienia nie może przekroczyć najniższego wynagrodzenia.
3. Usługi, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 i 7, są przeznaczone wyłącznie dla małych przedsiębiorców mających, przynajmniej od 12 miesięcy od dnia ubiegania się o możliwość skorzystania z usługi, siedzibę lub miejsce zamieszkania na obszarach, o których mowa w ust. 1.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, korzystające z usług wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 3 i 4, nieotrzymujące dodatku szkoleniowego
- lub stypendium przysługujących na podstawie ustawy, mogą otrzymać ze środków dotacji celowej wsparcie finansowe w wysokości nieprzekraczającej połowy najniższego wynagrodzenia oraz zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania związanych z korzystaniem przez te osoby z usług.”,
- d) w ust. 5 wyrazy „Stypendium szkoleniowe” zastępuje się wyrazami „Wsparcie finansowe”, a po wyrazach „pkt 3” dodaje się wyrazy „i 4”;
- 5) w § 8:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Jednorazowe dotacje, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 6, otrzymują mali przedsiębiorcy, jeżeli wywiązują się z zawartych umów pożyczek na podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej finansowanych lub dofinansowanych środkami publicznymi, z zastrzeżeniem ust. 2.”,
- b) w ust. 2 wyraz „osób” zastępuje się wyrazami „małych przedsiębiorców”, a wyrazy „spfacając zaciągnięte pożyczki” zastępuje się wyrazami „wywiązując się z zawartych umów pożyczek”,
- c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Mały przedsiębiorca, ubiegający się o jednorazową dotację, przedkłada usługodawcy zaświadczenie o wywiązywaniu się z zawartych wcześniej umów pożyczek.”;
- 6) § 9 otrzymuje brzmienie:  
„§ 9. Podmioty w czasie realizacji programu mogą korzystać z każdej usługi wymienionej w § 6 ust. 2 tylko raz oraz są zobowiązane do złożenia oświadczenia, które stanowi podstawę do korzystania z tych usług.”;
- 7) w § 10 w ust. 1 w pkt 7 wyrazy „pkt 8” zastępuje się wyrazami „pkt 6”;
- 8) załączniki nr 1—3 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1—3 do niniejszego rozporządzenia;
- 9) dodaje się załączniki nr 4 i 5 do rozporządzenia w brzmieniu określonym w załącznikach nr 4 i 5 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 29 maja 2001 r. (poz. 642)

Załącznik nr 1

WZÓR

Zarząd województwa

.....

.....

(adres)

**WNIOSEK O WSPARCIE PROGRAMU**

**Część A. Ogólne dane o realizowanym programie**

Opis programu wojewódzkiego	
1. Cele programu:	
2. Zadania zawarte w programie, odpowiadające działaniom, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia:	
3. Wnioskowana I rata dotacji celowej na wspieranie programu .....	(w tys. zł)
4. Planowane rodzaje usług świadczone w ramach programu i przewidywany termin ich realizacji :	
.....	
.....	
.....	
5. Planowane nakłady na poszczególne rodzaje usług (w zł) oraz przewidywany termin ich wykonania :	
.....	
.....	
.....	

6. Źródła finansowania planowanych nakładów ogółem, w tym:	
1) dotacje celowe ze środków rezerwy celowej budżetu państwa .....	(w tys. zł)
2) środki własne samorządu województwa* .....	(w tys. zł)
3) inne środki .....	(w tys. zł)
4) pozostałe środki budżetu państwa .....	(w tys. zł)

\* Jeżeli zostały przeznaczone na wsparcie programu.

#### Część B. Podstawowe informacje dotyczące usługodawców \*

Nazwa usługodawcy	Statutowy przedmiot działalności usługodawcy	Termin obowiązywania umowy z usługodawcą	Rodzaje usług, spośród wymienionych w § 6 ust. 2 rozporządzenia, które świadczono są/ będą przez usługodawcę
1	2	3	4

\* W załączeniu kopie umów, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia.

## Część C. Kwota kolejnej raty dotacji celowej za okres kwartału roku budżetowego oraz jej przeznaczenie

Kwota kolejnej raty dotacji celowej ..... (w tys. zł)					
Rodzaje usług świadczonych w ramach programu	Sredni koszt usługi	Srodki z kolejnej raty dotacji celowej przekazywane usługodawcy za okres kwartału roku budżetowego	Inne środki przekazywane usługodawcom	Termin przekazania	Nazwa usługodawcy
1	2	3	4	5	6
1. Poradnictwo i informacja zawodowa					
2. Pośrednictwo pracy					
3. Szkolenia mające na celu przekwalifikowanie oraz naukę umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia (z wyróżnieniem kwot na wsparcie finansowe oraz koszty przejazdu i zakwaterowania)					
4. Szkolenia i doradztwo w zakresie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej (z wyróżnieniem kwot na wsparcie finansowe oraz koszty przejazdu i zakwaterowania)					
5. Pomoc w uzyskaniu okresowego zatrudnienia poza rolnictwem					
6. Doradztwo w zakresie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej (a) i udzielenie jednorazowych dotacji małym przedsiębiorcom (b)	(a) (b)				
7. Oddanie w użytkowanie,					

najem, według stawek opłat lub czynszu niższych niż rynkowe, albo uzyczenie małym przedsiębiorcom lokali do wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz świadczenie, po cenach niższych niż rynkowe, usług doradczych, w szczególności księgowych				
<b>8. Świadczenie usług doradczych samorządom powiatowym i gminnym</b>				
<b>Razem</b>				

Opracował: ..... (imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

..... (miejscowość i data)

Załącznik nr 2

WZÓR

Zarząd województwa

.....

.....

(adres)

**INFORMACJA**  
sporządzona za okres ..... kwartału roku budżetowego, dotycząca realizacji programów wspieranych środkami rezerwy celowej

**Część A. Określenie usług świadczonych na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia dofinansowanych środkami budżetu państwa**

Lp.	Rodzaje świadczonych usług	A) planowane B) wykonane	Termin świadczenia usług: 1) rozpoczęcia 2) zakończenia	Średni koszt usługi	Nakłady poniesione w roku budżetowym						Liczba miejsc pracy		Liczba korzystających z usług: 1) osób 2) młodych przedsiębiorców 3) liczba jednostek samorządu terytorialnego**	Wskaźnik efektywności ***	Wskaźnik efektywności ****	Jednora-zowe dotacje na zakup środków trwałych 1) liczba 2) kwota ogółem
					ogółem	środki własne samorządu województwa*	inne środki	dotacje celowe ze środków rezerwy celowej budżetu państwa	pozostałe środki z budżetu państwa	utworzonych dzięki świadczeniom	utrzymanych dzięki świadczeniom	1) przeliczeniowa 2) rzeczowa				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
x	Woje-wództwo ogółem	A	1							1	1	1			1	





6	Doradztwo w zakresie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej i udzielanie jednorazowych dotacji małym przedsiębiorcom	B	2		2	X	2	X		2	X
		A	1		1	X				1	
7	Oddanie w użytkowanie, najem, według stawek opłat lub czynszu niższych niż rynkowe, albo użyczenie małym przedsiębiorcom lokali do wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz świadczenie, po cenach niższych niż rynkowe, usług doradczych, w szczególności księgowych	A	1		1	X				1	X
		B	2		2					2	X
8	Świadczenie usług doradczych samorządom powiatowym i gminnym	A	1		1	X				1	X



**Część B. Wykorzystanie środków dotacji celowej w roku budżetowym**

Województwo	Kwota dotacji celowej w roku budżetowym		Termin zwrotu dotacji celowej
	przyznana	wykorzystana zwrócona	

**Część C. Część opisowa**

W części C informacji należy przedstawić analizę realizacji programów oraz dane dotyczące w szczególności ich efektów oraz ocenę przewidywanego ich wpływu na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy oraz rozwój przedsiębiorczości. Do części C informacji należy dołączyć informacje dotyczące przyczyn zarządzania przez właściwego miejscowo wojewodę zwrotu dotacji celowej w całości lub części. W części C należy wymienić liczbę usługodawców, z którymi zarząd województwa zawarł umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia.

Opracował: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

.....  
(miejscowość i data)

Załącznik nr 3

## WZÓR

Nazwa usługodawcy

.....

.....

(adres usługodawcy)

**INFORMACJA**  
dotycząca świadczenia usług i ich finansowania środkami budżetu państwa, sporządzona za okres .... kwartału roku budżetowego

## Część A. Określenie usług świadczonych na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia finansowanych środkami budżetu państwa

Lp.	Rodzaje świadczonych usług	Termin świadczenia usługi: a) rozpoczęcia b) zakończenia	Koszty świadczenia usługi: a) planowane b) rzeczywiste	Średni koszt usługi	Nakłady poniesione w roku budżetowym			środki z rezerwy celowej: a) ogółem b) na jeden podmiot
					ogółem	środki własne usługodawców *		
x	1	2	3	4	5	6	7	
1	Poradnictwo i informacja zawodowa	a	a			a	a	
		b	b				b	
2	Pośrednictwo pracy	a	a				a	
		b	b				b	
3	Szkolenia mające na celu przekwalifikowanie oraz naukę umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia **	a	a				a	
		b	b				b	
4	Szkolenia i doradztwo w zakresie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej **	a	a				a	
		b	b				b	
5	Pomoc w uzyskaniu okresowego zatrudnienia poza rolnictwem	a	a				a	

	<b>b</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>a</b>	<b>b</b>
6		Doradztwo w zakresie prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej i udzielanie jednorazowych dotacji małym przedsiębiorcom***	<b>a</b>				<b>a</b>
			<b>b</b>				<b>b</b>
7		Oddanie w użytkowanie, najem, według stawek opłat lub czynszu niższych niż rynkowe, albo użyczenie małym przedsiębiorcom lokali do wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej oraz świadczenie, po cenach niższych niż rynkowe, usług doradczych, w szczególności księgowych	<b>a</b>				<b>a</b>
			<b>b</b>				<b>b</b>
8		Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych samorządom powiatowym i gminnym	<b>a</b>				<b>a</b>
			<b>b</b>				<b>b</b>

\* Jeśli zostały poniesione.

\*\* W kolumnach 5-7 należy omówić nakłady w rozbiciu na usługi szkoleniowe i doradcze oraz na koszty wsparcia finansowego, dojazdów i zakwaterowania. Do informacji usługodawca załącza kopię oświadczeń, o których mowa w § 9 rozporządzenia, oraz ogólną informację dotyczącą liczby i rodzaju świadczonych usług.

\*\*\* W kolumnach 5-7 należy omówić nakłady w rozbiciu na udzielane doradztwo i dotacje.

Sporządził:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

Sprawdził:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

## WZÓR

Zarząd województwa

.....

.....

(adres)

**ROZLICZENIE**  
**środków dotacji celowej ustalonej dla województwa w poprzednim roku budżetowym, tj...**

**I. Rozliczenie środków dotacji celowej przyznanych i wykorzystanych w poprzednim roku budżetowym**

1. Przekazana kwota udzielonych rat dotacji .....	(w tys. zł)
2. Rzeczywiste koszty zrealizowanych usług .....	(w tys. zł)
3. Różnica (1-2) .....	(w tys. zł)
4. Data rozliczenia wraz z informacją o saldzie rozliczeń	

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

Sprawdził:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć)

**II. Rozliczenie środków dotacji celowej przyznanych województwu w poprzednim roku budżetowym, które nie wygasły z upływem roku budżetowego, ujętych w rozporządzeniu Rady Ministrów, o którym mowa w art. 102 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych**

1. Kwota ..... (w tys. zł)
2. Rzeczywiste wykorzystanie środków ..... (w tys. zł)
3. Różnica (1-2) ..... (w tys. zł)
4. Data rozliczenia środków wraz z informacją o sposobie rozliczenia salda

Sporządził:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

.....  
(podpis i pieczęć)

Sprawdził:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(data)

## WZÓR

Zarząd województwa

.....

.....  
(adres)

## ROZLICZENIE

kwot dotacji celowej otrzymanej przez zarząd województwa w ramach środków ustalonych dla województwa w wyniku podziału rezerwy celowej w roku ...

1.	Wielkość dotacji celowej przekazanej zarządowi województwa w okresie od .... do ....
2.	Środki przekazane usługodawcom w okresie od .... do .... - ..... (w tys. zł) lub przewidywany termin ich rozliczenia
3.	Różnica (1-2) ..... (w tys. zł)
4.	Wnioski o kolejne raty dotacji na okres od .... do .... - ..... (w tys. zł)
5.	Kwota środków do przekazania (3+4) ..... (w tys. zł)

Sporządził:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu)

Sprawdził:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko i numer telefonu).....  
(podpis i pieczęć) ..... (data) ..........  
(podpis i pieczęć)