

§ 11. Jeżeli likwidacja nie może być zakończona w dniu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 3, likwidator jest obowiązany, na 14 dni przed upływem tego terminu, ogłosić dwukrotnie w piśmie przeznaczonym do ogłoszeń funduszu, wskazanym w statucie funduszu, nową datę zakończenia likwidacji wraz ze szczegółowym podaniem przyczyn niezakończenia likwidacji w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 12. 1. Po dokonaniu czynności określonych w art. 141 ustawy likwidator sporządza sprawozdanie zawierające co najmniej:

- 1) bilans zamknięcia sporządzony na dzień następujący po dokonaniu czynności określonych w art. 141 ustawy,
- 2) listę wierzycieli, którzy zgłosili roszczenia wobec funduszu,
- 3) wyliczenie kosztów likwidacji, na dzień zakończenia likwidacji, wynikających z roszczeń zgłoszonych wobec funduszu.

2. Niezwłocznie po sporządzeniu sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 1, likwidator przedstawia je do badania podmiotowi uprawnionemu do badania sprawozdań finansowych, a także przekazuje kopię tego sprawozdania Komisji.

3. Niezwłocznie po zbadaniu sprawozdania finansowego likwidator przesyła Komisji zbadane sprawozdanie wraz z opinią i raportem z badania.

4. W terminie 14 dni od dnia zaspokojenia wierzycieli funduszu i umorzenia jednostek uczestnictwa lub

certykatów inwestycyjnych likwidator przekazuje do sądu rejestrowego wnioski o wykreślenie funduszu z rejestru funduszy inwestycyjnych.

5. Kopię wniosku, o którym mowa w ust. 4, likwidator przekazuje Komisji w terminie 14 dni od dnia sporządzenia wniosku.

§ 13. W przypadku gdy likwidatorem funduszu jest podmiot inny niż depozytariusz, depozytariusz jest obowiązany do wykonywania wszelkich poleceń likwidatora związanych z likwidacją funduszu, chyba że są sprzeczne z prawem lub ze statutem funduszu.

§ 14. Przepisów § 5, 6 i 8—11 nie stosuje się do funduszu rozwiązywanego ze względu na upływ czasu, na jaki dany fundusz został utworzony, jeżeli sposób przeprowadzenia likwidacji został określony w statucie tego funduszu.

§ 15. W przypadku rozpoczęcia likwidacji funduszu przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, postępowanie likwidacyjne prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 16. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lipca 1999 r. w sprawie trybu likwidacji funduszy inwestycyjnych (Dz.U. Nr 65, poz. 738).

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

819

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 3 lipca 2001 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa, udzielenia dotacji gminie, przekazywania starości środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy, zwrotu gminie kosztów poniesionych na pokrycie remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych dla repatriantów oraz wzorów wniosków o udzielenie gminie dotacji.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. Nr 106, poz. 1118 i z 2001 r. Nr 42, poz. 475) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawach:
 - a) podziału rezerwy celowej budżetu państwa,

- b) udzielania dotacji gminie na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów,
- c) udzielania dotacji gminie, która zapewniła repatriantom lokal mieszkalny z zasobów komunalnych,
- d) przekazywania starości z budżetu wojewody środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy,
- e) zwrotu gminie, przez wojewodę, kosztów poniesionych na pokrycie remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych,

- 2) wzory wniosków o udzielenie gminie dotacji określonych w pkt 1 lit. b) i c).

Rozdział 2

Szczegółowy tryb postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o podział rezerwy celowej budżetu państwa na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, zwanej dalej „ustawą”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na podstawie wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa ministrów właściwych do spraw oświaty i wychowania, spraw zagranicznych oraz wojewodów i po dokonaniu analizy i oceny tych wniosków w zakresie prawidłowości wykorzystania wskazanych w nich środków finansowych z celami określonymi w ustawie.

3. Minister właściwy do spraw finansów publicznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, dokonuje podziału rezerwy celowej budżetu państwa w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Wniosek ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa powinien określać:

- 1) kwotę niezbędną do finansowania kursów języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim dla repatriantów i przybyłych z nimi do Rzeczypospolitej Polskiej członków ich najbliższej rodziny,
- 2) przewidywaną liczbę repatriantów i przybyłych z nimi do Rzeczypospolitej Polskiej członków ich najbliższej rodziny, którym ma być udzielona pomoc przez zapewnienie uczestniczenia w kursach języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim,
- 3) szacunkowe koszty kursu języka polskiego dla jednego uczestnika.

§ 4. Wniosek ministra właściwego do spraw zagranicznych o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa powinien określać kwotę niezbędną do finansowania zadań konsulów w zakresie:

- 1) udzielania pomocy repatriantom i przybywającym z nimi do Rzeczypospolitej Polskiej członkom ich najbliższej rodziny na pokrycie kosztów przejazdu od najbliższej ich miejsca zamieszkania za granicą stacji kolejowej do miejsca osiedlenia się w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pokrywania kosztów kursu języka polskiego osoby, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy,

- 3) przewidywanej liczby repatriantów i przybywających z nimi do Rzeczypospolitej Polskiej członków ich najbliższej rodziny, którym może być udzielona pomoc na pokrycie kosztów podróży, oraz ceny biletów kolejowych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy,

- 4) liczby osób, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy, które będą uczestniczyły w kursie nauki języka polskiego, oraz szacunkowe koszty kursu dla jednego uczestnika.

§ 5. 1. Wniosek wojewody o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa powinien określać kwotę niezbędną do:

- 1) udzielania dotacji celowej gminom, które:
 - a) zobowiązały się zapewnić lokal mieszkalny z zasobów komunalnych nieokreślonym imiennie repatriantom i członkom ich najbliższej rodziny,
 - b) realizują aktywizację zawodową repatriantów,
- 2) zwrotu gminom poniesionych kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokali mieszkalnych dla repatriantów,
- 3) przekazania starostom z budżetu wojewody na:
 - a) częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego, poniesionych przez repatrianta w miejscu osiedlenia się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) wypłatę kwot stanowiących równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

2. Wniosek wojewody powinien zawierać uzasadnienie potrzeby uzyskania środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa we wskazanej w nim wysokości, a w szczególności określić:

- 1) liczbę repatriantów i członków ich najbliższej rodziny, którzy osiedlili się lub osiedlą w danym województwie,
- 2) informacje zawarte w uchwałach rad gmin zawierających zobowiązanie zapewnienia nieokreślonym imiennie repatriantom lokali mieszkalnych z zasobów komunalnych,
- 3) przewidywane koszty realizowanych przez gminy form aktywizacji zawodowej repatriantów,
- 4) przewidywane koszty remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych repatriantów.

Rozdział 3

Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielenia dotacji gminie na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów

§ 6. 1. Gmina składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów do właściwego wojewody w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na dany rok, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Określa się wzór formularza wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się kopie umów zawartych między zarządem gminy a pracodawcami zatrudniającymi repatriantów.

4. Gmina może złożyć dodatkowy wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów w terminie późniejszym, nie później jednak niż w terminie do dnia 15 października roku budżetowego, jeżeli aktywizacją zawodową zostali objęci repatrianci przybyli do gminy po dniu złożenia przez gminę wniosku, a przed dniem złożenia wniosku dodatkowego.

5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wojewoda dokonuje jego analizy i oceny w zakresie spełnienia warunków udzielania dotacji określonych w ustawie, a w przypadku stwierdzenia niezgodności przekazuje go do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Wojewoda przekazuje gminie dotację celową na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów w okresach miesięcznych, na podstawie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu państwa, w trybie umożliwiającym pełne i terminowe wykonanie zobowiązań gminy, wynikających z umów zawartych przez zarządy gmin z pracodawcami.

Rozdział 4

Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielenia dotacji gminie, która zobowiązała się zapewnić lokal mieszkalny nieokreślonym imiennie repatriantom z zasobów komunalnych

§ 8. 1. Gmina, która spełnia warunki określone w art. 21 ust. 2 ustawy, składa wniosek o udzielenie dotacji celowej do właściwego wojewody w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na dany rok, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Określa się wzór formularza wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się uchwałę rady gminy zawierającą zobowiązanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z repatriantem na czas nieoznaczony.

4. Gmina może złożyć dodatkowy wniosek o udzielenie dotacji celowej w terminie późniejszym, nie później jednak niż do dnia 31 października roku budżetowego, jeżeli okoliczności umożliwiające podjęcie przez gminę uchwały zawierającej zobowiązanie zapewnienia lokalu mieszkalnego z zasobów komunalnych nieokreślonym imiennie repatriantom i członkom ich naj-

bliższej rodziny powstały po dniu złożenia wniosku, a przed dniem złożenia wniosku dodatkowego.

5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wojewoda dokonuje jego analizy i oceny w zakresie spełnienia warunków udzielenia dotacji określonych w ustawie, a w przypadku stwierdzenia niezgodności — przekazuje gminie do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Wojewoda przekazuje dotację celową gminie, o której mowa w § 8 ust. 1, na podstawie zawartego porozumienia, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

Rozdział 5

Szczegółowy tryb postępowania w sprawach zwrotu gminie kosztów poniesionych na pokrycie remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych

§ 10. 1. Gmina składa wniosek o zwrot kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się repatrianta do właściwego wojewody, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na dany rok, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby dokonania remontów lub adaptacji lokalu mieszkalnego dla repatriantów oraz następujące informacje:

- 1) adres i szczegółowy opis lokalu mieszkalnego,
- 2) określenie liczby członków najbliższej rodziny repatrianta zamieszkałych wraz z nim w lokalu,
- 3) datę nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta, którego lokal mieszkalny podlega remontowi lub adaptacji,
- 4) zakres rzeczowy remontu lub adaptacji lokalu,
- 5) kalkulację kosztów remontu lub adaptacji lokalu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty potwierdzające wysokość kosztów remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego dla repatrianta, poniesionych przez gminę.

4. Gmina może złożyć dodatkowy wniosek o zwrot kosztów w terminie późniejszym, nie później jednak niż do dnia 31 października roku budżetowego, jeżeli poniosła koszty remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego dla repatriantów przybyłych do danej gminy po dniu złożenia wniosku, a przed dniem złożenia wniosku dodatkowego.

5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wojewoda dokonuje jego analizy i oceny w zakresie zgodności z przeznaczeniem ustalonych kwot kosztów oraz w zakresie spełnienia warunków zwrotu kosztów określonych w ust. 1—4, a w razie stwierdzenia nie-

zgodności przekazuje go do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. Wojewoda dokonuje zwrotu kosztów, o których mowa w § 10 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

Rozdział 6

Szczegółowy tryb postępowania w sprawach przekazywania staroście z budżetu wojewody środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy

§ 12. 1. Starosta składa do właściwego wojewody pisemny wniosek o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1, 2 i 3 ustawy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien określać, z zastrzeżeniem ust. 5:

- 1) liczbę repatriantów oraz przybyłych z nimi do Rzeczypospolitej Polskiej członków najbliższej rodziny, osiadłych w danym powiecie,
- 2) datę nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta, któremu pokrywa się poniesione przez niego koszty remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego,
- 3) kwoty stanowiące równowartość pomocy przyznawanej przez Prezesa Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy,
- 4) kwoty na częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego, poniesionych przez repatriantów, o których mowa w art. 17 ust. 2 i 3 ustawy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) kopie decyzji starosty w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 i 3 ustawy,
- 2) kopie decyzji Prezesa Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

4. Ostatni wniosek w danym roku budżetowym składa się w terminie do dnia 31 października tego roku budżetowego.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien wskazywać:

- 1) liczbę repatriantów oraz członków ich najbliższej rodziny, których przybycie na terytorium danego powiatu jest przewidywane do końca roku budżetowego,

2) kwoty mające stanowić równowartość pomocy, którą Prezes Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców przyzna osobom wskazanym w pkt 1 do końca roku budżetowego.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, nie dołącza się kopii decyzji określonych w ust. 3, a kopie decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 2, przekazuje się wojewodzie w terminie do dnia 28 grudnia danego roku budżetowego.

7. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wojewoda dokonuje jego analizy i oceny w zakresie spełnienia warunków przekazania środków finansowych określonych w ust. 1—6, a w razie stwierdzenia niezgodności przekazuje go do uzupełnienia w terminie 14 dni.

8. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 13. Wojewoda przekazuje staroście środki finansowe na pokrycie wydatków, o których mowa w § 12 ust. 1, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji zawartych we wniosku.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. W 2001 r.:

- 1) minister właściwy do spraw wewnętrznych wystąpi do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o podział rezerwy celowej budżetu państwa, uwzględniającym potrzebę udzielenia gminom dotacji, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia,
- 2) termin składania wniosków o: przyznanie dotacji określony w § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1, zwrot poniesionych kosztów określony w § 10 ust. 1 oraz przekazanie środków finansowych określony w § 12 ust. 1 — biegnie od dnia wejścia w życie rozporządzenia,
- 3) zarządy gmin, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia, złożą wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, zamieszczając w nich informacje niezbędne do ustalenia kwoty dotacji, a w szczególności:
 - a) liczbę lokali mieszkalnych z zasobów komunalnych, zapewnionych repatriantom przybyłym do Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 15 maja 1996 r. do dnia 19 grudnia 2000 r., na które nie była przekazana dotacja w 2000 r.,
 - b) liczbę repatriantów i członków ich najbliższej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, zamieszkałych w lokalach, o których mowa w lit. a).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2001 r. (poz. 819)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI GMINIE NA REALIZACJĘ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ REPATRIANTÓW

_____ rok _____ miesiąc _____ dzień

.....
 (pełna nazwa i adres organu składającego wniosek)

Wniosek o udzielenie dotacji gminie na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów*

do Wojewody
 (nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Lp.	Imię i nazwisko repatrianta	Formy aktywizacji zawodowej stosowane do każdego repatrianta i okres ich trwania (od ... do ...)			Kwoty przeznaczone na zwrot kosztów realizacji form aktywizacji zawodowej, stosowanych do każdego repatrianta			Łączny koszt realizacji aktywizacji zawodowej
		wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne (od ... do ...)	wyposażenie stanowiska pracy (od ... do ...)	szkolenie zawodowe repatrianta (od ... do ...)	na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne	na wyposażenie stanowiska pracy	na szkolenie zawodowe repatrianta	

Wniosek sporządził:

.....
 (imię i nazwisko)
 (stanowisko służbowe)

* Wypełnia zarząd gminy ubiegającej się o udzielenie dotacji.

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI GMINIE, KTÓRA ZAPEWNIŁA NIEOKREŚLONYM IMIENNIE
REPATRIANTOM LOKAL MIESZKALNY Z ZASOBÓW KOMUNALNYCH**

rok			miesiąc			dzień				

.....
(pełna nazwa i adres organu składającego wniosek)

**Wniosek o udzielenie dotacji gminie, która zapewniła nieokreślonym imiennie repatriantom lokal mieszkalny
z zasobów komunalnych***

do Wojewody
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Szczegółowy opis lokalu mieszkalnego, który gmina zapewni repatriantowi i członkom jego najbliższej rodziny z zasobów komunalnych
Adres lokalu przeznaczonego dla repatrianta:
Miejscowość
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Kod pocztowy
Dane o lokalu:
Rodzaj mieszkania (np. lokal mieszkalny samodzielny, niesamodzielny, dom jednorodzinny, gospodarstwo rolne)
Liczba izb
Powierzchnia użytkowa ... m ²
Forma przekazania lokalu: umowa najmu / użyczenie / sprzedaż / darowizna / dzierżawa /
Termin przekazania lokalu
Wyposażenie lokalu (system wodnokanalizacyjny, sposób ogrzewania itp.):
Cena 1 m ² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ustalona przez Prezesa Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast na podstawie przepisów o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych
Wyliczenie wartości dotacji celowej na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy o repatriacji

Wniosek sporządził:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

* Wypełnia zarząd gminy ubiegającej się o udzielenie dotacji.