

nia wezwania, o którym mowa w ust. 1, na piśmie wraz ze sporządzonym przez organ egzekucyjny odpisem tytułu wykonawczego.

§ 4. 1. Pomoc, o której mowa w § 2, polega na umożliwieniu przeprowadzenia czynności egzekucyjnych, w szczególności przez zapewnienie:

- 1) dostępu do miejsca, w którym mają być one wykonywane,
- 2) porządku w miejscu przeprowadzania egzekucji,
- 3) osobistego bezpieczeństwa organowi egzekucyjnemu i uczestnikom postępowania egzekucyjnego,
- 4) w razie potrzeby, na żądanie organu egzekucyjnego, zastosowania środków przymusu bezpośredniego.

2. Funkcjonariusz UOP wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, z poszanowaniem godności osób biorących udział w czynnościach egzekucyjnych.

§ 5. 1. Do udzielenia pomocy kierownik jednostki wyznacza funkcjonariusza UOP w stopniu nie niższym od stopnia służbowego funkcjonariusza UOP, przeciwko któremu są wykonywane czynności egzekucyjne.

2. Udzielenie pomocy następuje w terminie wyznaczonym w wezwaniu lub w innym terminie uzgodnionym z kierownikiem jednostki.

§ 6. 1. Funkcjonariusz UOP, udzielający pomocy, nie jest uprawniony do badania, czy egzekucja jest zasadna i celowa, ani też dokonywania jakichkolwiek czynności wykraczających poza zakres udzielanej pomocy.

2. W razie wątpliwości funkcjonariusz UOP, udzielający pomocy, powinien wyjaśnić, czy osoba wykonująca czynności egzekucyjne jest uprawniona do przeprowadzania egzekucji; w tym celu może on żądać okazania właściwego dokumentu, zwłaszcza legitymacji służbowej.

§ 7. Z przebiegu czynności, o których mowa w § 4, funkcjonariusz UOP sporządza notatkę służbową zawierającą określenie terminu, miejsca i rodzaju prowadzonej egzekucji, imię i nazwisko osoby, przeciwko której egzekucja była skierowana, oznaczenie organu egzekucyjnego oraz imię i nazwisko osoby, która wykonywała czynności egzekucyjne, a także opis czynności egzekucyjnych wykonanych przy pomocy UOP. Notatkę przedstawia kierownikowi jednostki, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8. 1. W przypadku gdy czynności egzekucyjne mają być przeprowadzone w obrębie budynków zajmowanych przez UOP, mogą być one dokonane jedynie w asyście wyznaczonego funkcjonariusza UOP.

2. Kierownik jednostki, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, udziela asysty organowi egzekucyjnemu wykonującemu czynności egzekucyjne na podstawie pisemnego powiadomienia o egzekucji oraz sporządzonego przez organ egzekucyjny odpisu tytułu wykonawczego, na podstawie którego jest prowadzona egzekucja.

3. W przypadku gdy czynności egzekucyjne są prowadzone przeciwko funkcjonariuszowi UOP, kierownik jednostki wyznacza do asysty funkcjonariusza UOP pełniącego służbę w jednostce wymienionej w ust. 1, posiadającego stopień nie niższy od stopnia służbowego funkcjonariusza UOP, przeciwko któremu są wykonywane czynności egzekucyjne.

4. Przepisy § 4, § 5 ust. 2 oraz § 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Koszty poniesione z tytułu udzielania pomocy lub asystowania funkcjonariuszy UOP przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych przez organ egzekucyjny ustala się w wysokości 1,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Rachunek określający koszty, o których mowa w ust. 1, kierownik jednostki przesyła organowi egzekucyjnemu.

3. Należność za wykonanie przez UOP pomocy lub asysty jest przekazywana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej UOP, która udzieliła pomocy lub asysty.

4. Koszty, o których mowa w ust. 1, zalicza się do opłat za czynności egzekucyjne obciążające zobowiązanego, wobec którego były wykonywane czynności egzekucyjne.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

823

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 16 lipca 2001 r.

w sprawie nadania statutu Agencji Budowy i Eksploatacji Autostrad.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych (Dz. U. Nr 127, poz. 627, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r.

Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 48, poz. 550, Nr 86, poz. 958 i Nr 109, poz. 1157) zarządza się, co następuje:

§ 1. Agencji Budowy i Eksploatacji Autostrad nada się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 maja 1995 r. w sprawie nadania statutu Agencji Budowy i Eksploatacji Autostrad (Dz. U. Nr 52, poz. 283).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2001 r. (poz. 823)

STATUT AGENCJI BUDOWY I EKSPLOATACJI AUTOSTRAD

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Agencja Budowy i Eksploatacji Autostrad, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych (Dz. U. Nr 127, poz. 627, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2000 r. Nr 48, poz. 550, Nr 86, poz. 958 i Nr 109, poz. 1157), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Agencja jest państwową osobą prawną.

2. Siedzibą Agencji jest miasto stołeczne Warszawa.

3. Agencja przygotowuje i koordynuje budowę i eksploatację autostrad oraz wykonuje w zakresie określonym ustawą prawa majątkowe.

§ 3. 1. Agencja realizuje zadania, określone w art. 7 ustawy, w granicach wyznaczonych rocznymi planami finansowymi, odpowiednio do gromadzonych środków.

2. Do zadań Agencji należy:

- 1) prowadzenie prac studialnych dotyczących autostrad, przygotowywanie dokumentów wymaganych w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, na etapie udzielenia wskazań lokalizacyjnych i wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji autostrady, o którym mowa w przepisach o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 2) współpraca z organami właściwymi w sprawach zagospodarowania przestrzennego, obrony narodowej, geodezji i gospodarki gruntami, ewidencji gruntów i budynków, scalania i wymiany gruntów, melioracji wodnych, ochrony gruntów rolnych i leśnych, środowiska oraz ochrony zabytków,
- 3) nabywanie nieruchomości pod autostrady na rzecz Skarbu Państwa, przejmowanie tych nieruchomości w użytkowanie, gospodarowanie nimi w ra-

mach posiadanego prawa i udostępnianie ich koncesjonariuszom,

- 4) opracowywanie projektów kryteriów oceny ofert w postępowaniu przetargowym,
- 5) przeprowadzanie postępowań przetargowych i opracowywanie projektów koncesji,
- 6) uzgadnianie projektu budowlanego autostrady lub jej odcinka w zakresie zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy,
- 7) kontrola budowy i eksploatacji autostrady w zakresie zgodności z udzieloną koncesją i przestrzegania warunków umowy koncesyjnej,
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej na zasadach wynikających z ustawy i niniejszego statutu,
- 9) współpraca z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie gospodarowania środkami Krajowego Funduszu Autostradowego na zasadach określonych umową, o której mowa w art. 12a ustawy,
- 10) gospodarowanie środkami pochodzącymi z pomocy zagranicznej, o których mowa w art. 12a ustawy, na podstawie umów lub deklaracji dawcy,
- 11) wykonywanie innych zadań w sprawie autostrad, określonych przez ministra właściwego do spraw transportu.

3. Agencja współpracuje z Radą do Spraw Autostrad w zakresie jej działania.

§ 4. W realizacji zadań Agencja kieruje się zasadą racjonalnego gospodarowania powierzonymi jej składnikami majątkowymi i środkami finansowymi.

Dział II

Struktura Agencji

Rozdział 1

Prezes Agencji

§ 5. 1. Organem Agencji jest Prezes Agencji, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz

i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Agencji określonych ustawą.

2. Prezes Agencji jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Agencji.

§ 6. 1. Prezes Agencji działa przy pomocy zastępców Prezesa, naczelników wydziałów i kierowników sekcji Agencji oraz dyrektorów oddziałów terenowych, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych ich zakresem działania.

2. Podział zadań między Prezesa Agencji, jego zastępców, naczelników wydziałów i kierowników sekcji oraz dyrektorów oddziałów terenowych, a także ich zadania, wykonywane z tytułu nadzoru nad działalnością podporządkowanych im jednostek organizacyjnych, określa Prezes Agencji w regulaminie organizacyjnym Agencji.

§ 7. 1. Zastępcy Prezesa Agencji są powoływani i odwoływani przez ministra właściwego do spraw transportu na wniosek Prezesa Agencji.

2. Naczelnicy wydziałów i kierownicy sekcji Agencji oraz dyrektorzy oddziałów terenowych są powoływani i odwoływani przez Prezesa Agencji.

Rozdział 2

Organizacja Agencji

§ 8. W skład Agencji wchodzi wydziały, sekcje i oddziały terenowe.

§ 9. Szczegółowy tryb pracy oraz strukturę Agencji określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Prezesa Agencji.

§ 10. 1. W związku z realizacją zadań Prezes Agencji może powoływać stałe i doraźne zespoły problemowe, określając zakres działania i tryb pracy tych zespołów.

2. W skład zespołów problemowych mogą wchodzić pracownicy Agencji, doradcy i eksperci.

3. Na posiedzenia zespołów problemowych mogą być zapraszani przedstawiciele organów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

Rozdział 3

Oddziały terenowe Agencji

§ 11. 1. Oddziały terenowe Agencji tworzy, łączy i znosi Prezes Agencji.

2. Akt o utworzeniu oddziału terenowego powinien określać:

- 1) datę utworzenia oddziału, siedzibę, przedmiot i zasięg terytorialny działania,
- 2) składniki majątkowe przekazane do oddziału,

3) sposób prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej.

§ 12. Pracami oddziału terenowego Agencji kieruje dyrektor oddziału reprezentujący oddział na zewnątrz, odpowiedzialny przed Prezesem Agencji i działający w granicach określonych przez statut i pełnomocnictw udzielanych przez Prezesa Agencji.

§ 13. 1. Prezes Agencji wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Agencji.

2. Prezes Agencji może upoważnić dyrektora oddziału terenowego bądź innego pracownika Agencji do wykonywania w swoim imieniu czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 14. Prezes Agencji koordynuje działalność oddziałów terenowych oraz kontroluje i nadzoruje dyrektorów oddziałów terenowych.

§ 15. 1. Strukturę i zadania oddziału terenowego określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora oddziału terenowego.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Agencji.

Dział III

Udzielanie pełnomocnictw

§ 16. Prezes Agencji może udzielić dyrektorom oddziałów terenowych pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych, związanych z zakresem działania Agencji.

§ 17. Prezes Agencji może w pełnomocnictwie, udzielonym dyrektorowi oddziału, zawrzeć postanowienie zezwalające na ustanowienie przez dyrektora oddziału innych pełnomocników do dokonywania poszczególnych czynności prawnych w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych statutem do udzielania pełnomocnictw mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o przedstawicielstwie.

Dział IV

Zasady gospodarki finansowej Agencji

§ 19. Agencja prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, pokrywając z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania oraz wydatki na rozwój i inne potrzeby.

§ 20. 1. Prezes Agencji, w uzgodnieniu z ministrami właściwymi do spraw transportu oraz finansów publicznych, ustala roczny plan finansowy Agencji.

2. Projekt planu, o którym mowa w ust. 1, wymaga przedstawienia ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego w celu uzgodnienia z ustaleniami strategii i programu wsparcia rozwoju regionalnego.

§ 21. Sprawozdania finansowe Agencji, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości, zatwierdza minister właściwy do spraw transportu.

§ 22. 1. Przychodami Agencji są:

- 1) wpływy z działalności,
- 2) wpływy z opłat za udzielanie koncesji,
- 3) wpływy z innych tytułów.

2. Przychodami Agencji mogą być również środki z Krajowego Funduszu Autostradowego przyznane w trybie art. 39d ust. 3 ustawy.

§ 23. 1. Dotacje budżetowe wymienione w art. 12 ust. 3 ustawy nie stanowią przychodu Agencji.

2. Dotacje budżetowe, o których mowa w ust. 1, zwiększają fundusz statutowy Agencji i są rozliczane z budżetem na koniec roku, na który została przyznana dotacja.

§ 24. 1. Agencja tworzy fundusz statutowy.

2. Na fundusz statutowy Agencji składają się w szczególności:

- 1) równowartość przejętej części majątku, stanowiącej pierwsze wyposażenie Agencji,
- 2) część zysku netto przeznaczona na ten fundusz,
- 3) dotacje budżetowe, o których mowa w § 23.

3. Do majątku Agencji nie zalicza się gruntów nabytych lub przejętych na rzecz Skarbu Państwa pod budowę autostrad.

4. Fundusz statutowy Agencji przeznacza się na finansowanie zadań statutowych Agencji, o których mowa w § 3, oraz bieżącej działalności Agencji.

§ 25. Agencja tworzy fundusze specjalne, wynikające z odrębnych przepisów, oraz inne fundusze o charakterze celowym lub rezerwowym po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 26. Środki finansowe uzyskiwane z przychodów przeznacza się na pokrycie kosztów funkcjonowania Agencji, w tym finansowania wynagrodzeń Prezesa Agencji, zastępców Prezesa Agencji i pracowników Agencji.

§ 27. 1. Podziału zysku netto dokonuje Prezes Agencji, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw transportu, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Zysk netto Agencji przeznacza się na powiększenie funduszu statutowego (lub innych funduszy rezerwowych i celowych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych) oraz funduszu nagród.

3. Prezes Agencji ustala regulamin funduszu nagród.

§ 28. Agencja może zaciągać, na poczet przyszłych przychodów, kredyty krótkoterminowe (wymagalne do

roku) samodzielnie, a zaciągać kredyty długoterminowe lub emitować obligacje — po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw transportu oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Dział V

System kontroli wewnętrznej

§ 29. 1. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykorzystywanie wyników kontroli, odpowiedzialny jest Prezes Agencji.

2. Czynności kontrolne, w zakresie swojego działania, wykonują z urzędu także zastępcy Prezesa Agencji, naczelnicy wydziałów, główny księgowy oraz dyrektorzy oddziałów terenowych.

§ 30. Kontroli wewnętrznej podlegają jednostki organizacyjne Agencji.

§ 31. Kontrola wewnętrzna jest sprawowana w postaci:

- 1) kontroli bieżącej, polegającej na badaniu czynności w toku ich wykonywania, w celu stwierdzenia, czy przebiegają one prawidłowo, w szczególności z punktu widzenia legalności i gospodarności; kontrola ta obejmuje również badanie rzeczywistego stanu rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych oraz prawidłowości ich zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i innymi szkodami,
- 2) kontroli wynikowej, obejmującej badanie stanu faktycznego i dokumentów odzwierciedlających czynności już dokonane.

§ 32. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Prezesa Agencji lub dyrektora oddziału terenowego, jak również zabezpiecza dokumenty i przedmioty stanowiące dowód przestępstwa oraz zawiadamia organy ścigania.

§ 33. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Prezesa Agencji.

§ 34. 1. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw i obowiązków jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także innych osób bliskich.

2. Czynności kontrolne nie mogą być podjęte przed rozstrzygnięciem przez Prezesa Agencji sprawy wyłączenia od udziału w kontroli.

§ 35. Pracownicy Agencji oraz inne kontrolowane podmioty są obowiązani do udzielania kontrolującemu niezbędnych wyjaśnień i pomocy oraz udostępnienia dokumentów.

§ 36. Wyniki kontroli stanowią podstawę podjęcia przez Prezesa Agencji działań w celu zapobieżenia powstawaniu nieprawidłowości.