

- nasion kwalifikowanych, handlowych lub mieszanek pastewnych przeznaczonych do produkcji roślin pastewnych (opakowania typu B) — 10,0 kg,
- 2) sadzeniaków ziemniaka — 10,0 kg,
- 3) nasion roślin warzywnych:
 - a) strączkowych — 5,0 kg,
 - b) cebuli, trybuli, szparaga, buraka liściowego, buraka ćwikłowego, rzepy jadalnej, arbuza, dyni olbrzymiej, dyni zwyczajnej, marchwi jadalnej, szpinaku, skorzonery, salsefii, rozszponki, rzodkiewki — 0,5 kg,
 - c) innych warzyw — 0,1 kg,
- 4) materiału szkółkarskiego:
 - a) jabłoni i gruszy — 1,0 kg,
 - b) brzoskwini — 5,0 kg,
 - c) pozostałych nasion drzew owocowych — 2,0 kg.

2. Do masy netto materiału siewnego roślin rolniczych nie wlicza się masy granulatów pestycydów, substancji otoczkujących lub innych stałych dodatków.

§ 17. 1. Każdy rodzaj opakowania materiału siewnego:

- 1) ma wytrzymałość odpowiednią do masy zapakowanego materiału siewnego,
- 2) zapewnia utrzymanie jakości materiału siewnego zgodnej z wymaganiami określonymi odrębnymi przepisami, a ponadto
- 3) zabezpiecza przed kontaktem z zastosowanymi pestycydami — w przypadku materiału siewnego zaprawionego,
- 4) chroni otoczkę materiału siewnego — w przypadku materiału siewnego otoczkowanego.

2. Opakowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest opakowaniem jednorazowym.

§ 18. Zamknięcie opakowania materiału siewnego jest zabezpieczane przez Inspekcję Nasienną albo przedsiębiorcę.

§ 19. 1. Wyróżnia się następujące sposoby zabezpieczania zamknięcia opakowań materiału siewnego:

- 1) plombowanie,
- 2) banderolowanie,
- 3) pieczętowanie,
- 4) etykietowanie przy użyciu etykiety samoprzylepnej.

2. W przypadku opakowań zszytych maszynowo etykieta urzędowa albo etykieta przedsiębiorcy jest przesywana szwem zamykającym opakowanie.

3. Opakowania papierowe lub z tworzyw sztucznych, nieposiadające otworów innych niż otwory do napełniania, zabezpiecza się przez ich samozamykanie.

§ 20. Opakowania zawiązywane, z wyłączeniem opakowań materiału szkółkarskiego, zabezpiecza się jednym ze sposobów, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

§ 21. Każdy rodzaj opakowania zabezpiecza się ponownie, gdy zachodzi konieczność jego otwarcia.

§ 22. 1. Przy zabezpieczaniu, o którym mowa w § 19, na etykiecie wpisuje się datę zabezpieczenia oraz nazwę urzędu albo przedsiębiorcy odpowiedzialnego za to zabezpieczenie.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie w przypadku ponownego zabezpieczania materiału siewnego.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. Etykiety założone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność, w przypadku:

- 1) materiału szkółkarskiego — do dnia 30 czerwca 2002 r.,
- 2) materiału siewnego innego niż szkółkarski — do dnia 31 grudnia 2002 r.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *A. Balazs*

829

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 lipca 2001 r.

w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursu dla kandydatów na aplikantów notarialnych.

Na podstawie art. 71 § 4 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 22, poz. 91, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, z 1999 r. Nr 101, poz. 1178,

z 2000 r. Nr 48, poz. 551, Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 63, poz. 635) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu dla kandydatów na aplikantów notarialnych, a w szczególności termin ukazania się w prasie ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu, zawartość ogłoszenia, termin składania zgłoszeń, skład i zadania komisji konkursowej, etapy konkursu oraz szczegółowe zasady oceniania kandydatów.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie,
- 2) konkurs — konkurs dla kandydatów na aplikację notarialną,
- 3) komisja — komisję konkursową powołaną do przeprowadzenia konkursu dla kandydatów na aplikację notarialną,
- 4) rada — radę właściwej izby notarialnej,
- 5) prezes — prezesa rady właściwej izby notarialnej,
- 6) aplikacja — aplikację notarialną.

§ 3. 1. Rada przeprowadza konkurs dla kandydatów na aplikantów notarialnych, których liczba corocznie ustalona jest przez walne zgromadzenie właściwej izby notarialnej.

2. Rada w terminie do dnia 31 maja każdego roku zamieszcza w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w swojej siedzibie ogłoszenie o konkursie.

3. Prezes rady niezwłocznie przesyła Ministrowi Sprawiedliwości tekst ogłoszenia ze wskazaniem miejsca i daty jego publikacji.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) termin składania zgłoszeń,
- 2) informację o liczbie miejsc na aplikacji we właściwej izbie notarialnej,
- 3) informację o kwalifikacjach wymaganych od kandydatów, o których mowa w art. 11 pkt 1—3 ustawy,
- 4) treść zgłoszenia,
- 5) zakres materiału obowiązującego na konkursie,
- 6) wysokość opłaty konkursowej.

2. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Zgłoszenia kandydatów na aplikację przyjmowane są w terminie do dnia 30 czerwca w siedzibie rady.

2. Za dzień złożenia zgłoszenia uważa się dzień jego wpływu do rady lub nadania w urzędzie pocztowym.

3. Rada odrzuca zgłoszenia niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie.

§ 6. 1. Rada przeprowadza konkurs najpóźniej w terminie do dnia 30 września.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu rada zawiadamia kandydata, którego zgłoszenie nie zostało odrzucone, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru, co najmniej na siedem dni przed konkursem.

3. W trybie określonym w ust. 2 rada zawiadamia kandydata o odrzuceniu jego zgłoszenia.

§ 7. 1. W celu przeprowadzenia konkursu rada powołuje komisję w składzie od trzech do pięciu osób wyłonionych spośród notariuszy właściwej izby, niebędących członkami rady.

2. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości.

3. W pracach komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel Krajowej Rady Notarialnej.

§ 8. W ramach obsługi konkursu rada w szczególności:

- 1) zapewnia obsługę administracyjno-techniczną komisji,
- 2) przygotowuje właściwe warunki przeprowadzenia konkursu i pracy komisji,
- 3) dokonuje sprawdzenia danych personalnych osób, które zgłosiły się do konkursu,
- 4) przygotowuje dokumentację do przeprowadzenia konkursu,
- 5) pomaga komisji w sporządzeniu dokumentacji konkursu.

§ 9. 1. W trakcie trwania konkursu przewodniczący komisji może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym i organizacyjnym.

2. Komisja sprawdza tożsamość kandydata.

3. Nieobecność kandydata podczas którejkolwiek z części konkursu, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z odstąpieniem od udziału w konkursie.

4. Podczas konkursu kandydaci nie mogą korzystać z tekstów prawniczych, komentarzy i innych pomocy naukowych oraz nie mogą posiadać telefonów komórkowych ani innych urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji.

§ 10. 1. Konkurs składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Zestaw pytań do części pisemnej i ustnej na dany rok ustala rada właściwej izby notarialnej.

§ 11. 1. Część pisemna trwa trzy godziny i obejmuje jednakowy dla wszystkich sprawdzian testowy.

2. Test składa się ze 120 pytań zawierających po trzy odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa.

3. W trakcie części pisemnej konkursu obecni muszą być co najmniej dwaj członkowie komisji.

§ 12. 1. Każdy z uczestników konkursu losuje kopertę zawierającą kartę z numerem; na karcie wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie zwraca ją komisji w zaklejonej kopercie zaopatrzonej w ten sam numer.

2. Uczestnik oznacza każdą stronę pytań testowych wylosowanym numerem.

§ 13. 1. Za prawidłową odpowiedź zawartą w teście pisemnym przyznaje się jeden punkt.

2. Komisja dopuszcza do części ustnej konkursu kandydata, który w części pisemnej osiągnął nie mniej niż 90 punktów.

§ 14. 1. Część ustna odbywa się w obecności wszystkich członków komisji.

2. W trakcie części ustnej konkursu kandydaci odpowiadają na 5 pytań zawartych w zestawie wybranym w wyniku losowania.

3. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania uzupełniające.

§ 15. 1. Odpowiedź na każde pytanie z części ustnej konkursu jest oceniana indywidualnie przez każdego z członków komisji przy zastosowaniu skali punktów od 0 do 5. Uzyskane w ten sposób punkty są sumowane.

2. Warunkiem zaliczenia części ustnej konkursu jest uzyskanie co najmniej 75% z ogólnej ilości punktów możliwych do uzyskania w tej części.

§ 16. 1. Komisja przyznaje dodatkowo do 5 punktów za wybitne wyniki w nauce osiągnięte przez kandydata w czasie studiów prawniczych oraz za znajomość języków obcych lub dziedzin prawa potwierdzoną urzędowymi dokumentami.

2. O przyznaniu punktów, o których mowa w ust. 1, komisja decyduje większością głosów po przeprowadzeniu głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Punkty uzyskane z części pisemnej i części ustnej konkursu oraz punkty dodatkowe są sumowane.

4. Komisja konkursowa stwierdza kolejność kandydatów na podstawie sumy punktów uzyskanych w części pisemnej i ustnej konkursu oraz przyznanych zgodnie z ust. 1.

§ 17. 1. Z przebiegu i wyników konkursu komisja sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

2. W protokole zamieszcza się:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia konkursu,
- 2) skład komisji i jej przewodniczącego,
- 3) listę osób, które przystąpiły do konkursu,
- 4) wyniki części pisemnej i ustnej ze wskazaniem, co do każdej osoby, liczby uzyskanych punktów wraz ze wskazaniem uzyskanej liczby punktów dodatkowych,
- 5) listę kandydatów, którzy zostali wyłonieni w wyniku konkursu,
- 6) listę osób, które odstąpiły od udziału w konkursie.

3. Komisja najpóźniej następnego dnia po zakończeniu konkursu przekazuje protokół radzie.

§ 18. Po otrzymaniu protokołu rada zawiadamia o wynikach konkursu poprzez niezwłoczne wywieszenie odpisu protokołu w siedzibie rady.

§ 19. 1. Przeprowadzenie konkursu na aplikację notarialną w 2001 r. odbywa się w następujących terminach:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 — w terminie do dnia 31 sierpnia 2001 r.,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w § 5 ust. 1 — w terminie do dnia 15 września 2001 r.

2. Postępowanie konkursowe wszczęte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia toczy się na dotychczasowych zasadach.

§ 20. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 kwietnia 1991 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu przeprowadzania konkursu dla kandydatów na aplikantów notarialnych (Monitor Polski Nr 17, poz. 114).

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *S. Iwanicki*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 lipca 2001 r. (poz. 829)

WZÓR OGŁOSZENIA O KONKURSIE

Rada Izby Notarialnej

W

na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursu dla kandydatów na aplikantów notarialnych (Dz. U. Nr 77, poz. 829) ogłasza konkurs na kandydatów na aplikację notarialną w r.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- 3) jest nieskazitelnego charakteru,
- 4) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra prawa.

II. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) podanie,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) odpis dyplomu albo zaświadczenie o ukończeniu wyższych studiów prawniczych i uzyskaniu tytułu magistra prawa,
- 5) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i dorobek w zakresie prawa oraz szczególną znajomość języków obcych, jeżeli kandydat je uzyskał,
- 6) adres dla korespondencji.

III. Zgłoszenie uczestnicy powinni składać w siedzibie rady.

IV. Termin składania zgłoszeń.

V. Liczba miejsc na aplikacji w danym roku.

VI. Zakres materiału obowiązującego na konkursie:

- 1) podstawowe wiadomości z dziedzin prawa niezbędnych przy wykonywaniu zawodu notariusza,
- 2) podstawowe wiadomości z dziedziny prawa administracyjnego, gospodarczego i państwowego,
- 3) znajomość systemu organów władzy i administracji, struktury organów wymiaru sprawiedliwości i organów samorządu notarialnego,
- 4) wiedza o społeczeństwie.

VII. Wysokość opłaty konkursowej.