

1062**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 22 lipca 2002 r.

w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) zarządza się co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzory umundurowania oraz normy umundurowania i ubioru typu cywilnego,
- 2) sposób noszenia umundurowania,
- 3) rodzaje i wzory dystynkcji oraz oznak służbowych — funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, zwanych dalej „funkcjonariuszami”.

Rozdział 2**Rodzaje i wzory umundurowania oraz normy umundurowania i ubioru cywilnego**

§ 2. Umundurowanie funkcjonariuszy składa się z następujących rodzajów ubiorów:

- 1) służbowego,
- 2) wyjściowego,
- 3) reprezentacyjnego,
- 4) polowego,
- 5) specjalnego.

§ 3. 1. Przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru służbowego są w szczególności:

- 1) czapka garnizonowa lub beret,
- 2) czapka futrzana,
- 3) bluza olimpijka ze spodniami lub spódnicą,
- 4) koszula biała z naramiennikami,
- 5) kurtka z podpinką,
- 6) obuwiu koloru czarnego.

2. Wzór ubioru służbowego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru wyjściowego są w szczególności:

- 1) czapka wyjściowa,
- 2) czapka futrzana,
- 3) mundur wyjściowy — kurtka i spodnie,

- 4) mundur letni — kurtka i spodnie,
- 5) koszula koloru białego,
- 6) płaszcz sukienny,
- 7) kurtka nieprzemakalna z membraną paraprzepuszczalną,
- 8) obuwiu koloru czarnego,
- 9) rękawiczki zimowe, rękawiczki letnie.

2. Wzór ubioru wyjściowego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru reprezentacyjnego są w szczególności:

- 1) czapka wyjściowa,
- 2) mundur gabardynowy z kołnierzem stojącym — kurtka i spodnie,
- 3) pas skórzany,
- 4) płaszcz sukienny,
- 5) rękawiczki,
- 6) buty bukatowe,
- 7) sznur galowy.

2. Wzór ubioru reprezentacyjnego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru polowego są w szczególności:

- 1) czapka lub beret,
- 2) kurtka polowa,
- 3) mundur drelichowy — kurtka i spodnie,
- 4) trzewiki,
- 5) pas skórzany lub brezentowy.

2. Wzór ubioru polowego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru specjalnego są w szczególności:

- 1) ubiór pirotechnika:
 - a) czapka pirotechnika,
 - b) czapka futrzana,
 - c) kombinezon pirotechnika,
 - d) kurtka nieprzemakalna z podpinką,
 - e) obuwiu koloru czarnego,
 - f) pas skórzany lub brezentowy,

- 2) ubiór obsługi warsztatów remontowych:
- beret,
 - kurtka robocza,
 - spodnie robocze,
 - rękawice robocze,
 - trzewiki robocze.
2. Wzór ubioru specjalnego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.
- § 8. 1. Funkcjonariusze otrzymują przedmioty umundurowania oraz ubiór typu cywilnego zgodnie z normami zawartymi w zestawach.
2. Normy umundurowania oraz ubioru typu cywilnego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.
- § 9. 1. W skład umundurowania funkcjonariuszy wchodzi nakrycia głowy z wizerunkiem orła Biura Ochrony Rządu.
2. Wzór nakryć głowy z dystynkcjami określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.
3. Wzór wizerunku orła Biura Ochrony Rządu określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.
- § 10. Funkcjonariusze mają obowiązek noszenia umundurowania w czasie wykonywania obowiązków służbowych w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
- § 11. 1. Mundurem funkcjonariuszy jest komplet ubiór, wykonany zgodnie z przepisami określającymi jego wzór, barwę oraz posiadający dystynkcje i oznaki.
2. Barwa przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wchodzących w skład poszczególnych zestawów ubiorczych powinna być zgodna z barwą przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wydawanych do użytkowania na podstawie norm należności.
- § 12. Uprawnienie do zaopatrzenia w przedmioty umundurowania powstaje z dniem mianowania funkcjonariuszy do służby w Biurze Ochrony Rządu i wygasa z dniem zwolnienia z tej służby.
- § 13. 1. Funkcjonariuszom zwolnionym ze służby z powodu skazania prawomocnym orzeczeniem sądu albo karą dyscyplinarną wydalenia ze służby przysługują świadczenia mundurowe, do których nabyli uprawnienie, do końca miesiąca, w którym nastąpiło zawieszenie w czynnościach służbowych lub tymczasowe aresztowanie.
2. Funkcjonariusze zwolnieni ze służby przygotowawczej zwracają przedmioty umundurowania lub ich równowartość — wydane jako pierwsze wyposażenie w naturze lub w formie równoważnika — których okres używalności nie upłynął.
3. Zwrot umundurowania, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić pod warunkiem, że jest ono zgodne z obowiązującymi wzorami i nadaje się na ponowne

wydanie w ramach realizacji należności mundurowych dla innych funkcjonariuszy.

§ 14. 1. Funkcjonariuszom, którzy ze względu na budowę ciała nie mogą dopasować gotowego umundurowania, określonego w normach, przysługuje zwrot kosztów:

- nabycia tkaniny i uszycia umundurowania oraz kosztów za dodatki krawieckie,
- wykonania poprawek krawieckich.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje po przedstawieniu przez funkcjonariuszy dowodów zapłaty za wykonaną usługę i nabytą tkaninę oraz dodatki krawieckie.

§ 15. 1. Funkcjonariusze są obowiązani do posiadania kompletu umundurowania, zapewniającego wykonywanie obowiązków służbowych.

2. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego powinny być należycie dopasowane, czyste i wyprasowane.

3. Zabrania się dokonywania przeróbek i poprawek niezgodnie z ustalonymi wzorami.

Rozdział 3

Sposób noszenia umundurowania

§ 16. 1. Funkcjonariusze noszą ubiory zgodnie z zestawami ubiorczymi, o których mowa w § 8 ust. 1, ustalonymi z uwzględnieniem pory letniej trwającej od dnia 1 maja do dnia 30 września i zimowej trwającej od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia. Marzec, kwiecień, październik i listopad stanowią okres przejściowy.

2. Poszczególne przedmioty umundurowania nosi się:

- czapkę wyjściową i czapkę garnizonową lekko przechyloną w kierunku prawego ucha,
- na czapce wyjściowej i czapce garnizonowej otok koloru granatowego,
- beret barwy szafirowej lekko przechylony na prawe ucho — prawą krawędź beretu opuszcza się nieco ku tyłowi, tak aby przysłaniał ucho,
- czapkę futrzaną nałożoną prosto, symetrycznie na głowę w ten sposób, aby dolna krawędź czapki znajdowała się na wysokości około 30 mm nad linią brwi; przy dokuczliwym wietrze lub silnym mrozie można nosić czapkę futrzaną z opuszczonymi klapami związanymi pod brodą, a podczas zajęć w polu i pracy na sprzęcie — z klapkami związanymi z tyłu głowy,
- płaszcz sukieny dopasowany tak, aby odległość od podstawy do dolnej krawędzi płaszcza wynosiła, w zależności od wzrostu, 420—520 mm; rękawy płaszcza powinny zakrywać rękawy kurtki, jednak nie powinny być dłuższe niż do nasady kciuka przy opuszczonej ręce,

- 6) kurtkę nieprzemakalną z membraną paraprzepuszczalną w czasie opadów atmosferycznych do wszystkich ubiorów w ciągu całego roku; zezwala się na noszenie kurtki na lewej ręce, złożonej prawą stroną na zewnątrz,
 - 7) kurtkę munduru wyjściowego dopasowaną tak, aby krawędź rękawa sięgała nasady kciuka dłoni przy opuszczonej ręce,
 - 8) bluzę olimpijkę z koszulą i krawatem; długość bluzy powinna być taka, aby sięgała dolną krawędzią 80—100 mm poniżej górnej krawędzi pasa spodni albo spódnicy, a krawędź mankietu rękawa do nasady dłoni,
 - 9) kurtkę polową w składzie ubioru polowego,
 - 10) kurtkę polową w okresie zimowym z szalokominiarką lub szalikiem i rękawicami lub rękawiczkami, z rozpiętym górnym guzikiem; w razie potrzeby kurtkę można zapinać na górny guzik i haftkę — w wystąpieniach zbiorowych z zachowaniem jednolitości,
 - 11) w okresie letnim i przejściowym kurtkę nosi się bez szalokominiarki i rękawic; w sprzyjających warunkach atmosferycznych, szczególnie w okresie letnim, można użytkować kurtkę bez podpinki,
 - 12) bluzę polową tak, aby krawędź rękawa bluzy sięgała nasady dłoni — bluzę polową można nosić zapiętą pod szyję lub z podwiniętymi rękawami,
 - 13) spodnie polowe tak, aby układały się luźno i lekko opadały na górną krawędź cholewki trzewików,
 - 14) spodnie długie do półbutów tak, aby sięgały z tyłu krawędzią nogawek do górnej krawędzi obcasa,
 - 16) koszulę z mankietami zapinanymi na spinki mankietowe,
 - 17) koszulę wyjściową z mankietami zapiętymi na guziki,
 - 18) koszulobluzę wyjściową z krótkimi rękawami, z krawatem lub bez krawata, z rozpiętym jednym lub dwoma guzikami od góry, z zachowaniem estetycznego wyglądu sylwetki; dopuszcza się możliwość użytkowania koszulobluzy z mundurem wyjściowym i bluzą olimpijką,
 - 19) do koszulobluzy naramienniki koloru granatowego,
 - 20) koszulobluzę polową z krótkimi rękawami wraz ze spodniami polowymi i pasem; dopuszcza się możliwość noszenia koszulobluzy polowej pod mundur polowy oraz ze swetrem oficerskim,
 - 21) dystynkcje w formie pochewek na naramiennikach koszulobluzy,
 - 22) apaszkę w barwie beretu do ubioru polowego używanego jako ubiór wyjściowy przez pododdziały reprezentacyjne,
 - 23) szalokominiarkę jako:
 - a) szalik pod kurtkę polową,
 - b) ocieplenie pod hełm — wyciąga się wówczas jeden jej koniec do połowy długości, a następnie nakłada na głowę, naciągając na kark i szyję, tak aby część twarzy i oczy były odstonięte,
 - c) golf,
 - 24) pas skórzany lub brezentowy:
 - a) do umundurowania polowego tak, aby dolna krawędź pasa znajdowała się poniżej bioder, a środek klamry na linii guzików bluzy lub kurtki polowej — pas powinien zakrywać ściągacz bluzy lub kurtki,
 - b) w zestawie ubioru na służbę,
 - 25) pasek skórzany do spodni noszonych wraz z koszulobluzą wyjściową,
 - 26) sznury galowe na prawym ramieniu, przypinając je pod naramiennikiem; pętelkę sznura zapina się na pierwszy guzik zapięcia munduru — pod spodem; warkocze sznurów generafa przeprowadza się następująco: dłuższy warkocz pod rękawem i zapina na pierwszy guzik, drugi warkocz ułożony na piersi zapina się na drugi od góry guzik munduru,
 - 27) sznur galowy zgodny z korpusem osobowym, do jakiego funkcjonariusze zostali zaliczeni,
 - 28) ubiór obsługi warsztatów remontowych bez pasa; nogawki spodni opuszcza się na cholewki trzewików,
 - 29) buty gumowe do ubiorów specjalnych, a w szczególnych przypadkach również do ubioru polowego w określonych warunkach terenowych i klimatycznych,
 - 30) kurtkę wyjściową nieprzemakalną w składzie określonych ubiorów wyjściowych, a także w składzie ubiorów polowych i specjalnych; w zależności od warunków atmosferycznych można nosić kurtkę z podpinką, a także zakładać na głowę kaptur,
 - 31) sweter przez cały rok, z wyjątkiem wystąpień o charakterze publicznym, do:
 - a) ubioru wyjściowego z koszulą wyjściową,
 - b) ubioru polowego zamiast lub z bluzą polową,
 - 32) na mundurach wyjściowych, reprezentacyjnych, płaszczach sukiennych — guziki, na których umieszczony jest wizerunek orła,
 - 33) na kołnierzu kurtki wyjściowej i kołnierzu płaszcza sukiennego — orła generatów, haftowanego srebrzystym bajorkiem; korony, dziób i szpony orła haftowane są bajorkiem złocistym.
- § 17. 1. Ubiór służbowy noszony jest przez funkcjonariuszy służby stałej i przygotowawczej:
- 1) podczas wykonywania zadań i wyjazdów służbowych, jeżeli z ich charakteru wynika konieczność występowania w wyżej wskazanym ubiorze,
 - 2) przy raporcie służbowym.

2. W pozostałych przypadkach dopuszcza się noszenie w składzie ubioru służbowego: koszulobluzy oraz swetra.

§ 18. Ubiór wyjściowy noszony jest przez funkcjonariuszy służby stałej i przygotowawczej podczas:

- 1) uroczystości związanych z uczczeniem świąt państwowych,
- 2) uroczystych spotkań służbowych,
- 3) wręczania aktów mianowania na kolejne stopnie oraz dekoracji funkcjonariuszy orderami i odznaczeniami,
- 4) uroczystości przy Grobie Nieznanego Żołnierza i innych miejscach pamięci narodowej,
- 5) w dniu święta Biura Ochrony Rządu,
- 6) innych uroczystości, wystąpień indywidualnych, z wyjątkiem wystąpień, dla których przewidziany jest ubiór reprezentacyjny.

§ 19. 1. Ubiór reprezentacyjny noszony jest przez funkcjonariuszy:

- 1) podczas pełnienia służby reprezentacyjno-ochronnej na posterunkach honorowych,
- 2) podczas wystąpień pododdziałów reprezentacyjnych w czasie uroczystości związanych z uczczeniem świąt państwowych,
- 3) podczas wystąpień pododdziałów reprezentacyjnych w czasie uroczystości przy Grobie Nieznanego Żołnierza i innych miejscach pamięci narodowej,
- 4) w czasie wystąpień pododdziałów reprezentacyjnych w dniu święta Biura Ochrony Rządu,
- 5) w innych uroczystościach, podczas wystąpień pododdziałów reprezentacyjnych, z wyjątkiem wystąpień, dla których przewidziany jest ubiór wyjściowy lub polowy.

2. Ubiór reprezentacyjny przysługuje funkcjonariuszom wyznaczonym do pełnienia obowiązków reprezentacyjnych.

§ 20. Ubiór polowy noszony jest przez funkcjonariuszy podczas:

- 1) zajęć na terenie rejonu zakwaterowania, w czasie służby przy obiektach ochraniających, jeżeli z ich charakteru nie wynika konieczność występowania w innych ubiorach,
- 2) alarmu, szkolenia poligonowego i ćwiczeń w terenie,
- 3) podróży służbowej, gdy obowiązuje wykonywanie zadań w ubiorze polowym,
- 4) przebywania funkcjonariuszy służby kandydackiej w rejonie zakwaterowania, w czasie wolnym od wykonywania zadań służbowych,
- 5) przebywania na przepustkach i urloпах przez funkcjonariuszy służby kandydackiej nieposiadających ubioru wyjściowego oraz ubrania cywilnego.

§ 21. 1. Ubiór specjalny noszony jest przez funkcjonariuszy podczas:

- 1) obsługi urządzeń i sprzętu technicznego,
- 2) wykonywania prac gospodarczych,
- 3) wykonywania innych prac określonych przez przełożonego.

2. Ubiory specjalne nosi się w czasie pracy na sprzęcie lub pracach wymagających wyposażenia ochronnego.

§ 22. 1. W razie nabycia przez funkcjonariusza uprawnień do otrzymania nowego zestawu, przydziela mu się przedmioty, które nie są objęte poprzednim zestawem.

2. Przedmioty otrzymane z poprzedniego zestawu, występujące również w nowym zestawie, pozostawia się funkcjonariuszom, zaliczając ich faktyczny okres używalności.

3. Przedmioty z poprzedniego zestawu, które nie występują w nowym zestawie, funkcjonariusze zwracają do magazynu, z wyjątkiem przedmiotów przechodzących na własność po ich wydaniu.

4. W przypadku zmiany okresu używalności przedmiotów uprzednio wydanych, których okres używalności nie minął, do czasu powstania następnej należności stosuje się dotychczasowy okres używalności.

5. W przypadku śmierci funkcjonariusza umundurowanie wydane na podstawie zestawów należności nie podlega zwrotowi.

§ 23. 1. Okres używalności przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wydawanych funkcjonariuszom przy mianowaniu lub powołaniu do służby w Biurze Ochrony Rządu skraca się lub wydłuża odpowiednio do dnia 1 kwietnia roku zaopatrzeniowego, w którym powstaje uprawnienie do wydania następnego przedmiotu.

2. Rok zaopatrzeniowy trwa od 1 kwietnia do 31 marca następnego roku.

§ 24. Funkcjonariuszom w służbie stałej i przygotowawczej przysługuje ryczałt na czyszczenie chemiczne umundurowania wyjściowego. Ryczałt obejmuje jedno czyszczenie na rok: kurtki nieprzemakalnej z membraną paroprzepuszczalną, ubioru wyjściowego, bluzy olimpijki, spodni wyjściowych i letnich, kurtki nieprzemakalnej z podpinką oraz swetra, a także jeden raz na dwa lata płaszcz sukienno, jak również jeden raz na dwa lata renowację torby podróżnej i walizki-nesesera.

§ 25. Dopuszcza się noszenie przez umundurowanych funkcjonariuszy:

- 1) okularów przeciwsłonecznych podczas wystąpień indywidualnych w dni słoneczne,
- 2) oznak żałoby w formie taśmy w kolorze czarnym szerokości 10 mm na szpicu lewej kłapy: kurtki ubioru wyjściowego, polowego oraz płaszcz sukienno i bluzy olimpijki.

§ 26. Zabrania się funkcjonariuszom:

- 1) użytkowania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) noszenia części umundurowania w połączeniu z przedmiotami ubioru typu cywilnego,
- 3) noszenia innych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego niż przewiduje zestaw dotyczący danego ubioru,
- 4) noszenia ubiorów specjalnych poza miejscem wykonywania zadań służbowych.

§ 27. 1. Nowe przedmioty umundurowania funkcjonariusze otrzymują:

- 1) po upływie okresu używalności poszczególnych przedmiotów,
- 2) w razie obniżenia się wartości użytkowej przedmiotu w stopniu uniemożliwiającym wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem lub utraty przedmiotu,
- 3) z dniem nabycia uprawnienia do innego zestawu umundurowania.

2. Jeżeli obniżenie wartości użytkowej przedmiotu w stopniu uniemożliwiającym wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem lub utrata przedmiotu nastąpiła:

- 1) z przyczyn niezależnych od funkcjonariuszy w związku z pełnieniem służby, nowy przedmiot wydaje się bezpłatnie,
- 2) z winy funkcjonariuszy, nowy przedmiot wydaje się po opłaceniu wartości przedmiotu zniszczonego lub utraconego pomniejszonej proporcjonalnie do okresu faktycznego użytkowania według ceny obowiązującej w dniu wydania przedmiotu nowego.

Rozdział 4

Rodzaje i wzory dystynkcji oraz oznak służbowych

§ 28. 1. W skład umundurowania funkcjonariuszy wchodzi dystynkcje służbowe noszone na:

- 1) nakryciach głowy — z wyjątkiem czapek futrzanych, беретów do ubioru specjalnego oraz hełmofonów i hełmów,
- 2) naramiennikach ubiorów — z wyjątkiem ubiorów cywilnych i roboczych oraz wymienionych w pkt 3,
- 3) na lewym przodzie kurtki zimowej nieprzemakalnej, na wysokości piersi.

2. Dystynkcje są w kolorze matowosrebrnym.

3. Wzory dystynkcji na naramiennikach ubiorów określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 29. 1. Funkcjonariusze noszą na umundurowaniu oznakę:

- 1) korpusu osobowego, którą stanowi wizerunek orła w koronie z zamieszczonym poniżej napisem „BOR”,

2) organizacyjną,

3) przynależności państwowej.

2. Wzór oznaki korpusu osobowego określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

3. Wzór oznaki organizacyjnej określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.

4. Wzory oznak przynależności państwowej określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

5. Oznakę korpusu osobowego nosi się na:

- 1) kołnierzach kurtek mundurowych, z wyjątkiem mundurów polowych,
- 2) kołnierzach płaszczy sukiennych.

6. Oznakę organizacyjną nosi się na:

- 1) lewym rękawie płaszczy sukiennych, kurtek mundurów wyjściowych, służbowych oraz reprezentacyjnych na wysokości 100 mm poniżej wszycia rękawa;
- 2) kurtkach drelichowych i polowych — na środku górnej kieszeni lewego rękawa;
- 3) kurtkach nieprzemakalnych na patce na środku lewej, górnej kieszeni.

7. Oznakę przynależności państwowej:

- 1) w postaci naszywki z godłem Rzeczypospolitej Polskiej noszą funkcjonariusze pełniący służbę poza granicami kraju. Oznakę o wymiarach 55 mm (podstawa) x 66 mm (wysokość), odpowiadających proporcji 5:6, nosi się na lewym rękawie ubiorów wyjściowych i galowych 100 mm poniżej wszycia rękawa,
- 2) w postaci naszywki z flagą Rzeczypospolitej Polskiej noszą funkcjonariusze na obu rękawach munduru polowego 20—30 mm poniżej wszycia rękawa.

8. Oznaka wymieniona w ust. 6 pkt 1 powinna być wykonana z materiału odpornego na odbarwienie i odkształcenie oraz trwale przymocowana do munduru lub ubioru.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 30. Dopuszcza się noszenie przez funkcjonariuszy umundurowania według wzorów obowiązujących w Siłach Zbrojnych RP do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 31. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 lipca 2002 r. (poz. 1062)

Załącznik nr 1

WZÓR UBIORU SŁUŻBOWEGO FUNKCJONARIUSZA



Ubiór funkcjonariusza w bluzie olimpijce



Ubiór funkcjonariusza w koszuli z krótkim rękawem

WZÓR UBIORU WYJŚCIOWEGO FUNKCJONARIUSZA



WZÓR UBIORU REPREZENTACYJNEGO FUNKCJONARIUSZA





Ubiór funkcjonariusza z płaszczem

WZÓR UBIORU POLOWEGO FUNKCJONARIUSZA



Ubiór funkcjonariusza z kurtką polową

WZÓR UBIORU SPECJALNEGO FUNKCJONARIUSZA



Ubiór pirotechnika

Załącznik nr 6

NORMY UMUNDUROWANIA I UBIORU TYPU CYWILNEGO FUNKCJONARIUSZY

Zestaw nr 1

Normy umundurowania służbowego i wyjściowego dla funkcjonariuszy w stopniu generała

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Bluza olimpijka	szt.	1	2	
2	Bluza ubrania treningowego	szt.	1	2	
3	Beret	szt.	1	1	
4	Czapka futrzana	szt.	1	6	
5	Czapka wyjściowa	szt.	1	4	
6	Krawat oficera	szt.	1	2	
7	Mundur wyjściowy generała	kpl.	1	4	
8	Mundur letni generała	kpl.	1	4	z wyjątkiem służby przygotowawczej
9	Kurtka nieprzemakalna z membraną paraprzepuszczalną	szt.	1	3	
10	Płaszcz sukienny	szt.	1	5	
11	Rękawiczki letnie	para	1	2	
12	Rękawiczki zimowe	para	1	2	
13	Spodnie ubrania treningowego	szt.	1	2	
14	Szalik letni oficerski	szt.	1	2	
15	Szalik zimowy oficerski	szt.	1	3	
16	Spodnie letnie oficerskie	szt.	1	3	z wyjątkiem służby przygotowawczej
17	Spodnie wyjściowe oficerskie	szt.	1	2	
18	Taśma dekowa	szt.	1	4	
19	Dystynkcje	para	-	-	do każdego munduru wg odrębnych przepisów
20	Oznaka organizacyjna	szt.	-	-	do każdego munduru wg odrębnych przepisów
21	Sweter oficera	szt.	1	6	
22	Kurtka wyjściowa z podpinką	szt.	1	3	
23	Kalesony	szt.	3	3	
24	Koszula biała	szt.	4	2	
25	Koszulobluza ofic. krótki rękaw	szt.	2	3	
26	Koszulka gimnastyczna	szt.	2	2	
27	Koszulka z długim rękawem	szt.	2	2	
28	Ręcznik	szt.	2	2	
29	Skarpetki	para	3	1	
30	Skarpetki zimowe	para	2	2	
31	Spodenki gimnastyczne	szt.	2	1	
32	Spinki do mankietów	para	2	2	
33	Obuwie sportowe	para	1	2	
34	Półbuty	para	2	2	
35	Buty zimowe	para	1	2	
36	Pasek skórzany	szt.	1	4	
37	Sznur galowy	szt.	1	7	wg korpusów
38	Walizka – nesesor	szt.	1	jednorazowo	

1	2	3	4	5	6
39	Torba podróżna	szt.	1	jednorazowo	
40	Identyfikator z nazwiskiem	szt.	1	jednorazowo	
41	Spinka do krawatu	szt.	1	jednorazowo	

Uwagi:

1. Generałom mianowanym na wyższy stopień okres używalności wydanych przedmiotów zalicza się od dnia mianowania. Generałowie otrzymują:
 - 1) taśmę otokową - 1 szt. na 4 lata,
 - 2) oznaki i dystynkcje - dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych.
2. Pułkownik mianowany na stopień generała brygady otrzymuje, z zaliczeniem okresu używalności od dnia mianowania, następujące przedmioty:
 - 1) mundur wyjściowy - 1 kpl. na 4 lata,
 - 2) płaszcz sukienny - 1 szt. na 5 lat,
 - 3) taśmę otokową - 1 szt. na 4 lata,
 - 4) sznur galowy generała - 1 szt. na 7 lat,
 - 5) oznaki i dystynkcje - dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych.
3. Generałom przysługuje „roczny równoważnik pieniężny” oraz ryczałt na czyszczenie chemiczne umundurowania wyjściowego oraz renowację oporządzenia (który obejmuje ilości przedmiotów wyszczególnione w rubryce 4).

Zestaw nr 2

Normy umundurowania służbowego i wyjściowego dla funkcjonariuszy w służbie stałej i przygotowawczej

Lp.	Przedmioty zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Bluza olimpijka	szt.	1	2	
2	Bluza ubrania treningowego	szt.	1	2	
3	Beret	szt.	1	1	
4	Czapka futrzana	szt.	1	6	
5	Czapka wyjściowa	szt.	1	4	
6	Krawat oficera	szt.	1	2	
7	Mundur wyjściowy oficera	kpl.	1	4	
8	Mundur letni oficera	kpl.	1	4	z wyjątkiem służby przygotowawczej
9	Kurtka nieprzemakalna z membraną paraprzepuszczalną	szt.	1	3	
10	Płaszcz sukienny oficera	szt.	1	5	
11	Rękawiczki letnie ofic. czarne	para	1	2	
12	Rękawiczki zimowe ofic. czarne	para	1	2	
13	Spodnie ubrania treningowego	szt.	1	2	
14	Szalik zimowy oficerski	szt.	1	3	
15	Spodnie letnie oficerskie	szt.	1	3	z wyjątkiem służby przygotowawczej
16	Spodnie wyjściowe oficerskie	szt.	1	2	
17	Taśma otokowa	szt.	1	4	
18	Dystynkcje	para			do każdego przedmiotu wg odrębnych przepisów
19	Oznaka organizacyjna	szt.			do każdego przedmiotu wg odrębnych przepisów
20	Sweter oficera	szt.	1	6	
21	Kurtka wyjściowa z podpinką	szt.	1	3	
22	Kalesony	szt.	3	3	
23	Koszula biała	szt.	4	2	
24	Koszulobluza ofic. krótki rękaw	szt.	2	3	
25	Koszulka gimnastyczna	szt.	2	2	
26	Koszulka z długim rękawem	szt.	2	2	
27	Ręcznik frotté	szt.	2	2	
28	Skarpetki letnie	para	3	1	
29	Skarpetki zimowe	para	2	2	
30	Spodenki gimnastyczne	szt.	2	1	
31	Spinki do mankietów	para	2	2	
32	Obuwie sportowe	para	1	2	
33	Półbuty	para	2	2	
34	Buty zimowe	para	1	2	
35	Pasek skórzany	szt.	1	4	
36	Sznur galowy	szt.	1	7	wg korpusów
37	Walizka – nesoser	szt.	1	jednorazowo	
38	Torba podróżna	szt.	1	jednorazowo	
39	Identyfikator z nazwiskiem	szt.	1	jednorazowo	

Uwagi:

1. Funkcjonariuszom w służbie przygotowawczej nie przysługuje „roczny równoważnik pieniężny”, a jedynie uzupełnienie przedmiotów, którym upłynął okres używalności w naturze, bądź zwrot kosztów ich zakupu.
2. Funkcjonariuszom w służbie przygotowawczej, którzy zostali powołani do służby stałej, kontynuuje się dotychczasowe należności przedmiotów wydanych w naturze; za pozostałe przedmioty wypłaca się „roczny równoważnik pieniężny”, poczynwszy od następnego roku zaopatrzeniowego.
3. Funkcjonariusze – kobiety zaopatrywane są według należności ustalonym niniejszym zestawem, z tym że otrzymują:
 - 1) zamiast spodni - spódnice,
 - 2) zamiast bielizny męskiej - bieliznę damską,
 - 3) zamiast butów zimowych - kozaki,
 - 4) zamiast półbutów - czółenka damskie.
4. Funkcjonariuszom w służbie przygotowawczej i stałej przysługuje ryczałt na czyszczenie chemiczne umundurowania wyjściowego oraz renowację oporządzenia. Ryczałt obejmuje jedno czyszczenie na rok: kurtki nieprzemakalnej z membraną paraprzepuszczalną, munduru wyjściowego, munduru letniego, bluzy olimpijki, spodni wyjściowych i letnich, kurtki nieprzemakalnej z podpinką oraz swetra, a także jeden raz na dwa lata płaszcz sukiennego, jak również jeden raz na dwa lata renowację: torby podróżnej i walizki – nesesera.
5. Funkcjonariuszom w służbie stałej i przygotowawczej mianowanym na wyższe stopnie okres używalności wydanych przedmiotów zalicza się od dnia mianowania. Funkcjonariusze otrzymują:
 - 1) szeregowi mianowani na stopień podoficera, chorążego lub oficera:
 - a) czapkę wyjściową - 1 szt. na 4 lata,
 - b) taśmę otokową - 1 szt. na 4 lata,
 - c) sznur galowy - 1 szt. na 7 lat,
 - d) oznaki i dystynkcje - dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych;
 - 2) podoficerowie mianowani na stopień chorążego lub oficera:
 - a) czapkę wyjściową - 1 szt. na 4 lata,
 - b) taśmę otokową - 1 szt. na 4 lata,
 - c) sznur galowy - 1 szt. na 7 lat,
 - d) oznaki i dystynkcje - dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych;
 - 3) chorążowie mianowani na stopień oficerski:
 - a) czapkę wyjściową - 1 szt. na 4 lata,
 - b) taśmę otokową - 1 szt. na 4 lata,
 - c) sznur galowy - 1 szt. na 4 lata,
 - d) oznaki i dystynkcje - dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych;
 - 4) oficerowie młodsi mianowani na stopień oficera starszego:
 - a) czapkę wyjściową - 1 szt. na 4 lata,
 - b) sznur galowy - 1 szt. na 4 lata,
 - c) oznaki i dystynkcje - dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych.

Zestaw nr 3

Normy umundurowania dla funkcjonariuszy pełniących służbę reprezentacyjną

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Czapka wyjściowa	szt.	1	2	
2	Mundur gabardynowy z kołnierzem stojącym	kpl.	1	3	
3	Buty bukatowe	para	1	1	
4	Pas skórzany czarny z koalicijką	kpl.	1	4	
5	Płaszcz sukienny	szt.	1	4	
6	Sznur galowy	szt.	1	3	
7	Rękawiczki letnie	para	1	2	
8	Rękawiczki zimowe	para	1	2	
9	Podkołnierzyk	szt.	6	1	
10	Taśma otokowa	szt.	1	2	
11	Oznaka rozpoznawcza	szt.	1	3	
12	Koszulobluza z krótkim rękawem	szt.	1	1	
13	Dystynkcje	kpl.	-	-	dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych
14	Szalik zimowy	szt.	1	2	

Uwagi:

1. Niniejszy zestaw stanowi należność dodatkową i przysługuje funkcjonariuszom, którzy pełnią służbę reprezentacyjną. Szef BOR ogłasza w rozkazy dziennym funkcjonariuszy uprawnionych do korzystania z niniejszego zestawu.
2. Przedmioty wymienione w niniejszym zestawie przechodzą na własność funkcjonariuszy w służbie stałej i przygotowawczej po upływie okresu używalności; funkcjonariusze służby kandydackiej zdają wskazane przedmioty po okresie służby.
3. Przedmioty wymienione w niniejszym zestawie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem wymienionych w pozycjach 9, 13, przez funkcjonariuszy w służbie kandydackiej.
4. Koalicjka nie przysługuje funkcjonariuszom w służbie kandydackiej.

Zestaw nr 4

Normy umundurowania polowego dla funkcjonariuszy w służbie stałej i przygotowawczej

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Beret lub czapka	szt.	1	1	
2	Kurtka polowa	szt.	1	3	
3	Podpinka pod kurtkę polową	szt.	1	3	
4	Kurtka drelichowa	szt.	1	1	
5	Spodnie drelichowe	szt.	1	1	
6	Bluza dres	szt.	1	3	
7	Spodnie dres	szt.	1	3	
8	Szalokominiarka	szt.	1	6	
9	Rękawice	para	1	2	
10	Koszulobluza polowa z krótkim rękawem	szt.	1	1	
11	Skarpety zimowe	para	2	1	
12	Pas skórzany lub brezentowy	szt.	1	4	
13	Pochewki na naramienniki	para	3	-	dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych
14	Oznaka organizacyjna	szt.	3	-	dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych
15	Dystynkcje	szt.	1	-	dla każdego przedmiotu wg przepisów ubiorczych
16	Identyfikator z nazwiskiem	szt.	1	jednorazowo	
17	Trzewiki	para	1	1	

Uwaga:

Przedmioty wymienione w pozycjach: 11, 13, 14, 15, 16 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.

Zestaw nr 5

Normy umundurowania polowego dla funkcjonariuszy pododdziału honorowego i orkiestry

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Nieetatowa kompania honorowa	Nieetatowa orkiestra	Uwagi
			ilość / okres używalności w latach		
1	2	3	4	5	6
1	Beret lub czapka	szt.	1/2	1/2	
2	Bluza drelichowa	szt.	1/1	1/1	
3	Kurtka polowa	szt.	1/1	1/1	
4	Podpinka pod kurtkę polową	szt.	1/2	1/2	
5	Spodnie drelichowe	szt.	1/1	1/1	
6	Rękawiczki letnie	para	1/2	1/2	
7	Rękawiczki zimowe	para	1/2	1/2	
8	Oznaka rozpoznawcza	szt.	1/3	1/3	
9	Dystynkcje	kpl.	do każdego przedmiotu	do każdego przedmiotu	
10	Apaszka	szt.	1/3	1/3	
11	Szalik zimowy	szt.	1/1	1/1	
12	Trzewiki z gwoździami ochron.	para	1/2	1/2	

Zestaw nr 6

Normy umundurowania specjalnego dla funkcjonariuszy wykonujących zadania z zakresu
zabezpieczenia pirotechniczno-radiologicznego

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Czapka pirotechnika	szt.	1	1	
2	Czapka futrzana pirotechnika	szt.	1	3	
3	Kombinezon pirotechnika	kpl.	1	2	
4	Kurtka nieprzemakalna z podpinką pirotechnika	kpl.	1	3	
5	Rękawiczki zimowe pirotechnika	para	1	3	
6	Szalokominiarka	szt.	1	6	
7	Kominiarka	szt.	1	3	
8	Kamizelka operacyjna pirotechnika	szt.	1	4	
9	Pas skórzany lub brezentowy	szt.	1	6	
10	Trzewiki ocieplane	para	1	2	
11	Dystynkcje na kombinezon i kurtkę nieprzemakalną	szt.	2	3	
12	Oznaka rozpoznawcza	szt.	2	2	

Uwagi:

- Przedmioty wymienione w niniejszym zestawie stanowią należność dodatkową i przysługują funkcjonariuszom, którzy wykonują zadania z zakresu zabezpieczenia pirotechniczno-radiologicznego.
- Przedmioty wymienione w pozycjach 11 i 12 z chwilą wydania przechodzą na własność funkcjonariuszy.

Zestaw nr 7

Normy umundurowania specjalnego dla funkcjonariuszy obsługujących warsztaty remontowe

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Beret lub czapka	szt.	1	1	
2	Kurtka robocza	szt.	2	2	
3	Spodnie robocze	szt.	2	2	
4	Rękawice robocze	para	1	1	
5	Trzewiki robocze	para	1	1	

Uwagi:

- Niniejszy zestaw stanowi należność dodatkową dla funkcjonariuszy obsługujących warsztaty remontowe.
- W zamian za przedmioty w pozycjach 2 i 3 można wydawać kombinezon roboczy.

Zestaw nr 8

Normy umundurowania dla funkcjonariuszy w służbie kandydackiej

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Beret lub czapka	szt.	2	1	
2	Czapka futrzana	szt.	1	3	
3	Kurtka nieprzemakalna z membraną paraprzepuszczalną	szt.	1	3	
4	Kurtka polowa	szt.	1	1	
5	Podpinka pod kurtkę polową	szt.	1	2	
6	Bluza drelichowa (ćwiczebna)	szt.	2	1	
7	Spodnie drelichowe (ćwiczebne)	szt.	2	1	
8	Koszulobluza ćwiczebna z krótkim rękawem	szt.	1	1	
9	Szalokominiarka (szalik)	szt.	1	3	
10	Rękawice ćwiczebne	par.	1	1	
11	Bluza dres	szt.	2	3	
12	Spodnie dres	szt.	2	3	
13	Dystynkcje	para	-	-	do każdego munduru wg odrębnych przepisów
14	Oznaka organizacyjna	szt.	-	-	do każdego munduru wg odrębnych przepisów
15	Apaszka	szt.	1	1	tylko dla pełniących służbę reprezentacyjno-ochronną
16	Koszulka z krótkim rękawem	szt.	4	3	
17	Koszulka z długim rękawem	szt.	4	3	
18	Kalesony	szt.	4	3	
19	Spodenki gimnastyczne	szt.	4	3	
20	Spodenki kąpielowe – slipy	szt.	1	na okres służby	
21	Bluza piżama	szt.	3	3	
22	Spodnie piżama	szt.	3	3	
23	Chusteczka do nosa	szt.	2	na okres służby	
24	Ręcznik	szt.	4	2	
25	Skarpety zimowe	para	6	na okres służby	
26	Trzewiki	para	2	1	
27	Pantofle gimnastyczne	para	1	na okres służby	
28	Pantofle nocne	para	1	na okres służby	
29	Pas skórzany lub brezentowy	szt.	1	4	
30	Pasek skórzany do spodni	szt.	1	6	
31	Torba na wyposażenie	szt.	1	6	
32	Torba polowa brezentowa	szt.	1	3	
33	Torba na bieliznę	szt.	2	na okres służby	
34	Worek na odzież cywilną	szt.	1	2	
35	Dystynkcje na beret	szt.	-	na okres służby	do każdego munduru wg odrębnych przepisów
36	Zasobnik	szt.	1	4	

Uwaga:

Przedmioty wymienione w pozycjach: 14, 15, 16, 22, 25, 27, 29, 30, 36, 38 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania.

Zestaw nr 9

Normy ubioru typu cywilnego dla funkcjonariuszy - kobiet Wydziału Zabezpieczenia Recepcyjnego

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Kostium letni	kpl.	2	4	
2	Kostium zimowy	kpl.	2	4	
3	Garsonka damska	kpl.	1	1	
4	Bluza letnia	szt.	2	2	
5	Bluza zimowa	szt.	2	2	
6	Bluza biała	szt.	2	2	
7	Kamizelka	szt.	2	2	
8	Płaszcz letni	szt.	1	4	
9	Płaszcz zimowy	szt.	1	4	
10	Szalik letni	szt.	1	3	
11	Szalik zimowy	szt.	1	3	
12	Rękawiczki letnie	para	1	2	
13	Rękawiczki zimowe	para	1	2	
14	Pantofle pokładowe	para	2	2	
15	Botki długie	para	1	3	
16	Rajstopy	para	6	2	
17	Fartuszek gospodarczy	szt.	2	2	
18	Torebka	szt.	1	10	
19	Walizka - neseser	szt.	1	10	

Uwagi:

1. Przedmioty wymienione w pozycjach 4, 5, 6, 16 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania, a pozostałe przedmioty – po okresie używalności.
2. Za przedmioty wymienione w zestawie nie wypłaca się równoważnika pieniężnego.

Zestaw nr 10

Normy ubioru typu cywilnego dla funkcjonariuszy Wydziału Zabezpieczenia
Recepcyjnego

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Garnitur letni	kpl.	2	4	
2	Garnitur zimowy	kpl.	2	4	
3	Koszula krótki rękaw biała	szt.	6	2	
4	Koszula długi rękaw biała	szt.	6	2	
5	Krawat	szt.	2	2	
6	Kamizelka	szt.	2	2	
7	Skarpety letnie	para	6	2	
8	Płaszcz letni	szt.	1	4	
9	Płaszcz zimowy	szt.	1	4	
10	Półbuty	para	2	2	
11	Obuwie zimowe	para	1	3	
12	Szalik zimowy	szt.	1	3	
13	Szalik letni	szt.	1	3	
14	Skarpety zimowe	para	6	2	
15	Rękawiczki zimowe	para	1	2	
16	Rękawiczki letnie	para	1	2	
17	Czapka zimowa	szt.	1	6	
18	Czapka letnia	szt.	1	4	
19	Aktówka	szt.	1	10	
20	Smoking	kpl.	1	3	
21	Buty do smokingu	para	1	3	
22	Muszka	szt.	2	2	

Uwagi:

1. Według norm ustalonych niniejszym zestawem zaopatrywani są mężczyźni.
2. Przedmioty wymienione w pozycji 3,4,7,14 przechodzą na własność użytkownika z chwilą wydania, a pozostałe przedmioty – po okresie używalności.
3. Za przedmioty wymienione w zestawie nie wypłaca się równoważnika pieniężnego.

Zestaw nr 11

Normy ubioru typu cywilnego dla funkcjonariuszy w służbie stałej

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Płaszcz (kurtka ocieplana)	szt.	1	4	
2	Kurtka nieprzemakalna z membraną paroprzepuszczalną (płaszcz letni)	szt.	1	4	
3	Garnitur (marynarka + spodnie)	kpl.	1	1	

Uwagi:

5. Za przedmioty wymienione w niniejszym zestawie funkcjonariusz otrzymuje równoważnik pieniężny (w stosunku rocznym).
6. Funkcjonariusze – kobiety zaopatrywane są według norm ustalonych niniejszym zestawem. W zamian za garnitur przysługuje garsonka.
7. Niniejszy zestaw nie dotyczy funkcjonariuszy zaopatrywanych według zestawu nr 9 i 10.

Zestaw nr 12

Normy ubrania typu cywilnego dla funkcjonariuszy Wydziału Centralnego Stanowiska Kierowania

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używaln. w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Kurtka nieprzemakalna z membraną paroprzepuszczalną (z podpinką)	kpl.	10	2	
2	Parasol ochronny	szt.	10	2	

Zestaw nr 13

Normy ubrania typu cywilnego dla funkcjonariuszy ochrony osobistej Prezydenta RP, Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Zagranicznych oraz Szefa BOR i jego zastępców

Lp.	Przedmiot zaopatrzenia mundurowego	Jm.	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Smoking	kpl.	1	3	
2	Buty do smokingu	para	1	3	
3	Koszula do smokingu	szt.	2	3	
4	Muszka	szt.	2	2	

Uwaga:

Za przedmioty wyszczególnione w zestawie nie wypłaca się równoważnika pieniężnego.

WZÓR NAKRYĆ GŁOWY Z DYSTYNKCYJAMI
KORPUS OFICERÓW



generał dywizji



generał brygady



pułkownik



pułkownik



podpułkownik



major



kapitan



kapitan



porucznik



podporucznik

KORPUS CHORAŻYCH



starszy chorąży



starszy chorąży



chorąży



młodszy chorąży

KORPUS PODOFICERÓW



starszy sierżant



starszy sierżant



sierżant



plutonowy



kapral

KORPUS SZEREGOWYCH



starszy szeregowy



starszy szeregowy



szeregowy

WIZERUNEK ORŁA
BIURA OCHRONY RZĄDU



WZORY DYSTYNKCJI NA NARAMIENNIKACH UBIORÓW

KORPUS SZEREGOWYCH



szeregowy



starszy szeregowy

KORPUS PODOFICERÓW



kapral



plutonowy



sierżant



starszy sierżant

KORPUS CHORAŻYCH



młodszy chorąży



chorąży



starszy chorąży

KORPUS OFICERÓW



podporucznik



porucznik



kapitan



major



podpułkownik



pułkownik



generał brygady



generał dywizji

Załącznik nr 10

WZÓR OZNAKI KORPUSU OSOBOWEGO
BIURA OCHRONY RZĄDU



Załącznik nr 11

WZÓR OZNAKI ORGANIZACYJNEJ
BIURA OCHRONY RZĄDU



WZORY OZNAK PRZYNALEŻNOŚCI PAŃSTWOWEJ



Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej
oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.gpkprm.gov.pl

e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

Druk w kooperacji: : Grupa Image Sp. z o.o., ul. Witkiewicza 14, 03-305 Warszawa

DU 0124 2002 wyd.00



5 900248 378259 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa