

1110**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA**

z dnia 3 lipca 2002 r.

w sprawie wykazu substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11, poz. 84, Nr 100, poz. 1085, Nr 123, poz. 1350 i Nr 125, poz. 1367) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia: *M. Łapiński*

(Załącznik do rozporządzenia stanowi oddzielny załącznik do niniejszego numeru)

1111**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA**

z dnia 25 lipca 2002 r.

w sprawie rejestrów jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

Na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 25 lipca 2001 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 113, poz. 1207 i Nr 154, poz. 1801) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa dane objęte wpisem do rejestrów jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, zwanych dalej „jednostkami systemu”, o których mowa w art. 24 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 25 lipca 2001 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zwanej dalej „ustawą”, wzory tych rejestrów i tryb dokonywania w nich wpisów i zmian oraz wykreśleń.

§ 2. 1. Rejestr jednostek systemu, zwany dalej „rejestrem”, jest prowadzony w sposób z informatyzowany, a wydruki z niego tworzą księgi rejestrowe.

2. Księgi rejestrowe prowadzi się odrębnie dla każdej jednostki systemu i oznacza numerem identyfikacyjnym, zwanym dalej „numerem księgi”, który odpowiada kolejności dokonywanego wpisu nowej jednostki systemu do rejestru.

3. Księgi rejestrowe składają się z dwóch działów.

§ 3. 1. Rejestr prowadzony przez wojewodę składa się z rejestru szpitalnych oddziałów ratunkowych i rejestru zespołów ratownictwa medycznego.

2. W dziale pierwszym księgi rejestrowej dla szpitalnego oddziału ratunkowego pod nazwą „Oznaczenie dysponenta jednostki systemu” umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:

- 1) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
- 2) rubryka druga — data wpisu do rejestru,
- 3) rubryka trzecia — pełna nazwa dysponenta jednostki systemu,
- 4) rubryka czwarta — skrócona nazwa dysponenta jednostki systemu,
- 5) rubryka piąta — adres siedziby dysponenta jednostki systemu,
- 6) rubryka szósta — obszar działania dysponenta jednostki systemu,
- 7) rubryka siódma — numer identyfikacyjny REGON dysponenta jednostki systemu i resortowy kod identyfikacyjny dysponenta jednostki systemu, będącego zakładem opieki zdrowotnej,
- 8) rubryka ósma — data i numer ostatecznej decyzji o włączeniu albo wyłączeniu jednostki z systemu albo data złożenia wniosku o dokonanie zmiany w rejestrze,
- 9) rubryka dziewiąta — uwagi.

3. Dział drugi księgi rejestrowej dla szpitalnego oddziału ratunkowego pod nazwą „Szpitalny oddział ratunkowy” składa się z czterech części:

- 1) część pierwsza pod nazwą „Organizacja szpitalnego oddziału ratunkowego”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:
 - a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
 - b) rubryka druga — data wpisu,
 - c) rubryka trzecia — nazwa i adres siedziby szpitala, w którym utworzono szpitalny oddział ratunkowy,
 - d) rubryka czwarta — imię (imiona) i nazwisko ordynatora szpitalnego oddziału ratunkowego,
 - e) rubryka piąta — uwagi,
- 2) część druga pod nazwą „Wyposażenie szpitalnego oddziału ratunkowego”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:
 - a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
 - b) rubryka druga — data wpisu,
 - c) rubryka trzecia — nazwa i typ wyrobów medycznych, zgodnie z terminologią ECRI i SEWAM,
 - d) rubryka czwarta — producent wyrobów medycznych,
 - e) rubryka piąta — kod wyrobów medycznych według terminologii ECRI i SEWAM,
 - f) rubryka szósta — rok produkcji wyrobów medycznych,
 - g) rubryka siódma — uwagi,
- 3) część trzecia pod nazwą „Personel medyczny szpitalnego oddziału ratunkowego”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:
 - a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
 - b) rubryka druga — data wpisu,
 - c) rubryka trzecia — oznaczenie grup personelu medycznego zatrudnionego w szpitalnym oddziale ratunkowym,
 - d) rubryka czwarta — uwagi,
- 4) część czwarta pod nazwą „Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:
 - a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
 - b) rubryka druga — data wpisu,
 - c) rubryka trzecia — data zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - d) rubryka czwarta — nazwa i siedziba zakładu ubezpieczeń, z którym zawarto umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - e) rubryka piąta — okres, na jaki została zawarta umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

f) rubryka szósta — suma gwarancyjna ustalona w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

g) rubryka siódma — uwagi.

4. Dział pierwszy księgi rejestrowej dla zespołu ratownictwa medycznego pod nazwą „Oznaczenie dysponenta jednostki systemu” prowadzi się zgodnie z ust. 2.

5. Dział drugi księgi rejestrowej dla zespołu ratownictwa medycznego pod nazwą „Zespół ratownictwa medycznego” składa się z czterech części:

- 1) część pierwsza pod nazwą „Organizacja zespołu ratownictwa medycznego”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:
 - a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
 - b) rubryka druga — data wpisu,
 - c) rubryka trzecia — nazwa i adres siedziby zakładu opieki zdrowotnej, w którym utworzono zespół ratownictwa medycznego,
 - d) rubryka czwarta — miejsce stacjonowania zespołu ratownictwa medycznego,
 - e) rubryka piąta — rodzaj zespołu ratownictwa medycznego,
 - f) rubryka szósta — obszar działania zespołu ratownictwa medycznego,
 - g) rubryka siódma — uwagi,
- 2) część druga pod nazwą „Wyposażenie zespołu ratownictwa medycznego”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:
 - a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
 - b) rubryka druga — data wpisu,
 - c) rubryka trzecia — marka, typ, rodzaj i rok produkcji środka transportu,
 - d) rubryka czwarta — właściciel środka transportu,
 - e) rubryka piąta — nazwa i typ wyrobów medycznych, w które jest wyposażony środek transportu,
 - f) rubryka szósta — producent wyrobów medycznych, w które jest wyposażony środek transportu,
 - g) rubryka siódma — kod wyrobów medycznych, w które jest wyposażony środek transportu, zgodnie z terminologią ECRI i SEWAM,
 - h) rubryka ósma — rok produkcji wyrobów medycznych, w które jest wyposażony środek transportu,
 - i) rubryka dziewiąta — uwagi,
- 3) część trzecia pod nazwą „Personel medyczny zespołu ratownictwa medycznego”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:

- a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
- b) rubryka druga — data wpisu,
- c) rubryka trzecia — oznaczenie grup personelu medycznego zespołu ratownictwa medycznego,
- d) rubryka czwarta — uwagi,

4) część czwarta pod nazwą „Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:

- a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
- b) rubryka druga — data wpisu,
- c) rubryka trzecia — data zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- d) rubryka czwarta — nazwa i siedziba zakładu ubezpieczeń, z którym zawarto umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- e) rubryka piąta — okres, na jaki została zawarta umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- f) rubryka szósta — suma gwarancyjna ustalona w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- g) rubryka siódma — uwagi.

§ 4. 1. Rejestr prowadzony przez ministra właściwego do spraw zdrowia składa się z rejestru jednostek lotniczego pogotowia ratunkowego i rejestru lotniczych grup poszukiwawczo-ratowniczych.

2. Dział pierwszy księgi rejestrowej dla jednostki lotniczego pogotowia ratunkowego pod nazwą „Oznaczenie dysponenta jednostki systemu” prowadzi się zgodnie z § 3 ust. 2.

3. Dział drugi księgi rejestrowej dla jednostek lotniczego pogotowia ratunkowego pod nazwą „Lotnicze pogotowie ratunkowe” składa się z czterech części:

- 1) część pierwsza pod nazwą „Organizacja jednostki lotniczego pogotowia ratunkowego”, w której umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:
 - a) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
 - b) rubryka druga — data wpisu,
 - c) rubryka trzecia — nazwa i adres siedziby zakładu opieki zdrowotnej, w którym utworzono jednostkę lotniczego pogotowia ratunkowego,
 - d) rubryka czwarta — miejsce stacjonowania jednostki lotniczego pogotowia ratunkowego,
 - e) rubryka piąta — obszar działania jednostki lotniczego pogotowia ratunkowego,
 - f) rubryka szósta — uwagi,
- 2) część druga pod nazwą „Wyposażenie jednostki lotniczego pogotowia ratunkowego”, którą prowadzi się zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 2,

3) część trzecia pod nazwą „Personel medyczny jednostki lotniczego pogotowia ratunkowego”, którą prowadzi się zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 3,

4) część czwarta pod nazwą „Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej”, którą prowadzi się zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 4.

4. W dziale pierwszym księgi rejestrowej dla lotniczej grupy poszukiwawczo-ratowniczej pod nazwą „Oznaczenie dysponenta jednostki systemu” umieszcza się rubryki obejmujące następujące dane:

- 1) rubryka pierwsza — numer kolejny wpisu,
- 2) rubryka druga — data wpisu do rejestru,
- 3) rubryka trzecia — pełna nazwa dysponenta jednostki systemu,
- 4) rubryka czwarta — skrócona nazwa dysponenta jednostki systemu,
- 5) rubryka piąta — adres siedziby dysponenta jednostki systemu,
- 6) rubryka szósta — obszar działania dysponenta jednostki systemu,
- 7) rubryka siódma — numer identyfikacyjny REGON dysponenta jednostki systemu i resortowy kod identyfikacyjny dysponenta jednostki systemu, będącego zakładem opieki zdrowotnej,
- 8) rubryka ósma — data porozumienia, o którym mowa w art. 24 ust. 4 ustawy, albo data i numer ostatecznej decyzji o wyłączeniu jednostki z systemu albo data złożenia wniosku o dokonanie zmiany w rejestrze,
- 9) rubryka dziewiąta — uwagi.

5. Dział drugi księgi rejestrowej dla lotniczej grupy poszukiwawczo-ratowniczej pod nazwą „Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza” składa się z czterech części:

- 1) część pierwsza pod nazwą „Organizacja lotniczej grupy poszukiwawczo-ratowniczej”, którą prowadzi się zgodnie z ust. 3 pkt 1,
- 2) część druga pod nazwą „Wyposażenie jednostki lotniczego pogotowia ratunkowego”, którą prowadzi się zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 2,
- 3) część trzecia pod nazwą „Personel medyczny jednostki lotniczego pogotowia ratunkowego”, którą prowadzi się zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 3,
- 4) część czwarta pod nazwą „Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej”, którą prowadzi się zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 4.

§ 5. 1. Wpis jednostki systemu w rejestrze następuje na podstawie ostatecznej decyzji o włączeniu jednostki do systemu albo porozumienia, o którym mowa w art. 24 ust. 4 ustawy.

2. Dane wpisane do rejestru nie mogą być z niego usunięte.

§ 6. 1. Zmian w rejestrze dokonuje się na podstawie wniosku dysponenta jednostki systemu o dokonanie zmian w rejestrze. Do wniosku dysponent jednostki dołącza dokumenty zawierające dane podlegające wpisowi do rejestru, które uległy zmianie.

2. Wpisowi do rejestru podlegają zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do jednostki systemu, powstałe po wpisie do rejestru i dotyczące danych, o których mowa w § 3 ust. 2—5 i w § 4 ust. 2—5.

3. Dysponent jednostki systemu zgłasza organowi prowadzącemu rejestr zmiany, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dokonania zmiany.

§ 7. Wykreślenie jednostki systemu z rejestru następuje na podstawie ostatecznej decyzji o wyłączeniu jednostki z systemu.

§ 8. Jeżeli organ prowadzący rejestr, dokonując wpisu jednostki do rejestru, zmiany w rejestrze lub wykreślenia jednostki z rejestru, stwierdzi brak danych podlegających wpisowi do rejestru, wzywa dysponenta jednostki systemu do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie.

§ 9. Dla każdej księgi rejestrowej prowadzi się akta rejestrowe, obejmujące decyzje, wnioski lub porozumienie, o których mowa w § 5 i 6, oraz dokumenty zgromadzone w postępowaniu o włączenie jednostki do systemu lub wyłączenie jednostki systemu z systemu, zawierające dane podlegające wpisowi do rejestru, albo złożone przez dysponenta jednostki systemu z wnioskiem o dokonanie zmiany w rejestrze. O dołączonym dokumencie organ prowadzący rejestr czyni wzmiankę w księdze rejestrowej, a każdy dołączony dokument oznacza numerem księgi.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia: *M. Łapiński*

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56
Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.gpkprm.gov.pl
e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

DU 0129 2002 wyd.00



5 900248378709 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa