



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2002 r.

Nr 136

## TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA:

- 1147** — Ministra Finansów z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego . . . . . 8629
- 1148** — Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania szkód poniesionych w związku z zabezpieczaniem imprez masowych oraz trybu wypłaty należnych z tego tytułu odszkodowań . . . . . 8670
- 1149** — Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie zakresu egzaminu konsularnego oraz sposobu jego przeprowadzania . . . . . 8672
- 1150** — Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie ogłaszania prac naukowych i publicystycznych oraz rozpowszechniania w środkach masowego przekazu wiadomości, a także przyjmowania upominków i innych świadczeń o podobnym charakterze przez członków służby zagranicznej . . . . . 8675

## 1147

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 22 lipca 2002 r.

#### w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego.

Na podstawie art. 35h ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 70, poz. 816, Nr 104, poz. 1103 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 14, poz. 143, Nr 81, poz. 877 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wyroby akcyzowe objęte szczególnym nadzorem podatkowym,
- 2) zakres i szczegółowe zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do poszczególnych wyrobów podlegających temu nadzorowi oraz przy oznaczaniu wyrobów znakami skarbowymi akcyzy,
- 3) szczegółowe zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w zakresie urządzania gier w kasynach gry i na automatach,
- 4) tryb dokonywania i zakres zgłoszeń związanych z wykonywaniem działalności podlegającej szczególnemu nadzorowi podatkowemu,
- 5) szczegółowe zasady i tryb nakładania zabezpieczeń urzędowych oraz rodzaje i formy tych zabezpieczeń,
- 6) zakres i szczegółowe zasady urzędowego sprawdzenia podmiotów podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu,
- 7) szczegółowe zasady sprawowania stałego nadzoru, a także kontroli doraźnych i okresowych,
- 8) szczegółowe zasady i tryb pobierania próbek wyrobów,
- 9) tryb niszczenia wyrobów objętych szczególnym nadzorem podatkowym w przypadku stwierdzenia ich nieprzydatności do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia,
- 10) szczegółowe zasady i warunki przyjmowania, magazynowania, wydawania i przewożenia wyrobów objętych szczególnym nadzorem podatkowym,

- 11) wzory upoważnień pracownika szczególnego nadzoru podatkowego,
- 12) rodzaje i wzory prowadzonej dokumentacji, a także szczegółowe zasady jej przygotowania i prowadzenia.

§ 2. Czynności kontrolne w ramach szczególnego nadzoru podatkowego są wykonywane przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego na podstawie upoważnień, których wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

§ 3. Przez użyte w rozporządzeniu określenia:

- 1) podmiot — rozumie się osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobę fizyczną prowadzącą działalność podlegającą szczególnemu nadzorowi podatkowemu,
- 2) wyrób — rozumie się wyrób gotowy luzem lub w opakowaniach jednostkowych, półprodukt w toku produkcji, półfabrykat, produkt uboczny lub odpadowy, a także surowiec,
- 3) przesyłka — rozumie się określoną ilość wyrobów wystanych do tego samego odbiorcy, tego samego dnia i na podstawie jednego dokumentu przewozu; przesyłkę stanowi także określona partia wyrobu przesłana do odbiorcy rurociągiem.

## Rozdział 2

### Wyroby akcyzowe objęte szczególnym nadzorem podatkowym

§ 4. 1. Szczególnym nadzorem podatkowym są objęte następujące wyroby akcyzowe:

- 1) spirytus własnej produkcji oraz nabyty, jeżeli w cenie jego nabycia nie jest zawarty podatek akcyzowy obliczony według najwyższej stawki ustalonej dla tego spirytusu,
- 2) wyroby spirytusowe, piwo, wyroby winiarskie i inne napoje alkoholowe przed powstaniem obowiązku w podatku akcyzowym,
- 3) wyroby, w odniesieniu do których na podstawie odrębnych przepisów został wprowadzony obowiązek oznaczania znakami skarbowymi akcyzy,
- 4) oleje opałowe i napędowe, w zakresie zawartości w nich nieusuwalnego znacznika oraz czerwonego barwnika, których dodatek określają odrębne przepisy.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania do:

- 1) spirytusu skażonego środkiem skażającym na podstawie odrębnych przepisów, do którego dodano czysty fiolet krystaliczny w ilości nie mniejszej niż 1,6 mg/l spirytusu, w opakowaniach jednostkowych o pojemności do 1 litra, jeżeli został od niego uiszczony należny podatek akcyzowy,

- 2) denaturatu,
- 3) spirytusu posiarczynowego, chyba że jest przerabiany albo zużywany łącznie ze spirytusem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
- 4) spirytusu odwodnionego skażonego środkiem skażającym na podstawie odrębnych przepisów, przeznaczonego jako dodatek do paliw, do którego ponadto dodano inne substancje w ilości nie mniejszej niż 15%.

## Rozdział 3

### Wykonywanie szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do spirytusu

§ 5. Urządzenia służące do wytwarzania, wydzielania z innego wytworu, oczyszczania i odwadniania spirytusu powinny zapewnić dokonanie pomiaru ilości uzyskanego spirytusu.

§ 6. 1. W gorzelniach przemysłowych, rektyfikacjach, zakładach odwadniania spirytusu i wytwórniach wódek jest sprawowany stały nadzór.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wprowadzić stały nadzór w podmiotach niewymienionych w ust. 1, jeżeli przerabiają, zużywają lub magazynują ilości przekraczające 20 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu rocznie.

§ 7. 1. Wytwarzanie, wydzielanie z innego wytworu, oczyszczanie i odwadnianie spirytusu może odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 4—6.

2. Podmiot jest obowiązany przesłać urzędowi kontroli skarbowej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6, co najmniej na 3 dni przed zamierzonym wytwarzaniem, wydzielaniem, oczyszczaniem lub odwadnianiem spirytusu pisemne zgłoszenie, podając:

- 1) ilość i rodzaj surowców lub innych produktów, z których spirytus ma być wytworzony lub odzyskany,
- 2) miejsce i czas trwania czynności,
- 3) przewidywaną ilość spirytusu oraz sposób ustalenia tej ilości.

3. Podmiot, w którym jest sprawowany stały nadzór, zawiadamia o czynnościach, o których mowa w ust. 1, komórkę tego nadzoru na dzień przed rozpoczęciem tych czynności.

4. Przy czynnościach, o których mowa w ust. 1, obecność pracownika szczególnego nadzoru podatkowego nie jest wymagana, jeżeli zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, nałożone na pomieszczenia, urządzenia, aparaturę, zbiorniki i pojemniki wykluczają dostęp do spirytusu lub jego par przed ustaleniem ilości uzyskanego spirytusu.

5. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do jednostek naukowo-badawczych, kontrolnych i doświadczalnych

oraz samodzielnych laboratoriów naukowo-badawczych i doświadczalnych, w których w ciągu roku łączna ilość uzyskanego spirytusu nie przekracza 300 dm<sup>3</sup> 100%.

6. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do gorzelnii, w której wytwarza się spirytus surowy w wyniku destylacji odfermentowanych zacierów lub brzeci, sporządzonych z surowców skrobiowo-cukrowych, zwanej dalej „gorzelnią rolniczą”.

§ 8. 1. Skażenie spirytusu, na podstawie odrębnych przepisów, odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Z czynności skażenia sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje urząd kontroli skarbowej, a jeżeli spirytus skażony ma być wystany do innego podmiotu, protokół sporządza się co najmniej w trzech egzemplarzach.

2. Podmiot, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, przesyła urzędowi kontroli skarbowej co najmniej na 3 dni, a w przypadku sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzonym skażeniem spirytusu, pisemne zgłoszenie zawierające następujące dane:

- 1) datę zamierzonego skażenia, nazwę pomieszczenia oraz rodzaj naczyń, które będą użyte do przeprowadzenia skażenia,
- 2) ilość dm<sup>3</sup> 100% spirytusu przeznaczonego do skażenia oraz nazwy przewidzianych środków skażających,
- 3) stwierdzenie, że środki skażające, które mają być użyte, zostały zbadane w celu ich identyfikacji.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, jeżeli podmiot zawiadomi pisemnie pracownika szczególnego nadzoru podatkowego obecnego przy skażeniu o następnym terminie zamierzonego skażenia i jego warunkach.

4. Jeżeli skażenie spirytusu odbywa się w określonych terminach i w niezmienionych warunkach, zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, podmiot dokonuje jednorazowo przed pierwszym skażeniem.

5. Na naczyniach, w których jest przechowywany spirytus oraz środki skażające, powinny być umieszczone napisy wskazujące rodzaj spirytusu oraz nazwy środków skażających, a jeżeli naczyniami tymi są beczki — także ich numery oraz tary.

§ 9. 1. Przechowywanie spirytusu, z wyjątkiem spirytusu skażonego, powinno odbywać się tylko w urzędowo zabezpieczonym magazynie lub naczyniach, a wydanie tego spirytusu do przerobu lub zużycia — powinno następować w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. Podmiot zawiadamia urząd kontroli skarbowej co najmniej na 3 dni przed zamierzonym pobraniem

spirytusu z magazynu, podając rodzaj i ilości spirytusu, jakie zamierza zużyć lub przerobić.

3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 8 ust. 3 i 4.

§ 10. 1. Do każdej przesyłki spirytusu, wyrobów spirytusowych luzem lub ich półproduktów należy dołączyć dokument przewozu „WzS” — wydanie spirytusu (półproduktu) na zewnątrz, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia. W przypadku przesyłki spirytusu skażonego do dokumentu przewozu „WzS” dołącza się kopię protokołu skażenia spirytusu, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Z czynności przyjęcia przesyłki spirytusu, wyrobów spirytusowych luzem lub ich półproduktów sporządza się dokument sprawdzenia i przyjęcia „PzS” — przyjęcie spirytusu (półproduktu) z zewnątrz, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Przy przesyłce spirytusu, wyrobów spirytusowych luzem lub ich półproduktów stosuje się odpowiednio § 54—58.

§ 11. 1. Podmiot dokonujący przerobu lub zużycia spirytusu prowadzi księgi kontroli:

- 1) obrotu spirytusem i jego skażenia — według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia,
- 2) przerobu spirytusu na ocet — według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia.

2. W razie otrzymywania spirytusu powstałego w wyniku oczyszczania podmiot prowadzi księgę kontroli spirytusu powrotnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Podmiot prowadzący działalność w zakresie wytwarzania, wydzielania z innego wytworu, rektyfikacji, odwadniania i rozlewu spirytusu oraz wytwarzania i rozlewu wyrobów spirytusowych prowadzi odpowiednio księgi kontroli:

- 1) obrotu spirytusami w magazynie — według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia,
- 2) rektyfikacji i odwadniania spirytusu — według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia,
- 3) produkcji i rozlewu wódek — według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do wytwarzania spirytusu w gorzelniach rolniczych.

§ 12. 1. W gorzelnii rolniczej stosuje się system zamkniętego magazynu.

2. System zamkniętego magazynu polega na:

- 1) nałożeniu zabezpieczeń urzędowych, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, na urządzenia produkcyjne i magazynowe spirytusu, w celu wyeliminowania dostępu do spirytusu i jego par oraz flegmy spirytusowej,

- 2) określaniu dziennej ilości wyprodukowanego spirytusu na podstawie wskazań licznika objętościowego urządzenia (przyrządu) pomiarowego,
- 3) wydawaniu spirytusu z magazynu oraz napełnianiu spirytusem naczyń służących do transportu tylko w obecności pracowników szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 13. W gorzelnii rolniczej rozchód spirytusu z magazynu stanowi równocześnie pozycję przychodową w ewidencji, określającą ostateczną wielkość produkcji spirytusu.

§ 14. 1. Pierwsza destylacja spirytusu po rozpoczęciu jego produkcji przez gorzelnię rolniczą może odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, który sprawdza szczelność aparatury, przewodów i zbiornika magazynowego spirytusu.

2. Za rozpoczęcie produkcji spirytusu w gorzelnii rolniczej uważa się czynności techniczno-technologiczne, poczynawszy od dodania drożdży do zacieru słodkiego.

3. Gorzelnia rolnicza przesyła do urzędu kontroli skarbowej, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem produkcji spirytusu, zgłoszenie o zamierzonej produkcji spirytusu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia.

4. Zmiany w produkcji spirytusu w gorzelnii rolniczej, wynikające ze zmian ilości zacierów w czasie procesu fermentacji, jak również zmian surowców, wymagają ponownego zgłoszenia o zamierzonej produkcji spirytusu. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Przebieg produkcji spirytusu w gorzelnii rolniczej należy odnotowywać w księdze kontroli produkcji i rozchodu spirytusu, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia. W księdze tej odnotowuje się też zmiany w produkcji spirytusu niewymagające ponownego zgłoszenia zamierzonej produkcji spirytusu oraz wyniki codziennej obserwacji stanu naczyń przelewowych w szafce stągwi oraz posadzki pomieszczeń magazynowych spirytusu.

§ 15. Urządzenia, w tym aparatura gorzelnii rolniczej, na które nałożono zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, nie mogą być używane do innych celów niż produkcja spirytusu.

§ 16. Otwarcie i badanie urządzenia pomiarowego w gorzelnii rolniczej pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego odnotowują w księdze kontroli produkcji i rozchodu spirytusu, zamieszczając informację o dacie i przyczynie otwarcia, stanie początkowym i końcowym licznika oraz stanie zabezpieczeń urzędowych, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1. Zdjęcie i nałożenie tych zabezpieczeń na urządzenia pomiarowe odnotowuje się również w spisie zabezpieczeń urzędowych, o którym mowa w § 42 ust. 4.

§ 17. 1. Podmiot jest obowiązany niezwłocznie powiadomić urząd kontroli skarbowej o każdym przypad-

ku zacięcia się licznika urządzenia pomiarowego albo nieszczelności aparatury, przewodów i urządzeń, jak również przelania się spirytusu do naczyń przelewowych w szafce stągwi, przelania się spirytusu ze zbiornika pomocniczego (odbieralnika) albo ze zbiornika magazynowego w gorzelnii rolniczej, oraz odnotować to zdarzenie w księdze kontroli produkcji i rozchodu spirytusu, zamieszczając datę, godzinę i stan licznika urządzenia pomiarowego.

2. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego przeprowadzają szczegółowe badania przyczyn zdarzeń, o których mowa w ust. 1, a po usunięciu usterek nakładają ponownie zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, sporządzają z tych czynności protokół i dokonują w księdze kontroli produkcji i rozchodu spirytusu adnotacji o przyczynach powstania usterek.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także w razie wycieku spirytusu spowodowanego awarią urządzeń lub klęską żywiołową, przy czym podmiot jest obowiązany natychmiast przerwać odpęd spirytusu i podjąć niezbędne czynności przeciwdziałające zwiększaniu się strat.

§ 18. 1. Każda ilość spirytusu wydawana z magazynu gorzelnii rolniczej powinna być zapisana w księdze kontroli produkcji i rozchodu spirytusu. Przepisy § 10 ust. 1 oraz § 54 i 55 stosuje się odpowiednio.

2. Stan spirytusu stwierdzony w magazynie przed i po jego wydaniu pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego wpisują do księgi rewizyjnej magazynu spirytusu, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia.

3. Z czynności związanych z nalewem spirytusu do naczyń służących do transportu sporządza się protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia.

4. W przypadku skażania spirytusu w gorzelnii rolniczej stosuje się odpowiednio przepisy § 8.

§ 19. W gorzelnii rolniczej przeprowadza się roczne i doraźne kontrole obrachunkowe, o których mowa w § 48 ust. 1. Kontrole obrachunkowe doraźne obejmujące kolejne okresy produkcji są przeprowadzane w terminie trzymiesięcznym, licząc od dnia zakończenia produkcji.

## Rozdział 4

### **Wykonywanie szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do piwa**

§ 20. 1. Podmiot jest obowiązany co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procesu produkcyjnego przedstawić urzędowi kontroli skarbowej wykaz terminów warek piwa na następny okres.

2. Zmiany w ustalonym wykazie, o którym mowa w ust. 1, powinny być odnotowane w odpisie tego wykazu oraz niezwłocznie zgłoszone urzędowi kontroli skarbowej.

§ 21. Podmiot jest obowiązany do odnotowywania czynności produkcyjnych dotyczących sporządzenia warki piwa i zmian w objętości brzezki piwnej oraz rozlewu i obrotu piwem w:

- 1) dokumencie przebiegu gotowania warki, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia,
- 2) księdze kontroli przychodu i rozchodu piwa prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia.

§ 22. Przy przesyłce piwa luzem stosuje się odpowiednio § 54—58, z tym że dokument przewozu powinien zawierać następujące dane:

- 1) rodzaj lub asortyment piwa,
- 2) ilości, rodzaje i pojemności naczyń służących do transportu,
- 3) ogólną objętość piwa.

§ 23. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej przyjęcie piwa zwróconego w wyniku reklamacji — w terminie 3 dni od jego przyjęcia.

## Rozdział 5

### **Wykonywanie szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do wyrobów winiarskich i innych napojów alkoholowych**

§ 24. 1. W zakresie wykonania obowiązku określonego w § 29 ust. 1 w podmiotach wytwarzających wyroby winiarskie sprawuje się stały nadzór.

2. Podmiot jest obowiązany przestać urzędowi kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru, zgłoszenie procesów technologicznych lub wykaz terminów procesów produkcyjnych — co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem tych procesów.

3. Zmiany w zgłoszeniu lub wykazie, o których mowa w ust. 2, podmiot odnotowuje w zgłoszeniu lub odpisie wykazu i niezwłocznie zgłasza urzędowi kontroli skarbowej lub komórce stałego nadzoru.

4. Zgłoszenie lub wykaz, o których mowa w ust. 2, powinny uwzględniać następujące dane:

- 1) określenie wyrobu winiarskiego, który ma być produkowany,
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia procesu wytwarzania, w tym nastawu, kupażu, przekazania wina z magazynu do przerobu,
- 3) ilość i rodzaj surowców oraz dodatków użytych do produkcji,
- 4) numery i pojemność naczyń, w których będzie prowadzona fermentacja,
- 5) datę i godzinę rozpoczęcia obciążu wyrobu po ukończeniu fermentacji,

6) ilość i rodzaj wyrobu podlegającego dosładzaniu, doprawianiu, alkoholizowaniu oraz kupażowaniu, a także datę tych czynności.

§ 25. Czynności produkcyjne w zakresie nastawu fermentacyjnego oraz kupażu wyrobów winiarskich, ich dosładzania, doprawiania i alkoholizowania, a także rozlewu tych wyrobów odnotowuje się w następujących dokumentach:

- 1) metryczce nastawu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia,
- 2) karcie kupażu lub wytwarzania wyrobu winiarskiego albo napoju alkoholowego, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia,
- 3) księdze kontroli rozlewu wyrobów winiarskich, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia.

§ 26. Przy przesyłce wyrobu winiarskiego luzem stosuje się odpowiednio § 54—58, z tym że dokument przewozu powinien zawierać następujące dane:

- 1) rodzaj lub nazwę wyrobu winiarskiego,
- 2) wagę netto, ciężar właściwy i objętość,
- 3) zawartość lub stężenie alkoholu etylowego.

§ 27. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej przyjęcie wyrobów winiarskich zwróconych w wyniku reklamacji — w terminie 3 dni od ich przyjęcia.

§ 28. Przepisy § 24—27 stosuje się odpowiednio do innych napojów alkoholowych niezaliczonych do wyrobów spirytusowych i piwa.

## Rozdział 6

### **Wykonywanie szczególnego nadzoru podatkowego przy oznaczaniu wyrobów znakami skarbowymi akcyzy**

§ 29. 1. W podmiotach wytwarzających wyroby podlegające obowiązkowi oznaczania znakami skarbowymi akcyzy, zwanymi dalej „znakami akcyzy”, jest sprawowany — w zakresie wykonywania tego obowiązku — stały nadzór. Jeżeli czynności oznaczania wyrobów w tych podmiotach są dokonywane nieregularnie (niecodziennie), urząd kontroli skarbowej może odstąpić od sprawowania stałego nadzoru.

2. Oznaczanie wyrobów znakami akcyzy odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 33.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do wyrobów:

- 1) od których został już uiszczony należny podatek akcyzowy, ponownie rozlanych lub rozważonych w inne opakowania jednostkowe w miejscu ich sprzedaży detalicznej,

2) importowanych, jeżeli oznaczanie ich znakami akcyzy następuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w wolnym obszarze celnym, w składzie wolnoctwowym bądź w składzie celnym.

4. Podmiot, z zastrzeżeniem ust. 3, jest obowiązany przestać urzędowi kontroli skarbowej co najmniej na 3 dni przed zamierzonym oznaczaniem wyrobów, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzonym oznaczaniem, pisemne zgłoszenie, podając ilość i rodzaj wyrobów, rodzaj opakowań jednostkowych oraz miejsce przeprowadzenia tych czynności.

5. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wprowadzić stały nadzór, w zakresie oznaczania wyrobów znakami akcyzy, w podmiocie dokonującym ich pakowania, przepakowywania, rozważania i rozlewania oraz ponownego rozważania i rozlewania.

§ 30. W przypadkach gdy zamierzone oznaczanie wyrobów znakami akcyzy następuje z powodu uszkodzenia znaków akcyzy na wyrobach, nieprawidłowego oznaczenia wyrobów bądź oznaczenia ich nieodpowiednimi znakami akcyzy, jak również z powodu wystąpienia w obrocie wyrobów nieoznaczonych znakami akcyzy, podmiot sporządza spis tych wyrobów i przesyła go do urzędu kontroli skarbowej w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tych zdarzeń lub ich wystąpienia, w celu sprawdzenia i potwierdzenia stanu wyrobów objętych spisem.

§ 31. 1. Prowadzone przez podmiot raporty dzienne, a w przypadku pracy podmiotu w systemie zmianowym — raporty zmianowe ze zużycia oraz utraty, zniszczenia lub uszkodzenia znaków akcyzy w podmiotach, w których jest sprawowany stały nadzór, podpisuje również pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

2. W razie stwierdzenia wystąpienia wad fizycznych znaków akcyzy posiadanych przez podmiot, sporządza on protokół określający ilość i rodzaj wadliwych znaków, a także występujące wady. W podmiotach, w których jest sprawowany stały nadzór, protokół podpisuje również pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 32. 1. W przypadku wprowadzenia, na podstawie odrębnych przepisów, kasowania znaków akcyzy, podmiot jest obowiązany przestać urzędowi kontroli skarbowej co najmniej na 3 dni przed zamierzonym kasowaniem, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzonym kasowaniem, pisemne zgłoszenie tej czynności.

2. Kasowanie znaków akcyzy odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem § 33. Z czynności kasowania znaków akcyzy podmiot sporządza protokół, który podpisuje również obecny przy kasowaniu pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 33. Jeżeli podmiot dokonał zgłoszeń, o których mowa w § 29 ust. 4 lub § 32 ust. 1, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w terminie

2 dni od wskazanej przez podmiot daty, zamierzonych czynności podmiot dokonuje pod jego nieobecność, sporządzając protokół, który przesyła do urzędu kontroli skarbowej nie później niż w terminie 3 dni od wykonania tych czynności.

## Rozdział 7

### Wykonywanie szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do oleju opałowego i napędowego

§ 34. 1. Na każdą przesyłkę oleju opałowego lub napędowego, przeznaczonych na cele opałowe, podmiot dokonujący odprawy przesyłki wystawia w dwóch egzemplarzach atest, z których jeden dołącza do dokumentu przewozu. Atest powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę, adres podmiotu, numer atestu oraz datę jego wystawienia,
- 2) imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela podmiotu wystawiającego atest,
- 3) nazwę i adres odbiorcy,
- 4) stwierdzoną przez podmiot ilość oleju opałowego lub napędowego, przeznaczonych na cele opałowe, oraz rodzaj i numery naczyń użytych do jego przewozu,
- 5) zawartość nieusuwalnego znacznika oraz czerwonego barwnika dodanego do oleju opałowego lub napędowego, przeznaczonych na cele opałowe, w mg/l oleju.

2. Atest, o którym mowa w ust. 1, jest odnotowywany w prowadzonym przez podmiot rejestrze wydanych atestów.

3. Do przesyłek oleju opałowego lub napędowego, przeznaczonych na cele opałowe, nie stosuje się § 53—59.

§ 35. 1. Oleje opałowe i napędowe, będące przedmiotem obrotu handlowego, są badane w zakresie zawartości w nich nieusuwalnego znacznika oraz czerwonego barwnika.

2. Pobieranie próbek do badania, o którym mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w § 50.

3. Badanie próbek jest dokonywane przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego lub — na wniosek urzędu kontroli skarbowej albo podmiotu — przez laboratorium upoważnionej jednostki właściwej dla tego rodzaju analiz.

4. W przypadku wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio § 51; druga próbka oleju jest przechowywana przez urząd kontroli skarbowej, a trzecia — w podmiocie.

5. Z czynności badania, o którym mowa w ust. 1, sporządza się protokół co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje podmiot.

## Rozdział 8

**Wykonywanie szczególnego nadzoru podatkowego w zakresie urządzania gier w kasynach gry i na automatach, tam gdzie się one znajdują**

§ 36. 1. W kasynach gry jest sprawowany stały nadzór.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wprowadzić stały nadzór w salonach gier na automatach.

§ 37. 1. Stoły do gier i automaty do gier powinny zapewniać dokonanie obliczenia rezultatów gier.

2. W kasynach gry zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, są nakładane na:

- 1) stoły do gier — równocześnie z ich otwarciem lub po ich zamknięciu,
- 2) automaty do gier — przed rozpoczęciem gier lub po ich zakończeniu.

3. W przypadku wprowadzenia stałego nadzoru w salonach gier na automatach stosuje się odpowiednio ust. 2 pkt 2.

§ 38. 1. W kasynach gry otwarcie i zamknięcie stołów do gier, obliczanie rezultatów gier, a także czynności związane z operacjami żetonowo-gotówkowymi dokonywanymi między kasą a stołami do gier i między kasą a automatami do gier mogą odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. W kasynach gry podmiot:

- 1) sporządza raport dzienny wpłat, wypłat i rezultatów gier w kasynie gry według wzoru stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia, co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje komórce stałego nadzoru,
- 2) prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia.

3. Raport dzienny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, podpisuje również pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

4. W kasynach gry pracownik szczególnego nadzoru podatkowego podpisuje również sporządzone przez podmiot:

- 1) raporty dzienne kasy,
- 2) dokumenty dotyczące wszystkich operacji żetonowo-gotówkowych dokonywanych między kasą a stołami do gier i między kasą a automatami do gier,
- 3) dokumenty rejestrujące odczyty liczników zamontowanych na urządzeniach do gier,
- 4) bilans żetonów,

5) zestawienie rezultatów gier, z wyodrębnieniem poszczególnych stołów, automatów i urządzeń realizujących wygrane zakumulowane.

§ 39. 1. W salonach gier na automatach, w których wprowadzono stały nadzór, otwarcie i zamknięcie dostępu do liczników automatów do gier oraz obliczanie rezultatów gier na automatach, a także czynności związane z operacjami żetonowo-gotówkowymi między kasą a automatami do gier mogą odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. W salonach gier na automatach podmiot:

- 1) sporządza raport dzienny wpłat, wypłat i rezultatów gier według wzoru stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia, co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden niezwłocznie przesyła urzędowi kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru,
- 2) prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w salonie gier na automatach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia.

3. W przypadku wprowadzenia stałego nadzoru raport dzienny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, podpisuje również pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

4. W salonach gier na automatach, w których wprowadzono stały nadzór, pracownik szczególnego nadzoru podatkowego podpisuje również sporządzone przez podmiot:

- 1) dokumenty rejestrujące wskazania liczników automatów do gier na koniec dnia,
- 2) dokumenty dotyczące wszystkich operacji żetonowo-gotówkowych między kasą a automatami do gier,
- 3) bilans żetonów,
- 4) raport dzienny kasy i zestawienia rezultatów, z wyodrębnieniem każdego automatu do gier i urządzeń realizujących wygrane zakumulowane.

§ 40. 1. W przypadku awarii lub przerwy w użytkowaniu urządzenia do gry, podmiot jest obowiązany, najpóźniej w dniu następnym po zdarzeniu, zgłosić ten fakt urzędowi kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru.

2. Podmiot jest obowiązany przesłać urzędowi kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru, zgłoszenie o zamiarze ponownego włączenia do użytkowania urządzenia do gry, o którym mowa w ust. 1 — najpóźniej na dzień przed jego włączeniem.

§ 41. Na wyłączone z użytkowania urządzenia do gier pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego nakładają zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1.

## Rozdział 9

**Nakładanie zabezpieczeń urzędowych oraz rodzaje i formy tych zabezpieczeń**

§ 42. 1. Jako zabezpieczenia urzędowe:

- 1) pomieszczeń, urzędów, aparatów, zbiorników, rurociągów, naczyń, próbek — stosuje się nałożenie plomb, pieczęci lub innych znaków urzędowych w celu uniemożliwienia dostępu do ich wnętrza bez uszkodzenia stanu zabezpieczenia urzędowego,
- 2) ksiąg i dokumentów — stosuje się ich opieczętowanie w celu urzędowego uwierzytelnienia.

2. Plomby otwierane bądź z innych materiałów plastycznych, pieczęcie lub inne znaki urzędowe są nakładane bezpośrednio lub z użyciem cięgien spinających: szpagatu z drucikiem, drutu lub żyłki syntetycznej z nawiniętą na nie spiralą metalową lub podobnym dwuskładnikowym elementem.

3. Na plombach, pieczęciach lub innych znakach urzędowych umieszcza się znaki odcisków, którymi są wizerunek godła państwa oraz ustalone oznaczenia literowe, cyfrowe bądź symbole.

4. Nałożenie zabezpieczeń urzędowych oraz ich zdjęcie, z zastrzeżeniem § 54 ust. 2, odnotowuje się w protokole czynności kontrolnych oraz w spisie zabezpieczeń urzędowych, prowadzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia, który opieczętowuje urząd kontroli skarbowej.

5. Znaki odcisków, o których mowa w ust. 3, odnotowuje się również w protokole czynności kontrolnych oraz w spisie zabezpieczeń urzędowych.

## Rozdział 10

**Zasady urzędowego sprawdzenia podmiotów podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu**

§ 43. 1. W celu przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia podmiot jest obowiązany co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem czynności, podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu, przesać do urzędu kontroli skarbowej zgłoszenie rozpoczęcia lub wznowienia działalności podlegającej szczególnemu nadzorowi podatkowemu, sporządzone w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia. Do zgłoszenia rozpoczęcia działalności dołącza się:

- 1) szkic sytuacyjny, skrócony opis pomieszczeń oraz wykaz, nazwy i numerację znajdujących się w tych pomieszczeniach urzędów, aparatów, przyrządów, a dla zbiorników, pojemników i naczyń — ich pojemność,
- 2) wykaz przyrządów pomiarowych, z podaniem ich przeznaczenia i numeracji oraz zakresu pomiarowego,

3) opis procesu technologicznego i postępowania technicznego oraz instrukcje obiegu dokumentacji produkcyjnej i magazynowej, a także dotyczące przeprowadzania inwentaryzacji wyrobów, a w przypadku kasyn gry i salonów gier na automatach — instrukcję obiegu dokumentacji dotyczącej wszystkich operacji żetonowo-gotówkowych i regulaminy gier,

4) wykaz pracowników podmiotu odpowiedzialnych za wykonywanie powierzonych im obowiązków w zakresie objętym szczególnym nadzorem podatkowym,

5) kopię koncesji, zezwolenia, wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji.

2. W czasie urzędowego sprawdzenia pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego sprawdzają prawdziwość:

1) oznaczenia w sposób trwałości i w widocznym miejscu:

a) pomieszczeń — odpowiednimi napisami określającymi ich przeznaczenie,

b) urzędów, aparatów oraz przyrządów — numerami, a w przypadku gdy służą one do pomiaru ilości wyrobów — również napisami określającymi ich zakres pomiarowy,

c) naczyń służących do transportu wyrobów objętych szczególnym nadzorem podatkowym — numerami, tarą lub pojemnością oraz nazwą podmiotu lub jej skrótem,

2) zalegalizowania przyrządów pomiarowych, objętych obowiązkiem legalizacji,

3) zaopatrzenia zbiorników w urządzenia umożliwiające określenie ilości znajdujących się w nich cieczy.

§ 44. 1. Urzędowe sprawdzenie podmiotu przeprowadzają pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego w obecności przedstawiciela podmiotu.

2. W czasie urzędowego sprawdzenia w gorzelni rolniczej pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego badają stan techniczny aparatu destylacyjnego oraz sprawdzają i włączają urządzenie pomiarowe do określania ilości spirytusu.

3. Z czynności badania stanu technicznego aparatu destylacyjnego sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia.

4. Z czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 2 i § 43 ust. 2, sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół wraz ze zgłoszeniem i dołączonymi dokumentami stanowi akta weryfikacyjne podmiotu.

5. W przypadku ustalenia, że podmiot zapewnił warunki i środki do sprawnego przeprowadzenia czynności kontrolnych w ramach szczególnego nadzoru podatkowego, dyrektor urzędu kontroli skarbowej zatwierdza akta weryfikacyjne podmiotu. Jeden egzem-



plarz akt weryfikacyjnych pozostaje w urzędzie kontroli skarbowej, a drugi otrzymuje podmiot.

6. Podczas urzędowego sprawdzenia podmiotu pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego nakładają w razie potrzeby zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w § 42 ust. 1, w celu skutecznego wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego.

7. W przypadku stwierdzenia braku warunków i środków do przeprowadzenia czynności związanych z urzędowym sprawdzeniem podmiotu lub do wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego, dyrektor urzędu kontroli skarbowej wyznacza termin ponownego przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia.

§ 45. 1. Podmiot zawiadamia urząd kontroli skarbowej o wprowadzonych zmianach w stosunku do stanu stwierdzonego w protokole urzędowego sprawdzenia, co najmniej na 7 dni przed zamierzonym terminem wprowadzenia tych zmian.

2. W zakresie wprowadzonych zmian jest przeprowadzane dodatkowe urzędowe sprawdzenie, do którego stosuje się odpowiednio § 44.

§ 46. 1. Urzędowego sprawdzenia pomieszczeń i urządzeń, z zastrzeżeniem ust. 3, nie przeprowadza się w podmiotach, które:

- 1) nie wytwarzają lub nie pakują, nie przepakowują albo nie rozlewają wyrobów, w odniesieniu do których jest wykonywany na podstawie odrębnych przepisów obowiązek oznaczania znakami akcyzy,
- 2) są jednostką naukowo-badawczą, doświadczalną, szkołą, samodzielnym laboratorium, szpitalem, jednostką opieki zdrowotnej lub apteką zużywającą lub przerabiającą w ciągu roku do 3 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu w stanie nieskażonym oraz do 20 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu w stanie skażonym,
- 3) przerabiają, zużywają lub dokonują obrotu spirytem w ilościach nieprzekraczających w ciągu roku 1 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu w stanie nieskażonym oraz 3 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu skażonego, chyba że dyrektor urzędu kontroli skarbowej, ze względu na warunki i rodzaj prowadzonej przez podmiot działalności, uzna za uzasadnione przeprowadzenie urzędowego sprawdzenia,
- 4) wytwarzają, eksportują, importują lub dokonują obrotu olejem opałowym lub napędowym.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 3 są obowiązane na 3 dni przed zamierzonym zużyciem lub przerobem spirytusu powiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, podając równocześnie, jaki rodzaj spirytusu, do jakich celów i według jakich norm — o ile te normy zostały określone, ma być używany.

3. Przekroczenie przez podmiot wielkości rocznego zużycia, przerobu lub obrotu spirytem, określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, wymaga dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 43 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przekroczenia.

## Rozdział 11

### Sprawowanie stałego nadzoru oraz kontrole doraźne i okresowe

§ 47. 1. Kontrola w ramach szczególnego nadzoru podatkowego jest wykonywana przez:

- 1) każdorazowe bezpośrednie uczestniczenie pracowników szczególnego nadzoru podatkowego w czynnościach związanych z działalnością objętą szczególnym nadzorem podatkowym,
- 2) dokonywanie okresowo lub doraźnie kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami oraz stosowania znaków akcyzy na podstawie prowadzonej przez podmiot dokumentacji,
- 3) badanie próbek wyrobów.

2. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 1, są wykonywane również w ramach sprawowania stałego nadzoru w podmiocie; regulamin pracy komórki stałego nadzoru dla danego podmiotu ustala dyrektor urzędu kontroli skarbowej.

3. W przypadku wprowadzenia w podmiocie przez dyrektora urzędu kontroli skarbowej stałego nadzoru, dyrektor urzędu kontroli skarbowej zawiadamia o tym podmiot na 14 dni przed wprowadzeniem tego nadzoru.

§ 48. 1. Okresowe kontrole obrachunkowe zapasów i obrotu wyrobami oraz stosowania znaków akcyzy są przeprowadzane za okresy roczne. Za okresy krótsze niż rok mogą być przeprowadzane kontrole obrachunkowe doraźne.

2. Kontrole obrachunkowe roczne przeprowadza się nie później niż w okresie roku następnego po roku objętym kontrolą.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do podmiotów, w których nie przeprowadza się urzędowego sprawdzenia pomieszczeń i urządzeń.

4. Zapasy wyrobów stwierdzone podczas kontroli obrachunkowych są porównywane ze stanem ewidencyjnym i podlegają zapisaniu w ewidencji. Ustalone w wyniku kontroli obrachunkowych ubytki wyrobów porównuje się z ich dopuszczalnymi ubytkami.

5. Podmioty, w których jest sprawowany stały nadzór, mogą we własnym zakresie przeprowadzać obrachunki zapasów i obrotów wyrobami oraz stosowania znaków akcyzy za okresy dowolne — krótsze niż rok, zawiadamiając o tym komórkę stałego nadzoru co najmniej na 3 dni przed planowanym przeprowadzeniem obrachunku.

§ 49. 1. Podstawą kontroli, w ramach szczególnego nadzoru podatkowego, jest prowadzona przez dany podmiot ewidencja księgową i dokumentacja związana z produkcją, przerobem, zużyciem, magazynowaniem oraz obrotem wyrobami bądź ze stosowaniem znaków akcyzy.

2. Ewidencja i dokumentacja, o których mowa w ust. 1, powinny być prowadzone w sposób umożliwiający identyfikację przeprowadzonych operacji gospodarczych, zwłaszcza czynności produkcyjnych lub związanych z obrotem wyrobami, oraz stanów zapasów wyrobów przy zachowaniu ciągłości zapisów i bezbłądności stosowanych procedur obliczeniowych.

3. Wpisów do ksiąg i dokumentacji należy dokonywać w sposób trwały i wyraźny. Zmian i poprawek w księgach lub dokumentach dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby opisać je w rubryce „uwagi”.

4. Podmiot dokonuje ostatniego dnia każdego miesiąca zamknięcia ksiąg i sporządza podsumowanie miesięczne.

5. Podmiot dokonuje również rocznego zamknięcia ksiąg według stanu na ostatni dzień roku i ustala, z wyjątkiem gorzelnii rolniczej, rzeczywisty stan zapasów na koniec roku. Rzeczywisty stan zapasów na koniec roku należy przyjąć jako stan początkowy roku następnego.

6. Jeżeli przepisy rozporządzenia przewidują obowiązek prowadzenia przez podmiot ksiąg bądź dokumentacji według ustalonych wzorów, powinny one być zarejestrowane i opieczątowane przez urząd kontroli skarbowej, a poszczególne karty ksiąg — kolejno ponumerowane.

7. Wpisów do ksiąg i dokumentów służących do ewidencjonowania przychodu, rozchodu i transportu wyrobów oraz obrotu i zużycia znaków akcyzy dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu czynności podlegającej wpisaniu.

8. W przypadku prowadzenia przy użyciu komputera ksiąg i dokumentacji, o których mowa w ust. 6, mogą one być prowadzone na odrębnych kartach dostosowanych do wpisów dokonywanych w urządzeniach drukujących, z zachowaniem wymogów, o których mowa w ust. 2, 3 i 6.

9. Urząd kontroli skarbowej może opieczątować również prowadzone przez podmiot księgi i dokumentacje lub ich części zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 1.

## Rozdział 12

### **Pobieranie próbek wyrobów**

§ 50. 1. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego pobierają próbki wyrobów w obecności przedstawiciela podmiotu w trzech jednakowych ilościach i w sposób określony w Polskich Normach.

2. Z czynności pobrania próbki wyrobów sporządza się protokół co najmniej w dwóch egzemplarzach. Protokół powinien zawierać następujące dane:

- 1) datę i miejsce pobrania próbki,
- 2) imiona i nazwiska osób pobierających próbkę oraz przedstawiciela podmiotu,
- 3) rodzaj, ilość wyrobu oraz numery pojemników (opakowań) lub partii, z których pobrano próbkę,
- 4) zastosowany środek konserwujący lub skażający,
- 5) sposób zabezpieczenia próbek.

3. Próbki wyrobów podlegają urzędowemu zabezpieczeniu, o którym mowa w § 42 ust. 1 pkt 1.

§ 51. Urząd kontroli skarbowej może przestać pobierać próbkę wyrobu wraz z kopia protokołu jej pobrania do laboratorium upoważnionej jednostki właściwej dla danego rodzaju analiz — w celu jej zbadania.

## Rozdział 13

### **Niszczenie wyrobów objętych szczególnym nadzorem podatkowym**

§ 52. 1. Niszczenie wyrobów nieprzydatnych do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej wyroby, o których mowa w ust. 1, co najmniej na 3 dni przed zamierzonym terminem ich zniszczenia, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzonym zniszczeniem.

3. Podmiot sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia wyrobów, o których mowa w ust. 1, zawierający ocenę zasadności zniszczenia. Protokół podpisują: przedstawiciel podmiotu i pracownik szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli podmiot dokonał zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w terminie 2 dni od wskazanej przez podmiot daty, zamierzonego zniszczenia podmiot dokonuje pod jego nieobecność, sporządzając z tej czynności protokół, który przesyła do urzędu kontroli skarbowej nie później niż w terminie 3 dni od wykonania tej czynności.

## Rozdział 14

### **Przyjmowanie, magazynowanie, wydawanie i przewożenie wyrobów objętych szczególnym nadzorem podatkowym**

§ 53. 1. Wyroby zapakowane lub rozlane do opakowań jednostkowych powinny być przekazane do magazynu wyrobów gotowych w dniu zakończenia zmiany produkcyjnej i niezwłocznie zewidencjonowane we właściwych dokumentach lub ewidencji magazynowej.

2. Wyroby w opakowaniach jednostkowych powinny być oznakowane zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

3. W magazynie wyrobów gotowych opakowania jednostkowe z wyrobami powinny być ustawione oddzielnie według ich rodzaju oraz w miarę możliwości według stawek podatkowych, gramatury, pojemności i w takim porządku, aby ich sprawdzenie nie nastęczało trudności.

§ 54. 1. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej zamiar odprawienia przesyłki wyrobu luzem co najmniej na 3 dni przed terminem tej czynności, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzoną odprawą.

2. Odprawa przesyłki, o której mowa w ust. 1, odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem § 58. Napełnione naczynia służące do transportu powinny być urzędowo zabezpieczone, a rodzaj i liczbę zabezpieczeń oraz ich cechy należy odnotować w dokumencie przewozu, sporządzonym z co najmniej dwiema kopiami, z których jedną zatrzymuje podmiot.

3. Dokument przewozu, o którym mowa w ust. 2, powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 10 ust. 1, § 22, § 26 i § 28.

4. Dokumenty przewozu oraz ich kopie powinny być ponumerowane i opieczętowane przez urząd kontroli skarbowej.

5. Przy przewozie przesyłki publicznymi środkami transportu dokument przewozu dołącza się do listu przewozowego, a w razie przewozu przesyłki innymi środkami transportu dokument przewozu wręcza się osobie odpowiedzialnej za przesyłkę.

6. Kopię dokumentu przewozu podmiot przesyła nie później niż w ciągu 3 dni do urzędu kontroli skarbowej właściwego miejscowo dla odbiorcy przesyłki, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie będącym odbiorcą przesyłki — do komórki tego nadzoru. Kopia dokumentu przewozu może być również doręczona przez pościa za pokwitowaniem.

7. Kopię dokumentu przewozu, po sprawdzeniu zgodności z jego oryginałem, urząd kontroli skarbowej lub komórka stałego nadzoru zwraca podmiotowi, który wysyłał przesyłkę, w terminie 30 dni od daty otrzymania kopii dokumentu przewozu.

§ 55. Jeżeli podczas transportu przesyłka wyrobu luzem została uszkodzona i zachodzi konieczność przełania wyrobów do innych naczyń, przewoźnik jest obowiązany zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, właściwy dla miejsca uszkodzenia przesyłki lub miejsca stwierdzenia uszkodzenia, oraz odnotować w dokumencie przewozu datę i godzinę uszkodzenia przesyłki, jak również nazwę urzędu kontroli skarbowej, do którego przesłano zawiadomienie.

§ 56. 1. Przyjęcie przesyłki wyrobu luzem odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 58. Podmiot od-

bierający przesyłkę jest obowiązany najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu przesyłki zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórkę tego nadzoru.

2. Z czynności przyjęcia przesyłki sporządza się dokument sprawdzenia i przyjęcia przesyłki, którego kopię podmiot przesyła nie później niż w terminie 3 dni do urzędu kontroli skarbowej właściwego dla nadawcy przesyłki lub do komórki stałego nadzoru, jeżeli jest on sprawowany u nadawcy przesyłki.

3. Dokument sprawdzenia i przyjęcia przesyłki, o którym mowa w ust. 2, w przypadku:

- 1) przyjęcia przesyłki spirytusu, wyrobów spirytusowych luzem lub ich półproduktów powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w § 10 ust. 2,
- 2) przyjęcia przesyłki piwa luzem powinien zawierać rodzaj i asortyment piwa oraz ogólną objętość piwa,
- 3) przyjęcia przesyłki wyrobów winiarskich luzem powinien zawierać rodzaj lub nazwę wyrobu, wagę netto, ciężar właściwy i objętość oraz zawartość lub stężenie alkoholu etylowego.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do podmiotów wymienionych w § 46 ust. 1, z wyjątkiem przyjęcia przesyłek spirytusu nieskażonego.

§ 57. 1. Jeżeli w przyjęciu przesyłki wyrobów luzem następuje zwłoka przekraczająca 2 dni od daty otrzymania przesyłki, przedstawiciel podmiotu odbierającego przesyłkę dokonuje w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego tymczasowego przyjęcia przesyłki przez ustalenie wagi brutto lub objętości przesyłki i parametrów jakościowych wyrobów luzem we wszystkich naczyniach wchodzących w skład przesyłki. Do tymczasowego przyjęcia przesyłki stosuje się odpowiednio § 56 ust. 2.

2. Po dokonaniu tymczasowego przyjęcia przesyłki naczynia z wyrobami luzem powinny być ponownie urzędowo zabezpieczone przez pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Ostateczne przyjęcie przesyłki odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 58. Jeżeli podmiot dokonał zgłoszeń, o których mowa w § 54 ust. 1 i § 56 ust. 1, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w terminie 1 dnia od wskazanej przez podmiot daty, zamierzonych czynności podmiot dokonuje pod jego nieobecność, sporządzając protokół, który przesyła do urzędu kontroli skarbowej nie później niż w terminie 3 dni od wykonania tych czynności.

§ 59. Przepisy § 54—58 stosuje się odpowiednio do przesyłek wyrobów w opakowaniach jednostkowych w przypadku ich przewozu przed powstaniem obowiązku w podatku akcyzowym.

## Rozdział 15

**Przepisy końcowe**

§ 60. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 października 2000 r. w sprawie zakresu i zasad wykonywania szczególnego nadzoru podat-

kowego (Dz. U. Nr 97, poz. 1057 i z 2001 r. Nr 26, poz. 286).

§ 61. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 lipca 2002 r. (poz. 1147)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

*strona pierwsza*

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">miejsce na zdjęcie</p>	<p style="text-align: center;"><b>UPOWAŻNIENIE</b> Nr .....</p> <p style="text-align: center;"><b>pracownika szczególnego nadzoru podatkowego</b></p> <p style="text-align: center;">..... (nazwisko)</p> <p style="text-align: center;">..... (imiona)</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <p style="margin: 0;">pieczęć urzędu</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">..... (podpis wystawcy)</p>
<p>..... (podpis posiadacza)</p> <p>Ważne do dnia 31 grudnia ..... r.</p>	

*pasek koloru czerwonego*

*strona odwrotna*

Na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572 ze zm.) wymieniony pracownik

**upoważniony jest do:**

- kontroli produkcji, importu, eksportu oraz obrotu wyrobami akcyzowymi podlegającymi szczególnemu nadzorowi podatkowemu, a także czynności bezpośrednio z nimi związanych, jak wytwarzanie, uszlachetnianie, przerabianie, zużywanie, skażanie, rozlew, przyjmowanie, magazynowanie, wydawanie i przewóz;
- kontroli prowadzonej działalności w odniesieniu do wyrobów podlegających oznaczaniu znakami skarbowymi akcyzy, obrotu tymi wyrobami, a także oznaczania wyrobów, w tym zużycia znaków skarbowych akcyzy;
- wstępu bez przepustki w każdym czasie na teren oraz do wszystkich pomieszczeń podmiotu podlegającego szczególnemu nadzorowi podatkowemu;
- legitymowania osób w celu ustalenia tożsamości.

## WZÓR



....., dnia .....

.....

.....

(jednostka organizacyjna kontroli skarbowej)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**pracownika szczególnego nadzoru podatkowego**

Na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572 ze zm.) upoważniam:

....., nr legitymacji służbowej

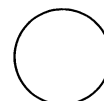
.....,

do przeprowadzenia kontroli działalności dotyczącej urządzania gier w kasynach gry oraz gier na automatach, tam gdzie się one znajdują w .....

.....

Ważne do dnia .....

Upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową.



.....

(podpis wystawcy)

## WZÓR

.....  
(pieczętka nagłówkowa podmiotu)

.....  
(nr zezwolenia)

## PROTOKÓŁ NR .....

Skażenia spirytusu środkiem skażającym .....  
(wymienić środek skażający)

.....  
(nazwa podmiotu, dla którego dokonano skażenia spirytusu)

z dnia .....r.

Po sprawdzeniu, że zabezpieczenia na naczyniach (opakowaniach) ze środkami skażającymi nie są uszkodzone, pracownicy podmiotu, w którym przeprowadza się skażenie:

- .....	- .....
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)
- .....	- .....
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)

w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego:

- .....	- .....
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)

dokonali czynności skażenia spirytusu.

Przed zastosowaniem środka skażający został zbadany w celu identyfikacji przez ..... wg orzeczenia (atestu) nr ..... z dnia ..... r.

Do skażenia spirytusu wzięto ..... dm<sup>3</sup> - kg<sup>\*)</sup> spirytusu o mocy ..... % w 20°C (pograżenie alkoholomierza ..... w temperaturze pomiaru ..... °C), co stanowi .....dm<sup>3</sup>100%, dodano .....dm<sup>3</sup> - kg<sup>\*)</sup> środka skażającego.....o ciężarze właściwym .....kg/dm<sup>3</sup>, co odpowiada .....dm<sup>3</sup> - kg<sup>\*)</sup> środka skażającego na 100 dm<sup>3</sup>100% spirytusu.

Po dodaniu środka skażającego i jego wymieszaniu otrzymano ..... dm<sup>3</sup> - kg<sup>\*)</sup> spirytusu o mocy pozornej (pograżenie alkoholomierza) ..... w temp. .... °C. Naczynia ze spirytusem skażonym zabezpieczono plombami urzędowymi oraz plombami podmiotu skażającego<sup>\*)</sup> .....  
(wymienić ilość i odciski)

Z otrzymanej mieszaniny pobrano próbkę w ilości 0,5 litra – 0,05 litra <sup>\*)</sup>, którą zabezpieczono ..... do przechowania przez okres 3 miesięcy.  
(podać sposób zabezpieczenia)

Na spirytus wystawiono dokument przewozu nr ..... z dnia ..... r.<sup>\*)</sup>

Niniejszy protokół sporządzono w ..... egzemplarzach.

Podpisy pracowników biorących udział w czynnościach skażenia:

Podpis pracownika szczególnego nadzoru podatkowego obecnego przy skażeniu:

.....

.....

.....

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

WZS		WYDANIE SPIRYTUSU (PÓLPRODUKTU) NA ZEWNĄTRZ												
Nazwa spirytusu Oznaczenie – symbol		Moc spirytusu		wg objętości		brutto		tara		netto		Ciężar właściwy	dm <sup>3</sup> w 20°C	dm <sup>3</sup> 100%
		w temp. °C	% w 20°C	w temp. °C	popr. z tablic									
Nr opakowania (cysterny)														
szt. opakowań														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Pieczęć podmiotu wysyłającego		Ilość wydana												
NIP		nr bieżący .....												
Data wydania		Nr zamówienia												
Nazwa i adres odbiorcy		Uwagi:												
Data i podpis		..... sztuk plomb o znaku ..... ..... sztuk plomb o znaku ..... Ilość i znaki natożonych plomb												
Nr listu przewozowego i data:		Wystawił		Zatwierdził		Wydal		Odbierający-konwojent		Pracownik SNP				

Załącznik nr 5

WZÓR

<b>PZS</b>		<b>PRZYJĘCIE SPIRYTUSU (PÓLPRODUKTU) Z ZEWNĄTRZ</b> nr bieżący .....		Ilość dni w drodze w cyst. w becz. ....		Za przewóz w drodze autocysternie		Za przewóz w autocysternie		Razem %					
												Obliczenie % dozwolonego ubyltku			
Pieczeć podmiotu odbierającego		NIP		Data przyjęcia		Numer dokumentu dostawy		Data wysłania		Ilość przyjęcia					
Nr opakowania (cysterny)	Nazwa spirytusu	Ilość wysłana dm <sup>3</sup> 100%	Moc spirytusu w temp. °C		wg objętości w temp. °C	popr. z tablic		brutto tara	netto	Ciężar właściwy	dm <sup>3</sup> w 20°C	dm <sup>3</sup> 100%	Ubytek rzeczyw. Nadwyżka	Ubytek dozwolony	
	szt. opakowań		Oznaczenie - symbol	4		5	6								7
1		3													
Przyjęcia dokonała komisja w składzie:													Uwagi:  1. .... 2. .... 3. ....  która po sprawdzeniu naczyń i zabezpieczeń stwierdziła ..... sztuk piomb o znaku ..... ..... sztuk piomb o znaku ..... ..... sztuk piomb o znaku ..... ..... nieszkodzonych ..... uszkodzonych ..... brakujących		
Podpisy															
..... ..... .....															
Nazwa i adres dostawcy:		NIP		Data		i podpis		Wystawił		Zatwierdził		Przyjął		Pracownik SNP	
Nr listu przewozowego i data:															



**SPRAWDZENIE ODEBRANEGO SPIRYTUSU**

Ilość spirytusu w naczyniach służących do transportu								
Lp.	Numery naczyń (beczki, komory cysterny)	Moc spirytusu			Ilość spirytusu ustalona przy wysyłce			Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%
		pograżenie alkoholomierza	w temperaturze °C	% w 20°C (tablice alkoholometryczne)	wg wagi			
					brutto	tara	netto	
		dm <sup>3</sup>	w temp. °C poprawka dm <sup>3</sup> /100 dm <sup>3</sup> (tabl. alk.)	dm <sup>3</sup> w 20°C	wg objętości			

**U w a g i:**

W przypadku odbioru spirytusu skażonego w kolumnie „moc spirytusu” należy podać (moc pozorną) pograżenie alkoholomierza w spirytusie skażonym w temperaturze pomiaru °C.

Ilość spirytusu w naczyniach służących do transportu								
Lp.	Numery naczyń (beczki, komory cysterny)	Moc spirytusu			Ilość spirytusu ustalona przy wysyłce			Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%
		pograżenie alkoholomierza	w temperaturze °C	% w 20°C (tablice alkoholometryczne)	wg wagi			
					brutto	tara	netto	
					wg objętości			
dm <sup>3</sup>	w temp. °C poprawka dm <sup>3</sup> /100 dm <sup>3</sup> (tabl. alk.)	dm <sup>3</sup> w 20°C						

## Uwagi:

W przypadku wysyłki spirytusu skażonego w kolumnie „moc spirytusu” należy podać (moc pozorną) pograżenie alkoholomierza w spirytusie skażonym w temperaturze pomiaru °C oraz w kolumnach „brutto” i „netto” ilość skażalnika zużytego do skażenia spirytusu według protokołu skażenia.















WZÓR

.....  
(pieczęta nagłówkowa podmiotu)

Okres produkcji:

...../.....

Urząd Kontroli Skarbowej  
w .....

**ZGŁOSZENIE Nr .....**  
o zamierzonej produkcji spirytusu

- Gorzelnia ..... należąca do .....  
zgłasza, że od dnia ..... do dnia ..... :
- 1) będzie rozpoczynać pracę\*) o godz. ...., kończyć o godz. ....,
  - 2) sporządzać po ..... zacier(ów) na dobę przy ..... dobowej fermentacji i używać na każdy zacier następujących rodzajów i ilości surowców:\*\*)

Kolejny zacier Lp.	Surowce w q					
<b>Razem</b>						

- 3) rozpoczynać destylację alkoholu o godz. ...., kończyć o godz. ....,
- 4) przekazywać spirytus do magazynu z naczynia pośredniczącego o godz. ....,
- 5) stosować przerwy w produkcji w dniach.....

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) Rozpałka pod kotłem.  
\*\*) Podać ilości surowców przeciętnie stosowanych do sporządzania poszczególnych zacierów, a ewentualne dodatkowe informacje — w uwagach.

Sporządził:  
.....  
(nazwisko i imię)  
.....  
.....  
(pieczęć, data i podpis)





WZÓR

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**Protokół nr ..... .....**  
nalewu spirytusu do naczyń służących do transportu  
gorzelni rolniczej ..... woj. ....  
dnia ..... r.

Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego: .....

w obecności przedstawiciela podmiotu .....

- sprawdzili stan: aparatury i urządzeń gorzelni, naczyń służących do transportu, magazynu i zbiornika(ów) magazynowego(ych) oraz nałożonych na nich urzędowych zabezpieczeń (plomb) i ustalili:

.....  
.....

- sprawdzili zapas spirytusu w magazynie przed i po wydaniu (dane w pkt 1)
- nadzorowali napełnianie spirytusem ..... (wyniki w pkt 2)
- zabezpieczyli naczynia służące do transportu oraz zbiornik(i) i magazyn spirytusu plombami o znakach:

.....

- odnotowali zmianę plomb w spisie zabezpieczeń urzędowych.

Moc spirytusu ustalono alkoholomierzem nr .....

Uwagi kontrolujących i wyjaśnienia przedstawiciela podmiotu (podać adresata i odbiorcę spirytusu): .....

.....  
.....  
.....

**1. Zapas spirytusu w magazynie**

Nr zbiornika	Moc spirytusu			Ilość spirytusu dm <sup>3</sup>	W temp. °C	Poprawka dm <sup>3</sup> / 100 dm <sup>3</sup> (tabl.)	Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> w 20°C	Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%
	pograż. alkoholo- mierza	w temp. °C	% w 20°C					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A Przed wydaniem</b>								
<b>R a z e m</b>								
<b>B Po wydaniu</b>								
<b>R a z e m</b>								
<b>R ó ż n i c a ( A – B ) - i l o ś ć w y d a n a</b>								

2. Napełnianie spirytusem naczyń służących do transportu (beczki, autocysterny, inne<sup>\*)</sup>)

Nr dokumentu przewozu	Rodzaj naczyń (beczki, autocysterny, inne <sup>*)</sup> )	Ustalenie ilości spirytusu				Oznaczenie mocy spirytusu			Objętość spirytusu dm <sup>3</sup> w 20°C	Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%	
		ilość naczyń nr komory autocysterny	łącznie waga naczyń w kg			pograż. alkohomierza	w temp. °C	% w 20°C			
			brutto	tara	netto						
			zmierzona objętość spirytusu dm <sup>3</sup>	w temp. °C	poprawka dm <sup>3</sup> / 100 dm <sup>3</sup> (tabl.)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Razem					Moc średnia (rubr. 11 : 10 x 100)						

3. Sprawdzenie ustaleń między pomiarem spirytusu w magazynie a napełnieniem naczyń służących do transportu

Poz.	Wyszczególnienie	Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> w 20°C	Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%
1	Zapas spirytusu w magazynie przed wydaniem (pkt 1 poz. 8A i 9A)		
2	Otrzymano z odpędu stan końcowy urządzenia pomiarowego ..... podczas nalewu stan początkowy urząd. pomiarowego ..... Spirytus o średniej mocy .....% (pkt 2)		
3	Razem (poz. 1 + 2)		
4	Zapas w magazynie po wydaniu (pkt 1 poz. 8B i 9B)		
5	Różnica (poz. 3–4)		
6	W napełnionych naczyniach ustalono spirytusu (pkt 2 poz. 10 i 11)		
7	Wg pomiarów w magazynie ilość spirytusu jest większa (+) lub mniejsza (-) niż w naczyniach transportowych (poz. 5–6)		

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w gorzelnii. Do protokołu nie wniesiono uwag / wniesiono następujące uwagi <sup>\*)</sup>:

.....

.....

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Podpisy i pieczęcie:

.....

.....  
(przedstawiciel podmiotu)

.....  
(pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego)

WZÓR

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**Przebieg gotowania warki nr .....**

.....  
(gatunek piwa)

.....  
(data rozpoczęcia)

.....  
(data zakończenia)

Czynność	Czas			°C	hl	Zużycie surowców	
	od	do	minut			gat.	kg
Przygotowanie wody.....						słodu	
zacieranie .....						gat.	kg
I Zacier .....							
podgrzewanie .....							
cukrowanie .....							
do gotowania .....						razem	
gotowanie .....						chmielu	
przepompowanie .....							
II Zacier .....							
podgrzewanie .....							
cukrowanie .....						razem	
do gotowania .....						cukru	
gotowanie .....							
przepompowanie .....						karmelu	
III Zacier .....							
podgrzewanie .....						Dawkowanie chmielu: 1.   godz.     kg 2.   godz.     kg 3.   godz.     kg barwa: ..... przełom: .....	
cukrowanie .....							
do gotowania .....							
gotowanie .....							
przepompowanie .....							
spoczynek .....							
czas zacierów .....							
Brzeczka przednia .....					% wag.	Wydajność warzelnia: ..... % Otrzymano wystódzin: ..... kg Przekazano do fermentacji:	
I woda .....							
II woda .....							
III woda .....							
Czas wylugowania .....							
Pełen kocioł .....							
Gotowanie brzeczki .....						dodatek wody...	
Wybicie .....						brzeczka wybita	
Całkowity czas gotowania warki .....						razem .....	

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Załącznik nr 17

WZÓR

**Księga kontroli**

przychodu i rozchodu piwa w ..... za rok obrachunkowy .....  
 (nazwa podmiotu)

.....  
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

Miesiąc	PRZYCHODY						ROZCHODY										STAN								
	bierzcząca		z produkcji		razem		KFG		sprzedaż		degust.		laborat.		zniszcz.		w mag.		ubytki piwa		inne		razem		
dzień	wybity	dozw. ogółem	piwo	syrop	zwroty	szklane	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	hl	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1																									
2																									
30																									
31																									
Nadwyżki i ubytki																									
Razem m-c bieżący																									
Z przeniesienia (od pocz. roku)																									
Do przeniesienia (od pocz. roku)																									

Stan rzeczywisty zapasów piwa wg inwentaryzacji:

**WZÓR**

(pieczętka nagłówkowa podmiotu)

**Metryczka nastawu nr .... pojemnik nr .....**

z dnia ..... r.

Rodzaj .....

Grupa .....

Nr dowodu	Materiały (moszcze)	Nastaw		Ekstr.		Wylczenia na 1000 l
		kg	litrów	%	kg	
1	2	3	4	5	6	7
	Cukier					
	Miód pszczeli					
	Drożdże (masa)					
	Kwasek					
	Fosforan amonu					
	Woda					
Razem - nastaw wyjściowy						
Zużyte materiały dodatkowe						
Ubytek (osad)						
Obciąż do leżakowania						

Leżakownia przyjęła				
data	nr pojemn.	litrów	t °C	ekstr.
1	2	3	4	5

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Kontrola fermentacji											
data	nr analizy	t °C	ekstr.	alk. % obj.	kwas. ogólna	kwas. lotna	ekstr. rzecz.	SO <sub>2</sub>		ekstr. wyjściowy	uwagi
								wolny	ogólny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

U w a g i:  
 Nastaw rozdysponowano – patrz metryczka nastawu nr .....  
 Nastaw połączono – patrz metryczka nastawu nr .....







Załącznik nr 21

WZÓR

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**RAPORT DZIENNY WPLĄT, WYPLĄT I REZULTATÓW GIER W KASYNIE GRY** w .....  
(miejscowość, ulica, numer)

Data: .....

Lp.	Rodzaj gry	Wpłaty (z tytułu wymiany żetonów i kredytowania automatów)		Suma		Różnica (5-6)	Korekta wypląt (żetony i vouchery wyniesione/ przyniesione)	Napiwki	Stan wygranej zakończonej na		Uwagi
		w kasie	na stołach i do automatów	wpląt (3+4)	wpląt (za zwrócone żetony i wygranych na automatach)				wyszczegół- nienie	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Gry cylindryczne										
	Gry w karty										
	Gry w kości										
	Gry na automatach										
Wynik dzienny kasyna											

.....  
(główny kasjer)

.....  
(kierownik)

.....  
(pracownik szczególnego nadzoru podatkowego)



Załącznik nr 23

WZÓR

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**RAPORT DZIENNY WPLAT, WYPŁAT I WYNIKÓW GIER W SALONIE GIER NA AUTOMATACH** w .....  
(miejscowość, ulica, numer)

Data: .....

Lp.	Automat nr	Wpłaty (kwoty: wrzucone do automatu, uzyskane z wymiany żetonów użytych do gry, kredytów)	Wypłaty (wygrane uczestników gry)	Różnica (3-4)	Stan wygranej zakumulowanej na zakończenie dnia		Uwagi
					wyszczególnienie	kwota w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Suma</b>							

.....  
(główny kasjer)

.....  
(kierownik)

.....  
(pracownik szczególnego nadzoru podatkowego)



WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

SPIS ZABEZPIECZEŃ URZĘDOWYCH

W .....  
(nazwa podmiotu)

Lp.	Miejsce nałożenia zabezpieczeń urzędowych	Nałożenie				Zdjęcie				Nałożenie				Zdjęcie			
		data	ilość plomb	znaki odcisków	podpisy pracown. 1. sznp * 2. podmiotu	data	ilość plomb	znaki odcisków	podpisy pracown. 1. sznp * 2. podmiotu	data	ilość plomb	znaki odcisków	podpisy pracown. 1. sznp * 2. podmiotu	data	ilość plomb	znaki odcisków	podpisy pracown. 1. sznp * 2. podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

\* szczególnego nadzoru podatkowego.

## WZÓR

....., dnia .....

(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**ZGŁOSZENIE**

rozpoczęcia/wznowienia\* działalności podlegającej szczególnemu nadzorowi podatkowemu

Urząd Kontroli Skarbowej w			
<b>DANE PODMIOTU</b>			
* Niepotrzebne skreślić.    ** Dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną.    *** Dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną.			
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
1. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. podmiot niebędący osobą fizyczną		<input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna	
2. Nazwa pełna ** / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia ***			
3. NIP		4. REGON	
<b>ADRES SIEDZIBY ** / ADRES ZAMIESZKANIA ***</b>			
5. Województwo		6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Poczta	14. Telefon / faks
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA</b>			
15. Urząd skarbowy właściwy miejscowo dla podmiotu			
16. Rodzaj, zakres i rozmiar działalności			
17. Podstawa prawna działalności (koncesja lub jej promesa, zezwolenie, wpis do rejestru, zgłoszenie do ewidencji)		18. Nr dokumentu (rejestracji) z pkt 17 (załączyć kopię)	
19. Data wydania dokumentu (rejestracji) z pkt 17		20. Termin rozpoczęcia / wznowienia * działalności (dzień, miesiąc, rok)	
21. Przepisy regulujące czynności kontroli wewnętrznej			
22. Przedstawiciel podmiotu podczas urzędowego sprawdzenia (imię i nazwisko oraz stanowisko)			
23. Liczba załączników	24. Data zgłoszenia (dzień, miesiąc, rok)	25. Podpis zgłaszającego	



## WZÓR

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**PROTOKÓŁ**

badania stanu technicznego aparatu destylacyjnego gorzelnii rolniczej w

.....,  
województwo ....., dokonanego w dniu ..... r.  
przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego .....

.....  
w obecności przedstawiciela podmiotu .....

Stwierdzono, że aparat destylacyjny jest przygotowany do pracy (tak /nie)\*):  
jednokolumnowy, dwukolumnowy\*) .....

.....  
Szczegółowy opis aparatury podany jest w aktach weryfikacyjnych. Od tego  
czasu w stanie aparatury nie zaszły zmiany – stwierdzono następujące  
zmiany\*) .....

.....  
Ponadto stwierdzono następujące odchylenia od obowiązujących przepisów:  
.....  
.....  
.....

Po dokonaniu oględzin aparat destylacyjny połączono z urządzeniem do  
określania mocy i temperatury (stągwią) i urządzeniem pomiarowym oraz  
nałożono urzędowe zabezpieczenia, które odnotowano w spisie zabezpieczeń  
urzędowych.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, które dołączono do  
akt urzędowego sprawdzenia gorzelnii.

Przedstawiciel podmiotu:

Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego:

.....  
(podpis)

.....  
(podpisy)

\*) Niepotrzebne skreślić.