

nia, sposób przeprowadzania przysposobienia obronnego studentów i studentek, a w szczególności program przysposobienia obronnego, zasady prowadzenia konsultacji w zakresie tego przysposobienia oraz skład komisji egzaminacyjnej, tryb i terminy przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w ust. 3, oraz zakres wiedzy objętej egzaminem.”;

14) skreśla się art. 167.

**Art. 2.** W ustawie z dnia 17 grudnia 1974 r. o uposażeniu żołnierzy (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 693 i Nr 153, poz. 1271) w art. 32 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Odprawa nie przysługuje osobom, które bezpośrednio po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub przeszkolenia wojskowego zostały powołane

do zawodowej służby wojskowej lub do służby kandydackiej albo odbyły przeszkolenie wojskowe w czasie studiów lub zostały zwolnione z tego przeszkolenia przed odbyciem ustalonego okresu służby.”.

**Art. 3.** Przepisy art. 1 pkt 3, 4, 6, 7 i pkt 11—13 oraz art. 2 mają zastosowanie do studentów i studentek, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2002/2003 lub w latach następnych.

**Art. 4.** Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem art. 1 pkt 5, 8 i 10, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Kwaśniewski*

## 1364

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 20 września 2002 r.

#### w sprawie sposobu organizowania i przeprowadzania egzaminu na audytora wewnętrznego oraz działania Komisji Egzaminacyjnej.

Na podstawie art. 351 ust. 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 156, poz. 1300) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) regulamin działania Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją”;
- 2) sposób organizowania i regulamin przeprowadzania egzaminu na audytora wewnętrznego;
- 3) wzór zaświadczenia o złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym;
- 4) wysokość opłaty za udział w egzaminie, zwanej dalej „opłatą egzaminacyjną”;
- 5) sposób ustalania i wysokość wynagrodzeń członków Komisji.

§ 2. Komisja wykonuje swoje zadania zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Ustala się sposób organizowania i regulamin przeprowadzania egzaminu na audytora wewnętrznego, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Ustala się wzór zaświadczenia o złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Osoba dopuszczona do egzaminu uiszcza opłatę egzaminacyjną w wysokości 190 zł na rachunek bankowy wskazany przez Komisję w terminie 14 dni przed dniem przeprowadzenia egzaminu pisemnego.

2. W przypadku rezygnacji z egzaminu lub nieprzyjęcia do egzaminu z ważnych przyczyn losowych, opłata egzaminacyjna podlega zwrotowi, pod warunkiem pisemnego zawiadomienia Komisji o rezygnacji nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu. Komisja dokonuje zwrotu opłaty egzaminacyjnej w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zostało to spowodowane ważnymi przyczynami losowymi, Przewodniczący Komisji, na wniosek osoby dopuszczonej do egzaminu, może zdecydować o zaliczeniu wniesionej opłaty na poczet egzaminu wyznaczonego w innym terminie.

§ 6. 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za:

- 1) udział w posiedzeniu Komisji — 250 zł;
- 2) udział w jednym dniu egzaminu pisemnego lub ustnego — 250 zł.

2. W przypadku unieważnienia lub odwołania egzaminu z przyczyn, o których mowa w § 3 załącznika nr 2

do rozporządzenia, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do zakresu wykonanej pracy.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 września 2002 r. (poz. 1364)

#### Załącznik nr 1

### REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

§ 1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy na audytorów wewnętrznych.

§ 2. 1. Komisja jest organem kolegialnym, który podejmuje decyzje w formie uchwał w obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności — członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego.

2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Uchwały podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

4. Z posiedzeń Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności — członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Komisja może wyznaczyć ze swego składu osobę odpowiedzialną za realizację określonych zadań.

§ 4. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie szczegółowego zakresu tematów egzaminów oraz wykazu literatury niezbędnej osobom przygotowującym się do przystąpienia do egzaminu;

2) przygotowywanie i zatwierdzanie testów egzaminacyjnych, zadań egzaminacyjnych wraz z danymi niezbędnymi do ich wykonania, zestawów pytań do części ustnej egzaminu oraz wzorców odpowiedzi;

3) dopuszczanie do egzaminu osób spełniających warunki, o których mowa w art. 35k pkt 1—4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą”;

4) przeprowadzanie egzaminów;

5) sprawdzanie i ocena testów egzaminacyjnych, zadań egzaminacyjnych oraz odpowiedzi na pytania w części ustnej egzaminu.

2. Minister Finansów ogłasza w Dzienniku Urzędowym oraz na stronie internetowej Ministerstwa Finansów komunikat w sprawie ogłoszenia informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 5. Przewodniczący wyznacza spośród członków Komisji osoby odpowiedzialne za przygotowanie testów egzaminacyjnych, zadań egzaminacyjnych, zestawów pytań do części ustnej egzaminu oraz wzorców odpowiedzi.

§ 6. 1. Komisja w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników przekazuje Głównemu Inspektorowi Audytu Wewnętrznego wykaz osób, które zdały egzamin.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszany na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

#### Załącznik nr 2

### SPOSÓB ORGANIZOWANIA I REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU NA AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO

§ 1. 1. Egzaminy na audytora wewnętrznego są przeprowadzane przez Komisję w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Minister Finansów ogłasza w Dzienniku Urzędowym oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim komunikat w sprawie wyznaczenia terminu egzaminu, nie

później niż 60 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

§ 2. 1. Osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu jest obowiązana, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, złożyć do komórki organizacyjnej, o której mowa w art. 35n ust. 2 pkt 2 ustawy, wniosek o dopuszczenie do egzaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 35k pkt 1—3 ustawy;
- 2) kopię dyplomu dokumentującego posiadanie wyższego wykształcenia;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271).

3. Osoba, która złożyła wniosek, otrzymuje nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu zawiadomienie o dopuszczeniu do egzaminu wraz z informacją o miejscu przeprowadzenia egzaminu pisemnego albo o odmowie dopuszczenia do egzaminu z powodu niedopełnienia wymogów, o których mowa w art. 35k pkt 1—4 ustawy.

4. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, prowadzi wykaz osób dopuszczonych do egzaminu oraz wykaz osób posiadających zaświadczenie o złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym.

§ 3. 1. Egzamin jest przeprowadzany, jeżeli do egzaminu zostało dopuszczonych co najmniej 10 osób.

2. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu przeprowadzania egzaminu przez uczestnika egzaminu Komisja unieważnia egzamin w stosunku do wszystkich uczestników.

3. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu przeprowadzania egzaminu przez członków Komisji Minister Finansów może unieważnić egzamin w stosunku do wszystkich uczestników.

4. W przypadku odwołania lub unieważnienia egzaminu z przyczyn, o których mowa w ust. 2—4, opłata egzaminacyjna podlega zaliczeniu na poczet opłaty za przystąpienie do kolejnego egzaminu. Przewodniczący Komisji pisemnie zawiadamia osoby dopuszczone do egzaminu o odwołaniu egzaminu lub jego unieważnieniu.

§ 4. Nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminu wykonują członkowie Komisji.

§ 5. 1. Egzamin pisemny przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach umożliwiających egzaminowanemu samodzielną pracę, pod nadzorem co najmniej dwóch członków Komisji.

2. Przed wejściem na salę egzaminacyjną osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana okazać dowód tożsamości, dowód uiszczenia opłaty egzami-

nacyjnej i własnoręcznym podpisem potwierdzić na liście obecności udział w egzaminie.

3. Czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu określa Przewodniczący Komisji.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu Komisja informuje osoby przystępujące do egzaminu o:

- 1) warunkach organizacyjnych przeprowadzania egzaminu;
- 2) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 3) terminie i sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej egzaminu;
- 4) sposobie zawiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia części ustnej egzaminu.

5. Osoby przystępujące do egzaminu otrzymują materiały i testy egzaminacyjne opatrzone pieczęcią Komisji. Uwzględnia się wyłącznie odpowiedzi udzielone na dokumentach opatrzonych pieczęcią Komisji.

6. W trakcie egzaminu zdający może opuścić salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody Komisji i przekazaniu jej pracy egzaminacyjnej. Czas nieobecności jest zaznaczany na pracy egzaminacyjnej.

7. Prace pisemne oznaczone są kodem.

§ 6. Komisja może wykluczyć z egzaminu osobę, która podczas egzaminu korzystała z cudzej pomocy, posługiwała się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłócała przebieg egzaminu. W tym przypadku opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 7. 1. Egzamin pisemny polega na:

- 1) rozwiązaniu testu egzaminacyjnego składającego się z 50 pytań;
- 2) wykonaniu zadania egzaminacyjnego, polegającego na sporządzeniu, na podstawie dostarczonych danych, sprawozdania z przeprowadzenia audytu wewnętrznego lub programu zadania audytowego.

2. Egzamin pisemny trwa 5 godzin, w tym:

- 1) rozwiązanie testu — 2 godziny;
- 2) wykonanie zadania — 3 godziny.

§ 8. 1. Każde pytanie testu egzaminacyjnego Komisja ocenia według następujących zasad:

- 1) odpowiedź prawidłowa — jeden punkt;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi — zero punktów.

2. Wykonanie zadania egzaminacyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, jest oceniane w skali od 0 do 30 punktów.

3. Warunkiem zdania części pisemnej egzaminu jest uzyskanie łącznie co najmniej 50 punktów.

§ 9. 1. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przebiegu części pisemnej egzaminu. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji oraz sekretarza Komisji.

2. Wykaz osób, które zdały z wynikiem pozytywnym część pisemną egzaminu, jest ogłaszany niezwłocznie w siedzibie Komisji Egzaminacyjnej oraz na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

3. Osoba, która nie zdała egzaminu pisemnego, może, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników, zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Przewodniczącego Komisji o dokonanie jej ponownej oceny.

4. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji udostępnia osobie, o której mowa w ust. 2, pracę w obecności innego członka Komisji w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 10. 1. Część ustna egzaminu jest przeprowadzana w terminach i miejscach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia zakończenia egzaminu pisemnego.

2. Część ustna egzaminu polega na udzieleniu, przed Komisją składającą się co najmniej z 3 członków, odpowiedzi na pytania zamieszczone w wylosowanym zestawie pytań.

3. Każdy z zestawów składa się z pięciu pytań.

§ 11. 1. Warunkiem zdania części ustnej egzaminu jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi co najmniej na trzy pytania z wylosowanego zestawu pytań.

2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przebiegu części ustnej egzaminu. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji.

3. Niezwłocznie po podpisaniu protokołu sekretarz Komisji ogłasza wyniki części ustnej egzaminu w siedzibie Komisji Egzaminacyjnej oraz na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

§ 12. Osobom, które zdały egzamin, Przewodniczący Komisji, z upoważnienia Ministra Finansów, wydaje zaświadczenie o złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia jego wyników.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O ZŁOŻENIU EGZAMINU Z WYNIKIEM POZYTYWNYM



RZECZPOSPOLITA POLSKA

MINISTER FINANSÓW

ZAŚWIADCZENIE

Nr...../.....

Zaświadcza się, że

Pan(i) .....  
(imię i nazwisko)

urodzony(a) .....  
(data i miejsce urodzenia)

złożył(a) dnia ..... z wynikiem **pozytywnym** egzamin na audytora wewnętrznego, o którym mowa w art. 35k pkt 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z późn. zm.).

Z up. Ministra Finansów  
Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

Pieczęć okrągła

Warszawa, dnia.....