

**RAMOWY PLAN NAUCZANIA
DLA SZKOŁY POLICEALNEJ SPECJALNEJ DLA UCZNIÓW
NIESŁYSZĄCYCH I SŁABO SŁYSZĄCYCH, NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH
ORAZ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ**

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Liczba godzin tygodniowo			
		Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
1.	Przedmioty zawodowe i zajęcia praktyczne	24-31	24-31	24-32	24-28
2.	Wychowanie fizyczne	3	3	3	3
Razem godzin zajęć edukacyjnych		27-34	27-34	27-35	27-31
Język obcy nowożytny		2	2	2	2
Godziny do dyspozycji dyrektora ^{a)}		2	2	2	2
Praktyka zawodowa w semestrze i po tygodnie					

- a) należy uwzględnić zajęcia edukacyjne *podstawy przedsiębiorczości* w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo w okresie nauczania.

143

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 stycznia 2002 r.

w sprawie sposobu wykonywania nadzoru w zakresie czynnej służby wojskowej żołnierzy pełniących służbę w sądach wojskowych.

Na podstawie art. 18 § 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. — Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz. U. Nr 117, poz. 753, z 1999 r. Nr 75, poz. 853 i z 2001 r. Nr 98, poz. 1070) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób wykonywania nadzoru przez Ministra Obrony Narodowej w zakresie czynnej służby wojskowej żołnierzy pełniących służbę w sądach wojskowych.

§ 2. Nadzór w zakresie czynnej służby wojskowej żołnierzy pełniących służbę w sądach wojskowych, zwany dalej „nadzorem”, obejmuje zagadnienia związane w szczególności z:

- 1) dysponowaniem etatem zbiorczym sądów wojskowych,
- 2) wyszkoleniem wojskowym,
- 3) szkoleniem fizycznym i działalnością sportową,

- 4) przestrzeganiem przepisów ubiorczych,
- 5) przestrzeganiem dyscypliny etatowej,
- 6) działalnością społeczno-wychowawczą,
- 7) działalnością kadrową,
- 8) bezpieczeństwem i higieną służby,
- 9) działalnością mobilizacyjno-uzupełnieniową oraz przygotowaniem do wykonywania zadań na stanowiskach służbowych w czasie wojny.

§ 3. Minister Obrony Narodowej sprawuje nadzór wobec żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową w sądach wojskowych za pośrednictwem dyrektora Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 4. Nadzór wykonuje się w szczególności poprzez:

- 1) inspekcje — obejmujące kontrolę zagadnień, o których mowa w § 2, przeprowadzane co najmniej raz w okresie trzyletnim,
- 2) kontrole problemowe — przeprowadzane doraźnie i obejmujące wybraną problematykę.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia inspekcji lub kontroli problemowej dyrektor Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości składa wniosek do Ministra Obrony Narodowej o wydanie decyzji powołującej zespół i jego przewodniczącego spośród żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową w Departamencie Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, określa się zakres prowadzonej inspekcji lub kontroli problemowej, jej termin oraz miejsce.

§ 6. 1. Z przebiegu inspekcji i kontroli problemowej sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę przeprowadzonych czynności,
- 2) ustalenia faktyczne,
- 3) ocenę,
- 4) wnioski.

3. Dyrektor Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości przedstawia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Ministrowi Obrony Narodowej.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przedstawia się również prezesom właściwych sądów wojskowych oraz kolegium właściwego wojskowego sądu okręgowego w celu ustosunkowania się, w terminie czternastu dni, do zawartych w nim ustaleń faktycznych i ocen, a następnie do realizacji wniosków.

§ 7. 1. W terminie do dnia 15 lutego każdego roku kalendarzowego dyrektor Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości sporządza plan zadań w zakresie nadzoru nad żołnierzami pełniącymi czynną służbę wojskową w sądach wojskowych, który przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, przedstawia się prezesom wojskowych sądów okręgowych.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

144

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 5 lutego 2002 r.

w sprawie wzoru dokumentu potwierdzającego okres i wysokość pobieranego przez posłów lub senatorów uposażenia, dodatków do tego uposażenia i składek od tych świadczeń, składu zespołu powypadkowego badającego okoliczności i przyczyny wypadku przy sprawowaniu mandatu posła lub senatora oraz zakresu zadań Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu w stosunku do posłów i senatorów poszkodowanych w takim wypadku.

Na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. Nr 73, poz. 350 i Nr 137, poz. 638, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 98, poz. 604, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770 i Nr 160, poz. 1080, z 1998 r. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 52, poz. 527 i 528, z 2000 r. Nr 6, poz. 69 oraz z 2001 r. Nr 94, poz. 1032 i Nr 138, poz. 1567) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dokumentem potwierdzającym okres i wysokość pobieranego przez posła albo senatora uposażenia, dodatków do uposażenia i składek od tych świad-

czeń jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

2. Kancelaria Sejmu albo Kancelaria Senatu wydaje odpowiednio posłowi albo senatorowi zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w dniu zakończenia wykonywania mandatu.

§ 2. 1. Do ustalenia zakresu zadań Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu w stosunku do posłów i senatorów poszkodowanych w wypadkach przy sprawowaniu mandatu stosuje się odpowiednio przepisy regulujące