

- 2) z powodu niewystarczającego poziomu przepływów pieniężnych przedsiębiorca nie uzyskałby na rynku środków finansowych do podwyższenia kapitału;
- 3) ma ono charakter krótkoterminowy, z określonym z góry terminem i ceną odsprzedaży w celu umorzenia;
- 4) skutek dokapitalizowania spółki, w której akcjonariuszami lub udziałowcami są zarówno przedsiębiorcy niebędący przedsiębiorcami publicznymi, jak i przedsiębiorcy publiczni, Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub przedsiębiorca publiczny stanie się podmiotem dominującym w rozumieniu przepisów o publicznym obrocie papierami wartościowymi;
- 5) organ udzielający pomocy nabywa udziały lub akcje w spółce handlowej o wartości przewyższającej sumę aktywów netto spółki.

2. Za pomoc uznaje się również dokapitalizowanie przez organ udzielający pomocy nowo utworzonego przedsiębiorcy, który przejmie od przedsiębiorcy zagrożonego upadłością, w całości lub w części, prowadzenie działalności gospodarczej przynoszącej straty.

§ 3. Umorzenie zaległości wobec sektora finansów publicznych uznaje się za pomoc, z wyjątkiem przypadków, gdy:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne;
- 2) kwota zaległości nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.

§ 4. 1. Pomoc w formie gwarancji lub poręczenia może być udzielona dłużnikowi lub wierzycielowi.

2. Udzielenie gwarancji lub poręczenia uznaje się za pomoc dla dłużnika w następujących przypadkach:

- 1) dłużnik jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców;

- 2) dłużnik nie ma zdolności kredytowej w rozumieniu art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, Nr 126, poz. 1070, Nr 141, poz. 1178, Nr 144, poz. 1208, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1385 i 1387);
- 3) opłata prowizyjna za ich udzielenie jest niższa od oferowanej na rynku;
- 4) dotyczą one kwoty przekraczającej 80% wartości zobowiązania.

3. Udzielenie gwarancji lub poręczenia uznaje się za pomoc dla wierzyciela, w przypadkach gdy prowadzi do zmniejszenia ryzyka niewykonania zobowiązania, w szczególności gdy:

- 1) gwarancja lub poręczenie zostały udzielone w stosunku do zobowiązania, które powstało przed ich udzieleniem, bez zmiany warunków tego zobowiązania;
- 2) gwarantowane lub poręczone zobowiązanie zostało zaciągnięte u tego samego wierzyciela, w celu spłaty wcześniejszego, niegwarantowanego lub nieporęczonego zobowiązania.

§ 5. Udzielenie kredytu lub pożyczki uznaje się za pomoc w następujących przypadkach:

- 1) ich oprocentowanie jest korzystniejsze niż oferowane przedsiębiorcy na rynku;
- 2) są one niezabezpieczone lub niewystarczająco zabezpieczone i udzielone przedsiębiorcy, który nie uzyskałby takiego kredytu lub pożyczki na rynku ze względu na brak zdolności kredytowej.

§ 6. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie określenia przypadków, w których dofinansowanie przedsiębiorców publicznych uznane będzie za pomoc (Dz. U. Nr 28, poz. 307).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

1654

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 12 listopada 2002 r.

w sprawie wzoru formularza informacji o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę.

Na podstawie art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza informacji o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia

wniosku o udzielenie pomocy, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

C. Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

telefon

faks

e-mail

Uwaga: Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177) w przypadku przekazania informacji, o których mowa w art. 44 ust. 1 tej ustawy, niezgodnych ze stanem faktycznym organ nadzorujący może, w drodze decyzji, natożyć na przedsiębiorcę karę pieniężną w wysokości do 1 % wartości udzielonej pomocy.

Objaśnienia do pkt B formularza

1. Organ udzielający pomocy:

- pełna nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy.

2. Podstawa prawna otrzymanej pomocy - w przypadku gdy:

- pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie decyzji lub uchwały, należy podać: nazwę aktu, datę wydania i organ wydający ten akt,
- pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

3. Dzień udzielenia pomocy:

- należy podać dzień wydania decyzji albo zawarcia umowy, na podstawie której była udzielona pomoc, a jeżeli udzielenie pomocy nastąpiło na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji albo zawarcia umowy:
 - a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
 - c) dzień faktycznego przysporzenia przedsiębiorcy korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy.

4. Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy:

- w przypadku gdy pomoc była udzielona na podstawie programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez organ nadzorujący, do którego wydana została opinia o zgodności z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy.

5. Okres, na jaki została udzielona pomoc:

- w przypadku pomocy udzielanej w transzach bądź polegającej na rozłożeniu płatności na raty należy podać okres, przez jaki pomoc była świadczona,
- w przypadku gdy udzielenie pomocy było uzależnione od spełnienia warunków w określonym czasie (np. od wzrostu zatrudnienia w okresie 5 lat), należy podać okres, w którym te warunki powinny być spełnione.

Kolumny tej nie należy wypełniać, gdy pomoc była udzielona jednorazowo.

6. Wartość pomocy w PLN:

- należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

7. Forma pomocy:

- należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

| Forma pomocy | Kod |
|--|------|
| dotacja | A1.1 |
| dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców) | A1.2 |
| inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych | A1.3 |

| Forma pomocy | Kod |
|--|--------|
| refundacja | A1.4 |
| zwolnienie z podatku | A2.1 |
| odliczenie od podatku | A2.2 |
| obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku | A2.3 |
| obniżenie wysokości opłaty | A2.4 |
| zwolnienie z opłaty | A2.5 |
| zaniechanie poboru podatku | A2.6 |
| zaniechanie poboru opłaty | A2.7 |
| umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami | A2.8 |
| umorzenie odsetek od zaległości podatkowej | A2.9 |
| umorzenie opłaty (składki, wpłaty) | A2.10 |
| umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty) | A2.11 |
| umorzenie kar | A2.12 |
| oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku | A2.13 |
| zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku | A2.14 |
| kontyngenty taryfowe | A2.15 |
| wniesienie kapitału | B1.1 |
| konwersja wierzytelności na akcje lub udziały | B2.1 |
| pożyczka preferencyjna | C1.1 |
| kredyt preferencyjny | C1.2 |
| dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków) | C1.3 |
| pożyczki warunkowo umorzone | C1.4 |
| odroczenie terminu płatności podatku | C2.1 |
| odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej | C2.1.1 |
| odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami | C2.1.2 |
| rozłożenie na raty płatności podatku | C2.2 |
| rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej | C2.3 |
| rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami | C2.3.1 |
| odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty) | C2.4 |
| rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty) | C2.5 |
| odroczenie terminu płatności kary | C2.6 |
| rozłożenie na raty kary | C2.7 |
| poręczenie | D1.1 |
| gwarancja | D1.2 |
| inne | E |

8. Przeznaczenie pomocy:

- należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

| Wyszczególnienie | Kod |
|---|-------|
| 1. Pomoc horyzontalna | |
| prace badawczo-rozwojowe | 1.1 |
| ochrona środowiska | 1.2 |
| rozwój małych i średnich przedsiębiorców | 1.3 |
| utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy | 1.5 |
| szkolenia specjalistyczne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw | 1.6.1 |
| szkolenia ogólne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw | 1.6.2 |

| Wyszczególnienie | Kod |
|---|-------|
| pomoc na restrukturyzację | 1.7.1 |
| pomoc doraźna | 1.7.2 |
| 2. Sektor hutnictwa żelaza i stali | |
| prace badawczo-rozwojowe | 2.1 |
| ochrona środowiska | 2.2 |
| całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę | 2.3 |
| pomoc na restrukturyzację | 2.4 |
| szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw | 2.5 |
| utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach | 2.6 |
| pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę | 2.7 |
| 3. Sektor budownictwa okrętowego | |
| pomoc na restrukturyzację | 3.1 |
| pomoc doraźna | 3.2 |
| całkowite lub częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę | 3.3 |
| inwestycje na innowacje | 3.4 |
| pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację | 3.5 |
| ochrona środowiska | 3.6 |
| prace badawczo-rozwojowe | 3.7 |
| pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności | 3.8 |
| szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw | 3.9 |
| 4. Sektor górnictwa węgla | |
| pomoc na restrukturyzację | 4.1 |
| prace badawczo-rozwojowe | 4.2 |
| ochrona środowiska | 4.3 |
| szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw | 4.4 |
| pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż | 4.5 |
| 5. Sektor włókien syntetycznych | |
| pomoc doraźna | 5.1 |
| prace badawczo-rozwojowe | 5.2 |
| ochrona środowiska | 5.3 |
| szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw | 5.4 |
| pomoc na restrukturyzację | 5.5 |
| utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy | 5.6 |
| pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności | 5.7 |
| 6. Sektor motoryzacyjny | |
| pomoc na restrukturyzację | 6.1 |
| pomoc doraźna | 6.2 |
| pomoc na nowe inwestycje | 6.3 |
| ochrona środowiska | 6.4 |
| prace badawczo-rozwojowe | 6.5 |
| szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw | 6.6 |
| rozwój małych i średnich przedsiębiorców | 6.7 |
| utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy | 6.8 |
| pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności | 6.9 |
| 7. Sektor żeglugi morskiej | |
| pomoc na restrukturyzację | 7.1 |
| utrzymanie poziomu zatrudnienia | 7.2 |
| pomoc inwestycyjna | 7.3 |
| szkolenia specjalistyczne | 7.4 |

| Wyszczególnienie | Kod |
|--|-------|
| ochrona środowiska morskiego | 7.5 |
| prace badawczo-rozwojowe | 7.6 |
| 8. Pomoc regionalna | |
| pomoc na wspieranie nowych inwestycji | 8.1.1 |
| pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją | 8.1.2 |
| 9. Inne przeznaczenia | |
| pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia | 9.1 |
| pomoc wspierająca rozwój eksportu | 9.2 |
| pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych i mających charakter ponadsektorowy zakłóceń gospodarki | 9.3 |
| pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim | 9.4 |
| pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego | 9.5 |
| pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorcy z tytułu realizacji zadań publicznych | 9.6 |
| pomoc udzielana w rolnictwie, przetwórstwie rolno-spożywczym, łowiectwie, leśnictwie, rybołówstwie i rybactwie | 9.7 |
| pomoc udzielana na skup i przechowywanie produktów rolnych oraz zapasów przetworów z tych produktów, a także na skup i przechowywanie zapasów ryb morskich | 9.8 |
| pomoc udzielana przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne | 9.9 |
| pomoc przeznaczona na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy, udzielana na obszarach, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców | 9.10 |
| inne | 9.11 |

Kolumny nr 9 i 10 należy wypełnić w przypadku, gdy w kolumnie nr 8 jako przeznaczenie otrzymanej pomocy wpisano:

- pomoc na prace badawczo-rozwojowe,
- pomoc na ochronę środowiska,
- pomoc na szkolenia,
- pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji,
- pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją,
- pomoc inwestycyjna przeznaczona na modernizację lub racjonalizację (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc inwestycyjna na innowacje (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc na ochronę środowiska morskiego (w przypadku przedsiębiorcy z sektora żeglugi morskiej) i pomoc, o jaką występuje przedsiębiorca, będzie miała takie samo przeznaczenie.

9. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą:

- należy podać zsumowaną wielkość kosztów poniesionych w związku z realizacją projektu inwestycyjnego (albo szkolenia), które uwzględniono przy obliczaniu intensywności pomocy.

10. Intensywność pomocy:

- intensywność pomocy liczona jako stosunek wartości otrzymanej pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (należy uwzględnić całą wartość pomocy uzyskanej na realizację danego projektu inwestycyjnego).