

2) nie ogłasza się pobudki i nie przeprowadza apelu, funkcjonariusze wstają w ustalonym czasie oraz można przeprowadzać zbiórki.

2. Czas szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może przekraczać 5 godzin dziennie.

§ 6. 1. Nadzór nad przestrzeganiem porządku dnia w komórkach organizacyjnych sprawują ich szefowie, a w czasie nieobecności szefów — służba dyżurna lub wyznaczony przez szefa funkcjonariusz służby przygotowawczej lub stałej.

2. Szef komórki organizacyjnej organizuje ponadto doraźny nadzór służbowy nad przestrzeganiem porządku dnia.

§ 7. 1. Funkcjonariusza kwateruje się na terenie komórki organizacyjnej, w której pełni służbę.

2. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach (rejonach) zakwaterowania należy do obowiązków zakwaterowanych.

3. Do prac porządkowych wyznacza się funkcjonariuszy, których nie zwalnia się od zajęć szkoleniowych. Sprzątanie poranne kończy się przed rozpoczęciem apelu porannego, a wieczorne — przed capstrzykiem.

§ 8. 1. Funkcjonariusz jest obowiązany do przestrzegania zasad noszenia umundurowania.

2. W czasie pozastużbowym funkcjonariusz:

- 1) w rejonie zakwaterowania i w innych wyznaczonych miejscach może przebywać bez kurtki lub w ubiorze sportowym,
- 2) poza obiektami komórki organizacyjnej może nosić ubranie cywilne.

§ 9. 1. Funkcjonariusz spożywa posiłki w miejscu do tego wyznaczonym. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych niemożnością przygotowania posiłków w obiektach Biura Ochrony Rządu Szef Biura Ochrony Rządu może zezwolić na żywienie w powszechnej gastronomii lub wydawać funkcjonariuszom suchy prowiant.

2. Nadzór nad jakością przygotowywanych posiłków oraz ich zgodności z jadłospisem, a także utrzymaniem higieny ich przygotowania i spożywania sprawują wyznaczeni przez szefa funkcjonariusze posiadający uprawnienia sanitarno-epidemiologiczne.

§ 10. 1. Funkcjonariusz może opuszczać teren komórki organizacyjnej po złożeniu ślubowania za zgodą właściwych przełożonych na podstawie przepustki stałej lub jednorazowej.

2. W uzasadnionych przypadkach szef komórki organizacyjnej może udzielić funkcjonariuszowi przepustki przed złożeniem ślubowania.

§ 11. 1. Przepustkę stałą otrzymuje funkcjonariusz w dniu złożenia ślubowania.

2. Przepustka stała uprawnia funkcjonariusza do przebywania poza komórką organizacyjną:

- 1) w dni powszednie — w czasie pozastużbowym, do pół godziny przed capstrzykiem,
- 2) w dni powszednie poprzedzające dni wolne od zajęć służbowych — do pół godziny przed capstrzykiem następnego dnia lub ostatniego dnia wolnego od zajęć służbowych.

3. Zgody na wyjście na przepustkę udziela szef komórki organizacyjnej lub wyższy przełożony.

4. Udzielenia zgody na wyjście na przepustkę stałą można odmówić funkcjonariuszowi, który:

- 1) naruszył zasady dyscypliny służbowej,
- 2) dopuścił się zaniedbań w służbie,
- 3) osiąga niezadowolające wyniki w szkoleniach.

5. Przepustek jednorazowych udzielają:

- 1) dowódca drużyny — do 12 godzin,
- 2) szef (dowódca) grupy, plutonu — do 24 godzin,
- 3) szef (dowódca) oddziału, wydziału, kompanii lub wyższy przełożony — do 72 godzin.

6. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych interesem służby Szef Biura Ochrony Rządu może wstrzymywać częściowo lub całkowicie wyjścia funkcjonariuszy na przepustki.

7. O wyjściu na przepustkę funkcjonariusz melduje służbie dyżurnej.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*

## 167

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 27 lutego 2002 r.

**w sprawie wysokości wynagrodzenia członków i personelu pomocniczego komisji regulacyjnych działających na podstawie ustaw o stosunku Państwa do kościołów oraz związków wyznaniowych w latach 2002—2003.**

Na podstawie art. 62 ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154,

z 1990 r. Nr 51, poz. 297, Nr 55, poz. 321 i Nr 86, poz. 504, z 1991 r. Nr 95, poz. 425 i Nr 107, poz. 459, z 1993 r. Nr 7, poz. 34, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1997 r.

Nr 28, poz. 153, Nr 90, poz. 557, Nr 96, poz. 590 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 59, poz. 375, Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268), art. 38d ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 319), art. 48a ust. 3 ustawy z dnia 4 lipca 1991 r. o stosunku Państwa do Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego (Dz. U. Nr 66, poz. 287 i Nr 95, poz. 425, z 1993 r. Nr 7, poz. 34, z 1994 r. Nr 1, poz. 3 oraz z 1998 r. Nr 59, poz. 375, Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 756), art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 1994 r. o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 73, poz. 323 oraz z 1998 r. Nr 59, poz. 375, Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 756) i art. 32 ust. 7 ustawy z dnia 20 lutego 1997 r. o stosunku Państwa do gmin wyznaniowych żydowskich w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 41, poz. 251 oraz z 1998 r. Nr 59, poz. 375 i Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wysokość wynagrodzenia członków i personelu pomocniczego komisji regulacyjnych wynosi w okresie od dnia 1 marca 2002 r. do dnia 31 grudnia 2003 r., odpowiednio, 80% wynagrodzeń określonych w:

- 1) § 24 zarządzenia Ministra—Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 8 lutego 1990 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania regulacyjnego w przedmiocie przywrócenia osobom prawnym Kościoła Katolickiego własności nieruchomości lub ich części (Monitor Polski Nr 5, poz. 39, z 1993 r. Nr 20, poz. 195 i z 1994 r. Nr 23, poz. 190),

- 2) § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lutego 2000 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania regulacyjnego przed Międzykościelną Komisją Regulacyjną (Dz. U. Nr 12, poz. 151),
- 3) § 23 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 1999 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania Komisji Regulacyjnej do Spraw Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego (Dz. U. Nr 45, poz. 456),
- 4) § 24 zarządzenia Ministra—Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 12 października 1994 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania regulacyjnego w przedmiocie przywrócenia osobom prawnym Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej własności nieruchomości lub ich części (Monitor Polski Nr 55, poz. 461),
- 5) § 24 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 października 1997 r. w sprawie szczegółowego trybu działania Komisji Regulacyjnej do Spraw Gmin Wyznaniowych Żydowskich (Monitor Polski Nr 77, poz. 730).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2002 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne od stycznia 1996 r. można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie:
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)(sprzedaż wyłącznie za gotówkę)

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56  
**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581  
[www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@gpkprm.gov.pl](mailto:dziust@gpkprm.gov.pl)

DU 0017 2002 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa