

- 2) przepisy dotyczące ustroju i funkcjonowania podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu spółek handlowych, prawa spółdzielczego i prawa o stowarzyszeniach, materialne i ustrojowe przepisy dotyczące zastawu rejestrowego i rejestru zastawów;
- 3) prawo cywilne materialne i procesowe, elementy prawa upadłościowego, prawa bankowego, Kodeksu spółek handlowych, w zakresie czynności wykonywanych przez referendarza sądowego, oraz wybrane elementy prawa rodzinnego i z zakresu ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych;
- 4) przepisy ustrojowe dotyczące organów ochrony prawnej z elementami prawa konstytucyjnego;
- 5) organizację wewnętrznego urzędowania sądów i zakres działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

3. Warunkiem zdania części ustnej egzaminu jest otrzymanie ocen pozytywnych ze wszystkich zakresów przedmiotowych, o których mowa w ust. 2.

§ 22. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do którejkolwiek części egzaminu lub rezygnacja z odpowiedzi w trakcie jej trwania są równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.

§ 23. Oceny częściowe oraz końcowy wynik egzaminu określa się stopniami: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i niedostateczny. Oceny częściowe, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, mogą być dodatkowo określone oznaczeniem „plus” albo „minus”, przy czym „plus” powoduje zwiększenie wartości oceny o 0,5, zaś „minus” skutkuje obniżeniem o 0,25.

§ 24. 1. Ocenę końcową egzaminu stanowi średnia wszystkich ocen częściowych uzyskanych w poszczególnych częściach egzaminu.

2. Przy każdym przekroczeniu wartości oceny powyżej 0,6 ocenę zaokrągla się w górę, do wartości całkowitej.

§ 25. 1. W razie niedostatecznego wyniku egzaminu może on być powtórzony tylko raz, nie wcześniej niż

po upływie trzech miesięcy od dnia jego niezdania, nie później jednak niż przed upływem roku.

2. Aplikant, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu w pierwszym terminie i uzyskał zgodę prezesa sądu okręgowego, o której mowa w § 15 ust. 2, może do niego przystąpić w innym terminie, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia ukończenia aplikacji.

3. Aplikant, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu powtórnego, o którym mowa w ust. 1, i uzyskał zgodę prezesa sądu okręgowego, o której mowa w § 15 ust. 2, może do niego przystąpić tylko raz w innym terminie, nie później jednak niż przed upływem 2 lat od dnia ukończenia aplikacji.

§ 26. 1. Z przebiegu i wyników egzaminu pisemnego i ustnego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący, sekretarz i pozostali członkowie Komisji.

2. Osobom, które zdały egzamin, przewodniczący Komisji wystawia świadectwo zawierające ocenę końcową, podpisane przez przewodniczącego Komisji oraz sekretarza.

§ 27. Osoby, które ukończyły aplikację przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, przystępują do egzaminu referendarskiego według zasad określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 28. 1. W roku 2002 aplikacja referendarska rozpoczyna się z dniem 1 grudnia.

2. Do aplikacji, o której mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów § 3—5; przyjęcie na aplikację następuje na zasadach określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 29. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie referendarzy sądowych i aplikacji referendarskiej (Dz. U. Nr 80, poz. 520, z 2000 r. Nr 36, poz. 413 oraz z 2001 r. Nr 84, poz. 920).

§ 30. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *G. Kurczuk*

1702

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 18 listopada 2002 r.

w sprawie wzoru formularza wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.

Na podstawie art. 44h ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

(Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 78, poz. 716) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty określone w art. 44h ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych wnioski o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL lub ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych skła-

dają na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

2. Wniosek o udostępnienie danych, o których mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) podstawę prawną upoważniającą do otrzymania danych lub uzasadnioną potrzebę żądania udostępnienia danych;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych, adres jego siedziby lub nazwisko i imię wnioskodawcy oraz adres miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę organu, do którego jest kierowany wniosek, i oznaczenie zbioru, z którego będą udostępnione dane;

4) informacje o osobie umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych;

5) zakres żądanych danych.

§ 2. Do wniosku o udostępnienie danych można dołączyć wykaz osób, których dane miałyby być udostępnione, bez konieczności sporządzania odrębnego wniosku dla każdej osoby.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 18 listopada 2002 r. (poz. 1702)

WZÓR

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres siedziby lub adres zamieszkania)

.....
(nazwa organu, do którego jest wniosek kierowany,
.....
i oznaczenie zbioru, z którego będą udostępnione
.....
dane)

W N I O S E K

o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych^{*)}

1.
(podstawa prawna upoważniająca do otrzymania danych lub uzasadniona potrzeba żądania
ich udostępnienia¹⁾)
.....
.....
.....
2.
(informacje o osobie umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych²⁾)
.....
.....
.....
3.
(zakres żądanych danych o osobie wskazanej w pkt 2)
.....
.....
.....

.....
(data, podpis, pieczęć wnioskodawcy)

2 strona wniosku

W zbiorze meldunkowym (zbiorze PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych^{*)} figurują następujące dane dotyczące osoby wskazanej w pkt 2 wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć administratora)

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

W przypadku żądania jednostkowej informacji o adresie ze zbioru PESEL wniosek należy kierować do Centralnego Biura Adresowego MSWiA, ul. Kazimierzowska 60, 02-543 Warszawa.

¹⁾ Wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby.

Jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika wprost z przepisów prawa materialnego, należy wskazać wiarygodną potrzebę posiadania danych lub załączyć dokument, z którego wynika obowiązek wskazania danych osoby (np. wezwanie sądowe, postanowienia i decyzje innych organów).

²⁾ W pkt 2 wniosku należy wskazać znane wnioskodawcy dane osoby, np. nazwisko i imię, ostatni adres zamieszkania, miejsce urodzenia, wiek lub inne informacje dotyczące wyodrębnienia danych osoby ze zbioru.

Dopuszcza się możliwość załączenia do wniosku wykazu osób, bez konieczności sporządzania odrębnego wniosku dla każdej osoby, jeżeli żądanie udostępnienia danych dotyczy zbioru osób.