

poz. 1216, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 483 i Nr 53, poz. 649, z 2001 r. Nr 27, poz. 298, Nr 106, poz. 1149, Nr 110, poz. 1189, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1371, Nr 129, poz. 1444 i Nr 130, poz. 1452 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 183, poz. 1524 i Nr 199, poz. 1671) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie wymiany praw jazdy

(Dz. U. Nr 69, poz. 640) w § 6 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w ust. 3 — do dnia 31 marca 2003 r.,”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *M. Pol*

1737

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 27 listopada 2002 r.

w sprawie szczegółowego zakresu spraw osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz właściwości przełożonych w tych sprawach.

Na podstawie art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 61, poz. 283 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 133, poz. 883, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 2, poz. 5, z 2001 r. Nr 81, poz. 877, Nr 106, poz. 1149, Nr 110, poz. 1189 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do zakresu spraw osobowych, o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej, zwanej dalej „ustawą”, należy:

- 1) powierzanie funkcjonariuszowi Służby Więziennej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, pełnienia obowiązków służbowych na innym stanowisku w tej samej jednostce organizacyjnej Służby Więziennej, zwanej dalej „jednostką organizacyjną”, albo w tej samej miejscowości;
- 2) delegowanie funkcjonariusza do pełnienia służby poza Służbą Więzienną;
- 3) zwalnianie funkcjonariusza od obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 61 ustawy;
- 4) udzielanie, wstrzymywanie i odwoływanie funkcjonariusza z urlopu;
- 5) kierowanie funkcjonariusza do komisji lekarskiej;
- 6) pozostawianie funkcjonariusza bez przydziału służbowego.

§ 2. 1. Przełożonym właściwym do powierzenia funkcjonariuszowi pełnienia obowiązków służbowych na innym stanowisku w tej samej miejscowości jest:

- 1) Dyrektor Generalny Służby Więziennej — w odniesieniu do funkcjonariusza pełniącego służbę w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej, dyrektora i zastępcy dyrektora okręgowego Służby Więziennej, dyrektora zakładu karnego albo aresztu śledczego, komendanta i zastępcy komendanta ośrodka szkolenia oraz funkcjonariusza pełniącego

służbę w tym ośrodku, a także w odniesieniu do funkcjonariusza, któremu powierza się pełnienie obowiązków na tych stanowiskach;

- 2) dyrektor okręgowy Służby Więziennej — w odniesieniu do funkcjonariusza pełniącego służbę w okręgowym inspektoracie Służby Więziennej oraz funkcjonariusza pełniącego służbę w zakładzie karnym albo areszcie śledczym położonym na terenie działania tego dyrektora okręgowego.

2. Przełożony, o którym mowa w ust. 1, jest przełożonym właściwym w sprawach osobowych funkcjonariusza, któremu powierza się pełnienie obowiązków służbowych na innym stanowisku w tej samej miejscowości, w okresie pełnienia tych obowiązków.

3. Przełożonym właściwym do powierzenia funkcjonariuszowi pełnienia obowiązków służbowych na innym stanowisku w tej samej jednostce organizacyjnej jest przełożony uprawniony do mianowania funkcjonariusza na to stanowisko.

§ 3. Właściwość przełożonych w stosunku do funkcjonariusza delegowanego do pełnienia służby poza Służbą Więzienną określają przepisy w sprawie delegowania funkcjonariuszy Służby Więziennej do pełnienia służby poza Służbą Więzienną.

§ 4. Dyrektor Generalny Służby Więziennej jest przełożonym właściwym w sprawach związanych ze zwolnieniem funkcjonariusza od obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 61 ustawy.

§ 5. 1. Przełożonym właściwym w zakresie udzielania, wstrzymywania i odwoływania funkcjonariusza z urlopu jest jego przełożony właściwy w sprawach osobowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przełożonym właściwym w zakresie udzielania, wstrzymywania i odwoływania z urlopu funkcjonariusza delegowanego do czasowego pełnienia służby

w innej jednostce organizacyjnej jest kierownik jednostki organizacyjnej, do której funkcjonariusz został delegowany.

§ 6. Przełożonym właściwym do skierowania funkcjonariusza do komisji lekarskiej jest przełożony uprawniony do jego mianowania.

§ 7. 1. Przełożonym właściwym do pozostawienia funkcjonariusza bez przydziału służbowego jest przełożony uprawniony do mianowania go na ostatnio zajmowane stanowisko.

2. Przełożony, o którym mowa w ust. 1, wskazuje przełożonego do właściwości osobowej dla pozosta-

wionego bez przydziału służbowego funkcjonariusza.

§ 8. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 grudnia 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu spraw osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz właściwości przełożonych w tych sprawach (Dz. Urz. Min. Spraw. Nr 6, poz. 42).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *G. Kurczuk*

1738

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 26 listopada 2002 r.

w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Biurze Ochrony Rządu.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298 i Nr 106, poz. 1149 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postępowanie kwalifikacyjne, zwane dalej „postępowaniem”, prowadzi się w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Biurze Ochrony Rządu, zwanych dalej „kandydatami”, w celu ustalenia ich przydatności i predyspozycji do służby w Biurze Ochrony Rządu.

2. Postępowaniem można objąć kandydatów nieposiadających średniego wykształcenia, a ubiegających się o przyjęcie do służby kandydackiej w Biurze Ochrony Rządu.

3. W postępowaniu w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę predyspozycje do służby:

- 1) wiek do 35 lat;
- 2) wzrost co najmniej 175 cm;
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii „C”;
- 4) praktyczne umiejętności zawodowe;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

- 5) uprawianie dyscyplin sportowych przydatnych w służbie w Biurze Ochrony Rządu, zwłaszcza:
 - a) sportów walki, wodnych i samochodowych,
 - b) strzelectwa;
- 6) ukończenie specjalistycznych kursów przydatnych w służbie w Biurze Ochrony Rządu.

§ 2. 1. Postępowanie prowadzi komórka organizacyjna Biura Ochrony Rządu, wykonująca czynności w zakresie spraw osobowych, zwana dalej „komórką kadrową”.

2. Postępowanie przeprowadza się z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 3. 1. Postępowanie rozpoczyna się od złożenia przez kandydata podania o przyjęcie do służby.

2. Do podania o przyjęcie do służby załącza się następujące dokumenty:

- 1) wypełnioną ankietę osobową;
- 2) cztery aktualne fotografie kolorowe;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 4) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 5) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa;
- 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i specjalistyczne;