

§ 23. Policjantowi delegowanemu w kontyngencji policyjnym w dniu wejścia w życie rozporządzenia wymiar urlopu, o którym mowa w § 18, ustala się, uwzględniając datę rozpoczęcia delegowania.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

1756

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 29 listopada 2002 r.

w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 2) „komórce kadrowej” — rozumie się przez to komórkę właściwą w sprawach naboru w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 oraz 16—31 załącznika do zarządzenia nr 73 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (M. P. Nr 26, poz. 432);
- 3) „ustawie o ochronie informacji niejawnych” — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.¹⁾);
- 4) „postępowaniu sprawdzającym” — rozumie się przez to postępowanie sprawdzające, przeprowadzane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 2. 1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia określone w ustawie warunki do pełnienia służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi kierownik komórki kadrowej, z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Postępowanie sprawdzające prowadzi pełnomocnik ochrony w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 3. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna przyjęcie przez komórkę kadrową pisemnego podania o przyjęcie do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Kierownik komórki kadrowej może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu lub postępowanie takie przerwać w każdym czasie, bez podania kandydatowi przyczyny, w przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów wynikających z przepisów ustawy.

§ 4. Kandydat, którego zawiadomiono o przyjęciu jego podania, dostarcza komórce kadrowej następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, wraz z 3 aktualnymi fotografiami;
- 2) własnoręcznie napisany życiorys;
- 3) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne;
- 5) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, określoną w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

§ 5. 1. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące etapy:

- 1) rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzaną przez funkcjonariusza komórki kadrowej z kandydatem, w celu ustalenia jego przydatności do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz motywacji do jej podjęcia; ocenę stopnia przydatności kandydata do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, wpisuje się w kwestionariusz osobowy;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271.

- 2) badanie psychologiczne kandydata mające na celu określenie jego predyspozycji intelektualnych i osobowościowych do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
 - 3) sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym;
 - 4) przeprowadzenie wywiadu w miejscu zamieszkania i pracy kandydata oraz uzyskanie opinii od osób polecających kandydata;
 - 5) uzyskanie orzeczenia właściwej komisji lekarskiej podległej Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ustalającego zdolność fizyczną i psychiczną do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
 - 6) w odniesieniu do kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji:
 - a) egzamin sprawności fizycznej,
 - b) badanie psychofizjologiczne,
 - c) badanie psychotechniczne,
 - d) inne badanie mające na celu sprawdzenie przydatności do służby na takim stanowisku;
 - 7) przeprowadzenie odpowiedniego postępowania sprawdzającego, mającego na celu ustalenie, czy kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy.
2. Przed rozpoczęciem rozmowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, kandydat jest obowiązany, na żądanie, okazać dowód osobisty.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3—7, mogą być realizowane niezależnie od siebie.
- § 6. Negatywny wynik lub niepoddanie się badaniom i czynnościom, o których mowa w § 5 ust. 1, powoduje odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- § 7. 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się umieszczoną w kwestionariuszu osobowym, sporządzoną w komórce kadrowej, oceną predyspozycji kandydata do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
2. Przy ostatecznej ocenie predyspozycji kandydata do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) wiek kandydata;
 - 2) poziom lub kierunek jego wykształcenia;
 - 3) znajomość języków obcych;
 - 4) umiejętność obsługi programów komputerowych.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzana przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
- § 8. 1. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się pozytywną oceną predyspozycji do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zawiadamia się o możliwości przyjęcia do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
2. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się negatywną oceną predyspozycji do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zawiadamia się pisemnie o odmowie przyjęcia do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
- § 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾
- Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*
-
- ²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 133, poz. 1486) zachowanym w mocy na podstawie art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676).

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 29 listopada 2002 r. (poz. 1756)

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

POUFNE – po wypełnieniu

Egzemplarz pojedynczy

Uwaga !

- 1) W przypadku braku miejsca w ankiecie można składać informacje na dodatkowym arkuszu.
- 2) Przed wypełnieniem należy przeczytać całą ankietę i zapoznać się z pouczeniem na str. 5

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

1.	Dane osobowe:	
	Nazwisko i imię (imiona)	
	Imiona rodziców, nazwisko panieńskie matki	
	Nazwisko rodowe	
	Data i miejsce urodzenia	
	Stan cywilny	
	Narodowość	
	Obywatelstwo	
	Czy posiada / posiadał Pan(i) inne obywatelstwo? (jakie, od kiedy)	
	Czy używał Pan(i) innego nazwiska lub pseudonimu? (jakiego, kiedy)	
	Adres stałego zameldowania	
	Adres zamieszkania (do korespondencji)	
	Telefony kontaktowe	
	Nr ewidencyjny PESEL	
NIP		
2.	Przynależność do partii politycznych, organizacji społecznych i związkowych, w tym także do korporacji gospodarczych i zawodowych oraz stowarzyszeń (krajowych i zagranicznych) w przeszłości i obecnie:	
	Okres od - do	Nazwa organizacji bądź stowarzyszenia
		Pełnione funkcje
3.	Odnaczenia i odznaki:	
	

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

4.	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe kandydata:	
	Wykształcenie (proszę podać ukończone szkoły ponadpodstawowe i wyższe, ich nazwę, kierunek, rok rozpoczęcia i ukończenia, tryb nauki – dzienne, zaoczne, wieczorowe)	
	Stopień naukowy, tytuł zawodowy	
	Specjalizacja według wykształcenia (krótki opis)	
	Tematy prac dyplomowych (krótki opis)	
	Osiągnięcia i wyróżnienia z okresu nauki (wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.)	
	Czy kiedykolwiek zrezygnował(a) Pan(i) z nauki w szkole / uczelni lub został(a) z niej usunięty(a)?	
	Czy obecnie kontynuuje Pan(i) naukę? (proszę podać nazwę szkoły/uczelni, kierunek, tryb nauki i planowany rok ukończenia)	
	Dodatkowe ukończone szkolenia i kursy (zakres tematyczny)	
	Znajomość języków obcych (proszę określić, w jakim stopniu, kiedy i gdzie nabyto tej znajomości)	
	Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa (proszę podać rok ich uzyskania)	
	Umiejętność obsługi komputera (bazy danych, edytory tekstów, inne programy użytkowe)	
	Zainteresowania pozazawodowe	

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

5.	Powszechny obowiązek obrony RP i służba wojskowa:			
	Stosunek do powszechnego obowiązku obrony RP (proszę zakreślić właściwą odpowiedź): a) nie podlega (proszę podać powód) b) poborowy c) przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej d) przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej e) inne..... Ewentualny powód odroczenia służby wojskowej:	Przynależność ewidencyjna do WКУ:		
		Seria, nr i data wydania Książeczki wojskowej:		
		Kategoria zdrowia:		
		Służba wojskowa		
		Stopień wojskowy:		
		Nr rozkazu i data nadania:		
		Okres pełnienia:		
		Jednostka wojskowa lub rodzaj formacji:		
		Kary:		
		Nagrody:		
		Zajmowane stanowiska:		
Odbyte kursy i szkolenia:				
6.	Miejsca pracy lub służby, inne źródła utrzymania, także za granicą (proszę podać również okresy równorzędne z zatrudnieniem, np.: pobytu w wojsku, otrzymywania zasiłku itp.):			
	Okres od – do	Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko, ogólny zakres obowiązków	Przyczyna zmiany miejsca zatrudnienia
7.	Czy kiedykolwiek został(a) Pan(i) zwolniony(a) dyscyplinarnie lub porzucił(a) pracę? (proszę podać powody)			
8.	Dotychczasowe miejsca zamieszkania:			
	Okres od – do	Adresy	Charakter zameldowania (stały, czasowy)	

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

9.	Czy kiedykolwiek był(a) Pan(i) karany(a) w postępowaniu sądowym, administracyjnym, skarbowym lub innym? (za co, kiedy, proszę podać rodzaj kary). Czy toczyło się lub obecnie toczy w stosunku do Pana(i) takie postępowanie?			
10.	Czy przebywał(a) Pan(i) za granicą? (proszę podać kraj, termin pobytu oraz określić charakter wyjazdu) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)		TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu)	NIE
11.	Czy w trakcie pobytu za granicą był(a) Pan(i) indagowany(a) przez tamtejsze władze (policyjne, imigracyjne, skarbowe, celne, inne) - w jakiej formie i na jaki temat?			
12.	Czy Pan(i) utrzymuje kontakty z cudzoziemcami lub Polakami przebywającymi za granicą? (proszę podać charakter i formę kontaktów) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)		TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu)	NIE
13.	Czy służył(a) lub ubiegał(a) się Pan(i) o przyjęcie do służby w MON, Policji, Straży Granicznej, UOP, ABW, AW, Służbie Więziennej, Służbie Celnej, MO, SB, innych? (kiedy, gdzie, proszę podać powód zwolnienia lub odmowy przyjęcia)			
14.	Przez kogo został(a) Pan(i) skierowany(a) lub polecony(a) do służby w ABW?			
15.	Proszę podać motywy ubiegania się o przyjęcie do służby w ABW			
16.	Jak Pan(i) wyobraża sobie przyszłą służbę w ABW?			
17.	Dane osobowe: a) rodziców i rodzeństwa, współmałżonka (w tym konkubenta(iny) oraz jego rodziców i rodzeństwa; b) dzieci (w tym dzieci współmałżonka (konkubenta(iny), przysposobione lub wzięte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej), współmałżonkowie rodzeństwa własnego i współmałżonka (w tym konkubenta(iny)) oraz osób wspólnie zamieszkujących z Panem(Panią).			
	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Miejsce pracy (ostatnie)

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Miejsce pracy (ostatnie)	Adres zamieszkania
18.	Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny był karany w postępowaniu sądowym? (za co, kiedy, proszę podać rodzaj kary)				
19.	Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny przebywał za granicą? (proszę podać kraj, termin pobytu oraz określić charakter wyjazdu) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)			TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu)	NIKT
20.	Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny utrzymuje kontakty z cudzoziemcami lub Polakami zamieszkałymi za granicą? (proszę podać charakter i formę kontaktów) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)			TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu)	NIKT
21.	Proszę podać trzy osoby, które mogą udzielić Panu(i) rekomendacji, znające Pana(Panią) przynajmniej 2 lata (nie mogą to być członkowie rodziny wymienieni w pkt 17 lit. a) oraz osoby, które obsługują Pana(i) interesy majątkowe lub z którymi z racji wykonywanego przez nie zawodu łączą Pana(Panią) stosunki szczególnego zaufania):				
	Nazwisko i imię Nr ewidencyjny PESEL		Miejsce pracy (telefon)		Dokładny, aktualny adres zamieszkania, numer telefonu
22.	Pouczenie:				
	1. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w ABW nie podlega zwrotowi.				
	2. Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego.				
	3. Podanie nieprawdziwych danych lub ich zatajenie będzie powodem odmowy przyjęcia do służby w ABW.				
	4. Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym, i oświadczam, iż zostałem(am) pouczone(a) o zasadach postępowania kwalifikacyjnego celem przyjęcia do służby w ABW.				
	5. Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu osobowym stwierdzam własnoręcznym podpisem.				
 (miejscowość i data wypełnienia)	 (podpis kandydata)		
23.	Kwestionariusz osobowy przyjął i sprawdził na podstawie dowodu osobistego: Seria Nr				
	wydanego przez w dniu				
 (miejscowość i data wypełnienia)	 (stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza przyjmującego kwestionariusz)		

POUFNE
Egzemplarz pojedynczy

24. Ocena stopnia przydatności kandydata do służby w ABW na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym i załączonej dokumentacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*	0 pkt	1 pkt	2 pkt	3 pkt	4 pkt	5 pkt
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

..... (miejscowość i data) (pieczęć i podpis funkcjonariusza przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną)

25. Końcowa ocena predyspozycji kandydata do służby w ABW, po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym:

.....

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika komórki kadrowej)

26. Stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej, w której prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne:

.....

.....

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

27. * Należy zaznaczyć odpowiednie pole.
Skala ocen:
0 pkt – nie spełnia wymagań
1 pkt – predyspozycje niewystarczające
2 pkt – predyspozycje przeciętne
3 pkt – predyspozycje dobre
4 pkt – predyspozycje wysokie
5 pkt – predyspozycje bardzo wysokie

28. Uwagi (propozycje etatowe):

.....

..... (pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Wykonano w 1 egzemplarzu – materiały opracowania kadrowego
Sporządził:
Wykonał: