

3. Dyrektor zakładu karnego, który mianuje lub nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z kierownikiem więziennego zakładu opieki zdrowotnej, określa także szczegółowy zakres jego obowiązków.

4. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych funkcjonariuszy i pracowników więziennego zakładu opieki zdrowotnej określa kierownik tego zakładu.

§ 6. Regulamin porządkowy więziennego zakładu opieki zdrowotnej ustala jego kierownik, w uzgodnieniu z dyrektorem zakładu karnego.

§ 7. 1. Kontrolę działalności więziennych zakładów opieki zdrowotnej wykonują funkcjonariusze i pracownicy Centralnego Zarządu Służby Więziennej i okręgowych inspektoratów Służby Więziennej.

2. Kontrolę więziennych zakładów opieki zdrowotnej mogą także wykonywać organy kontroli specjalistycznej, powołane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Kontrola więziennego zakładu opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) dostępność i jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych osadzonym, z uwzględnieniem praw pacjenta,
- 3) liczbę pracowników udzielających poszczególnych świadczeń oraz ich kwalifikacje,

4) wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz techniczny, wykorzystywane do udzielenia świadczeń zdrowotnych, odpowiednio do zakresu i rodzaju świadczeń przewidzianych w statucie.

4. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje w szczególności prawo do:

- 1) wizytacji pomieszczeń więziennego zakładu opieki zdrowotnej,
- 2) żądania informacji i dokumentacji, w tym również dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem art. 18 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, zwanej dalej „ustawą”,
- 3) obserwowania czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem art. 19 ust. 1 pkt 4 ustawy.

5. Czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 3, mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę wykonującą zawód medyczny.

6. Szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli, o której mowa w ust. 1, określają przepisy w sprawie trybu przeprowadzania kontroli jednostek organizacyjnych więziennictwa.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *B. Piwnik*

491

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 15 kwietnia 2002 r.

w sprawie sposobu dokumentowania prowadzonej przez Straż Graniczną kontroli operacyjnej oraz przechowywania i przekazywania wniosków i zarządzeń, a także przechowywania, przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli.

Na podstawie art. 9e ust. 20 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1198) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dokumentowanie kontroli operacyjnej, zwanej dalej „kontrolą”, odbywa się w sposób zapewniający ochronę form i metod realizacji zadań, gromadzonych informacji oraz własnych obiektów i danych identyfikujących funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz osób udzielających im pomocy.

2. Dokumentację sporządzoną w związku z przeprowadzeniem kontroli operacyjnej oznacza się w sposób przewidziany dla materiałów zawierających informacje niejawnie stanowiące tajemnicę państwową.

§ 2. 1. Dokumentację kontroli stanowią:

- 1) pisemny wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej do sądu okręgowego o zarządzenie kontroli,
- 2) zarządzenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej przeprowadzenia kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki,
- 3) postanowienie sądu okręgowego o zarządzeniu kontroli,

- 4) postanowienie sądu okręgowego o przedłużeniu kontroli,
 - 5) postanowienie sądu okręgowego w sprawie prowadzenia kontroli zarządzonej przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej w przypadkach niecierpiących zwłoki,
 - 6) postanowienie sądu okręgowego zezwalające na odstąpienie od zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli, na której prowadzenie nie została udzielona zgoda przez sąd,
 - 7) zażalenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej na postanowienie sądu okręgowego w przedmiocie kontroli oraz w przedmiocie odstąpienia od zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli,
 - 8) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na złożenie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej wniosku o zarządzenie kontroli,
 - 9) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na zarządzenie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej przeprowadzenia kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki,
 - 10) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na złożenie przez komendanta oddziału Straży Granicznej wniosku o zarządzenie kontroli,
 - 11) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na zarządzenie kontroli przez komendanta oddziału Straży Granicznej w przypadkach niecierpiących zwłoki,
 - 12) pisemna zgoda Komendanta Głównego Straży Granicznej na złożenie przez komendanta oddziału Straży Granicznej wniosku o zarządzenie kontroli,
 - 13) pisemny wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o przedłużenie kontroli,
 - 14) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na złożenie wniosku o przedłużenie kontroli,
 - 15) pisemna zgoda Komendanta Głównego Straży Granicznej na złożenie przez komendanta oddziału Straży Granicznej wniosku o przedłużenie kontroli,
 - 16) pisemny wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o odstąpienie od zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli, na której przeprowadzenie nie została udzielona zgoda przez sąd,
 - 17) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na złożenie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej wniosku, o którym mowa w pkt 12,
 - 18) notatka służbowa,
 - 19) zarządzenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów,
 - 20) protokół komisyjnego zniszczenia materiałów.
2. Dokumentację kontroli stanowią także:
 - 1) nośniki do zapisów informacji w postaci cyfrowej, taśmy elektromagnetyczne, filmy, negatywy lub fotografie, na których zarejestrowane zostały informacje uzyskane w wyniku czynności dokonywanych w zakresie kontroli,
 - 2) szczegółowy opis, tłumaczenie języka obcego lub odszyfrowanie zarejestrowanych informacji,
 - 3) kopie, odpisy, wypisy, wyciągi lub zbiory informacji uzyskanych w wyniku czynności dokonywanych w zakresie kontroli.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 13, 16, 18 i 20, sporządza się według wzorów:
 - 1) wniosku o zarządzenie/przedłużenie kontroli operacyjnej — stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - 2) zarządzenia kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki — stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - 3) wniosku o odstąpienie od zniszczenia materiałów — stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - 4) notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli operacyjnej — stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - 5) protokołu zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej — stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 7, 12, 13, 15, 16 i 19, sporządza się w dwóch egzemplarzach. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, sporządza się w jednym egzemplarzu.
 5. Komendant Główny Straży Granicznej i komendanci oddziałów Straży Granicznej prowadzą odrębnie rejestry:
 - 1) postanowień dotyczących kontroli operacyjnej — według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - 2) zgód dotyczących kontroli operacyjnej — według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia,
 - 3) wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli operacyjnej — według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.
 6. Rejestry, o których mowa w ust. 5, prowadzi się w postaci księgi albo w systemie informatycznym.
- § 3. 1. Przekazywanie wniosków, zarządzeń, pisemnych zgód i postanowień odbywa się za pośrednictwem funkcjonariusza posiadającego pisemne upoważnienie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej.

2. Funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, osobiście dostarcza wniosek o zarządzenie kontroli operacyjnej lub zarządzenie kontroli operacyjnej wydane w przypadku niecierpiącym zwłoki przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej bezpośrednio do Prokuratora Generalnego lub prokuratora okręgowego oraz do sądu okręgowego właściwego do rozpatrywania wniosków o zarządzenie kontroli operacyjnej, a także osobiście odbiera od tych podmiotów dokumenty po podjęciu stosownych decyzji.

§ 4. Materiały zgromadzone podczas stosowania kontroli, po jej zakończeniu przechowywane są, do czasu ich zniszczenia lub przekazania właściwemu prokuratorowi, w odrębnych teczkach w kancelarii tajnej jednostki Straży Granicznej prowadzącej tę kontrolę.

§ 5. 1. Zniszczenie materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej przeprowadza się komisyjnie poprzez:

- 1) usunięcie zapisów zarejestrowanych na nośnikach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie,
- 2) fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3.

2. Jeżeli mimo usunięcia zapisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zachodzi możliwość ich odtworzenia, zarządza się fizyczne zniszczenie nośników.

§ 6. Do dokumentowania, przechowywania, przekazywania, przetwarzania i niszczenia wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania kontroli operacyjnej stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 15 kwietnia 2002 r. (poz. 491)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU O ZARZĄDZENIE/PRZEDŁUŻENIE KONTROLI OPERACYJNEJ

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(miejscowość, data)

Egz. nr

.....
(nr rej. dokumentu)

.....
(klauzula tajności)

SĄD OKRĘGOWY

W
(miejsce siedziby)

WNIOSEK NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 9e ust. 1 pkt ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej
(Dz. U. Nr 78, poz. 462 z późn. zm.) wnoszę o

ZARZĄDZENIE/PRZEDŁUŻENIE* KONTROLI OPERACYJNEJ

w sprawie pod kryptonimem „.....” numer ewidencyjny
prowadzonej przezdotyczącej przestępstwa
określonego w art. 9e ust. 1 pkt ustawy o Straży Granicznej i określonego
w art. na okres tygodni/miesiący*.
Kontrola operacyjna polegająca na stosowana
będzie wobec.....
(dane osoby, wobec której stosowana będzie kontrola operacyjna, ze wskazaniem jej miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu
.....

UZASADNIENIE (opis przestępstwa, kwalifikacja prawna, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania kontroli operacyjnej,
powody stwierdzonej albo prawdopodobnej bezskuteczności lub nieprzydatności innych środków)

KOMENDANT GŁÓWNY/ODDZIAŁU*
STRAŻY GRANICZNEJ

.....
(stopień, imię, nazwisko i podpis Komendanta Głównego
lub komendanta oddziału Straży Granicznej)

Wyk. w egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
DEWD
Sporządził:.....
Wykonał:

.....
(klauzula tajności)

str. ../..

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

WZÓR ZARZĄDZENIA KONTROLI OPERACYJNEJ W PRZYPADKACH NIECIERPIĄCYCH ZWŁOKI

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(miejsowość, data)

Egz. nr

.....
(nr rej. dokumentu)

.....
(klauzula tajności)

ZARZĄDZENIE NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 9e ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462 z późn. zm.)

ZARZĄDZAM KONTROLĘ OPERACYJNĄ

w sprawie..... pod kryptonimem „.....”
prowadzonej przezdotyczącej przestępstwa
określonego w art. 9e ust. 1 pkt ustawy o Straży Granicznej i określonego
w art. na okres tygodni/miesiący*.
Kontrola operacyjna polegająca na stosowana będzie wobec
.....
(dane osoby, wobec której stosowana będzie kontrola operacyjna, ze wskazaniem jej miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

UZASADNIENIE (opis przestępstwa, kwalifikacja prawna, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania kontroli operacyjnej, powody stwierdzonej albo prawdopodobnej bezskuteczności lub nieprzydatności innych środków)

KOMENDANT GŁÓWNY/ODDZIAŁU*
STRAŻY GRANICZNEJ

.....
(stopień, imię, nazwisko i podpis Komendanta Głównego
lub komendanta oddziału Straży Granicznej)

Wyk. w egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
DEWD
Sporządził:.....
Wykonał:

.....
(klauzula tajności)

str. ../....

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3

WZÓR WNIOSKU O ODSTĄPIENIE OD ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej).....
(miejsowość, data)

Egz. nr

.....
(nr rej. dokumentu).....
(klauzula tajności)

SĄD OKRĘGOWY

W
(miejsce siedziby)WNIOSEK NR
(nr w rejestrze)**o odstąpienie od zniszczenia materiałów
uzyskanych na podstawie art. 9e ust. 4 ustawy o Straży Granicznej**

Na podstawie art. 9e ust. 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462 z późn. zm.) wnoszę o zezwolenie na odstąpienie od zniszczenia materiałów zgromadzonych w trakcie prowadzenia kontroli operacyjnej zarządzanej w sprawie pod kryptonimem „.....” numer ewidencyjny z dnia prowadzonej przez dotyczącej przestępstwa określonego w art. 9e ust. 1 pkt ustawy o Straży Granicznej i określonego w art. Kontrola operacyjna polegająca na stosowana była w okresie od do wobec
(dane osoby, wobec której stosowana była kontrola operacyjna, ze wskazaniem jej miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu

W wyniku kontroli operacyjnej uzyskano dowody popełnienia przestępstwa określonego w art. 9e ust. 1 pkt i określonego w art.

UZASADNIENIE
(dodatkowe informacje o uzyskanych materiałach i ich znaczeniu dowodowym)**KOMENDANT GŁÓWNY/ODDZIAŁU*
STRAŻY GRANICZNEJ**.....
(stopień, imię, nazwisko i podpis Komendanta Głównego
lub komendanta oddziału Straży Granicznej)

Wyk. w egz.

Egz. nr 1

Egz. nr 2

DEWD

Sporządził:

Wykonał:

.....
(klauzula tajności)

str. ../..

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI OPERACYJNEJ

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(miejscowość, data)

Egz. nr

.....
(nr rej. dokumentu)

.....
(klauzula tajności)

Sporządził

Notatka służbowa z przeprowadzonej kontroli operacyjnej

Zgodnie z zarządzeniem Sądu Okręgowego (Komendanta Głównego/oddziału Straży Granicznej) z dnia przeprowadzona została kontrola operacyjna w sprawie nr kryptonim „.....” prowadzonej przez
(jednostka prowadząca sprawę)

Kontrolę operacyjną przeprowadzono w celu zapobieżenia (wykrycia, ustalenia sprawców oraz uzyskania i utrwalenia dowodów) czynu
(opis i kwalifikacja prawna czynu)

Dane osoby, wobec której zastosowano kontrolę operacyjną

Sposób stosowania kontroli operacyjnej

Miejsce i czas stosowania kontroli operacyjnej

Rodzaj przeprowadzonej kontroli operacyjnej (kontrola treści korespondencji, kontrola zawartości przesyłek, stosowanie środków technicznych)

Opis uzyskanych materiałów oraz ocena skuteczności zastosowania kontroli operacyjnej

Wnioski co do dalszego postępowania w sprawie

.....
(podpis)

Wyk. w egzemplarzu pojedynczym
DEWD
Sporządził:.....
Wykonał:

.....
(klauzula tajności)

Załącznik nr 5

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW ZGROMADZONYCH PODCZAS STOSOWANIA KONTROLI OPERACYJNEJ

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(miejsowość, data)

Egz. nr

.....
(nr rej. dokumentu)

.....
(klauzula tajności)

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW
ZGROMADZONYCH PODCZAS STOSOWANIA KONTROLI OPERACYJNEJ**

Komisja powołana przez zarządzeniem nr z dnia w składzie (stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

- 1)
- 2)
- 3)

dokonała w dniu zniszczenia dokumentów/zniszczenia materiałów/skasowania informacji* uzyskanych podczas stosowania kontroli operacyjnej zgodnie z wnioskiem nr z dnia

Wykaz zniszczonych materiałów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Wyk. w egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
DEWD
Sporządził:.....
Wykonał:

.....
(klauzula tajności)

str. .../...

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6

WZÓR

.....
(stempel nagłówekowy jednostki organizacyjnej
Straży Granicznej)

.....
(klauzula tajności)

**REJESTR
POSTANOWIEŃ DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ**

Zawiera kart

Założono: / /
rok miesiąc dzień

Zakończono: / /
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wydanie postanowienia	Numer wniosku lub zarządzenia	Rodzaj i data postanowienia sądu okręgowego	Okres, na który zarządzono kontrolę operacyjną	Inne dane

.....
(klauzula tajności)

Załącznik nr 7

WZÓR

.....
(stempel nagłówekowy jednostki organizacyjnej Straży
Granicznej)

.....
(klauzula tajności)

**REJESTR
ZGÓD DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ**

Zawiera kart

Założono: / /
rok miesiąc dzień

Zakończono: / /
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wyrażenie zgody	Numer wniosku lub zarządzenia	Imię, nazwisko i stanowisko prokuratora oraz jego decyzja w przedmiocie złożonego wniosku	Rodzaj i data wydania postanowienia sądu okręgowego	Okres, na który zarządzono kontrolę operacyjną	Data zakończenia kontroli operacyjnej	Informacje o sposobie wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej	Inne dane

.....
(klauzula tajności)

Załącznik nr 8

WZÓR

.....
(stempel nagłówkowy jednostki organizacyjnej Straży
Granicznej)

.....
(klauzula tajności)

REJESTR
WNIOSKÓW I ZARZĄDZEŃ DOTYCZĄCYCH
KONTROLI OPERACYJNEJ

Zawiera kart

Założono: / /
rok miesiąc dzień

Zakończono: / /
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

Lp.	Numer wniosku	Numer zarządzenia organu Straży Granicznej wydane w trybie art. 9e ust. 4 ustawy o Straży Granicznej	Numer sprawy i jej kryptonim	Rodzaj przestępstwa określonego w art. 9e ust. 1 ustawy o Straży Granicznej	Rodzaj kontroli operacyjnej	Imię, nazwisko i stanowisko prokuratora oraz jego decyzja w przedmiocie złożonego wniosku	Rodzaj i data wydania postanowienia sądu okręgowego	Okres, na który zarządzono kontrolę operacyjną	Data zakończenia kontroli operacyjnej	Informacje o sposobie wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej	Dane identyfikujące postępowanie karne tożące się w stosunku do osoby, wobec której zarządzono kontrolę operacyjną	Informacje o przedłożeniu kontroli operacyjnej i nr poprzedniego wniosku	Inne dane

.....
(klauzula tajności)