

- 100 000—500 000 m<sup>3</sup> urobku — 7—15 punktów poboru próbek,
- 500 000—2 000 000 m<sup>3</sup> urobku — 16—30 punktów poboru próbek,
- powyżej 2 000 000 m<sup>3</sup> urobku — dalszych 10 punktów poboru próbek na każdy 1 mln m<sup>3</sup>.

Reprezentatywną próbkę w ilości równej lub większej niż 1 kg należy wysuszyć w temperaturze pokojowej do stałej masy, przesiać przez sito nylonowe 2 mm. Stężenie substancji oznaczać we frakcji urobku o uziarnieniu <2 mm — w celu wyeliminowania materiałów niebędących składnikami urobku, takich jak: kawałki złomu metali, kawałki drewna, muszle, fragmenty żużlu, okruchy farb i lakierów, zestalone kawałki smoły czy asfaltu itp.

Z odsianej frakcji urobku <2 mm, po skwartowaniu, pobrać 100 g próbkę analityczną i utrzeć do ziaren <0,063 mm w młynku agatowym w celu uzyskania rozdrobnionej próbki.

<sup>b</sup> Oznaczanie metali — metodą ICP — AES (spektrometria emisyjna ze wzbudzeniem plazmowym) lub ASA (absorpcyjna spektrometria atomowa) po roztworzeniu rozdrobnionych próbek roztworem kwasu solnego (1+4).

<sup>c</sup> Pobieranie i przygotowywane próbki reprezentatywnej do oznaczania związków organicznych: Dla prac czerpalnych na torach wodnych, w zbiornikach wodnych, ciekach naturalnych, kanałach i rowach przy głębokości czerpania do 1 m i w basenach portowych przy głębokości czerpania do 0,5 m próby pobrać chwytakiem. Dla większych głębokości czerpania pobrać próby rdzeniowe. Wymagana liczba punktów pobrania prób zależy od przewidywanej objętości prac czerpalnych:

- do 25 000 m<sup>3</sup> urobku — 3 punkty poboru próbek,
- 25 000—100 000 m<sup>3</sup> urobku — 4—6 punktów poboru próbek,
- 100 000—500 000 m<sup>3</sup> urobku — 7—15 punktów poboru próbek,
- 500 000—2 000 000 m<sup>3</sup> urobku — 16—30 punktów poboru próbek,
- powyżej 2 000 000 m<sup>3</sup> urobku — dalszych 10 punktów poboru próbek na każdy 1 mln m<sup>3</sup>.

Reprezentatywną próbkę urobku w ilości równej lub większej od 1 kg, przeznaczoną do oznaczeń związków organicznych, pobrać do szklanych naczyń i transportować w chłodziarkach, ewentualnie w torbach chłodniczych, po przywiezieniu do laboratorium suszyć w liofilizatorach.

<sup>d</sup> Oznaczanie wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych — metodą GC — MSD (chromatografia gazowa z detektorem spektrometrii masowej), metodą HPLC (wysokosprawna chromatografia cieczowa) lub równorzędną w ekstraktach dichlorometanowych uzyskanych po ekstrakcji próbek dichlorometanem.

<sup>e</sup> Oznaczanie polichlorowanych bifenyli — metodą GC — ECD (chromatografia gazowa z detektorem wychwytu elektronów) lub GC — MSD (chromatografia gazowa z detektorem spektrometrii masowej) w ekstraktach acetonowych uzyskanych po ekstrakcji próbek mieszaniną heksan/aceton.

## 499

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 15 kwietnia 2002 r.

#### w sprawie standardów kształcenia pielęgniarek i położnych w szkołach wyższych i wyższych szkołach zawodowych.

Na podstawie art. 8c ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 57, poz. 602 i Nr 89, poz. 969) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa standardy kształcenia pielęgniarek i położnych w szkołach wyższych i wyższych szkołach zawodowych, zwanych dalej „uczelniami”, które obejmują wymagania w zakresie:

- 1) sposobu realizacji programu kształcenia,
- 2) kadry prowadzącej kształcenie,
- 3) bazy dydaktycznej, w tym szkolenia praktycznego,
- 4) posiadania wewnętrznego systemu oceny jakości kształcenia.

§ 2. Ustala się następujące standardy kształcenia w uczelni, w zakresie sposobu realizacji programu kształcenia:

- 1) program kształcenia realizowany jest zgodnie ze standardami nauczania dla kierunku studiów pielęgniarstwo oraz dla kierunku studiów położnictwo na poziomie licencjackim i magisterskim, określonymi na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) programy nauczania poszczególnych przedmiotów realizowane są według określonych celów i treści kształcenia, zalecanej literatury i są ukierunkowane na zdobywanie umiejętności zawodowych,
- 3) realizacja programu kształcenia odbywa się na podstawie aktualnych informacji, osiągnięć teorii

i praktyki oraz zweryfikowanych wyników badań naukowych, istotnych dla kierunku kształcenia,

- 4) szczegółowe treści nauczania wzajemnie się uzupełniają,
- 5) proces kształcenia jest ukierunkowany na uzyskanie wiedzy, umiejętności oraz ukształtowanie cech psychofizycznych niezbędnych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej,
- 6) proces kształcenia sprzyja rozwijaniu umiejętności samokształcenia,
- 7) zajęcia praktyczne i praktyki związane z opieką nad człowiekiem zdrowym i chorym stanowią integralną część procesu kształcenia,
- 8) kształcenie uwzględnia stosowanie efektywnych strategii nauczania i prowadzone jest z zastosowaniem metod adekwatnych do założonych celów,
- 9) program kształcenia umożliwia pogłębienie wiedzy przydatnej do wykonywania zawodu pielęgniarki, położnej, w szczególności poprzez organizację zajęć fakultatywnych, wykładów monograficznych, staży, wizyt studyjnych,
- 10) w programie kształcenia uwzględnia się współpracę międzynarodową,
- 11) w procesie kształcenia uczelnia stosuje Europejski System Transferu Punktów,
- 12) proces kształcenia kończy się teoretycznym i praktycznym egzaminem dyplomowym.

§ 3. Ustala się następujące standardy kształcenia w uczelni w zakresie kadry prowadzącej kształcenie:

- 1) uczelnia musi dysponować kadrą gwarantującą odpowiedni poziom nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) nauczanie przedmiotów z pielęgniarstwa i położnictwa oraz praktyki prowadzą nauczyciele akademicy, posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, położnej oraz minimum roczną praktykę zawodową, zgodną z nauczaniem przedmiotem,
- 3) nauczyciele przedmiotów współpracują z prowadzącymi praktyki w zakresie kształtowania praktycznych umiejętności studentów,
- 4) nauczyciele akademicy planują własny rozwój zawodowy, stale podnoszą kwalifikacje zawodowe, poprzez kształcenie kierunkowe odpowiednio w zakresie pielęgniarstwa lub położnictwa albo nauk medycznych, oraz kwalifikacje pedagogiczne,
- 5) uczelnia stwarza nauczycielom akademickim warunki do łączenia pracy dydaktycznej z prowadzeniem badań naukowych,
- 6) nauczyciele akademicy podlegają ocenie w zakresie jakości prowadzonego kształcenia.

§ 4. Ustala się następujące standardy kształcenia w uczelni w zakresie bazy dydaktycznej:

- 1) uczelnia zapewnia strukturę umożliwiającą sprawną organizację procesu dydaktycznego,
- 2) uczelnia posiada bazę materialną i dydaktyczną o strukturze dostosowanej do liczby studentów, w tym:
  - a) sale wykładowe,
  - b) sale ćwiczeń,
  - c) pracownie specjalistyczne, w tym anatomii, fizjologii,
  - d) pracownie umiejętności pielęgniarskich,
  - e) pracownie umiejętności położniczych,
  - f) pracownie informatyczne,
  - g) pracownie nauki języków obcych,
  - h) bibliotekę i czytelnię wyposażone w aktualne piśmiennictwo w zakresie nauczanych dyscyplin oraz Internet,
- 3) uczelnia zapewnia odpowiednio do liczby studentów:
  - a) zaplecze do realizacji ćwiczeń praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych,
  - b) dostęp do obiektów sportowych, a zwłaszcza do sali gimnastycznej,
  - c) bazę socjalną,
- 4) przy doborze zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów realizujących praktyczną naukę zawodu uczelnia kieruje się możliwością osiągnięcia założonych celów dydaktycznych i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia praktycznego, uwzględniając w szczególności:
  - a) rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - b) liczbę i kwalifikacje kadry pielęgniarskiej, położnych,
  - c) urządzenie i wyposażenie zakładu,
  - d) wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt i materiały medyczne, niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych studentów oraz ochrony przed zakażeniem, urazem, wypadkiem,
  - e) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
  - f) wdrażane przez jednostkę programy zapewnienia jakości,
  - g) organizację warunków nauczania,
- 5) praktyczna nauka zawodu i praktyka organizowana poza strukturą uczelni odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczelnią a podmiotem realizującym zajęcia praktyczne.

§ 5. Ustala się następujące standardy kształcenia w uczelni w zakresie wewnętrznego systemu oceny jakości kształcenia:

- 1) w uczelni jest powołana komisja do wewnętrznej oceny jakości kształcenia w trybie ustalonym w statucie uczelni,
- 2) przedmiotem oceny jest:
  - a) stopień poinformowania studentów i nauczycieli o organizacji i przebiegu studiów, a w szczególności udostępnienie:
    - regulaminu studiów,
    - planu nauczania,
    - programu studiów wraz z wykazem wymaganych praktycznych umiejętności zawodowych,
    - harmonogramu praktyk,
    - informacji o systemie oceniania studentów w procesie kształcenia praktycznego i procedurach odwoławczych,

- b) warunki materialne procesu dydaktycznego,
- c) stosowane metody i środki dydaktyczne,
- d) przydatność przekazywanej wiedzy i nabywanych umiejętności zawodowych,
- e) obiektywność nauczycieli w ocenie postępów studenta,
- 3) ocena dokonywana jest na podstawie określonych przez komisję narzędzi,
- 4) przeprowadzona ocena jakości kształcenia podlega analizie, a jej wyniki są upowszechniane i uwzględniane w doskonaleniu procesu kształcenia,
- 5) uczelnia prowadzi dystansową ocenę przydatności zawodowej absolwentów i badanie ich losów zawodowych.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia: *M. Łapiński*

## **Szanowni Państwo**

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO  
KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
uprzejmie informuje o możliwości zaprenumerowania na 2002 rok  
następujących wydawnictw:

### **DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 880,00 zł**  
**Cena prenumeraty nie obejmuje załączników**

### **DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI”**

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 200,00 zł**  
**Cena prenumeraty nie obejmuje załączników**

### **DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B”**

zawiera ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 2250,00 zł**

### **DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA**

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 20,00 zł**

### **DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW**

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 88,00 zł**

### **DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 19,00 zł**

### **BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** — ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 1000,00 zł**

**PRZEGLĄD LEGISLACYJNY** — zawiera dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 160,00 zł**

### **DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA**

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 48,00 zł**

### **DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA**

**Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 23,00 zł**

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą lub zakupem pojedynczych egzemplarzy proszone są o składanie zamówień:

**Istotnie pod adresem** **Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
Wydział Wydawnictw i Poligrafii  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-22) 694-62-06, 694-64-77

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii  
Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa,  
do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii  
Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej  
i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,  
ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

[www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)

e-mail: [dziust@gpkprm.gov.pl](mailto:dziust@gpkprm.gov.pl)

DU 0055 2002 wyd.00



5 900248 375388 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa