

49**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI**

z dnia 18 stycznia 2002 r.

w sprawie zamknięcia plafonu taryfowego ilościowego na przywóz niektórych towarów rolnych pochodzących z Republiki Estońskiej.

Na podstawie art. 14 § 8 i § 8a ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny zarządza się, co następuje:

§ 1. Zamyka się plafon taryfowy ilościowy na przywóz towarów określonych kodem PCN 0405, wymienionych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie ustanowienia plafonów taryfowych ilościowych na przywóz nie-

których towarów rolnych pochodzących z Republiki Estońskiej (Dz. U. Nr 151, poz. 1697).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *J. Piechota***50****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY**

z dnia 5 stycznia 2002 r.

w sprawie szczegółowych warunków odbywania praktyki, sposobu organizacji kursów specjalistycznych i przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla kandydatów na inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.

Na podstawie art. 76 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki odbywania praktyki, programy szkolenia oraz sposób organizacji kursów specjalistycznych i przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla kandydatów na inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, zwanych dalej „inspektorami”, a także obowiązujące kryteria kwalifikacji, z uwzględnieniem czasu trwania praktyki i wiedzy niezbędnej dla inspektorów, kryteriów oceny osób przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego oraz trybu jego przeprowadzenia.

§ 2. 1. Przygotowanie pracownika Inspekcji Transportu Drogowego, zwanego dalej „kandydatem”, do zatrudnienia na stanowisku inspektora odbywa się w ramach sześciomiesięcznego kursu specjalistycznego organizowanego przez Głównego Inspektora Inspekcji Transportu Drogowego, zwanego dalej „Głównym Inspektorem”.

2. Sześciomiesięczny kurs specjalistyczny, zwany dalej „kursem specjalistycznym”, obejmuje:

- 1) praktykę,
- 2) szkolenie teoretyczne.

3. Praktyka i szkolenie teoretyczne odbywają się w czasie trwania kursu specjalistycznego.

4. Główny Inspektor koordynuje przebieg kursu specjalistycznego.

5. Listę kandydatów przedstawiają Głównemu Inspektorowi wojewódzcy inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego, zwani dalej „wojewódzkimi inspektorami”.

6. Uczestnictwo kandydata w kursie specjalistycznym jest obowiązkowe, a jego obecność jest potwierdzana podpisem na liście obecności.

7. Podręcznik i inne pomoce naukowe oraz wyposażenie techniczne wymagane w trakcie praktyki kandydat otrzymuje nieodpłatnie, na czas trwania kursu specjalistycznego i egzaminu.

§ 3. 1. Praktyka ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie kandydata do wykonywania zadań inspektora.

2. Praktyka trwa szesnaście tygodni i obejmuje wymagane prawem zasady i procedury wykonywania kontroli, dotyczące w szczególności:

- 1) zatrzymywania i wstępu do pojazdów, legitymowania kierowców, zachowania się wobec zatrzymanych i umiejętności reagowania,
- 2) przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie dokumentów wymaganych w transporcie drogo-

wym, urządzeń pomiarowo-kontrolnych znajdujących się w pojeździe, masy, nacisków osi i wymiarów pojazdu przy użyciu przyrządu pomiarowego oraz sporządzania protokołu czynności kontrolnych,

- 3) dokonywania oględzin, zabezpieczania dowodów, kopiowania dokumentów, przesłuchiwanie świadków i zasięgania opinii biegłych, przesłuchiwanie kontrolowanego w charakterze strony, oceny składowanych wyjaśnień,
- 4) sporządzania dokumentacji filmowej lub fotograficznej, umożliwiającej utrwalenie dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli,
- 5) formułowania wniosków o wszczęcie odpowiedniego postępowania,
- 6) nakładania kar pieniężnych,
- 7) stosowania środków przymusu bezpośredniego,
- 8) bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną i amunicją oraz używania broni palnej,
- 9) udzielania pierwszej pomocy (przedmedycznej),
- 10) współdziałania z innymi organami w zakresie kontroli.

§ 4. 1. Przebieg praktyki i wykonywane w jej ramach czynności dokumentowane są w dzienniku praktyki.

2. Dziennik praktyki powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz poszczególne jej okresy,
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe instruktorów prowadzących praktykę,
- 4) wskazanie miejsc, w których odbywa się praktyka,
- 5) zakres zleconych czynności i prowadzonych spraw w poszczególnych okresach i miejscach odbywania praktyki,
- 6) charakterystykę kandydata, sporządzoną przez instruktora, zawierającą ocenę jego pracy w okresie praktyki oraz ocenę predyspozycji do wykonywania czynności kontrolnych.

§ 5. 1. Celem szkolenia teoretycznego jest nabycie przez kandydata wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do właściwego wypełniania zadań inspektora.

2. Szkolenie teoretyczne trwa osiem tygodni i odbywa się w ośrodku szkolenia.

3. W czasie szkolenia teoretycznego kandydat zapoznaje się z:

- 1) zadaniami, uprawnieniami oraz organizacją Inspekcji Transportu Drogowego,
- 2) zasadami i metodami prowadzenia przez inspektora czynności kontrolnych, postępowania przygotowawczego oraz sporządzania protokołu kontroli,
- 3) zasadami dostępu do zawodu przewoźnika drogowego i do rynku usług transportu drogowego, w tym również w zakresie dokumentów przewozowych związanych z wykonywaniem transportu drogowego,
- 4) wzorami dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego oraz zasadami i warunkami wykonywania tego transportu,
- 5) przepisami dotyczącymi w szczególności:
 - a) ruchu drogowego, w tym stanu technicznego pojazdów,
 - b) czasu pracy kierowców, w tym okresów prowadzenia pojazdu i obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowców,
 - c) wykonywania przewozu materiałów niebezpiecznych i odpadów,
 - d) wykonywania przewozu szybko psujących się artykułów żywnościowych specjalnymi środkami transportu przeznaczonymi do tych przewozów,
 - e) przejazdu pojazdu z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających dopuszczalne wielkości,
 - f) przewozu żywych zwierząt,
 - g) wymagań co do pojazdu w zakresie ochrony środowiska,
 - h) okresowych ograniczeń ruchu pojazdów na drogach lub zakazu ruchu niektórych rodzajów pojazdów,
- 6) stosowaniem taryfikatora kar pieniężnych określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 7) wybranymi przepisami prawa, w szczególności: karnego, administracyjnego, gospodarczego.

§ 6. W ramach szkolenia teoretycznego mogą być prowadzone również zajęcia z języka obcego w zakresie dotyczącym zagadnień kontroli.

§ 7. 1. Kurs specjalistyczny kończy się egzaminem kwalifikacyjnym, zwanym dalej „egzaminem”.

2. Główny Inspektor sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminu oraz zapewnia odpowiedni stan techniczny, oznakowanie i wyposażenie pojazdów specjalistycznych, wykorzystywanych na egzaminie praktycznym.

3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do egzaminu jest:

- 1) potwierdzenie uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć szkolenia teoretycznego,
- 2) potwierdzenie uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć praktyki,
- 3) uzyskanie pozytywnej ogólnej opinii o zachowaniu i predyspozycjach, wyrażonej w dzienniku praktyki; w przypadku opinii negatywnej, wymagane jest uzasadnienie.

§ 8. 1. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją”, powołana przez Głównego Inspektora, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia kursu specjalistycznego.

2. Główny Inspektor opracowuje regulamin działania komisji.

3. W skład pięcioosobowej komisji wchodzi: przedstawiciel Głównego Inspektora jako przewodniczący, przedstawiciel ministra właściwego do spraw transportu oraz trzech wykładowców spośród wykładowców prowadzących zajęcia na kursie specjalistycznym.

§ 9. 1. Egzamin składa się z dwóch części:

- 1) egzaminu pisemnego, przeprowadzanego w formie testu, zawierającego zbiór pytań i odpowiedzi wielokrotnego wyboru, mającego na celu sprawdzenie wiedzy kandydata,
- 2) egzaminu praktycznego, mającego na celu sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia kontroli oraz zachowania się kandydata w czasie wykonywania czynności kontrolnych.

2. Egzamin pisemny odbywa się w ośrodku szkolenia, w którym odbywało się szkolenie teoretyczne, natomiast egzamin praktyczny — w miejscach, w których odbywała się praktyka z zakresu kontroli.

3. Każde pytanie testowe ocenia się następująco:

- 1) odpowiedź prawidłowa — 1 punkt,
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi — zero punktów.

4. Główny Inspektor opracowuje, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw transportu, zbiór testów egzaminacyjnych oraz ćwiczeń praktycznych.

5. Część pisemną egzaminu uważa się za zdaną w razie uzyskania przez kandydata co najmniej 70% odpowiedzi prawidłowych.

6. Egzamin praktyczny uważa się za zdany w przypadku uzyskania przez kandydata pozytywnej oceny, wyrażonej przez większość członków komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 8.

7. Egzamin uważa się za zdany w przypadku zdania przez kandydata zarówno egzaminu pisemnego, jak i egzaminu praktycznego.

§ 10. 1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do egzaminu praktycznego jest zdany egzamin pisemny.

2. Kandydatowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego, odpowiednio z całości lub części egzaminu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia egzaminu, o którym mowa w § 7.

3. W przypadku niezdania egzaminu, o którym mowa w ust. 2, kandydat zwraca koszty uczestnictwa w kursie specjalistycznym, zgodnie z umową zawartą między nim a zakładem pracy przed rozpoczęciem kursu specjalistycznego, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, związane z uczestnictwem kandydata w takim kursie.

§ 11. 1. Kandydatowi, który zdał egzamin, wydaje się zaświadczenie o ukończeniu kursu specjalistycznego.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: w z. A. Piąt

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 stycznia 2002 r. (poz. 50)

Załącznik nr 1

Wzór

Pieczęć Głównego Inspektora
Transportu Drogowego

ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu kursu

Pan (i)
(imię i nazwisko)

urodzony(a) W
(dzień-miesiąc-rok)

był (a) słuchaczem 6-miesięcznego kursu specjalistycznego dla kandydatów na stanowisko inspektora Inspekcji Transportu Drogowego zorganizowanego przez Głównego Inspektora Inspekcji Transportu Drogowego

w okresie od dnia do dnia

i ukończył (a) kurs z wynikiem ogólnym pozytywnym.

Celem kursu było nabycie przez pracownika Inspekcji Transportu Drogowego ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku inspektora wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do właściwego wypełniania zadań inspektora.

Komisja egzaminacyjna

Główny Inspektor

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Nr

.....200.....r.
(data wystawienia zaświadczenia)

Wzór

PROTOKÓŁ Nr
egzaminu kwalifikacyjnegoPan/i
(imię i nazwisko)zatrudniony/a w
po odbyciu sześciomiesięcznego kursu specjalistycznego w okresie od do
w..... został/a poddany/a egzaminowi kwalifikacyjnemu w dniu
..... przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Głównego Inspektora Transportu
Drogowego w składzie:przewodniczący:
członkowie:
.....
.....
.....

uzyskując na egzaminie kwalifikacyjnym:

- 1) pisemnym – wskaźnik procentowy prawidłowych odpowiedzi:
 - 2) praktycznym – ocenę pozytywną - negatywną*),
- złożył/a egzamin z wynikiem ogólnym pozytywnym – negatywnym*).

Podpisy członków komisji egzaminacyjnej:

.....
.....
.....
.....
..........
(miejsowość i data)

* Niepotrzebne skreślić.