

rych mowa w § 3 ust. 2, na podstawie pisemnego powiadomienia oraz sporządzonego przez organ egzekucyjny odpisu tytułu wykonawczego, na którego podstawie jest przeprowadzana egzekucja.

2. Komendant jednostki organizacyjnej Żandarmerii wyznacza do asystowania żołnierza zawodowego, posiadającego stopień wojskowy nie niższy od stopnia wojskowego żołnierza, przeciwko któremu są wykonywane czynności egzekucyjne.

3. Do żołnierzy Żandarmerii asystujących przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych stosuje się odpowiednio przepisy § 7 i 8.

§ 10. 1. Jeżeli w miejscowości, w której jest prowadzona egzekucja, nie ma siedziby jednostki organizacyjnej Żandarmerii, do udzielania pomocy i asystowania organowi egzekucyjnemu przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych mogą być użyte wojskowe organy porządkowe wchodzące w skład służby garnizonowej.

2. Do udzielenia pomocy i asystowania organowi egzekucyjnemu oficer inspekcyjny garnizonu wyznacza żołnierzy pełniących służbę garnizonową w składzie warty lub pododdziału alarmowego garnizonu.

3. W przypadku określonym w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 3—8, z tym że notatkę, o której mowa w § 8, dowódca patrolu przedstawia dowódcy (komendantowi) garnizonu.

§ 11. 1. Koszty poniesione z tytułu udzielania pomocy lub asystowania żołnierzy Żandarmerii lub wojsko-

wych organów porządkowych przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych przez organ egzekucyjny ustala się w wysokości 1,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Rachunek określający koszty, o których mowa w ust. 1, komendant jednostki organizacyjnej Żandarmerii lub dowódca (komendant) garnizonu przesyła organowi egzekucyjnemu.

3. Należność za wykonanie przez Żandarmerię lub wojskowe organy porządkowe pomocy lub asysty jest przekazywana, w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania rachunku, na rachunek bankowy jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu znajduje się jednostka organizacyjna Żandarmerii lub dowództwo (komenda) garnizonu.

4. Koszty, o których mowa w ust. 1, zalicza się do opłat za czynności egzekucyjne obciążające zobowiązane, wobec którego były wykonywane czynności egzekucyjne.

§ 12. Traci moc zarządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 sierpnia 1994 r. w sprawie obowiązków wojskowych organów porządkowych udzielających pomocy i asystujących przy czynnościach egzekucyjnych (Monitor Polski Nr 52, poz. 441).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

76

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU PAŃSTWA

z dnia 11 stycznia 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu podziału 15% akcji Banku Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna stanowiących własność Skarbu Państwa pomiędzy osoby uprawnione.

Na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. Nr 119, poz. 1252 i z 2001 r. Nr 111, poz. 1195) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających,
- 2) bank spółdzielczy — bank spółdzielczy, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,

3) bank regionalny — bank regionalny utworzony na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o restrukturyzacji banków spółdzielczych i Banku Gospodarki Żywnościowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 369, z 1995 r. Nr 142, poz. 704, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 140, poz. 939),

4) BGŻ S.A. — Bank Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,

5) BGŻ — Bank Gospodarki Żywnościowej z siedzibą w Warszawie, działający do dnia przekształcenia w BGŻ S.A.,

6) osoba uprawniona — osobę, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,

7) staż pracy — okres zatrudnienia w BGŻ S.A., bankach spółdzielczych i bankach regionalnych.

§ 2. 1. BGŻ S.A., banki spółdzielcze oraz banki regionalne, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia, wezwą osoby uprawnione do złożenia oświadczenia o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji BGŻ S.A.

2. Banki spółdzielcze dokonują wezwania przez zamieszczenie ogłoszenia w dzienniku lokalnym oraz przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie banku i we wszystkich oddziałach. Wezwanie może być rozpowszechnione także w inny, zwyczajowo przyjęty, sposób.

3. BGŻ S.A. i banki regionalne dokonują wezwania przez zamieszczenie ogłoszenia w dzienniku ogólnokrajowym oraz przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie i we wszystkich oddziałach.

4. Wezwanie powinno określać:

- 1) firmę (nazwę), siedzibę oraz adres banku sporządzającego listę,
- 2) termin i miejsce składania oświadczeń,
- 3) informację o obowiązku dołączenia do oświadczenia zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego staż pracy i zajmowane stanowisko w banku, o którym mowa w § 3 ust. 4,
- 4) termin i miejsce wywieszenia list osób uprawnionych oraz pouczenie o sposobie i terminach wnoszenia oraz rozpatrzenia reklamacji.

5. BGŻ S.A., banki spółdzielcze oraz banki regionalne ponowią wezwanie, w sposób określony w ust. 2 i 3, po upływie 45 dni od dnia ukazania się ogłoszenia po raz pierwszy.

§ 3. 1. Osoby uprawnione, w terminie 3 miesięcy od dnia ukazania się pierwszego wezwania, złożą pisemne oświadczenie o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji BGŻ S.A. Osoba uprawniona może złożyć tylko jedno oświadczenie.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w banku, w którym osoba uprawniona jest lub była zatrudniona. W przypadku gdy bank nie istnieje, oświadczenie składa się w BGŻ S.A., chyba że prawa i obowiązki banku przeszły na inny bank spółdzielczy lub regionalny.

3. Oświadczenie osoby uprawnionej zawiera:

- 1) imię (imiona), nazwisko oraz imię ojca osoby uprawnionej,
- 2) numer ewidencyjny PESEL,
- 3) miejsce zamieszkania i adres,

4) zamiar nabycia akcji BGŻ S.A. od Skarbu Państwa,

5) wskazanie banku (BGŻ S.A., banku spółdzielczego lub banku regionalnego), w którym osoba uprawniona pracowała,

6) informację o stażu pracy liczoną po przekształceniu BGŻ w spółkę akcyjną i ostatnio zajmowanym stanowisku,

7) zgodę osoby uprawnionej na przetwarzane jej danych osobowych,

8) podpis osoby uprawnionej.

4. Do oświadczenia osoba uprawniona dołącza zaświadczenie o stażu pracy i stanowisku wydane przez BGŻ S.A., bank spółdzielczy lub bank regionalny. Banki te wydają zaświadczenie na wniosek osoby uprawnionej.

5. W przypadku gdy bank nie istnieje, osoba uprawniona dołącza inne dokumenty, w szczególności świadectwa pracy, poświadczające jej staż pracy i stanowisko w banku, o którym mowa w ust. 2.

§ 4. Osoby uprawnione, które nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie są umieszczane na listach osób uprawnionych określonych w § 5.

§ 5. 1. Po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 1 BGŻ S.A., banki spółdzielcze oraz banki regionalne sporządzą w terminie 30 dni listy osób uprawnionych, które złożyły oświadczenie o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji.

2. Listy, o których mowa w ust. 1, zawierają:

- 1) imię (imiona) i nazwisko oraz imię ojca osoby uprawnionej,
- 2) numer ewidencyjny PESEL osoby uprawnionej,
- 3) staż pracy liczony po dniu przekształcenia BGŻ w spółkę akcyjną i stanowisko osoby uprawnionej z podaniem nazwy ostatniego miejsca pracy (BGŻ S.A., banku spółdzielczego lub banku regionalnego).

3. BGŻ S.A., banki spółdzielcze oraz banki regionalne niezwłocznie po sporządzeniu list osób uprawnionych wywieszają je w siedzibach oraz we wszystkich oddziałach. Listy osób uprawnionych wywieszane są na okres jednego miesiąca.

4. Staż pracy osoby uprawnionej liczony jest w miesiącach. Niepełne miesiące zaokrągla się w dół. W przypadku gdy osoba uprawniona była zatrudniona w więcej niż jednym banku, staż pracy podlega sumowaniu.

§ 6. 1. Osoby, które zostały pominięte na listach, którym wadliwie określono ich staż pracy lub zajmowane stanowisko, w terminie 60 dni od dnia wywieszenia list, o których mowa w § 5 ust. 1, mogą złożyć reklamację.

2. Reklamację składa się w banku, w którym osoba uprawniona złożyła oświadczenie o zamiarze nieodpłatnego nabycia akcji. Reklamację składa się na piśmie.

3. Do reklamacji osoba uprawniona dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, bądź poświadczające jej staż pracy i zajmowane stanowisko.

4. Reklamację rozpatruje komisja powołana przez zarząd banku, w którym złożono oświadczenie, w terminie 21 dni od dnia jej złożenia. Komisje mogą być również powoływane w oddziałach banku. Rozpatrzenie reklamacji wyczerpuje tok postępowania reklamacyjnego.

5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji bank powiadamia na piśmie wnoszącego reklamację o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

§ 7. Osoby uprawnione, które zostały pominięte na listach, o których mowa w § 5 ust. 1, i nie złożyły reklamacji w terminie wskazanym w § 6 ust. 1, nie są umieszczane na listach, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 8. 1. Po zakończeniu postępowań reklamacyjnych BGŻ S.A., banki spółdzielcze oraz banki regionalne dokonają, w terminie 14 dni, odpowiedniej korekty list, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Po sporządzeniu list osób uprawnionych, o których mowa w ust. 1, zarządy banków spółdzielczych oraz banków regionalnych prześlą listy do BGŻ S.A., wraz z oświadczeniami o dochowaniu należytej staranności przy sporządzaniu tych list.

3. Listy osób uprawnionych przekazywane są w formie pisemnej oraz na nośniku magnetycznym lub optycznym, w terminie 14 dni od dnia ich sporządzenia, w sposób pozwalający na przetwarzanie danych w systemach informatycznych BGŻ S.A. BGŻ S.A. powiadomi banki spółdzielcze oraz banki regionalne o sposobie przekazywania oraz przetwarzania danych.

§ 9. 1. BGŻ S.A. sporządzi zbiorczą listę osób uprawnionych obejmującą osoby znajdujące się na listach banków spółdzielczych, banków regionalnych oraz BGŻ S.A. Lista zawiera dane wskazane w § 5 ust. 2.

2. Osoba uprawniona może być umieszczona tylko jeden raz na zbiorczej liście.

§ 10. 1. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa prześle BGŻ S.A. informacje o liczbie akcji przeznaczonych do nieodpłatnego udostępnienia osobom uprawnionym umieszczonym na zbiorczej liście, o której mowa w § 9 ust. 1.

2. BGŻ S.A. oblicza łączny staż pracy wszystkich osób uprawnionych, sumując staż pracy poszczególnych osób, z uwzględnieniem współczynnika, o którym mowa w ust. 4. Przy obliczaniu łącznego stażu pracy nie uwzględnia się okresu zatrudnienia w BGŻ i bankach spółdzielczych przed dniem przekształcenia BGŻ w spółkę akcyjną.

3. BGŻ S.A. określa liczbę akcji przypadających na jeden miesiąc pracy osoby uprawnionej, będących łącznie liczbą przekazanych do udostępnienia akcji BGŻ S.A. stanowiących własność Skarbu Państwa oraz łącznego stażu pracy wszystkich osób uprawnionych, obliczonego zgodnie z ust. 2.

4. Przy ustalaniu liczby akcji przypadających osobom uprawnionym przyjmuje się współczynnik:

- 1) 1,1 — dla stanowisk w organach zarządzających banków,
- 2) 1 — dla pozostałych stanowisk.

5. Osoba uprawniona nabywa akcje w ilości stanowiącej iloczyn liczby akcji za jeden miesiąc pracy oraz wysokości jej stażu pracy po dniu przekształcenia BGŻ w spółkę akcyjną i ostatniego zajmowanego przez nią stanowiska.

6. BGŻ S.A. dokona obliczenia liczby akcji przypadających dla każdej z osób uprawnionych. Ułamkowe części akcji zaokrągla się w dół, do pełnej liczby.

§ 11. 1. Po dokonaniu czynności określonych w § 8—10 zarząd BGŻ S.A. sporządzi ostateczną zbiorczą listę osób uprawnionych uzupełnioną o dane dotyczące liczby akcji przysługujących osobom uprawnionym i prześle ją ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia, wraz z oświadczeniem zarządu BGŻ S.A. o dochowaniu należytej staranności przy sporządzaniu listy.

2. BGŻ S.A. prześle bankom spółdzielczym oraz bankom regionalnym wyciągi ze zbiorczej listy osób uprawnionych, uzupełnione o dane dotyczące liczby akcji przysługujących osobom uprawnionym w celu udostępnienia tych wyciągów osobom uprawnionym, poprzez wywieszenie ich w siedzibach i oddziałach banków.

§ 12. 1. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatecznej zbiorczej listy osób uprawnionych sporządzonej przez BGŻ S.A. ogłosi w dzienniku ogólnokrajowym o przystąpieniu do przekazywania akcji osobom uprawnionym.

2. Umowę zbycia akcji z osobami uprawnionymi zawiera minister właściwy do spraw Skarbu Państwa. Dokument umowy zbycia akcji sporządza BGŻ S.A.

3. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa zawiera umowy, o których mowa w ust. 2, w okresie 12 miesięcy od dnia ukazania się ogłoszenia o przystąpieniu do przekazywania osobom uprawnionym akcji BGŻ S.A.

§ 13. 1. BGŻ S.A., banki spółdzielcze oraz banki regionalne poinformują w sposób, o którym mowa w § 2, o przystąpieniu przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa do przekazywania akcji osobom uprawnionym.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
- 1) firmę (nazwę), siedzibę i adres oddziałów BGŻ S.A., w których można zawrzeć umowę nabycia akcji,
 - 2) ogólną liczbę akcji przekazywanych do nieodpłatnego zbycia osobom uprawnionym,
 - 3) ogólną liczbę osób uprawnionych,
 - 4) okres, w którym osoby uprawnione mogą nabywać przysługujące im akcje.

§ 14. Po dokonaniu czynności z zakresu udostępnienia akcji osobom uprawnionym BGŻ S.A., banki spółdzielcze oraz banki regionalne prześlą ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa pisemne sprawozdania z dokonanych czynności.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Skarbu Państwa: *W. Kaczmarek*

77

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 7 stycznia 2002 r.

w sprawie zwrotu kosztów podróży funkcjonariuszom Straży Granicznej w służbie kandydackiej.

Na podstawie art. 153 ust. 8 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki zwrotu kosztów podróży funkcjonariuszowi Straży Granicznej w służbie kandydackiej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, z uwzględnieniem:

- 1) rodzajów środków transportu, którymi przejazd uprawnia do zwrotu kosztów podróży,
- 2) podstawy obliczania należności z tytułu podróży oraz terminów wypłaty tych należności.

§ 2. 1. Funkcjonariuszowi przysługuje zwrot kosztów podróży na trasie od stałego miejsca pełnienia służby do miejscowości stanowiącej cel podróży i z powrotem publicznym transportem zbiorowym wykonywanym przez:

- 1) spółkę akcyjną „Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna”,
- 2) przedsiębiorstwa komunikacji autobusowej, jeżeli brak jest połączenia kolejowego, o którym mowa w pkt 1, albo gdy przejazd autobusem nie jest droższy.

2. Zwrot kosztów podróży przysługuje funkcjonariuszowi w przypadku:

- 1) odbycia podróży służbowej,
- 2) udzielenia urlopu okolicznościowego lub zdrowotnego,
- 3) odwołania z urlopu wypoczynkowego.

3. Cel podróży oraz rodzaj i klasę środka transportu właściwego do odbycia podróży określa przełożony.

§ 3. 1. Zwrot kosztów podróży odbywanej transportem kolejowym przysługuje w wysokości ceny biletu drugiej klasy pociągu pospiesznego lub osobowego.

2. Zwrot kosztów podróży odbywanej transportem autobusowym przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2, następuje z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza uprawnień, w tym wykupionych, do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów publicznym transportem zbiorowym.

4. Zwrot kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, obejmuje jedynie zwrot kosztów przejazdu, na podstawie ceny biletu środka transportu, wraz z ceną biletu dodatkowego na miejsce zarezerwowane.

§ 4. 1. Komórki finansowe jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, właściwe dla miejsca pełnienia służby funkcjonariusza, mogą udzielać na jego wniosek zaliczek na koszty podróży.

2. Funkcjonariusz rozlicza koszty podróży oraz pobrane zaliczki w terminie 14 dni od dnia powrotu z podróży.

3. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów podróży następuje w terminie 14 dni od dnia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, w wysokości udokumentowanej załączonymi biletami. W przypadku nieprzedłożenia biletów zwrot kosztów podróży następuje na podstawie cen i taryf obowiązujących w dniu jej rozpoczęcia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik