

W_n — oznacza sumę wnioskowanej wielkości wsparcia finansowego dla wniosków przyjętych do rozpatrzenia dla każdego rodzaju inwestycji,

W — oznacza sumę wnioskowanej wielkości wsparcia finansowego dla wszystkich wniosków przyjętych do rozpatrzenia w danym terminie.

3. Wsparcie finansowe dla nowej inwestycji jest udzielane wyłącznie w pełnej wnioskowanej wysokości, z wyłączeniem inwestycji powyżej kwoty stanowiącej równowartość 10 mln euro, w odniesieniu do których dopuszcza się negocjacje ministra właściwego do spraw gospodarki z inwestorem.

4. Po udzieleniu wsparcia finansowego zgodnie z ust. 3 dla danego rodzaju nowej inwestycji, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, pozostałe środki budżetowe są dzielone pomiędzy pozostałe rodzaje inwestycji w sposób określony w ust. 3.

§ 3. 1. Po otrzymaniu opinii Zespołu do Spraw Udzielania Wsparcia Finansowego Przedsiębiorcom oraz, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy, opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, minister właściwy do spraw gospodarki w terminie 30 dni od dnia otrzymania opinii przesyła wnioskodawcom pisemne stanowisko w sprawie zaopiniowanych wniosków o udzielenie wsparcia finansowego nowej inwestycji.

2. W przypadku pozytywnego stanowiska, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw gospodarki zawiera z wnioskodawcą umowę, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki uruchamia środki budżetu państwa przeznaczone na wsparcie finansowe nowej inwestycji zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach pu-

blicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 366 i 365 i Nr 74, poz. 676) i przekazuje je na konto bankowe wskazane przez przedsiębiorcę lub gminę.

2. Środki budżetowe przeznaczone na wsparcie są przekazywane na konto przedsiębiorcy lub gminy w terminie 30 dni od dnia udokumentowania przez przedsiębiorcę lub gminę realizacji zobowiązań zawartych w umowie, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, pod warunkiem że środki te są w dyspozycji ministra właściwego do spraw gospodarki.

§ 5. 1. W przypadku wniosków o udzielenie wsparcia finansowego nowej inwestycji złożonych na podstawie art. 18 ustawy w miesiącu kalendarzowym następującym po upływie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, Zespół do Spraw Udzielania Wsparcia Finansowego Przedsiębiorcom przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki opinię, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni po upływie terminu składania wniosków.

2. Dla udzielenia wsparcia finansowego nowej inwestycji na podstawie wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się do 80% wartości środków budżetowych.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *J. Piechota*

772

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 14 czerwca 2002 r.

w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych.

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Wymogi formalne odwołań

§ 1. Odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres odwołującego się,
- 2) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
- 3) określenie przedmiotu zamówienia,
- 4) datę wniesienia protestu,
- 5) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 6) wniosek co do rozstrzygnięcia,
- 7) uzasadnienie faktyczne i prawne odwołań,

- 8) podpis wnoszącego odwołanie lub jego przedstawiciela albo pełnomocnika,
- 9) załączniki — kopię protestu i kopię rozstrzygnięcia protestu, jeżeli protest został rozpatrzony.

Rozdział 2

Posiedzenie i rozprawa

§ 2. 1. Na posiedzeniu zespół arbitrów dokonuje czynności mających na celu przygotowanie rozprawy, a w szczególności bada przedstawione w sprawie dokumenty.

2. Termin posiedzenia wyznacza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych i zawiadamia arbitrów oraz uczestników postępowania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, doręcza się za pokwitowaniem co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. W przypadku niestawienia się arbitra posiedzenie nie odbywa się, a Prezes Urzędu Zamówień Publicznych wyznacza nowy termin posiedzenia, o którym zawiadamia arbitrów i uczestników postępowania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Niestawienie się uczestnika postępowania, prawidłowo zawiadomionego o terminie posiedzenia, nie wstrzymuje rozpoznania odwołania.

6. Arbitr wyznaczony do rozpoznania odwołania może być, na uzasadniony wniosek uczestnika postępowania bądź arbitra, wyłączony od udziału w postępowaniu przy rozpatrywaniu odwołania, z przyczyn określonych w art. 703 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. O wyłączeniu arbitra lub o odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w formie postanowienia.

7. Arbitr zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o okolicznościach uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków, a w szczególności o przyczynach, uzasadniając jego wyłączenie.

§ 3. 1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący zespołu arbitrów sprawdza, czy uczestnicy postępowania zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie posiedzenia oraz czy osoby reprezentujące uczestników postępowania są uprawnione do występowania w ich imieniu.

2. W razie stwierdzenia niestawiennictwa uczestnika postępowania na posiedzenie i braku dowodu doręczenia zawiadomienia o terminie posiedzenia, zespół arbitrów odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin posiedzenia. Przepis § 2 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. Do posiedzenia stosuje się odpowiednio przepisy o rozprawie, jeżeli rozporządzenie nie stanowi inaczej.

§ 4. 1. Zespół arbitrów odrzuca odwołanie na posiedzeniu, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) nie mają zastosowania przepisy ustawy,
- 2) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie,
- 3) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 1, art. 79 ust. 2, art. 83 ust. 3 oraz art. 85 ust. 2 ustawy,
- 4) nie został wniesiony protest,
- 5) protest lub odwołanie zostały wniesione przez osobę nieuprawnioną.

2. W razie stwierdzenia, że nie zaistniały podstawy do odrzucenia odwołania, zespół arbitrów wyznacza rozprawę, a przewodniczący zespołu arbitrów zamyka posiedzenie.

§ 5. 1. Rozprawa jest jawna i odbywa się w języku polskim.

2. Uczestnik postępowania niewładający językiem polskim stawia się na rozprawę z tłumaczem przysięgłym.

3. Wszelkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w obcym języku, uczestnik postępowania, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski, uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego.

§ 6. 1. Na wniosek uczestnika postępowania zespół arbitrów wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli uczestnik postępowania uprawdopodobni, że przy rozpatrywaniu odwołania może zostać ujawniona informacja, której ujawnienie narusza tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. W razie wyłączenia jawności rozprawy, rozprawa odbywa się wyłącznie z udziałem uczestników postępowania, ich przedstawicieli oraz pełnomocników.

3. Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 1, jest informacją niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, sposób postępowania z tą informacją regulują te przepisy.

§ 7. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów prowadzi rozprawę, a w szczególności otwiera rozprawę, zarządza przerwy w rozprawie, udziela głosu uczestnikom postępowania, zadaje pytania i umożliwia arbitrom zadawanie pytań, podaje brzmienie zapisów do protokołu, zamyka rozprawę i ogłasza wyrok.

2. Przewodniczący zespołu arbitrów może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek rozprawy, a po bezskutecznym upomnieniu nakazać jej opuszczenie sali.

§ 8. Na rozprawie przedstawia się oryginał dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9. Przewodniczący zespołu arbitrów przedstawia stan sprawy, z uwzględnieniem zarzutów podniesionych w proteście i w odwołaniu.

§ 10. Przewodniczący zespołu arbitrów udziela ko-
lego głosu odwołującemu się, a następnie zamawiają-
cemu.

§ 11. 1. Uczestnicy postępowania mogą, aż do za-
mknięcia rozprawy, przedstawić dowody na poparcie
swych twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony prze-
ciwnej.

2. Zespół arbitrów postanawia o dopuszczeniu
i przeprowadzeniu dowodów wnioskowanych przez
uczestników postępowania; może też dopuścić z wła-
snej inicjatywy dowody, których przeprowadzenie
uzna za niezbędne do wyjaśnienia wszystkich istotnych
okoliczności sprawy.

3. Zespół arbitrów może zobowiązać uczestników
postępowania do przedstawienia dokumentów lub in-
nych dowodów istotnych dla rozstrzygnięcia odwoła-
nia.

4. Zespół arbitrów odmówi przeprowadzenia wnio-
skowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przed-
miotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub
gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

§ 12. 1. W postanowieniu o dopuszczeniu dowodu
zespół arbitrów oznacza fakty podlegające stwierdze-
niu i środki dowodowe, które pozwolą na stwierdzenie
tych faktów.

2. Środkami dowodowymi, o których mowa
w ust. 1, są w szczególności dowody z dokumentów, ze
świadków lub biegłych oraz z przesłuchania uczestni-
ków postępowania.

3. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowo-
du. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w to-
ku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli ze-
spół arbitrów uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwo-
ści co do swej zgodności z rzeczywistym stanem rze-
czy.

4. Zespół arbitrów ocenia wiarygodność i moc do-
wodów według własnego przekonania, na podstawie
wszechstronnego rozważania zebranego materiału.

§ 13. 1. Oświadczenie o cofnięciu odwołania może
być złożone na piśmie lub ustnie do protokołu posie-
dzenia lub rozprawy.

2. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitrów
umarza postępowanie i orzeka o kosztach postępowania.

§ 14. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów zamyka
rozprawę, jeżeli zespół arbitrów uzna, że sprawa zosta-
ła dostatecznie wyjaśniona.

2. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący
zespołu arbitrów udziela głosu uczestnikom postępo-
wania — najpierw odwołującemu się, a następnie za-
mawiającemu.

§ 15. 1. Z posiedzenia lub rozprawy sporządza się,
z zastrzeżeniem § 6, protokół oraz rozliczenie kosztów
postępowania.

2. Protokół i rozliczenie kosztów, o których mowa
w ust. 1, podpisuje przewodniczący zespołu arbitrów.

3. Wzór protokołu określa załącznik nr 1 do rozpo-
rządzenia.

§ 16. 1. Posiedzenia i rozprawy odbywają się w sie-
dzbie Urzędu Zamówień Publicznych.

2. W ramach obsługi organizacyjno-technicznej
Urząd Zamówień Publicznych zapewnia wykonywanie
czynności protokolanta.

Rozdział 3

Orzeczenia

§ 17. 1. Zespół arbitrów o oddaleniu odwołania lub
jego uwzględnieniu albo odrzuceniu orzeka wyrokiem.

2. W przypadku wycofania odwołania zespół arbi-
trów postanowieniem umarza postępowanie.

§ 18. 1. Wydając wyrok zespół arbitrów bierze za
podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

2. Zespół arbitrów otworzy na nowo zamknięte po-
siedzenie lub rozprawę, jeżeli po ich zamknięciu ujawni-
ły się okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwo-
łania.

§ 19. Wyrok może być wydany jedynie przez zespół
arbitrów, przed którym toczyło się postępowanie.

§ 20. 1. Wydanie wyroku poprzedza niejawną nara-
dą zespołu arbitrów. Narada obejmuje dyskusję, głoso-
wanie nad wyrokiem i uzasadnieniem rozstrzygnięcia.

2. W głosowaniu uczestniczą wszyscy arbitrzy.
Przewodniczący zespołu arbitrów głosuje ostatni.

3. Wyrok zapada większością głosów. Arbitr prze-
głosowany może złożyć zdanie odrębne, czyniąc o tym
wzmiankę na samym wyroku i dołączając do akt spra-
wy pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.

§ 21. 1. Wyrok zespołu arbitrów, z zastrzeżeniem
§ 4 ust. 1, zawiera:

- 1) miejsce i datę wydania wyroku,
- 2) oznaczenie arbitrów i uczestników postępowania,
- 3) rozstrzygnięcie o żądaniu odwołującego się i o kosz-
tach postępowania,
- 4) uzasadnienie wyroku,
- 5) podpisy wszystkich arbitrów.

2. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podsta-
wy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów,
które zespół arbitrów uznał za udowodnione, dowo-
dów, na których się oparł, i przyczyn, dla których innym
dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodo-
wej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przy-
toczeniem przepisów prawa.

3. Wyrok sporządza i ogłasza przewodniczący ze-
społu arbitrów.

4. W sprawie zawitej zespół arbitrów może odroczyć ogłoszenie wyroku na czas do 3 dni. W postanowieniu o odroczeniu zespół arbitrów wyznacza termin ogłoszenia wyroku.

5. Ogłoszenie wyroku jest jawne.

6. Wzór wyroku określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 22. 1. Do kosztów postępowania zalicza się:

- 1) koszty ponoszone przez Urząd Zamówień Publicznych, obejmujące wynagrodzenia za czynności arbitrów i ich uzasadnione wydatki poniesione w związku z rozpoznaniem odwołania oraz wydatki i opłaty Urzędu Zamówień Publicznych związane z wykonywanymi czynnościami organizacyjno-technicznymi,
- 2) uzasadnione koszty uczestników postępowania, w wysokości określonej na podstawie rachunków przedłożonych do akt sprawy, w tym kwotę wpisu, o którym mowa w art. 86a ust. 1 ustawy.

2. Orzekając o kosztach postępowania, zespół arbitrów kwotę uiszczoną tytułem wpisu zalicza na poczet kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W przypadku gdy koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będą:

- 1) wyższe od kwoty wpisu, różnicę zespół arbitrów zasądza od uczestnika postępowania na rzecz Urzędu Zamówień Publicznych,
- 2) niższe od kwoty wpisu, zespół arbitrów orzeka o zwrocie przez Urząd Zamówień Publicznych różnicy na rzecz wnoszącego wpis.

4. W razie cofnięcia odwołania przed rozprawą zespół arbitrów orzeka na rzecz odwołującego zwrot wpisu w wysokości określonej w art. 89a ust. 2 ustawy.

§ 23. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w wyroku. Wzmiankę o sprostowaniu umieszcza się w wyroku.

2. Odpisy sprostowanego wyroku i postanowienia o sprostowaniu wyroku doręcza się niezwłocznie uczestnikom postępowania.

3. Wzór postanowienia o sprostowaniu wyroku określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 24. 1. Postanowienie o umorzeniu postępowania zawiera:

- 1) miejsce i datę wydania postanowienia,
- 2) oznaczenie arbitrów i uczestników postępowania,
- 3) rozstrzygnięcie o żądaniu odwołującego się,
- 4) rozstrzygnięcie o wpisie oraz o kosztach postępowania,
- 5) uzasadnienie postanowienia,
- 6) podpisy wszystkich arbitrów.

2. Wzór postanowienia o umorzeniu postępowania określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Do postanowień stosuje się odpowiednio przepisy o wyrokach, jeśli rozporządzenie nie stanowi inaczej.

§ 25. Po doręczeniu uczestnikom postępowania odpisu wyroku lub postanowienia akta sprawy przekazuje się do archiwum Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 26. Do odwołań wniesionych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 14 czerwca 2002 r. (poz. 772)

Załącznik nr 1

WZÓR

Sygn. akt:.....

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA/ROZPRAWY

Zespołu Arbitrów z dnia w składzie:

Przewodniczący Zespołu Arbitrów

.....

Arbitrzy:

.....
.....

Protokolant

w sprawie wniesionego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

w dniu 20... r. przez

.....

odwołania od rozstrzygnięcia / odrzucenia / braku rozpatrzenia* protestu z dnia 20... r.

przez zamawiającego

Posiedzenie rozpoczęło o godz. min

Na posiedzenie stawili się:

1) w imieniu odwołującego się

.....

2) w imieniu zamawiającego

.....

Przewodniczący Zespołu Arbitrów otworzył posiedzenie.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Zespół Arbitrów postanowił: odrzucić odwołanie / umorzyć postępowanie / wyznaczyć rozprawę*

Przewodniczący Zespołu Arbitrów zamknął posiedzenie o godz. min

Rozprawę rozpoczęto o godz. min

Przewodniczący Zespołu Arbitrów zreferował stan sprawy, z uwzględnieniem zarzutów podniesionych w proteście i odwołaniu.

Uczestnicy postępowania złożyli następujące oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Zespołu Arbitrów zamknął rozprawę o godz. min

Przewodniczący Zespołu Arbitrów

.....

Protokół ogłoszenia wyroku/postanowienia*.

W dniu 20 ... r. Przewodniczący Zespołu Arbitrów ogłosił wyrok / postanowienie* przez jego odczytanie.

Przewodniczący Zespołu Arbitrów

.....

*Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Sygn. akt

WYROK

Zespołu Arbitrów z dnia 20 r.

Zespół Arbitrów w składzie:

Przewodniczący Zespołu Arbitrów

Arbitrzy:

.....
.....

Protokolant

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu / w dniach* 20 r. w Warszawie

odwołania wniesionego przez

od rozstrzygnięcia / odrzucenia / braku rozpatrzenia* przez zamawiającego

.....

protestu z dnia 20... r.

orzeka:

1.

2. Kosztami postępowania obciąża
i zasądza na rzecz:1) Urzędu Zamówień Publicznych koszty postępowania w kwocie zł gr
(słownie:)2) koszty postępowania w kwocie zł gr
(słownie:)3. Na poczet kosztów postępowania orzeczonych na rzecz Urzędu Zamówień Publicznych wg pkt 2.1) zalicza
kwotę uiszczoną wpisu przez i nakazuje:1) dokonanie wpłaty kwoty zł gr
(słownie:)) na rachunek środków specjalnych
Urzędu Zamówień Publicznych nr w terminie 7 dni od daty doręczenia wyroku2) Urzędowi Zamówień Publicznych zwrot z rachunku środków specjalnych na rzecz
..... kwoty..... zł gr
(słownie:)

4. Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stosownie do art. 92a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664) na niniejszy wyrok – w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia – służy skarga za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych do Sądu Okręgowego w Warszawie¹.

Przewodniczący Zespołu Arbitrów:

.....

Arbitrzy:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

¹ Nie dotyczy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem 26 października 2001 r.

WZÓR

Sygn. akt:

POSTANOWIENIE

z dnia 20..... r.

o sprostowaniu wyroku z dnia 20..... r.

Przewodniczący Zespołu Arbitrów postanowił:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Zespołu Arbitrów:

.....

WZÓR

Sygn. akt:

POSTANOWIENIE

Zespołu Arbitrów z dnia 20 r.

o umorzeniu postępowania

Zespół Arbitrów w składzie:

Przewodniczący Zespołu Arbitrów

Arbitrzy:

.....
.....

Protokolant

Wobec wycofania przed rozprawą / po otwarciu rozprawy* w dniu.....20... r. odwołania wniesionego przez

..... od rozstrzygnięcia

/ odrzucenia / braku rozpatrzenia* przez zamawiającego

.....
protestu z dnia 20... r.

postanawia:

1.

2. Nakazać Urzędowi Zamówień Publicznych zwrot z rachunku środków specjalnych na rzecz

..... kwoty zł gr

(słownie:),

stanowiącej połowę uiszczzonego wpisu i zasądzić na rzecz

..... koszty postępowania w kwocie zł gr

(słownie:)¹.3. Kosztami postępowania obciążyć i zasądzić na rzecz:²

1) Urzędowi Zamówień Publicznych koszty postępowania w kwocie zł gr

(słownie:),

2) koszty postępowania w kwocie zł gr

(słownie:).

4. Na poczet kosztów postępowania orzeczonych na rzecz Urzędu Zamówień Publicznych wg pkt 3.1) zaliczyć kwotę uiszczoną przez i nakazać:²
- 1) dokonanie wpłaty kwoty zł gr
(słownie:)
na rachunek środków specjalnych Urzędu Zamówień Publicznych
w terminie 7 dni od daty doręczenia wyroku,
- 2) Urzędowi Zamówień Publicznych zwrot z rachunku środków specjalnych na rzecz
..... kwoty zł gr
(słownie:).

5. Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Zespołu Arbitrów:

.....

Arbitrzy:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

¹ Ma zastosowanie w przypadku wycofania odwołania przed rozprawą.

² Ma zastosowanie w przypadku wycofania odwołania po otwarciu rozprawy.