

**816****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 24 czerwca 2002 r.

**w sprawie wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach.**

Na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych:

- 1) o przetargu nieograniczonym, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) informacji o wstępnej kwalifikacji, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,

4) o przetargu dwustopniowym, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,

5) o wyniku postępowania, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,

6) o planowanych zamówieniach publicznych o wartości powyżej 500 000 euro, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*



Znak sprawy

DRUK ZP-110

5) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na:

---

---

---

---

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_

PKWiU: [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ]

miejsce realizacji zamówienia:

---

rodzaj zamówienia:  roboty budowlane  dostawy  usługi Dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: \_\_\_\_\_ dopuszcza się składanie ofert równoważnych  dopuszcza się składanie ofert wariantowych  
warunki minimalne:

---

---

---

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

 - wymagany  - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

 cena (koszt) \_\_\_\_\_ %

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- |                          |       |         |
|--------------------------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |

suma 100 %

Znak sprawy

DRUK ZP-110

9)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: \_\_\_\_\_

innym miejscu: \_\_\_\_\_

pocztą elektroniczną, adres: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

faksem: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do: |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_| godz. |\_|\_| : |\_|\_|

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia:

w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

w innym miejscu: \_\_\_\_\_

b) data: jak data składania ofert, godz. |\_|\_| : |\_|\_|

┌  
Znak sprawy

DRUK ZP-110

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:****1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienie od wnoszenia wadium

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

- dotyczące preferencji krajowych

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

- inne:

 złożono wniosek o \_\_\_\_\_ dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|

**2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

## DRUK ZP-110

**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .

**Instrukcja wypełniania druku ZP-110**

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko  jeden  raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Nagłówek**

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

**Punkt 1**

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

**Punkt 4**

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, należy podać nazwę miejscowości, w której realizowane będzie zamówienie. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

**Punkt 6**

Pole wypełnia się przez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

**Punkt 7**

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

**Punkt 8**

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

**Punkt 9**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 10**

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

**Tylko do wiadomości UZP**

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

## WZÓR

┌ Znak sprawy

DRUK ZP-120

**Zaproszenie do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym o wartości** powyżej 30 000 euro  poniżej 30 000 euro

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 5.

## 1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

---

---

b) REGON: | | | | | | | | | | | | | | | |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

e) Internet: http:// \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190) o wartości powyżej 500 000 euro, dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr | | | | | | rok wydania | | | | | | poz. | | | | | | | |

 nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach

## 3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

b) telefon: \_\_\_\_\_

c) e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

d) nr lokalu: \_\_\_\_\_

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: | | | | : | | | | - | | | | : | | | |

4) Postępowanie będzie prowadzone  z zastosowaniem preferencji krajowych  bez zastosowania preferencji krajowych

Znak sprawy

DRUK ZP-120

5) Zamawiający zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na:

---

---

---

---

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_

PKWiU: [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ]

miejsce realizacji zamówienia:

---

rodzaj zamówienia:  roboty budowlane  dostawy  usługi dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: \_\_\_\_\_ dopuszcza się składanie ofert równoważnych  dopuszcza się składanie ofert wariantowych  
warunki minimalne:

---

---

---

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

 - wymagany  - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł



Znak sprawy

DRUK ZP-120

8)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

9) Planowana liczba zapraszanych dostawców/wykonawców od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

10) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11) Wniosek o dopuszczenie do przetargu:

a) formularz wniosku można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, lokal nr: \_\_\_\_\_

innym miejscu: \_\_\_\_\_

pocztą elektroniczną, adres: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

faksem: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza wniosku: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł

12) Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu:

a) miejsce składania: \_\_\_\_\_

siedziba zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do: |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_| godz. |\_|\_| : |\_|\_|

┌  
Znak sprawy

DRUK ZP-120

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:****1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- zatwierdzenie trybu przetargu ograniczonego powyżej 200 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- dotyczące preferencji krajowych

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

**2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

## DRUK ZP-120

**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Instrukcja wypełniania druku ZP-120**

**Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.**

**Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.**

**Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.**

**Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.**

**Znak sprawy:** oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Nagłówek**

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

**Punkt 1**

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

**Punkt 4**

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

**Punkt 5:**

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części części zamówienia o największej wartości. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

**Punkt 6**

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesiący). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

**Punkt 7**

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

**Punkt 8**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 9**

Należy wypełnić, jeśli zamawiający zdecydował określić liczbę dostawców lub wykonawców, których zaprosi do składania ofert.

**Punkt 11**

Należy wpisać cenę formularza, w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

**Tylko do wiadomości UZP**

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

## WZÓR

Znak sprawy

DRUK ZP-130

pieczęć zamawiającego

**Informacja o wstępnej kwalifikacji**

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

---

---

b) REGON: | | | | | | | | | | | | | | | |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

e) Internet: http:// \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

2) Zamawiający informuje, że przeprowadzona zostanie wstępna kwalifikacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie:

 przetargu nieograniczonego przetargu ograniczonego przetargu dwustopniowego zapytania o cenę negocjacji z zachowaniem konkurencji

na: \_\_\_\_\_

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_

PKWiU: | | | | . | | | | . | | |

 dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: \_\_\_\_\_ dopuszcza się składanie ofert wariantowych, warunki minimalne:

---

---

---

rodzaj zamówienia:  roboty budowlane dostawy usługi3)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

4) Termin (okres) realizacji zamówienia \_\_\_\_\_

 - wymagany - pożądaný5) Postępowanie będzie prowadzone  z zastosowaniem preferencji krajowych bez zastosowania preferencji krajowych

Znak sprawy

DRUK ZP-130

6) W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 i 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

---

---

---

---

7) Formularz wstępnej kwalifikacji:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: \_\_\_\_\_

innym miejscu: \_\_\_\_\_

pocztą elektroniczną, adres: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

faksem: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł

8) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

b) telefon: \_\_\_\_\_

c) e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

d) nr lokalu: \_\_\_\_\_

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: |\_|\_|:|\_|\_| - |\_|\_|:|\_|\_|

9) Miejsce i termin składania wniosków o wstępną kwalifikację:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr pokoju): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do: |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_| godz. |\_|\_|:|\_|\_|

┌  
Znak sprawy

DRUK ZP-130

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:****1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

rodzaj decyzji: \_\_\_\_\_

 złożono wniosek dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

**2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Instrukcja wypełniania druku ZP-130**

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Punkt 1**

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

**Punkt 2**

Należy zaznaczyć, w jakim trybie będzie prowadzone postępowanie, a następnie opisać przedmiot zamówienia. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać dla dostaw i usług.

**Punkt 3**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 4**

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

**Punkt 5**

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

**Punkt 7**

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

## WZÓR

Znak sprawy

DRUK ZP-140

**Ogłoszenie o przetargu dwustopniowym  
o wartości** powyżej 30 000 euro  poniżej 30 000 euro

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 4.

## 1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

---

---

b) REGON: | | | | | | | | | | | | | | | |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

---

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

---

e) Internet: http:// \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

## 2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190), dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr | | | | | | rok wydania | | | | | | | | poz. | | | | | | | |

 nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach publicznych

## 3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

b) telefon: \_\_\_\_\_

c) e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

d) nr lokalu: \_\_\_\_\_

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: | | | | : | | | | - | | | | : | | | |

4) Postępowanie będzie prowadzone  z zastosowaniem preferencji krajowych  bez zastosowania preferencji krajowych

Znak sprawy

DRUK ZP-140

5) Zamawiający ogłasza przetarg dwustopniowy na:

---

---

---

---

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_

PKWiU: [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ]

miejsce realizacji zamówienia:

---

rodzaj zamówienia:  roboty budowlane  dostawy  usługi dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: \_\_\_\_\_ dopuszcza się składanie ofert równoważnych  dopuszcza się składanie ofert wariantowych warunki minimalne:

---

---

---

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

---

 - wymagany  - pożądaný

7) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

 cena (koszt) \_\_\_\_\_ %

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- |                          |       |         |
|--------------------------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |

suma 100 %



Znak sprawy

DRUK ZP-140

8)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

9) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, w lokalu nr: \_\_\_\_\_

innym miejscu: \_\_\_\_\_

pocztą elektroniczną, adres: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

faksem: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł

10) Miejsce i termin składania ofert wstępnych:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do: |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_| godz. |\_|\_| : |\_|\_|

### Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

#### 1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- dotyczące preferencji krajowych

złożono wniosek dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- zatwierdzenie trybu przetargu dwustopniowego o wartości powyżej 200 000 euro

złożono wniosek dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- inne:

złożono wniosek o \_\_\_\_\_ dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

#### 2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Instrukcja wypełniania druku ZP-140**

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Nagłówek**

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

**Punkt 1**

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

**Punkt 4**

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

**Punkt 6**

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

**Punkt 7**

Kryteria oceny ofert w drugim etapie. Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

**Punkt 8**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 9**

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

**Tylko do wiadomości UZP**

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

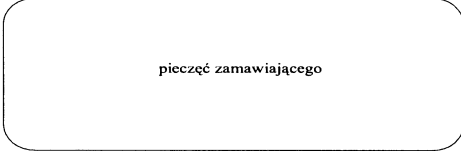
WZÓR

Znak sprawy

DRUK ZP-150

Ogłoszenie o wyniku postępowania

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.



1) Zamawiający:  
 a) pełna nazwa zamawiającego:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 b) REGON: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 c) kod, miejscowość, województwo, powiat:  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 d) ulica, nr domu, nr lokalu:  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 e) Internet: http:// \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.  
 f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3) Wartość zamówienia przyjęta przy wszczęciu postępowania (bez VAT) \_\_\_\_\_ euro  
 słownie: \_\_\_\_\_ euro

4) Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:  
 Nr |\_|\_|\_|\_| rok wydania |\_|\_|\_|\_|\_| poz. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 lub postępowanie przeprowadzono w trybie  
 z wolnej ręki     negocjacji z zachowaniem konkurencji     zapytania o cenę  
 PKWiU: |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_| przedmiotu zamówienia

5)  - dopuszczono składanie ofert częściowych; liczba zadań wynosi \_\_\_\_\_

Znak sprawy

DRUK ZP-150

6) Oznaczenie oferty częściowej: \_\_\_\_\_

7) Dane o ofertach:

a) liczba złożonych ofert: \_\_\_\_\_

b) liczba ofert odrzuconych i ofert nierozpatrzonych z powodu  
wykluczenia oferenta: \_\_\_\_\_

8) Ceny ofert:

a) cena najtańszej oferty : \_\_\_\_\_ zł

b) cena najdroższej oferty : \_\_\_\_\_ zł

 - wybrano ofertę (9a)

lub

 - przetarg unieważniono (9b)

9a) Wybrano następującą ofertę:

a) firma: \_\_\_\_\_

b) REGON: | | | | | | | | | | |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

e) Internet: http:// \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

Cena wybranej oferty: \_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_ zł

w tym VAT: \_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_ zł

9b) Postępowanie unieważniono z powodu (art. 27b ust.1 ustawy):

 - w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż tryb zamówienia z wolnej ręki wpłynęły mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu lub mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, - cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, - zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

┌  
Znak sprawy

DRUK ZP-150

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych**

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_
- telefon \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Instrukcja wypełniania druku ZP-150**

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko **jeden** raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Punkt 1**

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

**Punkt 4**

Należy podać rok, nr Biuletynu i pozycję, gdzie opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania. Jeśli postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki, negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę, należy zaznaczyć odpowiednie pole i wpisać kod PKWiU przedmiotu zamówienia. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków.

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiedni kwadracik, wpisać liczbę zadań, które opisano w ogłoszeniu o przetargu wszczynającym to postępowanie. Stronę 2 formularza należy powielić w liczbie odpowiadającej liczbie zadań.

**Punkt 6**

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, „Punkt 8”. Należy wpisać ceny najtańszej i najdroższej spośród ważnych i ocenianych ofert.

**Punkty 7 i 8**

Punktów 7 i 8 nie wypełnia się w przypadku prowadzenia postępowania w trybie z wolnej ręki.

**Punkty 8 i 9a**

Cena uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz podatkiem akcyzowym.

**Punkt 9a i 9b**

Należy wypełnić stosownie do tego, czy postępowanie zakończyło się wyborem oferty (9a), czy unieważnieniem (9b).

WZÓR

Znak sprawy

DRUK ZP-190

Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych o wartości powyżej 500 000 euro

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.

1) Zamawiający: a) pełna nazwa zamawiającego: \_\_\_\_\_ b) REGON: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] c) kod, miejscowość, województwo, powiat: \_\_\_\_\_ d) ulica, nr domu, nr lokalu: \_\_\_\_\_ e) Internet: http:// \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

2) Zamówienia publiczne planowane na rok [ ] [ ] [ ] [ ]:

Table with 3 columns: Przedmiot zamówienia, Opis, Planowany miesiąc rozpoczęcia postępowania. It contains two rows for public procurement entries with checkboxes for building work, delivery, and services.



Znak sprawy

DRUK ZP-190

<hr/> <hr/> PKWiU: [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ]	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> PKWiU: [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ]	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> PKWiU: [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ]	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> PKWiU: [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ]	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> PKWiU: [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] . [ ]	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>

Znak sprawy

DRUK ZP-190

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych**

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_
- telefon \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Instrukcja wypełniania druku ZP-190**

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko **jeden** raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Punkt 1**

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

**Punkt 2**

Należy wypełnić tyle wierszy tabeli, ile niezbędne. W razie potrzeby można powielić stronę 2 formularza (lub z niej nie korzystać). PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wytwarzanych i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać dla dostaw i usług. Jeśli w danej kategorii PKWiU zamawiający planuje wszcząć postępowania w różnych miesiącach, należy dla tej kategorii wypełnić odpowiednią liczbę wierszy (dla każdego miesiąca jeden wiersz), wpisując ten sam przedmiot zamówienia i to samo PKWiU.