

kiem następnego dnia lub ostatniego dnia wolnego od zajęć służbowych

— z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Zgodę na wyjście na przepustkę stałą udziela:

- 1) funkcjonariuszom pełniącym służbę w kompanii lub plutonie — dowódca plutonu, w którym pełnią służbę, lub przełożeni dowódcy plutonu,
- 2) pozostałym funkcjonariuszom — kierownik komórki organizacyjnej, w której pełnią służbę, wyznaczony przez niego funkcjonariusz w służbie przygotowawczej lub stałej oraz przełożeni kierownika komórki organizacyjnej.

4. Zgody na wyjście funkcjonariusza na przepustkę stałą nie udziela się w:

- 1) okresie zawieszenia funkcjonariusza w czynnościach służbowych,
- 2) czasie wykonywania kary dyscyplinarnej zakazu opuszczania miejsca zakwaterowania.

5. Zgody na wyjście na przepustkę stałą można odmówić funkcjonariuszowi w przypadku:

- 1) dopuszczenia się przez funkcjonariusza naruszenia dyscypliny służbowej lub innych zaniedbań w służbie albo osiągnięcia niezadowalających wyników w szkoleniu,
- 2) zaistnienia ważnych potrzeb służbowych.

6. Przepustka jednorazowa uprawnia do przebywania poza jednostką organizacyjną Straży Granicznej w okresie, na który została wystawiona, i jest równo-

znaczna ze zwolnieniem od zajęć służbowych w tym czasie.

7. Uprawnionym do udzielenia przepustki jednorazowej na prośbę funkcjonariusza jest:

- 1) na okres do 24 godzin — dowódca plutonu, szef kompanii, a w przypadku funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej funkcjonariusz w służbie przygotowawczej lub stałej,
- 2) na okres do 72 godzin — dowódca kompanii, kierownik komórki organizacyjnej w przypadku funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 3 pkt 2, oraz wyżsi przełożeni.

8. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych interesem służby, kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej może tymczasowo wstrzymać, częściowo lub całkowicie, wyjścia funkcjonariuszy na przepustki.

9. O wyjściu na przepustkę i o powrocie z niej funkcjonariusz melduje służbie dyżurnej, która odnotowuje fakt wyjścia i powrotu w książce ewidencji wychodzących z koszar.

§ 14. Przepisy rozporządzenia stosuje się od dnia 16 czerwca 2002 r.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

883

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 25 czerwca 2002 r.

w sprawie zwrotu kosztów funkcjonariuszowi Straży Granicznej w razie odwołania z urlopu.

Na podstawie art. 87 ust. 2a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb zwrotu kosztów przejazdu i innych poniesionych kosztów przysługujących funkcjonariuszowi Straży Granicznej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, w razie odwołania z urlopu.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie zwrotu kosztów przejazdu i innych poniesionych kosztów przysługujących funkcjonariuszowi w razie odwołania z urlopu, jak również udokumentowanych opłat dokonanych na członków

rodziny, o których mowa w art. 81 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, jeżeli odwołanie funkcjonariusza z urlopu spowodowało także ich powrót, wszczyna się na pisemny wniosek funkcjonariusza.

2. We wniosku zamieszcza się:

- 1) stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza,
- 2) jednostkę organizacyjną Straży Granicznej, w której pełni służbę funkcjonariusz,
- 3) określenie rodzaju oraz wysokości kosztów i opłat, o których zwrot ubiega się funkcjonariusz,
- 4) podpis funkcjonariusza.

3. Do wniosku funkcjonariusz dołącza rachunki i bilety potwierdzające poniesione koszty. Jeżeli uzyskanie lub przedłożenie rachunków i biletów nie jest możliwe, funkcjonariusz składa pisemne oświadczenie o wysokości po-

niesionych kosztów, uwzględniając uzyskany zwrot kosztów oraz przyczyny braku ich udokumentowania.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

§ 3. W razie wstrzymania udzielenia funkcjonariuszowi urlopu w całości lub w części, w terminie wynikającym z zatwierdzonego planu urlopów, przepis § 2 stosuje się odpowiednio, w przypadku poniesienia kosztów przez funkcjonariusza.

§ 4. 1. Właściwym przełożonym w sprawach zwrotu kosztów funkcjonariuszowi odwołanemu z urlopu jest przełożony uprawniony do wyrażenia zgody na odwołanie funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu kosztów, o którym mowa w § 2 ust. 1, następuje w formie decyzji administracyjnej.

3. W razie rozbieżności między przedłożonymi dowodami albo w razie wątpliwości co do zgodności dowodów ze stanem faktycznym, ich wiarygodności lub

autentyczności, przełożony, o którym mowa w ust. 1, lub upoważniony przez niego funkcjonariusz przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

§ 5. 1. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów następuje bezzwłocznie po uprawomocnieniu się decyzji, o której mowa w § 4 ust. 2.

2. Wypłaty należności z tytułu zwrotu kosztów dokonuje komórka finansowa jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje funkcjonariusz.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w rozporządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7. Przepisy rozporządzenia stosuje się od dnia 16 czerwca 2002 r.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

884

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA

z dnia 19 czerwca 2002 r.

w sprawie wysokości zabezpieczenia majątkowego roszczeń osób trzecich wobec przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą określoną w ustawie — Prawo łowieckie.

Na podstawie art. 19a ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. — Prawo łowieckie (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 372) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym rozporządzeniu jest mowa o umowie, należy przez to rozumieć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, umowę gwarancji bankowej lub umowę gwarancji ubezpieczeniowej, stanowiącą zabezpieczenie majątkowe, o którym mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r. — Prawo łowieckie, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Wysokość określonej w umowie sumy ubezpieczenia, sumy gwarancji bankowej i sumy gwarancji ubezpieczeniowej wynosi 4% rocznego przychodu z tytułu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności

gospodarczej, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, uzyskanego w roku obrotowym poprzedzającym rok zawarcia umowy, jednak nie mniej niż równowartość 15 000 euro, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zawarcie umowy nastąpiło w roku obrotowym, w którym przedsiębiorca podjął działalność gospodarczą, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, wysokość określonej w umowie sumy ubezpieczenia, sumy gwarancji bankowej i sumy gwarancji ubezpieczeniowej wynosi równowartość 15 000 euro.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska: *S. Żelichowski*

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.gpkprm.gov.pl
e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

DU 0097 2002 wyd.00



5 900248 376682

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa