

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r.
(poz. 962)

DOKUMENT BEZPIECZEŃSTWA

1. Dokument bezpieczeństwa stanowi zbiór wewnętrznych regulacji oraz dokumentów umożliwiających ocenę i dokumentowanie ryzyka zawodowego oraz stosowania niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających to ryzyko w zakładzie górniczym.

2. Dokument bezpieczeństwa powinien zawierać w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną zakładu górniczego,
- 2) opis zagrożeń w zakładzie górniczym,
- 3) odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) sposób aktualizacji dokumentu bezpieczeństwa,
- 5) sposoby oceny i dokumentowania ryzyka,
- 6) opis postępowania związanego z bezpiecznym prowadzeniem ruchu zakładu górniczego, w zakresie:
 - a) bieżącego przeprowadzania analiz i badań niezbędnych dla bezpiecznego prowadzenia ruchu zakładu górniczego,
 - b) projektowania, wykonywania, wyposażenia i przekazywania do użytkowania nowych miejsc i stanowisk pracy,
 - c) zmiany, rozbudowy i przebudowy miejsc i stanowisk pracy, powodujących zmianę warunków pracy,
 - d) ochrony przed zagrożeniami występującymi w zakładzie górniczym,
 - e) przeglądów maszyn i urządzeń dla utrzymania ich w stanie sprawności,
 - f) zatrudniania i koordynacji prac wykonywanych przez inne podmioty gospodarcze,
 - g) obiegu dokumentów pokontrolnych organów nadzoru zewnętrznego,
- 7) opis postępowania związanego z bezpieczeństwem zatrudnionych w ruchu zakładu górniczego, w zakresie:

- a) identyfikacji i monitorowania zagrożeń,
 - b) oceny i dokumentowania ryzyka dla miejsc i stanowisk pracy, wykonywanych w oparciu o ogólne wytyczne dla oceny ryzyka zawodowego,
 - c) opracowania instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) konsultowania i udziału pracowników w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przy opracowywaniu instrukcji,
 - e) informowania pracowników o ryzyku i sposobach zapobiegania zagrożeniom,
 - f) zatrudniania pracowników posiadających wymagane kwalifikacje lub potrzebne umiejętności,
 - g) identyfikacji i wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych,
 - h) przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników,
 - i) szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - j) badań przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy,
- 8) opis postępowania w sytuacjach awaryjnych dotyczących:
- a) sposobów ewakuacji i zapewnienia środków ratunkowych,
 - b) organizacji ratownictwa i pierwszej pomocy medycznej,
 - c) zapewnienia łączności, systemów ostrzegawczych i alarmowych.

3. Do sporządzania dokumentu bezpieczeństwa mogą być wykorzystane posiadane przez przedsiębiorcę dokumenty i opracowania.

963

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 3 lipca 2002 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji.

Na podstawie art. 77³ Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagra-

dzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. Nr 97, poz. 454, z 1997 r. Nr 41, poz. 258, z 1998 r. Nr 45, poz. 279, z 1999 r. Nr 16, poz. 149 i Nr 50, poz. 514,

z 2000 r. Nr 36, poz. 411 oraz z 2001 r. Nr 50, poz. 527) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) jednostkach budżetowych,”

b) skreśla się pkt 4, 5, 9 i 10;

2) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:

a) tytuł tabeli A otrzymuje brzmienie:

„A. dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1—3 rozporządzenia, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw

Wewnętrznych i Administracji, Biurze Ochrony Rządu oraz zakładzie budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji «Lotnisko Warszawa-Babice»,

b) tytuł tabeli C otrzymuje brzmienie:

„C. dla pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biurze Ochrony Rządu, zakładzie budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji «Lotnisko Warszawa-Babice»;

3) w załączniku nr 2 do rozporządzenia:

a) w tabeli A:

— lp. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1	Dyrektor: zakładu, jednostki	XVI—XVIII	do 8
	Dyrektor: gospodarstwa pomocniczego, zespołu kasyn i bufetów	XIV—XVII	do 7
2	Zastępca dyrektora: zakładu, jednostki Główny księgowy: zakładu, jednostki	XV—XVI	do 7”

— w lp. 4 i 15 w kolumnie drugiej skreśla się wyraz „^{1/}”,

— lp. 10 otrzymuje brzmienie:

„10	Kierownik hotelu: — powyżej 100 łóżek — do 100 łóżek	XII—XIII	do 6 do 4
	Kierownik: — działu eksploatacji sprzętu i transportu — działu (warsztatu) napraw sprzętu i transportu — działu (sekcji): finansowego, księgowości, spraw pracowniczych, ekonomiczno-handlowego, żywienia Główny księgowy niewymieniony pod lp. 2 i 5 Główny mechanik Zastępca kierownika działu przygotowania produkcji i rozliczeń Komendant oddziału obrony cywilnej od 101 do 500 junaków	XII—XIII	do 4”

b) pod tabelą A skreśla się wyrazy „¹⁾ Stanowiska mogą występować tylko w zakładach budżetowych, szkołach i ośrodkach szkolenia oraz w zakładach remontowo-budowlanych”.

§ 2. Przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, mają zastosowanie:

1) do pracowników Biura Ochrony Rządu od dnia 30 marca 2001 r.,

2) do pracowników Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji od dnia 1 września 2001 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *J. Hausner*