

**1094****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 9 czerwca 2003 r.

**w sprawie wyznaczenia Dyrektora Izby Celnej Port Lotniczy w Warszawie do prowadzenia niektórych spraw celnych**

Na podstawie art. 278 § 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Dyrektora Izby Celnej Port Lotniczy w Warszawie do wykonywania na polskim obszarze celnym następujących zadań:

- 1) prowadzenia w pierwszej instancji postępowań w sprawach dotyczących:

- a) wiążącej informacji taryfowej,
  - b) wiążącej informacji o pochodzeniu towaru,
  - c) wpisu na listę agentów celnych,
  - d) skreślenia z listy agentów celnych,
  - e) zawieszenia działalności agenta celnego;
- 2) prowadzenia listy agentów celnych.

§ 2. Postępowania w pierwszej instancji w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1, wszczęte i niezakończone przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, przejmuje Dyrektor Izby Celnej Port Lotniczy w Warszawie, przy czym wszystkie już podjęte w postępowaniu czynności pozostają w mocy.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 89, poz. 972, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 128, poz. 1403 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 89, poz. 804, Nr 112, poz. 974, Nr 141, poz. 1178, Nr 169, poz. 1387 i Nr 188, poz. 1572.

**1095****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 9 czerwca 2003 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków wydawania wiążącej informacji taryfowej, wzoru wniosku i niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć, a także wzoru formularza wiążącej informacji taryfowej**

Na podstawie art. 5 § 10 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 1999 r. w sprawie szczegółowych warunków wydawania wiążącej informacji taryfowej, wzoru wniosku i niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć, a także wzoru formularza wiążącej informacji taryfowej (Dz. U. Nr 70, poz. 788 oraz z 2002 r. Nr 43, poz. 379) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed przeprowadzeniem badania lub analizy towaru, niezbędnych do udzielenia wiążącej in-

formacji taryfowej, wnioskodawca jest obowiązany do wpłacenia, na rachunek Izby Celnej Port Lotniczy w Warszawie, zaliczki na pokrycie kosztów tego badania lub analizy.”;

- 2) w § 2 w ust. 1, w § 4 w ust. 2 i 4, w § 6 w ust. 2 oraz w § 9 w ust. 2 użyte w różnych przypadkach wyrazy „minister właściwy do spraw finansów publicznych” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Dyrektor Izby Celnej Port Lotniczy w Warszawie”;
- 3) załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 89, poz. 972, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 128, poz. 1403 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 89, poz. 804, Nr 112, poz. 974, Nr 141, poz. 1178, Nr 169, poz. 1387 i Nr 188, poz. 1572.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 9 czerwca 2003 r. (poz. 1095)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wniosek należy wypełnić pismem maszynowym.  
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z objaśnieniami.

<b>WNIOSEK W SPRAWIE UDZIELENIA WIĄŻĄCEJ INFORMACJI TARYFOWEJ</b>		<b>WIT</b>	<b>1</b>
<b>DYREKTOR IZBY CELNEJ</b> <b>PORT LOTNICZY W WARSZAWIE</b>  ul. 17 Stycznia 49 00-906 Warszawa	Numer ewidencyjny wniosku □ □ □ □ □ / □ □ □ □ □ / □ □ □ □ □		
	Stempel Izby Celnej Port Lotniczy w Warszawie i data wpływu  □ □ □ □ □ / □ □ □ / □ □ □ <i>rok                      mies.                      dzień</i>		
<b>1.1. WNIOSKODAWCA</b>			
..... <i>(imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy)</i>			
..... <i>(ulica, nr)                      (kod pocztowy)                      (miejscowość)                      (telefon)                      (faks)</i>			
<b>1.2. Numer REGON</b> ..... <b>1.3. Numer NIP</b> □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □			
<b>2.1. OSOBA, KTÓREJ MA BYĆ UDZIELONA WIT</b>			
..... <i>(imię i nazwisko lub pełna nazwa osoby, której ma być udzielona WIT)</i>			
..... <i>(ulica, nr)                      (kod pocztowy)                      (miejscowość)                      (telefon)                      (faks)</i>			
<b>2.2. Numer REGON</b> ..... <b>2.3. Numer NIP</b> □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □			
<b>3. TOWAR, którego wniosek dotyczy</b>			
<b>4. NAZWA HANDLOWA</b>			
<b>5. Jednostka miary, rodzaj opakowania (jeśli występuje), postać, w jakiej występuje towar</b>			
..... <i>(jednostka miary)                      (rodzaj opakowania)                      (postać)</i>			
<b>6. Jakość i skład surowcowy (również części składowych), cechy szczególne, sposób produkcji (ewentualnie obróbki) i przeznaczenie towaru</b>			

WNIOSEK W SPRAWIE UDZIELENIA WIĄŻĄCEJ INFORMACJI TARYFOWEJ							WIT	2
7. Do wniosku załączono:								
Opis	Próbka(i)	Fotografia(e)	Schemat(y)	Katalog(i)	Certyfikat jakościowy	Certyfikat ilościowy	Inne (podać jakie)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. Uzasadnienie wniosku								
9. Proponowany przez wnioskodawcę kod PCN: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								
10. Nazwa urzędu celnego (lub urzędów), w którym osoba zamierza dokonywać formalności celnych związanych z przywozem lub wywozem towaru								
11. Numer i data wydania WIT udzielonej wcześniej w odniesieniu do towaru identycznego lub podobnego, data złożenia wniosku (o ile wnioskodawca posiada takie informacje)								
data złożenia wniosku .....								
..... (numer WIT udzielonej dla tego towaru)			..... (data wydania WIT)					
12. Wskazanie danych, które wnioskodawca zastrzega jako informacje o charakterze poufnym								
13. Wykaz materiałów, które należy odesłać wnioskodawcy po udzieleniu WIT								
14. Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane i informacje są prawdziwe								
..... (data i miejsce wystawienia wniosku)				..... (imię i nazwisko)				
				..... (podpis wnioskodawcy)				

**Objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku**

Wnioskodawca wypełnia wszystkie pola oznaczone cyframi. W razie braku informacji określonych w poszczególnych polach należy wpisać kreskę.

- Pole 2 — niewypełnione pole oznacza, że WIT zostanie wystawiona na wnioskodawcę.
- Pole 3 — pole przeznaczone na krótki opis towaru; jeśli opis towaru jest obszerniejszy, należy wpisać tylko jego nazwę, nawet w formie opisowej, zaznaczając „opis towaru stanowi dodatkowy załącznik”, dołączyć ten załącznik do wniosku.
- Pole 5 — podać jednostki miary (nawet zwyczajowe) i rodzaj opakowania towaru — jeśli występuje, np.: karton, skrzynie, beczki, palety. Jeśli jest to możliwe, należy podać, czy opakowanie to będzie opakowaniem zwrotnym.
- Pole 6 i 7 — w polu 6 należy podać wszystkie znane wnioskodawcy dane o towarze, nawet niewymienione w opisie pola; bardziej wyczerpujące dane należy przedstawić w formie załącznika, zaznaczając w polu 6, że np. „skład surowcowy i jakościowy stanowi dodatkowy załącznik do wniosku”. Ponadto w polu 7 należy wskazać w kwadratowych polach ilość próbek lub fotografii. Pole przekreślone oznacza brak załącznika.
- Pole 8 — w uzasadnieniu wniosku należy podać cel wykorzystania wiążącej informacji taryfowej, tzn. należy podać, czy WIT będzie wykorzystana do określenia należności celnych przywozowych lub celnych wywozowych, obliczenia zwrotów należności celnych przywozowych przy wywozie, czy do uwzględnienia świadectwa potwierdzającego pochodzenie towaru.
- Pole 11 — informacja dotyczy WIT udzielonej dla towaru identycznego lub podobnego, niekoniecznie należącego do wnioskodawcy.

## WZÓR

WIĄŻĄCA INFORMACJA TARYFOWA		WIT
Organ udzielający WIT <b>DYREKTOR IZBY CELNEJ</b> <b>PORT LOTNICZY W WARSZAWIE</b> ul. 17 Stycznia 49 00-906 Warszawa	1. Numer WIT □ □ □ □ / □ □ □ □ / □ □	
2. Wnioskodawca	4. Data wydania WIT □ □ □ □ / □ □ / □ □ <i>rok                    mies.            dzień</i>	
3. Osoba, której udzielono WIT	5. Numer ewidencyjny i data wpływu wniosku □ □ □ □ / □ □ □ □ / □ □ □ □ □ □ □ □ / □ □ / □ □ <i>rok                    mies.            dzień</i>	
Na podstawie art. 5 § 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, Nr 89, poz. 972, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 128, poz. 1403 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 89, poz. 804, Nr 112, poz. 974, Nr 141, poz. 1178, Nr 169, poz. 1387 i Nr 188, poz. 1572) klasyfikację towaru określonego w polu 7 określa kod Taryfy celnej podany w polu 6. <b>Nie naruszając przepisów art. 5 § 6 do 8 Kodeksu            celnego, WIT pozostaje ważna przez 6 lat od daty            wydania.</b>	6. Klasyfikacja towaru według nomenklatury towarowej Taryfy celnej <b>kod PCN</b> □ □ □ □ □ □ □ □ □	
7. TOWAR, którego dotyczy wiążąca informacja taryfowa		
8. NAZWA HANDLOWA i informacje dodatkowe		

9. Niniejsza wiążąca informacja taryfowa została wydana na podstawie następujących materiałów dostarczonych przez wnioskodawcę

Opis	Próbka(i)	Fotografia(e)	Schemat(y)	Katalog(i)	Certyfikat jakościowy	Certyfikat ilościowy	Inne (podać jakie)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

10. Uzasadnienie klasyfikacji towaru

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Ministra Finansów, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Dyrektora Izby Celnej Port Lotniczy w Warszawie (art. 278 § 3 Kodeksu celnego w związku z art. 223 § 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa – Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062, z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1452 oraz z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387).

Dyrektor Izby Celnej  
Port Lotniczy  
w Warszawie

Pieczęć  
Izby Celnej  
Port Lotniczy  
w Warszawie

.....  
(podpis i pieczęć)

Warszawa, .....  
(data wydania)