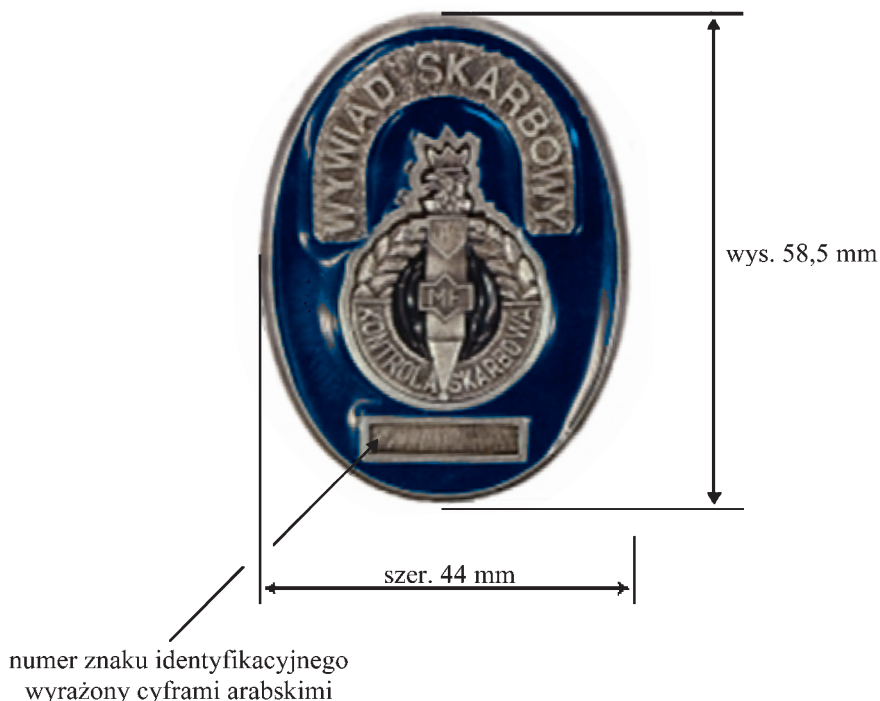


WZÓR ZNAKU IDENTYFIKACYJNEGO
PRACOWNIKA WYWIADU SKARBOWEGO

Znak o wymiarach 44 x 58,5 mm w kształcie owalnym w kolorze srebra patynowanego, tło pokryte emalią w kolorze granatowym. Wykonany ze stopów cyny o niskiej temperaturze topnienia.

1240**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 4 lipca 2003 r.

w sprawie kart i tabliczek tożsamości

Na podstawie art. 54a ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) rodzaje oraz wzory kart i tabliczek tożsamości, wydawane:

a) żołnierzom w czynnej służbie wojskowej, zwanym dalej „żołnierzami”,

b) osobom pełniącym służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”,

c) cywilnemu personelowi medyczno-sanitarnemu Sił Zbrojnych,

d) personelowi organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji pomocy,

e) osobom cywilnym towarzyszącym Siłom Zbrojnym,

f) osobom cywilnym wykonującym czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych,

g) innym osobom określonym prawem międzynarodowym;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 732, Nr 113, poz. 984 i 985, Nr 156, poz. 1301, Nr 166, poz. 1363, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679 i 1687 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 90, poz. 844 i Nr 96, poz. 874.

- 2) organy wojskowe, właściwe do wydawania i ewidencjonowania kart i tabliczek tożsamości;
- 3) tryb ewidencjonowania, doręczania i postępowania w razie zniszczenia lub utraty karty i tabliczki tożsamości;
- 4) wzór rozkazu wyjazdu wydawanego żołnierzom, wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę.

§ 2. Ustala się następujące rodzaje kart tożsamości:

- 1) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, przeznaczona dla żołnierzy, z wyjątkiem żołnierzy, o których mowa w pkt 2 lit. a, b i e;
- 2) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, przeznaczona dla:
 - a) żołnierzy oraz osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych — przewidzianych do odszukiwania, zbierania, przenoszenia, przewożenia, leczenia rannych i chorych oraz do zapobiegania chorobom,
 - b) żołnierzy przewidzianych wyłącznie do zarządzania jednostkami lub zakładami medyczno-sanitarnymi,
 - c) cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych,
 - d) personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji, wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób, wymienionych w lit. a—c,
 - e) żołnierzy i osób cywilnych wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych;
- 3) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, przeznaczona dla:
 - a) osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych, przewidzianych do wykonywania zadań innych niż określone w pkt 2 lit. a,
 - b) osób cywilnych towarzyszących Siłom Zbrojnym,
 - c) innych osób określonych prawem międzynarodowym.

§ 3. Karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, przeznaczone dla żołnierzy, wydaje się tym żołnierzom w przypadku:

- 1) ich wyjazdu w celach służbowych za granicę;
- 2) ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 4. Karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, przeznaczone dla osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych wydaje się tym osobom z dniem objęcia tych jednostek militaryzacją.

§ 5. Karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, przeznaczone dla osób wchodzących w skład cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych lub personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji, wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób, wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a—c, oraz przeznaczone dla osób cywilnych wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych i osób cywilnych towarzyszących Siłom Zbrojnym, wydaje się tym osobom w przypadku:

- 1) ich wyjazdu w celach służbowych za granicę w związku z udziałem w:
 - a) konflikcie zbrojnym lub dla wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych,
 - b) misji pokojowej,
 - c) akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom,
 - d) szkoleniach i ćwiczeniach wojskowych,
 - e) akcjach ratowniczych, poszukiwawczych lub humanitarnych;
- 2) ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 6. 1. Tabliczka tożsamości zawiera:

- 1) numer tabliczki;
- 2) nazwę Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — „Siły Zbrojne RP”.

2. Kartę tożsamości wydaje się wraz z tabliczką tożsamości dla żołnierzy i osób, o których mowa w § 3, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Żołnierzom wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę wydaje się indywidualny rozkaz wyjazdu.

2. Indywidualnego rozkazu wyjazdu można nie wydawać żołnierzom, o których mowa w ust. 1, jeżeli przełożonemu tych żołnierzy, wyjeżdżającemu z nimi za granicę, wydano zbiorowy rozkaz wyjazdu.

3. Dowódca jednostki wojskowej wydaje rozkazy określone w ust. 1 i 2, których wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi wydaje karty tożsamości, określa termin ich ważności oraz zezwala na wydanie tabliczek tożsamości na podstawie wniosku złożonego w tej sprawie, którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. Wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości dla żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę składa dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę.

3. Wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości dla żołnierza w przypadkach, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117), składa dowódca jednostki wojskowej.

4. Wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości żołnierzom w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny składa odpowiednio:

1) w czasie pokoju:

- a) dowódca jednostki wojskowej — za żołnierzy pełniących służbę w tej jednostce,
- b) wojskowy komendant uzupełnień — za żołnierzy rezerwy, którym nadano przydziały mobilizacyjne;

2) po ogłoszeniu mobilizacji i w czasie wojny — dowódca jednostki wojskowej.

5. Wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości osobom:

1) pełniącym służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych składa w czasie pokoju organ, który nadał im przydział organizacyjno-mobilizacyjny, a w razie ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny, kierownik jednostki zmilitaryzowanej;

2) cywilnym towarzyszącym Siłom Zbrojnym, wchodzącym w skład cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych i osobom cywilnym wykonującym czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych składa dowódca jednostki wojskowej w przypadku:

- a) wyjazdu tych osób w celach służbowych za granicę w sytuacjach, o których mowa w § 5 pkt 1;
- b) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

6. Wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości osobom wchodzącym w skład personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji pomocy składa odpowiednio Zarząd Główny „Polskiego Czerwonego Krzyża” w przypadku:

1) wyjazdu tych osób w celach służbowych za granicę w sytuacjach, o których mowa w § 5 pkt 1;

2) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się również w celu aktualizacji danych zawartych w karcie tożsamości.

8. Złożenie wniosku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3, 5 pkt 2 lit. a i ust. 6 pkt 1, powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu lub terminem utraty ważności karty tożsamości.

9. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić w przypadkach uzasadnionych terminem

wyjazdu i rodzajem wykonywanych zadań również w innym terminie niż określony w ust. 8.

10. W czasie pokoju można składać wniosek o wydanie karty tożsamości na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub na czas wojny.

11. We wniosku o wydanie karty i tabliczki tożsamości organ składający wniosek lub pośredniczący w jego złożeniu podaje numer tabliczki tożsamości, która zostanie wydana wraz z kartą tożsamości.

§ 9. 1. Ewidencję wydanych kart tożsamości prowadzi szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi.

2. Ewidencję wydanych kart tożsamości prowadzą także odpowiednio dowódcy jednostek wojskowych, wojskowi komendanci uzupełnień, organy właściwe do nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do jednostek organizacyjnych podlegających militaryzacji, kierownicy jednostek zmilitaryzowanych oraz Zarząd Główny „Polskiego Czerwonego Krzyża” i prezesi innych ochotniczych organizacji pomocy, w stosunku do podległych im osób, którym wydano karty tożsamości.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1 i 2, prowadzi się w formie rejestru wydanych kart tożsamości oraz w formie elektronicznej.

4. Zbiory ewidencji, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowią tajemnicę służbową.

§ 10. 1. Ewidencję tabliczek tożsamości prowadzi szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi.

2. Wydawanie i ewidencjonowanie wydanych lub zdeponowanych tabliczek tożsamości prowadzą:

1) dowódcy jednostek wojskowych w stosunku do:

- a) żołnierzy,
- b) cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych,
- c) osób cywilnych wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych,
- d) osób cywilnych towarzyszących Siłom Zbrojnym;

2) wojskowi komendanci uzupełnień w stosunku do osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych;

3) Wojskowy Komendant Uzupełnień Warszawa-Śródmieście w stosunku do personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji, wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a—c.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 2, prowadzą również organy właściwe do nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do jednostek organizacyjnych podlegających militaryzacji, kierownicy jednostek zmilitaryzowanych, Zarząd Główny „Polskiego Czerwonego Krzyża” i prezesi innych ochotniczych organizacji pomocy, w stosunku do podległych im osób, którym wydano tabliczki tożsamości.

4. Ewidencję, o której mowa w ust. 1, prowadzi się w formie zbiorczego rejestru tabliczek tożsamości oraz w formie elektronicznej, z podziałem na liczbę wydanych tabliczek i ich numerów oraz nazwę organu, o którym mowa w ust. 2.

5. Ewidencję, o której mowa w ust. 2 i 3, prowadzi się w formie rejestru wydanych lub zdeponowanych tabliczek tożsamości oraz w formie elektronicznej.

6. Zbiory ewidencji, o której mowa w ust. 1—3, stanowią tajemnicę służbową.

§ 11. 1. Karty tożsamości doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, organom składającym wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Tabliczki tożsamości wydają wraz z kartami tożsamości, za potwierdzeniem odbioru, organy składające wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Organy składające wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1, deponują w podległych jednostkach lub komórkach organizacyjnych karty tożsamości wydawane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz tabliczki tożsamości, do czasu ich wydania uprawnionym osobom.

4. Organem właściwym do zdeponowania i doręczenia, za potwierdzeniem odbioru kart i tabliczek tożsamości, o których mowa w ust. 3, są odpowiednio dla:

- 1) organów właściwych do nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do jednostek podlegających militaryzacji i kierowników jednostek zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych — wojskowi komendanci uzupełnień;
- 2) Zarządu Głównego „Polskiego Czerwonego Krzyża” i prezesów innych ochotniczych organizacji pomocy — Wojskowy Komendant Uzupełnień Warszawa-Śródmieście.

§ 12. 1. Osoba, której wydano kartę i tabliczkę tożsamości, w razie jej utraty lub zniszczenia, zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie oraz o okolicznościach tego zdarzenia szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa

Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi, za pośrednictwem organów składających wnioski, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Po ustaniu przyczyny uzasadniającej wydanie karty i tabliczki tożsamości lub po upływie terminu ważności karty tożsamości albo z powodu zmiany danych zawartych w tej karcie, karty i tabliczki tożsamości zwraca się niezwłocznie do organu wydającego.

3. Karty tożsamości, których termin ważności jeszcze nie upłynął, po ustaniu przyczyny uzasadniającej wydanie karty tożsamości deponują, odpowiednio, organy, o których mowa w § 10 ust. 2. Wraz z kartą tożsamości zwrotowi podlega tabliczka tożsamości.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrot, określony w ust. 2, stanowią podstawę do skreślenia karty i tabliczki tożsamości z ewidencji wydanych kart i tabliczek tożsamości.

5. Karty i tabliczki tożsamości, w razie ich zwrotu:

- 1) mogą być ponownie wydane, o ile ich stan pozwala na ich dalsze używanie;
- 2) niszczy się protokolarnie po skreśleniu z ewidencji wydanych kart i tabliczek tożsamości, jeżeli ich stan nie pozwala na ich ponowne wydanie.

6. Zniszczenia dokonują organy składające wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1, o czym zawiadamiają szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi.

§ 13. Dotychczasowe karty tożsamości, przeznaczone do wydania na wypadek ogłoszenia mobilizacji i czas wojny zachowują ważność do czasu ich zastąpienia nowymi kartami tożsamości, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Obrony Narodowej: *w z. J. Zemke*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministrów Obrony Narodowej i Spraw Wewnętrznych z dnia 30 listopada 1994 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości w wojsku (M.P. Nr 65, poz. 585), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 13 listopada 2002 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 200, poz. 1687).

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2003 r.
(poz. 1240)

Załącznik nr 1

WZÓR



Skala wzoru: 1 x 1
Wymiary: 85,6 mm x 53,98 mm
Grubość: 0,76 mm

WZÓR



Skala wzoru: 1 x 1
 Wymiary: 85,6 mm x 53,98 mm
 Grubość: 0,76 mm

WZÓR

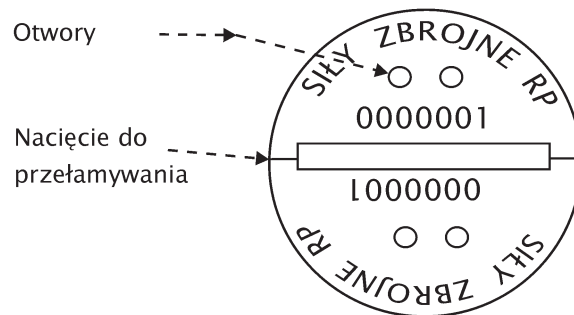


Skala wzoru: 1 x 1

Wymiary: 85,6 mm x 53,98 mm

Grubość: 0,76 mm

WZÓR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI

Objaśnienia:

Tabliczka tożsamości wykonana jest ze stali żaroodpornej

Grubość tabliczki tożsamości – 1 mm

Średnica tabliczki tożsamości – 35 mm

Średnica otworu – 2 mm

Napis i cyfry tłoczone tylko po jednej stronie.

WZÓR

NATO UNCLASSIFIED

ROZKAZ WYJAZDU NATO / NATO TRAVEL ORDER / ORDRE DE MISSION OTAN /

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| Kraj pochodzenia: Country of origin: Pays de provenance: | } | Numer kolejny: Serial number: Numéro de série: | } |
| 1. Okaziciel niniejszego dokumentu (oraz grupa wymieniona w załączonym wykazie) The bearer (and group as shown in enclosure) Le porteur de ce docement/et le personnel porté sur la liste jointe/ | | | |
| | Stopień: Rank: Grade: | } | Nazwisko: Surname: Nom: |
| Nr paszportu: Passport No: Passeport N°: | } | Nr i seria karty tożsamości/legitymacji służbowej: Personal/Identity Card No: N° et série de la carte d'identité/carte de service: | } |
| 2. Będzie podróżował z: Is travelling from: Se déplacera: | | | |
| | do to: à : | przez: via: via: | } |
| Zalecany środek transportu: Recommended mean of transport: Moyen de transport recommandé: | } | | |
| Data wyjazdu: Date of departure: Date du départ: | } | Spodziewana data powrotu: Expected date of return: Date prévue du retour: | } |
| | Okres ważności: od: Validity period: from: Durée de validité: du: | do: to: au: | } |
| 3.- Instytucja delegująca: Authority for travel: Autorité déléguant: | | | |
| 4. Przyznaje się upoważnienie do posiadania i wywozu broni za granicę- Authority to possess and carry arms has been granted Autorisation de posséder et exporter d'armes accordée | | | |
| 5. Zaświadczam niniejszym, że wyżej wymieniona osoba jest członkiem sił zbrojnych w rozumieniu definicji zamieszczonej w Umowie o Statusie Sił Zbrojnych (NATO SOFA) i jest upoważniona do przejazdu na mocy ww. umowy. I hereby certify that this person is a member of Armed Forces as defined in the NATO Status of Forces Agreement, and he/she is authorized to move under the terms of this Agreement. Je soussigné certifie par la présente que la personne susmentionnée est membre des forces armées telles que définies dans l'Accord sur le Status des Forces Armées /NATO SOFA/ et qu'aux termes de cet Accord elle est autorisée à faire ce déplacement. | | | |

mp./ v.v.

.....
stanowisko/Post/poste.....
podpis/Signature

NATO UNCLASSIFIED

WZÓR

....., dnia

Nr.....

WNIOSEK
o wydanie karty i tabliczki tożsamościUWAGA: pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie **pismem drukowanym, wielkimi literami.****CZĘŚĆ A.**WYPEŁNIA OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ
O WYDANIE KARTY I TABLICZKI TOŻSAMOŚCI

Nr dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL

1. Nazwisko 1 człon

2. Nazwisko 2 człon

3. Imię (pierwsze)

4. Imię (drugie)

5. Nazwisko rodowe

6. Imię ojca

Dzień Miesiąc Rok

7. Data urodzenia

8. Miejsce urodzenia

9. Stan cywilny

Grupa krwi¹

10. Pieczęć służby zdrowia potwierdzająca grupę krwi

.....
podpis przedstawiciela służby zdrowia**Adres zamieszkania najbliższej rodziny**

11. Stopień pokrewieństwa

12. Nazwisko

13. Imię

14. Kod pocztowy

15. Poczta

16. Miejscowość

17. Ulica

18. Numer domu

20. Numer lokalu

Fotografia
35 x 45 mm.....
podpis wnioskodawcy
/nieprzekraczający granic pola/

CZĘŚĆ B.

WYPEŁNIA ORGAN ZGŁASZAJĄCY WNIOSEK

.....
pieczęć organu zgłaszającego

1. Podstawa formalnoprawna lub cel wydania karty i tabliczki tożsamości

.....

2. Status osoby².....

3. Rodzaj karty²

a) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia

b) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia

c) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia

4. Nazwa jednostki

5. Stopień wojskowy³

.....

6. Seria i numer wojskowego dokumentu osobistego⁴

.....

7. Numer tabliczki tożsamości⁵

.....

8. Powód wydania karty tożsamości:

a) wyjazd służbowy za granicę

b) utrata⁶

c) uszkodzenie

d) utrata ważności

.....
podpis dowódcy (kierownika, szefa)
komórki organizacyjnej

CZĘŚĆ C.

WYPEŁNIA SZEF KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ WŁAŚCIWEJ W SPRAWACH ZARZĄDZANIA ZASOBAMI OSOBOWYMI

1. Seria i numer ewidencyjny wydanej karty tożsamości

2. Termin ważności karty tożsamości

od Dzień - Miesiąc - Rok - - do Dzień - Miesiąc - Rok - -

3. Numer tabliczki tożsamości

4. Data zwrotu karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości⁷ Dzień - Miesiąc - Rok - -

5. Numer protokołu zniszczenia zwróconej karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości⁷

6. Data utraty karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości^{6,7} Dzień - Miesiąc - Rok - -

7. Meldunek o utracie karty tożsamości

.....

Wymiana z powodu

.....

.....
podpis i pieczęć imienna szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach uzupełniania Sił Zbrojnych RP zasobami osobowymi lub osoby przez niego upoważnionej

¹ wpisuje się grupę krwi – 0, A, B, AB, z oznaczeniem „POZ” (pozytywny „Rh+”), „NEG” (negatywny „Rh-”) wg wzoru „AB POZ/AB Rh+”² określa się zgodnie z zapisami § 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości. (Dz. U. Nr 133, poz. 1240)³ jeżeli dotyczy⁴ jeżeli dotyczy⁵ wpisuje się numer tabliczki tożsamości, którą organ zgłaszający dysponuje i którą wyda osobie objętej wnioskiem wraz z kartą tożsamości.⁶ dołącza się meldunek o utracie karty tożsamości⁷ niepotrzebne skreślić