

1270**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY¹⁾**

z dnia 14 lipca 2003 r.

w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania

Na podstawie art. 51o ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396 i Nr 241, poz. 2074) zarządza się, co następuje:

§ 1. Podmioty, o których mowa w art. 51a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, które prowadzą działalność w dziedzinie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania, pobierają opłaty za sporządzenie odpisu lub kopii przechowywanej dokumentacji — w wysokości nie wyższej niż:

- 1) za sporządzenie kopii świadectwa pracy — 17 zł;
- 2) za sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia — 4 zł;

¹⁾ Minister Kultury kieruje działem administracji rządowej — kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury (Dz. U. Nr 32, poz. 303).

- 3) za sporządzenie kopii każdej karty kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo strony listy płac — 4 zł;
- 4) za sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stroną — 35 zł;
- 5) za sporządzenie odpisu innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą stroną — 8 zł;
- 6) za sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) — 4 zł.

§ 2. Łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury: *W. Dąbrowski*

1271**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 17 lipca 2003 r.

w sprawie postępowania w razie wnoszenia napojów alkoholowych na teren obiektów wojskowych oraz wysokości opłaty za przechowywanie napojów alkoholowych w depozycie

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb postępowania z napojami alkoholowymi wnoszonymi na teren obiektów zajmowanych przez organy wojskowe, jak również obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych, zwanych dalej „jednostkami wojskowymi”;
- 2) wysokość opłat za przechowywanie napojów alkoholowych w depozycie.

§ 2. Do depozytu napojów alkoholowych przyjmuje się napoje alkoholowe tylko w oryginalnych naczyniach zamkniętych.

§ 3. 1. W biurze przepustek (w razie potrzeby również w innym widocznym miejscu) należy umieścić informację o zakazie wnoszenia napojów alkoholowych oraz o rygorach w razie niezastosowania się do tego zakazu.

2. Dyżurny biura przepustek lub oficer dyżurny (inspekcyjny) albo inna osoba pełniąca służbę dyżurną, wyznaczona przez dowódcę jednostki wojskowej, może odmówić wpuszczenia na teren jednostki wojskowej osoby, w stosunku do której powziął podejrzenie, że wbrew zakazowi wnosi napoje alkoholowe, chyba że

przeprowadzona na żądanie tej osoby kontrola nie potwierdzi podejrzenia.

3. Osobę, o której mowa w ust. 2, należy pouczyć o prawie żądania przeprowadzenia kontroli.

§ 4. 1. Osobie, która przekazała napoje alkoholowe do depozytu, wydaje się pokwitowanie przyjęcia alkoholu do depozytu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Jeżeli alkohol został przekazany do depozytu przez dyżurnego biura przepustek, oficera dyżurnego (inspekcyjnego) albo inną osobę pełniącą służbę dyżurną, dowódcę pododdziału lub patrol Żandarmerii Wojskowej, pokwitowanie wydaje się osobie, której został on odebrany.

§ 5. Napoje alkoholowe przyjęte do depozytu odnotowuje się w ewidencji depozytów napojów alkoholowych, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Za każdą dobę przechowywania jednego opakowania (pojemnika) napoju alkoholowego w depozycie pobiera się opłatę w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 7. 1. Wydanie napoju alkoholowego z depozytu, z zastrzeżeniem § 9, następuje za zwrotem pokwitowania, o którym mowa w § 4 ust. 1, po wniesieniu opłaty wyliczonej zgodnie z § 6.

2. Zwrócone pokwitowanie przechowuje się w jednostce wojskowej przez okres roku.

3. Dowodem wniesienia opłaty za przechowanie alkoholu w depozycie jest pokwitowanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Napój alkoholowy odebrany żołnierzowi zakwaterowanemu na terenie jednostki wojskowej może być zwrócony odpowiednio, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1:

- 1) żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe — po zakończeniu ćwiczeń;
- 2) żołnierzom służby zasadniczej — po zwolnieniu ze służby wojskowej;
- 3) kandydatom na żołnierzy zawodowych — przed wyjazdem na urlop wypoczynkowy lub inny urlop.

2. W przypadku przeniesienia żołnierza do innej jednostki wojskowej odebrany mu alkohol pozostaje w depozycie, do którego został złożony.

§ 9. 1. Jeżeli wskutek nieodebrania napoju alkoholowego z depozytu wysokość opłaty przekracza jego wartość, depozyt podlega likwidacji na podstawie przepisów o likwidacji niepodjętych depozytów.

2. Przepisy § 3 i 4 oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 50, poz. 449) stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. W przypadku, o którym mowa w § 9, dowódca jednostki wojskowej, co najmniej raz w roku, zwraca się o wszczęcie postępowania likwidacyjnego do naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego, będącego organem likwidacyjnym.

2. Przekazanie napojów alkoholowych z depozytu do organu likwidacyjnego następuje na podstawie protokołu.

§ 11. Wpływy z tytułu opłat określonych w § 6 podlegają odprowadzeniu na rachunek dochodów budżetu państwa.

§ 12. Dowódca jednostki wojskowej jest obowiązany:

- 1) zapewnić odpowiednie przechowywanie napojów alkoholowych w depozycie, a także właściwe prowadzenie ewidencji depozytów;
- 2) wyznaczyć osobę odpowiedzialną za:
 - a) przyjmowanie i wydawanie napojów alkoholowych z depozytu, a także prowadzenie ewidencji depozytów alkoholowych,
 - b) przygotowywanie raz na kwartał zestawienia depozytów, co do których ustalono, że wysokość opłaty, o której mowa w § 6, przekracza wartość depozytu.

§ 13. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w razie wnoszenia napojów alkoholowych na teren obiektów wojskowych (Dz. U. Nr 25, poz. 104 oraz z 1994 r. Nr 130, poz. 653).

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 17 lipca 2003 r. (poz. 1271)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki wojskowej)

....., dnia

**POKWITOWANIE Nr/20.....
przyjęcia alkoholu do depozytu**

W dniu przyjęto do depozytu od
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

alkohol
(rodzaj i ilość opakowań lub pojemników oraz gatunek alkoholu)

Pokwitowanie otrzymałem

.....
(data i podpis osoby składającej depozyt)

.....
(stanowisko, st. wojskowy, imię i nazwisko oraz podpis
osoby przyjmującej depozyt)

POUCZENIE

1. Za każdy dzień przechowywania napojów alkoholowych w depozycie pobiera się opłatę za jedno opakowanie (pojemnik) w wysokości 0,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Jeżeli wskutek nieodebrania napoju alkoholowego z depozytu wysokość opłaty przekracza jego wartość, depozyt podlega likwidacji na podstawie przepisów o likwidacji niepodjętych depozytów.

Załącznik nr 2

WZÓR

**EWIDENCJA DEPOZYTÓW ALKOHOLOWYCH
W JEDNOSTCE WOJSKOWEJ**

Lewa strona

Lp.	Data i godzina przyjęcia depozytu	Stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania składającego depozyt	Ilość, rodzaj i szacunkowa wartość alkoholu złożonego do depozytu	Numer pokwitowania wydanego składającemu depozyt	Stanowisko, stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz podpis osoby przyjmującej depozyt
1	2	3	4	5	6

Prawa strona

Data i godzina wydania depozytu	Liczba dni przechowywania depozytu	Kwota przyjętej opłaty za przechowywanie depozytu	Stopień wojskowy, imię i nazwisko, podpis oraz adres zamieszkania osoby odbierającej depozyt	Stanowisko, stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz podpis osoby wydającej depozyt	Data przekazania depozytu organowi likwidacyjnemu	Uwagi
7	8	9	10	11	12	13

WZÓR

....., dnia
(pieczęć nagłwkowa jednostki wojskowej)

**POKWITOWANIE Nr/20.....
przyjęcia opłaty za przechowanie alkoholu w depozycie**

W dniu przyjęto od
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

.....
opłatę za przechowanie alkoholu w depozycie w kwocie, słownie

.....
(st. wojskowy, imię i nazwisko oraz podpis
osoby przyjmującej opłatę)