

2. Zysk netto osiągnięty na działalności funduszy, o których mowa w § 26 pkt 5, przeznacza się na uzupełnienie tych funduszy, po pomniejszeniu o środki przeznaczone na nagrody, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz fundusz zapasowy Banku.

§ 34. W przypadku wystąpienia strat na działalności któregoś z funduszy, o których mowa w § 26 pkt 5, strata pokrywana jest w ciężar tego funduszu.

§ 35. Bank prowadzi rachunkowość zgodnie z odrębnymi przepisami.

1527

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 14 sierpnia 2003 r.

w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym

Na podstawie art. 125 § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wzory urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym:

- 1) wzór formularza „Wniosek o założenie księgi wieczystej”, oznaczony symbolem KW-ZAL, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058 oraz z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188 i Nr 139, poz. 1323.

- 2) wzór formularza „Wniosek o wpis w księdze wieczystej”, oznaczony symbolem KW-WPIS, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór formularza „Załącznik — Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, oznaczony symbolem KW-ZAD, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wzór formularza „Załącznik — Oznaczenie działki ewidencyjnej”, oznaczony symbolem KW-OZN, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) wzór formularza „Załącznik — Wnioskodawca / uczestnik postępowania”, oznaczony symbolem KW-WU, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) wzór formularza „Załącznik — Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy”, oznaczony symbolem KW-PP, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) wzór formularza „Wniosek o wydanie odpisu dokumentu z akt księgi wieczystej”, oznaczony symbolem KW-ODPIS-AKT, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) wzór formularza „Wniosek o wgląd do księgi wieczystej / wydanie wydruku księgi wieczystej”, oznaczony symbolem KW-WGLAD, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 2. Formularze, o których mowa w § 1, drukowane są w następujących kolorach:

- 1) formularz wykonany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia drukowany jest w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 280 U;


- 2) formularz wykonany według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia drukowany jest w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 279 U;
 - 3) formularze wykonane według wzorów stanowiących załączniki nr 3, 4, 5, 6 do rozporządzenia drukowane są w odcieniu koloru brązowego o symbolu PANTONE 2695 U;
 - 4) formularz wykonany według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia drukowany jest w odcieniu koloru fioletowego o symbolu PANTONE 233 U;
 - 5) formularz wykonany według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia drukowany jest w odcieniu koloru pomarańczowego o symbolu PANTONE Orange 021 U.
- § 3. Urzędowe formularze wniosków, wymienione w § 1, udostępnia się nieodpłatnie w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych oraz Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.
- § 4. Wzory urzędowych formularzy wniosków określone zostały w formacie A4.
- § 5. 1. Wzory urzędowych formularzy wniosków udostępnia się również za pośrednictwem Internetu na oficjalnej stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Wniosek w formie wydruku komputerowego powinien odzwierciedlać strukturę i format wzoru urzędowego formularza wniosku.
3. Do wniosku w formie wydruku komputerowego nie stosuje się wymogu określonego w § 2.
- § 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2003 r.
- Minister Sprawiedliwości: w z. *J. Łankiewicz*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. (poz. 1527)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU O ZAŁOŻENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ

strona 1

KW-ZAL	Wniosek o założenie księgi wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:	
			
Numer Dz.Kw:		Naliczono opłatę w kwocie (w zł):	
POUCZENIE <ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału. 			
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:			
1. Sąd Rejonowy:			
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:			
WNOSZĘ O ZAŁOŻENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA:			
<ul style="list-style-type: none"> Wyraźnie należy zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ <input type="checkbox"/> WŁASNOŚCIOWEGO SPÓŁDZIELCZEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO <input type="checkbox"/> SPÓŁDZIELCZEGO PRAWA DO LOKALU UŻYTKOWEGO <input type="checkbox"/> PRAWA DO DOMU JEDNORODZINNEGO W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości odłączonej / wyodrębnionej z innej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy obowiązkowo wskazać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona / wyodrębniona. Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, przez dołączenie jej do istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 4 należy obowiązkowo wskazać numer tej księgi wieczystej 			
3. Odłączonej / wyodrębnionej z księgi wieczystej numer:			
4. Numer księgi wieczystej, do której dołącza się nieruchomość:			
POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:			
5. Województwo:			
6. Powiat:		7. Gmina:	
8. Miejscowość:		9. Dzielnica:	
OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI:			
OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej):			
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, w skład której wchodzi kilka działek ewidencyjnych, do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej”. Dla pola obszar należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków. 			
10. Ulica:		11. Numer działki:	
12. Nazwa lub numer obrębu:		13. Obszar:	
OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości budynkowej lub dla domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej):			
14. Ulica:		15. Numer budynku:	
16. Liczba kondygnacji:		17. Powierzchnia użytkowa (w m ²):	
Miejsce na znaczki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:	

OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI (cd.):	
<p>OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pole nr 24 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej. 	
18. Ulica:	19. Numer budynku:
20. Numer lokalu:	21. Kondygnacja:
22. Powierzchnia użytkowa lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych (w m ²):	
23. Rodzaj i liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu:	
24. Wielkość udziału w nieruchomości wspólnej lub w prawie użytkowania wieczystego i prawie własności wspólnych części budynku:	
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O WPIS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli w zakładanej księdze wieczystej: <ul style="list-style-type: none"> □ ma być ujawniony budynek i / lub urządzenie (dotyczy tylko księgi zakładanej dla nieruchomości gruntowej); □ ma być ujawnionych więcej niż dwóch współwłaścicieli lub współuprawnionych lub ma być ujawniony więcej niż jeden właściciel i jeden użytkownik wieczysty; □ mają zostać ujawnione prawa (inne niż własność, użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej), roszczenia, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, hipoteki. 	
WŁAŚCICIELA / UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO / UPRAWNIONEGO¹⁾:	
<ul style="list-style-type: none"> • W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego podmiotowi prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie. • Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej. 	
25. Wartość przedmiotu żądania (w zł):	
26. Treść żądania:	
27. Treść żądania:	
NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ (ZBIORU DOKUMENTÓW):	
<ul style="list-style-type: none"> • W polu nr 28 należy wpisać numer księgi lub numer zbioru, jeżeli dla nieruchomości (własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej) prowadzona była wcześniej księga dawna, księga wieczysta, która zaginęła lub uległa zniszczeniu, lub prowadzony był zbiór dokumentów, oraz wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat, wskazując, czy podany numer dotyczy księgi dawnej, zaginionej, zniszczonej czy zbioru dokumentów. 	
28. Numer:	
<input type="checkbox"/> księgi dawnej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zaginionej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zniszczonej <input type="checkbox"/> zbioru dokumentów	
OŚWIADCZENIE:	
<p>Oświadczam, że dla nieruchomości (własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego, prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej) nie była dotychczas prowadzona księga wieczysta oraz że nic nie wiem o istnieniu ograniczonych praw rzeczowych ją obciążających ani o ograniczeniach w rozporządzaniu nią¹⁾.</p>	
<p>..... podpis wnioskodawcy / pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego *)</p>	

¹⁾ niepotrzebne skreślić

WNIOSKODAWCY / UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, odpowiednio w polu nr 29, 50, 71 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach odpowiednio w polu nr 30, 51, 72 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL, należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców. • Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na zadane w formularzu pytanie. • Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca / uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce. • Załącznik „KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy 3 poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania. • Jeżeli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo. 		
DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA¹⁾:		
29. Numer PESEL:	30. Numer identyfikacyjny REGON:	
31. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
32. Drugi człon nazwiska złożonego:		
33. Imię pierwsze:	34. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
35. Kraj:		
36. Miejscowość:		
37. Ulica:		
38. Numer budynku:	39. Numer lokalu:	40. Kod pocztowy:
41. Poczta:		
42. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
43. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
44. Miejscowość:		
45. Ulica:		
46. Numer budynku:	47. Numer lokalu:	48. Kod pocztowy:
49. Poczta:		
DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA¹⁾:		
50. Numer PESEL:	51. Numer identyfikacyjny REGON:	
52. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
53. Drugi człon nazwiska złożonego:		
54. Imię pierwsze:	55. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
56. Kraj:		
57. Miejscowość:		
58. Ulica:		
59. Numer budynku:	60. Numer lokalu:	61. Kod pocztowy:
62. Poczta:		
63. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
64. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
65. Miejscowość:		
66. Ulica:		
67. Numer budynku:	68. Numer lokalu:	69. Kod pocztowy:
70. Poczta:		


¹⁾ niepotrzebne skreślić

DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ¹⁾ :		
71. Numer PESEL:	72. Numer identyfikacyjny REGON:	
73. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
74. Drugi człon nazwiska złożonego:		
75. Imię pierwsze:	76. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
77. Kraj:		
78. Miejscowość:		
79. Ulica:		
80. Numer budynku:	81. Numer lokalu:	82. Kod pocztowy:
83. Poczta:		
84. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORECZEŃ:		
85. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
86. Miejscowość:		
87. Ulica:		
88. Numer budynku:	89. Numer lokalu:	90. Kod pocztowy:
91. Poczta:		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli dokument niezbędny dla rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do akt której dokument został dołączony. W przypadku gdy pola 96 - 100 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4. 		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
92.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
93.	KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej	
94.	KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania	
95.	KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawy	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)	
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		
WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY ¹⁾ :		
Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

¹⁾ niepotrzebne skreślić

WZÓR WNIOSKU O WPIS W KSIĘDZE WIECZYSTEJ

strona 1

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
		
Numer Dz.Kw:		Naliczono opłatę w kwocie (w zł):
POUCZENIE		
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. • Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. • Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału. 		
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:		
1. Sąd Rejonowy:		
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:		
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:		
<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie / wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona / wyodrębniona. 		
3. Numer księgi wieczystej:		
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:		
<ul style="list-style-type: none"> • Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch: <ul style="list-style-type: none"> □ współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych; □ praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego lub prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek. 		
TREŚĆ ŻĄDANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> • Wyraźnie należy zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania. • Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej. 		
<input type="checkbox"/> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości / Ujawnienie budynku lub urządzenia		
<ul style="list-style-type: none"> • Sprostowanie oznaczenia nieruchomości ujawniane jest w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. • Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. • W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odłączenia / wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej”, dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD. 		
<input type="checkbox"/> Odłączenie / wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej		
<ul style="list-style-type: none"> • W żądaniu należy wskazać odłączane / wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości, poprzez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona. 		
4. Treść żądania:		
Miejsce na znaczki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.): **Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

5. Wartość przedmiotu żądań (w zł):

6. Treść żądania:

7. Treść żądania:

 Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania oraz wartość przedmiotu tego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

8. Treść żądania:

9. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

10. Treść żądania:

11. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

WNIOSKODAWCY / UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, odpowiednio w polu nr 12, 33, 54 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach odpowiednio w polu nr 13, 34, 55 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL, należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców.
- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na zadane w formularzu pytanie.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca / uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy 3 poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA¹⁾:

12. Numer PESEL:	13. Numer identyfikacyjny REGON:	
14. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
15. Drugi człon nazwiska złożonego:		
16. Imię pierwsze:	17. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
18. Kraj:		
19. Miejscowość:		
20. Ulica:		
21. Numer domu:	22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:		
25. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

ADRES DO DORĘCZEŃ:

26. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
27. Miejscowość:		
28. Ulica:		
29. Numer domu:	30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy:
32. Poczta:		

DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA¹⁾:

33. Numer PESEL:	34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
36. Drugi człon nazwiska złożonego:		
37. Imię pierwsze:	38. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
39. Kraj:		
40. Miejscowość:		
41. Ulica:		
42. Numer domu:	43. Numer lokalu:	44. Kod pocztowy:
45. Poczta:		
46. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

ADRES DO DORĘCZEŃ:

47. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
48. Miejscowość:		
49. Ulica:		
50. Numer domu:	51. Numer lokalu:	52. Kod pocztowy:
53. Poczta:		


¹⁾ niepotrzebne skreślić

DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ^{*)} :		
54. Numer PESEL:	55. Numer identyfikacyjny REGON:	
56. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
57. Drugi człon nazwiska złożonego:		
58. Imię pierwsze:	59. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
60. Kraj:		
61. Miejscowość:		
62. Ulica:		
63. Numer domu:	64. Numer lokalu:	65. Kod pocztowy:
66. Poczta:		
67. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
68. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
69. Miejscowość:		
70. Ulica:		
71. Numer domu:	72. Numer lokalu:	73. Kod pocztowy:
74. Poczta:		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli dokument niezbędny dla rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do akt której dokument został dołączony. • W przypadku gdy pola 78 – 82 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4. 		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
75.	KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania	
76.	KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy	
77.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)	
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY ^{*)} :		
Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

*) niepotrzebne skreślić

WZÓR ZAŁĄCZNIKA — ŻĄDANIE WPISU W KSIĘDZE WIECZYSTEJ

strona 1

KW-ZAD	Załącznik – Żądanie wpisu w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
 Księgi Wieczyste		
POUCZENIE:		
<ul style="list-style-type: none"> Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”. Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypelnione należy przekreślić. 		
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:		
TREŚĆ ŻĄDANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> Wyraźnie należy zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania. Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej. 		
<input type="checkbox"/> Ujawnienie budynku lub urządzenia		
<ul style="list-style-type: none"> Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 1. 		
1. Treść żądania:		
<input type="checkbox"/> Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):		
<ul style="list-style-type: none"> W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie. Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego, prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej. 		
2. Wartość przedmiotu żądania (w zł):		
3. Treść żądania:		
4. Treść żądania:		
5. Treść żądania:		

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O: **Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- *W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia oraz uprawnień. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania oraz wartość przedmiotu tego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*


6. *Treść żądania:*7. *Wartość przedmiotu żądania (w zł):*8. *Treść żądania:*9. *Wartość przedmiotu żądania (w zł):*10. *Treść żądania:*11. *Wartość przedmiotu żądania (w zł):*12. *Treść żądania:*13. *Wartość przedmiotu żądania (w zł):*14. *Treść żądania:*15. *Wartość przedmiotu żądania (w zł):***WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY¹⁾:**

Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

¹⁾ niepotrzebne skreślić

WZÓR ZAŁĄCZNIKA — OZNACZENIE DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ

strona 1

KW-OZN	Załącznik – Oznaczenie działki ewidencyjnej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularza wniosku „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczyste”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, pola niewypełnione należy przekreślić.
- Dla pola obszar należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków.


OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ:

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 2	
1. Ulica:	2. Numer działki:
3. Nazwa lub numer obrębu:	4. Obszar:
5. Odlączona z księgi wieczyste numer:	
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 3	
6. Ulica:	7. Numer działki:
8. Nazwa lub numer obrębu:	9. Obszar:
10. Odlączona z księgi wieczyste numer:	
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 4	
11. Ulica:	12. Numer działki:
13. Nazwa lub numer obrębu:	14. Obszar:
15. Odlączona z księgi wieczyste numer:	
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 5	
16. Ulica:	17. Numer działki:
18. Nazwa lub numer obrębu:	19. Obszar:
20. Odlączona z księgi wieczyste numer:	
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 6	
21. Ulica:	22. Numer działki:
23. Nazwa lub numer obrębu:	24. Obszar:
25. Odlączona z księgi wieczyste numer:	
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 7	
26. Ulica:	27. Numer działki:
28. Nazwa lub numer obrębu:	29. Obszar:
30. Odlączona z księgi wieczyste numer:	
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 8	
31. Ulica:	32. Numer działki:
33. Nazwa lub numer obrębu:	34. Obszar:
35. Odlączona z księgi wieczyste numer:	
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 9	
36. Ulica:	37. Numer działki:
38. Nazwa lub numer obrębu:	39. Obszar:
40. Odlączona z księgi wieczyste numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 10		
41. Ulica:	42. Numer działki:	
43. Nazwa lub numer obrębu:	44. Obszar:	
45. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 11		
46. Ulica:	47. Numer działki:	
48. Nazwa lub numer obrębu:	49. Obszar:	
50. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 12		
51. Ulica:	52. Numer działki:	
53. Nazwa lub numer obrębu:	54. Obszar:	
55. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 13		
56. Ulica:	57. Numer działki:	
58. Nazwa lub numer obrębu:	59. Obszar:	
60. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 14		
61. Ulica:	62. Numer działki:	
63. Nazwa lub numer obrębu:	64. Obszar:	
65. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 15		
66. Ulica:	67. Numer działki:	
68. Nazwa lub numer obrębu:	69. Obszar:	
70. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 16		
71. Ulica:	72. Numer działki:	
73. Nazwa lub numer obrębu:	74. Obszar:	
75. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 17		
76. Ulica:	77. Numer działki:	
78. Nazwa lub numer obrębu:	79. Obszar:	
80. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 18		
81. Ulica:	82. Numer działki:	
83. Nazwa lub numer obrębu:	84. Obszar:	
85. Odłączona z księgi wieczystej numer:		
WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:		
Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis


^{*)} niepotrzebne skreślić

WZÓR ZAŁĄCZNIKA — WNIOSKODAWCA / UCZESTNIK POSTĘPOWANIA

KW-WU	Załącznik – Wnioskodawca / uczestnik postępowania	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>	
			
POUCZENIE:			
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”. • Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. • Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. • Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na zadane w formularzu pytanie. • Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, w polu nr 1 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach w polu nr 2 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL, należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców. • Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca / uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce. • Jeżeli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo. 			
DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:			
1. Numer PESEL:		2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
4. Drugi człon nazwiska złożonego:			
5. Imię pierwsze:		6. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:			
7. Kraj:			
8. Miejscowość:			
9. Ulica:			
10. Numer budynku:		11. Numer lokalu:	12. Kod pocztowy:
13. Poczta:			
14. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
ADRES DO DORĘCZEŃ:			
15. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:			
16. Miejscowość:			
17. Ulica:			
18. Numer budynku:		19. Numer lokalu:	20. Kod pocztowy:
21. Poczta:			
WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY:			
Nazwa / Imię i nazwisko		Data <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	Podpis

*) niepotrzebne skreślić

WZÓR ZAŁĄCZNIKA — PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY

KW-PP	Załącznik – Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

DANE PEŁNOMOCNIKA / PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO:

- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, w polu nr 1 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach, w polu nr 1 należy podać numer REGON. Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną i nie posiada numeru PESEL, w polu nr 1 należy podać imię i nazwisko, jeżeli zaś nie jest osobą fizyczną i nie posiada numeru REGON, w polu nr 1 należy podać jego nazwę lub firmę i siedzibę.
- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden z kwadratów, wskazując jednoznacznie, czy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, czy przedstawiciel ustawowy.

1. W imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania^{*)} o numerze PESEL / REGON^{*)}:występuje: Pełnomocnik Przedstawiciel ustawowy

2. Nazwa / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:

3. Drugi człon nazwiska złożonego:

4. Imię pierwsze:

5. Imię drugie:

ADRES DO DORĘCZEŃ:

6. Miejscowość:

7. Ulica:

8. Numer budynku:

9. Numer lokalu:

10. Kod pocztowy:

11. Poczta:


WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY:

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

*) niepotrzebne skreślić

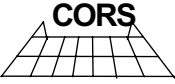
WZÓR WNIOSKU O WYDANIE ODPISU DOKUMENTU Z AKT KSIĘGI WIECZYSTEJ

strona 1

KW-ODPIS-AKT		Adnotacja o wpływie wniosku:	
		Wniosek o wydanie odpisu dokumentu z akt księgi wieczyste	
Numer Dz. Odp:		Naliczono opłatę w kwocie (w zł):	
POUCZENIE: <ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. Wniosek składa się wraz z dowodem wniesienia opłaty. Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału. 			
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:			
1. Sąd Rejonowy:			
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:			
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, Z KTÓREJ AKT MA BYĆ WYDANY ODPIS DOKUMENTU:			
3.			
WSKAZANIE DOKUMENTÓW, Z KTÓRYCH MA BYĆ WYDANY ODPIS:			
Lp.	Dane identyfikujące dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)	Liczba odpisów	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
PRZYCZYNA ZAINTERESOWANIA DOKUMENTEM:			
<ul style="list-style-type: none"> Tylko wnioskodawca, który nie został ujawniony w księdze wieczyste, z której akt żąda wydania odpisu dokumentu, wypełnia pole nr 10. 			
9. Czy wnioskodawca jest ujawniony w księdze wieczyste, z której akt ma być wydany odpis dokumentu: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
10. Przyczyna zainteresowania:			
Miejsce na znaczki opłaty kancelaryjnej:			

DANE WNIOSKODAWCY:			
11. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
12. Drugi człon nazwiska złożonego:			
13. Imię pierwsze:		14. Imię drugie:	
ADRES DO DORĘCZEŃ:			
<ul style="list-style-type: none">Jeżeli odpis dokumentu z akt księgi wieczystej będzie odebrany osobiście przez wnioskodawcę w wydziale ksiąg wieczystych, pola poniższe pozostawia się bez wypełnienia.W przypadku gdy wnioskodawca mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce.			
15. Miejscowość:			
16. Ulica:			
17. Numer budynku:		18. Numer lokalu:	19. Kod pocztowy:
20. Poczta:			
WNIOSKODAWCA:			
Data (dzień / miesiąc / rok)		Podpis	
POTWIERDZENIE ODBIORU:			
<ul style="list-style-type: none">Wypełniane jedynie w przypadku odbioru odpisu dokumentu z akt księgi wieczystej w wydziale ksiąg wieczystych			
Data (dzień / miesiąc / rok)		Podpis wnioskodawcy	

WZÓR WNIOSKU O WGLĄD DO KSIĘGI WIECZYSTEJ / WYDANIE DRUKU KSIĘGI WIECZYSTEJ

KW-WGLAD	Wniosek o wgląd do księgi wieczystej / wydanie wydruku księgi wieczystej	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>	
 <small>Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych</small> Księgi Wieczyste			
POUCZENIE:			
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. • Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. 			
RODZAJ ŻĄDANIA:			
<ul style="list-style-type: none"> • Wyraźnie należy zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania. 			
<input type="checkbox"/> wgląd do księgi wieczystej		<input type="checkbox"/> wydruk księgi wieczystej	
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ:			
1.			
DANE WNIOSKODAWCY:			
2. <i>Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:</i>			
3. <i>Drugi człon nazwiska złożonego:</i>			
4. <i>Imię pierwsze:</i>		5. <i>Imię drugie:</i>	
WNIOSKODAWCA:			
Data <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>		Podpis	