

1553**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 20 sierpnia 2003 r.

w sprawie oddelegowania funkcjonariuszy Agencji Wywiadu do wykonywania zadań służbowych poza Agencją

Na podstawie art. 56 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070 i Nr 130, poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb oddelegowania funkcjonariusza Agencji Wywiadu, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do wykonywania zadań służbowych poza Agencją Wywiadu;
- 2) uprawnienia i obowiązki funkcjonariusza w czasie oddelegowania do wykonywania zadań służbowych poza Agencją Wywiadu, zwanego dalej „oddelegowaniem”;
- 3) wysokość i sposób wypłacania uposażenia i innych świadczeń pieniężnych przysługujących oddelegowanemu funkcjonariuszowi;
- 4) szczególne uprawnienia i obowiązki funkcjonariusza pełniącego służbę poza granicami kraju.

§ 2. Funkcjonariusza można oddelegować, za jego zgodą, do wykonywania przez czas określony zadań służbowych poza Agencją Wywiadu.

§ 3. Wykonywanie w podmiocie, do którego nastąpiło oddelegowanie, zwanym dalej „podmiotem oddelegowania”, zadań służbowych przez oddelegowanego funkcjonariusza polega na wykonywaniu obowiązków w ramach zadań, o których mowa w ustawie z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”.

§ 4. 1. Oddelegowanie funkcjonariusza następuje na wniosek Szefa Agencji Wywiadu lub kierownika podmiotu oddelegowania, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Z wnioskiem występuje Szef Agencji Wywiadu do kierownika podmiotu oddelegowania albo kierownik podmiotu oddelegowania do Szefa Agencji Wywiadu.

§ 5. 1. Wniosek Szefa Agencji Wywiadu zawiera następujące dane:

- 1) nazwę podmiotu oddelegowania;
- 2) proponowane stanowisko służbowe przeznaczone dla oddelegowanego funkcjonariusza;
- 3) zakres wykonywanych zadań na proponowanym stanowisku służbowym;

4) proponowany okres oddelegowania.

2. Wniosek kierownika podmiotu oddelegowania zawiera następujące dane:

- 1) nazwę podmiotu oddelegowania;
- 2) proponowane stanowisko służbowe przeznaczone dla oddelegowanego funkcjonariusza oraz przysługującą na tym stanowisku wysokość uposażenia, wraz ze wskazaniem poszczególnych jego składników;
- 3) kwalifikacje wymagane do zajmowania proponowanego stanowiska służbowego;
- 4) zakres wykonywanych zadań i obowiązków na proponowanym stanowisku służbowym;
- 5) wymagania w zakresie rodzaju poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych i okres jego ważności;
- 6) proponowany okres oddelegowania;
- 7) informację o ilości godzin pracy z użyciem monitora ekranowego.

§ 6. Szef Agencji Wywiadu:

- 1) w przypadku uwzględnienia wniosku wyznacza funkcjonariusza do oddelegowania;
- 2) może nie uwzględnić wniosku kierownika podmiotu oddelegowania, jeżeli na wskazanym stanowisku służbowym nie będą wykonywane zadania służbowe, o których mowa w ustawie, albo jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Agencji Wywiadu.

§ 7. Funkcjonariusz wyznaczony do oddelegowania zostaje zapoznany z treścią wniosku oraz wyraża wstępną zgodę na oddelegowanie.

§ 8. 1. W przypadku uwzględnienia wniosku Szef Agencji Wywiadu i kierownik podmiotu oddelegowania zawierają porozumienie o oddelegowaniu funkcjonariusza, zwane dalej „porozumieniem”.

2. Porozumienie określa:

- 1) datę porozumienia;
- 2) okres oddelegowania;
- 3) stopień, imię i nazwisko oddelegowanego funkcjonariusza;
- 4) zobowiązanie kierownika podmiotu oddelegowania do wypłacania oddelegowanemu funkcjonariuszowi

szowi uposażenia w okresie oddelegowania oraz innych świadczeń i należności pieniężnych, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 i § 20 ust. 2;

- 5) numer poświadczenia bezpieczeństwa wydanego oddelegowanemu funkcjonariuszowi, datę jego wydania oraz okres ważności;
- 6) stanowisko służbowe, które oddelegowany funkcjonariusz będzie zajmował w okresie oddelegowania;
- 7) zakres zadań i obowiązków oddelegowanego funkcjonariusza.

3. Jeżeli z proponowanym stanowiskiem służbowym nie łączy się dostęp do informacji niejawnych albo jeżeli we wniosku kierownika podmiotu oddelegowania nie zawarto wymagań co do rodzaju poświadczenia bezpieczeństwa, przepisu ust. 2 pkt 5 nie stosuje się.

§ 9. 1. Przed wyrażeniem przez funkcjonariusza ostatecznej zgody na oddelegowanie zapoznaje się go z treścią porozumienia, co funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. Szef Agencji Wywiadu oddelegowuje funkcjonariusza do wykonywania zadań służbowych w podmiocie oddelegowania po uzyskaniu jego pisemnej zgody na warunki oddelegowania określone w porozumieniu.

§ 10. 1. Oddelegowanego funkcjonariusza odwołuje się z zajmowanego stanowiska służbowego i przenosi rozkazem personalnym Szefa Agencji Wywiadu, z pozostawieniem tego funkcjonariusza bez przydziału służbowego, do dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu.

2. Rozkaz personalny o oddelegowaniu funkcjonariusza zawiera:

- 1) datę oddelegowania;
- 2) okres oddelegowania;
- 3) stanowisko służbowe zajmowane w dniu oddelegowania;
- 4) stawkę uposażenia zasadniczego właściwą dla zajmowanego stanowiska służbowego oraz wysokość dodatków do uposażenia o charakterze stałym przysługującą w dniu oddelegowania;
- 5) nazwę podmiotu oddelegowania oraz stanowisko służbowe, na które następuje oddelegowanie.

§ 11. 1. Oddelegowanego funkcjonariusza wyznacza na stanowisko służbowe, zgodnie z porozumieniem, kierownik podmiotu oddelegowania.

2. Kierownik podmiotu oddelegowania może przenieść oddelegowanego funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe niż wskazane w porozumieniu, jeżeli Szef Agencji Wywiadu oraz oddelegowany funkcjonariusz wyrażą na to pisemną zgodę.

§ 12. Do wniosku, porozumienia oraz pisemnych zgód, o których mowa w § 9 ust. 2 i § 11 ust. 2, stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.¹⁾).

§ 13. W okresie oddelegowania funkcjonariusz podlega Szefowi Agencji Wywiadu, a w zakresie wykonywanych zadań i obowiązków określonych w porozumieniu — kierownikowi podmiotu oddelegowania.

§ 14. Szef Agencji Wywiadu, w przypadkach uzasadnionych potrzebami służby, może odwołać oddelegowanego funkcjonariusza z podmiotu oddelegowania bez zgody funkcjonariusza i kierownika podmiotu oddelegowania, zawiadamiając ich o tym z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 15. Oddelegowanego funkcjonariusza odwołuje się z podmiotu oddelegowania w terminie:

- 1) jednego miesiąca od niewyrażenia przez niego pisemnej zgody na przeniesienie na inne stanowisko służbowe niż określone w porozumieniu;
- 2) trzech miesięcy od pisemnego wniosku kierownika podmiotu oddelegowania o odwołanie oddelegowanego funkcjonariusza;
- 3) trzech miesięcy od pisemnego wniosku oddelegowanego funkcjonariusza o odwołanie.

§ 16. Oddelegowany funkcjonariusz wykonuje obowiązki i korzysta z uprawnień, jakie przysługują pracownikom podmiotu oddelegowania zatrudnionym na równorzędnym stanowisku.

§ 17. 1. Oddelegowanemu funkcjonariuszowi przysługują uprawnienia oraz świadczenia, w tym uposażenie i inne świadczenia pieniężne, na zasadach określonych w ustawie.

2. Składniki uposażenia i inne świadczenia oraz należności pieniężne oddelegowanemu funkcjonariuszowi wypłaca:

- 1) podmiot oddelegowania:
 - a) wynagrodzenie w terminach płatności przewidzianych dla funkcjonariuszy,
 - b) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.²⁾), z zastrzeżeniem pkt 2 lit. d,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 17, poz. 155.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676.

- c) nagrody uznaniowe,
 - d) ekwiwalent pieniężny za niewykorzystane urlopy wypoczynkowe, do których funkcjonariusz nabył prawo w podmiocie oddelegowania
 - w wysokości określonej zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie oddelegowania;
- 2) właściwa jednostka organizacyjna Agencji Wywiadu:
- a) nagrody jubileuszowe,
 - b) świadczenia pieniężne z tytułu uszczerbku na zdrowiu,
 - c) zasiłek pogrzebowy i odpłatność pośmiertną,
 - d) nagrodę roczną w rozumieniu ustawy za pierwszy rok oddelegowania, jeżeli funkcjonariusz nie nabył prawa do tej nagrody w podmiocie oddelegowania lub w przypadku gdy podmiot oddelegowania nie wypłaca dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - e) świadczenia pieniężne związane ze zwolnieniem ze służby w Agencji Wywiadu,
 - f) inne należności i świadczenia pieniężne przysługujące funkcjonariuszowi z tytułu pełnienia służby w Agencji Wywiadu.

3. W przypadku gdy wysokość składnika uposażenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, wypłacanego przez podmiot oddelegowania jest niższa od uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym, otrzymywanego przez oddelegowanego funkcjonariusza na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym przed oddelegowaniem, z uwzględnieniem powstałych w czasie oddelegowania zmian mających wpływ na prawo do uposażenia zasadniczego i dodatków o charakterze stałym lub na ich wysokość, funkcjonariuszowi temu przysługuje wyrównanie ze środków Agencji Wywiadu.

§ 18. 1. Oddelegowanemu funkcjonariuszowi pełniącemu służbę poza granicami kraju przysługuje:

- 1) zwrot kosztów użytkowania pojazdu stanowiącego jego własność lub współwłasność do odbywania podróży służbowych poza miejscem pełnienia służby, na terenie państwa, do którego funkcjonariusz został oddelegowany, na zasadach określonych dla podróży samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, o których mowa w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju;
- 2) ryczałt, w wysokości 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, na pokrycie kosztów zakupu materiałów pędnych do pojazdów niebędących własnością Skarbu Państwa wykorzystywanych do celów służbowych;
- 3) ryczałt, w wysokości dwukrotności kwoty diety, o której mowa w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej

lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, miesięcznie, na pokrycie kosztów służbowych połączeń telefonicznych realizowanych przez operatora sieci komórkowej.

2. Właściwa jednostka organizacyjna Agencji Wywiadu dokonuje zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz wypłaca ryczałty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

3. Do szczególnych obowiązków oddelegowanego funkcjonariusza pełniącego służbę poza granicami kraju należy:

- 1) niezwłoczne wykonywanie poleceń Szefa Agencji Wywiadu lub upoważnionych przez niego funkcjonariuszy, dotyczących zadań realizowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa zewnętrznego państwa;
- 2) szczegółowe dokumentowanie realizowanych zadań i czynności służbowych.

§ 19. Oddelegowanemu funkcjonariuszowi urlopów udziela kierownik podmiotu oddelegowania, według planu urlopów oraz w wymiarze i na zasadach przysługujących temu funkcjonariuszowi w podmiocie oddelegowania.

§ 20. 1. Oddelegowany funkcjonariusz ma prawo kontynuować naukę na warunkach, na jakich pobierał ją przed oddelegowaniem.

2. Koszty dofinansowania nauki pobieranej przez oddelegowanego funkcjonariusza, do których zobowiązała się Agencja Wywiadu, pokrywa podmiot oddelegowania, proporcjonalnie do okresu oddelegowania.

3. Szef Agencji Wywiadu informuje kierownika podmiotu oddelegowania, przed zawarciem porozumienia, o warunkach, na jakich funkcjonariusz pobiera naukę.

§ 21. 1. Funkcjonariusz bezpośrednio po upływie okresu oddelegowania lub po odwołaniu z oddelegowania jest obowiązany zgłosić się do służby w Agencji Wywiadu.

2. Funkcjonariusz po upływie okresu oddelegowania albo po odwołaniu go z oddelegowania obejmuje stanowisko służbowe nie niższe niż zajmowane przed oddelegowaniem.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 9 Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 5 sierpnia 1996 r. w sprawie warunków i trybu oddelegowania funkcjonariuszy UOP do wykonywania pracy poza UOP oraz uposażenia i innych świadczeń przysługujących tym funkcjonariuszom, zachowanym w mocy na podstawie art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070 i Nr 130, poz. 1188).