

1556**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 20 sierpnia 2003 r.

w sprawie pomocy finansowej udzielanej funkcjonariuszom Agencji Wywiadu na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu

Na podstawie art. 108 ust. 5 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070 i Nr 130, poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, zwanej dalej „pomocą finansową”, przysługującej funkcjonariuszowi Agencji Wywiadu, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, tryb postępowania w sprawach związanych z jej przyznawaniem oraz zwrotem, a także wzór wniosku o jej przyznanie.

§ 2. 1. Funkcjonariusz Agencji Wywiadu w służbie stałej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, składa wniosek o przyznanie pomocy finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt:

- 1) ubiegania się przez niego lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej o uzyskanie lokalu mieszkalnego albo domu jednorodzinnego, o których mowa w § 1;
- 2) uzyskania przez niego lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej, w dniu, w którym funkcjonariuszowi przysługiwało prawo, o którym mowa w art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”, lokalu mieszkalnego albo domu jednorodzinnego, o których mowa w § 1.

2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) umowa o ustanowienie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego albo umowa o budowę lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego zawarta ze spółdzielnią mieszkaniową;
- 2) umowa kupna spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego albo umowa przedwstępna kupna takiego prawa;
- 3) umowa kupna lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub domu jednorodzinnego sporządzona w formie aktu notarialnego albo umowa przedwstępna kupna takiego lokalu lub domu;
- 4) aktualny odpis księgi wieczystej potwierdzający własność lub prawo użytkowania wieczystego

gruntu, wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę budynku mieszkalnego;

- 5) pozwolenie na użytkowanie budynku mieszkalnego albo zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy finansowej złożył funkcjonariusz, który zajmuje lokal mieszkalny będący w dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu, pomoc finansową przyznaje się pod warunkiem opróżnienia tego lokalu przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazania go do dyspozycji tego organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej.

§ 4. 1. Wysokość pomocy finansowej stanowi iloczyn kwoty 4 195 zł i liczby norm zaludnienia przysługujących funkcjonariuszowi i każdemu członkowi jego rodziny, określonych w przepisach o zasadach przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy, zwanych dalej „normami zaludnienia”, według uprawnień na dzień złożenia wniosku.

2. Kwota 4 195 zł podlega corocznej waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

3. Podstawę waloryzacji stanowi kwota pomocy finansowej obowiązująca w roku poprzedzającym rok, w którym waloryzacja następuje.

§ 5. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 3 pkt 1 ustawy, pomoc finansowa podlega zwrotowi w przyznanej wysokości.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 3 pkt 2 ustawy, pomoc finansowa podlega zwrotowi w przyznanej wysokości, z zastosowaniem jej obniżenia o 1/10 za każdy pełny rok służby w Agencji Wywiadu.

3. Do lat służby, o których mowa w ust. 2, zalicza się również okresy:

- 1) służby w Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Więziennej;
- 2) traktowane jako równorzędne ze służbą, o której mowa w pkt 1, w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 53, poz. 214, z późn. zm.¹⁾).

4. Zwrot pomocy finansowej może nastąpić w ratach, których liczbę ustala się w decyzji o zwrocie tej pomocy.

5. W przypadku śmierci funkcjonariusza niezwrócone przez niego kwoty pomocy finansowej podlegającej zwrotowi umarza się.

§ 6. 1. Decyzje w sprawach przyznania i zwrotu pomocy finansowej, w tym w sprawach rozłożenia zwrotu tej pomocy na raty oraz umorzenia jej niezwróconych kwot, wydaje Szef Agencji Wywiadu lub upoważniony przez niego funkcjonariusz.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, wykonuje jednostka organizacyjna Agencji Wywiadu właściwa w sprawach finansów.

§ 7. 1. Pomoc finansowa na zasadach określonych w rozporządzeniu nie przysługuje funkcjonariuszowi, jeżeli skorzystał z pomocy finansowej na podstawie dotychczasowych przepisów.

2. Funkcjonariuszowi, któremu na podstawie dotychczasowych przepisów przyznano pomoc finansową w formie zaliczkowej i w stosunku do którego do dnia wejścia w życie rozporządzenia nie wydano decyzji o przyznaniu pomocy finansowej w pełnej wysokości, wypłaca się pomoc finansową w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 4 195 zł i liczby norm zaludnienia według uprawnień na dzień złożenia wniosku o wypła-

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1995 r. Nr 4, poz. 17, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, z 1998 r. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 106, poz. 1215, z 2000 r. Nr 122, poz. 1313, z 2001 r. Nr 27, poz. 298 i Nr 81, poz. 877, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 56, poz. 498.

tę pomocy finansowej w formie zaliczkowej, z uwzględnieniem wypłaconych zaliczek. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Przepisy rozporządzenia stosuje się:

- 1) do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia;
- 2) odpowiednio do emerytów i rencistów posiadających uprawnienia do pomocy w budownictwie mieszkaniowym na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 15 października 1997 r. w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa (M. P. Nr 78, poz. 756), zachowanym w mocy na podstawie art. 15 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Milicji Obywatelskiej, ustawy o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, ustawy o uposażeniu żołnierzy, ustawy o Policji, ustawy o Urzędzie Ochrony Państwa, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o kontroli skarbowej, ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o Służbie Więziennej oraz ustawy o Inspekcji Celnej (Dz. U. Nr 81, poz. 877) oraz zachowanym w mocy na podstawie art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070 i Nr 130, poz. 1188).

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2003 r. (poz. 1556)

WZÓR

.....
dzień złożenia wniosku

(wypełnia jednostka organizacyjna
 Agencji Wywiadu właściwa
 w sprawach logistyki)

.....
 (stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

.....
 (funkcjonariusz/emeryt/rencista)

.....
 (data przyjęcia do służby/
 data zwolnienia ze służby – emeryt (rencista))

.....
 (jednostka organizacyjna Agencji Wywiadu/
 ostatnie miejsce pełnienia służby – emeryt (rencista))

.....
 (adres domowy)

.....
 (numer telefonu służbowego/
 domowego – emeryt (rencista))

WNIOSEK

o przyznanie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu

1. Oświadczam, że ja – mój małżonek* ubiega(m) się o uzyskanie – uzyskał(em)* lokal mieszkalny nr – dom* w przy ul., w którym zamieszkam – zamieszkałem* wraz z pozostającymi ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienionymi członkami rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Data i miejsce stałego zameldowania	Nazwa szkoły dziecka (jeżeli ukończyło 18. rok życia)
1		wnioskodawca				
2						
3						
4						
5						

do którego tytuł prawny będzie posiadać – posiada*:
 (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Z małżonkiem pozostaję – nie pozostaję* we wspólności majątkowej.

2. Normy zaludnienia przysługujące wnioskodawcy dodatkowo na dzień złożenia wniosku:

- 1) z tytułu
- 2) z tytułu
- 3) z tytułu
- 4) z tytułu

3. Dzieci wymienione pod lp. tabeli pozostają na dzień złożenia wniosku na moim utrzymaniu i przed ukończeniem przez nie 25. roku życia orzeczono o ich całkowitej niezdolności do pracy.

4. Rodzice wymienieni pod lp. tabeli są na dzień złożenia wniosku na moim wyłącznym utrzymaniu* – ze względu na wiek albo całkowitą lub częściową niezdolność do pracy albo inne okoliczności są niezdolni do wykonywania zatrudnienia*.

5. Otrzymałem - nie otrzymałem* inny(ego), niż wymieniony w pkt 6, lokal(u) mieszkalny(ego) na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale.

.....
.....
.....

6. Czy wnioskodawca zajmuje lokal mieszkalny będący w dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu (jeżeli tak, proszę podać adres zajmowanego lokalu mieszkalnego) i oświadcza, że lokal ten zostanie opróżniony przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazany do dyspozycji tego organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej?

.....
.....
.....

7. Czy wnioskodawca skorzystał z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu na podstawie dotychczasowych przepisów?

.....
.....
.....

8. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej funkcjonariuszom Agencji Wywiadu na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu (Dz. U. Nr 160, poz. 1556) trybem postępowania w sprawach związanych z przyznawaniem oraz zwrotem pomocy finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu właściwej w sprawach kadr

I. Pan(i)

1) pełni służbę w Agencji Wywiadu od dnia, a w Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Więziennej albo Wojsku Polskim lub formacjach i jednostkach organizacyjnych, w których okresy zatrudnienia lub służby traktuje się jako równorzędne ze służbą w Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Więziennej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 53, poz. 214, z późn. zm.) od dnia

2) został(a) mianowany(a) funkcjonariuszem w służbie stałej z dniem

3) zajmuje stanowisko służbowe przewidziane etatem dla zaszeregowane w grupie

II. Pan(i) jest emerytem* – rencistą policyjnym* od dnia

Warszawa, dnia

.....
(podpis przyjmującego i pieczętka)

* Niepotrzebne skreślić.