

§ 2. 1. W skład zespołów kryzysowych, o których mowa w § 1 pkt 2, wchodzi przedstawiciele organów administracji rządowej i samorządowej, podmiotów, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej, oraz podmiotów dysponujących środkami materiałowymi i technicznymi, których udział jest niezbędny przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, są wyznaczani przez organy administracji rządowej i samorządowej oraz podmioty, na wniosek powiatowego lub wojewódzkiego lekarza weterynarii lub Głównego Lekarza Weterynarii.

§ 3. 1. Organy i podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1, udostępniają organom Inspekcji Weterynaryjnej, na ich żądanie, niezbędne informacje w celu opracowania projektów planów gotowości.

2. Organy i podmioty, których zadania określone są w projektach planów gotowości, przekazują organom Inspekcji Weterynaryjnej opinie dotyczące tych projektów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 4. Przedstawiciele, o których mowa w § 2 ust. 1, na wniosek organu Inspekcji Weterynaryjnej biorą udział w szkoleniach i ćwiczeniach wynikających z planów gotowości.

§ 5. W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt organy i podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1, współpracują z organami Inspekcji Weterynaryjnej przy wykonywaniu działań określonych w planach gotowości, a w szczególności przekazują na ich żądanie informacje o sposobie wykonywania tych działań.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

1846

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 października 2003 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 17, poz. 209, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 118, poz. 1247 oraz z 2002 r. Nr 95, poz. 842) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) uchyla się pkt 30,

b) dodaje się pkt 70—74 w brzmieniu:

„70) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym — organizacja pożytku publicznego, oznaczony symbolem KRS-W21, stanowiący załącznik nr 70 do rozporządzenia,

71) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakła-

dów opieki zdrowotnej — organizacja pożytku publicznego, oznaczony symbolem KRS-Z21, stanowiący załącznik nr 71 do rozporządzenia,

72) wzór formularza wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym — postępowanie naprawcze, oznaczony symbolem KRS-Z68, stanowiący załącznik nr 72 do rozporządzenia,

73) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym — działalność pożytku publicznego, oznaczony symbolem KRS-W-OPP, stanowiący załącznik nr 73 do rozporządzenia,

74) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym — zmiana — działalność pożytku publicznego, oznaczony symbolem KRS-Z-OPP, stanowiący załącznik nr 74 do rozporządzenia.”;

2) w § 2:

a) pkt 14 i 15 otrzymują brzmienie:

„14) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 31 i 32 drukowane są w odcieniu koloru fioletowego o symbolu PANTONE 242 U,


¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535 i Nr 96, poz. 874.

- 15) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 34 drukowany jest w odcieniu koloru fioletowego o symbolu PANTONE 233 U,”
- b) dodaje się pkt 25—29 w brzmieniu:
- „25) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 70 drukowany jest w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 274 U,
- 26) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 71 drukowany jest w odcieniu koloru zielonego o symbolu PANTONE 357 U,
- 27) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 72 drukowany jest w odcieniu koloru fioletowego o symbolu PANTONE 233 U,
- 28) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 73 drukowany jest w odcieniu koloru szarego o symbolu PANTONE 444 U,
- 29) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 74 drukowany jest w odcieniu koloru szarego o symbolu PANTONE Warm Grey 9 U.”;
- 3) załączniki nr 24, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 34 i 65 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1—9 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) uchyla się załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 5) dodaje się załączniki nr 70—74 do rozporządzenia w brzmieniu określonym w załącznikach nr 10—14 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Do dnia 31 grudnia 2004 r. dopuszcza się zgłaszanie wniosków w postępowaniu rejestrowym na urzędowych formularzach według wzorów określonych w dotychczasowym brzmieniu załączników nr 24, 27, 28, 29 i 34 do rozporządzenia, o którym mowa w § 1.
- § 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym że:
- 1) § 1 pkt 1 lit. b w zakresie wzorów formularzy wniosków określonych w załącznikach nr 70, 71, 73 i 74 do rozporządzenia,
- 2) § 1 pkt 2 lit. b w zakresie formularzy wniosków oznaczonych symbolami KRS-W21, KRS-Z21, KRS-W-OPP i KRS-Z-OPP,
- 3) § 1 pkt 3 w zakresie załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 8 i 9 do niniejszego rozporządzenia,
- 4) § 1 pkt 5 w zakresie załączników nr 10, 11, 13 i 14 do niniejszego rozporządzenia
- wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Minister Sprawiedliwości: *G. Kurczuk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2003 r. (poz. 1846)

Załącznik nr 1

KRS-Z20	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Wniosek o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym</p> <p><u>FUNDACJA, STOWARZYSZENIE, INNA ORGANIZACJA SPOŁECZNA LUB ZAWODOWA</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. Wnioskodawca wypełnia pola jasne. We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej lub rodzaju organizacji:	
<input type="checkbox"/> 1. Fundacja	<input type="checkbox"/> 2. Stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna lub zawodowa, jaka?
<i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną lub rodzaj organizacji podmiotu ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</i>	
8. Nazwa	
9. Numer identyfikacyjny REGON	

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
10. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca

<i>Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
11. Nazwa / firma lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU	
31. Nowa nazwa	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ <i>(W przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców, pole oznaczone numerem 32 należy przekreślić.)</i>	
32. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ?	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	

C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PODMIOTU <ul style="list-style-type: none">• W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 33 do 41.• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 37 do 41.• Jeśli podmiot, którego siedzibą jest Warszawa, zmienił adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola od 33 do 41.			
33. Województwo		34. Powiat	
35. Gmina		36. Miejscowość	
37. Ulica		38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Kod pocztowy	41. Poczta		
C.4 ZMIANA STATUTU			
42. Data zmiany statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
43. Podmiot utworzony jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.6 ZMIANA ORGANU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej lub właściwy minister)			
44. Nowa nazwa organu			
C.7 ZMIANA CELU DZIAŁANIA PODMIOTU			
45. Nowy cel działania			

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowej jednostki terenowej lub nowego oddziału lub wykreślenia jednostki terenowej lub oddziału, lub zmiany informacji o jednostce terenowej lub oddziale podmiotu, należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu”. W celu wykreślenia organu uprawnionego do reprezentacji lub organu nadzoru, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana - organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
3. Jeśli zmianie uległ przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej, należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
4. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
5. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale podmiotu, należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana - połączenie / podział”.
6. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”.
7. W celu wpisania statusu organizacji pożytku publicznego, należy wypełnić załącznik KRS-W-OPP „Działalność pożytku publicznego”.
8. W celu zmiany danych dotyczących statusu organizacji pożytku publicznego należy wypełnić załącznik KRS-Z-OPP „Zmiana – działalność pożytku publicznego”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3.	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu	
4.	KRS-ZM Zmiana - przedmiot działalności	
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.	KRS-ZS Zmiana – połączenie / podział	
7.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON	
8.	KRS-W-OPP Działalność pożytku publicznego	
9.	KRS-Z-OPP Zmiana – działalność pożytku publicznego	
10.		
11.		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z30	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym</p> <p><u>SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY</u></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej: <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> 2. Inna osoba, jaka? <small>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</small>	
8. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	9. Drugi człon nazwiska złożonego
10. Pierwsze imię	11. Drugie imię

12. Numer PESEL _____	13. Numer identyfikacyjny REGON (Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) _____
--------------------------	---

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY			
14. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 15 i 16 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 14 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
15. Nazwa / firma lub nazwisko			
16. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
17. Nazwa / firma lub nazwisko			
18. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu	22. Miejscowość
23. Kod pocztowy	24. Poczta		25. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
26. Nazwa / firma lub nazwisko			
27. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu	31. Miejscowość
32. Kod pocztowy	33. Poczta		34. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
C.1 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	
35. Okres, za jaki złożono sprawozdanie	36. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok)
	- - -
C.2 OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA	
37. Okres, za jaki złożono opinię	

C.3	UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
	38. Okres, za jaki złożono dokument
C.4	SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI LUB MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	39. Okres, za jaki złożono sprawozdanie lub w przypadku organizacji pożytku publicznego: okres, za jaki złożono sprawozdanie oraz zaznaczenie, że jest to sprawozdanie merytoryczne z działalności.

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:	
	1. Jeśli jednocześnie składana jest większa liczba dokumentów za różne okresy sprawozdawcze, należy wypełnić odpowiednią liczbę egzemplarzy załącznika KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.	
	2. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”.	
	D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających	
	Lp.	Nazwa załącznika
	Liczba załączników	
	1.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty
	2.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON
	3.	
	4.	
	D.1.2 Lista załączonych dokumentów	
	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	

D.2	OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z40	Sygnatura akt (wypełnia sąd)					
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym <u>ZAŁĘGŁOŚĆ</u> <u>PODATKOWA, CELNA, na rzecz ZUS</u>					
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art.19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 						
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)				
<p style="text-align: center;">SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK</p> <p>1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy</p> <p style="text-align: center;">SIEDZIBA LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">2. Województwo</td> <td style="width: 50%;">3. Powiat</td> </tr> <tr> <td>4. Gmina</td> <td>5. Miejscowość</td> </tr> </table>			2. Województwo	3. Powiat	4. Gmina	5. Miejscowość
2. Województwo	3. Powiat					
4. Gmina	5. Miejscowość					

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej:	
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <small>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</small>	<input type="checkbox"/> 2. Inna osoba, jaka?
8. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	9. Drugi człon nazwiska złożonego
10. Pierwsze imię	11. Drugie imię

12. Numer PESEL _____	13. Numer identyfikacyjny REGON (Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) _____
--------------------------	---

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY				
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko				
15. Imię				
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
16. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko				
17. Imię				
B.2.2 Adres do korespondencji				
18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu	21. Miejscowość	
22. Kod pocztowy	23. Poczta		24. Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
25. Nazwa / firma lub nazwisko				
26. Imię				
B.3.2 Adres pełnomocnika				
27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu	30. Miejscowość	
31. Kod pocztowy	32. Poczta		33. Kraj	

Część C


Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
C.1 OKREŚLENIE CHARAKTERU ZALEGŁOŚCI	
34. Charakter zaległości:	
<input type="checkbox"/> 1. na rzecz ZUS <input type="checkbox"/> 2. podatkowa <input type="checkbox"/> 3. celna	
C.2 ZGŁOSZENIE ZALEGŁOŚCI	
35. Oznaczenie organu wystawiającego tytuł wykonawczy:	

36. Numer tytułu wykonawczego	37. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) - -
38. Wysokość zaległości Słownie	39. Waluta
C.3 ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA EGZEKUCJI	
Wskazanie zaległości, w stosunku do której zakończono egzekucję	
40. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) - -	
41. Numer tytułu wykonawczego	
Dane dotyczące zakończenia egzekucji	
42. Sposób zakończenia egzekucji	
43. Nazwa organu wydającego prawomocne orzeczenie o zakończeniu egzekucji	
44. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok) - -	
C.4 WYKREŚLENIE ZALEGŁOŚCI	
Wskazanie zaległości, która ma być wykreślona	
45. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) - -	
46. Numer tytułu wykonawczego	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
Lista załączonych dokumentów		
	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

KRS-Z41	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym</p> <p><u>WIERZYTELNOŚĆ</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy.....

SIEDZIBA LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej: <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> 2. Inna osoba, jaka? <small>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</small>	
8. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	9. Drugi człon nazwiska złożonego
10. Pierwsze imię	11. Drugie imię

12. Numer PESEL _____	13. Numer identyfikacyjny REGON <i>(Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)</i> _____
--	--

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY			
14. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 15 i 16 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 14 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
15. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
16. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
17. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
18. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu	22. Miejscowość
23. Kod pocztowy	24. Poczta		25. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
26. Nazwa / firma lub nazwisko			
27. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu	31. Miejscowość
32. Kod pocztowy	33. Poczta		34. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli zgłoszenie dotyczy wpisania nowej wierzytelności, należy wypełnić pola w części C.1, a pola w części C.2 przekreślić. • Jeżeli zgłoszenie dotyczy wykreślenia wierzytelności, należy wypełnić pola w części C.2, a pola w części C.1 przekreślić. 	
C.1 ZGŁOSZENIE WIERZYTELNOŚCI	
35. Nazwa organu wydającego tytuł wykonawczy lub w przypadku tytułu egzekucyjnego nie pochodzącego od sądu – nazwa sądu nadającego klauzulę wykonalności	

36. Sygnatura sprawy	37. Data wydania tytułu wykonawczego lub nadania klauzuli wykonalności (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> - - </div>
38. Kwota wierzytelności w przypadku wierzytelności pieniężnej lub opis wierzytelności	
39. Czy wierzytelność wynika z zobowiązania solidarnego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
C.1.1 Dane wierzyciela <i>(Jeśli istnieje potrzeba wpisania więcej niż jednego wierzyciela wierzytelności solidarnej, należy dołączyć wypełniony dla pozostałych wierzycieli załącznik KRS-ZP „WIERZYCIELE”.)</i>	
1. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 w części C.1.1 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL <div style="text-align: right;"> </div>	
7. Numer KRS <div style="text-align: right;"> </div>	8. Numer identyfikacyjny REGON <div style="text-align: right;"> </div>
C.2 WYKREŚLENIE WIERZYTELNOŚCI	
Wskazanie wierzytelności wpisanej do rejestru, która podlega wykreśleniu	
40. Sygnatura sprawy	41. Data wydania tytułu wykonawczego lub nadania klauzuli wykonalności (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> - - </div>

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
• <i>Jeśli istnieje potrzeba wpisania do rejestru więcej niż jednego wierzyciela, wówczas należy wypełnić załącznik KRS-ZP „Wierzyciele”.</i>		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS – ZP Wierzyciele	
2.		
3.		
D.1.2 Lista załączonych dokumentów		
	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z42	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym <u>WIERZYCIEL - ZMIANA</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. ● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwrotowi, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu		
Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej: <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> 2. Inna osoba, jaka? <small>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</small>	
8. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	9. Drugi człon nazwiska złożonego
10. Pierwsze imię	11. Drugie imię

12. Numer PESEL _____	13. Numer identyfikacyjny REGON <i>(Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)</i> _____
--------------------------	--

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY				
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko				
15. Imię				
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
16. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko				
17. Imię				
B.2.2 Adres do korespondencji				
18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu	21. Miejscowość	
22. Kod pocztowy	23. Poczta		24. Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
25. Nazwa / firma lub nazwisko				
26. Imię				
B.3.2 Adres pełnomocnika				
27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu	30. Miejscowość	
31. Kod pocztowy	32. Poczta		33. Kraj	

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
C.1 WSKAZANIE WIERZYTELNOŚCI, PRZY KTÓREJ NALEŻY WPISAĆ ZMIANĘ DANYCH DOTYCZĄCYCH WIERZYCIELA	
34. Sygnatura sprawy	35. Data wydania tytułu wykonawczego (dzień – miesiąc – rok) _____

C.2 DANE WIERZYCIELA	
36. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego wierzyciela	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia wierzyciela
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych wierzyciela	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego wierzyciela
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach od 37 do 44 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach od 45 do 52 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach od 37 do 44 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach od 46 do 49 tylko te dane, które uległy zmianie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. <p>Pozostałe pola należy przekreślić.</p> <p>3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola od 37 do 44, a pozostałe pola przekreślić.</p> <p>4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola od 45 do 52, a pozostałe pola przekreślić.</p>	
C.2.1 Dane wierzyciela wykreślanego lub wierzyciela, którego dotyczy zmiana danych	
37. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 43 i 44 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
38. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	
39. Drugi człon nazwiska złożonego	
40. Pierwsze imię	41. Drugie imię
42. Numer PESEL	

43. Numer KRS	44. Numer identyfikacyjny REGON
_____	_____
C.2.2 Dane nowego wierzyciela lub nowe dane wierzyciela w przypadku zmiany danych (W przypadku góy wpis dotyczy zmiany danych wierzyciela, pole numer 45 należy przekreślić.)	
45. Czy osoba, której dotyczy wpis, jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 51 i 52 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
46. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska	
47. Drugi człon nazwiska złożonego	
48. Pierwsze imię	49. Drugie imię
50. Numer PESEL	

51. Numer KRS	52. Numer identyfikacyjny REGON
_____	_____

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
Lista załączonych dokumentów		
	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

11. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
12. Imię			

B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

13. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
14. Imię			

B.2.2 Adres do korespondencji

15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj

B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			

B.3.2 Adres pełnomocnika

24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:							
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia likwidacji w wyniku rozwiązania / unieważnienia, należy wypełnić część C.1 oraz C.2, a część C.3 i C.4 przekreślić.</i> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia likwidacji z innej przyczyny, należy wypełnić część C.2, a części C.1, C.3 i C.4 przekreślić.</i> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylenia likwidacji, należy wypełnić część C.4, a części C.1, C.2 i C.3 przekreślić.</i> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany informacji o sposobie reprezentacji podmiotu przez likwidatorów i / lub zmiany informacji o likwidatorach, należy wypełnić część C.3, a części C.1, C.2 i C.4 przekreślić.</i> 							
C.1 ROZWIĄZANIE / UNIEWAŻNIENIE							
31. Wpis dotyczy:							
<input type="checkbox"/> 1. Rozwiązania	<input type="checkbox"/> 2. Unieważnienia						
32. Przyczyna rozwiązania / unieważnienia oraz							
<ul style="list-style-type: none"> – nazwa sądu prowadzącego postępowanie, data wydania prawomocnego orzeczenia oraz sygnatura akt lub – organ podejmujący uchwałę, data podjęcia uchwały oraz numer uchwały, lub – jeśli uchwała jest w postaci aktu notarialnego – oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, data sporządzenia aktu oraz numer repertorium, lub – nazwa organu wydającego decyzję, data wydania decyzji oraz jej numer. 							
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dzień</td> <td style="text-align: center;">miesiąc</td> <td style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>				dzień	miesiąc	rok	
dzień	miesiąc	rok					

c.d. pola 32	
C.2 OTWARCIE LIKWIDACJI <i>(Pole oznaczone numerem 33 dotyczy tylko oddziału przedsiębiorcy zagranicznego lub głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń. Jeśli wniosek dotyczy innego podmiotu, pole 33 należy przekreślić.)</i>	
33. Likwidacja dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń, którego oddział ma siedzibę na terenie Polski	<input type="checkbox"/> 2. Oddziału przedsiębiorcy zagranicznego lub głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń
<i>(Pole oznaczone numerem 34 i 35 dotyczy tylko towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych. Jeśli wniosek dotyczy innego podmiotu, pola te należy przekreślić.)</i>	
34. Czy likwidacja jest otwarta w wyniku cofnięcia zezwolenia na prowadzenie towarzystwa? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola od 35 do 41. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pole o numerze 35 należy przekreślić, a wypełnić pola od 36 do 41.)</i>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
35. Data cofnięcia zezwolenia na prowadzenie towarzystwa (dzień – miesiąc – rok)	
_ _ _ - _ _ - _ _ _ _	
<i>(Pole oznaczone numerami od 36 do 41 dotyczą wszystkich podmiotów.)</i>	
36. Data orzeczenia, nazwa sądu prowadzącego postępowanie, sygnatura akt lub data podjęcia uchwały lub decyzji oraz organ podejmujący uchwałę / decyzję i numer uchwały / decyzji lub jeśli uchwała jest w postaci aktu notarialnego – datę sporządzenia aktu, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numer repertorium	
_ _ _ - _ _ - _ _ _ _ dzień miesiąc rok	
37. Sposób reprezentacji podmiotu przez likwidatorów	
38. Nazwa / firma podmiotu po otwarciu likwidacji	
39. Czy wykreślić z rejestru informację o zarządzie komisarycznym / zarządzie przymusowym, przedstawicieli ustanowionym do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym? <i>(Odpowiedź „TAK” należy zaznaczyć, jeśli przed otwarciem likwidacji podmiot był reprezentowany przez zarządcę komisarycznego, zarządcę przymusowego lub było ustanowione zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 40 i 41 należy przekreślić.)</i>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
40. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	41. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)
	_ _ _ - _ _ - _ _ _ _
<i>(Informacje o likwidatorach należy wpisać na załączniku KRS-ZR „Likwidator, reprezentant / przedstawiciel upadłego.”)</i>	

C.3 ZMIANA INFORMACJI O LIKWIDATORACH I / LUB SPOSOBIE REPREZENTACJI PODMIOTU PRZEZ LIKWIDATORÓW <i>(Jeśli zmianie uległa tylko informacja o likwidatorze, należy wypełnić załącznik KRS-ZR, a pole oznaczone numerem 44 należy przekreślić.)</i>	
42. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia likwidacji	43. Data dokonania wpisu dotycząca otwarcia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) _ _ _ - _ _ - _ _ _ _
44. Nowy sposób reprezentacji podmiotu przez likwidatorów	
C.4 UCHYLENIE LIKWIDACJI	
45. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia likwidacji w KRS	46. Data dokonania wpisu dotycząca otwarcia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) _ _ _ - _ _ - _ _ _ _
47. Sposób zakończenia likwidacji oraz - data uchylecia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) oraz organ podejmujący uchwałę i numer uchwały lub - jeśli uchwała jest w postaci aktu notarialnego – datę sporządzenia aktu, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numer repertorium lub nazwa sądu i sygnatura sprawy.	
48. Nazwa / firma podmiotu po zakończeniu likwidacji	


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeśli wniosek dotyczy otwarcia likwidacji, należy wypełnić załącznik: <ul style="list-style-type: none"> – KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego” w celu wpisania informacji o likwidatorach, – KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” w celu wykreślenia organu reprezentacji i osób wchodzących w jego skład lub wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki oraz sposobu reprezentacji, – KRS-ZL „Zmiana – prokurenci” w celu wykreślenia prokurentów. W celu wpisania zmiany danych likwidatora / likwidatorów należy wypełnić załącznik KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”. Jeśli wniosek dotyczy uchylecia likwidacji, należy wypełnić załącznik: <ul style="list-style-type: none"> – KRS-WK „Organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” w celu wpisania informacji o nowo powołanym organie reprezentacji lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki oraz o sposobie reprezentacji, – KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego” w celu wykreślenia likwidatorów. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”. 		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS – ZR Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego	
2.	KRS – ZY Wpis informacji o numerze REGON	
3.	KRS – WK Organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4.	KRS – ZK Zmiana – organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS – ZL Zmiana - prokurenci	

6.		
D.1.2 Lista załączonych dokumentów		
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z63	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym <u>ZARZĄD KOMISARYCZNY / ZARZĄD PRZYMUSOWY / POWIERZENIE ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwrotowi, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej
(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)

8. Nazwa / firma podmiotu

9. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY

10. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

<p><i>Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i></p>			
11. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli zgłoszenie dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, należy wypełnić część C.1 i C.2, a części od C.3 i C.4 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany czasu, na jaki ustanowiono zarząd komisaryczny lub przymusowy lub ustanowiono przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzone zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym i / lub zmiany informacji o zarządcy, należy odpowiednio wypełnić część C.2 i C.3, a część C.1 i C.4 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy wykreślenia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego lub przedstawiciela ustanowionego do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, należy wypełnić część C.4, a pozostałe części przekreślić. 	
C.1 USTANOWIENIE ZARZĄDU KOMISARYCZNEGO LUB ZARZĄDU PRZYMUSOWEGO LUB PRZEDSTAWICIELA DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA LUB POWIERZENIE ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM	
31. Czas, na jaki zarząd został ustanowiony lub na jaki zostało powierzone zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym	
32. Rodzaj zarządu lub zarządzania:	


33. Sposób reprezentacji podmiotu przez zarządcę lub przedstawiciela	
C.2 DANE ZARZĄDCY LUB PRZEDSTAWICIELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania zarządcy lub przedstawiciela jednocześnie z wpisaniem informacji o ustanowieniu zarządu komisarycznego, zarządu przymusowego, przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, pola o numerach 34 i 35 należy przekreślić. • Jeśli osób pełniących funkcję zarządcy jest więcej niż jedna, należy wówczas informacje o pozostałych wpisać na załączniku KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”. 	
34. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	35. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)
	_ _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _
36. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 37 do 44 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach od 45 do 52 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 37 do 44 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 46 do 49 te dane, które uległy zmianie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. <p>3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 37 do 44, a pola od 45 do 52 przekreślić.</p> <p>4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 45 do 52, a pola od 37 do 44 przekreślić.</p>	
Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie	
37. Czy zarządca jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 43 i 44 należy przekreślić.)	
38. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	39. Drugi człon nazwiska złożonego
40. Pierwsze imię	41. Drugie imię
42. Numer PESEL	
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
43. Numer KRS	44. Numer identyfikacyjny REGON
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana	
45. Czy zarządca jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 51 i 52 należy przekreślić.)	
46. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	47. Drugi człon nazwiska złożonego
48. Pierwsze imię	49. Drugie imię
50. Numer PESEL	
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
51. Numer KRS	52. Numer identyfikacyjny REGON
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

C.3 ZMIANA CZASU, NA JAKI ZARZĄD ZOSTAŁ USTANOWIONY LUB NA JAKI ZOSTAŁO POWIERZONE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM <i>(Jeśli wpis dotyczy łącznej zmiany czasu oraz zmiany informacji o zarządcy lub przedstawicielu, pola oznaczone numerami 53 i 54 należy przekreślić.)</i>	
53. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	54. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok) _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _
55. Nowy czas	
C.4 WYKREŚLENIE INFORMACJI O ZARZĄDZIE KOMISARYCZNYM LUB ZARZĄDZIE PRZYMUSOWYM LUB O PRZEDSTAWICIELU DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA LUB O POWIERZENIU ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM	
56. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	57. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok) _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:			
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli wniosek dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, w celu wykreślenia dotychczasowego organu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. • Jeśli istnieje potrzeba wpisania informacji o większej liczbie osób pełniących funkcję zarządcy, należy wypełnić załącznik KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”. • Jeśli wniosek dotyczy wykreślenia informacji o zarządzie komisarycznym lub o zarządzie przymusowym lub o przedstawicielu ustanowionym do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, w celu wpisania informacji o powołanym organie reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. • W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”. 			
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających			
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	
1.	KRS – ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki		
2.	KRS – WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki		
3.	KRS – ZR Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego		
4.	KRS – ZY Wpis informacji o numerze REGON		
5.			
D.1.2 Lista załączonych dokumentów			
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z67	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym <u>POSTĘPOWANIE UKŁADOWE</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art.19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwrotowi, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej: <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> 2. Inna osoba, jaka? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</i>	
8. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	9. Drugi człon nazwiska złożonego
10. Pierwsze imię	11. Drugie imię

12. Numer PESEL	13. Numer identyfikacyjny REGON (Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
-----------------	--

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
14. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 15 i 16 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 14 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
15. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
16. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
17. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
18. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu	22. Miejscowość
23. Kod pocztowy	24. Poczta		25. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
26. Nazwa / firma lub nazwisko			
27. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu	31. Miejscowość
32. Kod pocztowy	33. Poczta		34. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia postępowania układowego, należy wypełnić część C.1, a części C.2 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy zakończenia postępowania układowego, należy wypełnić część C.2, a części C.1 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylenia postępowania układowego, należy wypełnić część C.3, a części C.1 i C.2 przekreślić. 	
C.1 WPIS DOTYCZY OTWARCIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO (w przypadku oddziału przedsiębiorcy zagranicznego działającego w Polsce lub głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń także innego podobnego postępowania, któremu podlega zagraniczny przedsiębiorca lub zagraniczny zakład ubezpieczeń przy uwzględnieniu odrębności tych postępowań)	
35. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie	

36. Sygnatura sprawy	37. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _
----------------------	--

C.2 WPIS DOTYCZY ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO

38. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania układowego	39. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania układowego (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _
40. Sposób zakończenia postępowania układowego	
41. Data zakończenia postępowania (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _	

C.3 WPIS DOTYCZY UCHYLENIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO

42. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania układowego	43. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania układowego (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _
44. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie o uchylenie układu	
45. Sygnatura sprawy o uchylenie układu	46. Data orzeczenia o uchyleniu układu (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

- W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”.


D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZY Wpis informacji o numerze REGON	
2.		
3.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.			
10.			
D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu			

KRS-ZN	<u>SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY</u>
	Załącznik do wniosku o wpis / zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi na wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Jeśli składane sprawozdania finansowe i inne dokumenty obejmują wiele okresów sprawozdawczych, wzmianki o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

Część I**I.1 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

2. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) –
wypełnia sąd

--	--	--	--	--

I.2 OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA

3. Okres, za jaki złożono opinię


I.3 UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

4. Okres, za jaki złożono dokument

I.4 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI LUB MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

5. Okres, za jaki złożono sprawozdanie, lub w przypadku organizacji pożytku publicznego: okres, za jaki złożono sprawozdanie, oraz zaznaczenie, że jest to sprawozdanie merytoryczne z działalności

Część II**II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

KRS-W21	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO WNIOSEK DOTYCZY WYŁĄCZNIE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO, KTÓRA NIE MA Z INNEGO TYTUŁU OBOWIĄZKU DOKONANIA WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO.
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. ● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY LUB PODMIOTU UZUPEŁNIAJĄCEGO DANE
6. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Komitet założycielski <input type="checkbox"/> 2. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 3. Inny wnioskodawca <i>Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>
7. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko
8. Imię
A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji
9. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

10. Imię				
A.2.2 Adres do korespondencji				
11. Ulica		12. Nr domu	13. Nr lokalu	14. Miejscowość
15. Kod pocztowy	16. Poczta		17. Kraj	
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
18. Nazwa / firma lub nazwisko				
19. Imię				
A.3.2 Adres pełnomocnika				
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta		26. Kraj	

Część B**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i na załącznikach:**

B.1 DANE PODMIOTU	
27. Nazwa	
28. Oznaczenie rodzaju organizacji	
<input type="checkbox"/> 1. Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego	
<input type="checkbox"/> 2. Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	
<input type="checkbox"/> 3. Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	
<input type="checkbox"/> 4. Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego	

Część C

C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU <i>(Część C.1 dotyczy tylko podmiotu, który jest zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez organ inny niż sąd, w pozostałych przypadkach pola o numerach od 29 do 32 należy przekreślić.)</i>	
29. Nazwa organu prowadzącego rejestr	
30. Nazwa rejestru	31. Numer w rejestrze
32. Numer identyfikacyjny REGON	
<hr/>	
C.2 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU	
33. Województwo	34. Powiat

35. Gmina		36. Miejscowość	
37. Ulica		38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Kod pocztowy	41. Poczta		
C.3 INFORMACJA O STATUCIE PODMIOTU LUB INNYM AKCIE, W OPARCIU O KTÓRY PODMIOT DZIAŁA			
42. Data sporządzenia statutu (dzień – miesiąc – rok)			
C.4 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
43. Podmiot utworzony jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
C.5 ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR (ORGAN SAMORZĄDOWY, ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ, WŁAŚCIWY MINISTER LUB INNY)			
44. Nazwa organu			
C.6 CEL DZIAŁANIA PODMIOTU			
45. Cel działania			

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. Jeśli podmiot posiada oddziały / terenowe jednostki organizacyjne, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. Jeśli podmiot powstał przez połączenie lub podział innych podmiotów, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.
3. W celu wpisania informacji o osobach wchodzących w skład komitetu założycielskiego lub osób zakładających organizację należy wypełnić załącznik KRS-WF „Założyciele”.
4. W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania informacji na temat organu kontroli lub nadzoru oraz osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
6. W celu wpisania informacji o prowadzonej przez organizację działalności odpłatnej i nieodpłatnej, należy wypełnić załącznik KRS-OPP „Działalność pożytku publicznego”.
7. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane jest roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WF Założyciele	
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS-OPP Działalność pożytku publicznego	
6.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7.		
8.		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.	Statut lub inny dokument, w oparciu o który podmiot działa	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z21	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej	
	ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO WNIOSEK DOTYCZY WYŁĄCZNIE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO, KTÓRA NIE MA Z INNEGO TYTUŁU OBOWIĄZKU DOKONANIA WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. ● Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. ● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwrotowi, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1	DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS
6.	Numer KRS
7.	Oznaczenie rodzaju organizacji
<input type="checkbox"/> 1. Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 2. Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 3. Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 4. Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego	
8.	Nazwa
9.	Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
10. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
11. Nazwa / firma lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU	
31. Nowa nazwa	

C.2 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PODMIOTU <ul style="list-style-type: none">• W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 32 do 40.• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 36 do 40.			
32. Województwo		33. Powiat	
34. Gmina		35. Miejscowość	
36. Ulica		37. Nr domu	38. Nr lokalu
39. Kod pocztowy	40. Poczta		
C.3 ZMIANA STATUTU			
41. Data zmiany statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.4 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
42. Podmiot utworzony jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.5 ZMIANA ORGANU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR (ORGAN SAMORZĄDOWY, ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ, WŁAŚCIWY MINISTER LUB INNY)			
43. Nowa nazwa organu			
C.6 ZMIANA CELU DZIAŁANIA PODMIOTU			
44. Nowy cel działania			

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowej jednostki terenowej lub nowego oddziału lub wykreślenia jednostki terenowej lub oddziału, lub zmiany informacji o jednostce terenowej lub oddziale podmiotu, należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu”. W celu wykreślenia organu uprawnionego do reprezentacji lub organu nadzoru, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
3. Jeśli zmianie uległa prowadzona działalność pożytku publicznego, należy wypełnić załącznik KRS-Z-OPP „Zmiana – działalność pożytku publicznego”.
4. W celu wpisania wzmianki o złożonym rocznym sprawozdaniu merytorycznym z działalności, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
5. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3.	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu	
4.	KRS-Z-OPP Zmiana – działalność pożytku publicznego	
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON	
7.		
8.		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z68	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym POSTĘPOWANIE NAPRAWCZE¹	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A**A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej:

1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

2. Inna osoba, jaka?

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)

8. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

9. Drugi człon nazwiska złożonego

10. Pierwsze imię

11. Drugie imię

¹ Wniosek nie dotyczy oddziału przedsiębiorcy zagranicznego i oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń.

12. Numer PESEL <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	13. Numer identyfikacyjny REGON <i>(Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)</i> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
---	---

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
14. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 15 i 16 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 14 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
15. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
16. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
17. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
18. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu	22. Miejscowość
23. Kod pocztowy	24. Poczta		25. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
26. Nazwa / firma lub nazwisko			
27. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu	31. Miejscowość
32. Kod pocztowy	33. Poczta		34. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia postępowania naprawczego, należy wypełnić część C.1, a części C.2 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy zakończenia postępowania naprawczego, należy wypełnić część C.2, a części C.1 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylecia układu zawartego w postępowaniu naprawczym, należy wypełnić część C.3, a części C.1 i C.2 przekreślić. 	
C.1 WPIS DOTYCZY OTWARCIA POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO	
35. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie	

36. Sygnatura sprawy	37. Data wszczęcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok) <i>(Datą wszczęcia postępowania naprawczego jest data ogłoszenia w Monitorze Sądowym i Gospodarczym)</i>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div>	
C.2 WPIS DOTYCZY ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO	
38. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania naprawczego	39. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div>	
40. Sposób zakończenia postępowania naprawczego	
41. Data zakończenia postępowania (dzień – miesiąc – rok)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div>	
C.3 WPIS DOTYCZY UCHYLENIA UKŁADU	
42. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania naprawczego	43. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div>	
44. Nazwa sądu	
45. Sygnatura sprawy	46. Data orzeczenia o uchyleniu układu (dzień – miesiąc – rok)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> - </div>	

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

- W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających


Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZY Wpis informacji o numerze REGON	
2.		
3.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-W-OPP	DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
	Załącznik do wniosku o rejestrację lub zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Jeśli opis rodzajów działalności nie mieści się na dwóch stronach załącznika, wówczas należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika „Działalność pożytku publicznego”.

Część I**I.1 OPIS DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)¹**


Czy działalność jest odpłatna ?		Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
TAK	NIE		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _ _	

¹ Polska Klasyfikacja Działalności stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 128, poz. 829, z późn. zm.).

Czy działalność jest odpłatna ?		Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
TAK	NIE		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-Z-OPP	ZMIANA - DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Jeśli opis rodzajów działalności nie mieści się na dwóch stronach załącznika, wówczas należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika „Zmiana – działalność pożytku publicznego”.

Część I**I.1 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU**

1. Wpis dotyczy:

1. wykreślenia informacji o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego
(Nie dotyczy podmiotów, dla których utrata statusu organizacji pożytku publicznego skutkuje wykreśleniem z KRS)
2. zmiany informacji o prowadzonej działalności pożytku publicznego

- Jeśli utrata statusu organizacji pożytku publicznego skutkuje wykreśleniem podmiotu z KRS, należy wypełnić wniosek KRS-X2.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 1 nie należy wypełniać części II.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 należy odpowiednio wypełnić pola w części II.

Część II**II.1 OKREŚLENIE SPOSOBU ZMIANY INFORMACJI O PRZEDMIOCIE DZIAŁALNOŚCI**

2. Wpis informacji polega na:

1. Wykreśleniu całej dotychczasowej treści informacji o przedmiocie działalności i wpisaniu nowego przedmiotu działalności
2. Wykreśleniu tylko niektórych rodzajów działalności i / lub dopisaniu nowych

- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 1 należy w części II.2 wpisać aktualny opis rodzaju działalności, zaznaczając jednocześnie kwadraty w kolumnie „Wpis”.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 należy podać każdy wykreślany rodzaj działalności, zaznaczając kwadrat w kolumnie „Wykreślenie” i wpisać nowy rodzaj działalności, zaznaczając kwadrat w kolumnie „Wpis”.

II.2 OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)¹

Czy działalność jest odpłatna ?		Kod PKD	Opis działalności	Wpis	Wykreślenie
TAK	NIE				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ . _ _ . _		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Polska Klasyfikacja Działalności stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 128, poz. 829, z późn. zm.).

Czy działalność jest odpłatna ?		Kod PKD	Opis działalności	Wpis	Wykreślenie
TAK	NIE				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Część III

III.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK