

1955**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 12 listopada 2003 r.

w sprawie gospodarczych procedur celnych

Na podstawie art. 90 § 3, art. 102 § 3, art. 105 § 8 i § 9, art. 116 § 4, art. 121 § 4, art. 125 § 2b, art. 128 § 6, art. 136 § 1, art. 138, art. 144, art. 148, art. 150 § 3, art. 157 § 3, art. 158¹⁾ § 8 i art. 165 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne****§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) szczegółowe warunki stosowania gospodarczych procedur celnych: składu celnego, uszlachetniania czynnego, przetwarzania pod kontrolą celną, odprawy czasowej, uszlachetniania biernego;
- 2) wypadki, w których towary mogą być objęte procedurą składu celnego bez ich złożenia w składzie celnym;
- 3) zwyczajowe czynności, mające na celu zapewnienie utrzymania towarów objętych procedurą składu celnego w niezmiennym stanie, poprawienie ich wyglądu, jakości handlowej lub przygotowanie ich do dystrybucji bądź do odsprzedaży;
- 4) szczegółowe warunki wydawania pozwoleń na korzystanie z gospodarczych procedur celnych i ich cofania;
- 5) wzory wniosków i formularzy stosowanych przy wydawaniu pozwoleń na korzystanie z gospodarczych procedur celnych;
- 6) wzór wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie składu celnego, dokumenty, które należy dołączyć do wniosku, oraz szczegółowy tryb i warunki udzielania i cofania pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz warunki tworzenia i funkcjonowania składów celnych;
- 7) rodzaje towarów niewchodzących w skład produktów kompensacyjnych, ale umożliwiających lub

ułatwiających ich produkcję, których wykorzystywanie nie będzie uznawane za proces uszlachetniania;

- 8) sposób stosowania zestawień miesięcznych i kwartalnych przy obliczaniu terminów, w których produkty kompensacyjne uzyskane w procedurze uszlachetniania czynnego powinny otrzymać inne przeznaczenie celne;
- 9) wykaz produktów kompensacyjnych oraz wykaz procesów uszlachetniania do obliczania należności celnych przywozowych właściwych dla tych produktów;
- 10) wykaz towarów oraz rodzaje procesów przetwarzania, wobec których stosuje się procedurę przetwarzania pod kontrolą celną;
- 11) towary, które mogą być przedmiotem odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od należności celnych przywozowych;
- 12) towary, które nie mogą być przedmiotem odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od należności celnych przywozowych;
- 13) towary podlegające odprawie czasowej, w stosunku do których dług celny będzie obliczany na podstawie elementów kalkulacyjnych właściwych dla tych towarów w chwili powstania tego długu;
- 14) sposób dokonywania obliczeń kwoty należności celnych przywozowych w procedurze uszlachetniania biernego, w tym sposób obliczania i stosowania średniej stawki celnej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) procedura — gospodarczą procedurę celną;
- 2) pozwolenie — pozwolenie organu celnego na korzystanie z gospodarczej procedury celnej;
- 3) posiadacz pozwolenia — osobę, której wydano pozwolenie, albo osobę, na którą przeniesiono prawa i obowiązki osoby uprawnionej do korzystania z procedury;
- 4) urząd kontrolny — wskazany w pozwoleniu lub w decyzji o zatwierdzeniu porozumienia pool urząd celny, położony na obszarze objętym właściwością miejscową organu celnego wydającego to pozwolenie lub tę decyzję, wyznaczony do kontroli procedury lub stosowania porozumienia pool;
- 5) urząd objęcia — urząd lub urzędy celne wskazane w pozwoleniu, w których towary mogą być zgłaszane do procedury;

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 89, poz. 972, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 89, poz. 804, Nr 112, poz. 974, Nr 141, poz. 1178, Nr 169, poz. 1387 i Nr 188, poz. 1572 oraz z 2003 r. Nr 120, poz. 1122.

- 6) urząd zakończenia — urząd lub urzędy celne wskazane w pozwoleniu, w których towary objęte procedurą lub produkty kompensacyjne mogą być przedstawiane w celu nadania im przeznaczenia celnego kończącego daną procedurę;
- 7) termin ważności pozwolenia — termin, w którym posiadacz pozwolenia może dokonywać zgłoszeń celnych o objęciu towaru procedurą;
- 8) termin zakończenia — termin, w którym towarom lub produktom powinno być nadane inne przeznaczenie celne, a także z którym związana jest możliwość:
 - a) ubiegania się o zwrot należności celnych przywozowych w związku ze stosowaniem procedury uszlachetnienia czynnego w systemie cef zwrotnych albo
 - b) uzyskania całkowitego lub częściowego zwolnienia od należności celnych przywozowych w chwili dopuszczenia do obrotu produktów powstałych w ramach procedury uszlachetnienia biernego;
- 9) skład celny typu A — skład celny publiczny określony w art. 103 § 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny, zwanej dalej „Kodeksem celnym”, w którym odpowiedzialność, o której mowa w art. 107 Kodeksu celnego, ponosi prowadzący skład celny;
- 10) skład celny typu B — skład celny publiczny określony w art. 103 § 2 Kodeksu celnego, w którym odpowiedzialność, o której mowa w art. 107 pkt 1 lub 2 Kodeksu celnego, ponosi odrębnie każdy korzystający ze składu celnego;
- 11) skład celny typu C — skład celny prywatny określony w art. 103 § 3 Kodeksu celnego, gdzie korzystającym ze składu jest prowadzący skład celny, przy czym nie musi on być właścicielem towaru;
- 12) skład celny typu D — skład celny prywatny określony w art. 103 § 3 Kodeksu celnego, gdzie korzystającym ze składu jest prowadzący skład celny i jednocześnie, w którym ma zastosowanie postępowanie określone w art. 119 § 3 Kodeksu celnego;
- 13) skład celny typu E — zastosowanie procedury składu celnego bez złożenia towarów w składzie celnym, na zasadach prywatnego składu celnego;
- 14) skład celny typu F — skład celny publiczny określony w art. 103 § 2 Kodeksu celnego, prowadzony przez organy celne, w którym odpowiedzialność, o której mowa w art. 107 pkt 1 i 2 Kodeksu celnego, ponosi odrębnie każdy korzystający ze składu celnego;
- 15) urządzenia składowe — w szczególności: zbiorniki naziemne lub podziemne na ciecze, silosy na materiały sypkie, chłodnie składowe, pomieszczenia zapewniające szczególne warunki klimatyczne, skarbce;
- 16) księgi handlowe — prowadzone na rzecz posiadacza pozwolenia księgi podatkowe, w szczególności księgi rachunkowe lub inne dokumenty zawierające dane dotyczące przebiegu procedury;
- 17) główny produkt kompensacyjny — produkt kompensacyjny, na wytwarzanie którego wydane zostało pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetnienia czynnego;
- 18) wtórny produkt kompensacyjny — produkt kompensacyjny wymieniony w pozwoleniu na korzystanie z procedury uszlachetnienia czynnego, stanowiący niezbędny, uboczny produkt procesu uszlachetnienia, powstający obok głównego produktu kompensacyjnego;
- 19) straty — część towarów przywiezionych lub wywiezionych czasowo, zniszczona lub zużyta w trakcie procesu uszlachetnienia czynnego, biernego lub przetwarzania pod kontrolą celną, w szczególności poprzez wyparowanie, wysuszenie, uwolnienie się w postaci gazu lub pyłu, wyciek z wodą przy sputkiwaniu;
- 20) norma zużycia — ilość towarów przywożonych zużyta w procesie uszlachetnienia lub przetwarzania do wytworzenia sztuki lub jednostki produktu kompensacyjnego lub przetworzonego;
- 21) kontener:
 - a) urządzenie umożliwiające transport (przenośną skrzynię, ruchomą cysternę lub inną podobną konstrukcję), spełniające łącznie następujące warunki:
 - całkowicie lub częściowo zamknięte, stanowiące pomieszczenie przeznaczone do umieszczania w nim towarów; określenie „częściowo zamknięte” odnosi się do kontenerów składających się z podłogi z nadbudową, która wyznacza przestrzeń ładunkową odpowiadającą przestrzeni kontenera zamkniętego; nadbudowa jest wykonana z metalowych elementów tworzących szkielet kontenera; kontenery tego typu mogą także posiadać jedną lub więcej ścian bocznych lub przednich; w niektórych przypadkach występuje tylko dach połączony z podłogą za pomocą podpórek; tego typu kontener używany jest w szczególności do przewozu ładunków przestrzennych (na przykład pojazdów samochodowych),
 - o charakterze stałym i odpowiednio wytrzymałe, aby nadawało się do wielokrotnego użytku,
 - skonstruowane specjalnie w celu ułatwienia przewozu towarów jednym lub kilkoma rodzajami środków transportu bez konieczności przeładowywania jego zawartości,
 - skonstruowane w sposób zapewniający łatwą obsługę, zwłaszcza przy jego przenoszeniu z jednego środka transportu na inny,
 - skonstruowane tak, aby można je było łatwo załadować i rozładować,

- o pojemności co najmniej jednego metra sześciennego, z wyjątkiem kontenerów przeznaczonych do przewozów lotniczych,
- b) zdejmowane nadwozie, czyli kontener bez środków napędowych, przeznaczony w szczególności do transportu na pojazdach drogowych, którego podwozie i dolna rama nadwozia są specjalnie przystosowane do tego celu; jest to także ruchome nadwozie będące kontenerem przeznaczonym specjalnie do kombinowanego transportu kolejowo-drogowego,
- c) kontener-platformę, czyli platformę ładunkową, która nie posiada nadbudowy lub posiada jedynie nadbudowę częściową, odpowiadającą co do szerokości i długości wymiarom podstaw kontenerów i wyposażoną w górne oraz dolne instalacje narożne umożliwiające użycie niektórych urządzeń zabezpieczających i podnośników stosowanych w kontenerach;
- 22) porozumienie pool — zatwierdzone przez władze celne wszystkich krajów, w których mają swoje siedziby osoby zawierające to porozumienie, umowę o wspólnym użytkowaniu kontenerów zgodnie z postanowieniami Konwencji o traktowaniu celnym kontenerów pool używanych w przewozie międzynarodowym (Konwencja kontenerów pool), sporządzonej w Genewie dnia 21 stycznia 1994 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 53, poz. 559), w której to umowie stroną jest co najmniej jedna osoba krajowa w rozumieniu art. 3 § 1 pkt 11 lit. a lub b Kodeksu celnego;
- 23) transport krajowy — transport osób wsiadających i wysiadających na polskim obszarze celnym lub transport towarów załadowywanych i wyładowywanych na polskim obszarze celnym;
- 24) karnet ATA — stosowany w procedurze odprawy czasowej dokument, o którym mowa w:
- a) Konwencji celnej w sprawie karnetu ATA dla odprawy warunkowej towarów (Konwencja ATA), sporządzonej w Brukseli dnia 6 grudnia 1961 r. (Dz. U. z 1969 r. Nr 30, poz. 242),
- b) Konwencji dotyczącej odprawy czasowej, sporządzonej w Stambule dnia 26 czerwca 1990 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 14, poz. 61 oraz z 2002 r. Nr 198, poz. 1668);
- 25) karnet CPD — stosowany w procedurze odprawy czasowej, wyłącznie dla środków transportu, dokument, o którym mowa w:
- a) Konwencji celnej w sprawie czasowego przywozu prywatnych pojazdów drogowych, podpisanej w Nowym Jorku dnia 4 czerwca 1954 r. (Dz. U. z 1961 r. Nr 42, poz. 216),
- b) Konwencji celnej w sprawie czasowego przywozu handlowych pojazdów drogowych wraz z protokołem, podpisanej w Genewie dnia 18 maja 1956 r. (Dz. U. z 1959 r. Nr 60, poz. 357),
- c) Konwencji dotyczącej odprawy czasowej, sporządzonej w Stambule dnia 26 czerwca 1990 r.
- § 3. Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia, zwana dalej „wnioskodawcą”, składa:
- 1) wniosek o udzielenie pozwolenia, sporządzony według wzoru właściwego dla danej procedury;
 - 2) dokumenty wymagane do udzielenia pozwolenia, w tym pozwolenia wymagane na podstawie przepisów odrębnych.
- § 4. 1. Jeżeli wnioskodawcą jest osoba prowadząca działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie pozwolenia należy dołączyć:
- 1) dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 2;
 - 2) dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej;
 - 3) zaświadczenie o nadaniu wnioskodawcy statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON albo numeru PESEL, jeżeli osoba ta nie podlega obowiązkowi wpisania do systemu identyfikacji podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - 4) decyzję albo potwierdzenie faktu nadania wnioskodawcy numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać dane aktualne w dniu złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia.
3. Dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie dołącza się do wniosku o udzielenie pozwolenia, jeżeli zostały one wcześniej złożone organowi celnemu, do którego składany jest wniosek, i dane w nich zawarte są nadal aktualne. W takim wypadku wnioskodawca jest obowiązany do wskazania sprawy, przy której złożono te dokumenty.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być dołączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej urzędowo lub notarialnie. Na żądanie wnioskodawcy funkcjonariusz celny zwraca oryginał dokumentu, po potwierdzeniu na załączonej kserokopii jej zgodności z oryginałem.
- § 5. 1. Organ celny wydaje decyzję w sprawie pozwolenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku lub dnia, w którym organ celny otrzymał wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do wydania takiej decyzji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wypadku pozwoleń na prowadzenie składu celnego lub na korzystanie z procedury składu celnego, termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 2 miesiące.
3. Pozwolenie może zostać udzielone dla jednego lub wielu zgłoszeń celnych o objęcie towarów procedurą.

4. Pozwolenie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w oryginale oraz kopiach według wzoru właściwego dla danej procedury.

5. Oryginał pozwolenia, o którym mowa w ust. 1, wydaje się wnioskodawcy, kopie przesyła się do urzędu kontrolnego, objęcia i zakończenia, a jedną kopię zatrzymuje organ celny, który wydał pozwolenie.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do innych pozwoleń, o których mowa w rozporządzeniu.

§ 6. 1. Pozwolenie obowiązuje od dnia jego wydania lub późniejszego dnia, wskazanego w pozwoleniu jako termin ważności pozwolenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 7.

2. W wypadku prywatnego składu celnego, organ celny może, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, wyrazić zgodę na rozpoczęcie stosowania procedury przed wydaniem pozwolenia. Data rozpoczęcia stosowania procedury nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku o jego udzielenie.

§ 7. 1. Z wyłączeniem procedury składu celnego, organ celny może wydać pozwolenie z mocą wsteczną, wyznaczoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2—4.

2. Data rozpoczęcia stosowania procedury określona w pozwoleniu, o którym mowa w ust. 1, nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku o jego udzielenie. Przepis ten stosuje się odpowiednio do wniosku o zmianę pozwolenia.

3. Jeżeli pozwolenie oraz wniosek o przedłużenie terminu ważności tego pozwolenia dotyczą tych samych procesów uszlachetniania lub procesów przetwarzania pod kontrolą celną oraz tych samych towarów, organ celny może zmienić to pozwolenie z mocą wsteczną od daty upływu terminu jego ważności.

4. W gospodarczo uzasadnionych wypadkach, moc wsteczna pozwolenia może obejmować okres przed datą złożenia wniosku o jego wydanie, jednak nie dłuższy niż jeden rok przed datą złożenia wniosku, pod warunkiem że:

- 1) złożenie wniosku nie jest próbą celowego wprowadzenia w błąd organu celnego lub nie wynika z oczywistego zaniedbania;
- 2) dane zawarte w księgach handlowych wnioskodawcy potwierdzają, że zostały spełnione warunki stosowania danej procedury oraz że organ celny może zapewnić właściwy dozór i kontrolę procedury poprzez identyfikację towarów przywiezionych w okresie objętym pozwoleniem z mocą wsteczną;
- 3) mogą zostać dokonane czynności niezbędne do uregulowania sytuacji towarów, łącznie z unieważnieniem zgłoszeń celnych.

§ 8. 1. W wypadkach określonych w § 7 ust. 1 i 2 objęcie towaru procedurą przed udzieleniem lub

zmianą pozwolenia może nastąpić wyłącznie na podstawie zgłoszenia celnego, do którego dołączono kserokopię złożonego wniosku o wydanie lub zmianę pozwolenia wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia przez organ celny.

2. W wypadkach, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4, należy złożyć wniosek właściwy dla danej procedury według wzoru określonego w załącznikach nr 11, 18, 35 lub 41 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Prawa i obowiązki posiadacza pozwolenia mogą być przeniesione za jego zgodą na osobę trzecią na jej wniosek.

2. Przeniesienie praw i obowiązków posiadacza pozwolenia może dotyczyć całości lub części towarów objętych procedurą.

3. Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających z procedury:

- 1) składu celnego — sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 2) uszlachetniania czynnego — sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 3) przetwarzania pod kontrolą celną — sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 4) odprawy czasowej — sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 5) uszlachetniania biernego — sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 44 do rozporządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty określone w § 3 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 2—4;
- 2) pisemne oświadczenie posiadacza pozwolenia, zawierające zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z procedury;
- 3) pisemne oświadczenie osoby przejmującej prawa i obowiązki wynikające z procedury, iż wstępuje ona w miejsce dotychczasowego posiadacza pozwolenia;
- 4) dokument potwierdzający złożenie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego;
- 5) specyfikację obejmującą numery zgłoszeń celnych oraz rodzaj, ilość i wartość towarów, których ma dotyczyć przeniesienie praw i obowiązków, w wypadku gdy wniosek dotyczy części towarów objętych procedurą.

5. Organ celny udziela pozwolenia na przeniesienie praw i obowiązków, jeżeli zostaną spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3 i 4.

Rozdział 2

Skład celny

Oddział 1

Prowadzenie składu celnego

§ 10. 1. Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego składa do dyrektora izby celnej, za pośrednictwem naczelnika urzędu celnego, właściwego miejscowo ze względu na proponowaną lokalizację składu celnego lub ze względu na proponowaną lokalizację miejsca, w którym zostaną złożone towary objęte procedurą składu celnego, pisemny wniosek w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami. Oryginał wniosku zatrzymuje organ celny, natomiast kopia po potwierdzeniu przyjęcia oryginału zostaje zwrócona wnioskodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z miejsca, w którym ma być prowadzony skład celny lub w którym zostaną złożone towary objęte procedurą składu celnego;
- 3) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON;
- 4) decyzję albo potwierdzenie faktu nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
- 5) potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub oświadczenie, że nie ciąży na nim obowiązek dokonania zgłoszenia rejestracyjnego, gdyż korzysta z podmiotowego zwolnienia od podatku od towarów i usług;
- 6) zaświadczenie wydane przez właściwy dla wnioskodawcy:
 - a) urząd skarbowy o niezaleganiu przez wnioskodawcę z podatkami stanowiącymi dochód budżetu państwa,
 - b) oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu przez wnioskodawcę ze składkami na ubezpieczenia społeczne;
- 7) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób kierujących działalnością wnioskodawcy za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo gospodarcze lub za przestępstwo skarbowe;
- 8) pozytywną opinię o sytuacji finansowej, wydaną przez bank prowadzący rachunek rozliczeniowy wnioskodawcy;

9) oświadczenie wnioskodawcy, że w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, likwidacyjne lub układowe, sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

10) plan składu celnego lub miejsca, w którym zostaną złożone towary objęte procedurą składu celnego, wraz z określeniem powierzchni oraz opisem sposobu odgradzenia i zabezpieczenia składu celnego lub miejsca, w którym zostaną złożone towary objęte procedurą składu celnego;

11) inne dokumenty, wymagane na podstawie przepisów odrębnych, związane z działalnością wykonywaną w składzie celnym lub rodzajem składowanych towarów.

3. Wnioskodawca jest obowiązany, na żądanie dyrektora izby celnej, do dostarczenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji dotyczących okoliczności mających wpływ na udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego, o których mowa w art. 91 § 1 pkt 1 i art. 106 § 1 Kodeksu celnego.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać dane aktualne w dniu złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 6—8, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być dołączone w oryginale lub kserokopii poświadczonych urzędowo lub notarialnie. Na żądanie wnioskodawcy funkcjonariusz celny zwraca oryginał dokumentu, po potwierdzeniu na załączonej kserokopii jej zgodności z oryginałem.

7. Wniosek o udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego może być jednocześnie wnioskiem o zastosowanie w tym składzie przez prowadzącego procedurę składu celnego wobec towarów określonych w tym wniosku i na proponowanych w nim warunkach. W takim wypadku łącznego pozwolenia udziela dyrektor izby celnej. Terminy określone w § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1, funkcjonariusz celny dokonuje w obecności wnioskodawcy oceny miejsca przeznaczonego na prowadzenie składu celnego lub miejsca, w którym zostaną złożone towary objęte procedurą składu celnego, i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia. W wypadku składu celnego typu D ocena uwzględnia także wymogi określone w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie procedur uproszczonych (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 48 oraz z 2003 r. Nr 101, poz. 934).

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wraz z opinią naczelnika urzędu celnego w sprawie możliwości

sprawowania kontroli celnej oraz dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 2, należy niezwłocznie przestać dyrektorowi izby celnej.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2, powinna dotyczyć spełnienia warunków określonych w art. 91 i art. 106 § 1 Kodeksu celnego, w szczególności:

- 1) oceny, czy stosowanie procedury uszlachetniania czynnego, przetwarzania pod kontrolą celną lub dokonywanie zwyczajowych czynności, o których mowa w art. 116 Kodeksu celnego, nie będzie dokonywane częściej niż składowanie towarów;
- 2) określenia koniecznych nakładów w zakresie dozoru celnego i kontroli celnej z uwzględnieniem typu składu celnego i procedur, które mogą być w nim stosowane;
- 3) ustalenia, czy miejsce przeznaczone na prowadzenie składu celnego oraz miejsce, w którym mają być złożone towary objęte procedurą składu celnego, lub infrastruktura magazynowa znajdująca się w tych miejscach, są wykorzystywane do prowadzenia sprzedaży detalicznej w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Działalności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 2;
- 4) ustalenia, czy możliwe jest nałożenie na pomieszczenia składu celnego zamknięć celnych, a jeżeli skład celny ma być zlokalizowany na otwartej przestrzeni, czy teren jest dostatecznie odgradzony, a na przejścia w ogrodzeniu możliwe jest nałożenie zamknięć celnych;
- 5) ustalenia, czy w wypadku stosowania pojemników do składowania towarów są one zamykane i oznaczone znakami identyfikacyjnymi, a ich pojemność została potwierdzona stosownymi dokumentami określonymi w przepisach odrębnych;
- 6) dla składu celnego typu E — określenia, czy towary muszą być składowane w specjalnie przeznaczonych do tego urządzeniach składowych lub w warunkach, których zapewnienie w składzie celnym innego typu jest niemożliwe lub znacznie utrudnione albo gdy rodzaj towaru uniemożliwia lub utrudnia złożenie go w składzie celnym innego typu.

§ 12. 1. Dyrektor izby celnej odmawia udzielenia pozwolenia na prowadzenie składu celnego, jeżeli z dokumentów, o których mowa w § 11, wynika że:

- 1) stosowanie procedury uszlachetniania czynnego, przetwarzania pod kontrolą celną lub dokonywanie zwyczajowych czynności, o których mowa w art. 116 Kodeksu celnego, miałyby być dokonywane częściej niż składowanie towarów lub
- 2) miejsce przeznaczone na prowadzenie składu celnego oraz miejsce, w którym mają być złożone towary objęte procedurą składu celnego, lub infrastruktura magazynowa znajdująca się w tych miejscach, są wykorzystywane do prowadzenia sprzedaży detalicznej w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji

Działalności, z wyjątkiem wypadków, gdy sprzedaż ta jest prowadzona w składzie celnym typu A, B, C lub D i dotyczy towarów, które w wypadku ich objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu są zwolnione od cła i podatków, jeżeli towary te sprzedawane są:

- a) osobom opuszczającym bezpośrednio polski obszar celny po dokonaniu zakupu,
 - b) osobom niebędącym krajowymi osobami fizycznymi, korzystającym z przywilejów wynikających z porozumień dyplomatycznych lub konsularnych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska,
 - c) osobom niebędącym krajowymi osobami fizycznymi, do których odnoszą się postanowienia porozumień konstytuujących organizacje międzynarodowe, do których należy Rzeczpospolita Polska, w tym osobom należącym do personelu sił zbrojnych Państw — Stron Traktatu Północnoatlantyckiego, lub
- 3) nie jest możliwe nałożenie na pomieszczenia składu celnego zamknięć celnych, a jeżeli skład celny ma być zlokalizowany na otwartej przestrzeni, teren nie jest dostatecznie odgradzony, a na przejścia w ogrodzeniu nie jest możliwe nałożenie zamknięć celnych, lub
 - 4) w przypadku stosowania pojemników do składowania towarów — nie są one zamykane lub ich pojemność nie została potwierdzona określonymi dokumentami przewidzianymi w przepisach odrębnych;
 - 5) dla składu celnego typu E — towary nie muszą być składowane w specjalnie przeznaczonych do tego urządzeniach składowych lub w warunkach, których zapewnienie w składzie celnym innego typu jest niemożliwe lub znacznie utrudnione albo gdy rodzaj towaru umożliwia lub nie utrudnia złożenia go w składzie celnym innego typu;
 - 6) nie są spełnione inne wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności dotyczące osoby prowadzącego, składowanych towarów lub procedur, które miałyby być stosowane.

2. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1, potwierdzają spełnienie warunków do udzielenia pozwolenia na prowadzenie składu celnego, przed udzieleniem tego pozwolenia, dyrektor izby celnej wzywa wnioskodawcę do wniesienia opłaty, o której mowa w art. 275 § 1 Kodeksu celnego, oraz do złożenia zabezpieczenia generalnego, o którym mowa w art. 105 § 5 pkt 6 Kodeksu celnego, w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia wezwania.

3. Na uzasadniony wniosek, złożony przez wnioskodawcę do dyrektora izby celnej za pośrednictwem naczelnika urzędu celnego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, dyrektor izby celnej może przedłużyć termin wyznaczony do złożenia zabezpieczenia generalnego, jednak nie dłużej niż o miesiąc.

4. Jeżeli wniesienie opłaty, o której mowa w art. 275 § 1 Kodeksu celnego, nie nastąpi w terminie, o którym mowa w ust. 2, albo zabezpieczenie generalne nie zostanie złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub 3, dyrektor izby celnej wydaje decyzję o odmowie udzielenia pozwolenia na prowadzenie składu celnego.

5. Złożenie zabezpieczenia generalnego nie wymaga uzyskania odrębnego pozwolenia, o którym mowa w art. 197 Kodeksu celnego.

6. Przyjęcia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonuje dyrektor izby celnej.

7. Potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia generalnego dyrektor izby celnej niezwłocznie przekazuje naczelnikowi urzędu celnego wraz z wydanym pozwoleniem na prowadzenie składu celnego.

8. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 7, wydaje się na okres odpowiadający terminowi ważności złożonego zabezpieczenia generalnego, z zaznaczeniem, iż towary nie będą obejmowane procedurą składu celnego, w wypadku gdy nie zostanie spełniony warunek, o którym mowa w ust. 9.

9. Zabezpieczenie generalne z określonym terminem ważności, składane jako warunek udzielenia pozwolenia na prowadzenie składu celnego, powinno być przedłużone najpóźniej na miesiąc przed upływem terminu jego ważności. Termin ważności nowego zabezpieczenia biegnie od dnia następnego po dniu wygaśnięcia uprzednio złożonego zabezpieczenia.

10. Jeżeli prowadzący skład celny nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 9, naczelnik urzędu celnego niezwłocznie wszczyna postępowanie w celu uregulowania sytuacji towarów.

11. W wypadku, o którym mowa w ust. 10, do składu celnego nie mogą być wprowadzane żadne towary.

12. Zabezpieczenie generalne złożone w związku z prowadzeniem składu celnego typu D stanowi jednocześnie zabezpieczenie, o którym mowa w art. 79 § 1 pkt 6 Kodeksu celnego.

§ 13. 1. Pozwolenie na prowadzenie składu celnego wydawane jest na czas nieoznaczony. Pozwolenie może dotyczyć prowadzenia składu celnego publicznego typu A lub typu B albo składu celnego prywatnego typu C lub typu D, lub typu E.

2. Wzór pozwolenia na prowadzenie składu celnego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. W wypadku składu celnego typu D pozwolenie powinno zostać uzupełnione o zapisy wymagane przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie procedur uproszczonych. Prowadzenie składu celnego typu D nie wymaga uzyskania odrębnego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej w procedurze dopuszczenia do obrotu, lecz wyklucza możliwość stosowania procedury

uproszczonej przy obejmowaniu towaru procedurą składu celnego oraz w powrotnym wywozie. W wypadku złożenia wniosku, o którym mowa w art. 119 § 4 Kodeksu celnego, zgłoszenie celne o dopuszczenie do obrotu powinno zostać złożone w formie, o której mowa w art. 64 Kodeksu celnego.

4. W wypadku, o którym mowa w § 10 ust. 7, pozwolenie na prowadzenie składu celnego stanowi jednocześnie pozwolenie na korzystanie z procedury składu celnego wobec towarów określonych w tym pozwoleniu i na określonych w nim warunkach.

5. Wraz z pozwoleniem prowadzącemu doręczany jest jeden egzemplarz protokołu z oceny miejsca przeznaczonego na prowadzenie składu celnego lub miejsca, w którym zostaną złożone towary objęte procedurą składu celnego, oraz uwierzytelniona, przez dyrektora izby celnej, kopia planu sytuacyjnego tego miejsca.

6. Przerwanie wykonywania faktycznej działalności składu celnego na okres dłuższy niż 3 miesiące wymaga powiadomienia naczelnika urzędu celnego.

7. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 6, powinno być złożone przez prowadzącego skład celny, w formie pisemnej, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem przerwania działalności.

8. W powiadomieniu należy określić przewidywany okres, na jaki zostaje przerwana działalność składu celnego.

9. Przerwanie działalności składu celnego może nastąpić po nadaniu towarom znajdującym się w składzie celnym innego przeznaczenia celnego. W okresie przerwania działalności pomieszczenia składu celnego nie mogą być wykorzystywane do celów innych, niż wynika to z pozwolenia na prowadzenie składu celnego oraz przepisów prawa celnego.

§ 14. 1. W pozwoleniu na prowadzenie składu celnego można określić tylko jedną lokalizację tego składu.

2. Udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego wymaga złożenia zabezpieczenia generalnego odrębnego dla każdego pozwolenia i wskazanej w tym pozwoleniu lokalizacji składu celnego.

3. Nie udziela się pozwolenia na prowadzenie w jednym miejscu lub pomieszczeniu różnych typów składów celnych.

§ 15. Zmiana lokalizacji składu celnego lub zmiana typu składu celnego wymaga uzyskania nowego pozwolenia na prowadzenie składu celnego.

§ 16. 1. Prowadzący skład celny jest obowiązany zgłaszać naczelnikowi urzędu celnego zmiany danych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach.

2. Informacje dotyczące zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z potwierdzającymi je dokumentami wy-

danymi przez właściwe organy, prowadzący skład celny przekazuje naczelnikowi urzędu celnego w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

3. W wypadku gdy zgłoszona zmiana wpływa na treść udzielonego pozwolenia na prowadzenie składu celnego lub dotyczy warunków określonych w art. 105 § 5 Kodeksu celnego, informacja, o której mowa w ust. 2, powinna być sporządzona w formie wniosku o zmianę pozwolenia. Naczelnik urzędu celnego po zapiniowaniu przekazuje wniosek złożony przez prowadzącego skład celny wraz z załącznikami do dyrektora izby celnej.

4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 3, powoduje zmianę danych zawartych w pozwoleniu na prowadzenie składu celnego, dyrektor izby celnej wydaje decyzję w sprawie zmiany pozwolenia na prowadzenie składu celnego.

§ 17. 1. W wypadku, o którym mowa w art. 106 § 2 pkt 1 Kodeksu celnego, prowadzący skład celny składa wniosek w sprawie cofnięcia pozwolenia na prowadzenie składu celnego do dyrektora izby celnej za pośrednictwem właściwego naczelnika urzędu celnego.

2. W wypadku gdy w chwili złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w składzie celnym znajdują się towary objęte procedurą, prowadzący skład celny jest obowiązany, na wezwanie naczelnika urzędu celnego, wystąpić o nadanie tym towarom innego przeznaczenia celnego.

3. Naczelnik urzędu celnego, po przeprowadzeniu kontroli działalności składu celnego, przesyła dyrektorowi izby celnej wnioski, o których mowa w ust. 1, wraz z informacjami o rozliczeniu należności celnych przywozowych albo wywozowych przypadających od towarów objętych procedurą składu celnego oraz o aktualnym stanie ilościowym towarów złożonych w składzie celnym.

4. Do czasu doręczenia prowadzącemu skład celny decyzji dyrektora izby celnej w sprawie cofnięcia pozwolenia na prowadzenie składu celnego, pomieszczenia, w których prowadzona była działalność składu celnego, nie mogą być wykorzystywane do innych celów, niż wynika to z pozwolenia na prowadzenie składu celnego lub z przepisów prawa celnego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Na wniosek prowadzącego skład celny dyrektor izby celnej może wyrazić zgodę na wykorzystywanie pomieszczeń do innych celów, o których mowa w ust. 4, przed doręzeniem decyzji w sprawie cofnięcia pozwolenia na prowadzenie składu celnego, pod warunkiem że w pomieszczeniach składu celnego nie ma już towarów, które zgodnie z ust. 2 powinny otrzymać przeznaczenie celne.

§ 18. 1. W wypadkach, o których mowa w art. 106 § 2 pkt 3 Kodeksu celnego, pozwolenie na prowadzenie składu celnego cofa się, w szczególności gdy:

1) złożenie towarów w składzie celnym lub wyprowadzenie towarów ze składu celnego nastąpiło bez zgody naczelnika urzędu celnego;

2) nastąpiło wygaśnięcie lub utrata tytułu prawnego do miejsca, w którym prowadzony jest skład celny;

3) nie zostały wykonane w wyznaczonym terminie zalecenia pokontrolne;

4) prowadzący nie przedłużył terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia generalnego, o którym mowa w art. 105 § 5 pkt 6 Kodeksu celnego, bądź nie złożył nowego zabezpieczenia, w terminie określonym w § 12 ust. 9;

5) prowadzącemu skład celny zostało cofnięte pozwolenie na korzystanie z procedury składu celnego w związku z naruszeniem przepisów prawa, lub w wypadku zastosowania § 13 ust. 4, zaistniały określone w § 37 ust. 1 lub 2 przesłanki do takiego cofnięcia;

6) osoba posiadająca pozwolenie na prowadzenie składu celnego odmawia przyjęcia decyzji w sprawie zmiany tego pozwolenia, o której mowa w § 16 ust. 4.

2. W wypadkach, o których mowa w art. 106 § 3 Kodeksu celnego, pozwolenie na prowadzenie składu celnego może być cofnięte, w szczególności gdy:

1) zmieniła się powierzchnia składu celnego bez uzgodnienia z naczelnikiem urzędu celnego;

2) brak jest warunków technicznych do składowania towarów;

3) brak jest właściwego odgradzenia, zabezpieczenia technicznego lub oznakowania składu celnego;

4) ewidencje towarowe są prowadzone nierzetelnie;

5) w składzie celnym typu D rejestr towarów dopuszczanych do obrotu prowadzony jest nierzetelnie;

6) utrudnione lub uniemożliwione jest sprawowanie kontroli składu celnego.

3. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lub 5, naczelnik urzędu celnego składa do dyrektora izby celnej wnioski w sprawie cofnięcia pozwolenia na prowadzenie składu celnego, po uprzednim rozliczeniu należności celnych przywozowych oraz wyprowadzeniu towarów ze składu celnego. W tym wypadku do składu celnego nie mogą być wprowadzane żadne towary.

4. W wypadku stwierdzenia, że prowadzący skład celny prowadzi działalność niezgodnie z przepisami prawa celnego, otrzymanym pozwoleniem lub regulaminem funkcjonowania składu celnego lub naruszony został inny warunek działania składu celnego, ale stwierdzone uchybienia nie spowodowały ryzyka uszczuplenia należności stanowiących dochód budżetu państwa, naczelnik urzędu celnego może wezwać do usunięcia stwierdzonych uchybień w określonym terminie. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie jest traktowane jak niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.

5. W wypadku składu celnego typu E przepisy ust. 1—4 oraz przepis § 37 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Utworzenie, prowadzenie i likwidacja składu celnego typu F podległego naczelnikowi urzędu celnego następuje w formie zakładu budżetowego, określonego w przepisach o finansach publicznych, dla którego organem założycielskim jest minister właściwy do spraw finansów publicznych, z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w ust. 2 oraz w § 10 ust. 2 pkt 10 i 11.

2. Do prowadzenia składu celnego typu F nie stosuje się przepisów dotyczących udzielania i cofania pozwolenia na prowadzenie składu celnego.

§ 20. 1. Prowadzący skład celny powinien udostępnić na żądanie organu celnego następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie na prowadzenie składu celnego oraz kopię wniosku o udzielenie tego pozwolenia wraz z załącznikami;
- 2) regulamin funkcjonowania składu celnego;
- 3) ewidencje towarowe, a w składzie celnym typu D — również rejestry towarów;
- 4) kopie pozwoleń oraz innych dokumentów określających przeznaczenie celne towarów;
- 5) umowy składu, w wypadku gdy towary są składowane w publicznym składzie celnym;
- 6) dokumenty potwierdzające złożenie zabezpieczenia generalnego;
- 7) protokoły kontroli przeprowadzonych w składzie celnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do składu celnego typu F.

§ 21. 1. Prowadzący skład celny powinien przedstawić naczelnikowi urzędu celnego do zatwierdzenia, w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia pozwolenia na prowadzenie składu celnego, regulamin funkcjonowania składu celnego oraz wzory ewidencji towarowych, a także wskazać pracownika upoważnionego przez niego do prowadzenia ewidencji. W wypadku składu celnego typu D razem z regulaminem funkcjonowania składu celnego i wzorami ewidencji towarowych zatwierdzeniu podlegają również rejestry towarowe.

2. Jeżeli regulamin funkcjonowania składu celnego nie zostanie przedstawiony w terminie, o którym mowa w ust. 1, pozwolenie wygasa z mocy prawa.

3. Przed zatwierdzeniem regulaminu funkcjonowania składu celnego naczelnik urzędu celnego może wezwać do przedłożenia opinii specjalistycznych służb, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, czy stan

techniczny wyposażenia pozwala na składowanie określonego asortymentu towarów.

4. Przepisów ust. 1—3 nie stosuje się do składu celnego typu F.

§ 22. Regulamin funkcjonowania składu celnego powinien określać:

- 1) zasady i warunki funkcjonowania składu celnego;
- 2) rodzaj składowanych towarów;
- 3) wykaz wyposażenia składu celnego niezbędnego do:
 - a) składowania towarów,
 - b) sprawowania kontroli celnej,
 - c) wykonywania prac magazynowych oraz przetwórkowych,
 - d) wykonywania czynności określonych w art. 114 § 1 i art. 116 § 1 Kodeksu celnego.

§ 23. 1. W zależności od zakresu działalności, określonej w regulaminie funkcjonowania składu celnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w składzie celnym prowadzi się ewidencje:

- 1) towarów niekrajowych, o których mowa w art. 102 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego;
- 2) towarów krajowych, o których mowa w art. 102 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego;
- 3) towarów krajowych, o których mowa w art. 114 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego;
- 4) towarów niekrajowych poddanych procesom, o których mowa w art. 114 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego;
- 5) towarów niekrajowych poddanych procesom, o których mowa w art. 114 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego.

2. Za zgodą naczelnika urzędu celnego ewidencje towarowe, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, mogą być prowadzone w formie księgi uszlachetniania czynnego lub księgi przetwarzania pod kontrolą celną.

3. W składzie celnym typu F zamiast ewidencji towarowej prowadzona jest określona w przepisach szczególnych ewidencja E07.

4. W wypadku udzielenia przez dyrektora izby celnej prowadzącemu skład celny typu B zgody na odstąpienie od wymogu prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 112 § 2 pkt 2 Kodeksu celnego, ewidencję tę zastępuje zbiór dokumentów, na podstawie których nadano towarom przeznaczenie celne.

§ 24. 1. Ewidencje towarowe dotyczące towarów objętych procedurą składu celnego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3, powinny zawierać:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) numer i datę pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego;

- 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres korzystającego ze składu celnego — tylko w publicznych składach celnych;
- 4) datę wprowadzenia towarów do składu celnego;
- 5) datę wyprowadzenia ze składu celnego ostatniej partii towarów z danego zgłoszenia celnego do procedury;
- 6) dane wynikające ze zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą składu celnego:
 - a) opis towarów wraz z podaniem kodu PCN,
 - b) numery identyfikacyjne, liczbę i rodzaj opakowań,
 - c) masę netto towarów,
 - d) wartość celną lub wartość towarów,
 - e) ilość towarów w uzupełniającej jednostce miary przewidzianej w Taryfie celnej,
 - f) dane wymagane w polu 47 dokumentu SAD — tylko w składzie celnym typu D,
 - g) pozycje ewidencji towarów, pod którymi zarejestrowane zostały zgłoszenia celne;
- 7) adnotację o poprzedniej procedurze celnej, jeśli objęcie towarów procedurą składu celnego stanowiło zakończenie procedury uszlachetniania czynnego lub odprawy czasowej, albo adnotację o zastosowaniu wobec towarów art. 248 § 3 Kodeksu celnego;
- 8) datę i pozycję ewidencji towarów, pod którą zarejestrowane zostało zgłoszenie celne towarów do innej procedury celnej lub inny dokument określający przeznaczenie celne towarów, kończące procedurę składu celnego,
- 9) dane niezbędne do ustalenia ruchu towarów, a szczególnie miejsca, w którym się znajdują, włącznie z danymi dotyczącymi przemieszczenia towarów objętych procedurą składu celnego do innego składu celnego; w szczególności konieczne jest podanie znaków identyfikacyjnych w wypadku stosowania pojemników do składowania towarów;
- 10) dane dotyczące czasowego wyprowadzenia towarów ze składu celnego;
- 11) dane dotyczące dokonywania zwyczajowych czynności, o których mowa w art. 116 Kodeksu celnego, w tym numery i daty wystawionych formularzy informacyjnych INF 8;
- 12) informację, czy w pomieszczeniach składu celnego są składowane towary, o których mowa w art. 114 § 1 Kodeksu celnego, identyczne jak objęte procedurą składu celnego, ze wskazaniem, do której spośród kategorii określonych w art. 114 § 1 Kodeksu celnego należą te towary.

2. Do ewidencji towarów krajowych innych niż określone w art. 102 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 pkt 1—6 oraz pkt 9.

3. Do ewidencji towarów niekrajowych poddanych w pomieszczeniach składu celnego procesom uszlachetniania w ramach procedury uszlachetniania czynnego lub procesom przetwarzania pod kontrolą celną stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 pkt 1—9.

4. Naczelnik urzędu celnego, uwzględniając typ składu celnego i stosowane w nim procedury, może ustalić z prowadzącym skład celny ujęcie w ewidencjach towarowych dodatkowych danych, innych niż wymienione w ust. 1—3, w szczególności dotyczących salda towarowego. Ujęcie dodatkowych danych w ewidencjach może być ustalone w szczególności w wypadku, gdy towary składowane w składzie celnym obejmowane są kolejno dopuszczalnymi do stosowania w składzie celnym procedurami. W tym wypadku ewidencje powinny zawierać dane o liczbach porządkowych, pod którymi te towary zostały wpisane w ewidencji dotyczącej kolejnej procedury.

§ 25. 1. Ewidencje towarowe powinny wykazywać aktualny stan towarów znajdujących się w składzie celnym, w szczególności ich ilość i wartość celną, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W wypadku zastosowania przepisu art. 119 § 2 Kodeksu celnego w ewidencji towarowej wykazywana jest wartość celna towaru przed dokonaniem zwyczajowych czynności, o których mowa w art. 116 Kodeksu celnego.

3. Wpisanie towarów do ewidencji powinno nastąpić:

- 1) w wypadku objęcia towarów procedurą — w chwili wprowadzenia ich do składu celnego;
- 2) w wypadku zakończenia procedury — najpóźniej w chwili wyprowadzenia towarów ze składu celnego.

4. W ramach prowadzenia ewidencji towarowej przyjmuje się, że:

- 1) dla towarów oznaczonych co do tożsamości, a w wypadku innych towarów gdy korzystający złoży taki wniosek — nadanie towarom innego przeznaczenia celnego stanowi zakończenie procedury wobec towarów objętych danym zgłoszeniem celnym;
- 2) w wypadkach innych niż określone w pkt 1 — nadanie towarom innego przeznaczenia celnego stanowi zakończenie procedury wobec towarów objętych zgłoszeniem celnym złożonym najwcześniej.

5. W składzie celnym typu D prowadzący powinien przekazywać do urzędu kontrolnego wyciąg z ewidencji towarów niekrajowych objętych procedurą składu celnego dotyczący danego miesiąca kalendarzowego w terminie do dziesiątego dnia następującego po nim miesiąca.

6. Niezależnie od czynności kontrolnych dopuszczalnych na mocy prawa celnego, raz w roku powinna

zostać przeprowadzona przez prowadzącego inwentaryzację towarów znajdujących się w pomieszczeniach składu celnego lub w miejscu, w którym są składowane towary objęte procedurą składu celnego, a jej wyniki porównane przez urząd kontrolny ze stanem wynikającym z zapisów w ewidencjach.

7. W wypadku, o którym mowa w ust. 6, naczelnik urzędu celnego może ustanowić zakaz wprowadzania towarów do składu celnego lub wyprowadzania towarów z tego składu na czas przeprowadzania inwentaryzacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 dni, lub zarządzić ustanowienie na czas przeprowadzania inwentaryzacji stałego dozoru celnego.

§ 26. 1. Ewidencja towarowa może być prowadzona:

- 1) w formie książkowej;
- 2) z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych.

2. Ewidencja towarowa powinna być prowadzona w porządku chronologicznym w roku kalendarzowym.

§ 27. W wypadku prowadzenia ewidencji towarowej w formie książkowej, przed rozpoczęciem wypełniania karty ewidencji powinny być przeszyte, a strony ponumerowane i opatrzone stemplem osoby prowadzącej skład celny. Ostatnia strona ewidencji powinna być opatrzona pieczęcią właściwego urzędu celnego.

§ 28. 1. Ewidencja towarowa może być prowadzona z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, pod warunkiem że:

- 1) osoba ją prowadząca posiada szczegółową pisemną instrukcję obsługi programu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia ewidencji;
- 2) stosowany program komputerowy zapewnia wgląd w treść dokonywanych zapisów i przechowywanie danych w sposób chroniący je przed zatarciem lub zniekształceniem, pozwala na drukowanie zapisów w porządku chronologicznym oraz uniemożliwia usuwanie dokonanych zapisów.

2. Osoba prowadząca ewidencję, o której mowa w ust. 1, jest obowiązana do przechowywania kopii ewidencji zapisanej na nośnikach informacji oraz w formie wydruku.

§ 29. 1. Wzór ewidencji towarowej oraz sposób jej prowadzenia powinny zostać uzgodnione z naczelnikiem urzędu celnego.

2. Ewidencje towarowe powinny być przechowywane w miejscu określonym w pozwoleniu na prowadzenie składu celnego i w regulaminie funkcjonowania składu celnego.

§ 30. Każda zmiana regulaminu funkcjonowania składu celnego oraz wzorów stosowanych ewidencji towarowych wymaga zatwierdzenia przez naczelnika urzędu celnego.

§ 31. 1. Jeżeli w składzie celnym mają być składowane towary krajowe i towary niekrajowe, prowadzący skład celny powinien wyodrębnić oraz oznaczyć miejsca składowania tych towarów.

2. W wypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia sprawowania dozoru celnego i kontroli celnej naczelnik urzędu celnego może zażądać, aby towary, o których mowa w ust. 1, składowane były w wyodrębnionych pomieszczeniach lub urządzeniach składowych.

3. Jeżeli nie narusza to możliwości sprawowania dozoru celnego, naczelnik urzędu celnego może wyrazić zgodę na wspólne składowanie towarów krajowych i niekrajowych, których statusu celnego nie można zidentyfikować. Towary wspólnie składowane powinny być klasyfikowane do tego samego kodu Tarify celnej i posiadać te same parametry techniczne i jakość handlową.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, towary mogą być przy ich wyprowadzaniu ze składu celnego traktowane stosownie do wniosku korzystającego jak towary krajowe lub niekrajowe. Działanie to nie może prowadzić do uznania za towary niekrajowe mniejszej ilości towarów niż ta, która została wprowadzona do składu celnego jako towar niekrajowy.

5. Przepisy ust. 1—4 stosuje się odpowiednio w wypadku, gdy w pomieszczeniach składu celnego są składowane towary objęte procedurą składu celnego i towary nieobjęte procedurą składu celnego, o których mowa w art. 114 § 1 Kodeksu celnego.

§ 32. Prowadzący skład celny jest obowiązany oznaczyć skład celny przez umieszczenie tablicy zawierającej nazwę prowadzącego skład celny i typ składu celnego.

§ 33. Prowadzący skład celny powinien używać stempla zawierającego następujące dane:

- 1) nazwę prowadzącego skład celny;
- 2) adres składu celnego;
- 3) numer pozwolenia na prowadzenie składu celnego.

§ 34. 1. Przeniesienie praw i obowiązków prowadzącego skład celny może mieć miejsce wyłącznie w wypadku, gdy osoba, na którą przenoszone są prawa i obowiązki, jest następcą prawnym, o którym mowa w art. 264 Kodeksu celnego.

2. Z wnioskiem o przeniesienie praw i obowiązków prowadzącego skład celny powinna wystąpić osoba, na którą przenoszone są prawa i obowiązki, za pisemną zgodą prowadzącego skład celny, z zastrzeżeniem ust. 3, do dyrektora izby celnej za pośrednictwem naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na lokalizację składu celnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. W wypadku, o którym mowa w art. 264 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego, za pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, można uznać sporządzoną zgodnie z przepisami odrębnymi dokumentację dotyczącą przekształcenia dotychczasowego prowadzącego, jeśli zawiera ona jednoznaczne zapisy dotyczące przekazania dalszego prowadzenia składu celnego osobie prawnej powstającej w wyniku przekształcenia osoby prawnej dotychczas prowadzącej skład celny.

4. Do wniosku o przeniesienie praw i obowiązków prowadzącego skład celny należy dołączyć dokumenty wymienione w § 10 ust. 2. Przepisy § 10 ust. 3—7 stosuje się odpowiednio.

5. Naczelnik urzędu celnego, po przeprowadzeniu kontroli działalności składu celnego, przesyła dyrektorowi izby celnej wnioski, o którym mowa w ust. 2, wraz z informacją o rozliczeniu należności celnych przywózowych lub wywózowych, przypadających od towarów objętych procedurą składu celnego. Sporządzony podczas kontroli spis towarów znajdujących się w składzie celnym pozostaje w aktach naczelnika urzędu celnego.

6. Następcą prawny prowadzącego skład celny powinien spełniać warunki niezbędne do uzyskania pozwolenia na prowadzenie składu celnego, określone w przepisach prawa celnego.

7. Przepisy § 12 i 21 stosuje się odpowiednio.

§ 35. 1. Prowadzenie w składach celnych sprzedaży detalicznej w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Działalności jest zabronione, z wyjątkiem wypadków, gdy sprzedaż ta miałaby być prowadzona w składzie celnym typu A, B, C lub D i miałaby dotyczyć towarów, które w wypadku ich objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu są zwolnione od cła i podatków, jeżeli towary sprzedawane są:

- 1) osobom opuszczającym bezpośrednio polski obszar celny po dokonaniu zakupu;
- 2) osobom niebędącym krajowymi osobami fizycznymi korzystającym z przywilejów wynikających z porozumień dyplomatycznych lub konsularnych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska;
- 3) osobom niebędącym krajowymi osobami fizycznymi, do których odnoszą się postanowienia porozumień konstytuujących organizacje międzynarodowe, do których należy Rzeczpospolita Polska, w tym osobom należącym do personelu sił zbrojnych Państw — Stron Traktatu Północnoatlantyckiego.

2. Prowadzenie sprzedaży detalicznej, w zakresie określonym w ust. 1, jest możliwe pod warunkiem zamieszczenia w pozwoleniu na prowadzenie składu celnego stosownej adnotacji i uwzględnienia zasad prowadzenia, kontroli i rozliczania sprzedaży w regulaminie składu celnego.

Oddział 2

Procedura składu celnego

§ 36. 1. Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7, składa wnioski w dwóch egzemplarzach do naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na lokalizację składu celnego, w którym towary mają być objęte procedurą składu celnego. Oryginał wniosku zatrzymuje organ celny, natomiast kopia po potwierdzeniu przyjęcia oryginału zostaje zwrócona wnioskodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć umowę składu, jeżeli towary mają być składowane w publicznym składzie celnym przez osobę inną niż prowadzący skład celny.

3. Naczelnik urzędu celnego udziela pozwolenia na korzystanie z procedury na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

4. Korzystający ze składu celnego powinien przedkładać naczelnikowi urzędu celnego zestawienie towarów objętych procedurą składu celnego, w terminach określonych przez ten organ. Z wyjątkiem składu celnego typu D, w składach celnych innych typów, w których ma zastosowanie procedura uproszczona określona w art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego, termin ten powinien być zsynchronizowany z datą upływu okresu rozliczeniowego określonego w przepisach szczególnych dotyczących stosowania procedur uproszczonych.

§ 37. 1. Jeżeli posiadacz pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego naruszy przepisy prawa celnego i pomimo wezwania, w terminie określonym przez naczelnika urzędu celnego, nie dostosuje prowadzonej działalności do wymogów wynikających z przepisów prawa celnego, naczelnik urzędu celnego może cofnąć pozwolenie.

2. Naczelnik urzędu celnego cofa pozwolenie na korzystanie z procedury składu celnego, jeżeli:

- 1) posiadacz pozwolenia, po wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, ponownie naruszy przepisy prawa celnego lub
- 2) działanie albo zaniechanie działania posiadacza pozwolenia spowoduje uszczerpiecie dochodów budżetu państwa w kwocie nie mniejszej niż równowartość 2 000 euro, lub
- 3) przestanie obowiązywać umowa składu zawarta z prowadzącym publiczny skład celny.

3. Jeżeli wystąpienie przesłanek wskazanych w ust. 1 lub 2 dotyczy pozwolenia wydanego zgodnie z § 13 ust. 4, przepis § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 38. W wypadku gdy korzystający ze składu celnego jest zainteresowany zastosowaniem przepisu

art. 119 § 2 Kodeksu celnego, składa do urzędu kontrolnego wniosek na arkuszu informacyjnym INF 8, którego wzór i instrukcja stosowania stanowią załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 39. 1. W składzie celnym może być prowadzona działalność polegająca na świadczeniu usług w zakresie konsygnacji towarów niekrajowych, składowanych w składzie celnym, określonych w umowie składu i komisu (kontrakt konsygnacyjny) zawartej przez prowadzącego skład celny z właścicielem towarów.

2. Towary, o których mowa w ust. 1, są przedmiotem sprzedaży, z zastrzeżeniem § 35, dokonywanej przez prowadzącego skład celny w imieniu własnym i na rachunek właściciela towaru, na warunkach określonych w kontrakcie konsygnacyjnym.

3. Zgłoszenie celne o objęcie towarów procedurą składu celnego w celu konsygnacji dokonywane jest na rzecz prowadzącego skład celny.

4. W przypadku prywatnego składu celnego towary będące przedmiotem sprzedaży powinny niezwłocznie otrzymać inne przeznaczenie celne.

§ 40. 1. Zabezpieczenie z tytułu objęcia procedurą składu celnego jest składane nie później, niż w chwili złożenia zgłoszenia celnego o objęcie towaru tą procedurą.

2. Zabezpieczenie z określonym terminem ważności, składane z tytułu objęcia towaru procedurą składu celnego, powinno być przedłużone najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem terminu jego ważności. Termin ważności nowego zabezpieczenia biegnie od dnia następnego po dniu wygaśnięcia uprzednio złożonego zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie generalne powinno być saldowane przez urząd kontrolny na oryginale potwierdzenia złożenia zabezpieczenia, będącym w posiadaniu korzystającego ze składu celnego, oraz na kopii pozostającej w aktach urzędu celnego.

4. Zwrot zabezpieczenia z tytułu objęcia towaru procedurą składu celnego następuje w momencie nadania towarom objętym procedurą składu celnego innego przeznaczenia celnego lub po uiszczeniu należności celnych przywozowych i podatków, jeżeli powstał dług celny i zobowiązanie podatkowe.

§ 41. 1. Naczelnik urzędu celnego wyraża zgodę, o której mowa w art. 109 § 2 Kodeksu celnego, na zgodny wniosek prowadzącego skład celny i korzystającego ze składu celnego.

2. Zgoda naczelnika urzędu celnego może być wyrażona, jeżeli zabezpieczenie generalne będzie pokrywać sumę należności przypadających od towaru znajdującego się w składzie celnym.

§ 42. Jeżeli zabezpieczenie generalne złożone przez prowadzącego skład celny będzie wykorzystywane jako zabezpieczenie związane z objęciem towaru proce-

durą składu celnego na rzecz korzystającego, w trybie określonym w § 41, gwarant zabezpieczenia generalnego powinien wyrazić zgodę na zastosowanie przez prowadzącego skład celny art. 195 § 3 Kodeksu celnego i zobowiązać się, stosownie do art. 201 Kodeksu celnego, do zapłacenia kwoty wynikającej z wszelkich długów celnych powstałych w związku ze stosowaniem procedury składu celnego.

§ 43. 1. Jeżeli składowanie towarów nie jest możliwe na powierzchni składu celnego lub wyposażenie składu celnego nie jest przystosowane do składowania, towary te nie mogą zostać objęte procedurą składu celnego w miejscu prowadzenia składu celnego.

2. Przepisy dotyczące prywatnego składu celnego typu E stosuje się odpowiednio.

§ 44. 1. Jeżeli w pozwoleniu na korzystanie z procedury składu celnego nie przewidziano możliwości dokonania w stosunku do towarów zwyczajowych czynności, o których mowa w art. 116 Kodeksu celnego, to pozwolenie na dokonanie tych czynności może zostać udzielone na wniosek korzystającego ze składu celnego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia. W wypadku gdy procedura stosowana jest w składzie celnym typu A lub B, wniosek powinien być potwierdzony przez prowadzącego skład celny.

2. Naczelnik urzędu celnego udziela pozwolenia na dokonanie zwyczajowych czynności poprzez umieszczenie potwierdzenia w pkt 7 wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 45. 1. Zwyczajowe czynności dokonywane w stosunku do towarów objętych procedurą składu celnego, mające na celu zapewnienie utrzymania ich w niezmiennym stanie, poprawienie ich wyglądu, jakości handlowej lub przygotowanie do dystrybucji bądź odsprzedaży, obejmują w szczególności:

- 1) proste czynności, mające na celu zapewnienie przechowania przywożonych towarów w dobrych warunkach w okresie ich składowania, w tym:
 - a) wietrzenie, mocowanie, suszenie, odkurzanie, proste czynności czyszczenia, naprawę opakowań, naprawę elementów uszkodzonych w trakcie transportu lub składowania, w wypadku gdy chodzi o proste zabiegi, zakładanie lub zdejmowanie okryć ochronnych używanych w transporcie,
 - b) inwentaryzację, pobieranie próbek, sortowanie, przegląd, mechaniczne filtrowanie, sprawdzanie miary i ważenie towarów,
 - c) usuwanie elementów uszkodzonych lub skażonych,
 - d) konserwację poprzez pasteryzację, sterylizację, napromieniowanie lub dodawanie środków konserwujących,
 - e) stosowanie środków zwalczających pasożyty,
 - f) rekonstrukcję (montaż) towarów do stanu pierwotnego po transporcie,
 - g) usuwanie korozji;

2) zabiegi mające na celu poprawę wyglądu lub jakości handlowej przywożonych towarów, w tym:

- a) podwyższanie lub obniżanie temperatury,
 - b) obieranie i usuwanie rdzeni i pestek z owoców, hydratację owoców,
 - c) dehydratację owoców,
 - d) odsalanie, czyszczenie i kruponowanie skór,
 - e) rozcieńczanie lub stężanie płynów,
 - f) mieszanie towarów tego samego rodzaju i różnej jakości, w celu uzyskania pewnej jakości lub żądanej przez klienta jakości, bez zmiany charakteru towarów,
 - g) podział lub przycinanie towarów wyłącznie w wypadku prostych zabiegów;
- 3) zabiegi przygotowujące przywożone towary do dystrybucji lub odsprzedaży, w tym:

- a) dodawanie towarów albo dodawanie lub zastępowanie składników akcesoriów, o ile takie dodawanie lub zastępowanie jest stosunkowo ograniczone lub służy zapewnieniu zgodności towarów z normami technicznymi, a dotychczasowy rodzaj towarów nie ulega zmianie i nie jest polepszana ich wydajność,
- b) pakowanie, rozpakowywanie, przepakowywanie, proste przelewanie i przefadowywanie do kontenerów,
- c) umieszczanie, usuwanie i zmienianie znaków, pieczęci, etykiet, metek z ceną lub innych podobnych znaków wyróżniających,
- d) wykonywanie prób, ustawianie i uruchamianie maszyn, aparatury i pojazdów, szczególnie w celu kontroli zgodności z normami technicznymi i pod warunkiem, że są to proste zabiegi,
- e) krojenie i dzielenie suchych owoców lub warzyw,
- f) przeprowadzenie zabiegów antykorozyjnych,
- g) matowienie kształtek rurowych w celu przygotowania towarów na niektóre rynki,
- h) wyrównywanie fałd lub prasowanie materiałów włókienniczych,
- i) dokonywanie zabiegów elektrostatycznych na materiałach włókienniczych.

2. W wypadku dokonywania czynności określonych w ust. 1 pkt 3 lit. b oraz c możliwe jest również wykorzystanie towarów składowanych w składzie celnym, o których mowa w art. 114 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego.

3. Zwyczajowe czynności, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do pozbawienia towarów cech wyrobu gotowego lub kompletnego.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1, nie mogą powodować zmiany kodu PCN, z wyjątkiem czynności

określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a, c, e, pkt 3 lit. b oraz pkt 3 lit. a w zakresie kodu towarów dodawanych lub zastępowanych składników akcesoriów.

5. Próbki pobierane na podstawie ust. 1 pkt 1 lit. b należy niezwłocznie po pobraniu zgłosić do dopuszczenia do obrotu.

6. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane pod warunkiem zachowania wymogów określonych w odrębnych przepisach.

§ 46. 1. Pozwolenie na czasowe wyprowadzenie ze składu celnego towarów objętych procedurą składu celnego udzielane jest na wniosek korzystającego ze składu celnego, złożony naczelnikowi urzędu celnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia. W wypadku gdy procedura ta stosowana jest w składzie celnym typu A lub B, wniosek powinien być potwierdzony przez prowadzącego skład celny.

2. Naczelnik urzędu celnego udziela pozwolenia poprzez umieszczenie potwierdzenia w pkt 8 wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Czasowe wyprowadzenie towarów może być dokonane na okres nieprzekraczający trzech miesięcy. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach okres ten może zostać przedłużony pod warunkiem złożenia wniosku przed upływem pierwotnie wyznaczonego okresu.

§ 47. Jeżeli możliwość dokonania w stosunku do towarów zwyczajowych czynności, o których mowa w art. 116 Kodeksu celnego, lub czasowego wyprowadzenia towarów ma być dopuszczona w treści pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego, to w pozwoleniu powinien zostać także określony termin i sposób powiadamiania urzędu kontrolnego o zamiarze podjęcia zwyczajowych czynności lub dokonania czasowego wyprowadzenia towarów.

§ 48. Korzystający ze składu celnego powinien niezwłocznie poinformować, w formie pisemnej, urząd kontrolny o powrotnym wprowadzeniu towarów do składu celnego.

§ 49. 1. Pozwolenie na przemieszczenie towarów objętych procedurą składu celnego do innego składu celnego udzielane jest na wniosek korzystającego ze składu celnego, złożony naczelnikowi urzędu celnego właściwego miejscowo ze względu na lokalizację składu celnego, z którego towary mają być przemieszczone. Wniosek i pozwolenie sporządzane są na formularzach Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD, z zastosowaniem wyjaśnień zawartych w załączniku nr 10 do rozporządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy sporządzić w formie pełnej, określonej w załączniku nr 10 do rozporządzenia, z zastosowaniem dwóch kart 1 oraz karty 4 dokumentu SAD, jeżeli przemieszczenie towarów ma nastąpić pomiędzy składami celnymi zlokalizowanymi na terenie właściwości miejscowej dwóch dyrektorów izb celnych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy sporządzić w formie uproszczonej, określonej w załączniku nr 10 do rozporządzenia, z zastosowaniem karty 1 oraz karty 4 dokumentu SAD, jeżeli przemieszczenie towarów ma nastąpić pomiędzy składami celnymi zlokalizowanymi na terenie właściwości miejscowej jednego dyrektora izby celnej.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopie zgłoszeń celnych towarów, których przemieszczenie dotyczy.

5. Naczelnik urzędu celnego udziela pozwolenia, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim powiadomieniu urzędu kontrolnego nadzorującego skład celny przeznaczenia i po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6.

6. Urząd kontrolny, o którym mowa w ust. 5, w odpowiedzi na powiadomienie przekazuje niezwłocznie potwierdzenie jego otrzymania lub zastrzeżenie o niemożności umieszczenia towarów przeznaczonych do przemieszczenia w składzie celnym przeznaczenia.

7. Złożenie zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do odmowy udzielenia pozwolenia na przemieszczenie towarów.

§ 50. 1. Przemieszczenie towarów objętych procedurą składu celnego do innego składu celnego jest możliwe jedynie wówczas, gdy nie wiąże się to ze zmianą korzystającego ze składu celnego i gdy skład celny, z którego towary mają być przemieszczone, oraz skład celny przeznaczenia nie są składami celnymi typu B lub typu E.

2. Jeżeli przemieszczenie towarów objętych procedurą składu celnego następuje do składu celnego publicznego, korzystający ze składu celnego powinien przedłożyć naczelnikowi urzędu celnego umowę składu zawartą z prowadzącym skład celny przeznaczenia.

3. Przemieszczenie towarów objętych procedurą składu celnego do innego składu celnego odbywa się przy wykorzystaniu dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 51. W pozwoleniu na przemieszczenie towarów objętych procedurą składu celnego do innego składu celnego naczelnik urzędu celnego określa termin dostarczenia towaru do składu celnego przeznaczenia. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 dni.

§ 52. 1. Właściwy urząd celny potwierdza dostarczenie towarów do składu celnego przeznaczenia na karcie 4 wniosku, o którym mowa w § 49 ust. 1.

2. Po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, naczelnik urzędu celnego, na którego obszarze właściwości miejscowej znajduje się skład celny, z którego towary były przemieszczone, wydaje decyzję zmieniającą pozwolenie na korzystanie z procedury składu celnego. W wypadku, o którym mowa w § 13 ust. 4, naczelnik urzędu celnego występuje z wnioskiem o zmianę pozwolenia do dyrektora izby celnej.

3. Wprowadzenie towarów do składu celnego przeznaczenia wymaga złożenia zabezpieczenia i uzyskania pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego na zasadach ogólnych.

Rozdział 3

Uszlachetnianie czynne

Oddział 1

Udzielanie i cofanie pozwoleń

§ 53. 1. Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego składu wniosek do naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na miejsce, w którym będą prowadzone lub przechowywane księgi handlowe wnioskodawcy, lub ze względu na miejsce dokonywania procesu uszlachetniania. Wzór wniosku stanowi, z zastrzeżeniem § 61, załącznik nr 11 do rozporządzenia.

2. Jeżeli proces uszlachetniania będzie dokonywany na obszarze właściwości miejscowej dwóch lub więcej naczelników urzędów celnych, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do naczelnika celnego, na którego obszarze właściwości miejscowej zostanie dokonany główny proces uszlachetniania.

§ 54. Do wniosku, o którym mowa w § 53, należy dołączyć:

- 1) opis procesu uszlachetniania;
- 2) informację, czy którykolwiek z produktów kompensacyjnych jest odpadem niebezpiecznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.³⁾).

§ 55. 1. Pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego sporządza się, z zastrzeżeniem § 61, według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia.

2. Pozwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane jedynie wtedy, gdy wnioskodawca wyraża zamiar dokonania powrotnego wywozu lub wywozu głównych produktów kompensacyjnych.

3. Pozwolenie, o którym mowa w ust. 1, określa środki i metody pozwalające stwierdzić, że towary przywożone weszły w skład produktów kompensacyjnych oraz że warunki wymagane wobec towarów ekwiwalentnych zostaną spełnione.

§ 56. Za towary niewchodzące w skład produktów kompensacyjnych, ale umożliwiające lub ułatwiające ich produkcję, których wykorzystywanie nie będzie uznawane za proces uszlachetniania, nawet jeżeli towary te są całkowicie lub częściowo zużyte w tym procesie, uważa się następujące towary:

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984 i Nr 199, poz. 1671 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 78.

- 1) paliwa, źródła energii inne niż potrzebne do przeprowadzania prób produktów kompensacyjnych lub wykrywania wad w towarach przywożonych w celu naprawy;
- 2) smary inne niż potrzebne do przeprowadzania prób, regulacji lub wyjęcia z formy produktów kompensacyjnych;
- 3) wyposażenie i narzędzia.

§ 57. 1. Pozwolenie, o którym mowa w § 55, określa termin zakończenia procedury uszlachetniania czynnego. Termin ten może zostać przedłużony, nawet jeżeli już upłynął, na odpowiednio uzasadniony wniosek posiadacza pozwolenia.

2. Sposób stosowania zestawień miesięcznych i kwartalnych, o których mowa w art. 125 § 2a Kodeksu celnego, zawiera załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 58. 1. Jeżeli posiadacz pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego dokonuje procesów uszlachetniania lub organizuje proces uszlachetniania w rozumieniu art. 121 § 2 pkt 3 Kodeksu celnego:

- 1) z wykorzystywaniem w tych procesach towarów przywożonych spoza polskiego obszaru celnego oraz
- 2) produkty kompensacyjne powstałe w wyniku tych procesów są sprzedawane osobie krajowej i
- 3) produkty kompensacyjne, o których mowa w pkt 2, wywożone są poza polski obszar celny w stanie niezmienionym lub jako zamontowane lub zainstalowane w innych towarach

— towary, o których mowa w pkt 1, mogą być objęte procedurą uszlachetniania czynnego wyłącznie w systemie ceł zwrotnych, a pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego jest udzielane osobie dokonującej procesu uszlachetniania lub organizującej ten proces, która przywozi towary spoza polskiego obszaru celnego.

2. Szczegółowe warunki i sposób zakończenia procedury są ustalane w pozwoleniu na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych, z tym że zwrot należności celnych przywozowych może nastąpić po wywozie towarów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, poza polski obszar celny.

§ 59. 1. W wypadku gdy osoba zakupuje na polskim obszarze celnym towary bezpośrednio od importera, naczelnik urzędu celnego może wydać pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego wyłącznie w systemie ceł zwrotnych, pod warunkiem przedłożenia przez wnioskodawcę umowy sprzedaży.

2. Pozwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydawane również, jeżeli:

- 1) produkty kompensacyjne powstałe w wyniku tych procesów są sprzedawane osobie krajowej;

- 2) produkty kompensacyjne, o których mowa w pkt 1, wywożone są poza polski obszar celny w stanie niezmienionym lub jako zamontowane lub zainstalowane w innych towarach.

3. Przepis § 58 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 60. 1. W wypadku gdy możliwości kontroli stosowania procedury uszlachetniania czynnego są utrudnione, naczelnik urzędu celnego może zobowiązać posiadacza pozwolenia do prowadzenia księgi uszlachetniania czynnego.

2. Naczelnik urzędu celnego, zobowiązując do prowadzenia księgi uszlachetniania czynnego, określa szczegółowe informacje, które powinna ona zawierać, warunki dotyczące sposobu jej prowadzenia oraz miejsca jej przechowywania.

3. Jeżeli proces uszlachetniania przeprowadzany jest w kilku przedsiębiorstwach, księga uszlachetniania czynnego powinna zawierać informacje dotyczące stosowania procedury uszlachetniania czynnego w każdym z tych przedsiębiorstw.

§ 61. 1. Jeżeli przedmiotem uszlachetniania czynnego są towary przywożone w celu naprawy, naczelnik urzędu celnego może zezwolić na złożenie skróconego wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego wraz ze zgłoszeniem celnym o objęciu towarów tą procedurą.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca składa w urzędzie celnym w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia.

3. Do skróconego wniosku nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 2 i § 4 ust. 1 pkt 2—4.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego zostaje udzielone poprzez przyjęcie wniosku przez urząd celny, o ile zostaną spełnione warunki korzystania z tej procedury.

5. Funkcjonariusz celny na obydwu egzemplarzach wniosku wpisuje numer pozycji ewidencji oraz datę przyjęcia wniosku, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Jeden egzemplarz wniosku jest zwracany wnioskodawcy. Urząd celny, który udzielił pozwolenia, staje się urzędem objęcia i urzędem kontrolnym.

6. Jeżeli zakończenie procedury następuje w urzędzie celnym innym niż ten, który udzielił pozwolenia, to urząd zakończenia przesyła niezwłocznie do urzędu kontrolnego kserokopię zgłoszenia celnego o nadaniu produktom kompensacyjnym lub towarom w stanie niezmienionym innego przeznaczenia celnego.

§ 62. W wypadku, o którym mowa w § 61 ust. 1, procedura uproszczona, o której mowa w art. 79 i 80 Kodeksu celnego, nie może być stosowana.

§ 63. 1. Naczelnik urzędu celnego cofa pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego,

jeżeli został naruszony co najmniej jeden warunek wymagany do wydania tego pozwolenia lub jeżeli nastąpiło niewykonanie obowiązku wynikającego z tego pozwolenia, w szczególności jeżeli naruszenie warunków lub niewykonanie obowiązku spowodowało uszczerpkowanie dochodów budżetu państwa w kwocie nie mniejszej niż równowartość 2 000 euro.

2. Naczelnik urzędu celnego może cofnąć pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego, jeżeli posiadacz tego pozwolenia naruszy przepisy prawa celnego i pomimo wezwania, w terminie wyznaczonym przez naczelnika urzędu celnego, nie dostosuje prowadzonej działalności do wymogów wynikających z przepisów prawa celnego.

Oddział 2

System zawiesznień

§ 64. 1. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą uszlachetniania czynnego powinno nastąpić w jednym z urzędów objęcia, określonych w pozwoleniu.

2. Towary przywożone, określone w zgłoszeniu celnym, o którym mowa w ust. 1, powinny być zgodne z towarami opisanymi w pozwoleniu. Przepis § 40 stosuje się odpowiednio.

§ 65. Jeżeli na skutek nieprzewidzianych okoliczności lub działania siły wyższej właściwości lub parametry techniczne towarów przywożonych uległy zmianie w taki sposób, że uzyskanie produktów kompensacyjnych określonych w pozwoleniu stało się niemożliwe, posiadacz pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego jest obowiązany powiadomić niezwłocznie urząd kontrolny o zaistniałej sytuacji.

§ 66. 1. Zakończenie procedury uszlachetniania czynnego powinno nastąpić w jednym z urzędów zakończenia, określonych w pozwoleniu.

2. Produkty kompensacyjne lub towary w stanie niezmiennym, określone w zgłoszeniu celnym o nadanie innego przeznaczenia celnego, powinny być zgodne z produktami lub towarami opisanymi w pozwoleniu.

§ 67. 1. Wykaz produktów kompensacyjnych oraz wykaz procesów uszlachetniania do obliczania należności celnych przywozowych właściwych dla tych produktów stanowi załącznik nr 15 do rozporządzenia.

2. Dopuszczenie do obrotu towarów przywożonych bądź w postaci towarów w stanie niezmiennym, bądź w postaci produktów kompensacyjnych innych niż wymienione w załączniku nr 15 do rozporządzenia, uzależnione jest od zastosowania wobec nich przez naczelników urzędów celnych środków polityki handlowej, obowiązujących w momencie przyjęcia zgłoszenia celnego o dopuszczenie tych towarów do obrotu.

§ 68. 1. W wypadku powstania długu celnego należy ustalić, w oparciu o normy zużycia, ilość towarów przywożonych, które zostały zużyte do wytworzenia

produktów kompensacyjnych, w stosunku do których oblicza się należności celne przywozowe.

2. Wysokość długu celnego określana jest na podstawie elementów kalkulacyjnych właściwych dla tej ilości towarów przywożonych, które zostały zużyte do wytworzenia produktów kompensacyjnych, o których mowa w ust. 1.

§ 69. W wypadku dopuszczenia do obrotu produktów kompensacyjnych wymienionych w załączniku nr 15 do rozporządzenia, wartość celna tych produktów ustalana jest w oparciu o:

- 1) wartość celną, ustaloną w tym samym czasie lub zbliżonym czasie, towarów identycznych lub podobnych, wytwarzanych w jakimkolwiek kraju trzecim;
- 2) ich cenę sprzedaży, pod warunkiem że nie miały na nią wpływu związki między kupującym i sprzedającym;
- 3) cenę sprzedaży na polskim obszarze celnym towarów identycznych lub podobnych, pod warunkiem że nie miały na nią wpływu związki między kupującym i sprzedającym.

§ 70. 1. Posiadacz pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego powinien przedstawić w urzędzie kontrolnym rozliczenie tej procedury, nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin określony w art. 125 § 1 lub § 2a Kodeksu celnego.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony, nawet jeżeli już upłynął, na uzasadniony wniosek posiadacza pozwolenia.

§ 71. 1. Rozliczenie, o którym mowa w § 70, powinno zawierać następujące dane:

- 1) numer i datę pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego;
- 2) pozycje ewidencji towarów, pod którymi zarejestrowane zostały zgłoszenia celne o objęciu towarów procedurą uszlachetniania czynnego;
- 3) nazwę, rodzaj, ilość i przeznaczenie celne produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmiennym wraz z pozycjami ewidencji towarów, pod którymi zarejestrowane zostały zgłoszenia celne, na podstawie których nadano produktom kompensacyjnym lub towarom w stanie niezmiennym przeznaczenie celne;
- 4) nazwę, rodzaj oraz ilość towarów przywiezionych zużytych do wytworzenia produktów kompensacyjnych, których dotyczy rozliczenie;
- 5) kwotę wynikającą z długu celnego, jeżeli towary przywiezione zostały dopuszczone do obrotu.

2. W wypadku stosowania procedury uproszczonej w rozliczeniu, o którym mowa w § 70, oprócz danych, o których mowa w ust. 1, powinny być zawarte dane dotyczące zgłoszeń celnych, o których mowa w art. 80 § 4 Kodeksu celnego.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w § 70, należy dołączyć:

- 1) kopię pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego;
- 2) zgłoszenia celne, na podstawie których towary przywiezione zostały objęte procedurą uszlachetniania czynnego;
- 3) zgłoszenia celne lub inne dokumenty, na podstawie których nadano produktom kompensacyjnym lub towarom w stanie niezmienionym przeznaczenie celne.

4. Rozliczenie, o którym mowa w § 70, może być dokonane z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych.

5. W wypadku gdy posiadacz pozwolenia nie przedstawi rozliczenia procedury uszlachetniania czynnego w terminie, o którym mowa w § 70, naczelnik urzędu celnego dokonuje rozliczenia tej procedury z urzędu.

§ 72. Urząd kontrolny dokonuje na kopii pozwolenia, będącej w jego posiadaniu, adnotacji w sprawie rozliczenia procedury uszlachetniania czynnego.

§ 73. 1. Jeżeli towary przywiezione zostały objęte procedurą uszlachetniania czynnego w ramach jednego pozwolenia, ale na podstawie kilku zgłoszeń celnych, to produkty kompensacyjne, które otrzymały inne przeznaczenie celne, uważane są za uzyskane z towarów przywożonych objętych procedurą uszlachetniania czynnego według kolejności dokonania zgłoszeń celnych.

2. Do towarów w stanie niezmienionym przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 74. Przepisu § 73 nie stosuje się w wypadku, gdy posiadacz pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego udowodni, że produkty kompensacyjne lub towary w stanie niezmienionym zostały uzyskane z towarów przywiezionych objętych procedurą uszlachetniania czynnego na podstawie późniejszych zgłoszeń celnych.

§ 75. 1. W wypadku powstania długu celnego, o którym mowa w art. 224 § 1 Kodeksu celnego, naczelnik urzędu celnego przyjmujący zgłoszenie wywozowe wydaje w sprawie decyzję.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać określenie powstałego długu celnego, z uwzględnieniem postanowień umów międzynarodowych.

Oddział 3

System ceł zwrotnych

§ 76. 1. Zgłoszenie celne o dopuszczenie do obrotu powinno nastąpić w jednym z urzędów objęcia określonych w pozwoleniu na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego.

2. Towary przywożone, określone w zgłoszeniu celnym, o którym mowa w ust. 1, powinny być zgodne z towarami opisanymi w pozwoleniu.

§ 77. W wypadku, o którym mowa w § 59, w celu zapewnienia kontroli celnej procedury uszlachetniania czynnego, do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych należy dołączyć potwierdzoną przez importera za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na podstawie którego towary zostały objęte procedurą dopuszczenia do obrotu, oraz umowy sprzedaży tych towarów.

§ 78. 1. Nadanie produktom kompensacyjnym lub towarom w stanie niezmienionym innego przeznaczenia celnego powinno nastąpić w jednym z urzędów zakończenia określonych w pozwoleniu.

2. Opis produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmienionym zawarty w zgłoszeniu celnym o nadanie innego przeznaczenia celnego powinien być zgodny z opisem zawartym w pozwoleniu.

§ 79. W wypadku konieczności ustalenia kwoty należności celnych przywozowych, która ma zostać zwrócona lub umorzona, należy ustalić, w oparciu o normy zużycia, ilość towarów przywożonych, które zostały zużyte do wytworzenia produktów kompensacyjnych, w stosunku do których należności celne przywozowe mają być zwrócone lub umorzone.

§ 80. 1. Wniosek o zwrot lub umorzenie należności celnych przywozowych składa się do urzędu kontrolnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin, o którym mowa w art. 125 § 1 lub § 2a Kodeksu celnego.

2. Wniosek o zwrot lub umorzenie należności celnych przywozowych powinien zawierać następujące dane:

- 1) numer i datę pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego;
- 2) wartość celną towarów przywożonych oraz stawki celne z dnia przyjęcia zgłoszenia o dopuszczenie tych towarów do obrotu;
- 3) daty i pozycje ewidencji towarów, pod którymi zarejestrowane zostały zgłoszenia celne, na podstawie których towary przywożone zostały dopuszczone do obrotu;
- 4) nazwę, rodzaj, ilość i przeznaczenie celne produktów kompensacyjnych lub towarów w stanie niezmienionym;
- 5) nazwę, rodzaj oraz ilość towarów przywożonych zużytych do wytworzenia produktów kompensacyjnych, których dotyczy wnioski;
- 6) daty i pozycje ewidencji towarów, pod którymi zarejestrowane zostały zgłoszenia celne, na podstawie których nadano produktom kompensacyjnym lub towarom w stanie niezmienionym przeznaczenie celne, określone w art. 133 Kodeksu celnego;

7) datę, numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego pochodzenie produktów kompensacyjnych;

8) kwotę należności celnych przywozowych, która ma zostać zwrócona lub umorzona.

3. Termin do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony, nawet jeżeli już upłynął, na odpowiednio uzasadniony wniosek posiadacza pozwolenia.

4. W wypadku stosowania procedury uproszczonej, we wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinny być zawarte dane dotyczące zgłoszeń celnych, o których mowa w art. 80 § 4 Kodeksu celnego.

§ 81. Za zgodą urzędu kontrolnego wniosek o zwrot lub umorzenie należności celnych przywozowych może zostać sporządzony z pominięciem tych danych, które nie służą do określenia kwoty należności celnych przywozowych, która ma zostać zwrócona lub umorzona.

§ 82. Do wniosku o zwrot lub umorzenie należności celnych przywozowych należy dołączyć:

- 1) kopię pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego;
- 2) zgłoszenia celne, na podstawie których towary przywożone zostały dopuszczone do obrotu;
- 3) dowód uiszczenia należności celnych przywozowych, jeżeli zostały uiszczone.

§ 83. Naczelnik urzędu celnego, na którego terenie właściwości miejscowej znajduje się urząd kontrolny, wydaje decyzję w sprawie zwrotu lub umorzenia należności celnych przywozowych w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 80.

§ 84. Urząd kontrolny dokonuje na kopii pozwolenia, będącej w jego posiadaniu, adnotacji w sprawie zwrotu lub umorzenia należności celnych przywozowych.

§ 85. Posiadacz pozwolenia, o którym mowa w art. 133 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego, ma obowiązek poinformować urząd kontrolny o faktycznym wywozie towarów.

Oddział 4

Wytwarzanie produktów kompensacyjnych z towarów ekwiwalentnych

§ 86. Wytwarzanie produktów kompensacyjnych z towarów ekwiwalentnych, o których mowa w art. 121 § 2 pkt 5 Kodeksu celnego, może być stosowane, jeśli osoba uzyskała na to pozwolenie.

§ 87. W pozwoleniu na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego naczelnik urzędu celnego określa warunki, zgodnie z którymi towary ekwiwalentne mogą zostać wykorzystane w procesach uszlachetniania.

§ 88. W pozwoleniu na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego naczelnik urzędu celnego może wyrazić zgodę, o której mowa w art. 122 § 2 Kodeksu celnego, o ile podstawowa część procesu uszlachetniania czynnego, któremu będą poddane towary ekwiwalentne, dokonana będzie w przedsiębiorstwie posiadacza pozwolenia lub w przedsiębiorstwie, w którym proces ten zostanie dokonany na jego rzecz.

§ 89. Towary ekwiwalentne nie podlegają formalnościom celnym właściwym dla objęcia towarów procedurą uszlachetniania czynnego.

§ 90. 1. Towary ekwiwalentne i produkty kompensacyjne wytworzone z towarów ekwiwalentnych stają się towarami niekrajowymi, a towary przywożone stają się towarami krajowymi w chwili przyjęcia zgłoszenia celnego nadającego produktom kompensacyjnym jedno z przeznaczeń celnych.

2. Zmiana sytuacji prawnej, o której mowa w ust. 1, nie zmienia pochodzenia wywożonych towarów.

Oddział 5

Uprzedni wywóz

§ 91. 1. Wywóz poza polski obszar celny produktów kompensacyjnych wytwarzanych z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania (upzedni wywóz) może być stosowany, jeżeli osoba uzyskała na to pozwolenie. Przepisy § 87 i 88 stosuje się odpowiednio.

2. Pozwolenie, o którym mowa w ust. 1, określa termin, w którym towary niekrajowe powinny zostać zgłoszone do procedury uszlachetniania czynnego, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na zaopatrzenie i transport towarów na polski obszar celny. Termin ten nie powinien jednak przekraczać 6 miesięcy.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek posiadacza pozwolenia, jednak nie dłużej niż o następne sześć miesięcy.

§ 92. W wypadku uprzedniego wywozu:

- 1) produkty kompensacyjne stają się towarami niekrajowymi w chwili przyjęcia zgłoszenia celnego o nadanie im przeznaczenia powrotnego wywozu, pod warunkiem że towary przywożone zostały objęte procedurą uszlachetniania czynnego;
- 2) towary przywożone stają się towarami krajowymi w chwili przyjęcia zgłoszenia o objęcie ich procedurą uszlachetniania czynnego.

§ 93. W wypadku zastosowania uprzedniego wywozu procedura uszlachetniania czynnego zostaje zakończona po przyjęciu przez naczelnika urzędu celnego zgłoszenia celnego towarów niekrajowych do procedury uszlachetniania czynnego.

§ 94. W wypadku zastosowania uprzedniego wywozu posiadacz pozwolenia powinien przedstawić

rozliczenie procedury uszlachetniania czynnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym towary przywożone zostały zgłoszone do procedury uszlachetniania czynnego. Przepisy § 70 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Procedura przetwarzania pod kontrolą celną

Oddział 1

Towary oraz rodzaje procesów przetwarzania, wobec których stosuje się procedurę przetwarzania pod kontrolą celną

§ 95. 1. Procedura przetwarzania pod kontrolą celną ma zastosowanie wobec towarów:

- 1) których przetworzenie prowadzi do powstania produktów przetworzonych, dla których kwota należności celnych przywozowych jest niższa od kwoty należności celnych przywozowych właściwej dla towarów przywożonych, lub
- 2) które muszą zostać poddane odpowiednim procesom, zapewniającym ich zgodność z wymogami technicznym wymagany przy dopuszczeniu tych towarów do obrotu.

2. Wykaz towarów oraz rodzaje procesów przetwarzania, wobec których stosuje się procedurę przetwarzania pod kontrolą celną, stanowi załącznik nr 17 do rozporządzenia.

Oddział 2

Udzielanie i cofanie pozwoleń

§ 96. 1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną składa wniosek do naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na miejsce, w którym będą prowadzone lub przechowywane księgi handlowe wnioskodawcy, lub ze względu na miejsce dokonywania procesu przetwarzania. Wzór wniosku stanowi, z zastrzeżeniem § 101, załącznik nr 18 do rozporządzenia.

2. Jeżeli proces przetwarzania będzie dokonywany na obszarze właściwości miejscowej dwóch lub więcej naczelników urzędów celnych, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do naczelnika urzędu celnego, na którego obszarze właściwości miejscowej zostanie dokonany główny proces przetwarzania.

§ 97. Do wniosku, o którym mowa w § 96, należy dołączyć:

- 1) opis procesu przetwarzania;
- 2) informację, czy którykolwiek z produktów przetworzonych jest odpadem niebezpiecznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

§ 98. 1. Pozwolenie na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną sporządza się, z zastrzeżeniem § 101 ust. 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia.

2. Naczelnik urzędu celnego może uzależnić udzielenie pozwolenia, o którym mowa w ust. 1, od decyzji organu właściwego w sprawach ochrony środowiska.

§ 99. 1. Pozwolenie, o którym mowa w § 98, określa termin zakończenia procedury przetwarzania pod kontrolą celną. Termin ten może zostać przedłużony przez organ celny nawet wtedy, kiedy upłynął już termin pierwotnie wyznaczony, o ile istnieją po temu uzasadnione okoliczności.

2. Przepis § 57 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 100. 1. W wypadku gdy możliwości kontroli stosowania procedury są utrudnione, naczelnik urzędu celnego może zobowiązać posiadacza do prowadzenia księgi przetwarzania pod kontrolą celną.

2. Naczelnik urzędu celnego, zobowiązując do prowadzenia księgi przetwarzania pod kontrolą celną, określa szczegółowe informacje, które powinna ona zawierać, warunki dotyczące sposobu jej prowadzenia oraz miejsce jej przechowywania.

3. Jeżeli proces przetwarzania przeprowadzany jest w kilku przedsiębiorstwach, księga przetwarzania pod kontrolą celną powinna zawierać dane dotyczące stosowania procedury przetwarzania pod kontrolą celną w każdym z tych przedsiębiorstw.

§ 101. 1. Naczelnik urzędu celnego może zezwolić, aby skrócony wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną został złożony łącznie ze zgłoszeniem celnym o objęcie towarów procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, w wypadku gdy:

- 1) termin dokonania procesu przetworzenia wynika z kontraktu lub
- 2) wnioskodawca dokonuje procesów przetwarzania sporadycznie, lub
- 3) wartość celna towarów przywożonych nie przekracza równowartości 1 000 euro.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca składa w urzędzie celnym w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia.

3. Do skróconego wniosku nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 2 i § 4 ust. 1 pkt 2—4.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, pozwolenie na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną zostaje udzielone poprzez przyjęcie wniosku przez urząd celny, o ile zostaną spełnione warunki korzystania z tej procedury.

5. Funkcjonariusz celny na obydwu egzemplarzach wniosku wpisuje numer pozycji ewidencji oraz datę

przyjęcia wniosku, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Jeden egzemplarz pozwolenia jest zwracany wnioskodawcy. Urząd celny, który udzielił pozwolenia, staje się urzędem objęcia i urzędem kontrolnym.

6. Jeżeli zakończenie procedury następuje w urzędzie celnym innym niż ten, który udzielił pozwolenia, to urząd zakończenia przesyła niezwłocznie do urzędu kontrolnego kserokopię zgłoszenia celnego o nadaniu produktom przetworzonym, towarom w stanie niezmienionym lub produktom, które znajdują się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, innego przeznaczenia celnego.

7. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, procedura uproszczona, o której mowa w art. 79 i 80 Kodeksu celnego, nie może być stosowana.

§ 102. 1. Naczelnik urzędu celnego cofa pozwolenie na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną, jeżeli został naruszony co najmniej jeden warunek wymagany do wydania tego pozwolenia lub jeżeli nastąpiło niewykonanie obowiązku wynikającego z tego pozwolenia, w szczególności jeżeli naruszenie warunków lub niewykonanie obowiązku spowodowało uszczuplenie dochodów budżetu państwa w kwocie nie mniejszej niż równowartość 2 000 euro.

2. Naczelnik urzędu celnego może cofnąć pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego, jeżeli posiadacz tego pozwolenia naruszy przepisy prawa celnego i pomimo wezwania, w terminie wyznaczonym przez naczelnika urzędu celnego, nie dostosuje prowadzonej działalności do wymogów wynikających z przepisów prawa celnego.

Oddział 3

Objęcie procedurą

§ 103. 1. Zgłoszenie celne o objęciu towarów procedurą przetwarzania pod kontrolą celną powinno nastąpić w jednym z urzędów objęcia określonych w pozwoleniu.

2. Towary przywożone, określone w zgłoszeniu celnym, o którym mowa w ust. 1, powinny być zgodne z towarami opisanymi w pozwoleniu.

3. Przepis § 40 stosuje się odpowiednio.

Oddział 4

Zakończenie procedury

§ 104. Zakończenie procedury przetwarzania pod kontrolą celną powinno nastąpić w jednym z urzędów zakończenia określonych w pozwoleniu.

§ 105. 1. Procedura przetwarzania pod kontrolą celną zostaje zakończona w stosunku do towarów przywożonych, gdy produktom przetworzonym, towarom w stanie niezmienionym lub produktom, które

znajdują się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, zostanie nadane inne przeznaczenie celne i spełnione zostały wszystkie warunki korzystania z procedury przetwarzania pod kontrolą celną.

2. Produktami przetworzonymi są również resztki i odpady powstałe w wyniku procesu przetworzenia.

§ 106. Produkty przetworzone lub towary w stanie niezmienionym, lub produkty, które znajdują się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, określone w dokumencie o nadanie innego przeznaczenia, powinny być zgodne z produktami lub towarami opisanymi w pozwoleniu.

§ 107. 1. W wypadku powstania długu celnego odnoszącego się do produktów przetworzonych lub produktów, które znajdują się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, przepis § 68 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Wysokość długu celnego odnoszącego się do produktów przetworzonych jest określana na podstawie wartości celnej z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego o objęciu towarów przywożonych procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, właściwych dla tej ilości towarów przywożonych, które zostały zużyte do wytworzenia produktów przetworzonych, oraz innych elementów kalkulacyjnych z dnia dopuszczenia do obrotu.

§ 108. 1. Posiadacz pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną powinien przedstawić w urzędzie kontrolnym rozliczenie tej procedury nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym produkty przetworzone, towary w stanie niezmienionym lub produkty, które znajdują się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, otrzymały inne przeznaczenie celne.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony, nawet jeżeli już upłynął, na odpowiednio umotywowany wniosek posiadacza pozwolenia.

§ 109. 1. Rozliczenie, o którym mowa w § 108, powinno zawierać:

- 1) numer i datę pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną;
- 2) pozycje ewidencji towarów, pod którymi zarejestrowane zostały zgłoszenia celne o objęciu towarów przywożonych procedurą przetwarzania pod kontrolą celną;
- 3) pozycje ewidencji towarów, pod którymi zarejestrowane zostały zgłoszenia celne, na podstawie których nadano inne przeznaczenie celne produktom przetworzonym, produktom, które znajdują się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, oraz towarom w stanie niezmienionym;

- 4) nazwę, rodzaj, kod Taryfy celnej, ilość i przeznaczenie celne produktów przetworzonych lub produktów, które znajdują się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, oraz towarów w stanie niezmienionym;
- 5) nazwę, rodzaj oraz ilość towarów przywożonych zużytych do wytworzenia produktów przetworzonych, których dotyczy rozliczenie;
- 6) kwotę wynikającą z długu celnego.

2. Przepis § 71 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w § 108, należy dołączyć:

- 1) kopię pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną;
- 2) zgłoszenia celne, na podstawie których towary przywożone zostały objęte procedurą przetwarzania pod kontrolą celną;
- 3) dokumenty, na podstawie których nadano produktom przetworzonym, produktom, które znajdują się na pośrednim etapie przetworzenia w stosunku do stopnia przetworzenia określonego w pozwoleniu, lub towarom w stanie niezmienionym inne przeznaczenie celne.

4. Rozliczenie, o którym mowa w § 108, może być dokonane z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych.

5. W wypadku gdy posiadacz pozwolenia nie przedstawi rozliczenia procedury przetwarzania pod kontrolą celną w terminie, o którym mowa w § 108, naczelnik urzędu celnego dokonuje rozliczenia tej procedury z urzędu.

§ 110. Urząd kontrolny dokonuje na kopii pozwolenia adnotacji w sprawie rozliczenia procedury przetwarzania pod kontrolą celną.

§ 111. Jeżeli w chwili przyjęcia zgłoszenia o dopuszczenie do obrotu produktów przetworzonych obowiązują środki polityki handlowej wobec towarów przywożonych oraz wobec towarów identycznych jak produkty przetworzone, to środki polityki handlowej stosuje się wobec produktów przetworzonych dopuszczanych do obrotu.

Rozdział 5

Procedura odprawy czasowej

Oddział 1

Towary, które mogą być przedmiotem odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od należności celnych przywozowych

§ 112. Przedmiotem odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od należności celnych przywozowych mogą być:

- 1) pojazdy samochodowe lub pojazdy samochodowe wraz z przyczepami lub naczepami, nadwozia samochodowe wymienne, naczepy w transporcie kombinowanym, przeznaczone do odpłatnego przewozu osób lub odpłatnego bądź nieodpłatnego przewozu towarów, z wyłączeniem transportu krajowego;
- 2) pojazdy samochodowe lub pojazdy samochodowe wraz z przyczepami lub naczepami, zarejestrowane za granicą, inne niż określone w pkt 1;
- 3) części zamienne przywożone łącznie z towarami, o których mowa w pkt 1 i 2, przeznaczone wyłącznie do dokonywania drobnych napraw lub niewielkich zabiegów konserwacyjnych;
- 4) szynowe środki transportu oraz części zamienne przeznaczone do naprawy uszkodzonych wagonów przewożone na podstawie umów międzynarodowych RIV, RIC i PPW;
- 5) środki transportu przeznaczone do żeglugi powietrznej;
- 6) środki transportu przeznaczone do żeglugi morskiej lub śródlądowej;
- 7) kontenery, a także ich akcesoria i wyposażenie określone w załączniku nr 22 do rozporządzenia, jeżeli są przywożone z kontenerem i powrotnie wywożone z tym samym kontenerem lub innym, albo osobno, oraz jeżeli są one przywożone osobno w celu powrotnego wywozu razem z kontenerem;
- 8) palety;
- 9) części zamienne do towarów, o których mowa w pkt 5—8, przeznaczone wyłącznie do dokonywania niezbędnych napraw lub niewielkich zabiegów konserwacyjnych;
- 10) wyposażenie dla prasy, radiofonii i telewizji, przeznaczone do realizacji reportażu, nagrań i transmisji w ramach określonych programów, określone w załączniku nr 23 do rozporządzenia;
- 11) wyposażenie kinematograficzne, przeznaczone do realizacji filmów, określone w załączniku nr 24 do rozporządzenia;
- 12) wyposażenie niezbędne do wykonywania zajęcia lub zawodu osobie mającej miejsce zamieszkania za granicą, która udaje się na polski obszar celny w celu wykonania określonej pracy, o którym mowa w załączniku nr 25 do rozporządzenia, z wyjątkiem wyposażenia, które ma być używane do produkcji na skalę przemysłową, do pakowania towarów, do budowy, naprawy lub konserwacji budynków, do użytkowania ziemi lub do eksploatacji zasobów naturalnych, z wyłączeniem ręcznych narzędzi;
- 13) urządzenia pomocnicze i akcesoria do wyposażenia wymienionego w pkt 10—12;
- 14) urządzenia specjalne, przywożone na statkach i używane na lądzie w portach przybycia do załadunku i wyładunku towarów;

- 15) towary określone w załączniku nr 26 do rozporządzenia, przeznaczone na targi, wystawy lub podobne imprezy, z wyjątkiem imprez organizowanych dla celów prywatnych w magazynach lub pomieszczeniach przedsiębiorców w celu sprzedaży towarów przywiezionych;
- 16) towary przeznaczone na aukcje;
- 17) wyposażenie, łącznie z wyposażeniem do tłumaczenia, aparatura nagrywająca dźwięk i obraz, filmy o charakterze wychowawczym, naukowym lub kulturalnym, przeznaczone do wykorzystania na międzynarodowych zgromadzeniach, konferencjach lub kongresach;
- 18) materiały reklamujące turystykę, określone w załączniku nr 27 do rozporządzenia;
- 19) towary przywożone w związku z operacją handlową, których przywóz nie stanowi sam w sobie operacji handlowej, spełniające warunki określone w załączniku nr 28 do rozporządzenia;
- 20) towary przywożone w związku z operacją produkcyjną, spełniające warunki określone w załączniku nr 29 do rozporządzenia;
- 21) zastępcze środki produkcji w postaci przyrządów, aparatury i maszyn udostępnianych nieodpłatnie przez dokonującego naprawy lub dostawcę osobie krajowej na czas określony nieprzekraczający 6 miesięcy w związku z opóźnieniem dostawy lub koniecznością naprawy podobnych towarów;
- 22) naświetlone i wywołane filmy kinematograficzne, pozytywy i inne zarejestrowane nośniki obrazu, przeznaczone do obejrzenia przed ich wykorzystaniem handlowym;
- 23) filmy, taśmy magnetyczne i filmy na podłożu magnetycznym oraz inne nośniki dźwięku, przeznaczone do udźwiękowienia, dubbingu lub reprodukcji;
- 24) filmy pokazujące produkty lub działania produktów bądź sprzętu zagranicznego, pod warunkiem że nie są przeznaczone do publicznej projekcji w celu zarobkowym;
- 25) zapisane nośniki informacji, przesłane bezpłatnie i przeznaczone do wykorzystania w automatycznym przetwarzaniu danych;
- 26) przedmioty, które ze względu na swój charakter mogą służyć jedynie dla celów reklamy określonego towaru lub propagandy prowadzonej w określonym celu;
- 27) opakowania wielokrotnego użytku;
- 28) dokumentacja techniczna w celu zatwierdzenia lub uzgodnienia, przeznaczona do produkcji towarów;
- 29) sprzęt sportowy i inne towary przeznaczone do użytkowania na zawodach sportowych, treningach lub pokazach, określone w załączniku nr 30 do rozporządzenia;
- 30) sprzęt i żywe zwierzęta wszystkich gatunków, przywożone w celach określonych w załączniku nr 31 do rozporządzenia;
- 31) wyposażenie naukowe i materiały pedagogiczne wraz z akcesoriami i częściami zamiennymi oraz towary przywożone w ramach działalności wychowawczej, naukowej lub kulturalnej, określone w załączniku nr 32 do rozporządzenia;
- 32) sprzęt medyczny i laboratoryjny użyczany bezpłatnie szpitalom i innym instytucjom medycznym, które ze względu na wyjątkowe okoliczności pilnie potrzebują uzupełnienia swojego wyposażenia medycznego i laboratoryjnego;
- 33) sprzęt użyczany bezpłatnie do wykorzystania w ramach środków podjętych w celu likwidacji skutków klęsk żywiołowych zaistniałych na polskim obszarze celnym;
- 34) rzeczy osobistego użytku podróżnych, określone w załączniku nr 30 do rozporządzenia, przywożone ponad normy tych towarów podlegających zwolnieniu od cła;
- 35) rzeczy służące do użytku domowego lub zawodowego, przywożone przez podróżnego przybywającego na polski obszar celny na pobyt czasowy, nie krótszy niż 3 miesiące, w związku z zatrudnieniem, studiami, działalnością naukowo-badawczą, gospodarczą w formie zarejestrowanej spółki prawa handlowego lub leczeniem;
- 36) rzeczy używane przez marynarzy na statku żeglugi międzynarodowej, a także gdy są one wyładowane ze statku i czasowo używane przez załogę na lądzie lub gdy są używane przez załogę takiego statku w przedsięwzięciach kulturalnych lub społecznych kierowanych przez organizacje nieprowadzące działalności gospodarczej lub w miejscach kultu, określone w załączniku nr 33 do rozporządzenia;
- 37) sprzęt wojskowy lub policyjny oraz niezbędne wyposażenie zagranicznych jednostek wojskowych lub policyjnych, przeznaczone do celów reprezentacyjnych, wykonywania zadań lub ćwiczeń, albo sprzęt i wyposażenie na potrzeby więziennictwa przywożone w celu przeprowadzania prób;
- 38) sprzęt używany pod nadzorem i na odpowiedzialność administracji państwowej do budowy, naprawy lub utrzymania infrastruktury o ogólnym znaczeniu, znajdującej się w strefach przygranicznych;
- 39) zagraniczne znaki skarbowe akcyzy przywożone w celu oznaczania wyrobów przeznaczonych do wywozu z polskiego obszaru celnego;
- 40) towary przywożone do sprawdzenia, w celu ewentualnego ich zakupu przez odbiorcę, na okres nieprzekraczający 2 miesięcy, jeżeli nie mogą być one przywożone jako próbki, o których mowa w załączniku nr 28 do rozporządzenia.

§ 113. Towary, o których mowa w § 112, mogą być przedmiotem odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od należności celnych przywozowych, jeżeli będą spełniały łącznie następujące warunki:

- 1) stanowią własność osoby mającej miejsce zamieszkania lub siedzibę poza polskim obszarem celnym;
- 2) nie będą wykorzystywane w innych celach niż określone w § 128;
- 3) będą użytkowane wyłącznie przez posiadacza pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej, chyba że osobą tą jest organizator użytkowania, o którym mowa w art. 145 § 2 Kodeksu celnego, lub osoby, o których mowa w § 116, § 117 pkt 1 oraz § 119 ust. 1 pkt 1 i 3.

§ 114. 1. Z zastrzeżeniem § 118 i § 119 ust. 1 pkt 2, pojazdy samochodowe, o których mowa w § 112 pkt 2, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, pod warunkiem że:

- 1) zostaną przywiezione przez osobę mającą swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza polskim obszarem celnym lub
- 2) zostaną przywiezione przez osobę krajową, przebywającą za granicą w związku z zatrudnieniem, studiami, działalnością naukowo-badawczą lub leczeniem, jeżeli w tym okresie przybywają na polski obszar celny.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przepisu § 113 pkt 1 nie stosuje się.

3. Towary, o których mowa w ust. 1, powinny zostać powrotnie wywiezione lub otrzymać nowe przeznaczenie celne, najpóźniej w dniu, w którym osoba, która je przywozła, opuszcza polski obszar celny, z zastrzeżeniem § 116 i § 117 pkt 1 oraz § 119 ust. 1 pkt 2 i 3.

4. W wypadku wprowadzenia na polski obszar celny zwierząt wierzchowych lub pociągowych oraz ich zaprzęgów przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio. Zwierzęta te i zaprzęgi nie mogą przebywać na polskim obszarze celnym przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

§ 115. 1. Środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 1 i pkt 4—6, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli:

- 1) są zarejestrowane poza polskim obszarem celnym na osobę mającą siedzibę lub miejsce zamieszkania poza tym obszarem; jednakże jeżeli środki takie nie podlegają obowiązkowi rejestracji, warunek ten może zostać uznany za spełniony, gdy są one własnością osoby mającej siedzibę lub miejsce zamieszkania poza polskim obszarem celnym;
- 2) zostaną przywiezione przez osobę mającą swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza polskim obszarem celnym, lub w jej imieniu i na jej rzecz, z zastrzeżeniem § 117 pkt 2 i 3 oraz § 118;

3) będą wykorzystywane do międzynarodowych przewozów osób lub towarów oraz

4) zostaną powrotnie wywiezione niezwłocznie po zakończeniu przewozu, o którym mowa w pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 3—5.

2. Środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 4—6, mogą być przywożone również do użytku własnego posiadacza pozwolenia. Przepisy § 114 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 4, mogą przebywać na polskim obszarze celnym przez okres 12 miesięcy.

4. Środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 5, przywożone do użytku własnego posiadacza pozwolenia, mogą przebywać na polskim obszarze celnym przez okres 6 miesięcy.

5. Środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 6, przywożone do użytku własnego posiadacza pozwolenia, mogą przebywać na polskim obszarze celnym przez okres 18 miesięcy.

§ 116. Środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 1—2 oraz 4—6, dostarczone do przedsiębiorcy zajmującego się ich wynajmem, mającemu siedzibę na polskim obszarze celnym, mogą zostać wynajęte osobie mającej miejsce zamieszkania lub siedzibę poza polskim obszarem celnym, pod warunkiem ich powrotnego wywozu w terminie 8 dni od dnia obowiązywania umowy najmu pojazdu.

§ 117. Osoby krajowe mogą korzystać z procedury odprawy czasowej, jeżeli:

1) środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 1—2 oraz 4—6, użytkowane są przez przedsiębiorcę zajmującego się ich wynajmem, w celu ich powrotnego wywozu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia ich przekazania przedsiębiorcy przez posiadacza pozwolenia;

2) przyczepy lub naczepy, o których mowa w § 112 pkt 1, dołączone są do środka transportu drogowego zarejestrowanego na polskim obszarze celnym;

3) szynowe środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 4, udostępniane są na podstawie umowy, na mocy której krajowe przedsiębiorstwo kolejowe może używać szynowych środków transportu przedsiębiorstwa kolejowego mającego siedzibę za granicą, jako swoich własnych.

§ 118. 1. Osoby fizyczne, mające miejsce zamieszkania w kraju, mogą korzystać z procedury odprawy czasowej, jeżeli środki transportu, o których mowa w § 112 pkt 1—2 oraz 4—6, przekazane są tej osobie do użytku służbowego lub prywatnego przez pracodawcę mającego siedzibę poza polskim obszarem celnym i będącego właścicielem tych środków transportu.

2. Przekazanie środków transportu, o którym mowa w ust. 1, powinno być określone w umowie o pracę.

§ 119. 1. Osoby fizyczne, mające miejsce zamieszkania w kraju, mogą korzystać z procedury odprawy czasowej, jeżeli używają środków transportu, o których mowa w § 112 pkt 2, w następujących wypadkach:

- 1) okazjonalnego wykorzystania pojazdu na polecenie posiadacza pozwolenia, który w chwili ich użycia przebywa na polskim obszarze celnym;
- 2) powrotu na polski obszar celny pojazdem wynajętym za granicą od przedsiębiorcy zajmującego się wynajmem pojazdów, na podstawie pisemnej umowy najmu pojazdu;
- 3) wyjazdu z polskiego obszaru celnego pojazdem wynajętym od przedsiębiorcy zajmującego się ich wynajmem mającego siedzibę na polskim obszarze celnym, na podstawie pisemnej umowy najmu pojazdu.

2. Środki transportu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być powrotnie wywiezione bądź zwrócone przedsiębiorcy zajmującemu się ich wynajmem mającemu siedzibę na polskim obszarze celnym, w terminie 5 dni od dnia obowiązywania umowy najmu pojazdu.

3. Środki transportu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, powinny być powrotnie wywiezione w terminie 2 dni od dnia obowiązywania umowy najmu pojazdu.

§ 120. 1. Towary, o których mowa w § 112 pkt 7, nieobjęte porozumieniem pool, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli:

- 1) będą pozostawać na polskim obszarze celnym przez okres nieprzekraczający 12 miesięcy;
- 2) nie będą wykorzystywane w transporcie krajowym do więcej niż jednego przewozu;
- 3) będą oznakowane w sposób określony w załączniku nr 34 do rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Objęcie procedurą odprawy czasowej kontenerów niespełniających warunku określonego w ust. 1 pkt 3 wymaga uzyskania pozwolenia w trybie określonym w § 139 ust. 3—5.

§ 121. Towary, o których mowa w § 112 pkt 7, objęte porozumieniem pool, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli:

- 1) dyrektorzy izb celnych właściwych ze względu na siedziby każdej osoby krajowej będącej stroną porozumienia pool zatwierdzą w drodze decyzji porozumienie pool oraz rejestry, które będą przedstawiały przemieszczanie się kontenerów;
- 2) zgodnie z Konwencją kontenerów pool, polskie organy celne zostaną poinformowane o zatwierdzeniu porozumienia pool przez władze celne innych państw właściwe dla wszystkich osób zawierających to porozumienie;
- 3) osoby krajowe będące stronami porozumienia pool będą wykorzystywać kontenery objęte porozu-

mieniem w taki sposób, aby co 12 miesięcy od daty zatwierdzenia porozumienia pool liczba kontenerów znajdujących się na polskim obszarze celnym nie była wyższa niż liczba kontenerów wskazana w porozumieniu pool jako przekazanych w Polsce do wspólnego użytkowania w ramach tego porozumienia;

- 4) kontenery będą oznakowane w sposób określony w załączniku nr 34 do rozporządzenia oraz w porozumieniu pool.

§ 122. Posiadacz pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej kontenerów jest zobowiązany do wskazania na żądanie naczelników urzędów celnych miejsca, w którym kontenery aktualnie się znajdują, oraz podania informacji o transporcie kontenerów w okresie od chwili objęcia ich procedurą do chwili udzielenia informacji lub do dnia zakończenia procedury, jeśli nastąpiło ono wcześniej.

§ 123. 1. Towary, o których mowa w § 112 pkt 8, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli:

- 1) palety, których ustalenie tożsamości jest możliwe, będą pozostawać na polskim obszarze celnym przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;
- 2) palety inne niż określone w pkt 1 będą pozostawać na polskim obszarze celnym przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. W wypadku objęcia procedurą odprawy czasowej palet, o których mowa w ust. 1 pkt 2, urząd celny może zażądać zastosowania trybu postępowania określonego w § 139 ust. 3—5.

3. Procedurę odprawy czasowej uznaje się za zakończoną, jeżeli palety tego samego rodzaju i identycznej wartości są powrotnie wywożone.

§ 124. 1. Towary, o których mowa w § 112 pkt 10—13, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli zostaną przywiezione przez osobę mającą swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza polskim obszarem celnym.

2. W odniesieniu do towarów, o których mowa w § 112 pkt 10 i 11, w zakresie wyposażenia przywiezionego w celu produkcji filmu, programu telewizyjnego lub zdjęć audiowizualnych zgodnie z umową o koprodukcji, której stroną jest osoba krajowa, nie stosuje się przepisu § 112 pkt 3.

3. W wypadku objęcia procedurą odprawy czasowej towarów, o których mowa w § 112 pkt 10, w zakresie wyposażenia dla radiofonii i telewizji oraz przewożonych razem z nim towarów, o których mowa w § 112 pkt 13, urząd celny stosuje tryb postępowania określony w § 139 ust. 3—5.

4. W wypadku objęcia procedurą odprawy czasowej towarów określonych w pkt 5 załącznika nr 25 do rozporządzenia urząd celny stosuje tryb postępowania określony w § 139 ust. 3—5. W polu 3 spisu towarów przywożonych czasowo, o którym mowa w § 139

ust. 3, dodatkowo należy podać miejsce wykorzystywania towarów.

§ 125. Towary, o których mowa w § 112 pkt 15—17, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli:

- 1) zostaną przywiezione w ilości uzasadnionej ich przeznaczeniem oraz
- 2) nie będą wywożone poza miejsce, w którym mają być użytkowane.

§ 126. 1. Towary, o których mowa w § 112 pkt 27, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli:

- 1) zostały przywiezione pełne i zadeklarowano, iż mogą być powrotnie wywiezione puste lub pełne, albo zostały przywiezione puste i zadeklarowano, iż mogą być powrotnie wywiezione pełne oraz
- 2) nie będą wykorzystywane w transporcie krajowym, przy czym w wypadku opakowań przywiezionych na polski obszar celny jako pełne zastrzeżenie to obowiązuje od momentu ich opróżnienia, oraz
- 3) będą pozostawać na polskim obszarze celnym przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy.

2. Urząd celny stosuje tryb postępowania określony w § 139 ust. 3—5.

§ 127. Towary, o których mowa w § 112 pkt 29, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli będą pozostawać na polskim obszarze celnym przez okres nieprzekraczający 12 miesięcy. Urząd celny stosuje tryb postępowania określony w § 139 ust. 3—5.

§ 128. 1. Towary, o których mowa w § 112 pkt 30, przywożone na polski obszar celny do strefy nadgranicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. Nr 78, poz. 461, z późn. zm.⁴⁾), w celu wykonywania pracy na gruntach rolnych położonych w tej strefie przez osobę mającą miejsce zamieszkania lub siedzibę w obszarze przygranicznym przylegającym do polskiego obszaru celnego, podlegają trybowi postępowania określone w § 139 ust. 3—5.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, spis towarów przywożonych czasowo może zostać złożony przed dokonaniem pierwszego zgłoszenia i być wykorzystywany wielokrotnie przez 12 miesięcy od daty jego przyjęcia, jeżeli opisane w nim towary będą przywożone i powrotnie wywożone przez ten sam graniczny urząd celny.

3. Zwierzęta urodzone ze zwierząt objętych procedurą odprawy czasowej uważa się za towary niekrajowe i uznaje się je za objęte tą procedurą, z wyjątkiem tych zwierząt, które mają znikomą wartość handlową.

§ 129. Towary, o których mowa w § 112 pkt 31, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli:

- 1) wyposażenie naukowe przywożone jest przez instytucje statutowo powołane do prowadzenia

działalności naukowej lub kulturalnej, a materiały pedagogiczne są przywożone przez instytucje statutowo powołane do prowadzenia kształcenia szkolnego lub zawodowego;

- 2) nie będą wykorzystywane w celach zarobkowych;
- 3) zostaną przywiezione w ilości uzasadnionej ich przeznaczeniem;
- 4) będą pozostawać na polskim obszarze celnym przez okres nieprzekraczający 12 miesięcy.

§ 130. W stosunku do towarów, o których mowa w § 112 pkt 34, wobec których w wypadku ich dopuszczenia do obrotu kwota należności celnych przywozowych i podatków przekraczałaby równowartość 5 000 euro, urząd celny może zażądać zastosowania trybu postępowania określonego w § 139 ust. 3—5.

§ 131. Towary, o których mowa w § 112 pkt 35, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli podróżny dołączy do formularza zgłoszenia celnego:

- 1) zaświadczenie wystawione przez urząd, instytucję lub jednostkę organizacyjną mającą siedzibę na polskim obszarze celnym, w której podróżny będzie zatrudniony, będzie studiował lub prowadził działalność naukowo-badawczą albo będzie się leczył, lub postanowienie sądu o rejestracji spółki, w której podróżny jest współnikiem;
- 2) spis towarów, które mają być przedmiotem czasowego przywozu, sporządzony w trzech egzemplarzach.

§ 132. Towary, o których mowa w § 112 pkt 36, mogą być przedmiotem odprawy czasowej, jeżeli:

- 1) zostały wyładowane na ląd ze statku obcej bandery wykorzystywanego w międzynarodowym transporcie towarów w celu czasowego ich wykorzystania przez załogę na lądzie i okres ich pozostawania na polskim obszarze celnym nie będzie dłuższy niż okres postoju statku w porcie lub
- 2) zostały przywiezione w celu ich wykorzystania przez domy noclegowe, kluby lub ośrodki wypoczynkowe dla marynarzy, które są zarządzane przez organizacje państwowe lub przez organizacje, których celem nie jest osiągnięcie zysku, także religijne, czy też do wykorzystywania w świątyniach, w których odprawiane są regularnie obrządku religijne dla marynarzy. W tym wypadku towary te mogą pozostawać na polskim obszarze celnym przez okres nieprzekraczający 12 miesięcy.

Oddział 2

Towary, które nie mogą być przedmiotem odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od należności celnych przywozowych

§ 133. Przedmiotem odprawy czasowej z częściowym zwolnieniem od należności celnych przywozowych nie mogą być towary przeznaczone do spożycia.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 6, poz. 31 i Nr 43, poz. 271, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 498.

Oddział 3

Szczegółowy tryb stosowania procedury odprawy czasowej

§ 134. 1. Osoba ubiegająca się o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej, z zastrzeżeniem § 139—140, składa wniosek do naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na miejsce, w którym towar będzie wykorzystywany.

2. Jeżeli towar będzie wykorzystywany na obszarze właściwości dwóch lub więcej naczelników urzędów celnych, wniosek składa się do naczelnika urzędu celnego, na którego obszarze właściwości towar zostanie wykorzystany po raz pierwszy.

§ 135. Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej, z zastrzeżeniem § 138—140, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 136. Do wniosku, o którym mowa w § 134 ust. 1, § 138 ust. 1 i § 140 ust. 1, należy dołączyć dokument potwierdzający cel przywozu towaru.

§ 137. Pozwolenie na korzystanie z procedury odprawy czasowej sporządza się, z zastrzeżeniem § 138—140, według wzoru stanowiącego załącznik nr 36 do rozporządzenia.

§ 138. 1. W wypadku gdy przedmiotem odprawy czasowej są towary, o których mowa w § 112, z zastrzeżeniem § 139, naczelnik urzędu celnego może zezwolić na złożenie skróconego wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej wraz ze zgłoszeniem celnym o objęciu towarów tą procedurą.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca składa w urzędzie celnym w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 37 do rozporządzenia.

3. Do skróconego wniosku nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 2 i § 4 ust. 1 pkt 2—4.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, pozwolenie na korzystanie z procedury odprawy czasowej zostaje udzielone poprzez przyjęcie wniosku przez urząd celny, o ile zostaną spełnione warunki korzystania z tej procedury.

5. Funkcjonariusz celny na obydwu egzemplarzach wniosku wpisuje numer pozycji ewidencji oraz datę przyjęcia wniosku, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Jeden egzemplarz pozwolenia jest zwracany wnioskodawcy. Urząd celny, który udzielił pozwolenia, staje się urzędem objęcia i urzędem kontrolnym.

6. Jeżeli zakończenie procedury następuje w urzędzie celnym innym niż ten, który udzielił pozwolenia, to urząd zakończenia przesyła niezwłocznie do urzędu kontrolnego kserokopię zgłoszenia celnego o nadaniu towarom innego przeznaczenia celnego.

§ 139. 1. W wypadkach gdy zgłoszenie celne o objęcie towaru procedurą odprawy czasowej może być

dokonane w formie zgłoszenia ustnego lub w formie innej czynności niż forma ustna lub pisemna, z zastrzeżeniem ust. 2, to zgłoszenie takie jest jednocześnie wnioskiem o udzielenie pozwolenia na korzystanie z tej procedury, a udzielenie pozwolenia następuje w formie ustnej.

2. Niezależnie od formy dokonania zgłoszenia celnego, w wypadkach określonych w § 120, 123, 124, 126, 127, 128 oraz 130, przedstawienie spisu towarów przywożonych czasowo jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej, a przyjęcie spisu przez urząd celny jest równoznaczne z udzieleniem pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej.

3. W wypadkach, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca składa w urzędzie celnym dwa egzemplarze spisu towarów przywożonych czasowo, którego wzór stanowi załącznik nr 38 do rozporządzenia.

4. Funkcjonariusz celny na obydwu egzemplarzach spisu towarów przywożonych czasowo wpisuje numer pozycji ewidencji oraz datę przyjęcia spisu, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Jeden egzemplarz spisu jest zwracany wnioskodawcy. Urząd celny, który udzielił pozwolenia, staje się urzędem objęcia i urzędem kontrolnym.

5. Dokonując powrotnego wywozu towarów, na które udzielono pozwolenia zgodnie z ust. 2, zgłaszający powinien przedstawić w urzędzie celnym egzemplarz zwrócony uprzednio wnioskodawcy oraz jego kserokopię. Funkcjonariusz celny na obydwu przyjętych dokumentach wpisuje numer pozycji ewidencji, datę dokonania wpisu oraz składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Jeżeli powrotny wywóz następuje partiami, funkcjonariusz celny wpisuje także numer pozycji spisu towarów. Spis towarów zostaje zwrócony zgłaszającemu. Jeżeli powrotny wywóz następuje przez urząd celny inny niż ten, który udzielił pozwolenia, kserokopia spisu zostaje przesłana niezwłocznie do urzędu celnego, który udzielił pozwolenia.

§ 140. 1. Przedstawienie karnetu ATA lub karnetu CPD jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej, a przyjęcie karnetu jest równoznaczne z udzieleniem pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej.

2. Towary, które mogą zostać objęte procedurą odprawy czasowej z zastosowaniem karnetu ATA wykorzystywanego na podstawie Konwencji celnej w sprawie karnetu ATA dla odprawy warunkowej towarów (Konwencja ATA), sporządzonej w Brukseli dnia 6 grudnia 1961 r., określa załącznik nr 40 do rozporządzenia.

§ 141. 1. Pisemne zgłoszenie celne towarów do procedury odprawy czasowej powinno nastąpić, z zastrzeżeniem § 138—140, w jednym z urzędów objęcia określonych w pozwoleniu.

2. Towary przywożone, określone w zgłoszeniu celnym, o którym mowa w ust. 1, powinny być zgodne z towarami opisanymi w pozwoleniu.

§ 142. W wypadkach, o których mowa w § 138—140, procedura uproszczona, o której mowa w art. 79 i 80 Kodeksu celnego, nie może być stosowana.

§ 143. 1. Zakończenie procedury odprawy czasowej powinno nastąpić, z zastrzeżeniem § 139 i 140, w jednym z urzędów zakończenia określonych w pozwoleniu.

2. Towary określone w zgłoszeniu celnym o nadanie tym towarom nowego przeznaczenia celnego powinny być zgodne z towarami opisanymi w pozwoleniu.

§ 144. Jeżeli procedura odprawy czasowej towarów przeznaczonych do wystawiania lub zademonstrowania na imprezie, towarów używanych przeznaczonych na aukcje oraz towarów przywożonych do sprawdzenia w celu ich ewentualnego zakupu przez odbiorcę kończy się procedurą dopuszczenia do obrotu, kwota długu celnego określana jest na podstawie elementów kalkulacyjnych właściwych dla tych towarów w chwili przyjęcia zgłoszenia celnego do procedury dopuszczenia do obrotu.

§ 145. Naprawa i konserwacja, włączając przeglądy i regulacje, a także zastosowanie środków ochronnych lub zabezpieczenie zgodności z wymogami technicznymi towarów objętych procedurą odprawy czasowej, celem ich właściwego wykorzystania, nie stanowią naruszenia warunków tej procedury.

§ 146.1. Naczelnik urzędu celnego cofa pozwolenie na korzystanie z procedury odprawy czasowej, jeżeli został naruszony co najmniej jeden warunek wymagany do wydania tego pozwolenia lub jeżeli nastąpiło niewykonanie obowiązku wynikającego z tego pozwolenia, w szczególności jeżeli naruszenie warunków lub niewykonanie obowiązku spowodowało uszczuplenie dochodów budżetu państwa w kwocie nie mniejszej niż równowartość 2 000 euro.

2. Naczelnik urzędu celnego może cofnąć pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego, jeżeli posiadacz tego pozwolenia naruszy przepisy prawa celnego i pomimo wezwania, w terminie wyznaczonym przez naczelnika urzędu celnego, nie dostosuje prowadzonej działalności do wymogów wynikających z przepisów prawa celnego.

Rozdział 6

Procedura uszlachetniania biernego

Oddział 1

Udzielanie i cofanie pozwoleń

§ 147. 1. Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego, zwany dalej „wnioskiem”, sporządza się, z zastrzeżeniem § 152 i 153, według wzoru stanowiącego załącznik nr 41 do rozporządzenia.

2. Osoba ubiegająca się o uzyskanie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego, z zastrzeżeniem § 152 i 153, składa wniosek do naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na jej siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć opis procesu uszlachetniania.

§ 148. Pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego sporządza się, z zastrzeżeniem § 152 ust. 1 i § 153 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 42 do rozporządzenia.

§ 149. Termin, w którym produkty kompensacyjne lub produkty zamienne powinny zostać powrotnie przywiezione lub przywiezione na polski obszar celny, określa się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do realizacji procesu uszlachetniania lub wymiany oraz transportu towarów wywożonych czasowo i produktów zamiennych. Termin ten liczy się od dnia przyjęcia zgłoszenia celnego o objęcie procedurą uszlachetniania biernego towarów będących przedmiotem czasowego wywozu.

§ 150. 1. Pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego powinno określać środki i metody pozwalające na ustalenie, że towary wywożone czasowo wejdą w skład produktów kompensacyjnych albo, jeżeli pozwolenie to przewiduje stosowanie systemu wymiany, że spełnione są warunki, o których mowa w art. 160 Kodeksu celnego, dla stosowania systemu wymiany towarów.

2. Jeżeli charakter procesu uszlachetniania uniemożliwia ustalenie, że towary wywożone czasowo wejdą w skład produktów kompensacyjnych, pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego powinno określać warunki stosowania procedury oraz środki i metody pozwalające na ustalenie, że towary użyte w procesach uszlachetniania spełniają warunki, o których mowa w art. 154 § 3 Kodeksu celnego.

§ 151. Naczelnik urzędu celnego wydaje pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego w celu naprawy z zastosowaniem systemu wymiany towarów, jeżeli z dokumentów dołączonych do wniosku o udzielenie pozwolenia wynika, że naprawa towarów nie polega na poprawieniu parametrów technicznych.

§ 152. 1. Jeżeli przedmiotem uszlachetniania biernego są towary wywożone czasowo w celu naprawy, naczelnik urzędu celnego może zezwolić na złożenie skróconego wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego wraz ze zgłoszeniem celnym o objęcie towarów tą procedurą.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca składa w urzędzie celnym w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 43 do rozporządzenia.

3. Do skróconego wniosku nie dołącza się dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 2 i § 4 ust. 1 pkt 2—4.

4. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego zostaje udzielone poprzez przyjęcie wniosku przez urząd celny, o ile zostaną spełnione warunki korzystania z tej procedury.

5. Funkcjonariusz celny na obydwu egzemplarzach wniosku wpisuje numer pozycji ewidencji oraz datę

przyjęcia wniosku, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Jeden egzemplarz wniosku zwracany jest wnioskodawcy. Urząd celny, który udzielił pozwolenia, staje się urzędem objęcia i urzędem kontrolnym.

6. Jeżeli zakończenie procedury następuje w urzędzie celnym innym niż ten, który udzielił pozwolenia, to urząd zakończenia przesyła niezwłocznie do urzędu kontrolnego kserokopię zgłoszenia celnego o nadaniu produktom kompensacyjnym innego przeznaczenia celnego.

§ 153. 1. Jeżeli do procedury dopuszczenia do obrotu po uszlachetnieniu biernym zgłaszane są produkty zamienne przywożone z zastosowaniem systemu wymiany z uprzednim przywozem, naczelnik urzędu celnego może zezwolić na złożenie skróconego wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego wraz ze zgłoszeniem celnym o dopuszczenie do obrotu tych produktów zamiennych.

2. Przepisy § 152 ust. 2—4 stosuje się odpowiednio.

3. Funkcjonariusz celny na obydwu egzemplarzach wniosku wpisuje numer pozycji ewidencji oraz datę przyjęcia wniosku, składa podpis i przystawia pieczęć „Polska-Cło”. Jeden egzemplarz wniosku zwracany jest wnioskodawcy. Urząd celny, który udzielił pozwolenia, staje się urzędem zakończenia i urzędem kontrolnym.

4. Jeżeli zgłoszenie towarów wywożonych do uszlachetniania biernego następuje w urzędzie innym niż ten, który udzielił pozwolenia, to urząd objęcia przesyła niezwłocznie do urzędu kontrolnego kserokopię tego zgłoszenia celnego.

§ 154. W wypadku, o którym mowa w § 152 i 153, procedura uproszczona, o której mowa w art. 79 i 80 Kodeksu celnego, nie może być stosowana.

§ 155. Uprzedni przywóz może być dokonany, jeżeli wnioskodawca we wniosku wystąpi o jego zastosowanie.

§ 156. Jeżeli w udzielonym pozwoleniu na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego nie przewidziano zastosowania uprzedniego przywozu lub systemu wymiany, a posiadacz tego pozwolenia chce skorzystać z takiej możliwości, powinien złożyć wniosek o zmianę pozwolenia na przewidujące zastosowanie uprzedniego przywozu lub systemu wymiany. Wniosek powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 41 do rozporządzenia.

§ 157. 1. Jeżeli pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego nie przewiduje stosowania średniej stawki celnej, a posiadacz pozwolenia chce skorzystać z takiej możliwości, powinien złożyć wniosek o zmianę pozwolenia w tym zakresie.

2. Przykładowy wzór dokonywania obliczania średniej stawki celnej stanowi załącznik nr 45 do rozporządzenia.

§ 158. 1. Ostatecznego obliczenia kwoty należności celnych przywozowych za produkty kompensacyjne dopuszczone do obrotu w okresie rozliczeniowym or-

gan celny dokonuje w formie decyzji, w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął okres rozliczeniowy.

2. Wyznaczenie nowego okresu rozliczeniowego i obliczenie średniej stawki celnej, jaka będzie miała zastosowanie w tym okresie, może nastąpić po ostatecznym obliczeniu kwoty należności celnych przywozowych za produkty kompensacyjne dopuszczone do obrotu w poprzednim okresie rozliczeniowym.

3. Do czasu wyznaczenia nowego okresu rozliczeniowego i obliczenia średniej stawki celnej, jaka będzie miała zastosowanie w tym okresie, organ celny, na wniosek posiadacza pozwolenia, może zezwolić na stosowanie średniej stawki celnej w dotychczasowej wysokości.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać złożony nie później niż przed upływem uprzednio wyznaczonego okresu rozliczeniowego.

§ 159. 1. Naczelnik urzędu celnego cofa pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego, jeżeli został naruszony co najmniej jeden warunek wymagany do wydania tego pozwolenia lub jeżeli nastąpiło niewykonanie obowiązku wynikającego z tego pozwolenia, w szczególności jeżeli naruszenie warunków lub niewykonanie obowiązku spowodowało uszczuplenie dochodów budżetu państwa w kwocie nie mniejszej niż równowartość 2 000 euro.

2. Naczelnik urzędu celnego może cofnąć pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego, jeżeli posiadacz tego pozwolenia naruszy przepisy prawa celnego i pomimo wezwania, w terminie wyznaczonym przez naczelnika urzędu celnego, nie dostosuje prowadzonej działalności do wymogów wynikających z przepisów prawa celnego.

Oddział 2

Objęcie procedurą

§ 160. 1. Zgłoszenie celne towarów wywożonych czasowo powinno nastąpić, z zastrzeżeniem § 152, w jednym z urzędów objęcia określonych w pozwoleniu.

2. Towary wywożone czasowo, określone w zgłoszeniu celnym o objęcie towarów wywożonych czasowo procedurą uszlachetniania biernego, powinny być zgodne z towarami opisanymi w pozwoleniu.

Oddział 3

Dopuszczenie do obrotu produktów kompensacyjnych i produktów zamiennych oraz przywóz produktów zamiennych z zastosowaniem uprzedniego przywozu

§ 161. Zgłoszenie celne o dopuszczenie do obrotu produktów kompensacyjnych lub produktów zamiennych powinno nastąpić, z zastrzeżeniem § 153, w jednym z urzędów zakończenia, określonych w pozwoleniu na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego.

§ 162. Opis produktów kompensacyjnych lub produktów zamiennych, zawarty w zgłoszeniu celnym

o dopuszczenie do obrotu produktów kompensacyjnych lub produktów zamiennych, powinien być zgodny z opisem tych produktów zawartym w pozwoleniu na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego.

§ 163. Do zgłoszenia celnego o dopuszczenie do obrotu produktów kompensacyjnych lub produktów zamiennych należy dołączyć zgłoszenie celne, na podstawie którego towary zostały objęte procedurą uszlachetniania biernego.

§ 164. Jeżeli towary objęte procedurą uszlachetniania biernego zostały wywiezione w ramach jednego pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego, ale na podstawie wielu zgłoszeń celnych, produkty kompensacyjne lub produkty zamiennne, które otrzymały przeznaczenie celne, uważane są za uzyskane z towarów objętych procedurą uszlachetniania biernego według kolejności zgłoszeń celnych.

§ 165. 1. W wypadku gdy całość lub część towarów wywiezionych czasowo nie została przywieziona lub powrotnie przywieziona, w postaci produktów kompensacyjnych lub produktów zamiennych, na polski obszar celny, posiadacz pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego może, w terminie, o którym mowa w § 149, złożyć zgłoszenie celne o objęciu tych towarów procedurą wywozu.

2. Przepisy § 161—163 stosuje się odpowiednio.

§ 166. 1. Do kwoty, którą należy odliczyć zgodnie z art. 157 § 1 Kodeksu celnego, nie dodaje się kwoty cła antydumpingowego oraz kwoty cła wyrównawczego, które miałyby zastosowanie do towarów wywożonych czasowo, gdyby były one przywożone na polski obszar celny z kraju, gdzie zostały poddane procesowi uszlachetniania biernego.

2. Przy obliczaniu kwoty należności celnych przywozowych na podstawie art. 157 Kodeksu celnego nie stosuje się stawek minimalnych, jeżeli są ustanowione, ale wyłącznie stawki ad valorem.

§ 167. 1. Przy ustalaniu wartości towarów wywożonych czasowo zgodnie z jedną z metod, o których mowa w art. 157 § 2a Kodeksu celnego, kosztów załadunku, transportu i ubezpieczenia towarów wywożonych czasowo poniesionych do miejsca, w którym proces uszlachetniania lub ostatni taki proces został przeprowadzony, nie wlicza się do:

- 1) wartości towarów wywożonych czasowo, która jest uwzględniana przy ustalaniu wartości celnej produktów kompensacyjnych zgodnie z art. 30 § 1 pkt 2 lit. a Kodeksu celnego, lub
- 2) kosztów uszlachetniania biernego, jeżeli wartość towarów wywożonych czasowo nie może zostać ustalona zgodnie z art. 30 § 1 pkt 2 lit. a Kodeksu celnego.

2. Koszty załadunku, transportu i ubezpieczenia produktów kompensacyjnych od miejsca, w którym towary te zostały poddane procesowi uszlachetniania biernego, do granicy państwa lub portu polskiego wlicza się do kosztów uszlachetniania biernego.

3. Koszty załadunku, transportu i ubezpieczenia obejmują:

- 1) koszty prowizji i pośrednictwa, z wyjątkiem prowizji od zakupu;
- 2) koszty pojemników niebędących integralną częścią towarów wywożonych czasowo;
- 3) koszty pakowania, w tym koszt robocizny i materiałów;
- 4) koszty obsługi powstałe w związku z transportem towarów.

§ 168. Do ustalenia kwoty należności celnych przywozowych podlegającej odliczeniu od kwoty należności celnych przywozowych za produkty kompensacyjne należy ustalić, w oparciu o normy zużycia, ilość towarów wywiezionych czasowo, zużytych do wytworzenia produktów kompensacyjnych, w stosunku do których oblicza się należności celne przywozowe.

§ 169. Odpady i resztki powstałe w wyniku procesu uszlachetniania biernego traktowane są jako straty.

§ 170. Przepis art. 158 § 3 Kodeksu celnego stosuje się odpowiednio w odniesieniu do produktów zamiennych wydanych nieodpłatnie ze względu na zobowiązania gwarancyjne lub w związku z istnieniem wady fabrycznej.

§ 171. Urzędy objęcia i urzędy zakończenia, jeżeli nie są jednocześnie urzędem kontrolnym, przesyłają niezwłocznie do urzędu kontrolnego kserokopie zgłoszeń celnych lub decyzji w sprawie tych zgłoszeń.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 172. 1. Pozwolenia na korzystanie z procedury udzielone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność do upływu terminu, na jaki zostały wydane, z możliwością zmiany zgodnie z przepisami niniejszego rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W wypadku pozwoleń na korzystanie z procedury składu celnego udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, termin ich ważności nie podlega przedłużeniu.

3. Postępowania w sprawie udzielenia lub zmiany pozwolenia, wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, są prowadzone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 173. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁵⁾

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

⁵⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 8 marca 2001 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 18, poz. 214 oraz z 2002 r. Nr 43, poz. 384), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Finansów z dnia 12 listopada 2003 r.
(poz. 1955)

Załącznik nr 1

WNIOSEK O POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY SKŁADU CELNEGO
LUB NA PROWADZENIE SKŁADU CELNEGO

Uwaga: Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z instrukcją.

1. Wnioskodawca		Zarezerwowane dla potrzeb organów celnych	
1A. NIP/REGON		1B. Przedstawiciel	
2. Procedura celna		3. Rodzaj wniosku	4. Liczba załączników
5. Miejsce prowadzenia ewidencji i jej rodzaj			
6. Termin ważności pozwolenia			
a			b
7. Towary przeznaczone do objęcia procedurą			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
8. Towary po dokonaniu zwyczajowych czynności			
Kod PCN	Opis	Współczynnik produktywności	
9. Szczegóły planowanych działań			
10. Warunki ekonomiczne			
11. Urząd celny			
a	Objęcia		
b	Zakończenia		
c	Kontrolny		
12. Identyfikacja	13. Termin zakończenia	14. Procedury uproszczone	15. Przemieszczenie
		a	b
16./17. Informacje dodatkowe			

18. Typ składu celnego		
19. Pomieszczenia składu (typ E)		
20. Termin składania zestawienia towarów		
21. Wskaźnik straty przy czynnościach zwyczajowych		
22. Składowanie towarów nieobjętych procedurą składu celnego		
Kod PCN	Opis	Kategoria towaru/ procedura celna
23. Czynności zwyczajowe		
24. Czasowe wyprowadzenie. Cel		
25. Informacje dodatkowe		
26. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.		
Data.....		Podpis wnioskodawcy.....

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**1. Wnioskodawca**

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy. Wnioskodawcą jest osoba, której ma zostać wydane pozwolenie.

1A. NIP/REGON

Należy podać numery NIP i REGON wnioskodawcy.

1B. Przedstawiciel

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres przedstawiciela, a także jego numer REGON.

2. Procedura celna

Należy umieścić treść „Skład celny typu ...” oraz podać literę określającą typ składu celnego, jeśli pozwolenie ma dotyczyć prowadzenia składu celnego typu A, C, D lub E, a w przypadku składu celnego typu B odpowiednio: B1 — jeśli zakres odpowiedzialności korzystającego ma być określony zgodnie z art. 107 pkt 1 Kodeksu celnego, B2 — jeśli zakres odpowiedzialności korzystającego ma być określony zgodnie z art. 107 pkt 2 Kodeksu celnego lub B — jeśli zakres odpowiedzialności korzystającego ma być określony zgodnie z art. 107 pkt 1 i 2 Kodeksu celnego. Jeśli ma zostać udzielone pozwolenie na stosowanie procedury składu celnego w już istniejącym składzie celnym typu A, B, C, D lub F, należy podać treść „Procedura składu celnego” i numer pozwolenia na prowadzenie danego składu celnego.

3. Rodzaj wniosku

Należy podać rodzaj wniosku w formie jednego z następujących kodów:

- 1— pierwszy wniosek o udzielenie danego rodzaju pozwolenia,
- 2— wniosek o zmianę lub przedłużenie posiadanego pozwolenia (w tym wypadku należy podać także w polu 16/17 numer odpowiedniego pozwolenia).

4. Liczba załączników

Należy podać liczbę załączników do wniosku lub numer sprawy, przy której złożone zostały dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia.

5. Miejsce prowadzenia ewidencji i jej rodzaj

Należy podać miejsce prowadzenia i rodzaj ewidencji towarowej, określając, czy będzie to ewidencja prowadzona w formie książkowej, czy z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych. W przypadku stosowania procedury w składzie, w którym przepisy prawa celnego nie przewidują stosowania ewidencji towarowej, pola tego nie wypełnia się.

6. Termin ważności pozwolenia

Część a: należy wskazać wnioskowaną datę, kiedy pozwolenie powinno zacząć obowiązywać (dzień/miesiąc/rok). Jeżeli pozwolenie ma obowiązywać od dnia jego wydania, należy wpisać „data wydania”.

Część b: należy zaproponować konkretną datę, kiedy pozwolenie na stosowanie procedury utraci ważność.

7. Towary przeznaczone do objęcia procedurą

Należy podać kolejno dane dotyczące wszystkich rodzajów towarów przeznaczonych do objęcia procedurą:

- pole *kod PCN* — należy podać dziewięciocyfrowy kod taryfy celnej;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według kodu Taryfy celnej;
- pole *ilość* — należy wpisać szacunkową ilość towarów przeznaczonych do objęcia procedurą (jeżeli w Taryfie celnej jest przewidziana dla danego dziewięciocyfrowego kodu specyficzna jednostka miary — należy podać ilość towaru w tej jednostce, w przeciwnym wypadku należy podać masę towarów w kilogramach);
- pole *wartość* — należy wpisać szacunkową wartość celną towarów niekrajowych lub wartość towarów krajowych przeznaczonych do objęcia procedurą, wyrażoną w PLN.

Pole powinno zostać wypełnione w powyższy sposób w przypadku, gdy:

- a) wniosek dotyczy prowadzenia składu celnego typu E lub
- b) wniosek dotyczy objęcia procedurą składu celnego towarów krajowych we wszystkich typach składów celnych, lub
- c) wniosek dotyczy zastosowania procedury składu celnego w składzie celnym typu D, lub
- d) towary mają zostać poddane czynnościom zwyczajowym.

W innych przypadkach można podać w rubryce „Kod PCN” słowo „różne” i dokonać ogólnego opisu w rubryce „Opis”.

Jeżeli opis ze względu na ilość rodzajów towarów nie mieści się w rubryce „Opis”, należy w niej podać liczbę oddzielnych kart, na których opis ten jest umieszczony. Karty te powinny być ponumerowane i zawierać pełen zakres wymaganych danych w przypadkach wskazanych pod lit. a—d lub wyżej podany zakres ogólny w innych przypadkach.

8. Towary po dokonaniu zwyczajowych czynności

Pole to wypełniane jest wówczas, gdy towary mają być poddane zwyczajowym czynnościom. Dokonywany w tym polu opis odnosi się do towarów objętych procedurą składu celnego po dokonaniu na nich zwyczajowych czynności. Należy wówczas w kolejnych rubrykach podać odpowiednio:

- pole *kod PCN* — należy wskazać dziewięciocyfrowy kod taryfy celnej;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według kodu Taryfy celnej;
- pole *współczynnik produktywności* — należy wskazać przewidywany współczynnik produktywności określony analogicznie, jak stanowią przepisy dotyczące stosowania procedury uszlachetnienia czynnego.

W innych przypadkach pola tego nie wypełnia się.

9. Szczegóły planowanych działań

Należy podać informację o planowanym przeniesieniu praw i obowiązków lub przemieszczeniu towaru pod procedurą składu celnego pomiędzy składami celnymi, wskazując nazwy i adresy odpowiednio: osoby, która miałaby przejąć prawa i obowiązki, lub składu celnego przeznaczenia. W innych przypadkach pola tego nie wypełnia się. Wypełnienie tego pola nie stanowi wniosku o pozwolenie na wykonanie opisanych w tym polu działań.

10. Warunki ekonomiczne

Należy podać powody uzasadniające gospodarczą potrzebę składowania towarów w przypadku wniosku o prowadzenie składu celnego. W innych przypadkach pola tego nie wypełnia się.

11. Urząd celny

W wypadku wnioskowania o stosowanie procedury składu celnego jako urząd celny objęcia, zakończenia i kontrolny należy podać nazwę urzędu celnego w rozumieniu art. 3 § 1 pkt 21 Kodeksu celnego, który sprawuje dozór celny nad składem celnym, w którym mają być składowane towary. W wypadku wnioskowania o prowadzenie składu celnego należy podać jako urząd celny objęcia, zakończenia i kontrolny nazwę urzędu celnego w rozumieniu art. 3 § 1 pkt 21 Kodeksu celnego wyznaczonego przez naczelnika urzędu celnego do sprawowania dozoru celnego nad miejscem, w którym ma być zlokalizowany dany skład celny.

12. Identyfikacja

Należy podać, przy użyciu przynajmniej jednego z poniższych kodów, zamierzone sposoby identyfikacji towarów objętych procedurą składu celnego w przypadku, gdy:

a) są to towary krajowe lub

b) jest to wymagane na mocy przepisów szczególnych lub odrębnych, lub

c) wniosek dotyczy prowadzenia składu celnego typu E.

W pozostałych przypadkach pole należy pozostawić niewypełnione.

Należy stosować odpowiednie spośród poniższych kodów, wskazując, w przypadku gdy identyfikacja miałaby dotyczyć niektórych spośród towarów objętych wnioskiem, który środek dla którego rodzaju towaru miałby być zastosowany, poprzez odpowiednie adnotacje w polu 16/17:

„1” — numer seryjny lub numer producenta (wytwórcy),

„2” — nałożenie plomb, pieczęci, odcisków lub innych znaków wyróżniających,

„4” — pobranie próbek, ilustracje lub opisy techniczne,

„5” — przeprowadzenie analiz,

„7” — inne sposoby identyfikacji (szczegółowo wyjaśnić w polu 16/17 *Informacje dodatkowe*).

13. Termin zakończenia

Należy podać wyrażony w dniach, tygodniach lub miesiącach termin, przed upływem którego towarom zostanie nadane inne przeznaczenie celne. Termin ten biegnie od dnia objęcia towaru procedurą składu celnego. Podanie terminu jest wymagane, gdy stanowią tak przepisy szczególne oraz gdy towary ze względu na ich cechy mają określany termin przydatności do spożycia lub wykorzystania. W innych przypadkach pola tego nie wypełnia się.

14. Procedury uproszczone

Należy podać przy użyciu poniżej podanych kodów:

w części a) — informację o zamiarze wnioskowania o stosowanie procedur uproszczonych przy obejmowaniu towarów procedurą składu celnego,

w części b) — informację o zamiarze wnioskowania o stosowanie procedur uproszczonych przy zakończeniu procedury składu celnego.

Poszczególne kody oznaczają:

1— zgłoszenie celne uproszczone (art. 80 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego),

2— złożenie dokumentów handlowych lub urzędowych z wnioskiem o objęcie towarów procedurą (art. 80 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego),

3—wpisanie towarów do rejestrów prowadzonych przez osobę korzystającą z procedury celnej (art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego),

4—wpisanie towarów do rejestrów prowadzonych przez osobę korzystającą z procedury celnej z jednoczesnym dokonywaniem powiadomienia o charakterze zbiorczym (art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego i przepis wykonawczy do art. 80 § 6 Kodeksu celnego).

Wypełnienie tego pola nie stanowi wniosku o pozwolenie na wykonanie opisanych w tym polu działań, z wyjątkiem wniosku o pozwolenie na prowadzenie składu celnego typu D, w którym należy w części b umieścić kod „3” lub „4”. W przypadku wniosku o prowadzenie składu celnego typu E lub stosowanie procedury składu celnego w składzie celnym typu B pola tego nie wypełnia się ze względu na wyłączenie w przepisach szczególnych możliwości stosowania w tych wypadkach procedur uproszczonych. Pola tego nie wypełnia się też w innych przypadkach, jeżeli nie jest przewidziane wnioskowanie o stosowanie procedur uproszczonych.

15. Przemieszczenie

Pole to należy wypełnić, podając kod „4” w przypadku, gdy przewidziane jest przemieszczenie towarów pod procedurą składu celnego do innego składu celnego. W przypadku gdy przemieszczenie nie jest planowane oraz w przypadku wniosku o prowadzenie składu celnego typu E lub stosowanie procedury składu celnego w składzie celnym typu B, pola tego nie wypełnia się. Wypełnienie tego pola nie stanowi wniosku o pozwolenie na wykonanie przemieszczenia.

16./17. Informacje dodatkowe

Należy podać w tym polu wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być przydatne przy udzielaniu pozwolenia, a w szczególności te, które uzupełniają informacje zawarte w polach: 3 oraz 12. W razie braku miejsca można kontynuować podawanie informacji dodatkowych w polu 25 na formularzu kontynuacyjnym.

18. Typ składu celnego

Należy podać typ składu celnego: A, C, D, E lub F, a w przypadku składu celnego typu B odpowiednio: B1 — jeśli zakres odpowiedzialności korzystającego jest określony zgodnie z art. 107 pkt 1 Kodeksu celnego, B2 — jeśli zakres odpowiedzialności korzystającego jest określony zgodnie z art. 107 pkt 2 Kodeksu celnego lub B — jeśli zakres odpowiedzialności korzystającego jest określony zgodnie z art. 107 pkt 1 i 2 Kodeksu celnego.

19. Pomieszczenia składu (typ E)

W wypadku wniosku o prowadzenie składu celnego należy podać adres lokalizacji składu celnego lub lokalizacji miejsca, w którym zostaną złożone towary

objęte procedurą składu celnego w składzie celnym typu E. W innych przypadkach pola tego nie wypełnia się.

20. Termin składania zestawienia towarów

We wniosku o pozwolenie na stosowanie procedury składu celnego należy zaproponować termin składania zestawienia towarów, o którym mowa w § 36 ust. 4 rozporządzenia.

21. Wskaźnik straty przy czynnościach zwyczajowych

Pole to wypełniane jest wówczas, gdy towary objęte procedurą składu celnego mają być poddane zwyczajowym czynnościom. Należy wówczas podać, związany ze współczynnikiem produktywności podanym w polu 8, wskaźnik straty przy dokonywaniu czynności zwyczajowych. W innych przypadkach pola tego nie wypełnia się.

22. Składowanie towarów nieobjętych procedurą składu celnego

Pole należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca przewiduje wspólne składowanie w pomieszczeniach, w których ma być prowadzony skład celny typu E lub też, obok towarów objętych procedurą składu celnego, towarów nieobjętych procedurą składu celnego, o których mowa w art. 114 § 1 Kodeksu celnego. W takim przypadku w poszczególnych rubrykach pola należy podać odpowiednio:

- pole *kod PCN* — należy wskazać dziewięciocyfrowy kod Taryfy celnej;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według kodu Taryfy celnej;
- pole *kategoria towaru/procedura celna* — należy podać jeden z poniższych kodów ze wskazaniem procedury celnej, którą są objęte dane towary, lub ich kategorii, jeżeli nie są objęte procedurą celną:

- 1 — krajowe towary rolne,
- 2 — krajowe towary przemysłowe,
- 3 — niekrajowe towary rolne,
- 4 — niekrajowe towary przemysłowe.

W rozumieniu powyższych kodów jako towary rolne określa się towary ujęte w działach 1—24, a jako towary przemysłowe — ujęte w działach 25—97 Taryfy celnej.

W innych przypadkach pola tego nie wypełnia się.

23. Czynności zwyczajowe

Pole to wypełniane jest jedynie wówczas, gdy towary objęte procedurą składu celnego mają być poddane zwyczajowym czynnościom. Należy wówczas

podać szczegółowy opis zakresu i miejsca dokonania czynności zwyczajowych.

24. Czasowe wyprowadzenie. Cel

Pole to wypełniane jest wówczas, gdy towary objęte procedurą składu celnego mają być czasowo wyprowadzone z pomieszczeń składu celnego. Należy wówczas podać cel wyprowadzenia towarów i adres miejsca, w którym będą się te towary znajdować, a także zaproponować termin powrotnego wprowadzenia towarów do składu celnego oraz podać uzasadnienie dla czasowego wyprowadzenia towarów.

25. Informacje dodatkowe

Należy podać wszystkie dodatkowe informacje, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia, a w szczególności te, które uzupełniają informacje zawarte w polach: 18—24.

26. Data. Podpis wnioskodawcy

Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę.

W wypadku składania wniosku przez przedstawiciela podpis składu w imieniu wnioskodawcy jego przedstawiciel.

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) niniejszym oświadczam, że wobec osoby, której ma być udzielone pozwolenie na prowadzenie składu celnego, nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie upadłościowe, postępowanie likwidacyjne ani postępowanie układowe.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ Z OCENY MIEJSCA, W KTÓRYM ZLOKALIZOWANY MA BYĆ SKŁAD CELNY, LUB MIEJSCA,
W KTÓRYM ZOSTANĄ ZŁOŻONE TOWARY OBJĘTE PROCEDURĄ SKŁADU CELNEGO**

- I. W związku z wnioskiem nr z dnia w sprawie wydania pozwolenia na prowadzenie składu celnego, złożonym przez z siedzibą funkcjonariusz celny Urzędu Celnego w w dniu..... w obecności upoważnionego reprezentującego wnioskodawcę*, dokonał oceny miejsca przeznaczonego do prowadzenia działalności składu celnego.
- II. W wyniku dokonanej oceny ustalono, co następuje:
1. Lokalizacja składu celnego
 2. Powierzchnia użytkowa składu celnego wynosi:
 - ogółem
 - w tym:
 - pomieszczeń
 - terenów
 - urządzeń składowych
 - inne
 3. Lokalizacja składu celnego i jego powierzchnia jest/ nie jest* zgodna ze szkicem sytuacyjnym oraz dokumentem stwierdzającym prawo użytkowania obiektu składu celnego — przedłożonymi jako załączniki do wniosku o udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego.
 4. Miejsce, w którym ma być prowadzony skład celny, jest/ nie jest* w sposób trwały odgrudzone od innych pomieszczeń i terenów.
 5. Miejsce, w którym ma być prowadzony skład celny, jest/ nie jest* przystosowane do składowania towarów pod zamknięciem celnym.
 6. Skład celny posiada następujące wyposażenie niezbędne do sprawowania dozoru celnego i kontroli celnej:

.....
(opis wyposażenia systemu zabezpieczeń, technicznego i biurowego)

.....
.....
.....
.....
.....
- III. W wyniku oceny miejsca przeznaczonego do prowadzenia działalności składu celnego stwierdzam, że:
1. Lokalizacja oraz stan miejsca, w którym ma być prowadzony skład celny, a także stan wyposażenia umożliwia/ nie umożliwia* organom celnym skuteczne sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego.
 2. Stan oraz wyposażenie miejsca, w którym ma być prowadzony skład celny, umożliwia/ nie umożliwia* wykonywanie działalności objętej wnioskiem o udzielenie pozwolenia na prowadzenie składu celnego.
 3. Uwagi, stwierdzone nieprawidłowości, inne:

.....
.....
.....
.....
 4. Z niniejszym protokołem zapoznano wnioskodawcę.
-
(data i podpis wnioskodawcy)
-
(podpis i stempel
funkcjonariusza celnego)
- Uwaga: Jeżeli w miejscu, w którym zlokalizowany będzie skład celny, działają inne składy celne, należy o tym zamieścić adnotację w protokole.**

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4

**POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY SKŁADU CELNEGO
LUB NA PROWADZENIE SKŁADU CELNEGO**

PL..... (numer pozwolenia)			
1. Posiadacz pozwolenia	Organ celny wydający pozwolenie (pieczęć)		
1a. Wniosek, który był przedmiotem rozpatrzenia: z dnia .....nr			
2. Procedura celna	3. Rodzaj pozwolenia	4. Liczba załączników	
5. Miejsce prowadzenia ewidencji i jej rodzaj			
6. Termin ważności pozwolenia			
a		b	
7. Towary przeznaczone do objęcia procedurą			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
8. Towary po dokonaniu zwyczajowych czynności			
Kod PCN	Opis	Współczynnik produktywności	
9. Szczegóły planowanych działań			
10. Warunki ekonomiczne			
11. Urząd celny			
a	objęcia		
b	zakończenia		
c	kontrolny		
12. Identyfikacja	13. Termin zakończenia	14. Procedury uproszczone	15. Przemieszczenie
		a	b
16./17. Informacje/ warunki dodatkowe			

			PL..... (numer pozwolenia)
18. Typ składu celnego			
19. Pomieszczenia składu (typ E)			
20. Termin składania zestawienia towarów			
21. Wskaźnik straty przy czynnościach zwyczajowych			
22. Składowanie towarów nieobjętych procedurą składu celnego			
Kod PCN	Opis	Kategoria towaru/ procedura celna	
23. Czynności zwyczajowe			
24. Czasowe wyprowadzenie. Cel			
25. Informacje/ warunki dodatkowe			
<p>26. Na podstawie art. 90 § 1/ art. 105 § 1^(*) ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.) oraz § 36/ § 13^(*) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) udzielam pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego/prowadzenie składu celnego^(*).</p> <p>Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p> <p>..... (data)</p> <p>..... (podpis i pieczęć organu celnego)</p>			

^(*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

Dyrektor Izby Celnej
w
za pośrednictwem
Naczelnika Urzędu Celnego
w

WNIOSEK O PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW PROWADZĄCEGO SKŁAD CELNY

1. Imię i nazwisko lub nazwa prowadzącego skład celny:
.....
2. Adres prowadzącego skład celny:
.....
3. Numer i data pozwolenia na prowadzenie składu celnego:
.....
4. Imię i nazwisko lub nazwa osoby, na którą przenoszone są prawa i obowiązki prowadzącego skład celny:
.....
5. Adres osoby, na którą przenoszone są prawa i obowiązki prowadzącego skład celny:
.....
6. Inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia na przeniesienie praw i obowiązków prowadzącego skład celny:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Wykaz załączników:
 - 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z miejsca, w którym ma być prowadzony skład celny,
 - 3) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON,
 - 4) decyzja albo potwierdzenie faktu nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - 5) potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub oświadczenie, że nie ciąży na nim obowiązek dokonania zgłoszenia rejestracyjnego, gdyż korzysta z podmiotowego zwolnienia od podatku od towarów i usług,
 - 6) zaświadczenie wydane przez właściwy dla wnioskodawcy urząd skarbowy o niezaleganiu przez wnioskodawcę z podatkami stanowiącymi dochód budżetu państwa,
 - 7) zaświadczenie wydane przez właściwy dla wnioskodawcy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu przez wnioskodawcę ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
 - 8) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób kierujących działalnością wnioskodawcy za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo gospodarcze lub przestępstwo skarbowe,
 - 9) pozytywna opinia o sytuacji finansowej, wydana przez bank prowadzący rachunek rozliczeniowy wnioskodawcy,
 - 10) oświadczenie wnioskodawcy, że w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, likwidacyjne ani układowe, sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
 - 11) inne dokumenty, wymagane na podstawie przepisów odrębnych, związane z działalnością wykonywaną w składzie celnym lub rodzajem składowanych towarów,
 - 12) dokumenty potwierdzające zgodę prowadzącego skład celny na dokonanie przeniesienia praw i obowiązków prowadzącego.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

INSTRUKCJA STOSOWANIA ARKUSZA INFORMACYJNEGO INF 8**A. Uwagi ogólne**

1. Arkusz informacyjny INF 8 (dalej oznaczany jako INF 8) może zostać użyty, jeżeli towar poddany uprzednio czynnościom zwyczajowym ma otrzymać inne przeznaczenie celne — w celu określenia długu celnego na podstawie rodzaju, wartości celnej oraz ilości towaru, jak gdyby towar ten nie był poddany tym czynnościom (art. 119 § 2 Kodeksu celnego).

2. INF 8 sporządzany jest w oryginale i jednej kopii w odniesieniu do towarów objętych jednym zgłoszeniem celnym lub podlegających wspólnemu wyprawdzeniu ze składu celnego i następnie ponownemu wspólnemu ich wprowadzeniu do składu celnego. Jeżeli jeden INF 8 jest niewystarczający do opisu towarów, załączane są dodatkowe INF 8. Informacja o dodatkowych formularzach jest umieszczana w dolnej części pola 15 i jest zapisywana według zasad opisywania liczby formularzy określonych dla pola 3 dokumentu SAD.

3. INF 8 powinien być wypełniony czytelnie piśmem maszynowym i w sposób uniemożliwiający usunięcie informacji. Nie może zawierać jakichkolwiek śladów wycierania ani słów nadpisanych. Poprawki powinny być nanoszone poprzez wykreślenie niewłaściwych słów i dodanie wszelkich niezbędnych korekt. Poprawki powinny być parafowane przez osobę wypełniającą arkusz oraz parafowane i podstemplowane przez organ celny.

4. Pola od 1 do 13 INF 8 powinny zostać wypełnione przez korzystającego ze składu celnego lub jego przedstawiciela w odniesieniu do towarów, które zostały poddane zwyczajowym czynnościom i złożone w urzędzie kontrolnym najpóźniej w momencie składania zgłoszenia do procedury dopuszczenia do obrotu lub innej procedury celnej powodującej powstanie długu celnego albo w momencie wyprawdzenia towarów ze składu celnego z innych, zgodnych z prawem celnym powodów (np. przemieszczenie towaru objętego procedurą składu celnego do innego składu celnego).

5. Urząd kontrolny dokonuje weryfikacji złożonego przez wnioskodawcę INF 8, a w szczególności danych zawartych w polach 11, 12 i 13, nadaje mu numer zgodnie z zasadami podanymi w części C pkt 3 niniejszej instrukcji, a następnie:

- a) jeżeli INF 8 jest dołączany do zgłoszenia celnego — wypełnia pole 14 i 15 i dołącza oryginał INF 8 do pozostających w urzędzie egzemplarzy zgłoszenia celnego, a kopię do akt,
- b) jeżeli INF 8 nie jest składany razem ze zgłoszeniem celnym — wypełnia pole 15 i zwraca oryginał INF 8 wnioskodawcy, a kopia zostaje zatrzymana w urzędzie kontrolnym.

6. W wypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b), oryginał INF 8 jest przechowywany przez korzystającego i zostaje dołączony do zgłoszenia celnego, które ma zakończyć procedurę składu celnego wobec opisanych w INF 8 towarów. Urząd przyjmujący zgłoszenie

celne wypełnia pole 14 i dołącza INF 8 do pozostających w urzędzie celnym egzemplarzy zgłoszenia celnego. Jeśli zgłoszenie przyjmuje urząd inny niż urząd kontrolny (np. po przemieszczeniu towaru objętego procedurą składu celnego do innego składu celnego), urząd ten jest zobowiązany wpisać numer i datę zgłoszenia celnego w dolnej części pola 14, a następnie kserokopię przyjętego przez ten urząd INF 8 niezwłocznie wysłać do urzędu kontrolnego podanego w polu 2 INF 8.

7. Numery potwierdzonych przez urząd kontrolny INF 8 powinny zostać niezwłocznie odnotowane w ewidencjach towarowych dotyczących towarów objętych procedurą składu celnego. Należy także sprawdzić, czy wartość celna towarów objętych INF 8 jest podana zgodnie z dyspozycją § 25 ust. 2 rozporządzenia i w razie potrzeby dokonać stosownych korekt, jednakże niepozbawiających czytelności dotychczasowych zapisów.

B. Uwagi szczegółowe dotyczące wypełniania poszczególnych pól INF 8

Pole 1. Należy podać nazwę i adres wnioskodawcy oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej INF 8.

Pole 2. i 4. Należy podać nazwę i adres urzędu celnego: w polu 2 — urzędu kontrolnego, w polu 4 — urzędu przyjmującego zgłoszenie celne do dopuszczenia do obrotu lub innej procedury powodującej powstanie długu celnego. Pola 4 nie należy wypełniać, jeśli formularz jest wystawiany w momencie wyprawdzenia towarów ze składu celnego, z innych, niż zakończenie procedury składu celnego, zgodnych z prawem celnym powodów. W takim wypadku pole to powinno zostać wypełnione przed złożeniem INF 8 razem ze zgłoszeniem do procedury dopuszczenia do obrotu lub innej procedury celnej powodującej powstanie długu celnego.

Pole 5. Należy podać nazwę i adres korzystającego, oraz numer pozwolenia, z którego wynika uprawnienie do poddania towarów zwyczajowym czynnościom.

Pole 6. Należy podać numer pozwolenia na prowadzenie składu celnego oraz numer pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego.

Pole 7. Pole 7 nie jest wypełniane, jeśli INF 8 jest sporządzany, zanim towary zostaną wyprawdzone ze składu celnego. W takim wypadku pole należy wypełnić przy wyprawdzeniu towarów ze składu celnego i wówczas powinny zostać wpisane do pola 7 dane stosowanego dokumentu, np.: zgłoszenia celnego zamykającego procedurę składu celnego, pozwolenia na czasowe wyprawdzenie ze składu celnego towarów objętych procedurą składu celnego, pozwolenia na przemieszczenie towarów objętych procedurą składu celnego do innego składu celnego.

Pole 8. Należy podać opis rodzaju dokonanych czynności zwyczajowych zgodny z opisem zawartym w pozwoleniu, z którego wynika uprawnienie do poddania towarów zwyczajowym czynnościom.

Pole 9. i 10. Należy podać szczegółowy opis towarów i ich masę netto w kilogramach zgodne ze stanem towarów po dokonaniu zwyczajowych czynności. Zasady wypełniania tych pól należy przyjąć jako odpowiedniki zasad wypełniania pola 31 i pola 38 dokumentu SAD.

Pola 11. do 13. Należy podać odpowiednie dane dla stanu towarów przed poddaniem ich zwyczajowym czynnościom. Dane te nie mogą być rozbieżne z podanymi w dokumencie SAD, na podstawie którego nastąpiło objęcie towarów procedurą składu celnego, zawartymi w polach: 31, 38, 41 i 46.

C. Wymagania dotyczące formularzy arkuszy informacyjnych INF 8

1. Arkusze informacyjne INF 8 powinny być zgodne z wzorem zawartym w niniejszym załączniku oraz powinny być wydrukowane na białym papierze bez papki mechanicznej, przystosowanym do celów pisarskich i ważącym pomiędzy 40 a 65 g/m².

2. Wymiary formularza powinny wynosić 210 x 297 mm.

3. Arkusze informacyjne INF 8 mogą być sporządzone i wypełnione przy użyciu metod informatycznych pod warunkiem zachowania podanego w niniejszym załączniku wzoru graficznego.

4. Każdy z formularzy powinien nosić symbol „PL”, po którym następuje indywidualny numer umieszczany przez urząd kontrolny dokonujący potwierdzenia INF 8, a złożony z sześciocyfrowego kodu urzędu kontrolnego łamanego przez kolejny sześciocyfrowy numer INF 8 potwierdzanego w danym roku kalendarzowym. W przypadku zastosowania dodatkowych INF 8 dla jednej partii towarów — nadaje się im jeden wspólny numer.

D. Uwagi dotyczące szczególnych trybów postępowania z INF 8

1. Jeżeli urząd kontrolny dokonujący potwierdzenia INF 8 uzna, że wymagane są dodatkowe informacje obok zawartych w INF 8 — dokonuje wpisu takich danych. Jeśli nie pozostaje wystarczająco dużo miejsca, załączany jest dodatkowy INF 8. Informacja o dodatkowych formularzach jest umieszczana w dolnej części pola 15 i jest zapisywana według zasad opisywania liczby formularzy określonych dla pola 3 dokumentu SAD.

2. Jeżeli zgłoszenie celne jest przyjmowane przez urząd celny inny, niż urząd kontrolny, który dokonał potwierdzenia INF 8 (np. po przemieszczeniu towaru objętego procedurą składu celnego do innego składu celnego), po przyjęciu zgłoszenia celnego urząd ten może wystąpić do urzędu kontrolnego o przeprowadzenie kontroli autentyczności INF 8 i dokładności danych, które ten dokument zawiera.

3. INF 8 może być w szczególnie uzasadnionych wypadkach, jak np. uzasadniona potrzeba podziału jednej partii towarów na kilka partii, zastąpiony kilkoma INF 8, które łącznie nie mogą odnosić się do innych towarów lub do większej ilości towarów, niż opisano w pierwotnym INF 8. Nowe INF 8 powinny po numerze pierwotnego INF 8 zawierać oznaczenie „PODZIAŁ”. W tym przypadku oryginał pierwotnego INF 8 powinien zostać zwrócony do urzędu kontrolnego.

4. W przypadku kradzieży, utraty lub zniszczenia INF 8 korzystający może wystąpić do urzędu kontrolnego o potwierdzenie duplikatu. Oryginał i kopie INF 8 potwierdzonego w taki sposób powinny po numerze pierwotnego INF 8 zawierać oznaczenie „DUPLIKAT”. W tym przypadku pierwotny INF 8 traci ważność i w wypadku odzyskania go powinien zostać niezwłocznie zwrócony do urzędu kontrolnego, który go potwierdził.

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

Naczelnik Urzędu Celnego
w

WNIOSEK O PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z PROCEDURY SKŁADU CELNEGO

1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres korzystającego ze składu celnego:

.....
.....

2. Numer i data pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego oraz organ celny, który je wydał:

.....
.....

3. Określenie towarów, których dotyczy wnioszek:

a) rodzaj towarów (wg kodu PCN)

b) numery zgłoszeń celnych, przy których towary, o których mowa we wniosku, zostały poprzednio objęte procedurą składu celnego:

.....
.....
.....

4. Inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z procedury składu celnego:

.....
.....
.....
.....

5. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

6. POZWOLENIE NA PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z PROCEDURY SKŁADU CELNEGO

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku udziela się pozwolenia na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z procedury składu celnego.

Odstąpiono od uzasadnienia niniejszej decyzji z uwagi na fakt, iż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....
(miejsowość i data wydania)

.....
(podpis i pieczęć organu celnego)

Załącznik nr 8

WZÓR

.....
(miejsowość i data).....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy).....
(adres)Naczelnik Urzędu Celnego
w

WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA DOKONANIE ZWYCZAJOWYCH CZYNNOŚCI

1. Skład celny lub miejsce, w którym są składowane towary objęte procedurą składu celnego bez ich złożenia w składzie celnym:
 - a) numer pozwolenia na prowadzenie składu celnego
 - b) nazwa prowadzącego skład celny
 - c) adres składu celnego
2. Określenie miejsca, w którym towary będą poddane zwyczajowym czynnościom:
(wypełniać tylko w wypadku, gdy zwyczajowe czynności będą wykonywane na towarach czasowo wyprawdzonych ze składu celnego)
.....
3. Określenie towarów, które będą poddane zwyczajowym czynnościom:
 - a) rodzaj towarów (wg kodu PCN)
 - b) ilość towarów
 - c) numer pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego
 - d) numer zgłoszenia celnego
4. Proponowany termin powrotnego wprowadzenia towarów do składu celnego:
.....
5. Proponowane zwyczajowe czynności, którym mają być poddane towary objęte procedurą składu celnego:
.....
6. Załączniki:
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy).....
(potwierdzenie prowadzącego)

7. POZWOLENIE NA DOKONANIE ZWYCZAJOWYCH CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 116 § 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 44 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku udziela się pozwolenia na poddanie zwyczajowym czynnościom towarów objętych procedurą składu celnego.

Odstąpiono od uzasadnienia niniejszej decyzji z uwagi na fakt, iż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....
(miejsowość i data wydania).....
(podpis i pieczęć organu celnego)

Załącznik nr 9

WZÓR

.....
(miejsowość i data).....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy).....
(adres)Naczelnik Urzędu Celnego
wWNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA CZASOWE WYPROWADZENIE TOWARÓW OBJĘTYCH
PROCEDURĄ SKŁADU CELNEGO

1. Skład celny lub miejsce, w którym są składowane towary objęte procedurą składu celnego bez ich złożenia w składzie celnym:
 - a) numer pozwolenia na prowadzenie składu celnego
 - b) nazwa prowadzącego skład celny
 - c) adres składu celnego
2. Określenie miejsca czasowego wyprowadzenia towarów:
.....
3. Określenie towarów będących przedmiotem czasowego wyprowadzenia:
 - a) rodzaj towarów (wg kodu PCN)
 - b) ilość towarów
 - c) numer pozwolenia na korzystanie z procedury składu celnego
 - d) numer zgłoszenia celnego
4. Cel czasowego wyprowadzenia towarów ze składu celnego:
.....
5. Proponowany termin powrotnego wprowadzenia towarów do składu celnego:
.....
6. Uzasadnienie:
.....
7. Załączniki:
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy).....
(potwierdzenie prowadzącego)

8. POZWOLENIE NA CZASOWE WYPROWADZENIE TOWARÓW OBJĘTYCH PROCEDURĄ SKŁADU CELNEGO

Na podstawie art. 117 § 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 46 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku udziela się pozwolenia na czasowe wyprowadzenie towarów objętych procedurą składu celnego.

Odstąpiono od uzasadnienia niniejszej decyzji z uwagi na fakt, iż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu celnego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....
(miejsowość i data wydania).....
(podpis i pieczęć organu celnego)

**INSTRUKCJA STOSOWANIA DOKUMENTU SAD PRZY PRZEMIESZCZENIU TOWARU
POMIĘDZY SKŁADAMI CELNYMI****I. Obieg dokumentu SAD w pełnej formie wniosku —
przemieszczenie towaru pomiędzy składami celny-
mi zlokalizowanymi na terenie właściwości miej-
scowej dwóch dyrektorów izb celnych**

1. Wniosek jest składany do urzędu kontrolnego na dwóch kartach 1 oraz karcie 4 dokumentu SAD wypełnionych zgodnie z zasadami podanymi w części III niniejszej instrukcji.

2. Funkcjonariusz celny urzędu kontrolnego po zarejestrowaniu wniosku i nadaniu mu numeru w polu C dokonuje powiadomienia wskazanego w § 49 ust. 5 rozporządzenia.

3. W wypadku otrzymania potwierdzenia, o którym mowa w § 49 ust. 6 rozporządzenia, funkcjonariusz celny urzędu kontrolnego umieszcza w polu D formularza SAD decyzję o udzieleniu pozwolenia na przemieszczenie towaru, ze wskazaniem terminu na dostarczenie towaru do składu celnego przeznaczenia, i zatrzymuje jedną kartę 1. Druga karta 1 oraz karta 4 zostają wręczone wnioskodawcy.

4. Karty przekazane wnioskodawcy towarzyszą towarom podlegającym przemieszczeniu do składu celnego przeznaczenia i zostają dostarczone do nadzorującego ten skład urzędu kontrolnego.

5. Funkcjonariusz celny urzędu kontrolnego nadzorującego skład celny przeznaczenia zatrzymuje kartę 1, natomiast na karcie 4 w polu I dokonuje potwierdzenia dostarczenia towarów i przesyła tę kartę do urzędu kontrolnego nadzorującego skład celny, z którego towary zostały przemieszczone.

6. Zwolnienie zabezpieczenia stosowanego w składzie celnym, z którego towary zostały przemieszczone, następuje po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w pkt 5.

7. Na pisemne żądanie korzystającego urzędy kontrolne wydają mu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie posiadanych kart 1 z prawidłowo zakończonych przemieszczeń towarów.

8. Karty 1 po dokonaniu przemieszczenia towarów stanowią podstawę do dokonania odpowiednich zapisów w ewidencjach składów celnych i dokumentacji dotyczącej zabezpieczeń. Nie są składane zgłoszenia celne do zakończenia procedury w składzie celnym, z którego towary zostały przemieszczone, ani do objęcia towarów procedurą składu celnego w składzie celnym przeznaczenia.

9. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu i niniejszej instrukcji stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące dla procedury tranzytu.

**II. Obieg dokumentu SAD w uproszczonej formie
wniosku — przemieszczenie towaru pomiędzy
składami celnymi zlokalizowanymi na terenie wła-
ściwości miejscowej jednego dyrektora izby celnej**

1. Wniosek jest składany do urzędu kontrolnego na kartach 1 oraz 4 dokumentu SAD wypełnionych zgodnie z zasadami podanymi w części III niniejszej instrukcji.

2. Funkcjonariusz celny urzędu kontrolnego po zarejestrowaniu wniosku i nadaniu mu numeru w polu C dokonuje powiadomienia wskazanego w § 49 ust. 5 rozporządzenia.

3. W wypadku otrzymania potwierdzenia, o którym mowa w § 49 ust. 6 rozporządzenia, funkcjonariusz celny urzędu kontrolnego umieszcza w polu D formularza SAD decyzję o udzieleniu pozwolenia na przemieszczenie towaru, ze wskazaniem terminu na dostarczenie towaru do składu celnego przeznaczenia, i wręcza karty wnioskodawcy.

4. Karty przekazane wnioskodawcy towarzyszą towarom podlegającym przemieszczeniu do składu celnego przeznaczenia i zostają dostarczone do nadzorującego ten skład urzędu kontrolnego.

5. Funkcjonariusz celny urzędu kontrolnego nadzorującego skład celny przeznaczenia zatrzymuje kartę 1, natomiast na karcie 4 w polu I dokonuje potwierdzenia dostarczenia towarów i przesyła tę kartę do urzędu kontrolnego nadzorującego skład celny, z którego towary zostały przemieszczone.

6. Zwolnienie zabezpieczenia stosowanego w składzie celnym, z którego towary zostały przemieszczone, następuje po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w pkt 5.

7. Na pisemne żądanie korzystającego urzędy kontrolne wydają mu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie posiadanych kart z prawidłowo zakończonych przemieszczeń towarów.

8. Karty 1 po dokonaniu przemieszczenia towarów stanowią podstawę do dokonania odpowiednich zapisów w ewidencjach składów celnych i dokumentacji dotyczącej zabezpieczeń. Nie są składane zgłoszenia celne do zakończenia procedury w składzie celnym, z którego towary zostały przemieszczone, ani do objęcia towarów procedurą składu celnego w składzie celnym przeznaczenia.

9. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu i niniejszej instrukcji stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące dla procedury tranzytu.

III. Zasady wypełniania dokumentu SAD przy przemieszczeniu towarów pod procedurą składu celnego pomiędzy dwoma składami celnymi

Uwaga ogólna — wypełniane są wyłącznie poniżej wskazane pola. Zależnie od ilości pozycji towarowych podlegających przemieszczeniu wnioski sporządza się jako formularz SAD lub zestaw SAD w rozumieniu przepisów dotyczących zastosowania Jednolitego Dokumentu Administracyjnego SAD jako pisemnego zgłoszenia celnego.

Pole 2. Należy podać nazwę i adres składu celnego, z którego towary będą przemieszczane, a w prawym górnym rogu numer pozwolenia na prowadzenie tego składu celnego.

Pola 3 i 5. Należy wypełniać zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przepisów powołanych w uwadze ogólnej.

Pole 8. Należy podać nazwę i adres składu celnego przeznaczenia, a w prawym górnym rogu numer pozwolenia na prowadzenie tego składu celnego.

Pole 14. Należy podać nazwę i adres korzystającego ze składu celnego.

Pola: 31, 32, 33, 35, 38 i 41. Należy wypełniać zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przepisów powołanych w uwadze ogólnej.

Pole 44. Należy podać numer pozwolenia na stosowanie procedury składu celnego i numer zgłoszenia celnego dotyczącego towarów podlegających przemieszczeniu oraz dużymi literami adnotację „PRZEMIESZCZENIE S.C.". Jeżeli przemieszczane towary podlegają środkom polityki handlowej, należy również umieścić adnotację „Polityka handlowa”. Ponadto należy podać cel i proponowany termin prze-

mieszczenia towarów do innego składu celnego oraz opisać inne załączniki prezentowane razem z wnioskiem.

Pole 47. Należy wypełniać zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przepisów powołanych w uwadze ogólnej w zakresie dotyczącym objęcia procedurą składu celnego towarów wprowadzanych na polski obszar celny, podając podstawy wymiaru oraz wysokość kwot cła, podatków i innych należności przypadających od towaru podlegającego przemieszczeniu.

Pole 54. Pole wypełnia wnioskodawca w momencie sporządzania wniosku, podając w nim: miejscowość i datę sporządzenia wniosku, imię, nazwisko i numer dowodu osobistego osoby sporządzającej wniosek oraz jej podpis. Wnioskodawca powinien być korzystającym ze składu celnego lub przedstawicielem korzystającego w rozumieniu prawa celnego.

Pole D. Upoważniony funkcjonariusz celny urzędu kontrolnego nadzorującego skład celny, z którego towary mają być przemieszczone, umieszcza w tym polu decyzję o odmowie udzielenia lub o udzieleniu pozwolenia na przemieszczenie towarów. W decyzji o udzieleniu pozwolenia na przemieszczenie towarów należy podać w szczególności termin zgodnie z § 51 rozporządzenia, a także liczbę i numery nałożonych zamknięć celnych oraz trasę przewozu, jeżeli została wyznaczona przez urząd kontrolny.

Pole I. Funkcjonariusz celny urzędu kontrolnego nadzorującego skład celny przeznaczenia wypełnia to pole zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przepisów powołanych w uwadze ogólnej w zakresie potwierdzania procedury tranzytu.

Załącznik nr 11

WNIOSEK O POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY USZLACHTNIANIA CZYNNEGO

Uwaga: Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z instrukcją

1. Wnioskodawca		Zarezerwowane dla organów celnych	
1A. NIP			
1B. Przedstawiciel			
1C. Dane dotyczące poprzednio udzielonych pozwoleń			
2. Procedura celna	3. Rodzaj wniosku	4. Termin ważności pozwolenia	
		| a |	
		| b |	
5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj			
6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
7. Produkty kompensacyjne			
Kod PCN	Opis	Współczynnik produktywności	
8. Towary ekwiwalentne			
Kod PCN	Opis		
9. Uprzedni wywóz			

10. Szczegóły planowanych działań		
11. Warunki ekonomiczne		
12. Urzędy celne		
a	objęcia	
b	zakończenia	
c	kontrolny	
13. Identyfikacja	14. Termin zakończenia	15. Procedury uproszczone
	| a |	| a |
	| b |	| b |
16. Informacje dodatkowe		
17. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.		
Data		
Podpis wnioskodawcy		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UDZIELENIE POZWOLENIA NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY USZLACHETNIANIA CZYNNEGO

1. Wnioskodawca

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy.

Wnioskodawcą jest osoba, której ma zostać wydane pozwolenie (art. 123 Kodeksu celnego).

1A. NIP

Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy.

1B. Przedstawiciel

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres przedstawiciela wnioskodawcy.

Jeżeli wniosek z upoważnienia wnioskodawcy składa agencja celna, musi ona działać jako przedstawiciel bezpośredni.

1C. Dane dotyczące poprzednio udzielonych pozwoleń

Należy podać datę wydania i numer pozwolenia oraz wskazać organ, który wydał pozwolenie.

2. Procedura celna

Należy wskazać system i sposób korzystania z procedury uszlachetniania czynnego:

- „System zawiesznień”,
- „System ceł zwrotnych”,
- „System ceł zwrotnych — § 58 rozporządzenia”,
- „System ceł zwrotnych — § 59 rozporządzenia”.

3. Rodzaj wniosku

Należy podać rodzaj wniosku w formie jednego z następujących kodów:

- 1— pierwszy wniosek o udzielenie pozwolenia,
- 2— wniosek o zmianę lub przedłużenie pozwolenia (wskazać także numer odpowiedniego pozwolenia).

4. Termin ważności pozwolenia

Część a: należy wskazać wnioskowaną datę, kiedy pozwolenie powinno zacząć obowiązywać (dzień/miesiąc/rok). Jeżeli pozwolenie ma obowiązywać od dnia jego wydania, należy wpisać „data wydania”.

Część b: należy zaproponować konkretną datę, kiedy pozwolenie utraci ważność.

5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj

Należy podać miejsce, gdzie są przechowywane lub prowadzone w imieniu wnioskodawcy księgi po-

datkowe, w szczególności księgi rachunkowe lub inne dokumenty zawierające dane dotyczące przebiegu procedury. Wskazać należy rodzaj księgowania poprzez podanie szczegółów dotyczących używanego systemu.

6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą

Należy podać kolejno dane dotyczące wszystkich rodzajów towarów, które mają zostać przywiezione w związku z planowanym procesem uszlachetniania:

- pole *kod PCN* — należy podać pierwsze cztery cyfry kodu taryfy celnej (pozycję taryfy celnej); dwięścicyfrowy kod taryfy celnej jest wymagany, gdy w procesie uszlachetniania wykorzystywane są towary ekwiwalentne;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację na odpowiednim poziomie (pozycji lub kodu) w taryfie celnej; jeżeli mają być zastosowane towary ekwiwalentne, należy podać informacje dotyczące jakości handlowej i parametrów technicznych towarów przywożonych;
- pole *ilość* (j.m.) — należy podać szacunkową ilość towarów, które mają być przywiezione w terminie, na który ma zostać udzielone pozwolenie; ilość nie musi być wpisywana w wypadku, gdy przedmiotem procesu są towary przywożone w celu naprawy, towary powierzone (bez przeniesienia prawa własności) przez kontrahenta zagranicznego w celu dokonania określonego procesu w zamian za pokrycie jedynie kosztów związanych z uszlachetnianiem (usługowe przetwarzanie); ilość towarów przywożonych musi zostać określona, jeżeli planowane jest wykorzystanie w procesie uszlachetniania towarów ekwiwalentnych;
- pole *wartość* — należy podać szacunkową wartość w PLN, dotyczącą przewidywanego przywozu towarów; wartość nie musi być wpisywana w wypadku, gdy nie jest wymagane wpisywanie ilości.

Jeżeli towary mają być przywożone partiami, wniosek powinien zawierać dane dotyczące ogólnej ilości towarów, które mają być przywiezione.

Jeżeli dane nie mieszczą się w tabeli, można je dołączyć jako załącznik do wniosku, czyniąc o tym wzmiankę w danej rubryce.

7. Produkty kompensacyjne

Należy określić dane dotyczące przewidywanych produktów kompensacyjnych, głównych i wtórnych, które powstaną w wyniku procesu uszlachetniania:

- pole *kod PCN* — należy podać pierwsze cztery cyfry kodu taryfy celnej (pozycję taryfy celnej);

- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według pozycji taryfy celnej;
- pole *współczynnik produktywności* — w polu tym należy wskazać przewidywany *współczynnik produktywności* lub *normę zużycia*:

współczynnik produktywności — szacunkowa, przewidywana ilość lub procent produktów kompensacyjnych, które można uzyskać w wyniku procesu uszlachetniania z przewidywanej ilości towarów przywożonych, określonej w pkt 6 wniosku; prostym sposobem określenia współczynnika jest metoda ilościowa; jeżeli ze względu na specyfikę procesu technologicznego w chwili składania wniosku nie można określić współczynnika produktywności, należy podać wstępnie oszacowany współczynnik produktywności albo określić, że współczynnik produktywności zawiera się w przedziale „od ... do ...”; jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy w chwili składania wniosku nie można określić, ze względu na sposób dokonywania procesu lub procesów uszlachetniania, danych dotyczących współczynnika produktywności, powinny one zostać określone w rozliczeniu, o którym mowa w § 70, albo we wniosku o zwrot lub umorzenie należności celnych przywozowych, o którym mowa w § 80;

normy zużycia — ilość towarów przywożonych zużyta w procesie uszlachetniania do wytworzenia sztuki lub jednostki produktu kompensacyjnego, np. należy podać, iż na wytworzenie 1 kg cukierków zużywa się 40 dag cukru. Jeżeli ze względu na specyfikę procesu technologicznego w chwili składania wniosku nie można określić normy zużycia, należy podać wstępnie oszacowaną normę zużycia albo określić, że norma zużycia zawiera się w przedziale „od ... do ...”; jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy w chwili składania wniosku nie można określić, ze względu na sposób dokonywania procesu lub procesów uszlachetniania, danych dotyczących norm zużycia, powinny one zostać określone w rozliczeniu, o którym mowa w § 70, albo we wniosku o zwrot lub umorzenie należności celnych przywozowych, o którym mowa w § 80.

Jeżeli dane nie mieszczą się w tabeli, można je dołączyć jako załącznik do wniosku, czyniąc o tym wzmiankę w danej rubryce.

8. Towary ekwiwalentne

Jeżeli planowane jest wytwarzanie produktów kompensacyjnych z towarów ekwiwalentnych, należy podać następujące dane:

- pole *kod PCN* — należy podać dziewięciocyfrowy kod taryfy celnej,
- pole *opis* — informacja powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfi-

ację według kodu taryfy celnej w celu umożliwienia organom celnym dokonania niezbędnych porównań pomiędzy towarami przywożonymi a towarami ekwiwalentnymi, a w szczególności powinien zawierać informacje dotyczące jakości handlowej i parametrów technicznych towarów ekwiwalentnych. Kody przewidziane w polu 13 mogą zostać wykorzystane jako ewentualne środki pozwalające na dokonanie powyższych porównań. W polu tym należy umieścić odpowiednie informacje, jeżeli w procesie uszlachetniania wykorzystywane są towary ekwiwalentne o wyższym stopniu przetworzenia niż towary przywożone (art. 122 § 2 Kodeksu celnego).

9. Upředni wywóz

Dane dotyczące upředniego wywozu należy wypełnić w wypadku, gdy wnioskodawca chce wywieźć poza polski obszar celny produkty kompensacyjne wytworzone z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetnienia. Termin, w ciągu którego towary niekrajowe powinny zostać zgłoszone do procedury uszlachetniania czynnego, należy określić, mając na względzie, iż termin ten biegnie od dnia przyjęcia zgłoszenia do wywozu produktów kompensacyjnych uzyskanych z odpowiednich towarów ekwiwalentnych. Termin ten powinien być wyznaczony np. w dniach, tygodniach, miesiącach.

10. Szczegóły planowanych działań

Należy opisać szczegóły dotyczące planowanej działalności związanej z procedurą uszlachetniania czynnego, np. rodzaj procesu uszlachetniania, miejsce (adres), gdzie będzie dokonywany proces uszlachetniania. W wypadku gdy proces uszlachetniania będzie odbywał się w kilku miejscach, np. w zakładach kilku producentów, należy wymienić wszystkie te miejsca oraz wskazać zakres czynności, które będą w nich dokonywane. Jeżeli zamierzone jest przekazanie praw i obowiązków wynikających z procedury (art. 96 Kodeksu celnego), o ile jest to możliwe, należy wskazać szczegóły dotyczące osoby przejmującej prawa i obowiązki.

11. Warunki ekonomiczne

Pola tego nie wypełnia się.

12. Urzędy celne

Należy zaproponować urząd lub urzędy objęcia i zakończenia oraz urząd kontrolny.

13. Identyfikacja

Należy podać, przy użyciu przynajmniej jednego z następujących kodów, środki pozwalające stwierdzić, że towary przywożone weszły w skład produktów kompensacyjnych:

- „1” — numer seryjny lub numer producenta (wytwórcy),
- „2” — nałożenie plomb, pieczęci, odcisków lub innych znaków wyróżniających,

„4” — pobranie próbek, ilustracje lub opisy techniczne,

„5” — przeprowadzenie analiz,

„7” — inne sposoby identyfikacji (szczegółowo wyjaśnić w polu 16 *Informacje dodatkowe*).

Pola tego nie wypełnia się w przypadku wnioskowania o zastosowanie towarów ekwiwalentnych do wytworzenia produktów kompensacyjnych.

14. Termin zakończenia

W polu a) należy zaproponować termin, w którym produkty kompensacyjne mają zostać wywiezione lub powrotnie wywiezione bądź otrzymać inne przeznaczenie celne (art. 125 § 1 Kodeksu celnego). Termin ten biegnie od dnia, w którym towary niekrajowe zostały objęte procedurą uszlachetniania czynnego.

Termin należy określić np. w dniach, tygodniach, miesiącach.

Pole b) należy wypełnić — wraz z polem a) — w wypadku, gdy wnioskodawca chce skorzystać z zestawienia miesięcznego lub kwartalnego (art. 125 § 2a Kodeksu celnego).

Przy wyznaczaniu terminów należy mieć na względzie czas niezbędny na przeprowadzenie czynności związanych z uszlachetnianiem i zbytem produktów kompensacyjnych, ponieważ elementy te weźmie pod uwagę organ celny przy wyznaczaniu terminów w pozwoleniu.

15. Procedury uproszczone

Część a: jeżeli zamierza się wykorzystać procedurę uproszczoną przy objęciu towarów procedurą uszlachetniania czynnego, należy podać szczegóły przy zastosowaniu następujących kodów:

1 — zgłoszenie celne uproszczone (art. 80 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego),

2 — złożenie dokumentów handlowych lub urzędowych z wnioskiem o objęcie towarów procedurą (art. 80 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego),

3 — wpisanie towarów do rejestrów prowadzonych przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej (art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego).

Część b: jeżeli zamierza się wykorzystać procedurę uproszczoną przy zakończeniu procedury uszlachetniania czynnego, należy podać szczegóły przy zastosowaniu kodów jak w polu 15a.

Wypełnienie tego pola nie stanowi wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

16. Informacje dodatkowe

Należy podać w tym polu wszystkie dodatkowe informacje, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia na korzystanie z procedury. Należy podać liczbę załączników do wniosku lub numer sprawy, przy której złożone zostały dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia.

Jeżeli rozliczenie, o którym mowa w § 70 rozporządzenia, będzie dokonywane z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, należy podać stosowne informacje w tym zakresie.

Jeżeli w pozwoleniu wnioskodawca zostanie zobowiązany przez organ celny do prowadzenia księgi uszlachetniania czynnego, w polu 16 pozwolenia organ celny umieści stosowną informację o tym fakcie. Ponadto w polu 16 pozwolenia organ celny określi szczegółowe informacje, które powinna zawierać ta księga, zapewniające właściwy dozór i kontrolę procedury. Określenie to powinno stanowić załącznik do pozwolenia.

17. Data. Podpis wnioskodawcy.

Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę.

W wypadku składania wniosku przez przedstawiciela podpis składa w imieniu wnioskodawcy jego przedstawiciel.

Załącznik nr 12

POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY USZLACHETNIANIA CZYNNEGO

1. Posiadacz pozwolenia		Numer pozwolenia Organ celny wydający pozwolenie (pieczęć)	
Wniosek, który był przedmiotem rozpatrzenia z dnia nr			
2. Procedura celna	3. Rodzaj wniosku	4. Termin ważności pozwolenia | a | | b |	
5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj			
6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
7. Produkty kompensacyjne			
Kod PCN	Opis	Współczynnik produktywności	
8. Towary ekwiwalentne			
Kod PCN	Opis		
9. Uprzedni wywóz			

10. Szczegóły planowanych działań		
11. Warunki ekonomiczne		
12. Urzędy celne		
a	objęcia	
b	zakończenia	
c	kontrolny	
13. Identyfikacja	14. Termin zakończenia	15. Procedury uproszczone
	| a |	| a |
	| b |	| b |
16. Informacje/ warunki dodatkowe		
<p>17. Na podstawie art. 90 § 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 55 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) udzielam pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego.</p> <p>Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p> <p>..... (data)</p> <p>..... (podpis i pieczęć organu celnego)</p>		

Załącznik nr 13

SPÓSÓB STOSOWANIA ZESTAWIEŃ MIESIĘCZNYCH I KWARTALNYCH

1. Przykład zestawienia miesięcznego

Założenia:

- 1) zostało wydane pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego w systemie zawiesznień,
- 2) termin powrotnego wywozu, o którym mowa w art. 125 § 1 Kodeksu celnego, wyznaczono na 3 miesiące,
- 3) do procedury uszlachetniania czynnego zgłoszono 3 przesyłki w dniach:
1 stycznia, 15 stycznia, 31 stycznia.

Schemat ilustrujący sposób stosowania zestawienia miesięcznego:

styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec
1 31			
15 15		
31 30		

- a) dla wszystkich zgłoszeń celnych termin powrotnego wywozu upływa 30 kwietnia,
- b) rozliczenia procedury należy dokonać stosownie do postanowień § 70 rozporządzenia, nie później niż w terminie 30 dni, tj. najpóźniej do dnia 30 maja.

2. Przykład zestawienia kwartalnego

Założenia:

- 1) zostało wydane pozwolenie na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego w systemie zawiesznień,
- 2) termin powrotnego wywozu, o którym mowa w art. 125 § 1 Kodeksu celnego, wyznaczono na 3 miesiące,
- 3) do procedury uszlachetniania czynnego zgłoszono 9 przesyłek w ciągu kwartału, tj. w styczniu w dniach: 1, 15 i 31; w lutym w dniach: 1, 15 i 28; w marcu w dniach: 1, 15 i 31.

Schemat ilustrujący sposób stosowania zestawienia kwartalnego:

styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec
1 .....	.....	..... 31			
15 .....	.....	.....	..... 15		
31	.....	.....	..... 30		
	1 .....	.....	..... 30		
	15 .....	.....	.....	..... 15	
	28	.....	.....	..... 31	
		1 .....	.....	..... 31	
		15 .....	.....	.....	..... 15
		31	.....		..... 30

- a) dla wszystkich zgłoszeń celnych termin powrotnego wywozu upływa 30 czerwca,
- b) rozliczenia procedury należy dokonać stosownie do postanowień § 70 rozporządzenia, nie później niż w terminie 30 dni, tj. najpóźniej do dnia 30 lipca.

Załącznik nr 15

WYKAZ PRODUKTÓW KOMPENSACYJNYCH ORAZ WYKAZ PROCESÓW USZLACHTNIANIA DO OBLICZANIA NALEŻNOŚCI CELNYCH PRZYWOZOWYCH WŁAŚCIWYCH DLA TYCH PRODUKTÓW

Lp.	Kod PCN i nazwa produktów kompensacyjnych		Procesy uszlachtniania, w wyniku których powstają produkty kompensacyjne
1	2		3
1	ex dział 2	Podroby jadalne	Każda obróbka lub przetworzenie
2	ex 0201, ex 0202, ex 0203, ex 0204, ex 0205	Pozostałości powstałe w wyniku operacji wymienionych w kolumnie 3	Porcjowanie mięsa ze zwierząt z działu 1
3	0209 00 11 0 lub 0209 00 19 0	Podskórny tłuszcz ze świń	Ubój świń; obróbka lub przetwarzanie mięsa
4	0209 00 30 0	Tłuszcz ze świń, inny niż objęty pod pozycją 0209 00 11 0 lub 0209 00 19 0	Ubój świń; obróbka lub przetwarzanie mięsa
5	ex 0304	Pozostałości powstałe w wyniku operacji wymienionych w kolumnie 3	Cięcie mrożonych bloków filetów
6	ex 0305	Pozostałości powstałe w wyniku operacji wymienionych w kolumnie 3	Wędzenie i cięcie ryb w plastry
7	ex 0404	Serwatka	Przetwarzanie świeżego mleka
8	ex 0404	Serwatka w proszku, niezawierająca dodatku cukru	Wytwarzanie laktozy z zagęszczonej serwatki
9	ex 0407 00	Jaja niezapłodnione	Inkubacja i wylęg piskląt jednodniowych
10	0502	Szczecina i sierść świń lub dzików; sierść borsuka i inna sierść do wyrobu szczotek i pędzli; odpadki takiej szczeciny lub sierści	Każda obróbka lub przetworzenie
11	0503 00 00 0	Włosie końskie i odpadki z niego, nawet pakowane w warstwy na nośniku lub bez nośnika	Każda obróbka lub przetworzenie
12	0504 00 00 0	Jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach	Ubój i cięcie zwierząt z działu 1
13	ex 0505 90 00 0	Proszek i odpady z piór lub części piór	Każda obróbka lub przetworzenie
14	0506	Kości i rdzenie rogów, nieobrobione, odtłuszczone, wstępnie przygotowane (ale nieprzycięte dla nadania kształtu), poddane działaniu kwasu lub odżelatinowane; proszek i odpadki tych wyrobów	Każda obróbka lub przetworzenie
15	ex 0507	Rogi, rogi jelenie, kopyta, paznokcie, szpony, pazury i dzioby, nieobrobione lub wstępnie przygotowane, ale nie-	Każda obróbka lub przetworzenie

1		2	3
		przycięte dla nadania kształtu; proszek i odpadki tych produktów; fiszby i tym podobne, nieobrobione lub wstępnie przygotowane, ale nieprzycięte dla nadania kształtu oraz włosie i odpadki tych wyrobów	
16	ex 0508 00 00 0	Proszek i odpadki skorup	Każda obróbka lub przetworzenie
17	ex 0508 00 00 0	Skorupy krewetek	Obieranie krewetek ze skorupy
18	ex 0510 00 00 0	Wyroby zwierzęce używane do przygotowania wyrobów farmaceutycznych, świeże, chłodzone, mrożone albo inaczej tymczasowo zakonserwowane	Ubój i cięcie zwierząt z działu 1
19	0511 91 10 0	Odpadki rybne	Każda obróbka lub przetworzenie
20	ex 0511 99 90 9	Głowizna nienadająca się do spożycia	Ubój i cięcie zwierząt z działu 1
21	ex 0511 99 90 9	Krew	Ubój zwierząt z działu 1
22	ex 0511 99	Odpady powstałe w wyniku operacji wymienionych w kolumnie 3	Ubój zwierząt z działu 1 oraz wszelkiego rodzaju przerób lub przetwarzanie mięsa
23	ex 0511 99 90 9	Skorupy jaj	Oddzielanie jaj od skorupki
24	ex 0511 99 10 0	Ścinki i podobne odpady surowych skór lub skórek	Zdejmowanie skóry z mięsa ze świń
25	ex 0712	Pozostałości powstałe w wyniku operacji wymienionych w kolumnie 3	Cięcie, cięcie na plasterki, łamanie, proskowanie oraz mieszanie towarów z pozycji 0712
26	ex 0713	Pozostałości powstałe w wyniku operacji wymienionych w kolumnie 3	Cięcie, cięcie na plasterki, łamanie i proskowanie towarów z pozycji 0713
27	ex 0901	Kawa łamana	Przetworzenie lub obróbka surowej kawy
28	0901 90 10 0	Łupinki i łuski kawy	Palenie surowej kawy
29	ex 0902 20 00 0 lub ex 0902 40 00 0	Proszek herbaciany	Przetworzenie lub obróbka surowej herbaty; pakowanie w torebki
30	ex 0904 20 30 0 ex 0904 20 90 0	Odpady pieprzu z rodzaju <i>Pimenta</i> i rodzaju <i>Capsicum</i>	Czyszczenie, rozgniatanie, mielenie i przesiewanie suszonych owoców z rodzaju <i>Pimenta</i> i rodzaju <i>Capsicum</i>
31	1006 40 00 0	Ryż łamany	Obróbka lub przetworzenie ryżu
32	ex 1104	Ziarna nieobrobione inaczej niż przez śrutowanie	Obróbka lub przetworzenie zbóż
33	1104 30	Zarodki zbóż, całe, miażdżone, płatkowane lub mielone	Obróbka lub przetworzenie zbóż
34	1109 00 00 0	Gluten pszenicy, nawet suszony	Obróbka lub przetworzenie pszenicy
35	ex 1209	Odpady nasion buraków (nasiona łamane, bezpłodne, nasiona o niewielkiej	Czyszczenie, przesiewanie, polerowanie lub przemywanie buraków cukrowych

1		2	3
36	ex 1213 00 00 0	zdolności rozrodczej lub nasiona nie-nadające się do siewu mechanicznego) Słoma i plewy zbóż, niepreparowane, nawet siekane, ale inaczej nieprzygotowane	Obróbka lub przetworzenie zbóż
37	1501 00 11 0 1501 00 19 0	Smalec i inne tłuszcze ze świń	Ubój świń; obróbka lub przetworzenie mięsa
38	1502 00	Tłuszcze z bydła, owiec lub kóz, inne niż te objęte pozycją 1503	Ubój bydła, owiec lub kóz, obróbka lub przetworzenie mięsa
39	ex 1504	Oleje z ryb	Przetworzenie ryb w filety
40	ex 1506 00 00 0	Pozostałe tłuszcze i oleje zwierzęce	Usuwanie tłuszczu z mięsa, kości lub odpadów
41	ex 1515 21 90 0	Olej z zarodków kukurydzy	Przetworzenie kukurydzy
42	ex 1520 00 00 0	Gliceryna surowa	Rozkład lub rafinacja tłuszczów i olejów z działu 15
43	ex 1522 00	Pozostałości powstałe przy obróbce substancji tłuszczowych lub wosków zwierzęcych lub roślinnych	Każda obróbka lub przetworzenie
44	ex 1522 00 39 0	Stearyna	Rafinacja tłuszczów i olejów z działu 15
45	ex 1522 00 91 0 ex 1522 00 99 0	Wosk zawierający osady i szlamy olejowe, męty olejowe oraz olej zawierający ziemię fulerską	Rafinacja, odkwaszanie, wybielanie tłustych olejów roślinnych
46	ex 1702 30 99 0	Pozostałości z krystalizacji cukru skrobiowego	Przetworzenie kukurydzy w glukozę
47	1703 10 00 0	Melasy trzcinowe	Przetwarzanie cukrów
48	1802 00 00 0	Łuski, łupiny, osłonki i pozostałe odpady z kakao	Każda obróbka lub przetworzenie
49	ex 2102	Drożdże	Produkcja piwa
50	ex 2208	Przedgon i pogon z destylacji (alkohol etylowy nieskażony o objętościowej mocy alkoholu mniejszej niż 80% obj.) i wino destylowane (przedgon i pogon z destylacji, niestężone)	Destylacja surowego alkoholu etylowego lub wina
51	ex dział 23	Pozostałości i odpady przemysłu spożywczego	Każda obróbka lub przetworzenie
52	2401 30 00 0	Odpady tytoniu	Wyrób papierosów, cygaretek i cygar lub tytoniu do palenia; mieszanie tytoniu
53	2525 30 00 0	Odpadki miki	Każda obróbka i przetworzenie
54	2619 00	Żużel (inny niż granulowany), zgorzeliny i pozostałe odpady z produkcji żeliwa lub stali	Każda obróbka i przetworzenie
55	2620	Popiół i pozostałości (inne niż objęte kodem 2619 00), zawierające metale lub ich związki	Każda obróbka i przetworzenie

1	2	3	
56	2621 90 00 0	Pozostały żużel i popiół, włączając popiół z wodorostów morskich (brunatnic)	Każda obróbka i przetworzenie
57	ex 2705 00 00 0	Gaz	Koksowanie węgla
58	ex 2706 00 00 0	Smoła destylowana z węgla oraz pozostałe smoły mineralne, nawet odwodnione lub częściowo destylowane	Koksowanie węgla
59	ex 2707	Przedgon i pozostałości destylacji	Destylacja fenoli
60	ex 2711 21 00 0 ex 2711 29 00 0	Gaz z procesu odwodorowania i pozostałe węglowodory gazowe	Wytwarzanie polistyrenu z benzenu etylowego
61	2712 10 10 0	Wazelina surowa	Rafinacja surowej parafiny
62	ex 2712 90	Pozostałe woski mineralne, nawet barwione	Każda obróbka i przetworzenie
63	ex 2713	Koks naftowy, bitumy naftowe oraz inne pozostałości olejów ropy naftowej lub olejów otrzymywanych z minerałów bitumicznych	Każda obróbka i przetworzenie
64	2806 10 00 0	Chlorowódz (kwas chlorowodorowy)	Wytwarzanie różnych produktów chemicznych z fluorytu, fluorowodoru, 2,6-dwuizopropylaaniliny i czterochloru krzemu lub acetanilidu dwuizopropylaaniliny
65	2807 00 10 0	Kwas siarkowy	Wytwarzanie sulfonamidów
66	2811 21 00 0	Ditlenek węgla	1. Produkcja piwa 2. Produkcja alkoholu etylowego i napojów alkoholowych
67	ex 2811 19	Kwas fluorokrzemowy	Przetwarzanie fluorytu we fluorek wodoru
68	ex 2812 10 99 0	Tetrachlorek krzemu	Wytwarzanie silanów (krzemowodorów), silikonów i ich pochodnych z krzemu
69	2825 90 11 0 i ex 2825 90 19 0	Wodorotlenek wapnia	Przetwarzanie węgla wapniowego w acetylen i cyjanamid wapniowy
69a	ex 2827 51 00 0	Roztwór bromku potasu	1,3-bromochloropropan z kodu 2903 49 80 0
70	2833 29 50 0	Siarczan żelaza	Wytwarzanie walcowanych na zimno blach żelaznych lub stalowych, ze zwojów
71	ex 2833 29 90 0	Siarczan wapnia	Przetworzenie fluorytu we fluorowódz
72	ex 2846 90 00 0	Tlenek gadolinu	Odzyskiwanie galu i tlenku galu ze złomu (przetwarzanie odpadów związków tlenku gadolinu /galu/ Gd ₃ Ga ₅ O ₁₂)
73	2902 30 00 0	Toluen	Wytwarzanie polistyrenu z benzenu etylowego
74	ex 2902 90 80 0	Alfa-metylostyren	Wytwarzanie acetonu lub fenolu z kumenu

1	2		3
75	2903	Fluorowcowane pochodne węglowodorów	Wytwarzanie produktów na bazie fluorowodoru
76	2904	Sulfonowane, nitrowane lub nitrozowane pochodne węglowodorów, nawet fluorowcowane	Wytwarzanie produktów na bazie fluorowodoru
77	2905 11 00 0	Metanol (alkohol metylowy)	Wytwarzanie alkoholi tłuszczowych
78	2909	Etery, eteroalkohole, eterofenole, eteroalkoholofenole, nadtlenki alkoholowe, nadtlenki eterowe, nadtlenki ketonowe (nawet niezdefiniowane chemicznie) oraz ich fluorowcowane, sulfonowane, nitrowane lub nitrozowane pochodne	Wytwarzanie produktów na bazie hydrochinonu
79	2915 21 00 0	Kwas octowy	Wytwarzanie witamin z bezwodnika octowego
80	ex 3503 00	Odpady żelatyny	Przetwarzanie żelatyny farmaceutycznej w kapsułki
81	ex 3801 10 00 0	Pył z grafitu sztucznego	Wytwarzanie elektrod grafitowych do elektrycznych pieców do wytapiania
82	ex 3805 90 00 0	Surowy dipenten	Wytwarzanie wodorotlenków pinenu, (1R,2R,4R) octanu bornylu (octan izobornylu), kamfory lub kamfenu z alfa-pinenu
83	ex 3806 90 00 0	Spirytus kalafoniowy i olejki kalafoniowe	Wytwarzanie mydeł żywicznych sodowych i kalafonii potasowej
84	ex 3815	Katalizatory nienadające się do użytku	Produkcja katalizatorów z krzemianu glinowego
85	ex 3823 12 ex 3823 13 ex 3823 19	Przemysłowe kwasy tłuszczowe, kwaśne oleje z rafinacji	1. Rafinacja tłuszczów i olejów z działu 15 2. Destylacja frakcyjna kwasów tłuszczowych
86	3823 11 00 0	Kwas stearynowy	Wytwarzanie kwasu erukowego
87	ex 3824 90 64 0	Zanieczyszczona penicylina (pozostałości z przesiewania)	Wytwarzanie lekarstw
88	ex 3824 90 99 0	Oleje fuzlowe	Produkcja alkoholu etylowego i napojów alkoholowych
89	ex 3824 90 99 0	Oleje kamforowe	Wytwarzanie kamfory z alfa-pinenu
90	ex 3824 90 99 0	Pozostałości dekofeinizacji (mieszanina wosku kawy, surowej kofeiny i wody); surowa kofeina	Dekofeinizacja kawy
91	ex 3824 90 99 0	Pozostałości gipsu kalcynowanego	Wytwarzanie fluorowodoru, fluorków i kriolitu z fluorytu
92	ex 3824 90 99 0	Melasa pozbawiona cukru	Wytwarzanie kwasu cytrynowego z białego cukru
93	ex 3824 90 99 0	Pozostałości po przetworzeniu sorbozy	Wytwarzanie kwasu askorbinowego z glukozy

1	2	3	3
94	ex 3824 90 99 0	Roztwory siarczanu sodu	Wytwarzanie kwasu dwuhydroksystearynowego z surowego oleju rycynowego
95	ex 3824 90 99	Pozostałości z produkcji kumenu	Wytwarzanie acetonu, fenolu i alfa-metylostyrenu
96	ex 3824 90 99 0	Pozostałości	Wytwarzanie 1,4-butanodiolu i tetrahydrofuranu z metanolu i wytwarzanie pentano-1,5-diolu oraz sześćo-1,6-diolu z mieszaniny dioli
97	ex 3824	Odpady, zmieszane z kofeiną, woskiem kawy, wodą i zanieczyszczeniami	Dekofeinizacja i specyficzna obróbka mająca na celu złagodzenie stymulujących właściwości surowej kawy
98	ex 3824 90 99 0	Glukonmycel i ług macierzysty	Wytwarzanie kwasu glukonowego, jego soli i estrów, z syropu z glukozy
99	ex 3915	Odpady i ścinki z tworzyw sztucznych	Każda obróbka i przetworzenie
100	ex 4004 00 00 0	Odpady i skrawki gumy nieutwardzonej; resztki z gumy nieutwardzonej nadające się jedynie do odzyskania gumy	Każda obróbka i przetworzenie
101	ex 4017 00 10 0	Złom, odpady i proszek z gumy utwardzonej	Każda obróbka i przetworzenie
102	ex 4101, ex 4102 i ex 4103	Surowe skóry i skórki (świeże, solone, suszone, piklowane lub wapnione), nawet dwojone włączając skóry owcze z wełną	Zdejmowanie skóry ze zwierząt z działu 1
103	ex 4104	Ścinki skór bydłęcych (nadające się jeszcze do produkcji wyrobów ze skóry)	Każda obróbka i przetworzenie
104	ex 4115	Skrawki i pozostałe odpady skóry wyprawionej lub skóry wtórnej, nienadające się do produkcji artykułów skórzanych; pył, proszek i mąka skórzana	Każda obróbka i przetworzenie
105	ex 4302 20 00 0	Kawałki i ścinki skór futerkowych, garbowane lub wykończone, niepołączone	Wytwarzanie futer
106	ex dział 44	Odpady i ścinki drewniane, włączając trociny drewniane	Każda obróbka i przetworzenie
107	ex 4501	Odpady korka	Każda obróbka i przetworzenie
108	ex 4707	Makulatura z papieru i tektury; odpady z papieru i tektury nadające się wyłącznie do produkcji papieru	Każda obróbka i przetworzenie
109	ex sekcja XI	Materiały i wyroby włókiennicze, wykończone z oczywistymi wadami (tzw. „towary drugiego gatunku”)	Obróbka i przetworzenie materiałów włókienniczych wszelkiego rodzaju
110	5003	Odpady jedwabiu (włącznie z kokonami nienadającymi się do motania, odpadami przędzy lub szarpanką rozwłóknioną)	Każda obróbka i przetworzenie

1	2	3
111	ex 5103 Odpady z wełny lub cienkiej albo grubej sierści zwierzęcej, z wyłączeniem odpadów przędzy i szarpanki rozwłóknionej	Każda obróbka i przetworzenie
112	5104 00 00 0 Szarpanka rozwłókniona z wełny lub z cienkiej albo z grubej sierści zwierzęcej	Każda obróbka lub przetworzenie
113	5202 Odpady bawełniane (włącznie z odpadami przędzy i szarpanką rozwłóknioną)	Każda obróbka i przetworzenie
114	ex 5301 Pakuły lniane i odpady lnu (włącznie z odpadami przędzy i szarpanką rozwłóknioną)	Każda obróbka i przetworzenie
115	ex 5302 Odpady i pakuity konopi siewnych (włącznie z odpadami przędzy i szarpanką rozwłóknioną)	Każda obróbka i przetworzenie
116	ex 5303 Pakuły i odpady z juty i pozostałych włókien tykowych (włącznie z odpadami przędzy i szarpanką rozwłóknioną)	Każda obróbka i przetworzenie
117	ex 5304 Odpady sialu i pozostałych włókien z rodzaju <i>Agave</i> (włącznie z odpadami przędzy i szarpanką rozwłóknioną)	Każda obróbka i przetworzenie
118	ex 5305 Pakuły i odpady konopi manilskich (włącznie z odpadami przędzy i szarpanką rozwłóknioną)	Każda obróbka i przetworzenie
119	ex 5305 Pakuły i wyczeski z ramii (łącznie z odpadami przędzy i szarpanką rozwłóknioną)	Każda obróbka i przetworzenie
120	ex 5503 i ex 5504 Włókna akrylowe i wiskozowe (niskiej jakości z widocznymi wadami)	Wytwarzanie włókien przędnych akrylowych lub wiskozowych
121	ex 5505 Odpady (włącznie z wyczeskami, odpadami przędzy i szarpanką rozwłóknioną) włókien syntetycznych	Każda obróbka i przetworzenie
122	6310 Szmaty zużyte lub nowe, odpady szpagatu, powrozów, lin i linek oraz zużyte wyroby ze szpagatu, powrozów lin lub linek, z materiałów włókienniczych	Każda obróbka i przetworzenie
123	ex 7001 00 10 0 Złom szklany (stfuczki)	Każda obróbka i przetworzenie
124	ex 7019 Odpady z ciągłego włókna przędzy szklanej	Tkanie
125	ex 7019 Tkaniny z włókna szklanego z widocznymi wadami	Tkanie przędzy z włókna szklanego
126	7105 Pył i proszek z kamieni naturalnych lub syntetycznych, szlachetnych lub półszlachetnych	Każda obróbka i przetworzenie
127	ex 7112 Odpady metali szlachetnych, inne odpady i złom metali szlachetnych	Każda obróbka i przetworzenie
128	ex 7202 21 i ex 7202 29 Pozostałości z przesiewania żelazokrzemu	Wytwarzanie czterochloru krzemu i dwutlenku krzemu

1	2	3	3
129	ex 7204	Odpady i złom żeliwa i stali	Każda obróbka lub przetworzenie
130	ex 7208 i ex 7211	Ścinki stali niestopowej powstałe w wyniku cięcia szerokich taśm walcowanych na gorąco	Wytwarzanie walcowanych na gorąco taśm stali ze sztab laminowanych płyt stali niestopowej
131	ex 7218, ex 7222, ex 7224 i ex 7228	Odzyskiwalne ścinki ze sztabek stali stopowej	Wytwarzanie śrub, wkrętów lub nakrętek ze sztab ze stali stopowej
132	ex 7219, ex 7220, ex 7225 i ex 7226	Ścinki stali stopowej z cięcia szerokich taśm stali walcowanej na gorąco	Wytwarzanie walcowanych na gorąco taśm z bloków lub laminowanych płyt
133	ex 7225 i ex 7226	Ścinki stali stopowej pochodzące z cięcia blachy z tzw. stali elektrotechnicznej	Wytwarzanie transformatorów ze stali elektrotechnicznej
134	ex 7226	Ścinki stali stopowej pochodzące z cięcia obręczy i taśm ze stali elektrotechnicznej	Wytwarzanie transformatorów z obręczy i taśm ze stali elektrotechnicznej
135	ex 7308	Prowadnice metalowe ze spoinami (zgrzeinami)	Wytwarzanie przewodnic metalowych z obręczy lub taśm
136	7404 00	Odpady miedzi i złom	Każda obróbka i przetworzenie
137	7503 00	Odpady niklu i złom	Każda obróbka i przetworzenie
138	7602 00	Odpady aluminium i złom	Każda obróbka i przetworzenie
139	7802 00 00 0	Odpady ołowiu i złom	Każda obróbka i przetworzenie
140	ex 7804 11 00 0	Przeznaczone do ponownego użytku odpady folii ołowianej pokrywanej obustronnie	Wytwarzanie folii ołowianej pokrywanej obustronnie, do użytku w fotografii, z arkuszy winylu i pokrywanego papieru
141	7902 00 00 0	Odpady cynku i złom	Każda obróbka i przetworzenie
142	8002 00 00 0	Odpady cyny i złom	Każda obróbka i przetworzenie
143	8101 97 00 0	Odpady i złom wolframu	Każda obróbka i przetworzenie
144	8102 97 00 0	Odpady i złom molibdenu	Każda obróbka i przetworzenie
145	8103 30 00 0	Odpady i złom tantalu	Każda obróbka i przetworzenie
146	8104 20 00 0	Odpady i złom magnezu (wyłączając wióry o jednolitych rozmiarach)	Każda obróbka i przetworzenie
147	ex 8105, ex 8106 00, ex 8107, ex 8108, ex 8109, ex 8110, ex 8111 00 i ex 8112	Odpady i złom metali nieszlachetnych	Każda obróbka i przetworzenie
148	ex dział 84, ex dział 85, ex 8708, ex dział 90	Części zdemontowane i uszkodzone podczas procesu uszlachetniania lub które stały się bezużyteczne podczas uszlachetniania	Wytwarzanie maszyn i urządzeń mechanicznych, pojazdów, wyposażenia elektrycznego, przyrządów pomiarowych, kontrolnych oraz precyzyjnych, jak również ich modyfikacja lub dostosowanie do innych norm technicznych

1	2		3
149	Działy ex 84, ex 85, ex 86, ex 88 i ex 90	Części i części zamienne, maszyn, urządzeń, pojazdów szynowych, statków powietrznych i innych urządzeń	Naprawa lub gruntowny przegląd (regulacja i czyszczenie metodami elektrycznymi lub mechanicznymi) oraz doprowadzenie do stanu pierwotnego (wymiana części roboczych) maszyn, urządzeń, pojazdów szynowych, statków powietrznych i innych urządzeń
150	8708	Części i akcesoria do pojazdów samochodowych objętych pozycjami od 8701 do 8705	Przystosowanie pojazdów samochodowych do celów specjalnych

Załącznik nr 16

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

Naczelnik Urzędu Celnego

w

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW
WYNIKAJĄCYCH Z PROCEDURY USZLACHETNIANIA CZYNNEGO**

1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres posiadacza pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego:
.....
2. Numer i data pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego oraz organ celny, który je wydał:
.....
.....
3. Określenie towarów, których dotyczy wnioszek:
 - a) rodzaj towarów (wg kodu PCN)
 - b) numery zgłoszeń celnych, przy których towary, o których mowa we wniosku, zostały poprzednio objęte procedurą uszlachetniania czynnego:
.....
.....
.....
4. Inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z procedury uszlachetniania czynnego:
.....
5. Załączniki:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 17

WYKAZ TOWARÓW ORAZ RODZAJE PROCESÓW PRZETWARZANIA,
WOBEC KTÓRYCH STOSUJE SIĘ PROCEDURĘ PRZETWARZANIA POD KONTROLĄ CELNĄ

Lp.	Towary, które mogą być przetwarzane pod kontrolą celną	Dopuszczone przetwarzania
1	Wszelkiego rodzaju towary	Przetwarzanie w próbki, wzory i materiały przeznaczone do reklamy lub akwizycji
2	Wszelkiego rodzaju towary	Procesy mające na celu odzyskanie surowców wtórnych
3	Wszelkiego rodzaju towary	Odzyskiwanie części lub komponentów
4	Wszelkiego rodzaju towary	Oddzielenie lub zniszczenie uszkodzonych części
5	Wszelkiego rodzaju towary stanowiące półprodukty lub surowce	Przetwarzanie na podzespoły elektroniczne lub surowce
6	Półprodukty do produkcji kabli gotowych z działów: 90, 74, 39 taryfy celnej	Przetwarzanie na produkty gotowe z pozycji 8544 taryfy celnej
7	Surowce i półprodukty farmaceutyczne z działów: 28 i 29 taryfy celnej	Przetwarzanie na produkty z działu 30 taryfy celnej, tj. leki gotowe
8	Surowce z pozycji 4002, 4003 taryfy celnej	Przetwarzanie na wyroby przemysłu gumowego
9	Surowce i półprodukty włókiennicze z działu 55, z kodu PCN 5503 20 00 0 taryfy celnej	Przetwarzanie na nici do szycia z podpozycji 5508 10 taryfy celnej oraz na włókniny z włókien chemicznych z pozycji 5603 taryfy celnej
10	Towary, o których mowa w § 95 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia	Jakakolwiek forma przetwarzania

WNIOSEK O POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY PRZETWARZANIA POD KONTROLĄ CELNĄ

Uwaga: Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z instrukcją

1. Wnioskodawca		Zarezerwowane dla organów celnych	
1A. NIP			
1B. Przedstawiciel			
1C. Dane dotyczące poprzednio udzielonych pozwoleń			
2. Procedura celna	3. Rodzaj wniosku	4. Termin ważności pozwolenia | a | | b |	
5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj			
6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
7. Produkty przetworzone			
Kod PCN	Opis	Współczynnik produktywności	

8. Szczegóły planowanych działań		
9. Warunki ekonomiczne		
10. Urzędy celne		
a	objęcia	
b	zakończenia	
c	kontrolny	
11. Identyfikacja	12. Termin zakończenia	13. Procedury uproszczone
	| a |	| a |
	| b |	| b |
14. Informacje dodatkowe		
15. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.		
Data		Podpis wnioskodawcy

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA KORZYSTANIE
Z PROCEDURY PRZETWARZANIA POD KONTROLĄ CELNĄ**

1. Wnioskodawca

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy.

Wnioskodawcą jest osobą, której ma zostać wydane pozwolenie (art. 139 Kodeksu celnego).

1A. NIP

Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy.

1B. Przedstawiciel

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres przedstawiciela wnioskodawcy.

1C. Dane dotyczące poprzednio udzielonych pozwoleń

Należy podać datę wydania i numer pozwolenia oraz wskazać organ, który wydał pozwolenie.

2. Procedura celna

Należy wpisać „przetwarzanie pod kontrolą celną”.

3. Rodzaj wniosku

Należy podać rodzaj wniosku w formie jednego z następujących kodów:

- 1 — pierwszy wniosek o udzielenie pozwolenia,
- 2 — wniosek o zmianę lub przedłużenie pozwolenia (wskazać także numer odpowiedniego pozwolenia).

4. Termin ważności pozwolenia

Część a: należy wskazać wnioskowaną datę, kiedy pozwolenie powinno zacząć obowiązywać (dzień/miesiąc/rok). Jeżeli pozwolenie ma obowiązywać od dnia jego wydania, należy wpisać „data wydania”.

Część b: należy zaproponować konkretną datę, kiedy pozwolenie utraci ważność.

5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj

Należy podać miejsce, gdzie są przechowywane lub prowadzone w imieniu wnioskodawcy księgi podatkowe, w szczególności księgi rachunkowe lub inne dokumenty zawierające dane dotyczące przebiegu procedury. Wskazać należy rodzaj księgowania poprzez podanie szczegółów dotyczących używanego systemu.

6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą

Należy podać kolejno dane dotyczące wszystkich rodzajów towarów przeznaczonych do objęcia procedurą w związku z planowanym procesem przetwarzania:

- pole *kod PCN* — należy podać dziewięciocyfrowy kod taryfy celnej;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według kodu taryfy celnej;
- pole *ilość* — należy wpisać szacunkową ilość towarów przeznaczonych do objęcia procedurą;
- pole *wartość* — należy wpisać szacunkową wartość w PLN towarów przeznaczonych do objęcia procedurą.

Jeżeli towary mają być przywożone partiami, wniosek powinien zawierać dane dotyczące ogólnej ilości towarów, które mają być przywiezione.

Jeżeli dane nie mieszczą się w tabeli, można je dołączyć jako załącznik do wniosku, czyniąc o tym wzmiankę w danej rubryce.

7. Produkty przetworzone

Należy podać dane dotyczące przewidywanych produktów przetworzonych, które powstaną w wyniku procesu przetwarzania:

- pole *kod PCN* — należy podać dziewięciocyfrowy kod taryfy celnej;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według kodu taryfy celnej;
- pole *współczynnik produktywności* — w polu tym należy wskazać przewidywany *współczynnik produktywności* lub *normę zużycia*:

współczynnik produktywności — szacunkowa, przewidywana ilość lub procent produktów przetworzonych, które można uzyskać w wyniku procesów zmieniających rodzaj lub stan towarów z przewidywanej ilości towarów przywożonych, określonej w pkt 6 wniosku; prostym sposobem określenia współczynnika jest metoda ilościowa; jeżeli ze względu na specyfikę procesu technologicznego w chwili składania wniosku nie można określić współczynnika produktywności, należy podać wstępnie oszacowany współczynnik produktywności albo określić, że współczynnik produktywności zawiera się w przedziale „od... do...”;

jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy w chwili składania wniosku nie można określić, ze względu na sposób dokonywania procesów, danych dotyczących współczynnika produktywności, powinny one zostać określone w rozliczeniu, o którym mowa w § 108;

normy zużycia — ilość towarów przywożonych zużyta w procesie przetwarzania do wytworzenia sztuki lub jednostki produktu przetworzonego, np. należy podać, iż na wytworzenie 1 kg cukierków zużywa się 40 dag cukru. Jeżeli ze względu na specyfikę procesu technologicznego w chwili składania wniosku nie można określić normy zużycia, należy podać wstępnie oszacowaną normę zużycia albo określić, że norma zużycia zawiera się w przedziale „od... do...”; jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy w chwili składania wniosku nie można określić, ze względu na sposób dokonywania procesów, danych dotyczących norm zużycia, powinny one zostać określone w rozliczeniu, o którym mowa w § 108.

Jeżeli dane nie mieszczą się w tabeli, można je dołączyć jako załącznik do wniosku, czyniąc o tym wzmiankę w danej rubryce.

8. Szczegóły planowanych działań

Należy opisać szczegóły dotyczące planowanej działalności związanej z procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, np. rodzaj procesu przetwarzania, miejsce (adres), gdzie będzie dokonywany proces przetwarzania. W wypadku gdy proces przetwarzania będzie odbywał się w kilku miejscach, np. w zakładach kilku producentów, należy wymienić wszystkie te miejsca oraz wskazać zakres czynności, które będą w nich dokonywane. Jeżeli zamierzone jest przekazanie praw i obowiązków wynikających z procedury (art. 96 Kodeksu celnego), o ile jest to możliwe, należy wskazać szczegóły dotyczące osoby przejmującej prawa i obowiązki.

9. Warunki ekonomiczne

Polu tego nie wypełnia się.

10. Urzędy celne

Należy zaproponować urząd lub urzędy objęcia i zakończenia oraz urząd kontrolny.

11. Identyfikacja

Należy podać, przy użyciu przynajmniej jednego z następujących kodów, środki pozwalające stwierdzić, że towary przywożone weszły w skład produktów przetworzonych:

- „1” — numer seryjny lub numer producenta (wytwórcy),
- „2” — nałożenie plomb, pieczęci, odcisków lub innych znaków wyróżniających,
- „4” — pobranie próbek, ilustracje lub opisy techniczne,
- „5” — przeprowadzenie analiz,
- „7” — inne sposoby identyfikacji (szczegółowo wyjaśnić w polu 14 *Informacje dodatkowe*).

12. Termin zakończenia

W polu a) należy zaproponować termin, w którym produkty przetworzone mają zostać dopuszczone do obrotu lub otrzymać inne przeznaczenie celne. Termin ten biegnie od dnia, w którym towary niekrajowe zostały objęte procedurą przetwarzania pod kontrolą celną.

Termin należy określić np. w dniach, tygodniach, miesiącach.

Pole b) należy wypełnić — wraz z polem a) — w wypadku, gdy wnioskodawca chce skorzystać z zestawienia miesięcznego lub kwartalnego (art. 141 Kodeksu celnego).

Przy wyznaczaniu terminów należy mieć na względzie czas niezbędny do realizacji celu przywozu towaru w ramach wnioskowanej procedury, ponieważ elementy te weźmie pod uwagę organ celny przy wyznaczaniu terminów w pozwoleniu.

13. Procedury uproszczone

Część a: jeżeli zamierza się wykorzystać procedurę uproszczoną przy objęciu towarów procedurą przetwarzania pod kontrolą celną, należy podać szczegóły przy zastosowaniu następujących kodów:

- 1 — zgłoszenie celne uproszczone (art. 80 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego),
- 2 — złożenie dokumentów handlowych lub urzędowych z wnioskiem o objęcie towarów procedurą (art. 80 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego),
- 3 — wpisanie towarów do rejestrów prowadzonych przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej (art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego).

Część b: jeżeli zamierza się wykorzystać procedurę uproszczoną przy zakończeniu procedury przetwarzania pod kontrolą celną, należy podać szczegóły przy zastosowaniu kodów jak w polu 13a.

Wypełnienie tego pola nie stanowi wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

14. Informacje dodatkowe

Należy podać w tym polu wszystkie dodatkowe informacje, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia na korzystanie z procedury. Należy podać liczbę załączników do wniosku lub numer sprawy, przy której złożone zostały dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia.

Jeżeli rozliczenie, o którym mowa w § 108 rozporządzenia, będzie dokonywane z zastosowaniem techniki elektronicznego przetwarzania danych, należy podać stosowne informacje w tym zakresie.

Jeżeli w pozwoleniu wnioskodawca zostanie zobowiązany przez organ celny do prowadzenia księgi przetwarzania pod kontrolą celną, w polu 14 pozwolenia organ celny umieści stosowną informację o tym fakcie. Ponadto w polu 14 pozwolenia organ celny określi szczegółowe informacje, które powinna zawierać ta księga, zapewniające właściwy dozór i kontrolę procedury. Określenie to powinno stanowić załącznik do pozwolenia.

15. Data. Podpis wnioskodawcy.

Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę.

W wypadku składania wniosku przez przedstawiciela podpis składa w imieniu wnioskodawcy jego przedstawiciel.

POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY PRZETWARZANIA POD KONTROLĄ CELNĄ

1. Posiadacz pozwolenia		Numer pozwolenia Organ celny wydający pozwolenie (pieczęć)	
Wniosek, który był przedmiotem rozpatrzenia z dnia nr			
2. Procedura celna	3. Rodzaj wniosku	4. Termin ważności pozwolenia | a | | b |	
5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj			
6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
7. Produkty przetworzone			
Kod PCN	Opis	Współczynnik produktywności	

8. Szczegóły planowanych działań		
9. Warunki ekonomiczne		
10. Urzędy celne		
a	objęcia	
b	zakończenia	
c	kontrolny	
11. Identyfikacja	12. Termin zakończenia	13. Procedury uproszczone
	| a |	| a |
	| b |	| b |
14. Informacje/ warunki dodatkowe		
<p>15. Na podstawie art. 90 § 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 98 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) udzielam pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną.</p> <p>Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>		
..... (data)	..... (podpis i pieczęć organu celnego)	

**WNIOSEK O POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY
PRZETWARZANIA POD KONTROLĄ CELNĄ
(TRYB SKRÓCONY)**

1. Wnioskodawca oraz korzystający z procedury, jeżeli nie jest wnioskodawcą (imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)
2. Określenie produktów przetworzonych (kod taryfy celnej, nazwa handlowa i/lub techniczna)
3. Proponowane środki pozwalające stwierdzić, że towary przywożone weszły w skład produktów przetworzonych
4. Szczegóły dotyczące planowanego przebiegu procedury
5. <div style="margin-left: 40px;">a) współczynnik produktywności</div> <div style="margin-left: 40px;">b) normy zużycia</div>
6. Przewidywany termin zakończenia procedury
7. Proponowany urząd/urzędy zakończenia
8. Miejsce dokonania przetworzenia
9. Inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia
10. <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> (data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy) </div>
<p>11. Na podstawie art. 90 § 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 101 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) udzielam pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną.</p> <p>Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> (data) (numer pozwolenia) (podpis i pieczęć organu celnego) </div>

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

Naczelnik Urzędu Celnego

w

WNIOSEK O PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z PROCEDURY PRZETWARZANIA POD KONTROLĄ CELNĄ

- 1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres posiadacza pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną:
- 2. Numer i data pozwolenia na korzystanie z procedury przetwarzania pod kontrolą celną oraz organ celny, który je wydał:
- 3. Określenie towarów, których dotyczy wnioski:
 - a) rodzaj towarów (wg kodu PCN)
 - b) numery zgłoszeń celnych, przy których towary, o których mowa we wniosku, zostały poprzednio objęte procedurą przetwarzania pod kontrolą celną:
- 4. Inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z procedury przetwarzania pod kontrolą celną:
- 5. Załączniki:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 22

AKCESORIA I WYPOSAŻENIE KONTENERA

Aksesoria i wyposażenie kontenera obejmują w szczególności następujące urządzenia, nawet jeżeli są zdejmowane:

- a) urządzenia służące do kontroli, zmiany lub utrzymania temperatury wewnątrz kontenera,
- b) drobne przyrządy, takie jak wskaźniki temperatury lub wstrząsów, przeznaczone do wykazywania lub rejestrowania zmian warunków otoczenia i wstrząsów,
- c) wewnętrzne ścianki działowe, palety, półki, podpórki, wieszaki, płyty, pokrowce i podobne urządzenia służące do rozlokowania towarów w kontenerze.

Załącznik nr 23

WYPOSAŻENIE DLA PRASY, RADIOFONII I TELEWIZJI

- 1) Wyposażenie dla prasy:
 - a) komputery osobiste,
 - b) telekopiarki,
 - c) maszyny do pisania,
 - d) kamery wszystkich rodzajów,
 - e) aparaty służące do transmisji, nagrywania lub odtwarzania dźwięku lub obrazu, w szczególności magnetowidy, odtwarzacze wideo, mikrofony, stoły mikserskie, zestawy głośnikowe,
 - f) nośniki dźwięku lub obrazu, czyste lub zapisane,
 - g) instrumenty i aparaty służące do pomiarów i kontroli technicznej, w szczególności oscylografy, systemy kontroli magnetofonów i magnetowidów, mierniki uniwersalne, skrzynki i torby na narzędzia, generatory sygnałów wideo,
 - h) wyposażenie oświetleniowe, w szczególności reflektory, transformatory, statywy,
 - i) akcesoria, w szczególności kasety, fotometry, obiektywy, statywy, akumulatory, pasy transmisyjne, urządzenia do ładowania akumulatorów, monitory.
- 2) Wyposażenie dla radiofonii:
 - a) wyposażenie telekomunikacyjne, w szczególności nadajniki-odbiorniki lub nadajniki radiowe, końcówki przyłączane do sieci lub kabla, połączenia satelitarne,
 - b) wyposażenie służące do emisji sygnałów częstotliwości słyszalnej, w szczególności aparatura do nagrywania dźwięku, nagrywania i odtwarzania,
 - c) instrumenty i aparaty służące do pomiarów i kontroli technicznej, w szczególności oscylografy, systemy kontroli magnetofonów i magnetowidów, mierniki uniwersalne, skrzynki i torby na narzędzia, generatory sygnałów wideo,
 - d) akcesoria, w szczególności zegary, chronometry, busole, mikrofony, stoły mikserskie, taśmy magnetofonowe dla dźwięku, zespoły prądnicze, transformatory, baterie i akumulatory, urządzenia do ładowania akumulatorów, urządzenia grzewcze, klimatyzacyjne i wentylacyjne,
 - e) nośniki dźwięku lub obrazu, czyste lub zapisane.
- 3) Wyposażenie dla telewizji:
 - a) kamery telewizyjne,
 - b) aparatura dla telekina,
 - c) instrumenty i aparaty służące do pomiarów i kontroli technicznej,
 - d) aparaty służące do transmisji i retransmisji,
 - e) urządzenia dla łączności,
 - f) urządzenia służące do nagrywania lub odtwarzania dźwięku lub obrazu, w szczególności magnetofony, magnetowidy, odtwarzacze wideo, mikrofony, stoły mikserskie, zestawy głośnikowe,
 - g) wyposażenie oświetleniowe, w szczególności reflektory, transformatory, statywy,
 - h) wyposażenie do montażu,
 - i) akcesoria, w szczególności zegary, chronometry, busole, obiektywy, światłomierze, statywy, urządzenia do ładowania akumulatorów, kasety, zespoły prądnicze, transformatory, baterie i akumulatory, urządzenia grzewcze, klimatyzacyjne i wentylacyjne,
 - j) nośniki dźwięku lub obrazu, czyste lub zapisane, w szczególności czołówki filmów, sygnały wywoławcze stacji, wstawki muzyczne,
 - k) kopie zdjęć filmowych dziennej produkcji,
 - l) instrumenty muzyczne, kostiumy, dekoracje i inne rekwizyty teatralne, estradowe.
- 4) Pojazdy przeznaczone lub specjalnie przystosowane do wyżej wymienionych celów.

Załącznik nr 24

WYPOSAŻENIE KINEMATOGRAFICZNE

- 1) kamery wszystkich rodzajów,
- 2) instrumenty i aparaty służące do pomiarów i kontroli technicznej, w szczególności oscylografy, systemy kontroli magnetofonów i magnetowidów, mierniki uniwersalne, skrzynki i torby na narzędzia, generatory sygnałów wideo,
- 3) najazdy i żurawie kamerowe,
- 4) sprzęt oświetleniowy, w szczególności reflektory, transformatory, statywy,
- 5) sprzęt do montażu,
- 6) aparaty służące do nagrywania lub odtwarzania dźwięku lub obrazu, w szczególności magnetofony, magnetowidy, odtwarzacze wideo, mikrofony, stoły mikserskie, zestawy głośnikowe,
- 7) nośniki dźwięku lub obrazu, czyste lub zapisane, w szczególności czołówki filmów, sygnały wywoławcze stacji, wstawki muzyczne,
- 8) kopie zdjęć filmowych dziennej produkcji,
- 9) akcesoria, w szczególności zegary, chronometry, busole, mikrofony, stoły mikserskie, taśmy magnetyczne, zespoły prądnicze, transformatory, baterie i akumulatory, urządzenia do ładowania akumulatorów, urządzenia grzewcze, klimatyzacyjne i wentylacyjne,
- 10) instrumenty muzyczne, kostiumy, dekoracje i inne rekwizyty teatralne, estradowe,
- 11) pojazdy przeznaczone lub specjalnie przystosowane do wyżej wymienionych celów.

Załącznik nr 25

WYPOSAŻENIE ZAWODOWE

- 1) Wyposażenie do montażu, prób uruchomienia, kontroli, sprawdzenia, konserwacji lub naprawy maszyn, instalacji środków transportu:
 - a) narzędzia,
 - b) sprzęt i aparaty służące do pomiarów, sprawdzenia lub kontroli temperatury, ciśnienia, odległości, wysokości, powierzchni, szybkości itp., łącznie z aparatami elektrycznymi, w szczególności woltomierze, amperomierze, kable pomiarowe, komparatory, transformatory, rejestratory itp. oraz wzorce pomiarowe,
 - c) aparaty i sprzęt do fotografowania maszyn i instalacji podczas lub po ich zmontowaniu,
 - d) aparaty do kontroli technicznej statków.
- 2) Wyposażenie potrzebne handlowcom, specjalistom z zakresu naukowej lub technicznej organizacji pracy, z zakresu wytwórczości, księgowości oraz osobom wykonującym podobne zawody:
 - a) komputery osobiste,
 - b) maszyny do pisania,
 - c) aparaty do transmisji, nagrywania lub odtwarzania dźwięku lub obrazu,
 - d) przyrządy i aparaty służące do liczenia.
- 3) Wyposażenie potrzebne specjalistom mającym za zadanie wykonanie pomiarów topograficznych lub prac związanych z badaniem gruntu pod względem geofizycznym:
 - a) przyrządy i aparaty miernicze,
 - b) sprzęt wiertniczy,
 - c) aparaty służące do transmisji i łączności.
- 4) Wyposażenie niezbędne specjalistom mającym za zadanie zwalczanie zanieczyszczenia środowiska.
- 5) Przyrządy i aparaty potrzebne lekarzom, weterynarzom, położnym oraz osobom wykonującym podobne zawody.
- 6) Wyposażenie potrzebne specjalistom z dziedziny archeologii, paleontologii, geografii, zoologii.
- 7) Wyposażenie potrzebne artystom, zespołom teatralnym i orkiestrom, w szczególności wszelkie przedmioty używane do przedstawień, instrumenty muzyczne, dekoracje i kostiumy.
- 8) Wyposażenie potrzebne prelegentom w celu ilustrowania swoich prelekcji.
- 9) Wyposażenie niezbędne podczas podróży odbywanej w celu robienia fotografii, w szczególności aparaty fotograficzne wszystkich rodzajów, kasety, światłomierze, obiektywy, statywy, akumulatory, pasy transmisyjne, urządzenia do ładowania akumulatorów, monitory, sprzęt oświetleniowy, kolekcje mody i wyposażenie dla modeli.
- 10) Pojazdy przeznaczone lub specjalnie przystosowane do wyżej wymienionych celów, w szczególności wozy kontroli technicznej, samochody warsztaty, samochody laboratoria.

Załącznik nr 26**TOWARY PRZEZNACZONE NA TARGI, WYSTAWY LUB PODOBNE IMPREZY**

1. Towary przeznaczone do wystawiania lub zademonstrowania na imprezie.
2. Towary przeznaczone do wykorzystania na imprezie w związku z wystawieniem przywożonych towarów, a w szczególności:
 - a) towary potrzebne do celów zademonstrowania przywożonego urządzenia lub aparatury, która ma być wystawiona,
 - b) materiały do budowy i dekoracji tymczasowych stoisk wystawców zagranicznych, łącznie z wyposażeniem elektrycznym,
 - c) materiały reklamowe i pokazowe, które są wyraźnie materiałami reklamowymi dla wystawionych towarów przywożonych, na przykład: nagrania dźwięku i obrazu, filmy i przezrocza, jak również aparatura do wykorzystania wraz z nimi.
3. Wyroby uzyskane podczas imprezy ubocznie z towarów przywiezionych czasowo, będące wynikiem zademonstrowania wystawianego urządzenia lub aparatury.

Załącznik nr 27**MATERIAŁY REKLAMUJĄCE TURYSTYKĘ**

1. Przedmioty przeznaczone do wystawiania w biurach państwowych agencji turystycznych lub w innych lokalach, w szczególności obrazy i rysunki, fotografie i oprawione powiększenia fotograficzne, książki na temat sztuki, malowidła, ryciny lub litografie, rzeźby, gobeliny i inne podobne dzieła sztuki.
2. Wyposażenie wystaw, w szczególności witryny, stojaki i podobne przedmioty, włącznie z wyposażeniem elektrycznym lub mechanicznym niezbędnym do ich funkcjonowania.
3. Filmy dokumentalne, płyty, nagrane taśmy magnetyczne i inne rejestracje dźwięku, przeznaczone do prezentacji na bezpłatnych seansach, z wyjątkiem tych, które dotyczą reklamy handlowej, i tych, które znajdują się w bieżącej sprzedaży na polskim obszarze celnym.
4. Sztandary, w ilości uzasadnionej ich przeznaczeniem.
5. Dioramy, makiety, przezrocza, płyty, negatywy fotograficzne.
6. Egzemplarze wzorcowe wyrobów rzemiosła ludowego w ilości uzasadnionej ich przeznaczeniem, stroje ludowe i inne podobne przedmioty o charakterze folklorystycznym.

Załącznik nr 28**TOWARY PRZYWOŻONE W ZWIĄZKU Z OPERACJĄ HANDLOWĄ**

1. Towary przywożone w celu poddania ich testowaniu, sprawdzaniu, przeprowadzaniu eksperymentów lub za-demonstrowaniu, a także w celu poddania ich próbom i badaniom koniecznym w procedurach certyfikacyj-nych, jeżeli działania te nie stanowią działalności zarobkowej.
2. Towary przeznaczone do użycia w trakcie testowania, sprawdzania, przeprowadzania eksperymentów lub demonstrowania, jeżeli działania te nie stanowią działalności zarobkowej.
3. Próbkki, czyli wyroby przedstawiające określoną kategorię produkowanych już towarów lub będące przykła-dami towarów, których produkcja jest rozważana, ale z wyłączeniem identycznych towarów przywożonych przez tę samą osobę lub wysyłanych do pojedynczego odbiorcy w takiej ilości, że jako całość nie stanowią one już próbek zgodnie z normalną praktyką handlową. Przywóz próbek może nastąpić wyłącznie w celu pre-zentacji mającej na celu zebranie zamówień na identyczne towary, które miałyby być później przedmiotem przywozu.

Załącznik nr 29**TOWARY PRZYWOŻONE W ZWIĄZKU Z OPERACJĄ PRODUKCYJNĄ**

1. Matryce, klisze drukarskie, ryciny, formy, rysunki, plany, modele i inne podobne przedmioty, jeżeli przynaj-mniej 75 % produkcji powstałej w wyniku ich użycia zostaje wywiezione poza polski obszar celny.
2. Przyrządy do pomiarów, kontroli i sprawdzania oraz inne podobne przedmioty, jeżeli przynajmniej 75 % pro-dukcji powstałej w wyniku ich użycia zostaje wywiezione poza polski obszar celny.
3. Specjalne narzędzia i przyrządy dostarczone bezpłatnie i przeznaczone do wykorzystania w produkcji towa-rów, jeżeli całość produkcji powstałej w wyniku ich użycia zostaje wywieziona poza polski obszar celny.

Załącznik nr 30**RZECZY OSOBISTEGO UŻYTKU PODRÓŻNYCH ORAZ TOWARY PRZYWOŻONE W CELACH SPORTOWYCH**

1. Rzeczy osobistego użytku podróжных:
 - 1) ubrania,
 - 2) artykuły toaletowe,
 - 3) biżuteria osobista,
 - 4) aparaty fotograficzne i kamery filmowe wraz z filmami i wyposażeniem do nich, w ilościach uzasadnio-nych ich przeznaczeniem,
 - 5) przenośne rzutniki do przezroczy lub filmów wraz z przezroczami i filmami do nich, w ilościach uzasad-nionych ich przeznaczeniem,
 - 6) kamery wideo i przenośne urządzenia do rejestracji wideo wraz z taśmami do nich, w ilościach uzasad-nionych ich przeznaczeniem,
 - 7) przenośne instrumenty muzyczne,
 - 8) przenośne gramofony wraz z płytami,
 - 9) przenośne urządzenia do rejestracji i odtwarzania dźwięku, włącznie z dyktafonami, wraz z taśmami,
 - 10) przenośne radiodbiorniki,
 - 11) przenośne odbiorniki telewizyjne,
 - 12) przenośne maszyny do pisania,
 - 13) przenośne maszyny do liczenia,
 - 14) przenośne komputery osobiste,

- 15) lornetki,
 - 16) samochody dziecięce,
 - 17) wózki inwalidzkie,
 - 18) sprzęt i wyposażenie sportowe, takie jak namioty i inny sprzęt kempingowy, sprzęt wędkarski, sprzęt alpinistyczny, sprzęt do nurkowania, broń łowiecka wraz z nabojami, rowery niewyposażone w silnik, kanadyjki i kajaki o długości nieprzekraczającej 5,5 m, narty, rakiety tenisowe, deski do surfingu, deski żaglowe, sprzęt do golfa, lotnie, paralotnie,
 - 19) przenośne aparaty do dializy i podobny sprzęt medyczny oraz wyposażenie do tej aparatury,
 - 20) inne artykuły przeznaczone do osobistego użytku.
2. Towary przywożone w celach sportowych:
- 1) sprzęt lekkoatletyczny, w szczególności:
 - a) płotki,
 - b) oszczepy, dyski, tyczki, kule, młoty,
 - 2) sprzęt do gier w piłkę, w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju piłki,
 - b) rakiety, pałki, kije i inne podobne przedmioty,
 - c) wszelkiego rodzaju siatki,
 - d) szkielety bramek,
 - 3) sprzęt do sportów zimowych, w szczególności:
 - a) narty i kijki,
 - b) łyżwy,
 - c) sanki i bobsleje,
 - d) sprzęt do curlingu,
 - 4) ubrania, buty, rękawice sportowe i nakrycia głowy, przeznaczone do uprawiania sportu,
 - 5) sprzęt do sportów wodnych, w szczególności:
 - a) kanadyjki i kajaki,
 - b) łodzie żaglowe, wiostowe, żagle i wiosta,
 - c) deski surfingowe i żagle,
 - 6) pojazdy, w szczególności:
 - a) samochody,
 - b) motorowery,
 - c) łodzie motorowe,
 - 7) sprzęt przeznaczony na wszelkiego rodzaju imprezy, w szczególności:
 - a) strzelecka broń sportowa i amunicja,
 - b) rowery niewyposażone w silniki,
 - c) łuki i strzały,
 - d) sprzęt szermierczy,
 - e) sprzęt gimnastyczny,
 - f) busole i kompasy,
 - g) maty i plansze do sportów walki,
 - h) sprzęt do podnoszenia ciężarów,
 - i) sprzęt jeździecki, sulki,
 - j) paralotnie, lotnie, deski żaglowe,
 - k) sprzęt do wspinaczki,
 - l) kasety z nagraniem muzyką mającą służyć jako podkład w czasie pokazów,
 - 8) wyposażenie dodatkowe, w szczególności:
 - a) urządzenia do pomiarów i podawania wyników,
 - b) urządzenia do wykonywania analizy krwi i moczu.

Załącznik nr 31

CELE, DO KTÓRYCH REALIZACJI MOGĄ BYĆ PRZYWOŻONE SPRZĘT I ŻYWE ZWIERZĘTA
WSZELKICH GATUNKÓW

Sprzęt i żywe zwierzęta wszelkich gatunków mogą być przywożone w celu:

- 1) ujeżdżenia,
- 2) treningu,
- 3) reprodukcji,
- 4) podkuwania lub ważenia,
- 5) leczenia weterynaryjnego,
- 6) przeprowadzania prób,
- 7) udziału w imprezach o charakterze publicznym, wystawach, konkursach, zawodach lub pokazach,
- 8) udziału w spektaklach,
- 9) wyjazdów o charakterze turystycznym, włącznie ze zwierzętami domowymi towarzyszącymi podróżnym,
- 10) wykonywania określonych zadań, w szczególności przez psy lub konie policyjne, psy do poszukiwań, psy przewodniki,
- 11) akcji ratunkowych,
- 12) wypasu,
- 13) wykonywania pracy lub transportu,
- 14) wykorzystania do celów medycznych.

Załącznik nr 32

WYPOSAŻENIE NAUKOWE I MATERIAŁY PEDAGOGICZNE

1. Urządzenia do rejestracji lub odtwarzania dźwięku lub obrazu:
 - a) rzutniki do przezroczy lub filmów,
 - b) projektory filmowe,
 - c) aparaty do retroprojekcji i episkopy,
 - d) magnetofony, magnetowidy i sprzęt wideo,
 - e) zamknięte sieci telewizyjne.
2. Nośniki dźwięku i obrazu:
 - a) przezrocza, filmy i mikrofilmy,
 - b) filmy kinowe,
 - c) nagrania dźwiękowe, w szczególności taśmy magnetyczne, płyty,
 - d) taśmy wideo.
3. Wyposażenie specjalistyczne:
 - a) wyposażenie bibliograficzne i audiowizualne dla bibliotek,
 - b) biblioteki obwoźne,
 - c) laboratoria językowe,
 - d) sprzęt do tłumaczeń symultanicznych,
 - e) mechaniczne i elektroniczne, programowane urządzenia do nauczania,
 - f) przedmioty specjalnie przeznaczone do nauczania lub szkolenia zawodowego osób niepełnosprawnych.
4. Tablice ścienne, makiety, grafiki, mapy, plany, fotografie i rysunki.
5. Instrumenty, urządzenia i modele przeznaczone do pokazów.
6. Zestawy przedmiotów zawierających wizyjne lub dźwiękowe informacje o charakterze pedagogicznym, przeznaczone do nauczania przedmiotów (zestawy szkoleniowe).
7. Instrumenty, urządzenia, narzędzia i obrabiarki służące do nauczania techniki lub zawodu.
8. Sprzęt, włącznie z pojazdami przeznaczonymi lub specjalnie przystosowanymi do udziału w akcjach ratunkowych, przeznaczony do szkolenia osób mających brać udział w tych akcjach.
9. Kostiumy i części dekoracji użyczone bezpłatnie stowarzyszeniom dramatycznym lub teatrom.
10. Partytury użyczone bezpłatnie teatrom muzycznym lub orkiestrom.

MATERIAŁY KULTURALNO-OŚWIATOWE PRZEZNACZONE DLA MARYNARZY

1. Książki i wydawnictwa.
2. Sprzęt audiowizualny:
 - a) urządzenia do odtwarzania dźwięku i obrazu,
 - b) urządzenia do rejestracji na taśmach magnetycznych,
 - c) radioodbiorniki, telewizory,
 - d) aparaty projekcyjne,
 - e) nagrania na płytach lub taśmach magnetycznych, w szczególności kursy językowe, audycje radiowe, żywienia, muzyka i rozrywka,
 - f) naświetlone i wywołane filmy,
 - g) przezrocza,
 - h) taśmy wideo.
3. Artykuły sportowe:
 - a) ubiory sportowe,
 - b) piłki,
 - c) rakiety i siatki,
 - d) gry pokładowe,
 - e) sprzęt lekkoatletyczny,
 - f) sprzęt gimnastyczny.
4. Przedmioty do celów hobbystycznych, w szczególności:
 - a) gry towarzyskie,
 - b) instrumenty muzyczne,
 - c) sprzęt i wyposażenie dla teatrów amatorskich,
 - d) materiały malarskie, rzeźbiarskie, do pracy w drewnie, metalu, do wyrobu dywanów.
5. Przedmioty kultu.
6. Części, części zamienne i akcesoria do wyposażenia materiałów kulturalno-oświatowych.

SPOSÓB OZNAKOWANIA KONTENERÓW

1. Następujące informacje powinny być umieszczone na stałe w przeznaczonym do tego celu i wyraźnie widocznym miejscu na kontenerach:
 - a) nazwa i adres właściciela lub głównego użytkownika,
 - b) podane przez właściciela lub użytkownika znaki i numery identyfikacyjne kontenera, masa własna kontenera włącznie z jego całym stałym wyposażeniem, z wyłączeniem ruchomych nadwozi będących kontenerami przeznaczonymi do kombinowanego transportu kolejowo-drogowego, oraz
 - c) kraj właściciela lub użytkownika kontenera, z wyjątkiem kontenerów w transporcie lotniczym.
2. Kraj właściciela lub użytkownika może być wykazany przez podanie pełnej nazwy lub symbolu kraju za pomocą ISO Alfa-2, przewidzianego w międzynarodowym standardzie ISO 3166 lub ISO 6346, albo za pomocą znaku rozpoznawczego używanego w celu wskazania kraju rejestracji pojazdów mechanicznych w międzynarodowym ruchu drogowym, albo w cyfrach w wypadku ruchomych nadwozi będących kontenerami przeznaczonymi do kombinowanego transportu kolejowo-drogowego. Nazwa właściciela lub użytkownika może być wykazana przez podanie jego pełnej nazwy albo ustanowionej formy identyfikacji, z tym że wyklucza się takie symbole, jak emblematy lub flagi.

WNIOSEK O POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY ODPRAWY CZASOWEJ

Uwaga: Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z instrukcją

1. Wnioskodawca		Zarezerwowane dla organów celnych	
1A. NIP		1B. Przedstawiciel	
2. Procedura celna	3. Rodzaj wniosku	4. Termin ważności pozwolenia	
		| a |	
		| b |	
5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj			
6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
7. Szczegóły planowanych działań			
8. Warunki ekonomiczne			
9. Urzędy celne			
a	objęcia		
b	zakończenia		
c	kontrolny		
10. Identyfikacja	11. Termin zakończenia	12. Procedury uproszczone	
		| a |	
		| b |	
13. Informacje dodatkowe			
14. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.			
Data		Podpis wnioskodawcy	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYDANIE POZWOLENIA NA KORZYSTANIE
Z PROCEDURY ODPRAWY CZASOWEJ**1. Wnioskodawca**

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy.

Wnioskodawcą jest osoba, której ma zostać wydane pozwolenie (art. 145 § 2 Kodeksu celnego).

1A. NIP

Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy.

1B. Przedstawiciel

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres przedstawiciela wnioskodawcy.

2. Procedura celna

Należy wskazać, czy wniosek dotyczy procedury odprawy czasowej z całkowitym czy z częściowym zwolnieniem od należności celnych przywozowych.

3. Rodzaj wniosku

Należy podać rodzaj wniosku w formie jednego z następujących kodów:

- 1 — pierwszy wniosek o udzielenie pozwolenia,
- 2 — wniosek o zmianę lub przedłużenie pozwolenia (wskazać także numer odpowiedniego pozwolenia).

4. Termin ważności pozwolenia

Część a: należy wskazać wnioskowaną datę, kiedy pozwolenie powinno zacząć obowiązywać (dzień/miesiąc/rok). Jeżeli pozwolenie ma obowiązywać od dnia jego wydania, należy wpisać „data wydania”.

Część b: należy zaproponować konkretną datę, kiedy pozwolenie utraci ważność.

5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj

Należy podać miejsce, gdzie są przechowywane lub prowadzone w imieniu wnioskodawcy księgi podatkowe, w szczególności księgi rachunkowe lub inne dokumenty zawierające dane dotyczące przebiegu procedury. Wskazać należy rodzaj księgowania poprzez podanie szczegółów dotyczących używanego systemu.

6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą

Należy podać kolejno dane dotyczące wszystkich rodzajów towarów przeznaczonych do objęcia procedurą:

- pole *kod PCN* — należy podać dziewięciocyfrowy kod taryfy celnej;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien

umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według kodu taryfy celnej;

— pole *ilość* — należy wpisać szacunkową ilość towarów przeznaczonych do objęcia procedurą;

— pole *wartość* — należy wpisać szacunkową wartość w PLN towarów przeznaczonych do objęcia procedurą.

7. Szczegóły planowanych działań

Należy opisać charakter planowanych działań, którym mają zostać poddane towary w ramach procedury oraz miejsce/miejsca stosowania procedury. W wypadku gdy wnioskodawcą jest organizator użytkownia, należy w tym polu wskazać nazwę i adres osoby korzystającej z towaru objętego procedurą. Jeżeli zamierzone jest przekazanie praw i obowiązków wynikających z procedury (art. 96 Kodeksu celnego), jeżeli jest to możliwe, należy wskazać szczegóły dotyczące osoby przejmującej prawa i obowiązki.

8. Warunki ekonomiczne

W polu tym należy wskazać konkretne przepisy niniejszego rozporządzenia, dotyczące odpowiedniej kategorii towarowej, na mocy których składany jest wniosek o pozwolenie.

Podać również należy imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę właściciela przywożonych towarów.

9. Urzędy celne

Należy zaproponować urząd lub urzędy objęcia i zakończenia lub urząd kontrolny.

10. Identyfikacja

Należy podać, przy użyciu przynajmniej jednego z następujących kodów, zamierzone sposoby identyfikacji towarów przywożonych:

- „1” — numer seryjny lub numer producenta (wytwórcy),
- „2” — nałożenie plomb, pieczęci, odcisków lub innych znaków wyróżniających,
- „4” — pobranie próbek, ilustracje lub opisy techniczne,
- „5” — przeprowadzenie analiz,
- „7” — inne sposoby identyfikacji (szczegółowo wyjaśnić w polu 13 *Informacje dodatkowe*).
- „8” — bez środków identyfikacyjnych, zgodnie z art. 146 § 2 Kodeksu celnego.

11. Termin zakończenia

W polu tym należy zaproponować termin, w którym towary objęte procedurą odprawy czasowej mają zostać powrotnie wywiezione bądź otrzymać inne przeznaczenie celne. Termin ten biegnie od dnia,

w którym towary niekrajowe zostały objęte procedurą odprawy czasowej.

Termin należy określić np. w dniach, tygodniach, miesiącach.

Przy wyznaczaniu terminu należy mieć na względzie czas niezbędny do realizacji celu przywozu towaru w ramach wnioskowanej procedury, ponieważ element ten weźmie pod uwagę organ celny przy wyznaczaniu terminów w pozwoleniu.

12. Procedury uproszczone

Część a: jeżeli zamierza się wykorzystać procedurę uproszczoną przy objęciu towarów procedurą odprawy czasowej, należy podać szczegóły przy zastosowaniu następujących kodów:

- 1 — zgłoszenie celne uproszczone (art. 80 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego),
- 2 — złożenie dokumentów handlowych lub urzędowych z wnioskiem o objęcie towarów procedurą (art. 80 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego),
- 3 — wpisanie towarów do rejestrów prowadzonych przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej (art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego).

Część b: jeżeli zamierza się wykorzystać procedurę uproszczoną przy zakończeniu procedury odprawy czasowej, należy podać szczegóły przy zastosowaniu kodów jak w polu 12a.

Wypełnienie tego pola nie stanowi wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

13. Informacje dodatkowe

Należy podać wszystkie dodatkowe informacje, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia na korzystanie z procedury. Należy podać liczbę załączników do wniosku lub numer sprawy, przy której złożone zostały dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia.

14. Data. Podpis wnioskodawcy.

Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę.

W wypadku składania wniosku przez przedstawiciela podpis składa w imieniu wnioskodawcy jego przedstawiciel.

POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY ODPRAWY CZASOWEJ

1. Posiadacz pozwolenia		Numer pozwolenia Organ celny wydający pozwolenie (pieczęć)	
Wniosek, który był przedmiotem rozpatrzenia z dnia..... nr			
2. Procedura celna	3. Rodzaj wniosku	4. Termin ważności pozwolenia | a | | b |	
5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj			
6. Towary przeznaczone do objęcia procedurą			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
7. Szczegóły planowanych działań			
8. Warunki ekonomiczne			
9. Urzędy celne			
a	objęcia		
b	zakończenia		
c	kontrolny		
10. Identyfikacja	11. Termin zakończenia	12. Procedury uproszczone | a | | b |	
13. Informacje/warunki dodatkowe			
14. Na podstawie art. 90 § 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 137 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) udzielam pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej.			
Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.			
..... (data)		..... (podpis i pieczęć organu celnego)	

**WNIOSEK O POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY ODPRAWY CZASOWEJ
(TRYB SKRÓCONY)**

1. Wnioskodawca oraz korzystający z procedury, jeżeli nie jest wnioskodawcą (imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)		
2. Opis towarów		
Lp.	Nazwa handlowa i/lub techniczna	Numery identyfikacyjne
3. Cel przywozu towarów		
4. Przewidywany termin zakończenia procedury		
5. Proponowany urząd/urzędy zakończenia		
6. Miejsce wykorzystywania towarów		
7. Inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia		
8.		
..... (data złożenia wniosku)	..... (podpis wnioskodawcy)	
<p>9. Na podstawie art. 90 § 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 138 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) udzielam pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej.</p> <p>Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>		
..... (data)	..... (numer pozwolenia)	..... (podpis i pieczęć organu celnego)

SPIS TOWARÓW PRZYWOŻONYCH CZASOWO
LIST OF THE TEMPORARILY IMPORTED GOODS

<p>1. Wnioskodawca oraz korzystający z procedury, jeżeli nie jest wnioskodawcą <i>Applicant and the person who uses the procedure if he is not Applicant (name and surname or name and residence or headquarters)</i></p>	<p>1a. Pełnomocnik lub pełnomocnik do doręczeń, jeżeli osoba wpisana w polu 1 ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza polskim obszarem celnym <i>Representative or representative for deliveries if person inscribed in Box No. 1 has got a residence or headquarters outside the Polish customs territory</i></p>										
<p>2. Szczegółowy opis towarów/ <i>Detailed description of goods</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center;">Lp. <i>Item No.</i></th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Nazwa handlowa <i>Trade name</i></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Ilość towarów <i>Quantity of goods</i></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Numery identyfikacyjne <i>Identification Numbers</i></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Wartość <i>Value</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lp. <i>Item No.</i>	Nazwa handlowa <i>Trade name</i>	Ilość towarów <i>Quantity of goods</i>	Numery identyfikacyjne <i>Identification Numbers</i>	Wartość <i>Value</i>					
Lp. <i>Item No.</i>	Nazwa handlowa <i>Trade name</i>	Ilość towarów <i>Quantity of goods</i>	Numery identyfikacyjne <i>Identification Numbers</i>	Wartość <i>Value</i>							
<p>3. Cel przywozu towarów/ <i>Intended use of goods</i></p> <p>.....</p>											
<p>4. Przewidywany termin pozostawania towarów na polskim obszarze celnym <i>The intended stay of goods in the Polish customs territory</i></p> <p>.....</p>											
<p>5.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(numer pozycji rejestru/ <i>number of the register</i>)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data/ <i>date</i>)</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(pieczęć urzędu celnego/ <i>stamp of the customs office</i>)</p>											
<p>6. Oświadczam, że czasowo przywożę towary wyszczególnione w spisie oraz zobowiązuję się do powrotnego wywozu towarów wymienionych w niniejszym spisie w terminie określonym przepisami prawa lub do uregulowania ich stanu prawnego zgodnie z ustawodawstwem polskim <i>I declare that I am temporarily importing goods enumerated in the list and I undertake to re-export the goods enumerated in this list within the period stipulated by the law or regulate their status in accordance with Polish laws and regulations</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data/ <i>date</i>)</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(podpis wnioskodawcy/ <i>signature of the Applicant</i>)</p>											
<p>7. Powrotny wywóz towarów/ Nadanie towarom przeznaczenia celnego <i>Re-exportation of goods/ Assignment goods another customs-approved treatment or use</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(numer pozycji ewidencji/ <i>number of the register</i>)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data/ <i>date</i>)</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(pieczęć urzędu celnego/ <i>stamp of the customs office</i>)</p>											

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

Naczelnik Urzędu Celnego

w

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH
Z PROCEDURY ODPRAWY CZASOWEJ**

1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres posiadacza pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej:

.....
.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres właściciela towarów:

.....
.....

3. Numer i data pozwolenia na korzystanie z procedury odprawy czasowej oraz organ celny, który je wydał:

.....
.....

4. Określenie towarów, których dotyczy wniosek:

- a) rodzaj towarów (wg kodu PCN)
- b) numery zgłoszeń celnych, przy których towary, o których mowa we wniosku, zostały poprzednio objęte procedurą odprawy czasowej:

.....
.....

5. Inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z procedury odprawy czasowej:

.....
.....

6. Załączniki:

.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

TOWARY, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ OBJĘTE PROCEDURĄ ODPRAWY CZASOWEJ
Z ZASTOSOWANIEM KARNETU ATA

1. Wyposażenie dla prasy, radiofonii i telewizji.
2. Wyposażenie kinematograficzne.
3. Wyposażenie zawodowe.
4. Materiały reklamujące turystykę.
5. Zwierzęta wszystkich gatunków przywożone w celu ujeżdżenia, treningu, reprodukcji lub mające zostać poddane leczeniu weterynaryjnemu.
6. Materiały pedagogiczne i wyposażenie naukowe wraz z częściami zamiennymi i akcesoriami.
7. Materiały kulturalno-oświatowe przeznaczone dla marynarzy.
8. Towary przeznaczone do wystawiania lub wykorzystania na wystawach, targach, kongresach lub podobnych imprezach.
9. Sprzęt medyczny i laboratoryjny.
10. Sprzęt przeznaczony do zwalczania skutków klęsk żywiołowych.
11. Opakowania.
12. Towary przeznaczone do przeprowadzania prób.
13. Próbkki i wzory przeznaczone do akwizycji.
14. Zastępcze środki produkcji.
15. Dzieła sztuki przywożone w celu wystawienia z zamiarem ewentualnej sprzedaży.
16. Filmy kinematograficzne naświetlone i wywołane, pozytywki, które mają zostać obejrzone przed ich rozpowszechnianiem.
17. Filmy, taśmy magnetyczne i filmy na podłożu magnetycznym przeznaczone do udźwiękowania, dubbingu lub reprodukcji.
18. Filmy pokazujące produkty lub działanie produktów bądź sprzętu zagranicznego, pod warunkiem że nie są przeznaczone do publicznej projekcji w celu zarobkowym.
19. Nośniki informacji, zarejestrowane, przesłane bezpłatnie i przeznaczone do wykorzystania w automatycznym przetwarzaniu danych.
20. Przedmioty, które ze względu na swój charakter mogą służyć jedynie do reklamy określonego produktu lub propagandy prowadzonej w określonym celu.
21. Sprzęt używany pod nadzorem i na odpowiedzialność administracji publicznej w celu budowy, naprawy lub utrzymania infrastruktury o ogólnym znaczeniu, znajdującej się w strefach przygranicznych.

WNIOSEK O POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY USZLACHETNIANIA BIERNEGO

Uwaga: Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z instrukcją

1. Wnioskodawca		Zarezerwowane dla organów celnych	
1A. NIP			
1B. Przedstawiciel			
1C. Dane dotyczące poprzednio udzielonych pozwoleń			
2. Procedura celna	3. Rodzaj wniosku	4. Termin ważności pozwolenia	
		| a |	
		| b |	
5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj			
6. Towary wywożone czasowo			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
7. Produkty kompensacyjne			
Kod PCN	Opis	Współczynnik produktywności	Norma zużycia
8. System wymiany towarów <input type="checkbox"/> - Produkty zamienne			
Kod PCN	Opis		
9. Uprzedni przywóz			

10. Szczegóły planowanych działań		
11. Warunki ekonomiczne		
12. Urzędy celne		
a	objęcia	
b	zakończenia	
c	kontrolny	
13. Identyfikacja	14. Termin zakończenia	15. Procedury uproszczone
		| a |
		| b |
16. Informacje dodatkowe		

Art. 154 § 3 Kodeksu celnego <input type="checkbox"/>		
Art. 158 ¹ Kodeksu celnego <input type="checkbox"/> Okres rozliczeniowy:.....		
17. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.		
Data		
Podpis wnioskodawcy		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UDZIELENIE POZWOLENIA NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY USZLACHETNIANIA BIERNEGO

1. Wnioskodawca

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy.

Wnioskodawcą jest osoba, której ma zostać wydane pozwolenie (art. 153 Kodeksu celnego).

1A. NIP

Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy.

1B. Przedstawiciel

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres przedstawiciela wnioskodawcy.

1C. Dane dotyczące poprzednio udzielonych pozwoleń

Należy podać datę wydania i numer pozwolenia oraz wskazać organ, który wydał pozwolenie.

2. Procedura celna

Należy wpisać „uszlachetnianie bierne”.

3. Rodzaj wniosku

Należy podać rodzaj wniosku w formie jednego z następujących kodów:

- 1 — pierwszy wniosek o udzielenie pozwolenia,
- 2 — wniosek o zmianę lub przedłużenie pozwolenia (wskazać także numer odpowiedniego pozwolenia).

4. Termin ważności pozwolenia

Część a: należy wskazać wnioskowaną datę, kiedy pozwolenie powinno zacząć obowiązywać (dzień/miesiąc/rok). Jeżeli pozwolenie ma obowiązywać od dnia jego wydania, należy wpisać „data wydania”.

Część b: należy zaproponować konkretną datę, kiedy pozwolenie utraci ważność.

5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj

Należy podać miejsce, gdzie są przechowywane lub prowadzone w imieniu wnioskodawcy księgi podatkowe, w szczególności księgi rachunkowe lub inne dokumenty zawierające dane dotyczące przebiegu procedury. Wskazać należy rodzaj księgowania poprzez podanie szczegółów dotyczących używanego systemu.

Jeżeli prowadzone są księgi lub ewidencje towarowe dotyczące towarów wywożonych czasowo, produktów kompensacyjnych lub produktów zamiennych, należy podać miejsce i szczegóły ich prowadzenia.

6. Towary wywożone czasowo

Należy podać kolejno dane dotyczące wszystkich rodzajów towarów wywożonych czasowo w związku z planowanym procesem uszlachetniania:

- pole *kod PCN* — należy podać pierwsze cztery cyfry kodu taryfy celnej (pozycję taryfy celnej); dwięciocyfrowy kod taryfy celnej jest wymagany, gdy stosowany jest system wymiany towarów lub ma zastosowanie art. 154 § 3 Kodeksu celnego;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację na odpowiednim poziomie (pozycji lub kodu) w taryfie celnej; w przypadku wnioskowania o system wymiany towarów należy podać informacje dotyczące jakości handlowej i parametrów technicznych towarów wywożonych czasowo;
- pole *ilość* (j.m.) — należy podać szacunkową ilość towarów, które mają być wywiezione czasowo w terminie, na który ma zostać udzielone pozwolenie; ilość nie musi być wpisywana w wypadku, gdy przedmiotem procesu są towary wywożone w celu naprawy lub towary wywożone w celach niemających charakteru zarobkowego; ilość towarów wywożonych czasowo musi zostać określona, jeżeli planowane jest wykorzystanie systemu wymiany towarów;
- pole *wartość* — należy podać szacunkową wartość w PLN, dotyczącą przewidywanego wywozu towarów; wartość nie musi być wpisywana w wypadku, gdy nie jest wymagane wpisywanie ilości.

Jeżeli towary mają być wywożone partiami, wniosek powinien zawierać dane dotyczące ogólnej ilości towarów, które mają być wywiezione.

Jeżeli dane nie mieszczą się w tabeli, można je dołączyć jako załącznik do wniosku, czyniąc o tym wzmiankę w rubryce.

7. Produkty kompensacyjne

Należy określić dane dotyczące przewidywanych produktów kompensacyjnych, które powstaną w wyniku procesu uszlachetniania:

- pole *kod PCN* — należy podać pierwsze cztery cyfry kodu taryfy celnej (pozycję taryfy celnej);
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według pozycji taryfy celnej,
- pole *współczynnik produktywności* — należy wskazać przewidywany współczynnik produktywności, tj. szacunkową, przewidywaną ilość lub procent produktów kompensacyjnych, które można uzyskać w wyniku procesu uszlachetniania z przewidywanej ilości towarów wywożonych czasowo;

— pole *norma zużycia* — należy podać przewidywane normy zużycia, tj. ilość towarów wywożonych czasowo użytą w procesie uszlachetniania do wytworzenia sztuki lub jednostki produktu kompensacyjnego, np. należy podać, iż na wytworzenie 1 kg cukierków zużywa się 40 dag cukru.

Jeżeli dane nie mieszczą się w rubryce, można je dołączyć jako załącznik do wniosku, czyniąc o tym wzmiankę w danej rubryce.

8. System wymiany towarów/Produkty zamienne

W przypadku wnioskowania o zastosowanie systemu wymiany towarów należy wstawić „X” w kratkę znajdującą się obok wyrazów „System wymiany towarów”.

Wówczas należy też podać następujące dane dotyczące produktów zamiennych:

- pole *kod PCN* — należy wskazać dziewięciocyfrowy kod taryfy celnej;
- pole *opis* — informacja ta powinna uwzględniać nazwę handlową i/lub techniczną; opis powinien umożliwiać identyfikację towarów oraz ich klasyfikację według kodu taryfy celnej, w celu umożliwienia organom celnym dokonania niezbędnych porównań pomiędzy towarami wywozonymi czasowo a produktami zamiennymi, a w szczególności powinien zawierać informacje dotyczące jakości handlowej i parametrów technicznych produktów zamiennych.

W innych przypadkach pola tego nie wypełnia się.

9. Upředni przywóz

Dane dotyczące upředniego przywozu należy wypełnić w wypadku, gdy wnioskodawca chce dokonać przed wywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania upředniego przywozu produktów zamiennych w systemie wymiany towarów. Termin, w ciągu którego towary wywożone czasowo powinny zostać zgłoszone do procedury uszlachetniania biernego, należy określić, mając na względzie, iż termin ten biegnie od dnia przyjęcia zgłoszenia do procedury dopuszczenia do obrotu produktów zamiennych. Termin ten powinien być wyznaczony np. w dniach, tygodniach, miesiącach i musi uwzględniać ograniczenie wynikające z art. 162 Kodeksu celnego.

10. Szczegóły planowanych działań

Należy opisać szczegóły dotyczące planowanej działalności związanej z procedurą uszlachetniania biernego, np. rodzaj procesu uszlachetniania, miejsce (adres lub kraj/kraje), gdzie będzie dokonywany proces uszlachetniania. W wypadku gdy proces uszlachetniania będzie odbywał się w kilku miejscach, np. w zakładach kilku producentów, należy wymienić wszystkie te miejsca oraz wskazać zakres czynności, które będą w nich dokonywane. Jeżeli zamierzone jest przekazanie praw i obowiązków wynikających z procedury (art. 96 Kodeksu celnego), jeżeli jest to możliwe, należy wskazać szczegóły dotyczące osoby przejmującej prawa i obowiązki.

11. Warunki ekonomiczne

Pola tego nie wypełnia się.

12. Urzędy celne

Należy zaproponować urząd lub urzędy objęcia i zakończenia oraz urząd kontrolny.

13. Identyfikacja

Należy podać, przy użyciu przynajmniej jednego z następujących kodów, środki pozwalające stwierdzić, że towary wywożone czasowo weszły w skład produktów kompensacyjnych:

- „1” — numer seryjny lub numer producenta (wytwórcy),
- „2” — nałożenie plomb, pieczęci, odcisków lub innych znaków wyróżniających,
- „4” — pobranie próbek, ilustracje lub opisy techniczne,
- „5” — przeprowadzenie analiz,
- „7” — inne sposoby identyfikacji (szczegółowo wyjaśnić w polu 16 *Informacje dodatkowe*).

Pola tego nie wypełnia się w przypadku wnioskowania o zastosowanie systemu wymiany towarów lub przepisu art. 154 § 3 Kodeksu celnego.

14. Termin zakończenia

W polu tym należy zaproponować termin, w którym produkty kompensacyjne lub zamienne mają zostać dopuszczone od obrotu. Termin biegnie od dnia, w którym towary krajowe zostały objęte procedurą uszlachetniania biernego.

Termin ten należy określić np. w dniach, tygodniach, miesiącach.

Przy wyznaczaniu terminu należy mieć na względzie czas niezbędny na przeprowadzenie czynności związanych z uszlachetnianiem towarów krajowych, ponieważ element ten weźmie pod uwagę organ celny przy wyznaczaniu terminów w pozwoleniu.

15. Procedury uproszczone

Część a: jeżeli zamierza się wykorzystać procedurę uproszczoną przy objęciu towarów procedurą uszlachetniania biernego, należy podać szczegóły przy zastosowaniu następujących kodów:

- 1 — zgłoszenie celne uproszczone (art. 80 § 1 pkt 1 Kodeksu celnego),
- 2 — złożenie dokumentów handlowych lub urzędowych z wnioskiem o objęcie towarów procedurą (art. 80 § 1 pkt 2 Kodeksu celnego),
- 3 — wpisanie towarów do rejestrów prowadzonych przez osobę posiadającą pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej (art. 80 § 1 pkt 3 Kodeksu celnego).

Część b: jeżeli zamierza się wykorzystać procedurę uproszczoną przy zakończeniu procedury uszlachetnienia biernego, należy podać szczegóły przy zastosowaniu kodów jak w polu 15a.

Wypełnienie tego pola nie stanowi wniosku o wydanie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

16. Informacje dodatkowe

Należy podać w tym polu wszystkie dodatkowe informacje, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o wydaniu pozwolenia na korzystanie z procedury, a w szczególności te, które uzupełniają informacje zawarte w polach: 5, 10 oraz 13.

Należy podać liczbę załączników do wniosku lub numer sprawy, przy której złożone zostały dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia.

Ponadto należy zaznaczyć, stawiając „X” w odpowiednim kwadracie, wolę skorzystania z przepisów art. 154 § 3 Kodeksu celnego albo art. 158¹ Kodeksu celnego. W tym ostatnim wypadku należy podać pro-

ponowany okres rozliczeniowy wynoszący przynajmniej 6 miesięcy i nie więcej niż 12 miesięcy.

W powyższych wypadkach do wniosku powinny być załączone stosowne dokumenty, a w szczególności:

- dowodzące, że towary użyte w procesach uszlachetnienia wypełniają dyspozycję art. 154 § 3 Kodeksu celnego,
- kompletne dane niezbędne do dokonania ustalenia średniej stawki celnej zgodnie z zasadami art. 158¹ Kodeksu celnego oraz załącznika nr 45 do rozporządzenia.

17. Data. Podpis wnioskodawcy.

Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę.

W wypadku składania wniosku przez przedstawiciela podpis składa w imieniu wnioskodawcy jego przedstawiciel.

POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY USZLACHETNIANIA BIERNEGO

1. Posiadacz pozwolenia		Numer pozwolenia Organ celny wydający pozwolenie (pieczęć)	
Wniosek, który był przedmiotem rozpatrzenia z dnia nr			
2. Procedura celna	3. Rodzaj wniosku	4. Termin ważności pozwolenia | a | | b |	
5. Miejsce prowadzenia lub przechowywania ksiąg handlowych i ich rodzaj			
6. Towary wywożone czasowo			
Kod PCN	Opis	Ilość	Wartość
7. Produkty kompensacyjne			
Kod PCN	Opis	Współczynnik produktywności	Norma zużycia
8. System wymiany towarów <input type="checkbox"/> - Produkty zamienne			
Kod PCN	Opis		
9. Uprzedni przywóz			

10. Szczegóły planowanych działań		
11. Warunki ekonomiczne		
12. Urzędy celne		
a	objęcia	
b	zakończenia	
c	kontrolny	
13. Identyfikacja	14. Termin zakończenia	15. Procedury uproszczone
		| a |
		| b |
16. Informacje/warunki dodatkowe		
<p>Art. 154 § 3 Kodeksu celnego <input type="checkbox"/></p> <p>Art. 158¹ Kodeksu celnego <input type="checkbox"/> Okres rozliczeniowy:.....</p>		
<p>17. Na podstawie art. 90 § 1 ustawy z dnia 9 stycznia 1997r. – Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.), § 148 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie gospodarczych procedur celnych (Dz. U. Nr 201, poz. 1955) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.) udzielam pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego.</p> <p>Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w, za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p> <p>..... (data)</p> <p>..... (podpis i pieczęć organu celnego)</p>		

WZÓR

Załącznik nr 44

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

Naczelnik Urzędu Celnego

w

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH
Z PROCEDURY USZLACHETNIANIA BIERNEGO**

1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres posiadacza pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego:

.....
.....

2. Numer i data pozwolenia na korzystanie z procedury uszlachetniania biernego oraz organ celny, który je wydał:

.....
.....

3. Określenie towarów, których dotyczy wnioszek:

a) rodzaj towarów (wg kodu PCN)

b) numery zgłoszeń celnych, przy których towary, o których mowa we wniosku, zostały poprzednio objęte procedurą uszlachetniania biernego:

.....
.....
.....

4. Inne informacje, które zdaniem wnioskodawcy mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z procedury uszlachetniania biernego:

.....
.....
.....

5. Załączniki:

.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

PRZYKŁADOWY WZÓR DOKONYWANIA OBLICZANIA ŚREDNIEJ STAWKI CELNEJ

1. WSTĘPNE OBJAŚNIENIA

Zaletą stosowania średniej stawki celnej jest redukcja formalności związanych z obliczeniem całkowitego lub częściowego zwolnienia od należności celnych przywozowych. Nie wymaga ona ustalenia dokładnej kwoty płatnej z tytułu każdej partii produktów kompensacyjnych dopuszczanych do obrotu. Oczywiście przyspiesza to zakończenie weryfikacji zgłoszenia celnego i zwolnienie do procedury przywożonych produktów kompensacyjnych.

2. ZASADY

2.1. Warunki podstawowe:

- (a) Proces uszlachetniania nie polega na naprawie towarów.
- (b) Wnioskodawca często dokonuje procesów uszlachetniania.
- (c) Warunki technologiczne procesu uszlachetniania są stałe.
- (d) Właściwy urząd celny może ustalić średnią stawkę cła na podstawie dostarczonych danych.

2.2. Ustalenie średniej stawki celnej

2.2.1. Definicja

Średnia stawka celna odzwierciedla należności celne przywozowe zapłacone w świetle dotychczasowych płatności w podobnym okresie do sześciu miesięcy lub należne, na podstawie perspektywicznego oszacowania ich kwoty, jako całkowity procent opłat za przetworzenie dotyczących produktów kompensacyjnych dopuszczonych do obrotu w takim samym okresie rozliczeniowym.

2.2.2. Podwyższenie wyliczonej stawki

Stawka jest odpowiednio podwyższana w celu zapewnienia, że zarejestrowane należności celne przywozowe nie są niższe od prawnie należnych kwot.

2.3. Uproszczenie

2.3.1. Tymczasowe obliczenie należności celnych przywozowych

Za każdym razem, gdy partia produktów kompensacyjnych jest dopuszczana do obrotu, średnią stawkę należności celnych przywozowych tymczasowo stosuje się do wartości celnej obejmującej przede wszystkim koszty uszlachetniania, przy czym wyliczanie dokładnych należności celnych przywozowych w każdym przypadku zgłoszenia celnego nie jest konieczne. Średnia stawka celna może być stosowana do wszystkich procesów uszlachetniania wykonywanych na podstawie pozwolenia w okresie rozliczeniowym stosowanym do obliczenia należności celnych przywozowych zgodnie z punktem 2.2.1 oraz art. 158¹ § 3 Kodeksu celnego (maksymalnie okres rozliczeniowy może wynosić 12 miesięcy).

2.3.2. Rejestrowanie należności celnych przywozowych

Suma należności celnych przywozowych uzyskana przez zastosowanie średniej stawki podlega zarejestrowaniu.

2.4. Formalności związane z zakończeniem procedury

2.4.1. Ostateczne zastosowanie odpowiedniej stawki

Na koniec każdego okresu rozliczeniowego urząd kontrolny przeprowadza łączne zakończenie procedury i wykonuje ostateczne obliczenia zgodnie z zasadami częściowego zwolnienia z należności celnych przywozowych, tj. oblicza dokładną sumę dla każdej partii przywożonej w okresie rozliczeniowym.

2.4.2. Ustalenie nowej średniej stawki celnej

Zgodnie z powyższymi zasadami ustalana jest nowa średnia stawka celna do zastosowania w przypadku dopuszczenia do obrotu różnych partii produktów kompensacyjnych w nowym okresie rozliczeniowym.

3. PRZYKŁADOWE OBLICZENIA

3.1. ZAŁOŻENIA DO PRZYKŁADU

Firma tekstylna z Polski regularnie wysyła partie towarów wywożonych czasowo do kraju trzeciego w celu wyprodukowania z nich ubiorów, które są następnie przywożone.

Ze względu na napływ surowców i wymogi mody firma musi jak najszybciej otrzymać gotowe ubiory (produkty kompensacyjne).

Aby zredukować czas weryfikacji zgłoszenia celnego, firma decyduje się na zastosowanie średniej stawki celnej. Zgodnie z posiadanym pozwoleniem, może wykazać, że w okresie poprzednich sześciu miesięcy uiściła 1 000 000 zł opłat za przetwarzanie z tytułu produkcji ubiorów. Łączna wartość czasowo wywożonych towarów (materiału, guzików, nici, dodatków) włączonych w produkty kompensacyjne wynosi 2 500 000 zł. Koszty transportu i ubezpieczenia obliczone zgodnie z zasadami ustalania wartości celnej oszacowano łącznie na 70 000 zł.

Stawka cła przywozowego stosowana do produktów kompensacyjnych (ubiorów) wynosi 14 %.

Stawka cła stosowana do towarów wywożonych czasowo jest zróżnicowana, zależnie od charakteru towarów. Do celów niniejszego przykładu kwotę odliczaną z tytułu towarów wywożonych czasowo ustalono na 300 000 zł.

3.2. USTALANIE ŚREDNIEJ STAWKI CŁA

3.2.1. Wartość celna produktów kompensacyjnych:

— wartość towarów wywiezionych czasowo	2 500 000 zł
— opłaty za uszlachetnianie	1 000 000 zł
— transport i ubezpieczenie	70 000 zł
ogółem:	<u>3 570 000 zł</u>

3.2.2. Należne cło przywozowe:

- cło od produktów kompensacyjnych:
 $3\,570\,000\text{ zł} \times 14\% = 499\,800\text{ zł}$ (kwota X)
- cło do odliczenia (cło od towarów wywożonych czasowo) = 300 000 zł (kwota Y)
- różnica: należne cło przywozowe (X—Y) = 199 800 zł

3.2.3. Średnia stawka cła:

- należne cło przywozowe: $\frac{199\,800\text{ zł} \times 100\%}{1\,000\,000\text{ zł}} = 19,98\%$ (po zaokrągleniu = 20 %)
- opłaty za uszlachetnianie:

20 % podlega podwyższeniu o 1 % do 21 % w celu zapewnienia, że zarejestrowane cła przywozowe nie będą niższe od kwot prawnie wymaganych.

3.3. WERYFIKACJA ZGŁOSZENIA CELNEGO I POBRANIE NALEŻNOŚCI CELNYCH PRZYWOZOWYCH

W okresie rozliczeniowym (np. sześciu miesięcy) posiadacz pozwolenia może importować gotowe ubiory i powodować objęcie każdej partii procedurą dopuszczenia do obrotu, płacąc cło w wysokości 21 % opłat za uszlachetnianie danej partii produktów kompensacyjnych, cło przywozowe zaś prawnie wymagane nie musi być ustalane każdorazowo (zob. punkt 1.2.3.1.).

Należności podatkowe zostają obliczone na zasadach wskazanych w przepisach odrębnych.

3.4. ZAKOŃCZENIE OPERACJI ZA ZAKOŃCZONY OKRES ROZLICZENIOWY

3.4.1. Dane:

— uiszczono opłaty za uszlachetnianie:	1 250 000 zł
— cła zapłacone po średniej stawce (21 %)	262 500 zł
— stawka cła przywozowego stosowana do produktów kompensacyjnych	14 %
— wartość towarów wywożonych czasowo	3 000 000 zł
— transport i ubezpieczenie	100 000 zł
— cło do odliczenia (cło od towarów wywożonych czasowo)	350 000 zł

3.4.2. Uzyskana wartość celna produktów kompensacyjnych:

— wartość towarów wywożonych czasowo	3 000 000 zł
— opłaty za uszlachetnianie	1 250 000 zł
— transport i ubezpieczenie	100 000 zł

ogółem: 4 350 000 zł

3.4.3. Należne cło przywozowe:

- cło od produktów kompensacyjnych:
4 350 000 x 14 % = 609 000 zł (kwota X)
- cło do odliczenia (cło od towarów wywożonych czasowo) = 350 000 zł (kwota Y)
- należne cło przywozowe = (X—Y) = 259 000 zł
- nadwyżka pobranego cła:
262 500 zł — 259 000 zł = 3 500 zł (kwota do zwrotu)

3.4.4. Ustalenie nowej średniej stawki stosowanej do przywozu w następnym okresie rozliczeniowym:

- należne cło przywozowe: $\frac{259\,000\text{ zł} \times 100\%}{1\,250\,000\text{ zł}} = 20,72\%$ (po zaokrągleniu = 21 %)
- opłaty za uszlachetnianie: 1 250 000 zł

21 % podlega podwyższeniu o 1 % do 22 % w celu zapewnienia, że zaksięgowane cła przywozowe nie będą niższe od kwot prawnie wymaganych.

Stawka ta obowiązuje w następnym okresie rozliczeniowym, po czym następuje określenie średniej stawki na kolejny okres rozliczeniowy, zgodnie z zasadami zobrazowanymi w niniejszym punkcie 3.4.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56
Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06
 Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.cokprm.gov.pl
 e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0201 2003 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa