

481**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Zdrowia

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391) zarządza się, co następuje:

§ 1. Narodowemu Funduszowi Zdrowia nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2003 r.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 marca 2003 r. (poz. 481)

STATUT NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Narodowy Fundusz Zdrowia jest państwową jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną i działającą na podstawie ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391) oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą Narodowego Funduszu Zdrowia jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 2. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” — ustawę z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 2) „Fundusz” — Narodowy Fundusz Zdrowia.

Rozdział 2**Organy Funduszu**

§ 3. 1. Organami Funduszu są:

- 1) Rada Funduszu;
- 2) Zarząd Funduszu.

2. Skład Rady Funduszu i Zarządu Funduszu, tryb powoływania i odwoływania członków Rady Funduszu i Zarządu Funduszu określa ustawa.

3. Zakres działania Prezesa Funduszu określają przepisy ustawy oraz niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zakres działania Rady Funduszu określają przepisy ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Do zadań Rady Funduszu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Krajowego Planu Zabezpieczenia Świadczeń Zdrowotnych i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowego Funduszu, uchwalanie planu pracy Funduszu i przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Funduszu;
- 3) stały nadzór nad działalnością Funduszu;
- 4) uchwalanie regulaminu pracy komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
- 5) uchwalanie regulaminu działania Zarządu Funduszu;
- 6) ocena pracy Zarządu Funduszu;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących:
 - a) majątku lub inwestycji Funduszu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3,
 - b) nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Funduszu;
- 8) opiniowanie systemu wynagradzania pracowników Funduszu;
- 9) wybór biegłego rewidenta wykonującego badanie rocznego sprawozdania finansowego Funduszu;
- 10) opiniowanie sprawozdania finansowego Funduszu;
- 11) opiniowanie decyzji Zarządu Funduszu w sprawach dotyczących lokowania środków przez Fundusz;

- 12) podejmowanie decyzji o przeznaczeniu zysku Funduszu;
- 13) powoływanie i odwoływanie zastępców Prezesa Funduszu.
- § 5. Prezes Funduszu kieruje działalnością Funduszu i reprezentuje go na zewnątrz.
- § 6. Do zadań Prezesa Funduszu należy w szczególności:
- 1) kierowanie pracami Zarządu Funduszu;
 - 2) koordynowanie współpracy Funduszu z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, innymi instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia, instytucjami ubezpieczeń społecznych, samorządami zawodów medycznych, związkami zawodowymi i związkami pracodawców;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) Gabinetem Prezesa,
 - b) Biurem Rady Funduszu,
 - c) Biurem do Spraw Współpracy Międzynarodowej,
 - d) Audytorem Wewnętrznym,
 - e) Departamentem Kontroli Wewnętrznej,
 - f) Zespołem Radców Prawnych,
 - g) Departamentem Organizacyjno-Prawnym,
 - h) Departamentem Spraw Pracowniczych i Szkoleń,
 - i) Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - j) Departamentem Informatyki i Łączności,
 - k) Departamentem Zarządzania Strategicznego;
 - 4) powoływanie, w trybie art. 38 ust. 7 pkt 1 albo art. 38 ust. 9 pkt 1 ustawy, dyrektora Departamentu do Spraw Służb Mundurowych;
 - 5) powoływanie i odwoływanie dyrektorów oddziałów wojewódzkich Funduszu oraz, na ich wniosek — zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych;
 - 6) powoływanie i odwoływanie rad społecznych przy oddziałach wojewódzkich Funduszu;
 - 7) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników Funduszu;
 - 8) udzielanie pełnomocnictw zastępcom Prezesa, głównemu księgowemu i innym pracownikom Funduszu do dokonywania określonych czynności prawnych i upoważnień do dokonywania określonych czynności faktycznych;
 - 9) udzielanie dyrektorom lub innym pracownikom oddziałów wojewódzkich Funduszu pełnomocnictw do wykonywania czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników oddziałów wojewódzkich Funduszu;
 - 10) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 11) wnioskowanie do Rady Funduszu o powołanie i odwołanie zastępców Prezesa w trybie określonym w ustawie.
- § 7. Prezes Funduszu kieruje Funduszem przy pomocy zastępców:
- 1) zastępcy Prezesa do spraw medycznych;
 - 2) zastępcy Prezesa do spraw finansowych;
 - 3) zastępcy Prezesa do spraw służb mundurowych.
- § 8. 1. Podstawowym zadaniem każdego z zastępców Prezesa jest zapewnienie sprawnej i efektywnej realizacji zadań określonych dla podległych mu komórek organizacyjnych.
2. Do zakresu obowiązków zastępcy Prezesa do spraw medycznych należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru nad Departamentami:
 - a) Świadczeń Zdrowotnych,
 - b) Spraw Ubezpieczonych,
 - c) Gospodarki Lekamioraz Rzecznikiem Praw Pacjenta;
 - 2) bezpośredni nadzór nad sporządzaniem projektu Krajowego Planu Zabezpieczenia Świadczeń Zdrowotnych i sprawozdań z jego wykonania;
 - 3) nadzór nad działającymi w strukturze oddziałów wojewódzkich Funduszu Wydziałami:
 - a) Świadczeń Zdrowotnych,
 - b) Kontroli Realizacji Umów ze Świadczeniodawcami,
 - c) Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych,
 - d) Spraw Ubezpieczonych,
 - e) Gospodarki Lekamioraz Rzecznikami Praw Pacjenta.
3. Do zakresu obowiązków zastępcy Prezesa do spraw finansowych należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru nad Departamentami:
 - a) Ekonomiczno-Finansowym,
 - b) Księgowości,
 - c) Administracyjnym;

- 2) nadzór nad wykonywaniem czynności związanych z:
 - a) projektowaniem założeń polityki ekonomiczno-finansowej Funduszu,
 - b) opracowywaniem projektu rocznego planu finansowego Funduszu;
 - 3) nadzór nad działającymi w strukturze oddziałów wojewódzkich Wydziałami:
 - a) Ekonomiczno-Finansowym,
 - b) Księgowości,
 - c) Administracyjnym;
 - 4) przedstawianie Radzie Funduszu corocznych prognoz przychodów i kosztów Funduszu.
4. Do zakresu obowiązków zastępcy Prezesa do spraw służb mundurowych należy w szczególności:
- 1) nadzorowanie i koordynowanie działań Departamentu do Spraw Służb Mundurowych i Wydziałów do Spraw Służb Mundurowych w oddziałach wojewódzkich Funduszu;
 - 2) nadzór nad opracowaniem projektu planu zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych dla służb mundurowych i realizacją tego planu;
 - 3) koordynacja współpracy z Ministrem Obrony Narodowej, Ministrem Sprawiedliwości i ministrem właściwym do spraw wewnętrznych;
 - 4) czuwanie nad prawidłowością realizacji umów w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej utworzone przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz informowanie ministra właściwego do spraw zdrowia, za pośrednictwem Prezesa Funduszu, o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. Do zakresu obowiązków każdego z zastępców Prezesa należy również:
- 1) ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej podległych mu bezpośrednio podstawowych komórek organizacyjnych centrali;
 - 2) ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek, o których mowa w pkt 1;
 - 3) planowanie i organizowanie realizacji zadań podległych komórek organizacyjnych;
 - 4) koordynacja działalności podległych mu komórek organizacyjnych;
 - 5) rozstrzyganie o sposobie załatwiania spraw przez podległe mu komórki organizacyjne;
 - 6) reprezentowanie na zewnątrz Funduszu w sprawach należących do zakresu działania podległych mu komórek, o ile nie są zastrzeżone dla Prezesa Funduszu, za zgodą Prezesa Funduszu;
 - 7) podpisywanie w granicach swych uprawnień korespondencji wynikającej z zakresu działania podległych mu komórek organizacyjnych;
 - 8) parafowanie projektów pism zastrzeżonych do podpisu Prezesa Funduszu, przygotowanych przez podległe mu komórki organizacyjne;
 - 9) występowanie z wnioskami w sprawach personalnych pracowników podległych komórek organizacyjnych;
 - 10) przygotowywanie sprawozdań i informacji dotyczących prac podległych komórek organizacyjnych w zakresie i terminach określonych przez Prezesa Funduszu;
 - 11) wykonywanie innych poleceń Prezesa Funduszu.
6. Zastępcy Prezesa Funduszu podejmują decyzje w zakresie powierzonych im spraw.
- § 9. 1. Zarząd Funduszu kieruje działalnością Funduszu w zakresie niezastrzeżonym dla Rady Funduszu i Prezesa Funduszu.
2. Do zadań Zarządu Funduszu należy w szczególności:
- 1) bieżące zarządzanie funduszami i mieniem Funduszu;
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej Funduszu;
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Funduszu;
 - 4) sporządzanie rocznych planów finansowych Funduszu i sprawozdań finansowych oraz przedstawianie ich, po uchwaleniu przez Radę Funduszu, ministrowi właściwemu do spraw zdrowia oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych w celu zatwierdzenia;
 - 5) sporządzanie projektu Krajowego Planu Zabezpieczenia Świadczeń Zdrowotnych i sprawozdań z jego wykonania oraz przedstawianie ich, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia przez Radę Funduszu, ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
 - 6) realizacja rocznego planu finansowego i planu pracy Funduszu;
 - 7) sporządzanie projektów planu pracy Funduszu oraz rocznych sprawozdań z działalności Funduszu i przedstawianie ich, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia przez Radę Funduszu, ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
 - 8) określanie przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 9) określanie warunków, jakie muszą spełniać świadczeniodawcy ubiegający się o zawarcie danej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, oraz kryteriów oceny spełnienia tych warunków;

- 10) negocjowanie umów ze świadczeniodawcami, ich zawieranie i rozliczanie oraz kontrola wykonywania;
- 11) dokonanie unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadkach określonych w ustawie;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach określonych w ustawie;
- 13) nadzorowanie działalności oddziałów wojewódzkich Funduszu;
- 14) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia uchwał Zarządu Funduszu i Rady Funduszu, w terminie 7 dni od dnia ich uchwalenia;
- 15) przygotowanie i przedstawienie Radzie Funduszu corocznych prognoz przychodów i kosztów;
- 16) przedstawianie Radzie Funduszu innych informacji o pracy Funduszu — w formie, zakresie i terminach określonych przez Radę Funduszu;
- 17) przedstawianie Radzie Funduszu propozycji w sprawie ustalenia i zmian systemu wynagradzania pracowników Funduszu;
- 18) udzielanie pełnomocnictw dyrektorom oddziałów wojewódzkich Funduszu i innym pracownikom Funduszu do dokonywania określonych czynności prawnych oraz upoważnień do dokonywania określonych czynności faktycznych;
- 19) sporządzanie, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, corocznych prognoz przychodów i kosztów Funduszu na kolejne trzy lata oraz ich przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia i ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych;
- 20) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących lokowania środków przez Fundusz.

3. Zarząd Funduszu jest upoważniony do podejmowania samodzielnie decyzji dotyczących nabycia prawa lub zaciągnięcia zobowiązania do wartości 5 000 000 złotych.

4. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym również umów zawieranych w oddziałach wojewódzkich na podstawie pełnomocnictw udzielanych przez Zarząd Funduszu dyrektorowi oddziału wojewódzkiego.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Funduszu

§ 10. W skład Funduszu wchodzi centrala Funduszu oraz następujące oddziały wojewódzkie Funduszu:

- 1) Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu;
- 2) Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Bydgoszczy;

- 3) Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Lublinie;
- 4) Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze;
- 5) Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Łodzi;
- 6) Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Krakowie;
- 7) Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie;
- 8) Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Opolu;
- 9) Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie;
- 10) Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Białymstoku;
- 11) Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku;
- 12) Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach;
- 13) Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach;
- 14) Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Olsztynie;
- 15) Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Poznaniu;
- 16) Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie.

§ 11. Do zakresu rzeczowego działania centrali Funduszu należy:

- 1) zapewnienie swobodnego, równego dostępu do świadczeń zdrowotnych i wyboru świadczeniodawcy;
- 2) określenie możliwości zabezpieczenia potrzeb zdrowotnych ubezpieczonych przez opracowanie projektu Krajowego Planu Zabezpieczenia Świadczeń Zdrowotnych określającego liczbę oraz zakres świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków Funduszu i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie Funduszu;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu gospodarki finansowej Funduszu;
- 4) prowadzenie Centralnego Wykazu Ubezpieczonych;
- 5) prowadzenie wydawniczej działalności promocyjnej i informacyjnej w zakresie ochrony zdrowia, w tym wydawanie Biuletynu Narodowego Funduszu Zdrowia;

- 6) opracowywanie zasad polityki informacyjnej Funduszu;
- 7) realizacja polityki kadrowej i szkoleniowej Funduszu;
- 8) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z działalnością Funduszu;
- 9) opracowywanie obowiązujących w Funduszu regulaminów i instrukcji z zakresu prawa pracy, rachunkowości, bhp, kancelaryjnych, archiwalnych, ochrony przeciwpożarowej oraz obrony cywilnej;
- 10) obsługa techniczno-organizacyjna organów Funduszu;
- 11) koordynowanie pracy oddziałów wojewódzkich Funduszu;
- 12) wykonywanie czynności z zakresu kontroli prawidłowości przeprowadzania konkursu ofert, rokoowań i zawierania umów ze świadczeniodawcami o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 13) określanie jakości, dostępności świadczeń zdrowotnych, analizowanie na bieżąco kosztów świadczeń zdrowotnych;
- 14) wykonywanie zadań zleconych i finansowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 15) przeprowadzanie działań mających na celu propagowanie zachowań prozdrowotnych, inicjowanie programów profilaktycznych z zakresu ochrony zdrowia, opracowywanie programów badań profilaktycznych;
- 16) opracowywanie projektu planu zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych dla służb mundurowych;
- 17) wykonywanie czynności nadzorczych związanych z realizacją umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, kontrolą dokumentacji medycznej, jakości i zasadności udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 18) prowadzenie rozliczeń składek na ubezpieczenie zdrowotne, w szczególności rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 19) opracowanie projektu planu finansowego Funduszu;
- 20) opracowanie, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, corocznej prognozy przychodów i kosztów Funduszu na kolejne 3 lata;
- 21) sporządzanie sprawozdań finansowych w centrali i łącznego sprawozdania finansowego Funduszu.

§ 12. W skład centrali Funduszu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Prezesa;
- 2) Biuro Rady Funduszu;

- 3) Biuro do Spraw Współpracy Międzynarodowej;
- 4) Departament Organizacyjno-Prawny;
- 5) Zespół Radców Prawnych;
- 6) Departament Kontroli Wewnętrznej;
- 7) Audytor Wewnętrzny;
- 8) Departament Spraw Ubezpieczonych;
- 9) Departament Zarządzania Strategicznego;
- 10) Departament Gospodarki Lekami;
- 11) Departament Ekonomiczno-Finansowy;
- 12) Departament Księgowości;
- 13) Departament Informatyki i Łączności;
- 14) Departament Spraw Pracowniczych i Szkoleń;
- 15) Departament Administracyjny;
- 16) Departament Świadczeń Zdrowotnych;
- 17) Departament do Spraw Służb Mundurowych;
- 18) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 19) Rzecznik Praw Pacjenta.

§ 13. 1. Oddziałem wojewódzkim Funduszu kieruje dyrektor.

2. Prezes Funduszu na wniosek dyrektora oddziału wojewódzkiego powołuje:

- 1) zastępcę dyrektora do spraw medycznych;
- 2) zastępcę dyrektora do spraw ekonomiczno-finansowych;
- 3) zastępcę dyrektora do spraw służb mundurowych;
- 4) głównego księgowego.

3. Do zakresu działania dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Prezesa Funduszu o powołanie zastępców dyrektora;
- 2) powoływanie, w trybie art. 38 ust. 7 pkt 2 albo art. 38 ust. 9 pkt 2 ustawy, kierownika wydziału do spraw służb mundurowych w oddziale wojewódzkim;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników oddziałów wojewódzkich zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezesa Funduszu;
- 4) rozpatrywanie indywidualnych spraw z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezesa Funduszu;

- 5) wnioskowanie do Zarządu Funduszu o powołanie placówki terenowej oddziału wojewódzkiego, zwanej dalej „delegaturą oddziału”;
- 6) powoływanie i odwoływanie kierownika delegatury, o której mowa w pkt 5.

4. Zarząd Funduszu może udzielić dyrektorowi oddziału wojewódzkiego Funduszu pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych oraz upoważnień do dokonywania określonych czynności faktycznych.

5. W skład oddziału wojewódzkiego Funduszu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro Dyrektora;
- 2) Wydział Organizacyjno-Prawny;
- 3) Zespół Radców Prawnych;
- 4) Wydział Spraw Ubezpieczonych;
- 5) Wydział Gospodarki Lekami;
- 6) Wydział Ekonomiczno-Finansowy;
- 7) Wydział Analiz Ekonomiczno-Medycznych;
- 8) Wydział Księgowości;
- 9) Wydział Informatyki i Łączności;
- 10) Wydział Spraw Pracowniczych i Szkoleń;
- 11) Wydział Administracyjny;
- 12) Wydział Świadczeń Zdrowotnych;
- 13) Wydział Kontroli Realizacji Umów ze Świadczeniodawcami;
- 14) Wydział Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych;
- 15) Wydział do Spraw Służb Mundurowych;
- 16) Rzecznik Praw Pacjenta.

6. W przypadkach uzasadnionych liczbą ubezpieczonych obsługiwanych przez oddział wojewódzki i zakresem wykonywanych przez niego zadań Zarząd Funduszu może podjąć uchwałę o łączeniu komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 5.

7. W oddziałach wojewódzkich mogą być tworzone delegatury oddziału.

8. Delegatury oddziału tworzy się w celu poprawy dostępności Funduszu dla ubezpieczonych, ułatwienia współpracy ze świadczeniodawcami oraz ułatwienia monitorowania udzielania świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres działania delegatury oddziału określa dyrektor oddziału wojewódzkiego.

9. Zarząd Funduszu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dyrektora oddziału wojewódzkiego, podejmu-

je uchwałę powołującą delegaturę oddziału i określającą obszar działania tej placówki oraz jej zadania.

10. Delegaturą oddziału kieruje dyrektor tej delegatury.

11. Uchwałę o likwidacji delegatury oddziału podejmuje Zarząd Funduszu na wniosek dyrektora oddziału wojewódzkiego lub z własnej inicjatywy.

§ 14. Do zakresu rzeczowego działania oddziału wojewódzkiego Funduszu należy:

- 1) przeprowadzanie konkursów ofert, rokowań i zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie zleconym przez Zarząd Funduszu;
- 2) rozliczanie ze świadczeniodawcami zawartych umów w zakresie zleconym przez Zarząd Funduszu;
- 3) bieżąca kontrola umów zawartych ze świadczeniodawcami w zakresie zleconym przez Zarząd Funduszu;
- 4) opiniowanie wojewódzkich planów zdrowotnych pod względem zabezpieczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych i ciągłości ich udzielania ubezpieczonym;
- 5) przedstawianie propozycji zmian wojewódzkiego planu zdrowotnego w przypadku, o którym mowa w art. 105 ust. 6 ustawy;
- 6) opracowywanie projektu wojewódzkiego planu zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych i przekazywanie go do centrali Funduszu;
- 7) wnioskowanie o zmianę Krajowego Planu Zabezpieczenia Świadczeń Zdrowotnych w zakresie dotyczącym danego oddziału wojewódzkiego;
- 8) realizacja strategii i planów działania Funduszu w zakresie polityki informacyjnej oraz regionalna współpraca z mediami;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Funduszu.

§ 15. W strukturach organizacyjnych centrali i oddziałów wojewódzkich oraz w strukturach delegatur mogą być tworzone wydziały, działy, sekcje i samodzielne stanowiska, w tym jednostki organizacyjne koordynujące współpracę z Ministrem Obrony Narodowej, Ministrem Sprawiedliwości i ministrem właściwym do spraw wewnętrznych.

§ 16. 1. Przy oddziałach wojewódzkich Funduszu Prezes Funduszu powołuje rady społeczne.

2. Skład rady społecznej, tryb powoływania i odwoływania jej członków oraz jej zadania określa ustawa.

§ 17. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Funduszu określa regulamin organizacyjny Funduszu uchwalony przez Zarząd Funduszu.