

795**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie warunków i trybu przenoszenia funkcjonariuszy Agencji Wywiadu do dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu

Na podstawie art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeniesienie funkcjonariusza Agencji Wywiadu, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu następuje na podstawie rozkazu personalnego.

2. Do rozkazu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rozkazu w sprawie mianowania funkcjonariuszy na stanowiska służbowe, przenoszenia oraz zwalniania z tych stanowisk.

§ 2. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu może nastąpić w przypadku przewidywanego mianowania funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe albo przewidywanego zwolnienia funkcjonariusza ze służby w związku z nabyciem przez niego prawa do emerytury w pełnym wymiarze.

2. Dokonując przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji, uwzględnia się dotychczasowy przebieg służby funkcjonariusza, posiadane przez niego kwalifikacje zawodowe oraz predyspozycje, istniejące możliwości etatowe i potrzeby ewentualnego mianowania funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe.

§ 3. Rozkaz w sprawie przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji wydaje Szef Agencji Wywiadu na wniosek dotychczasowego bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza lub z urzędu.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu do dyspozycji nie wyznacza się stałego zakresu obowiązków służbowych.

2. W okresie pozostawania w dyspozycji funkcjonariusz może zostać:

1) wyznaczony do wykonywania określonych zadań służbowych, jeżeli charakter tych zadań odpowiada posiadanym przez funkcjonariusza kwalifikacjom, lub do pełnienia, na określonych warunkach, dyżurów;

2) skierowany do odbycia odpowiednich kursów, szkoleń lub praktyk zawodowych.

3. Określając warunki pełnienia dyżurów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, ustala się w szczególności:

1) miejsce pełnienia dyżurów i sposób bezpośrednio kontaktowania się w tym czasie z funkcjonariuszem, biorąc pod uwagę wnioski funkcjonariusza, o ile ich uwzględnienie nie wpłynie negatywnie na możliwość niezwłocznego podjęcia przez funkcjonariusza wykonania zadania służbowego podczas dyżuru;

2) terminy dyżurów, z tym że czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 2 godzin oraz że w ciągu jednego dnia nie można wyznaczyć więcej niż dwóch dyżurów, trwających łącznie 2 godziny.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3, właściwy jest Szef Agencji Wywiadu.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

796**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie zasad i trybu zaliczania okresów służby, pracy i innych okresów do wystugi lat uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Agencji Wywiadu

Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do wystugi lat uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy

Agencji Wywiadu, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, zalicza się okresy służby w Agencji Wywiadu.

2. Do wystugi lat, o której mowa w ust. 1, zalicza się również:

1) okresy służby w Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policji, Straży