

875

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 26 maja 2003 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 września 1999 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 79, poz. 894) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przewodniczący zespołu sprawdzającego organizuje prace zespołu.”;

2) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Postępowanie kwalifikacyjne może być przeprowadzone z udziałem osoby niebędącej członkiem zespołu sprawdzającego, upoważnionej na piśmie przez Szefa Służby Cywilnej, na wniosek przewodniczącego zespołu sprawdzającego, do wykonywania określonych czynności techniczno-usługowych lub do przeprowadzenia badania zdolności ogólnych.”;

3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Arkusze odpowiedzi kandydatów są kodowane, a rozkodowania dokonuje się po sprawdzeniu odpowiedzi.
2. Do rozkodowania arkuszy odpowiedzi przewodniczący zespołu sprawdzającego wyznacza co najmniej dwóch członków zespołu, którzy nie sprawdzali odpowiedzi.
3. Z rozkodowania sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu dokonujący rozkodowania.”;

4) w § 13:

a) w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) co najmniej dwóch języków obcych, innych niż wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego — 5 punktów,”

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) 3 punkty — za ukończenie studiów podyplomowych, niezależnie od ich liczby,”

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) 5 punktów — za posiadanie jednego lub więcej tytułu lub stopnia naukowego,”

d) w pkt 5 :

— wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„4 punkty — za posiadanie następujących kwalifikacji zawodowych, niezależnie od ich liczby:”

— lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) ukończenie aplikacji adwokackiej, legislacyjnej, notarialnej, prokuratorskiej, radcowskiej, referendarskiej lub sądowej,”

— po lit. p dodaje się lit. q—z w brzmieniu:

„q) złożenie egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powoływaną przez Ministra Finansów, prowadzącą egzamin na audytorów wewnętrznych,

r) złożenie egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydatów na inspektora Inspekcji Transportu Drogowego,

s) złożenie egzaminu dyplomatyczno-konsularnego,

t) posiadanie uprawnień inspektora dozoru jądrowego lub inspektora ochrony radiologicznej,

u) posiadanie przez lekarza tytułu specjalisty,

v) posiadanie uprawnień rzeczoznawcy do spraw sanitarnohigienicznych,

w) ukończenie aplikacji eksperckiej w zakresie prawa własności przemysłowej,

x) ukończenie aplikacji kontrolerskiej i złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli,

y) złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu na doradcę podatkowego,

z) złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu przed komisją egzaminacyjną dla maklerów giełd towarowych.”;

5) dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a. 1. Kandydat ubiegający się o przyznanie punktów dodatkowych wskazuje w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1403 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 150, poz. 1237, Nr 153, poz. 1271, Nr 238, poz. 2025 i Nr 240, poz. 2052.

- go, z jakiego tytułu ubiega się o przyznanie tych punktów, oraz dołącza do zgłoszenia dokumenty potwierdzające uprawnienie do uzyskania punktów dodatkowych lub kopie tych dokumentów, poświadczane notarialnie albo przez urząd, w którym kandydat jest zatrudniony.
2. Zespół sprawdzający przyznaje punkty dodatkowe na podstawie dokumentów lub ich kopii, złożonych w terminie przewidzianym w art. 30 ust. 1 ustawy.
 3. W razie przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku obcym dołącza się również ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 4. Niekompletne albo wadliwe dokumenty lub ich kopie zespół sprawdzający zwraca kandydatowi za potwierdzeniem odbioru, w celu uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.”;
- 6) w § 15:
- a) w ust. 1 wyrazy „potwierdza dyplom, zaświadczenie lub certyfikat, określone” zastępuje się wyrazami „potwierdzają dokumenty określone”,
 - b) uchyla się ust. 5 i 6;
- 7) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Opłata, o której mowa w art. 34 ustawy, wynosi 190 zł.”;
- 8) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie:
- „LISTA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO:**
- 1) dyplom ukończenia:
 - a) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej,
 - b) nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - c) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej;
 - 2) wydany za granicą dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych — uznaje się język wykładowy;
 - 3) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości — uznaje się język wykładowy;
 - 4) dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma);
 - 5) zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym:
 - a) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych,
 - b) w Ministerstwie Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
 - c) w Ministerstwie Obrony Narodowej — od poziomu 3333 według STANAG 6001;
 - 6) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego;
 - 7) certyfikat znajomości języka obcego, wydany w okresie od dnia 25 sierpnia 1997 r. do dnia 14 stycznia 1998 r. przez Resortową Komisję Egzaminacyjną Języków Obcych Urzędu Służby Cywilnej;
 - 8) dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych;
 - 9) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate 2 (BEC2), Business English Certificate 3 (BEC3), Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT) — certyfikaty wydawane przez University of Cambridge Local Examination Syndicate;
 - 10) International English Language Testing System IELTS — powyżej 6 pkt — zaświadczenia wydawane przez University of Cambridge Local Examination Syndicate, the British Council i Education Australia;
 - 11) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 500 pkt z testu (w systemie komputerowym co najmniej 173 pkt) i co najmniej 3,5 pkt z pracy pisemnej TWE — wydawany przez Educational Testing Service, Princeton, USA;
 - 12) English for Speakers of Other Languages (ESOL) od poziomu First Class Pass at Intermediate Level — wydawane przez Pitman Qualifications Institute;
 - 13) London Chamber of Commerce and Industry (LCCI): English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4 — certyfikaty wydawane przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board;
 - 14) London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) — Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE) — certyfikat wydawany przez London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board;
 - 15) Certificate in English (B1), Certificate in English for Business Purposes (B1), Certificate in English for the Hotel and Catering Industry (B1), Certificate in English Stage 3 (B2), Certificate in English for Business Purposes (B2), Certificate in English for Technical Purposes (B2) — egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT (Weiterbildungs- Testsysteme GmbH);
 - 16) Diplôme d’Etudes de Langue Française (DELFL), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) — wydawane przez Ministerstwo Eduka-

- cji Narodowej Francji (Narodową Komisję ds. Egzaminów DELF i DALF);
- 17) Certificat d'accès au DALF wydawany przez Instytut Francuski;
- 18) Diplôme de français des affaires (DFA 2) — dyplom wydawany przez Paryską Izbę Handlową i Przemysłową, egzamin organizowany przez Instytut Francuski;
- 19) Diplôme de Langue Française (DL), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS), Diplôme des Hautes Études Françaises (DHEF) — wydawane przez Alliance Française;
- 20) Certificat de Français (B1), Certificat de Français à usage professionnel (B1), Certificat Supérieur de Français (B2) — egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT (Weiterbildungs- Testsysteme GmbH);
- 21) Zertifikat Deutsch (ZD), Die Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP), Die Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP), Das Kleine Deutsche Sprachdiplom (KDS), Das Grosse Deutsche Sprachdiplom (GDS) — egzaminy organizowane przez Goethe Institut;
- 22) Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) — egzaminy organizowane przez Goethe Institut, Niemiecką Izbę Przemysłowo-Handlową i Instytut Carla Duisberga;
- 23) Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) — od poziomu Mittelstufe, Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD) — egzaminy organizowane przez Instytut Austriacki;
- 24) Zertifikat Deutsch (B1), Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) — egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT (Weiterbildungs- Testsysteme GmbH);
- 25) Deutsches Sprachdiplom (DSD I), Deutsches Sprachdiplom (DSD II) — egzaminy organizowane przez Kultusministerkonferenz;
- 26) Diploma Basico de Español, Diploma Superior de Español — wydawany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki Królestwa Hiszpanii;
- 27) Certificado de Español (B1), Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2) — egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT (Weiterbildungs- Testsysteme GmbH);
- 28) Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera (CILS) — od poziomu 3, Certificazione di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI) — od poziomu 3 — wydawane przez uniwersytety dla cudzoziemców w Sienie, Perugii i Rzymie;
- 29) Certificato d'Italiano (B1), Certificato Superiore d'Italiano (B2) — egzaminy TELC (The European Language Certificates) administrowane przez WBT (Weiterbildungs- Testsysteme GmbH);
- 30) Русский Язык. Деловое Общение (Бизнес и Коммерция) — od poziomu Средний Уровень — wydawany przez Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina;
- 31) Европейские Сертификаты по языкам, Сертификат по русскому языку (B1) — egzamin TELC (The European Language Certificates) administrowany przez WBT (Weiterbildungs- Testsysteme GmbH);
- 32) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) — egzamin z języka węgierskiego organizowany przez Węgierski Instytut Kultury;
- 33) Certificaat Nederlands (B1) — egzamin TELC (The European Language Certificates) administrowany przez WBT (Weiterbildungs- Testsysteme GmbH);
- 34) Certificado de Português (B1) — egzamin TELC (The European Language Certificates) administrowany przez WBT (Weiterbildungs- Testsysteme GmbH).”;
- 9) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:
- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) dokument potwierdzający ukończenie aplikacji adwokackiej, legislacyjnej, notarialnej, prokuratorskiej, radcowskiej, referendarskiej lub sądowej.”;
- b) dodaje się pkt 17—26 w brzmieniu:
- „17) zaświadczenie o złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną powoływaną przez Ministra Finansów, przeprowadzającą egzamin na audytorów wewnętrznych,
- 18) zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na inspektora Inspekcji Transportu Drogowego,
- 19) zaświadczenie o złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomatyczno-konsularnego,
- 20) zaświadczenie o uzyskaniu uprawnienia do zajmowania stanowiska inspektora dozoru jądrowego lub o uzyskaniu uprawnienia inspektora ochrony radiologicznej,
- 21) dyplom uzyskania przez lekarza tytułu specjalisty,
- 22) dokument stwierdzający przyznanie uprawnienia rzeczoznawcy do spraw sanitarnohigienicznych,
- 23) zaświadczenie o pozytywnym ukończeniu aplikacji eksperckiej w zakresie prawa własności przemysłowej,
- 24) zaświadczenie o ukończeniu aplikacji kontrolerskiej i złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli,
- ”

25) dokument o złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu na doradcę podatkowego przed Komisją Egzaminacyjną powołowaną przez Ministra Finansów,

26) dokument potwierdzający złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu przed komisją egzaminacyjną dla maklerów giełd towarowych.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

876

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 13 maja 2003 r.

w sprawie zmiany obszaru wolnego obszaru celnego w Mszczonowie w województwie mazowieckim

Na podstawie art. 168 § 3 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. z 2001 r. Nr 75, poz. 802, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 89, poz. 972, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 128, poz. 1403 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 89, poz. 804, Nr 112, poz. 974, Nr 141, poz. 1178, Nr 169, poz. 1387 i Nr 188, poz. 1572.

§ 1. Określa się w załączniku do niniejszego rozporządzenia granice i obszar wolnego obszaru celnego w Mszczonowie, działającego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2000 r. w sprawie ustanowienia wolnego obszaru celnego w Mszczonowie w województwie mazowieckim (Dz. U. Nr 62, poz. 721).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 maja 2003 r. (poz. 876)

SZCZEGÓŁOWY OPIS GRANIC WOLNEGO OBSZARU CELNEGO W MSZCZONOWIE

Opis przebiegu granic wolnego obszaru celnego w Mszczonowie przedstawiony jest na mapie w skali 1:5000 i jest przechowywany u zarządzającego wolnym obszarem celnym oraz w kopii we właściwej miejscowo izbie celnej nadzorującej wolny obszar celny i w Ministerstwie Finansów.

1) Poczynając od punktu A, zlokalizowanego w rogu ogrodzenia przy bramie awaryjnej wjazdowo-wyjazdowej od ul. Fabrycznej 6/10, granica biegnie wzdłuż ul. Fabrycznej do punktu B oddalonego od punktu A o 157,0 m.

2) W odległości 80,37 m od punktu A znajduje się główna brama wjazdowo-wyjazdowa wolnego obszaru celnego o szerokości 11,72 m otwierana automatycznie.

3) W punkcie B granica załamuje się w kierunku północno-zachodnim i biegnie linią łamaną po ogrodzeniu do punktu C oddalonego od punktu B o 18,80 m.

4) W punkcie C granica załamuje się w kierunku północnym i biegnie po ogrodzeniu do punktu D oddalonego od punktu C o 59,00 m.

5) W punkcie D granica załamuje się w kierunku wschodnim i biegnie po ogrodzeniu do punktu E oddalonego od punktu D o 92,50 m.

6) W punkcie E granica załamuje się w kierunku południowo-wschodnim i biegnie po ogrodzeniu do punktu F oddalonego od punktu E o 34,66 m.