

1080**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania statutu Agencji Rynku Rolnego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386 i Nr 97, poz. 964) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 32, poz. 305).

§ 1. Agencji Rynku Rolnego nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 kwietnia 2004 r. (poz. 1080)

STATUT AGENCJI RYNKU ROLNEGO**Rozdział 1****Postanowienie ogólne**

§ 1. Agencja Rynku Rolnego, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386 i Nr 97, poz. 964) oraz niniejszego statutu.

Rozdział 2**Prezes Agencji**

§ 2. 1. Prezes Agencji kieruje działalnością Agencji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Prezes Agencji sprawuje swoje funkcje przy pomocy:

- 1) zastępców Prezesa Agencji,
- 2) dyrektorów komórek organizacyjnych w Centrali,
- 3) dyrektorów oddziałów terenowych

— którzy są odpowiedzialni za realizację spraw objętych zakresem ich działania.

3. W czasie nieobecności Prezesa Agencji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Agencji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz, wyznaczony przez Prezesa Agencji, jeden z jego zastępców.

4. Prezes Agencji określa zakres zadań jego zastępców.

§ 3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Centrali oraz oddziałach terenowych Agencji wykonuje Prezes Agencji lub osoby przez niego upoważnione.

Rozdział 3**Centrala**

§ 4. 1. W Centrali wydziela się pionowy:

- 1) organizacyjno-prawny;
- 2) kontrolny;
- 3) finansowo-administracyjny;
- 4) analiz i interwencji;
- 5) współpracy europejskiej i obrotu towarowego z zagranicą;
- 6) kwotowania i innych mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej lub mechanizmów krajowych.

2. Działalność pionów koordynuje Prezes Agencji lub wskazany przez niego zastępca.

3. W poszczególnych pionach, o których mowa w ust. 1, wydziela się biura, zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy.

4. W skład biur i zespołów, o których mowa w ust. 3, wchodzi dział i samodzielne stanowiska pracy.

§ 5. Liczbę, nazwę, szczegółowy zakres działania oraz podporządkowanie organizacyjne komórek,

o których mowa w § 4 ust. 3, określa Prezes Agencji w regulaminie organizacyjnym.

§ 6. 1. Prezes Agencji może tworzyć komisję opiniodawczo-doradcze i zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym, określając ich nazwę, skład osobowy, zakres zadań oraz tryb pracy.

2. W skład komisji i zespołów, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić pracownicy Agencji lub osoby niebędące pracownikami Agencji.

Rozdział 4

Oddziały terenowe

§ 7. 1. W skład Agencji wchodzi 16 oddziałów terenowych.

2. Zasięg terytorialny oddziału terenowego obejmuje obszar województwa.

3. Siedzibami oddziałów terenowych są dla województw:

- 1) dolnośląskiego — Wrocław;
- 2) kujawsko-pomorskiego — Bydgoszcz;
- 3) lubelskiego — Lublin;
- 4) lubuskiego — Gorzów Wielkopolski;
- 5) łódzkiego — Łódź;
- 6) małopolskiego — Kraków;
- 7) mazowieckiego — Warszawa;
- 8) opolskiego — Opole;
- 9) podkarpackiego — Rzeszów;
- 10) podlaskiego — Białystok;
- 11) pomorskiego — Gdynia;
- 12) śląskiego — Katowice;
- 13) świętokrzyskiego — Kielce;
- 14) warmińsko-mazurskiego — Olsztyn;
- 15) wielkopolskiego — Poznań;
- 16) zachodniopomorskiego — Szczecin.

4. Oddziałem terenowym kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Prezesa Agencji.

§ 8. 1. W skład oddziałów terenowych wchodzi sekcje i samodzielne stanowiska pracy.

2. Nazwę oraz zakres działania poszczególnych sekcji i samodzielnych stanowisk pracy, wchodzących w skład oddziałów terenowych, określa Prezes Agencji w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 9. Gospodarka finansowa Agencji obejmuje jej działalność ustawową, w tym działalność związaną z administrowaniem przez Agencję mechanizmami Wspólnej Polityki Rolnej, mechanizmami krajowymi oraz działalność administracyjną.

§ 10. 1. Przychodami Agencji są:

- 1) dotacje budżetowe ustalane corocznie w ustawie budżetowej;
- 2) przychody z działalności gospodarczej, kapitałów pieniężnych oraz darowizn;
- 3) środki budżetowe przeznaczone na prefinansowanie i współfinansowanie wydatków z Sekcji Gwarrantacji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarrantacji Rolnej;
- 4) inne przychody.

2. Przychody określone w ust. 1 Agencja przeznacza na realizację działalności, o której mowa w § 9.

3. Agencja w celu realizacji mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej może zaciągać zobowiązania wobec ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

4. Środki budżetowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są przekazywane zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz gromadzone, wydatkowane i ewidencjonowane z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej.

§ 11. 1. Agencja tworzy następujące fundusze własne:

- 1) fundusz statutowy;
- 2) fundusz rezerwowy;
- 3) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.

2. Fundusz statutowy ulega:

- 1) zwiększeniu o wartość aktywów otrzymanych nieodpłatnie, z przeznaczeniem na potrzeby funkcjonowania Agencji;
- 2) zmniejszeniu o:
 - a) wartość aktywów przekazanych przez Agencję nieodpłatnie,
 - b) stratę netto nieznaającą pokrycia w funduszu rezerwowym.

3. Fundusz rezerwowy ulega:

- 1) zwiększeniu o przeznaczoną na ten cel część zysku netto za ubiegły rok obrachunkowy;

2) zmniejszeniu o stratę netto za ubiegły rok obrachunkowy.

§ 12. 1. Roczny plan finansowy Agencji w zakresie działalności związanej z administrowaniem mechanizmami krajowymi oraz jej działalnością administracyjną obejmuje w szczególności:

- 1) planowane przychody według podstawowych rodzajów, z wyodrębnieniem przychodów wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1, 2 i 4;
- 2) zobowiązania przewidywane do uregulowania w roku, na który sporządza się plan, wynikające z decyzji podjętych w latach poprzednich;
- 3) przewidywane wielkości wydatków na realizację poszczególnych tytułów zobowiązań powstających w roku, na który plan jest sporządzany;
- 4) zobowiązania powstałe w roku, na który plan jest sporządzany, przewidziane do realizacji w roku następnym;
- 5) wielkość limitów na udzielanie gwarancji i poręczeń kredytów bankowych w roku realizacji planu;
- 6) wielkość środków na realizację udzielonych gwarancji i poręczeń kredytów bankowych;
- 7) stan należności Agencji na początek i koniec roku obrachunkowego;
- 8) stan środków pieniężnych na początek i na koniec roku obrachunkowego;
- 9) koszty funkcjonowania Agencji według rodzajów, z wyodrębnieniem:
 - a) wynagrodzeń i składek od nich naliczonych,
 - b) kosztów majątkowych;
- 10) planowany stan zatrudnienia w Agencji;
- 11) uzasadnienie planu finansowego.

2. Do planu, o którym mowa w ust. 1, załącza się szczegółowe zestawienie obejmujące:

- 1) tytuły wydatków, odrębnie dla działalności ustawowej i dla działalności zleconej Agencji;
- 2) tytuły wydatków na pokrycie kosztów utrzymania, zawierające w szczególności:
 - a) przewidywane do realizacji w poszczególnych kwartałach wydatki na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe,
 - b) wydatki na pochodne od wynagrodzeń,
 - c) pozostałe wydatki bieżące z wyszczególnieniem przewidywanych tytułów wydatków,
 - d) wydatki majątkowe.

3. Roczny plan finansowy sporządza się odrębnie dla działalności związanej z administrowaniem przez Agencję mechanizmami Wspólnej Polityki Rolnej i odrębnie dla pozostałej działalności.

4. Projekt rocznego planu finansowego na następny rok obrachunkowy opracowuje się z uwzględnieniem terminów określanych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych dla materiałów wymaganych do opracowania projektu ustawy budżetowej.

§ 13. Przyjęte przez Agencję zasady rachunkowości powinny zapewnić wyodrębnienie ewidencji w zakresie działalności związanej z administrowaniem przez Agencję mechanizmami Wspólnej Polityki Rolnej oraz w zakresie pozostałej działalności.

§ 14. 1. Agencja lokuje okresowo wolne środki, z wyłączeniem środków budżetowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3, w Narodowym Banku Polskim, w Banku Gospodarstwa Krajowego lub w innym banku, którego wyboru dokonuje się w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

2. Lokowanie okresowo wolnych środków, o których mowa w ust. 1, dokonuje się na następujących warunkach:

- 1) lokowanie wolnych środków nie może powodować opóźnień w realizacji ustawowych zadań Agencji;
- 2) lokowania wolnych środków dokonuje się przy zapewnieniu rentowności i bezpieczeństwa lokat;
- 3) wolne środki mogą być lokowane na rachunkach lokat terminowych;
- 4) bank musi posiadać fundusze własne w wysokości co najmniej 100 mln euro.

3. Agencja może lokować okresowo wolne środki również w papiery wartościowe o terminie zapadalności do jednego roku, emitowane przez Skarb Państwa.

4. Agencja przesyła ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych, w okresach kwartalnych, w terminie 20 dni po zakończeniu każdego kwartału, informacje dotyczące wielkości ulokowanych wolnych środków, terminów zapadalności lokat, uzyskanych warunków oprocentowania dla każdej z lokat w poszczególnych bankach w podziale na lokaty długoterminowe i lokaty krótkoterminowe oraz warunków oprocentowania rachunków bieżących w każdym z banków.

§ 15. 1. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania rocznych sprawozdań finansowych Agencji dokonuje Prezes Agencji, w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

2. Koszty postępowania o zamówienie publiczne oraz koszty badania rocznych sprawozdań finansowych Agencji ponosi Agencja.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Agencji Prezes Agencji przedkłada, wraz z raportem z przeprowadzonego badania tego sprawozdania, do zaopiniowania ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Agencji wraz z raportem z przeprowadzonego badania tego sprawozdania oraz opinią ministra właściwego do spraw rynków rolnych, o której mowa w ust. 3, Prezes Agencji przedkłada do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

Rozdział 6

Przedstawicielstwo

§ 16. 1. Prezes Agencji ustanawia przedstawicieli do działania w jego imieniu przez wydanie stosownego dokumentu, w tym udzielenia pełnomocnictwa w formie pisemnej.

2. Udzielenie pełnomocnictwa szczególnego jest wymagane w sprawach dotyczących:

- 1) zakupu i sprzedaży środków trwałych;
- 2) obejmowania oraz zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego;
- 3) zaciągania innych zobowiązań finansowych ponad kwoty określone przez Prezesa Agencji w pełnomocnictwie ogólnym.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych statutem do udzielania pełnomocnictw mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o przedstawicielstwie.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

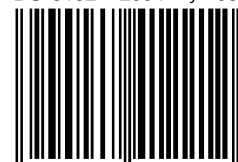
Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0102 2004 wyd.00



5 900248412212 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa