

1172**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 30 kwietnia 2004 r.

w sprawie wzoru upoważnienia do wykonywania czynności sprawdzających

Na podstawie art. 20 ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386 i Nr 97, poz. 964) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 32, poz. 305).

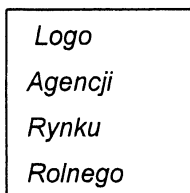
§ 1. Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności sprawdzających u przedsiębiorców uczestniczących w mechanizmach Wspólnej Polityki Rolnej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju
Wsi z dnia 30 kwietnia 2004 r. (poz. 1172)

WZÓR

Awers

**Agencja
Rynku
Rolnego**

UPOWAŻNIENIE

Nr .../.....

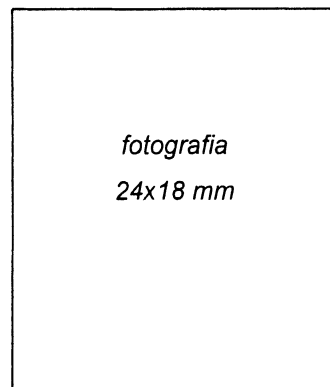
Data ważności upoważnienia:

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków
rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386 i Nr 97, poz. 964)
udzielam upoważnienia

.....
(imię i nazwisko)

zatrudnionej(mu) w

(nazwa komórki organizacyjnej Agencji Rynku Rolnego lub jednostki organizacyjnej, o której mowa
w art. 21 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych)



.....
(podpis posiadacza upoważnienia)

legitymującej(mu) się dowodem osobistym seria numer.....

wydanym przez

do wykonywania czynności sprawdzających.

Miejsce wykonywania czynności sprawdzających

Zakres czynności sprawdzających

.....
Pieczęć Agencji Rynku Rolnego

.....
Pieczętka imienna i podpis
Prezesa Agencji Rynku Rolnego

Wystawiono

..... data.....

Rewers**Osoba upoważniona do wykonywania czynności sprawdzających ma prawo do:**

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń należących do przedsiębiorców, w szczególności do pomieszczeń produkcyjnych i magazynowych;
- 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem czynności sprawdzających;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem czynności sprawdzających, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kopii oraz zabezpieczania tych dokumentów;
- 4) sporządzania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej czynności sprawdzającej;
- 5) pobierania do badań próbek produktów rolnych i żywnościowych oraz innych produktów zawierających w swoim składzie produkty rolne i żywnościowe.

(art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386 i Nr 97, poz. 964))

Opis techniczny:

- 1) upoważnienie ma formę kartki papieru zalaminowanej folią zabezpieczającą;
- 2) wymiary: szerokość 100 mm, wysokość 90 mm;
- 3) papier koloru Pantoten 366, o gramaturze 180 g/m².