

## 127

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 27 stycznia 2004 r.

**w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich)**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa minimalny zakres programu szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich), zwanych dalej „strażnikami”, warunki i zakres udziału Policji w szkoleniu podstawowym, sposób powoływania, skład i tryb działania komisji egzaminacyjnych, kwalifikacje członków komisji, obowiązki przewodniczącego komisji, formę egzaminu oraz organ właściwy do wydania świadectwa złożenia egzaminu i wzór świadectwa.

2. Minimalny zakres programu szkolenia podstawowego strażników określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Szkolenie podstawowe strażników mogą prowadzić wyłącznie:

- 1) jednostki szkoleniowe Policji,
- 2) jednostki innych straży gminnych (miejskich),
- 3) inne podmioty działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej albo przepisów o systemie oświaty, których przedmiot działalności jest związany z zakresem szkolenia podstawowego strażników

— zwane dalej „podmiotami szkolącymi”, zgodnie z umową zawartą z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta), któremu podlega straż gminna (miejska), dla której jest organizowane szkolenie podstawowe.

2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, straż gminna (miejska) może prowadzić również samodzielnie.

3. Szkolenie podstawowe w zakresie przedmiotów, o których mowa w lp. 7—11 załącznika nr 1 do rozporządzenia, prowadzi wyłącznie Policja.

§ 3. Właściwy miejscowo komendant wojewódzki Policji zatwierdza:

- 1) szczegółowy program szkolenia podstawowego opracowany przez podmiot szkolący;
- 2) testy do części pisemnej egzaminu i zestawu pytań do części ustnej egzaminu przygotowane przez podmiot szkolący.

§ 4. Szkolenie podstawowe kończy się egzaminem z zakresu wiedzy i umiejętności określonego w programie szkolenia.

§ 5. 1. Egzamin, o którym mowa w § 4, przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli komendanta wojewódzkiego Policji;
- 2) komendant straży gminnej (miejskiej) lub upoważniona przez niego osoba;
- 3) przedstawiciel podmiotu szkolącego.

3. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 2, powinni posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wynikającym z programu szkolenia.

4. Komendant wojewódzki Policji wyznacza spośród swoich przedstawicieli przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

- 1) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- 2) kieruje pracą komisji egzaminacyjnej;
- 3) dokumentuje przebieg egzaminu końcowego lub poprawkowego oraz ich wynik protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanych przez komisję w pełnym składzie i opatrzonych datą;
- 4) po zakończeniu egzaminu końcowego lub poprawkowego niezwłocznie przekazuje jeden egzemplarz protokołu egzaminu podmiotowi szkolącemu, drugi egzemplarz właściwemu miejscowo komendantowi wojewódzkiemu Policji oraz pisemnie informuje o wynikach egzaminu komendanta straży gminnej (miejskiej), w której są zatrudnieni egzaminowani strażnicy.

§ 7. Strażnik przystępuje do egzaminu kończącego szkolenie podstawowe po ukończeniu wszystkich przewidzianych programem przedmiotów szkolenia.

§ 8. 1. Egzamin składa się z części pisemnej, ustnej i praktycznej.

2. Część pisemna egzaminu polega na rozwiązaniu testu.

3. Część ustna egzaminu polega na udzieleniu odpowiedzi na pięć tematów wylosowanych przez strażnika z przygotowanego zestawu pytań.

4. Część praktyczna egzaminu polega na zaprezentowaniu określonych przez komisję egzaminacyjną

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

praktycznych umiejętności nabytych w czasie trwania szkolenia.

§ 9. 1. Komisja egzaminacyjna ocenia każdą część egzaminu odrębnie.

2. Komisja egzaminacyjna uznaje egzamin za złożony z wynikiem pozytywnym, jeżeli strażnik otrzyma pozytywne oceny z części ustnej i części praktycznej od większości członków komisji egzaminacyjnej oraz gdy zaznaczy w arkuszu testowym egzaminu pisemnego minimum 60 % prawidłowych odpowiedzi.

§ 10. 1. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu strażnik może jednokrotnie przystąpić do egzaminu poprawkowego, nie wcześniej jednak niż po upływie dwóch tygodni od daty egzaminu kończącego szkolenie.

2. Skład komisji, termin i miejsce egzaminu poprawkowego określa komendant wojewódzki Policji.

§ 11. Na podstawie protokołu egzaminu właściwy miejscowo komendant wojewódzki Policji wydaje świadectwo ukończenia przez strażnika szkolenia podstawowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*J. Oleksy*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 stycznia 2004 r. (poz. 127)

**Załącznik nr 1**

**MINIMALNY ZAKRES PROGRAMU SZKOLENIA PODSTAWOWEGO STRAŻNIKÓW GMINNYCH (MIEJSKICH)**

Lp.	Przedmiot	Ilość godzin
1	Organizacja i zadania straży gminnych (miejskich)	9
2	Podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego dla potrzeb pracowników straży gminnych (miejskich)	14
3	Elementy prawa karnego i prawa wykroczeń	64
4	Postępowanie w sprawach karnych	40
5	Elementy kryminalistyki	10
6	Podstawowe elementy psychologii	13
7	Wybrane zagadnienie z prewencji	30
8	Użycie środków przymusu bezpośredniego	10
9	Podstawowe wiadomości z zakresu organizacji i zasad wykonywania konwojów	15
10	Podstawowe wiadomości z zakresu organizacji i zasad wykonywania ochrony obiektów	15
11	Wybrane zagadnienia z zakresu ruchu drogowego	28
12	Wybrane zagadnienia z techniki i taktyk interwencji	51
13	Wybrane zagadnienia z łączności	5
14	Elementy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych	12
15	Udzielanie pierwszej pomocy	17
16	Organizacja oraz zakres i sposoby współdziałania z właściwymi podmiotami w zakresie ochrony porządku w gminie	5
17	Zadania straży gminnej (miejskiej) w systemie obrony cywilnej	6
18	Praktyka zawodowa odbywana w jednostce straży gminnej (miejskiej)	160
19	Egzamin	
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>504</b>

## WZÓR



## Świadectwo ukończenia szkolenia podstawowego

Pan(i) .....  
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) w dniu ..... 19 ..... roku w .....  
(dzień, miesiąc)

w okresie od ..... do ..... odbył(a)  
(dzień, miesiąc-słownie, rok) (dzień, miesiąc-słownie, rok)

szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich)

w .....  
(pełna nazwa podmiotu szkolącego)

i ukończył(a) go w dniu ..... z wynikiem .....  
(dzień, miesiąc-słownie, rok)

NR EWIDENCYJNY .....

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej

Członkowie komisji egzaminacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....

(okrągła pieczęć  
komendy wojewódzkiej Policji)

..... dnia ..... 20.... r.  
(miejsowość) (dzień, miesiąc)

## **Szanowni Państwo**

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

### **Ceny brutto prenumeraty<sup>\*)</sup> na 2004 r. (w tym 7% VAT):**

**DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1225,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 275,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2320,00 zł**

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 62,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 58,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 20,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 54,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 19,00 zł**

**PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 312,00 zł**

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

**BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 1519,00 zł**

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

<sup>\*)</sup> Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Od dnia 1 grudnia 2003 r. wydawnictwa z 2003 r. i lat ubiegłych można nabywać jedynie drogą sprzedaży egzemplarzowej.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56  
**Skład, druk i kolportaż:** Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581  
[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa