

1303**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY¹⁾**

z dnia 10 maja 2004 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczania tej dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji celowej przez organy, o których mowa w art. 74 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w wojewódzkim urzędzie ochrony zabytków właściwym dla miejsca położenia zabytku.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku składa się do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 28 lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może się ubiegać o dotację po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.

§ 3. 1. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) adres organu stanowiącego powiatu i gminy;
- 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8;
- 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Wzór wniosku jest określony w załączniku do rozporządzenia.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

¹⁾ Minister Kultury kieruje działem administracji rządowej — kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury (Dz. U. Nr 106, poz. 1122).

4. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 3, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 8) oryginały rachunków lub faktur;
- 9) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

§ 4. Wojewódzki konserwator zabytków, w przypadku wniosku o dotację udzielaną przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „ministrem”:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 3 ust. 3 pkt 3—5, § 3 ust. 4 pkt 3 albo § 3 ust. 5 pkt 3—8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;
- 4) przesyła ministrowi, w celu rozpatrzenia, wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3—5, i opinię, o której mowa w pkt 3.

§ 5. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, organ udzielający dotacji przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 6. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 7. 1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.

3. Kopię umowy zawartej pomiędzy ministrem a wnioskodawcą otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

4. Minister i wojewódzki konserwator zabytków informują o udzieleniu dotacji właściwie ze względu na miejsce położenia zabytku organy stanowiące gminy i powiatu.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w 2 częściach — pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 50 % udzielonej dotacji — drugiej — po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia albo

2) w całości — po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 5—8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

3. Wojewódzki konserwator zabytków, w przypadku dotacji udzielonej przez ministra, dokonuje wstępnego sprawdzenia zgodności poniesionych przez wnioskodawcę nakładów koniecznych na prace z umową o udzielenie dotacji, sporządza w tym zakresie opinię i przesyła ją ministrowi wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 5—8.

§ 9. Minister i wojewódzki konserwator zabytków, po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 8, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu państwa”, ze wskazaniem organu udzielającego dotacji, jej wysokości, określonej procentowo, oraz roku udzielenia dotacji.

§ 10. 1. Minister i wojewódzki konserwator zabytków prowadzą dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;

3) zakres prac, na które udzielono dotacji;

4) datę zawarcia umowy;

5) wysokość przekazanej dotacji, a w przypadku dotacji przekazanej przed rozpoczęciem prac — informację, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona.

3. Minister i właściwy wojewódzki konserwator zabytków informują się, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku.

§ 11. 1. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2000 r. w sprawie warunków wykorzystania zabytków nieruchomych na cele użytkowe oraz zasad i trybu przyznawania dotacji z budżetu państwa przeznaczonych dla użytkowników zabytków, prowadzących prace remontowe i konserwatorskie przy tych zabytkach (Dz. U. Nr 86, poz. 964).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury: *W. Dąbrowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 maja 2004 r. (poz. 1303)

WZÓR

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie**Wnioskodawca:**.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)**Dane o zabytku:**

miejscowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku
.....obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia l. dz.**Pozwolenie na budowę:** z dnia l. dz.

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie²	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku³:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.